“单一窗口”货物申报报关单打印加盖报关专用章操作指引

为持续优化口岸营商环境，进一步简化传统报关单纸质打印-人工盖章-扫描存档的线下流程，货物申报报关单一键打印新增打印“加盖报关专用章”功能，支持企业打印时自动加盖“报关专用章”，具体操作指引如下：

一、配置报关专用章

1.使用法人卡，登录单一窗口货物申报应用，点击右上角单位名称，进入用户管理（图 1）。访问“印章管理”模块下“印章制作”子菜单（图 2）。



图 1



图 2

2.点击新增印章按钮（图 3），在弹出的选择制作印章方式面板选择“真实印章图片”方式（图 4）。



图 3



图 4

3.填写印章制作所需信息，绑定使用此印章的企业操作员卡，并按要求上传或选择已上传的报关专用章图片（图 5）。



图 5

4.上传印章图片要求（图 6），完成印章制作。



图 6

5.制作完成后可查询制作的印章信息（图 7）。



图 7

二、报关单打印自动加盖报关专用章

1.使用已绑定报关专用章的企业操作员卡，登录货物申报应用，进入“综合查询”下“报关数据查询”页面，勾选一票或多票报关单后，点击“一键打印”按钮（图 8）。



图 8

2.在弹出的一键打印面板勾选“加盖报关专用章”勾选框（图 9）。



图 9

3.仔细阅读《“加盖报关专用章”打印功能使用告知书》（图 10），同意相关内容后，进行“一键打印”时即可自动加盖报关专用章。



图 10

4.选择当前操作员名下可使用的报关专用章（图 11）



图 11

点击“预览印章效果”可查看当前选中的报关专用章图片，点击“告知书详情”可再次查看《“加盖报关专用章”打印功能使用告知书》详情。

5.点击“打印预览”或“直接打印”，即可在预览的电子文件或直接打印的纸质文件中自动加盖报关专用章。

三、使用贴士

1. 怎么进入用户管理系统？

登录单一窗口货物申报应用，点击右上角单位名称即可进入。

2. 为什么用户管理系统没有印章制作菜单？

需要用企业法人卡登录才可使用印章制作功能。

3. 为什么阅读并同意告知书后在一键打印的“加盖报关专用章”栏没有展示印章下拉选项。



图 12

需要使用企业法人卡访问用户管理系统，给当前操作员卡创建报关专用章才可展示印章。

4. 已经创建了印章，并在打印时选择了印章，为什么打印结果仍然没有印章？

目前仅支持在打印报关单“核对单”、“查验/放行通知书”、“进口货物准许提离通知书”、“通关无纸化放行通知书”以及“代理报关委托协议”时加盖报关专用章，且印章加盖范围仅限当前登录主体为报关单“申报单位”的单据。