



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

加工贸易账册系统

中国电子口岸数据中心

2018 年 7 月

目录

第一篇 前言	1
第二篇 使用须知	2
门户网站	2
系统环境	2
第三篇 加工贸易账册介绍	3
功能简介	3
重要提醒	3
第四篇 进入或退出系统	5
第五篇 通用功能	7
第六篇 加工贸易账册系统	9
第一章 企业资质申请	9
1.1 企业资质申请备案	9
1.2 企业资质申请变更	16
第二章 加工贸易账册	18
2.1 加工贸易账册备案	18
2.2 加工贸易账册变更	25
2.3 加工贸易账册单损耗质疑磋商	26
2.4 加工贸易账册结案通知书打印	30
第三章 加工贸易账册报核	32
3.1 加工贸易账册报核申报	32
3.2 加工贸易账册报核差异处置	38
3.3 加工贸易账册报核年度核销查询/打印	39
第四章 保税核注清单	42
4.1 进口保税核注清单申报	42
4.2 出口保税核注清单申报	47
4.3 保税核注清单两步申报	47
4.4 保税核注清单修改申请	48
4.5 保税核注清单修改申请后删除	50
4.6 保税核注清单删除申请	51
4.7 保税核注清单删除申请后修改	53
4.8 保税核注清单批量导出	54
4.9 保税核注清单生成报关单草稿	57

4.10 保税核注清单生成报关单草稿其他字段导入	60
第五章 外发加工申报表	63
5.1 外发加工申报表备案	63
5.2 外发加工申报表变更	65
5.3 外发加工申报表复制	66
第六章 以企业为单元补充申报	68
6.1 以企业为单元补充申报备案	68
第七章 企业搬迁申请	70
7.1 企业搬迁申请备案	70
第八章 其他业务管理	73
8.1 企业集团申请备案	73
8.2 企业集团申请变更	79
8.3 保税货物存放场所变更申报	82
8.4 保税料件串换申报	84
8.5 保税货物销毁申报	88
8.6 保税货物抵押申报	92
8.7 保税货物受灾申报	96
第九章 综合查询	97
9.1 企业资质申请查询	97
9.2 加工贸易账册查询	99
9.3 加工贸易账册报核查询	100
9.4 保税核注清单查询	101
9.5 生产能力证明查询	109
9.6 外发加工申报表查询	110
9.7 以企业为单元补充申报查询	111
9.8 企业搬迁申请查询	112
9.9 企业集团查询	113
9.10 保税货物存放场所变更查询	114
9.11 保税料件串换查询	115
9.12 保税货物销毁查询	116
9.13 保税货物抵押查询	116
9.14 保税货物受灾查询	117

第一篇 前言

目前，国际贸易通关过程中所涉及的大多数部门都开发了业务信息化系统，实现了各自部门业务申请、办理、回复的电子化和网络化。但是在各部门系统间缺乏协同互动、未实现充分的数据共享，因此企业在口岸通关过程中需要登录不同的系统填报数据，严重影响了口岸通关效率。

近年来部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建立“单一窗口”，实现企业一次录入数据后向多个管理部门的系统进行申报，并取得了良好的应用效果。为贯彻落实党中央、国务院关于我国国际贸易单一窗口（简称“单一窗口”）建设的一系列决策部署，统筹推进“单一窗口”建设，在总结沿海地区“单一窗口”建设试点成果基础上，结合我国口岸管理实际，并充分借鉴国际上单一窗口成熟经验，建设“单一窗口”标准版。

“单一窗口”标准版依托中国电子口岸平台，申报人通过“单一窗口”标准版一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息，实现共享数据信息、实施职能管理，优化通关业务流程。

通过“单一窗口”标准版可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

第二篇 使用须知

门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 <https://www.singlewindow.cn> 即可访问。

系统环境

- **操作系统**

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 windows XP 系统

- **浏览器**

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）

若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）

IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

第三篇 加工贸易账册介绍

功能简介

建立符合海关特殊监管区外企业需求和海关监管要求的加工贸易账册，优化“备案、通关、核销”三段式管理模式，支持对以企业生产管理实际料号级数据为基础的管理，实现料号级保税监管；推广全流程信息化管理，实施保税无纸化、智能化作业；增加对销毁、受灾保税货物、保税货物和非保税货物串换等业务的信息化管理，确保底账数据全面、准确；实现由结果管理向过程实时管理转变，达到严密监管、高效便利、风险可控的工作目标。

重要提醒

- 关于录入要求

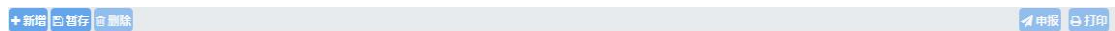
本文仅对“单一窗口”标准版加工贸易账册的界面与基本功能进行指导性介绍。

- 关于界面

界面中带有红色星号的字段，为必填项。

因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入数据的过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前整票申报的数据。



点击界面中的各类白色按钮（如下图）进行的操作，所影响的数据仅为当前涉及的页签或字段。

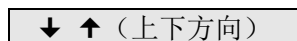


- 关于键盘操作

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作。



点击该键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。



点击该键，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

Enter（回车）

点击该键，可将当前选中的下拉菜单中的参数自动返填到字段录入框中。

Backspace

点击该键，可将当前录入框中的内容进行删除操作。

第四篇 进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图门户网站），在页面右上角点击“登录”字样，进入统一登录界面（如图“单一窗口”标准版登录）。



图 门户网站



图 “单一窗口”标准版登录

在图“单一窗口”标准版登录中输入已注册成功的用户名、密码与验证码，点击登录。如果您的电脑中已安装好读卡器或拥有 Ikey 等介质，可点击“卡介质”进行快速登录。

登录成功后，点击“全部应用”标签选择“口岸执法申报”中“加贸保税”标签页，点击“加工贸易账册”，进入加工贸易账册系统，如下图。



图 加工贸易账册系统登录

进入加工贸易账册系统的界面如下图，点击界面右上角“退出”图标，可安全退出系统。



图 加工贸易账册主界面

小提示：

用户注册（登录）相关功能介绍，请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

第五篇 通用功能

• 移动页签

如打开的页签较多，点击界面  或  图标，可将页签名称进行左右移动选择。

• 折叠/展开菜单

点击右侧展示区左上角  图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的菜单栏只显示图标，效果如下图。



图 折叠菜单栏

• 选择显示列

点击右侧展示区中的  图标，弹出下拉菜单（如下图），可勾选界面列表中显示的字
段，去掉勾选将该字段进行隐藏。



图 选择显示列

• 关闭选项卡

点击右侧展示区右上角  图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。



图 关闭选项卡操作

第六篇 加工贸易账册系统



图 加工贸易账册系统

第一章 企业资质申请

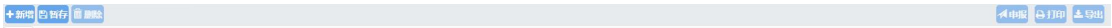
企业资质申请功能模块实现企业资质申请的备案新增、修改、删除、查询、暂存、申报、打印、变更等功能，主要内容包括联网监管企业基本信息、商务部门业务批准证相关信息等。

1.1 企业资质申请备案

企业可自行录入或者委托预录入机构完成企业资质申请数据录入，录入完成申报后向海关发送申报信息。海关收到企业资质申请信息后，由关员进行审核，审核后将审核结果发送到电子口岸。企业可通过电子口岸查询审核结果。企业资质申请功能模块包括企业资质申请录入新增、修改、删除、申报、查询、打印功能。

点击 图 加工贸易账册系统界面中“企业资质申请”，右侧区域展示录入界面(如下图)。界面分为表头、料件、成品、随附单据。

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



1.1.1 表头

图 企业资质申请表头

小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

➤ 新增

1、界面各录入字段中，带红色星号的字段为必填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同而变化。）

2、录入、经营、申报、加工单位代码

录入、经营、申报、加工单位代码系统自动反填用户信息的海关编码、单位社会信用代码、单位名称。

3、表头信息录入完成后，点击暂存按钮，系统保存表头数据，然后可以依次录入表体信息，表头信息不暂存时，表体信息不可录入。

4、企业资质申请备案录入界面包含四部分：表头、料件、成品和随附单据。表头信息表为必填，表体信息可以根据实际情况选择填写。

➤ 暂存

图 企业资质申请表头上方“暂存”蓝色按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



➤ 删除

可删除整票企业资质申请数据。点击 图 企业资质申请表头 上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

❗小提示：

当企业资质申请状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统删除按钮均置灰，不允许删除。

➤ 申报

企业资质申请数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

❗小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击 图 企业资质申请表头 上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

1.1.2 料件

须将表头数据录入完毕、点击 图 企业资质申请表头 上方的“暂存”蓝色按钮成功保存后，方可新增表体数据。

◆ 料件--新增

点击 图 企业资质申请料件 中的“新增”按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据。



图 企业资质申请料件

❶ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在 图 企业资质申请料件 中点击界面录入完成相应数据后，在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：



图 企业资质申请料件保存

◆ 料件一删除

在 图 企业资质申请料件中选中某条料件表体，点击“删除”的白色按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

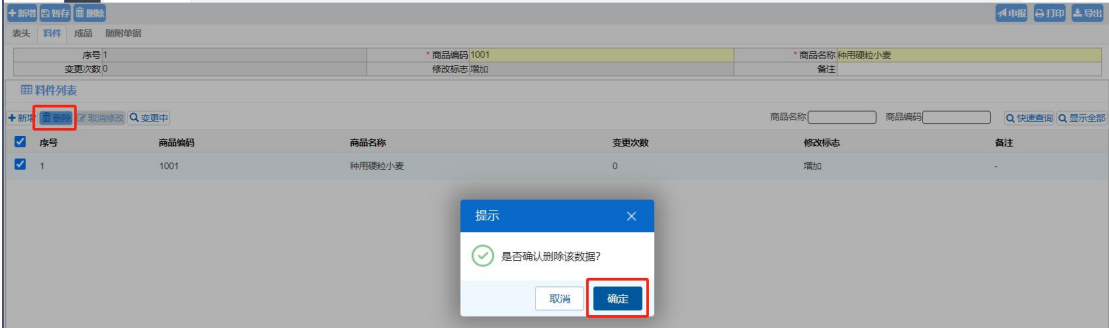


图 企业资质申请料件删除

◆ 料件一取消修改

取消修改功能仅限海关终审通过，进行变更业务时使用。企业修改某条数据成功后，想取消修改时，可选中已修改的数据点击“取消修改”按钮，修改标志恢复为未修改。如下图：

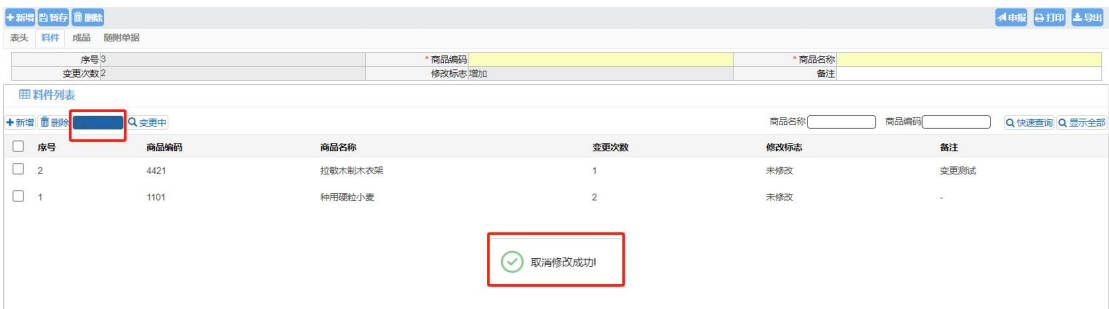


图 企业资质申请料件取消修改

◆ 料件—变更中

变更中功能仅限海关终审通过，进行变更业务时使用。企业修改数据成功后，可点击“变更中”按钮，系统将本次变更修改的数据全部列出。

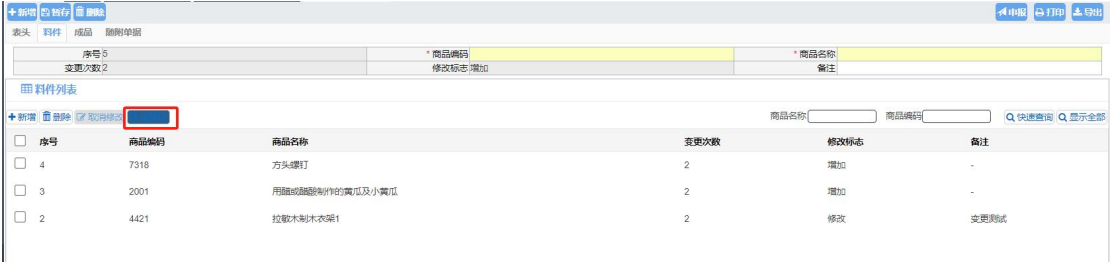


图 企业资质申请料件变更中

◆ 料件—快速查询

用户输入相应的查询条件，点击“快速查询”按钮，系统将在本次数据中查询出相应数据。



图 企业资质申请料件快速查询

◆ 料件—显示全部

用户使用快速查询或变更中功能查询出某条数据后，需要显示全部数据时，点击“显示全部”按钮，系统将本次数据全部列出。

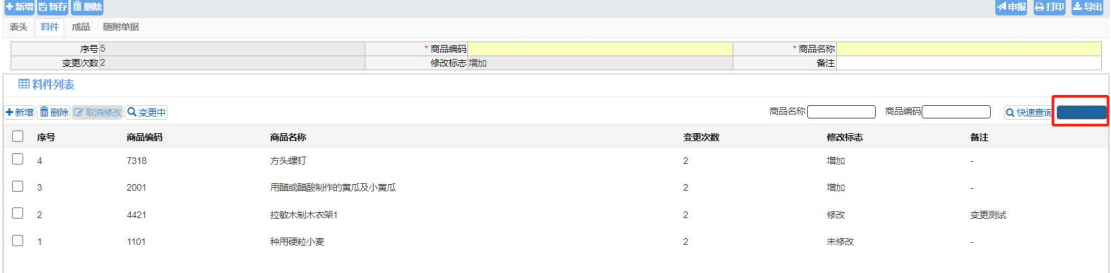


图 企业资质申请料件显示全部

1.1.3 成品

点击 图 企业资质申请成品 中的“新增”按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录

入的数据，便于用户重新录入一票数据。

图 企业资质申请成品

提示：

成品表体具体操作同 1.1.2 料件表体。

1.1.4 随附单据

图 随附单据

➤ 随附单据-暂存

填写随附单据表头信息，点击“文件选择”，选择文件存储路径，文件加载成功。点击“暂存”按钮，文件保存至表体，状态为待上传，如下图：

图 随附单据暂存

➤ 随附单据-上传

在 图 随附单据暂存 界面中，选中待上传的随附单据，点击“上传”按钮，系统提示：上传成功，如下图：



图 随附单据上传

➤ 随附单据-下载

在 图 随附单据上传 界面中，选中某一条随附单据数据，点击“下载”按钮，系统将该票随附单据下载至本地。

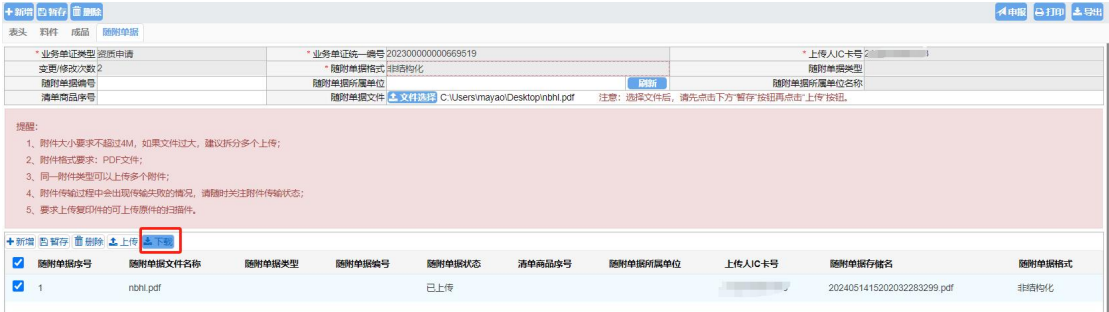


图 随附单据下载

➤ 随附单据-删除

在 图 随附单据上传 界面中，选中某一条随附单据数据，点击“删除”按钮，系统将该票随附单据直接删除。

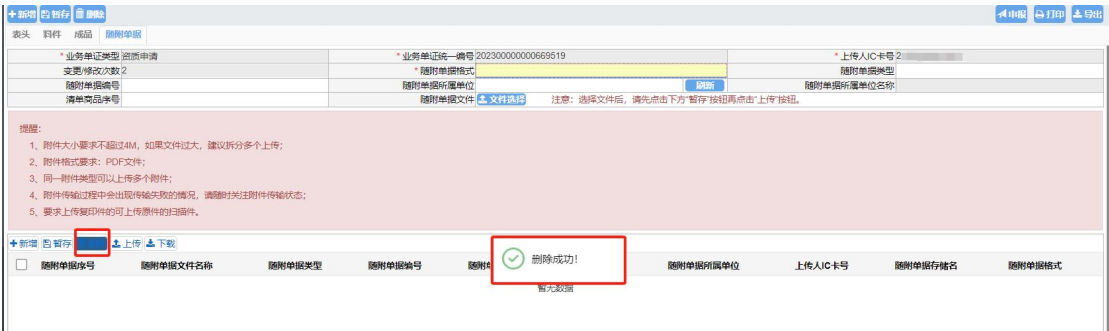


图 随附单据删除

➤ 随附单据-新增

在图 随附单据 界面中，填写部分随附单据表头信息时，点击新增按钮，系统将清空界面，恢复至初始化界面。

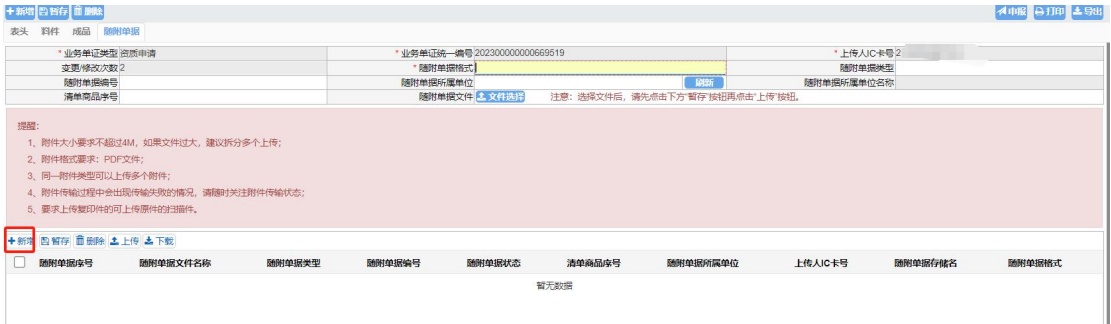


图 随附单证新增

1.2 企业资质申请变更

企业可自行录入或者委托预录入机构完成企业资质申请变更录入，录入完成申报后向海关发送申报信息。海关收到企业资质申请变更信息后，由关员进行审核，审核后将审核结果发送到单一窗口，企业可通过单一窗口查询审核结果。企业资质申请变更功能模块包括企业资质申请录入新增、修改、删除、申报、查询、打印功能。

用户点击“综合查询”菜单栏中-“企业资质申请查询”，进入图 企业资质申请查询 界面如下图：



图 企业资质申请查询

用户输入查询条件进行查询，选中需要变更的数据，点击“变更”按钮，系统弹出提示框，用户点击“确定”按钮，如下图：

图 企业资质申请变更

+ 新增		已存在		删除				申报		打印		导出	
表头	材料	成品	随附单据										
预录入统一编号 202300000000069518				报单编号 IE0101230006				企业内部编号					
* 经营单位编码			名称	经营单位社会信用代码				* 经营单位名称					
* 加工单位编码			名称	加工单位社会信用代码				* 加工单位名称					
申报单位编码			名称	申报单位社会信用代码				* 申报单位名称					
申报单位地址 请在下方列表中選擇				联系地区				联系电话					
* 申报类型 变更				* 结单有效期 20251231				批准证编号					
* 加工生产能力 (万美元) 10000				主管海关 原机报关				申报日期					
* 录入单位编码 1				录入单位社会信用代码				* 录入单位名称					
备案地批准日期 20231127				变更日期日期				执行标准 正常执行					
* 录入日期 20231127				风险等级标识				关联凭证号					
* 要素个数 2				所需单据 加工手册				备注					
								美元价值 2323.11 27					

图 企业资质申请变更录入界面

企业资质申请状态只有为海关终审通过的状态才可以进行变更，具体操作同企业资质申请备案。

第二章 加工贸易账册

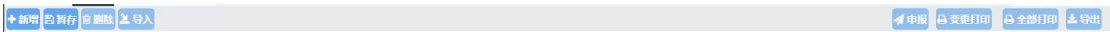
加工贸易账册功能模块实现账册的备案新增、修改、删除、查询、变更等功能，主要内容包括加工贸易账册企业基本信息，进出口料件、成品和单损耗、随附单据等数据。

2.1 加工贸易账册备案

加工贸易账册功能模块包括加工贸易账册新增、修改、删除、申报、查询、打印功能。

点击 图 加工贸易账册系统界面中“加工贸易账册”，右侧区域展示录入界面（如下图）。界面分为表头、料件、成品、单损耗、随附单据。

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



2.1.1 表头

图 加工贸易账册表头

➤ 新增

1、界面各录入字段中，带红色星号的字段为必填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同而变化。）

2、暂存前必须录入经营单位代码和加工单位代码。

经营单位代码、加工单位代码和申报单位代码录入海关 10 位编码，回车后系统会自动反填经营单位社会信用代码、经营单位名称、加工单位社会信用代码、加工单位名称和申报

单位社会信用代码、申报单位名称。

3、料件项数和成品项数系统会根据录入的料件和成品数量自动反填。

4、表头信息录入完成后，点击暂存按钮，系统保存表头数据，然后可以依次录入表体信息，表头信息不暂存时，表体信息不可录入。

5、加工贸易账册信息录入界面包含五部分：表头、料件、成品、单损耗和随附单据。表头信息表为必填，表体信息可以根据实际情况选择填写。

➤ 暂存

点击图 加工贸易账册表头上方“暂存”蓝色按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



➤ 删除

可删除整票加工贸易账册数据。点击 图 加工贸易账册表头上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

① 小提示：

当加工贸易账册状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

➤ 申报

加工贸易账册数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

① 小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 导入

可批量导入表体数据。点击 图 加工贸易账册表头 上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行料件、成品、单损耗表体导入功能。

① 小提示：

加工贸易账册表头暂存后才可进行表体导入。

导入模板见如下链接：

加工贸易账册界面导入说明文档.xlsx

➤ 全部打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“全部打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件全部数据内容。

➤ 变更打印

系统提供在变更状态下的打印功能，用户变更数据后，点击右上角的“变更打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件变更后数据内容。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击 图 加工贸易账册表头 上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

2.1.2 料件

须将表头数据录入完毕、点击 图 加工贸易账册表头 上方的“暂存”蓝色按钮成功保存后，方可新增表体数据。

◆ 料件--新增

点击 图 加工贸易账册料件 中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据。

图 加工贸易账册料件

①小提示:

- 1、耗料账册为记账式账册，无需录入表体，待核注清单终审通过，自动反填耗料账册表体。
- 2、界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在图 加工贸易账册料件 中点击界面录入完成相应数据后，在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：



图 加工贸易料件保存

◆ 料件—删除

在图 加工贸易账册料件 中选中某条料件表体，点击“删除”的白色按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

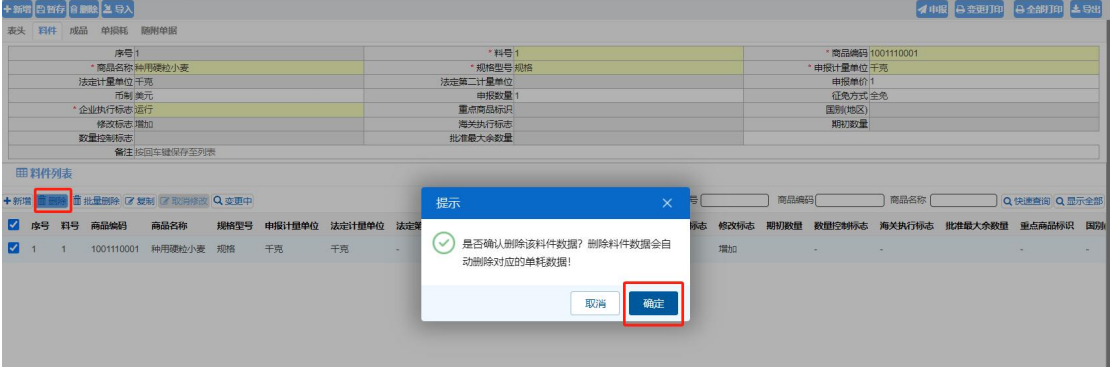


图 加工贸易账册料件删除

◆ 料件——批量删除

在图 加工贸易账册料件 中选中需要删除的多条料件表体，点击“批量删除”按钮（如下图），点击“确定”，将删除所选中的多条表体数据。

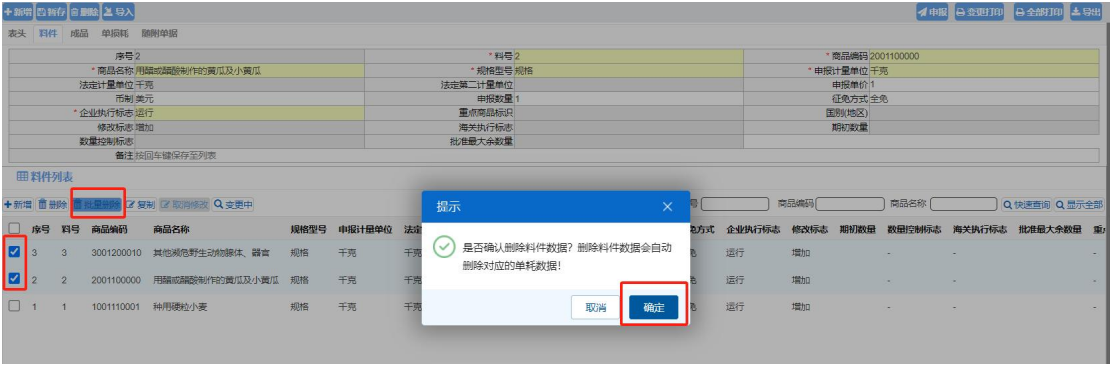


图 加工贸易账册料件批量删除

◆ 料件—复制

在图 加工贸易账册料件 中选中某条需要复制的料件表体，点击“复制”的白色按钮，系统将复制本条料件数据（如下图），企业可修改相应数据后在“备注”字段回车进行保存操作。



图 加工贸易账册料件复制

◆ 料件—取消修改

取消修改功能仅限海关终审通过，进行变更业务时使用。企业修改某条数据成功后，想取消修改时，可选中已修改的数据点击“取消修改”的白色按钮，修改标志恢复为未修改，如下图：



图 加工贸易账册料件取消修改

◆ 料件—变更中

变更中功能仅限海关终审通过，进行变更业务时使用。企业修改数据成功后，可点击“变更中”的白色按钮，系统将本次变更修改的数据全部列出。



图 加工贸易账册料件变更中

◆ 料件—快速查询

用户输入相应的查询条件，点击“快速查询”的白色按钮，系统将在本次数据中查询出相应数据。



图 加工贸易账册料件快速查询

◆ 料件—显示全部

用户使用快速查询或变更中功能查询出某条数据后，需要回到全部数据时，点击“显示全部”的白色按钮，系统将本次数据全部列出。



图 加工贸易账册料件显示全部

2.1.3 成品

点击 图 加工贸易账册成品 中的“新增”按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据。

+新增

删除

批量删除

复制

打印预览

支离中

申报

申报打印

全部打印

导出

表头

料号

成品

单损耗

随附单据

* 序号 1	* 料号	* 商品编码
* 商品名称	* 规格型号	* 申报计量单位
法定计量单位	法定第二计量单位	申报单价
币制	申报数量	征免方式 全免
* 企业执行标志 运行	重点商品标识	国际地区
修改标志 增加	数量控制标志	海关执行标志
删除标志	建档标志	

备注 按回车键保存至列表

成品列表

+新增

删除

批量删除

复制

打印预览

支离中

序号

料号

商品编码

商品名称

快速查询

显示全部

序号	料号	商品编码	商品名称	规格型号	申报计量单位	法定计量单位	法定第二计量单位	申报单价	币制	申报数量	征免方式	数量控制标志	企业执行标志	修改标志	海关执行标志	单损耗标志	随附标志	重点商品标识	国际地区
暂无数据																			

图 加工贸易账册成品

小提示：

成品表体具体操作同 2.1.2 料件表体。

2.1.4 单损耗

点击 图 加工贸易账册单损耗 中的“新增”按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据。

+新增

删除

批量删除

复制

打印预览

支离中

申报

申报打印

全部打印

导出

表头

料号

成品

单损耗

随附单据

序号 1	* 成品序号	成品料号
成品商品编码	成品商品名称	* 料件序号
料件料号	料件商品编码	料件商品名称
* 单损耗本号 0	* 单耗有效期 20260514	* 净耗
* 有形损耗率 (%) 100	* 无形损耗率 (%) 0	* 单耗申报状态
* 保税料件比例 (%)	* 修改标志 增加	

备注 按回车键保存至列表

单损耗列表

+新增

删除

批量删除

复制

打印预览

支离中

版本号

料件料号

成品料号

快速查询

显示全部

序号	成品序号	成品料号	成品商品编码	成品商品名称	料件序号	料件料号	料件商品编码	料件商品名称	单耗本号	净耗	有形损耗率	无形损耗率	单耗申报状态	保税料件比例	修改标志	单耗有效期
暂无数据																

图 加工贸易账册单损耗

小提示：

单损耗表体具体操作同 1.1.2 料件表体。

2.1.5 随附单据

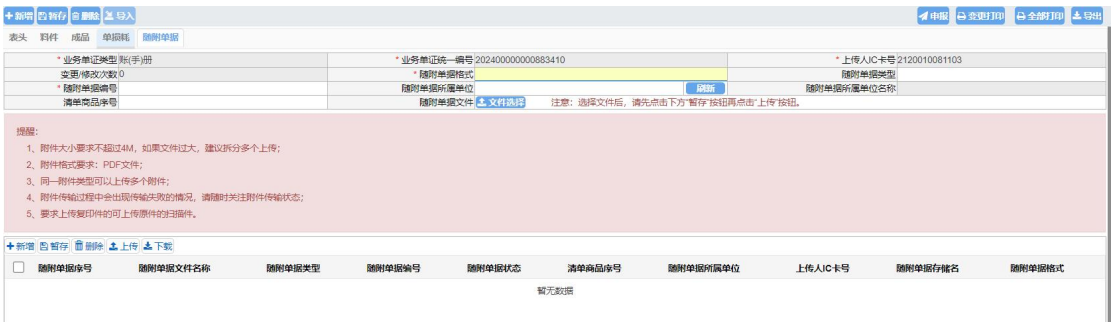


图 随附单据

小提示：

随附单据具体操作详见 1.1.4 随附单据章节。

2.2 加工贸易账册变更

加工贸易账册变更功能模块包括加工贸易账册录入新增、修改、删除、申报、查询、打印功能。

用户点击“综合查询”菜单栏中-“加工贸易账册查询”，进入图 加工贸易账册查询 界面如下图：



图 加工贸易账册数据查询

用户输入查询条件进行查询，选中需要变更的数据，点击“变更”按钮，系统弹出提示框，用户点击“确定”按钮，如下图：

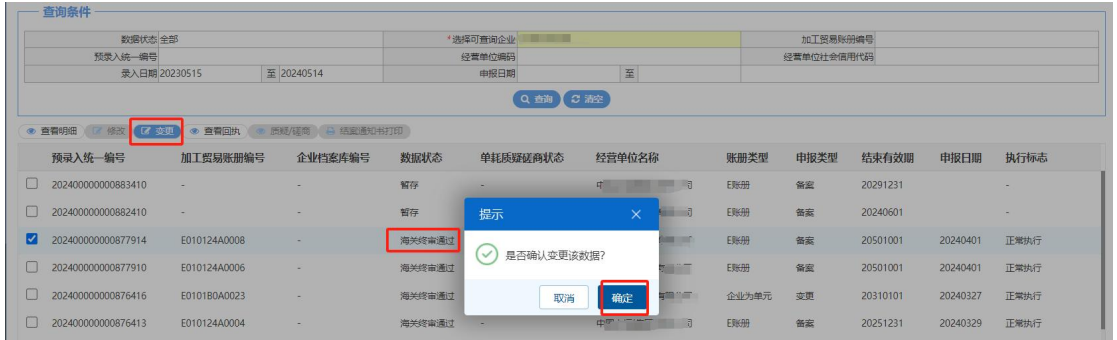


图 加工贸易账册变更

系统变更录入界面。用户可以对表头、料件、成品、单损耗和随附单据数据进行修改，表体可以新增或删除，如下图：



图 加工贸易账册变更录入界面

小提示：

加工贸易账册状态只有为海关终审通过的状态才可以进行变更，具体操作同加工贸易账册备案。

2.3 加工贸易账册单损耗质疑磋商

本功能模块主要提供加工贸易账册备案数据单损耗的质疑、磋商查看和申报等功能。

海关关员审核时加工贸易账册时若发现成品对应的单损耗数据有问题，会向企业发送单损耗质疑通知书或磋商通知书。企业收到质疑通知书后，可以针对本次质疑补充证明材料以随附单据的情况申报给海关，关员审核确认无误后，会向企业发送质疑入库成功回执，然后再发送该账册数据的审批通过回执。企业收到磋商通知书后，双方进行沟通，达成一致意见后，海关会向企业发送磋商记录回执，然后再发送该账册数据的审批通过回执。

用户点击“综合查询”菜单栏中-“加工贸易账册查询”，进入图 加工贸易账册查询 界面，选择单耗质疑磋商状态为“海关发起单耗质疑”的数据，如下图：

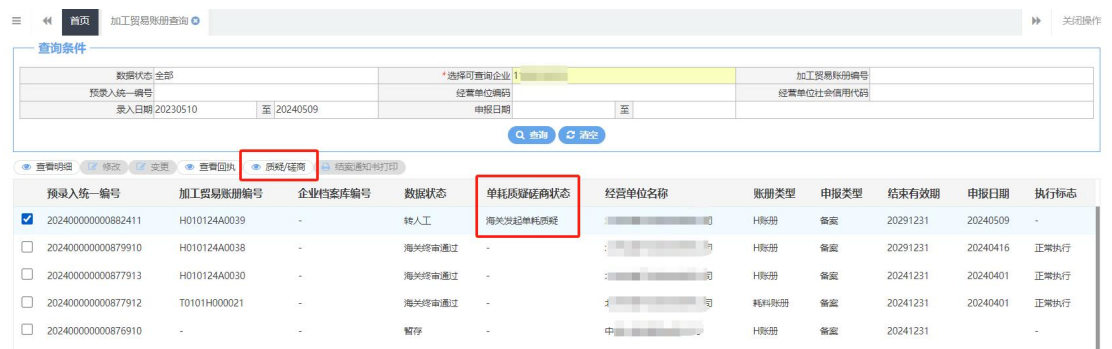


图 单耗质疑磋商

用户点击“质疑/磋商”，进入质疑磋商通知书信息及商品信息界面，如下图：



图 单耗质疑通知书

选中通知书记录，点击商品记录，系统显示该通知书中质疑磋商的商品记录信息，点击“随附单证”按钮选择需要上传的随附单证文件，点击“申报”按钮申报质疑申报数据，如下图：



图 单耗质疑商品信息

①小提示：

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

用户在质疑磋商通知书信息及商品信息界面，可点击“打印通知”，系统生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件，如下图：

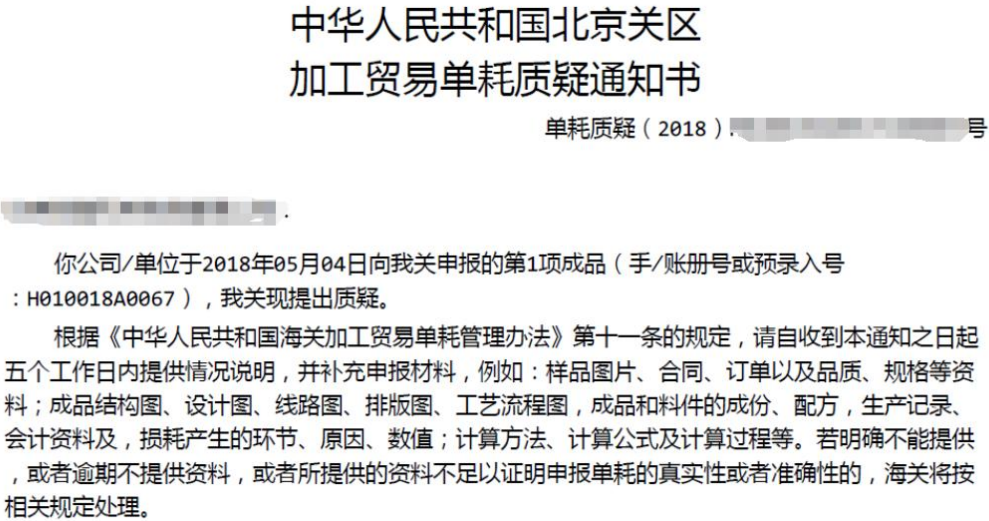


图 加工贸易单耗质疑通知书

如海关对企业申报的单耗质疑申报仍然存在疑义，则会发送单耗磋商通知书，组织企业面谈，如下图：

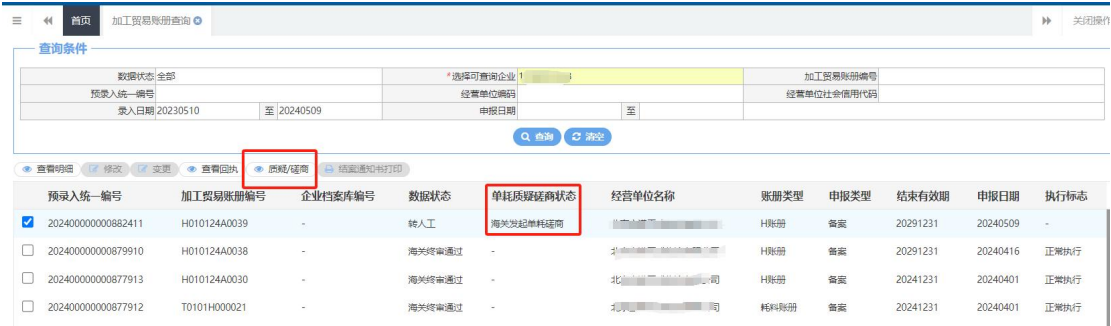


图 加工贸易单耗磋商查询

用户选中磋商记录，点击“质疑/磋商”，查看具体磋商通知书及商品信息，如下图：



图 加工贸易单耗磋商通知书

企业与海关磋商沟通完毕，海关会按照磋商情况发送磋商记录，企业进入质疑磋商，点击“磋商记录”，如下图：

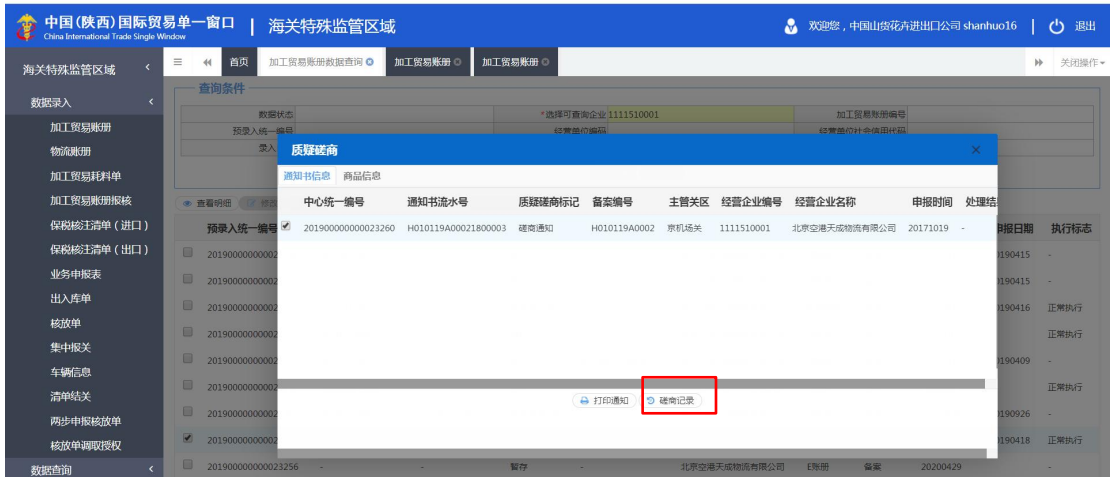


图 加工贸易单耗磋商商品信息

系统显示磋商记录详细内容，如下图：



图 加工贸易单耗磋商记录

在图 加工贸易单耗磋商记录界面点击“打印磋商记录”，进入磋商记录打印界面，用户可对磋商记录表进行打印、下载等操作如下图：

单耗磋商记录表

北京关区单耗磋商记录表

磋商记录编号：E010124A00050911281

根据《中华人民共和国海关加工贸易单耗管理办法》规定，海关依法与你公司/单位进行单耗磋商。磋商内容将成为海关确定单耗的依据。你公司/单位将为所提供资料承担法律责任。

企业名称	XXXXXXXXXXXX有限公司		企业编码	XXXXXXXXXX		手/帐册号、预录入号	H010124A00039	
成品项号	成品名称	料件项号	料件名称	申报单/净耗	确定单/净耗	申报损耗	确定损耗	
1	1	3	1	10000000 00_12345 6789	20000000 00_12345 6789	30000000 00_12345 6789	40000000 00_12345 6789	
法人代表/授权代理人		法人Linda	身份证号码	XXXXXXXXXX		联系电话	85193655	
加工贸易单位提供的资料清单		加工贸易相关资料描述						
海关掌握的资料清单		海关相关资料描述						
单耗磋商结果：确认单耗的方法与单耗磋商结果相符。根据以上方法确定单耗的数量（另附表）								
海关经办人：海关经办员1			法人代表/授权代理人：海关法人代表1			年 月 日		
海关盖章				企业盖章				

图 打印磋商记录

2.4 加工贸易账册结案通知书打印

本功能模块主要提供加工贸易账册结案通知书的打印功能。

用户点击“综合查询”菜单栏中-“加工贸易账册查询”，进入图 加工贸易账册查询 界面，选择需要打印结案通知书的数据点击“结案通知书打印”按钮，如下图：

查询条件

数据状态全部

*选择可查询企业1

加工贸易手册编号

预录入统一编号

经营单位编码

经营单位社会信用代码

录入日期20230515至20240514

申报日期

查询

清空

查看明细

修改

变更

查看回执

关联/查询

结案通知书打印

预录入统一编号	加工贸易手册编号	企业档案库编号	数据状态	单耗质疑磋商状态	经营单位名称	账册类型	申报类型	结束有效期	申报日期	执行标志
☐ 202400000000877910	E010124A0005	-	海关终审通过	-		E账册	备案	20501001	20240401	正常执行
☐ 202400000000876416	E010180A0003	-	海关终审通过	-		企业为单元	变更	20310101	20240327	正常执行
☐ 202400000000876413	E010124A0004	-	海关终审通过	-		E账册	备案	20251231	20240329	正常执行
☒ 202400000000876412	E010180A0022	-	结案	-		企业为单元	变更	20250325	20240329	已注销（已结案）
☐ 202400000000876411	E010124A0003	-	海关终审通过	-		E账册	备案	20250325	20240329	正常执行

图 结案通知书打印

系统跳转到结案通知书页面，如下图，用户点击“打印”图标，可进行结案通知书的打印操作。

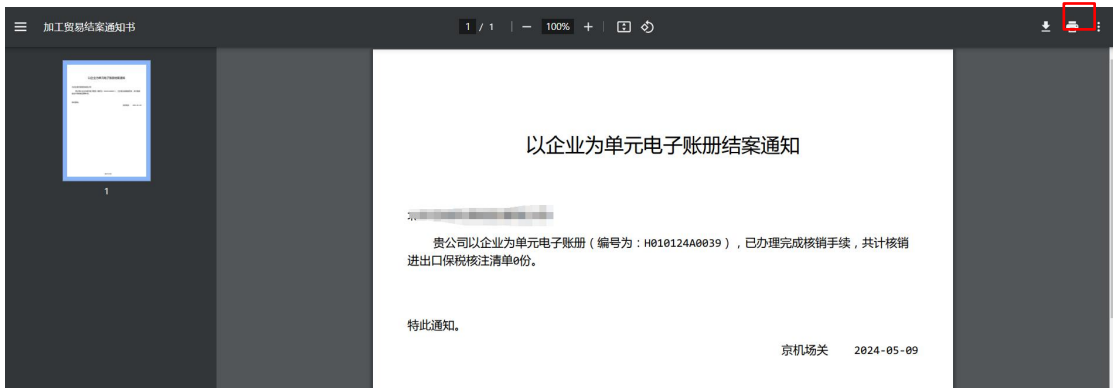


图 结案通知书

❗小提示：

加工贸易账册状态只有为结案的状态数据才可以进行结案通知书的打印。

第三章 加工贸易账册报核

3.1 加工贸易账册报核申报

加工贸易账册报核功能模块提供加工贸易账册按照报核周期,对本核销周期内核注清单、库存情况进行申报,提供账册的滚动核销。加工贸易账册报核功能包括录入新增、暂存、申报、修改、删除、打印等功能。

点击 图 加工贸易账册系统 界面中“加工贸易账册报核”,进入加工贸易账册报核信息录入界面,如下图:

图 加工贸易账册报核

3.1.1 表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。

ⓘ 小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。
界面中的白色按钮，所影响的数据仅为当前涉及的页签或字段。

➤ 新增

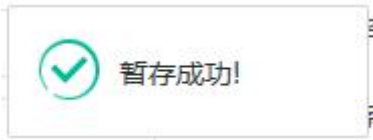
在图 加工贸易账册报核所示的界面中，点击“新增”按钮，光标跳转到“加工贸易账册编号”录入框，录入“加工贸易账册编号”后按回车键，系统自动调出并反填对应的加工贸易账册基本信息，同时“申报单位代码”、“申报单位社会信用代码”、“申报

单位名称”和“报核截止日期”，以及“备注”字段开放为可录入状态，如下图：

图 加工贸易账册申报核表头

➤ 暂存

点击图 加工贸易账册申报核表头 上方“暂存”蓝色按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



➤ 删除

可删除整票加工贸易账册申报核数据。点击 图 加工贸易账册申报核表头 上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

❗ 小提示：

当加工贸易账册申报核状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

➤ 申报

加工贸易账册申报核数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

❗ 小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导入

可批量导入表体数据。点击 图 加工贸易账册报核表头 上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行料件、成品、单损耗表体导入功能。

❶ 小提示：

加工贸易账册报核表头暂存后才可进行表体导入。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击 图 加工贸易账册报核表头 上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

3.1.2 清单

用户录入表头数据后暂存，点击 图 加工贸易账册报核表头 上方的“暂存”按钮成功保存后，方可新增表体数据。如下图：

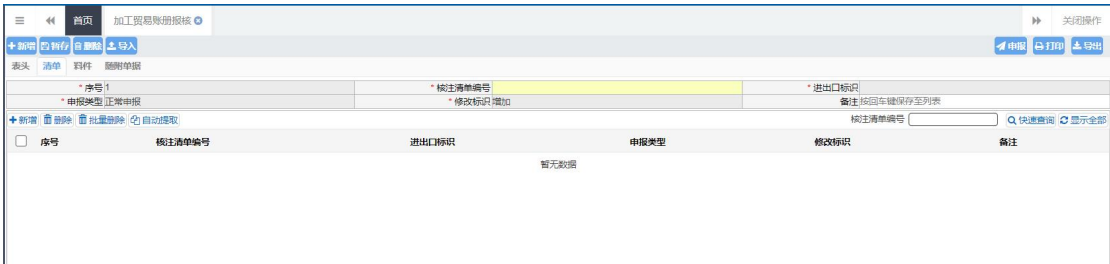


图 加工贸易账册报核清单表体

◆ 清单--新增

点击 图 加工贸易账册报核清单表体 中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 加工贸易账册报核清单表体新增

❶ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。
在图 加工贸易账册报核清单表体 界面录入“核注清单编号”字段后，系统根据清单编

号自动返填“进出口标识”、“申报类型”等，用户在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：

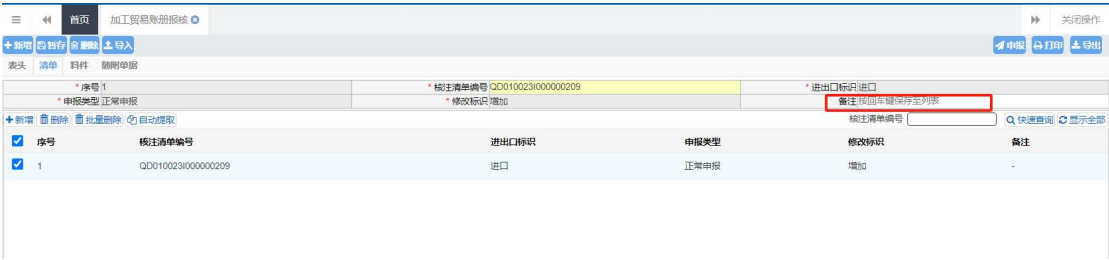


图 加工贸易账册报核清单表体保存

❗小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

◆ 清单--删除

在图 加工贸易账册报核清单表体 中选中需要删除的清单表体，点击“删除”按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

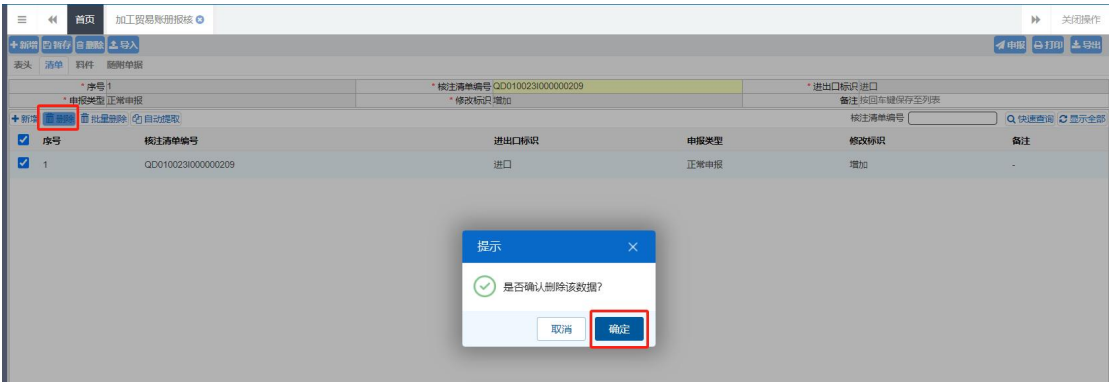


图 加工贸易账册报核清单表体删除

◆ 清单--批量删除

在 图 加工贸易账册报核清单表体 中选中需要删除的多条清单表体，点击“批量删除”按钮（如下图），点击“确定”，将删除所选中的多条表体数据。

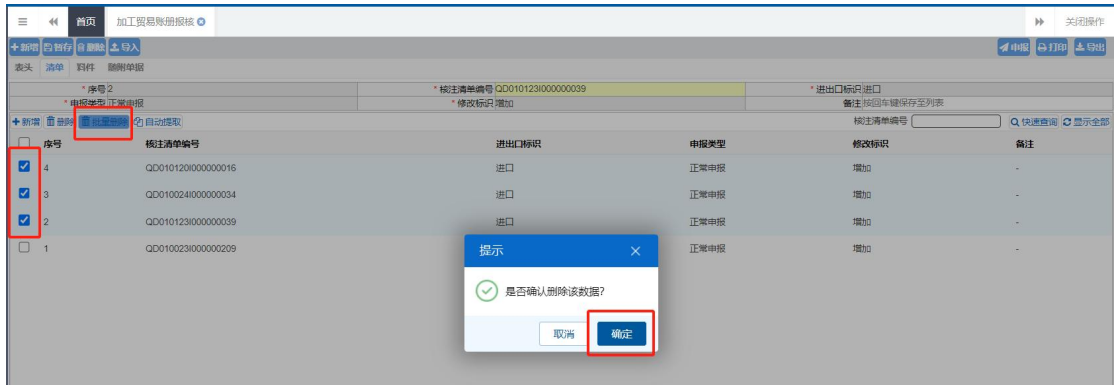


图 加工贸易账册报核清单表体批量删除

◆ 清单--自动提取

在图 加工贸易账册报核清单表体界面中，点击“自动提取”按钮，系统弹出提示信息，用户点击“确认”按钮后，系统自动提取该账册号所关联的核注清单数据，如下图：

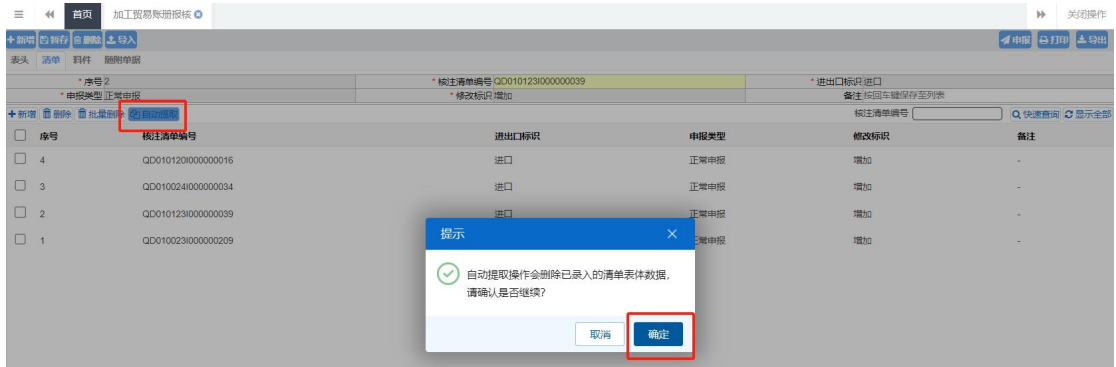


图 加工贸易账册报核清单表体自动提取

◆ 清单--快速查询

用户在查询条件处输入“核注清单编号”，点击“快速查询”按钮，系统将在本次数据中查询出相应清单，如下图：

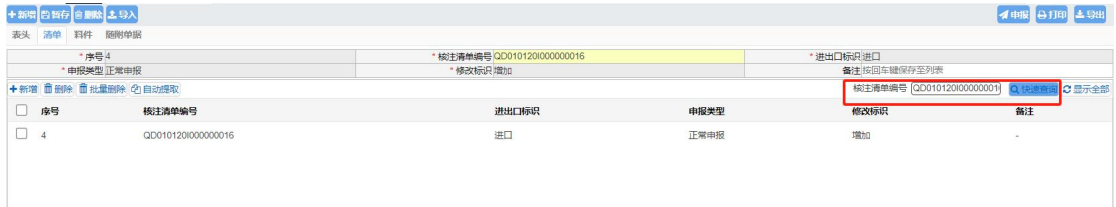


图 加工贸易账册报核清单表体快速查询

◆ 清单--显示全部

用户使用快速查询功能查询出某条数据后，需要回到全部数据时，点击“显示全部”按钮，系统将本次数据全部列出。

三

首页

加工贸易手册申报

新增

删除

导入

申报

打印

上传

表头

清单

料件

随附单据

序号 4

申报类型 正常申报

核注清单编号 QD0101201000000016

进出口标识 进口

备注 按回车键保存至列表

快速搜索

新增

删除

批量删除

自动提取

核注清单编号

进出口标识

申报类型

修改标识

备注

☐	序号	核注清单编号	进出口标识	申报类型	修改标识	备注
☐	4	QD0101201000000016	进口	正常申报	增加	-
☐	3	QD01002401000000034	进口	正常申报	增加	-
☐	2	QD01012130100000039	进口	正常申报	增加	-
☐	1	QD01002301000000029	进口	正常申报	增加	-

图 加工贸易账册报核清单表体显示全部

3.1.3 料件

点击 图 加工贸易账册报核料件表体中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：

三

首页

加工贸易账册申报核检

新增

删除

导入

打印

导出

表头

清单

附件

随附单据

序号

申报计量单位

实际剩余数量

消耗总数量

差异数量

料件备案序号

商品编号

期初数量

应剩余数量

差异价值

料号

商品名称

进出口总数量

应剩余价值

备注

按回车键保存至列表

新增

删除

批量删除

料号

商品编码

商品名称

快速查询

显示全部

序号	料件备案编号	料号	商品编码	商品名称	申报计量单位	实际剩余数量	期初数量	进出口总数量	消耗总数量	应剩余数量	应剩余价值	差异数量	差异价值	备注
暂无数据														

图 加工贸易账册报核料件表体

①小提示:

加工贸易账册报核料件表体具体操作同 4.1.2 加工贸易账册报核清单表体章节。

3.1.4 随附单据

+

新增

□

复制

□

删除

↑

导入

表单

清单

附件

随附单据

* 业务单证类型

账(手)册报核

* 业务单证统一编号

202400000007425951

* 上海人IC卡号

2120010081103

变更/修改次数

0

* 随附单据格式

随附单据类型

随附单据编号

随附单据所属单位

随附单据所属单位名称

清单商品序号

随附单据文件

文件选择

提示

选择文件后, 请先点击下方“暂存”按钮再点击“上传”按钮。

提醒:

1、附件大小要求不超过4M, 如果文件过大, 建议分拆多个上传;

2、附件格式要求: PDF文件;

3、同一附件类型可以上传多个附件;

4、附件传输过程中会出现传输失败的情况, 请随时关注附件传输状态;

5、要求上传复印件的可上传原件的扫描件。

+

新增

□

删除

□

暂存

□

上传

□

下载

随附单据序号	随附单据名称	随附单据类型	随附单据编号	随附单据状态	清单商品序号	随附单据所属单位	上传人IC卡号	随附单据存储名	随附单据格式
暂无数据									

图 随附单据

①小提示:

随附单据具体操作详见 1.1.4 随附单据章节。

3.2 加工贸易账册报核差异处置

提供加工贸易账册报核的差异处置功能：对于数据状态为“转人工”，且差异确认状态为“待确认”的加工贸易账册报核，用户需进行差异处置操作。

点击选择菜单“综合查询”-“加工贸易账册报核查询”，进入加工贸易账册报核查询界面，输入查询条件，查询出需要差异处置的加工贸易账册报核数据，如下图：

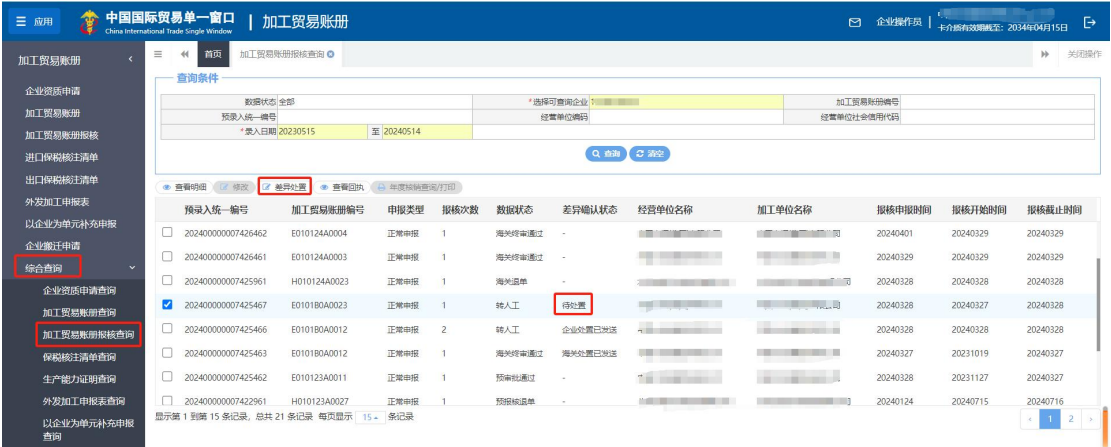


图 加工贸易账册报核查询

在图 加工贸易账册报核查询上图界面中，选中需要差异处置的报核数据，点击“差异处置”按钮，进行差异处置操作，如下图：

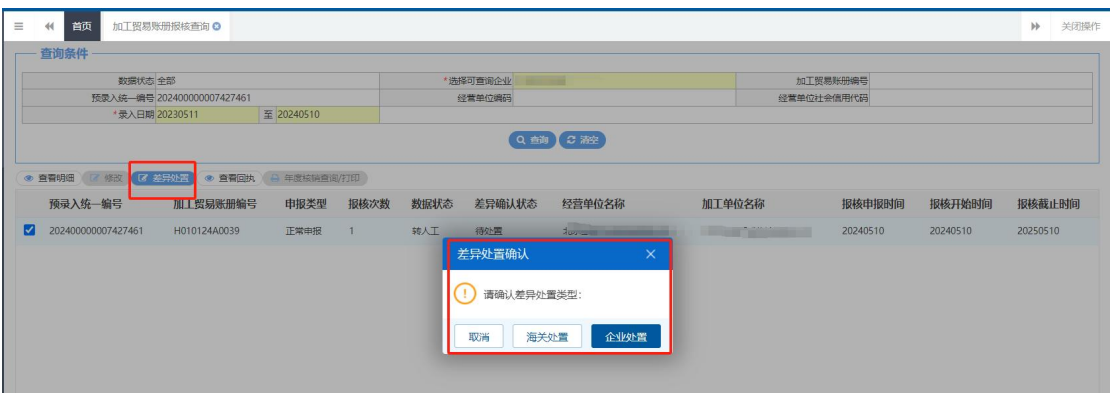


图 加工贸易账册报核差异处置

◆ 企业处置

在图 加工贸易账册报核差异处置 界面中，用户点击“企业处置”按钮，系统跳转到加工贸易报核录入界面，企业可对报核数据进行补充修改录入，完成企业处置操作，如下图：

加工贸易账册申报

加工贸易账册申报核

申报

打印

导出

预录入统一编号	202400000007427461	加工贸易账册编号	H010124A0039	报核次数	1
经营单位代码		经营单位社会信用代码		经营单位名称	
加工单位代码		加工单位社会信用代码		加工单位名称	
申报单位代码		申报单位社会信用代码		申报单位名称	
进口报核清单总分	4	出口报核清单总分	0	料件进口总金额	
申报类型	正常申报	主管海关	深圳海关	成品出口总金额	
录入单位代码		录入单位社会信用代码		录入单位名称	
申报日期	20240510	报核开始日期	20240510	报核截止日期	20250510
录入日期	20240510	报核标志		备注	按回车键保存

图 加工贸易账册报核企业处置

在图 加工贸易账册报核企业处置 界面中的“申报类型”录入框中按空格键，选择申报类型并按“暂存”按钮进行保存，修改报核清单、料件表体数据后按“申报”进行申报，申报成功后，在加工贸易报核查询界面可查询到此票数据的差异确认状态更新为“企业处置已发送”，如下图：

加工贸易账册申报核

加工贸易账册申报核

查询

打印

查询条件

数据状态

全部

选择可查询企业

1

加工贸易账册编号

预录入统一编号

202400000007427461

经营单位代码

经营单位社会信用代码

录入日期

20230511

至

20240510

查询

清除

查看明细

修改

差异处置

查看回执

年度核销查询/打印

预录入统一编号	加工贸易账册编号	申报类型	报核次数	数据状态	差异确认状态	经营单位名称	加工单位名称	报核申报时间	报核开始时间	报核截止时间	
☐	202400000007427461	H010124A0039	正常申报	1	数据正在处理	企业处置已发送			20240510	20240510	20250510

图 加工贸易账册报核企业处置已发送

◆ 海关处置

在 图 加工贸易账册报核差异处置界面中，用户点击“企业处置”按钮，加工贸易报核数据将由海关进行此票数据的差异处置，企业不进行处置，在加工贸易报核查询界面点击“查询”按钮，可查询到此票数据差异确认状态自动更新为海关处置已发送（如下图）：

加工贸易账册申报核

加工贸易账册申报核

查询

打印

查询条件

数据状态

全部

选择可查询企业

1

加工贸易账册编号

预录入统一编号

202400000007427461

经营单位代码

经营单位社会信用代码

录入日期

20230511

至

20240510

查询

清除

查看明细

修改

差异处置

查看回执

年度核销查询/打印

预录入统一编号	加工贸易账册编号	申报类型	报核次数	数据状态	差异确认状态	经营单位名称	加工单位名称	报核申报时间	报核开始时间	报核截止时间	
☐	202400000007427461	H010124A0039	正常申报	1	转人工	海关处置已发送			20240510	20240510	20250510

图 加工贸易账册报核海关处置已发送

3.3 加工贸易账册报核年度核销查询/打印

提供加工贸易账册报核年度核销查询/打印功能：对于数据状态为“海关终审通过”，且账册为以企业为单元的加工贸易账册类型，用户可进行年度核销查询/打印操作。

点击选择菜单“综合查询”-“加工贸易账册报核查询”,进入加工贸易账册报核数据查询界面,输入查询条件,选中需要进行年度核销查询打印数据,点击“年度核销查询/打印”按钮,如下图:

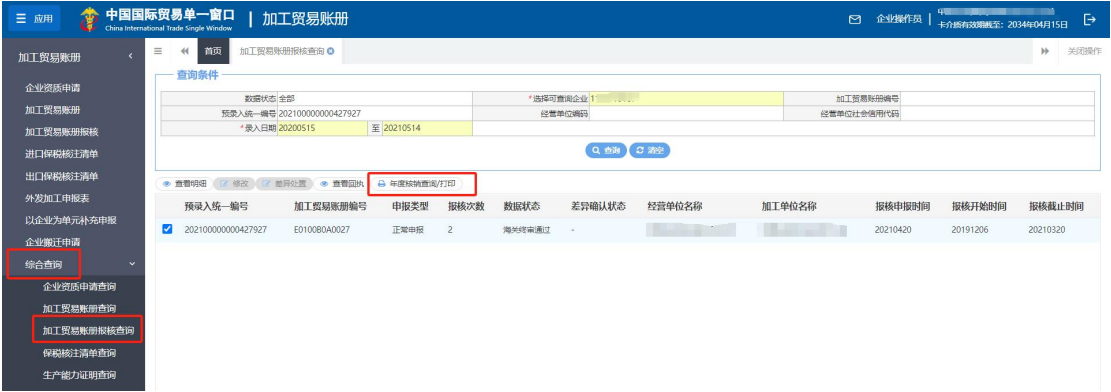


图 加工贸易账册报核数据查询

用户点击“年度核销查询/打印”按钮后,系统跳转出年度核销查询打印预览界面,如下图:

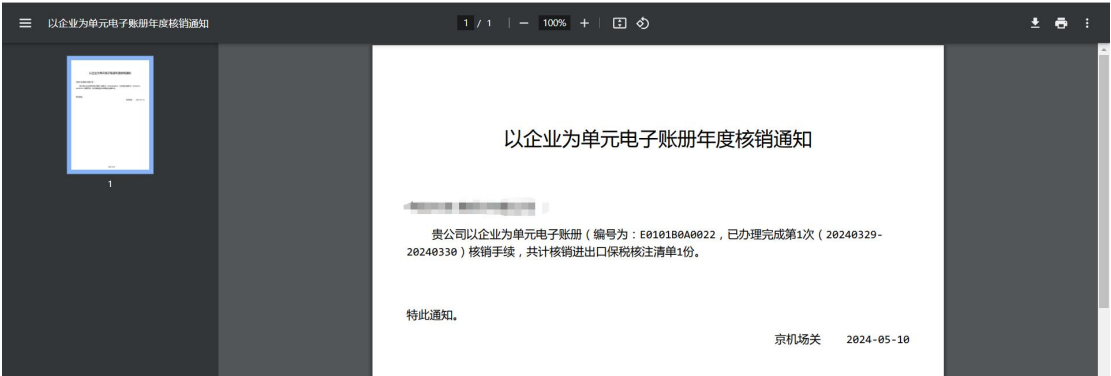


图 加工贸易账册报核年度核销通知书

用户可在打印预览界面对加工贸易账册报核年度核销通知书进行“打印”、“下载”等操作,如下图:

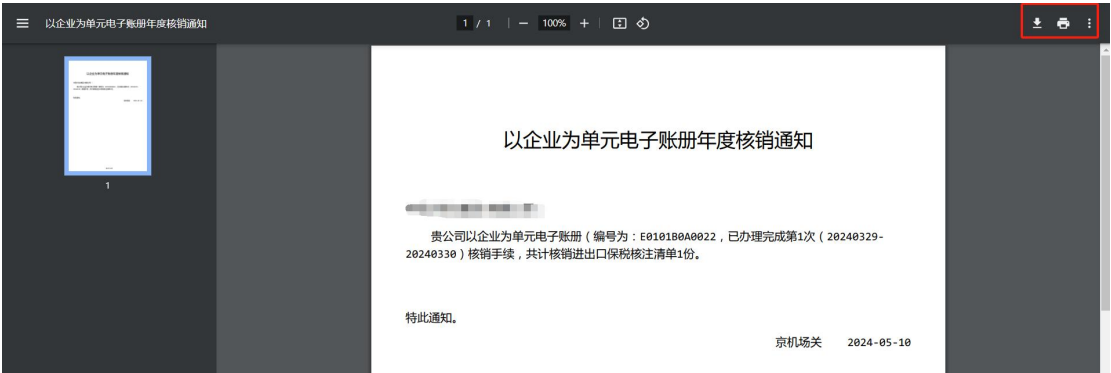


图 加工贸易账册报核年度核销通知书打印

 小提示:

用户只能查询本企业或授权企业的以企业为单元电子账册完成年度核销情况。输入账册号非本企业账册或授权企业账册的，系统提示“用户无权查询该帐册年度核销情况”。

第四章 保税核注清单

4.1 进口保税核注清单申报

本功能模块主要提供保税核注清单(进口)的新增、修改、删除、查询、暂存、申报、复制、打印等功能。

4.1.1 表头

点击选择菜单“进口保税核注清单”，进入进口保税核注清单录入界面，如下图：

The screenshot shows the 'Import Bonded Declaration' form. The left sidebar contains a menu with 'Import Bonded Declaration' highlighted. The main form area is titled 'Import Bonded Declaration' and contains various input fields for declaration details, including company codes, declaration numbers, and dates. The form is organized into sections with expandable/collapsible icons.

图 保税核注清单（进口）表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。

The screenshot shows the top toolbar of the form. It includes buttons for 'New' (新增), 'Save' (保存), 'Delete' (删除), 'Import' (导入), 'Declare' (申报), and 'Print' (打印). The 'Declare' button is highlighted in blue.

➤ 新增

在图 保税核注清单（进口）表头 界面中录入“手(帐)册编号”，按回车键，系统根据“手(账)册编号”自动返填“经营单位代码”、“经营单位社会信用代码”和“经营单位名称”信息，以及“收发货单位代码”、“收发货单位社会信用代码”和“收发货单位名称”信息，同时录入框为白色底色的字段开放为可录入状态。

①小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ 暂存

点击图 保税核注清单表头 上方“暂存”蓝色按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



➤ 删除

可删除整票保税核注清单数据。点击 图 保税核注清单表头 上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

❗小提示：

当保税核注清单状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

➤ 申报

保税核注清单数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

❗小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个PDF文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导入

可批量导入表体数据。点击 图 保税核注清单表头 上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行表体导入功能。

❗小提示：

保税核注清单表头暂存后才可进行表体导入。

4.1.2 表体

录入表头数据后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增表体数据，用户录入备案序号字段，系统自动调取账册表体中该备案序号对应数据。

图 保税核注清单表体

◆ 表体--新增

在图 保税核注清单表体 中点击“新增”按钮，界面清空已有数据，企业进行表体录入。

图 保税核注清单表体新增

① 小提示：

记账式账册（累计物流账册/加工贸易耗料账册）录入表体备案序号字段时需注意：

- 1、通过核注清单完成通关手续的已存在的备案序号，在新增表体时需要填写，通过备案序号调出商品信息；
- 2、不存在备案序号的，新增表体时备案序号为空。

◆ 表体一删除

在 图 保税核注清单表体 中选中某条料件表体，点击“删除”的白色按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

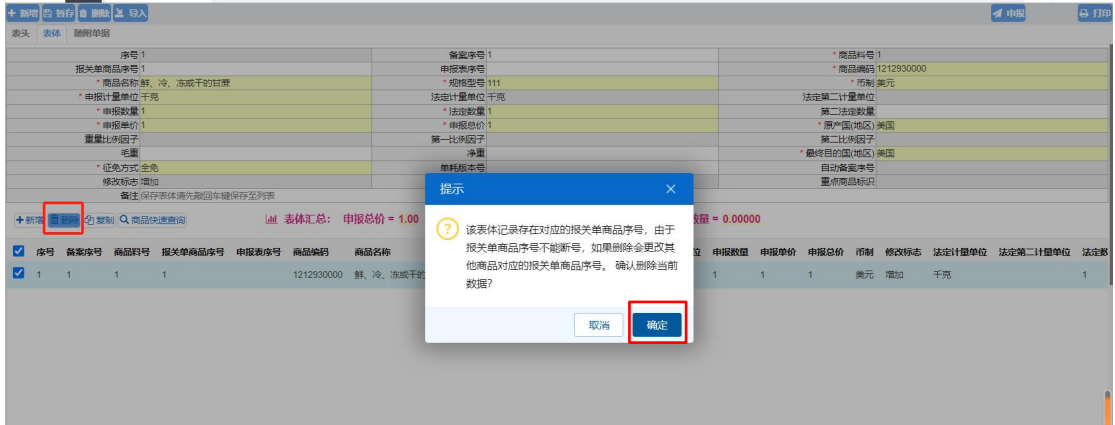


图 保税核注清单表体删除

◆ 表体—复制

在图 保税核注清单表体 中选中需要复制的某条料件表体, 点击“复制”的白色按钮(如下图), 点击“确定”, 将复制本条表体数据。

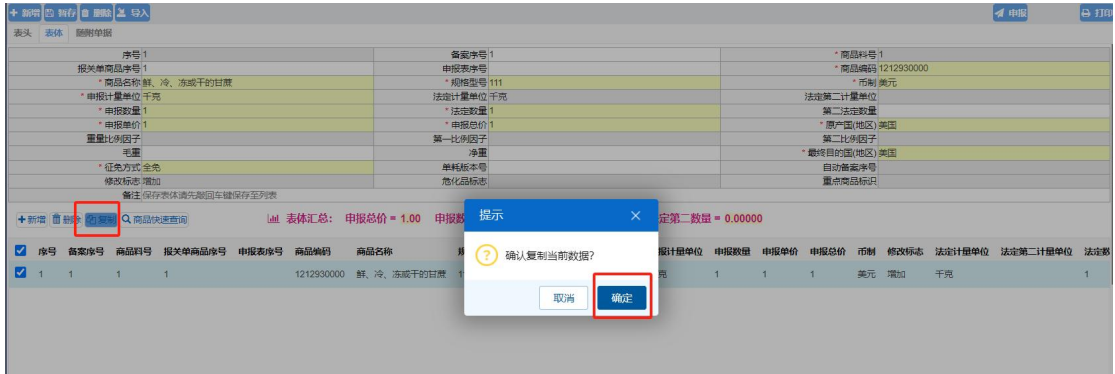


图 保税核注清单表体复制

◆ 表体—商品快速查询

用户点击“商品快速查询”按钮, 系统弹出查询条件界面, 如下图:

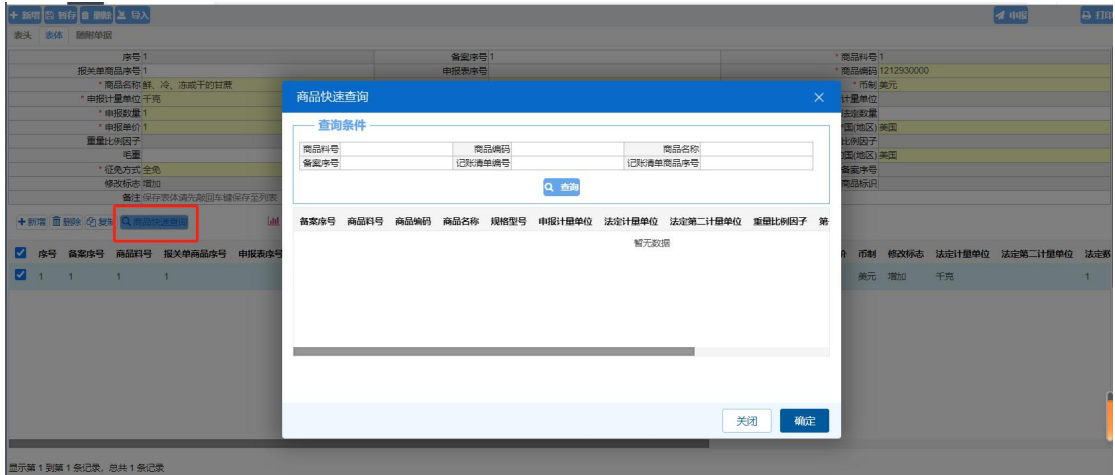


图 保税核注清单商品快速查询界面

用户在图 保税核注清单商品快速查询界面 中输入相应查询信息后点击“**查询**”按钮，系统将在本次数据中查询出相应数据，如下图：

商品快速查询

查询条件

商品料号

img01

商品编码

商品名称

记账清单编号

记账清单商品序号

Q 查询

备案序号

商品料号

商品编码

商品名称

规格型号

申报计量单位

法定计量单位

法定第二计量单位

1

img01

1001110001

种用硬粒小麦

1|1|1|6921734955012|7732-18-5

千克

千克

-

确定

关闭

图 保税核注清单商品快速查询

◆ 表体一表体汇总

用户录入表体数据并暂存后，系统将根据表体数据计算目前暂存的全部表体的“申报总价”、“申报数量”、“法定数量”、“法定第二数量”，并根据表体数据的修改系统自动修改所汇总的值，如下图：

新增

删除

刷新

导入

申报

打印

表头 表体 随附单据

序号

商品料号

商品名称

申报数量

申报单价

重量比例因子

征收方式

修改标志

申报序号

规格型号

法定计量单位

申报数量

申报总价

第一比例因子

净重

单耗版本号

危化品标志

商品料号

商品名称

法定第二计量单位

第二法定数量

原产地(地区)

最终目的国(地区)

自动备案序号

重点商品标识

备注:保存表体请先返回车键保存至列表

表体汇总: 申报总价 = 100.00 申报数量 = 100.00000 法定数量 = 100.00000 法定第二数量 = 0.00000

序号

备案序号

商品料号

报关单商品序号

申报表序号

商品编码

商品名称

规格型号

原产国(地区)

最终目的国(地区)

申报计量单位

申报数量

申报单价

申报总价

币制

修改标志

法定计量单位

法定第二计量单位

法定

1

1

2314101901

4421100010

拉绒木制木衣架

拉上行的衣架

美国

帕隆兰

千克

100

1

100

美元

增加

千克

100

图 保税核注清单表体汇总

4.1.3 随附单据

新增

删除

打印

导出

表头

表体

随附单据

业务单证类型

保税核注清单

业务单证统一编号

2024000000065164868

上传人IC卡号

2120010081103

变更/修改次数

0

随附单据格式

随附单据类型

随附单据编号

随附单据所属单位

随附单据所属单位名称

清单商品序号

随附单据文件

文件选择

注意

选择文件后，请先点击下方“暂存”按钮再点击“上传”按钮。

提醒：

1、附件大小要求不超过4M，如果文件过大，建议拆分多个上传；

2、附件格式要求：PDF文件；

3、同一附件类型可以上传多个附件；

4、附件传输过程中会出现传输失败的情况，请随时关注附件传输状态；

5、要求上传复印件的可上传原件的扫描件。

新增

删除

打印

导出

上传

下载

随附单据序号

随附单据文件名称

随附单据类型

随附单据编号

随附单据状态

清单商品序号

随附单据所属单位

上传人IC卡号

随附单据名称

随附单据格式

暂无数据

图 随附单据

①小提示：

随附单据具体操作详见 1.1.4 随附单据章节。

4.2 出口保税核注清单申报

①小提示：

出口保税核注清单申报具体操作详见进口保税核注清单申报章节。

4.3 保税核注清单两步申报

货报系统两步申报分为分次录入和一次录入两种，一次录入报关单同普通报关单，核注清单操作同 4.1 进口保税核注清单章节。本功能模块主要介绍报关单两步申报分次录入功能部分：

企业先通过报关单系统进行第一步概要申报，概要申报时无需申报核注清单，在概要放行后，企业通过加贸系统录入或导入清单类型为“区港联动”；报关单类型为“进口两步申报报关单”（其它内容与普通清单填制相同）的核注清单，并在核注清单表头填写已放行的概要申报报关单号，核注清单预审核通过后，系统生成报关单统一编号，企业可通过生成的报关单统一编号在货报系统查询出完整申报报关单数据，并进行修改申报。

企业在报关单系统中进行概要申报后，概要申报状态为“提货放行”时，录入核注清单表头数据如下图。

47 / 125

小提示：

加贸账册报两步申报核注清单时，在报关单类型选择“X：进口两步申报报关单”
在对应报关单编号处填写概要申报返回的海关编号数据

核注清单申报成功后，系统在备注处返填成功信息，用户可根据生成的报关单草稿进行完整申报。

4.4 保税核注清单修改申请

本功能模块主要提供保税核注清单修改申请功能，企业在保税核注清单数据申报并被海关审批通过后，若需要修改保税核注清单数据，可使用此功能。

企业点击选择菜单“综合查询”-“保税核注清单查询”，进入保税核注清单查询界面，输入查询条件，选中需要修改的数据，点击“修改申请”按钮，如下图：

图 保税核注清单查询

在 图 保税核注清单查询 界面中，输入查询条件，选中需要修改的数据，点击“修改申请”按钮，系统调出提示信息，用户点击“确认”按钮，如下图：

图 保税核注清单修改申请

系统进入保税核注清单修改申请界面，用户可对保税核注清单部分字段进行修改，如下

新增 保存 删除 导入 申报 打印

图 保税核注清单表头修改

新增 保存 删除 导入 申报 打印

图 保税核注清单表体修改

- 49 / 125

4.5 保税核注清单修改申请后删除

本功能模块主要提供保税核注清单修改申请暂存或退单后需要进行删除操作的功能，企业在保税核注清单修改申请数据暂存或申报并被海关退单后，若需要将保税核注清单此时数据状态恢复至操作修改申请前时，可使用此功能。

企业点击“修改申请”后，不想继续修改申请申报或操作修改申请申报后此时状态为退单，用户返回到核注清单查询界面，点击“查询”按钮，重新查询此票数据，此时该票状态为“暂存”或“退单”，如下图：

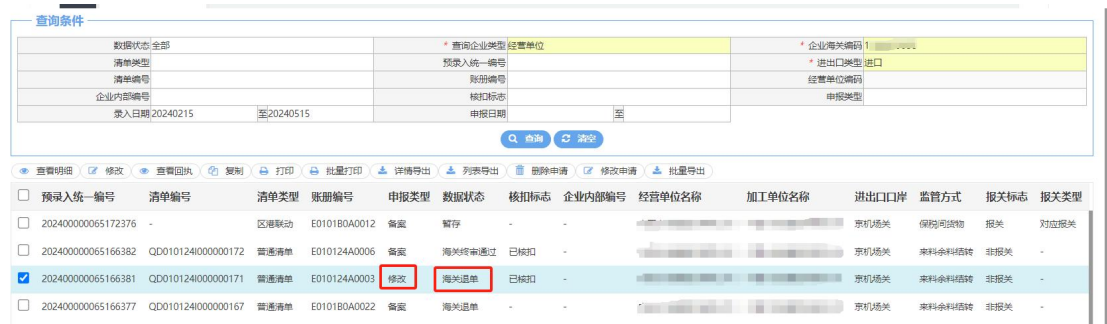


图 保税核注清单查询界面

企业点击“修改”按钮，如下图：

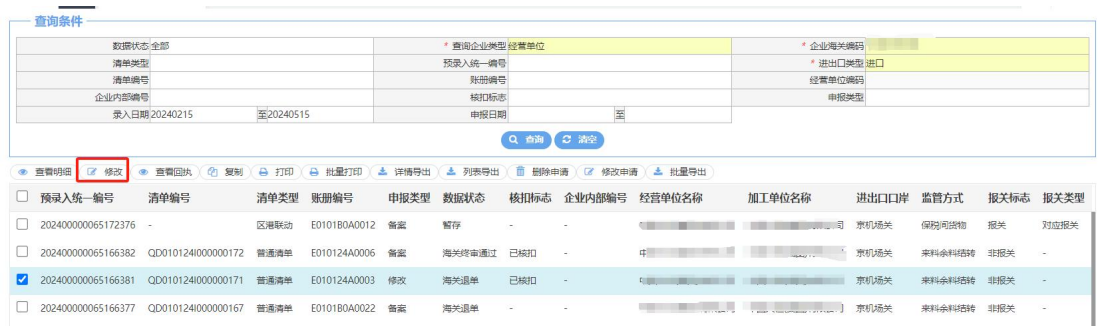


图 保税核注清单修改

系统调取该票保税核注清单修改界面，用户点击上方“删除”按钮，可进行删除操作，如下图：

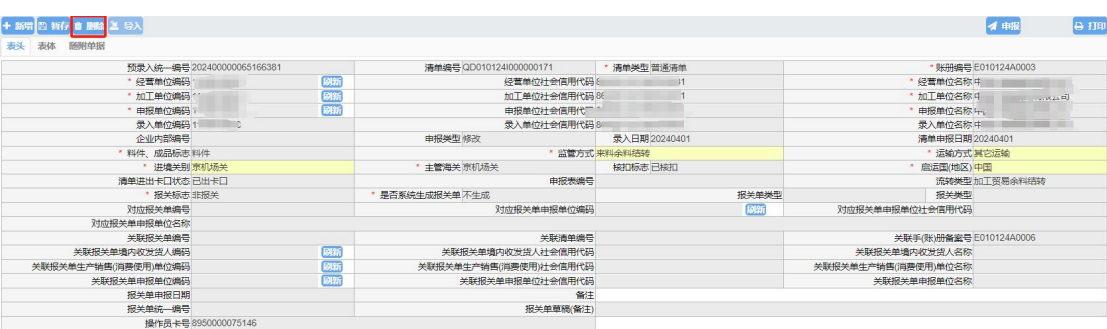


图 保税核注清单修改界面

删除后，该票保税核注清单数据状态退回到用户点击修改申请之前的状态，用户返回到核注清单查询界面，点击“查询”按钮，重新查询此票数据，此时该票状态为“审批通过”，如下图所示：

图 保税核注清单查询界面

4.6 保税核注清单删除申请

本功能模块主要提供保税核注清单删除申请功能，企业在保税核注清单数据申报并被海关审批通过后，若需要删除该票保税核注清单数据，可使用此功能。

企业点击选择菜单“综合查询”-“保税核注清单查询”，进入保税核注清单查询界面，输入查询条件，选中需要删除的数据，点击“删除申请”按钮，如下图：

图 保税核注清单数据查询

在 图 保税核注清单数据查询 界面中，输入查询条件，选中需要删除的数据，点击“删除申请”按钮，系统弹出提示信息，如下图：

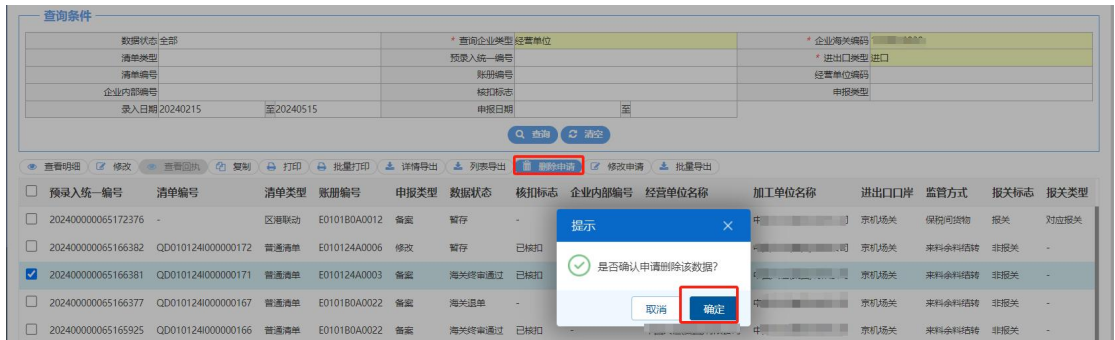


图 保税核注清单删除申请

用户点击“确定”按钮，进入保税核注清单录入界面，如下图：

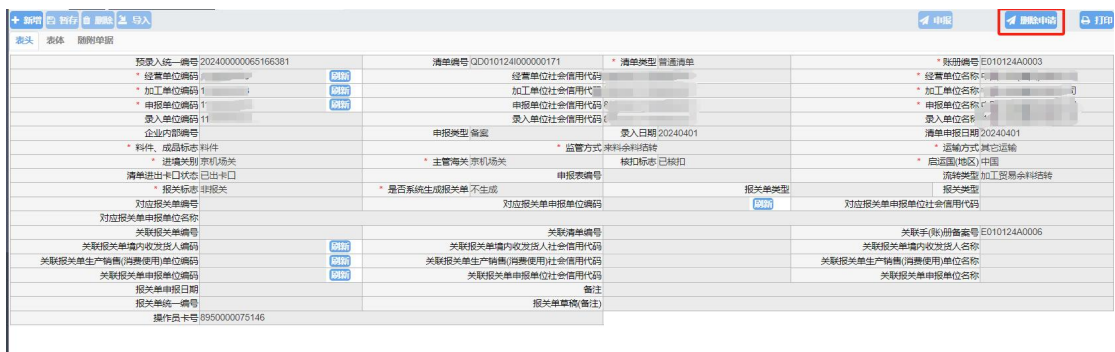


图 保税核注清单删除

点击“删除申请”按钮后，系统弹出提示框，点击“确认”按钮，完成删除，如下图：

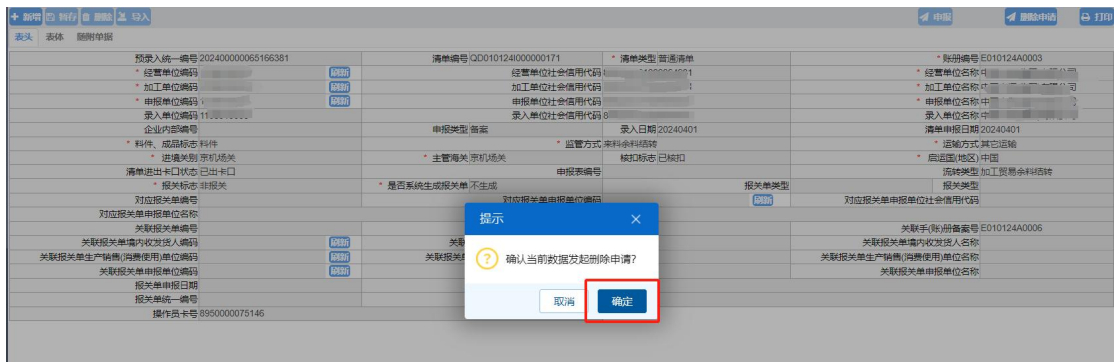


图 保税核注清单删除申请确认

①小提示：

1、满足如下条件的核注清单，可以申请删除

(1)、报关标志为“非报关”的核注清单，核注状态为“预核注”、“正式核注”时允许删除；

(2)、报关标志为“报关”，核注状态为“预核注”时允许删除。

2、清单类型为“2-集中报关”、“4-简单加工”、“8-保税电商”、“9-一纳成品内销”的核

注清单不允许删除。

4.7 保税核注清单删除申请后修改

本功能模块主要提供保税核注清单删除申请退单后需要进行删除操作的功能，企业在保税核注清单删除申请数据申报并被海关退单后，若需要将保税核注清单此时数据状态恢复至操作删除申请前时，可使用此功能。

企业点击“删除申请”后，操作删除申请申报后被海关退单，用户返回到核注清单查询界面，点击“查询”按钮，重新查询此票数据，此时该票状态为“退单”，如下图：

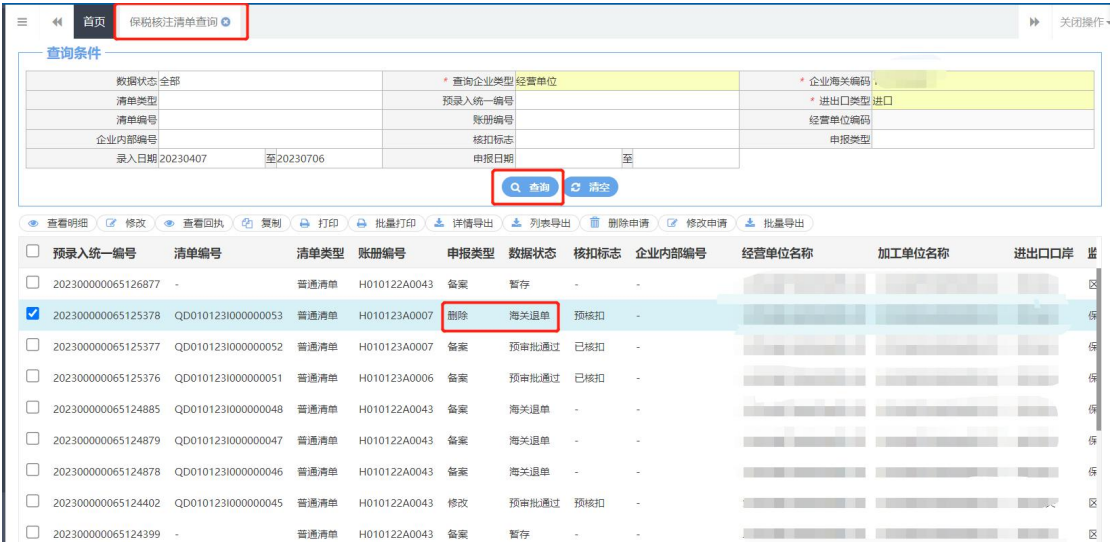


图 保税核注清单查询界面

企业点击“修改”按钮，如下图：

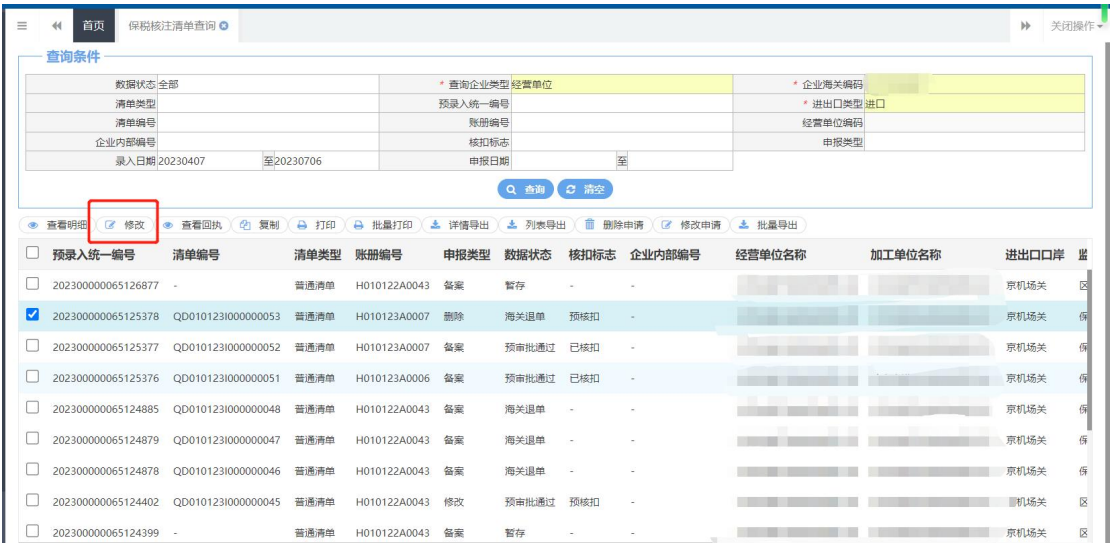


图 保税核注清单修改

系统调取该票保税核注清单修改界面，用户点击上方“删除”按钮，可进行删除操作，

如下图：

图 保税核注清单修改界面

删除后，该票保税核注清单数据状态退回到用户点击删除申请之前的状态，用户返回到核注清单查询界面，点击“查询”按钮，重新查询此票数据，此时该票状态为“审批通过”，如下图：

图 保税核注清单查询界面

4.8 保税核注清单批量导出

企业对保税核注清单可进行批量导出操作，点击选择菜单“综合查询”-“保税核注清单查询”，进入保税核注清单查询界面，如下图：



图 保税核注清单查询

用户点击界面上方“批量导出”按钮，系统进入批量导出界面，如下图：



图 保税核注清单批量导出界面

➤ 保存

用户录入批量导出条件后，点击“保存”按钮，系统查询出符合条件的核注清单数据，此时任务状态为“业务校验通过，等待导出”，如下图：

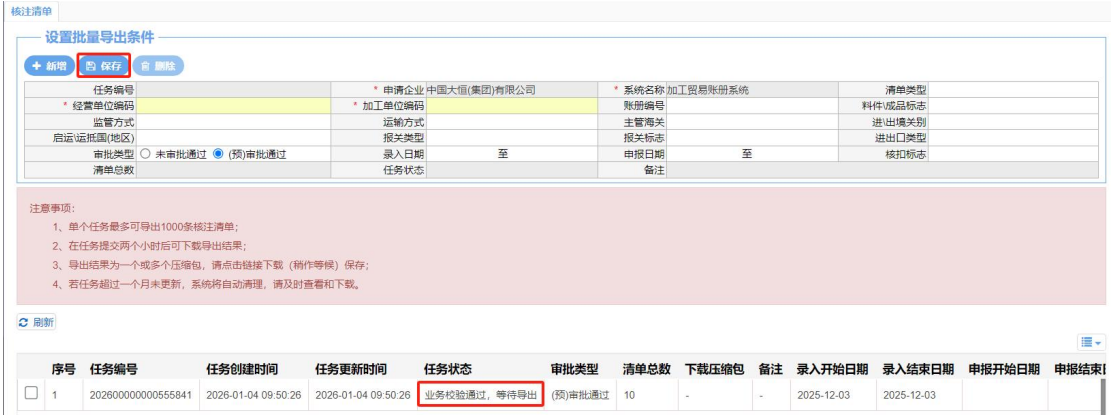


图 保税核注清单批量导出数据

用户点击“刷新”按钮，系统刷新界面，此时系统已导出符合条件的核注清单数据，如下图：

核注清单

设置批量导出条件

+ 新增

已保存

删除

任务编号	* 申请企业 中国大恒(集团)有限公司	* 系统名称 加工贸易账册系统	清单类型
* 经营单位编码	* 加工单位编码	账册编号	料件/成品标志
监管方式	运输方式	主管海关	进出口标志
启运(运抵国/地区)	报关类型	报关标志	进出口类型
审批类型 ☐ 未审批通过 ☒ (预)审批通过	录入日期	申报日期	核扣标志
清单总数	任务状态	备注	

注意事项:

1、单个任务最多可导出1000条核注清单;

2、在任务提交两个小时后点击下载导出结果;

3、导出结果为一个或多个压缩包,请点击链接下载(稍作等候)保存;

4、若任务超过一个月未更新,系统将自动清理,请及时查看和下载。

刷新

序号	任务编号	任务创建时间	任务更新时间	任务状态	审批类型	清单总数	下载压缩包	备注	录入开始日期	录入结束日期	申报开始日期
☐	1	2026-01-04 09:50:26	2026-01-04 10:06:06	导出成功	(预)审批通过	10	2026000000000555841_1	核注清单批量导出成功	2025-12-03	2025-12-03	

图 保税核注清单批量导出完成

用户点击下载压缩包处链接,系统自动将用户选中数据下载为压缩包,并保存在本地,如下图:

核注清单

设置批量导出条件

+ 新增

已保存

删除

任务编号	* 申请企业 中国大恒(集团)有限公司	* 系统名称 加工贸易账册系统	清单类型
* 经营单位编码	* 加工单位编码	账册编号	料件/成品标志
监管方式	运输方式	主管海关	进出口标志
启运(运抵国/地区)	报关类型	报关标志	进出口类型
审批类型 ☐ 未审批通过 ☒ (预)审批通过	录入日期	申报日期	核扣标志
清单总数	任务状态	备注	

注意事项:

1、单个任务最多可导出1000条核注清单;

2、在任务提交两个小时后点击下载导出结果;

3、导出结果为一个或多个压缩包,请点击链接下载(稍作等候)保存;

4、若任务超过一个月未更新,系统将自动清理,请及时查看和下载。

刷新

序号	任务编号	任务创建时间	任务更新时间	任务状态	审批类型	清单总数	下载压缩包	备注	录入开始日期	录入结束日期	申报开始日期
☐	1	2026-01-04 09:50:26	2026-01-04 10:06:06	导出成功	(预)审批通过	10	2026000000000555841_1	核注清单批量导出成功	2025-12-03	2025-12-03	

图 保税核注清单批量导出下载

①小提示:

1、单个任务最多可导出 1000 条核注清单;

2、在任务提交两个小时后点击下载导出结果;

3、导出结果为一个或多个压缩包,请点击链接下载(稍作等候)保存;

4、若任务超过一个月未更新,系统将自动清理,请及时查看及下载。

➤ 新增

用户点击“新增”按钮,界面清空已录入有数据,如下图:

56 / 125

核注清单

设置批量导出条件

+ 新增

已保存

删除

任务编号	* 申请企业 中国大恒(集团)有限公司	* 系统名称 加工贸易账册系统	清单类型
* 经营单位编码	* 加工单位编码	账册编号	料件/成品标志
监管方式	运输方式	主管海关	进出口标志
启运(运抵)国(地区)	报关类型	报关标志	进出口类型
审批类型 ☐ 未审批通过 ☒ (预)审批通过	录入日期	申报日期	核扣标志
清单总数	任务状态	备注	

注意事项:
1、单个任务最多可导出1000条核注清单;
2、在任务提交两个小时后点击下载导出结果;
3、导出结果为一个或多个压缩包,请点击链接下载(稍作等待)保存;
4、若任务超过一个月未更新,系统将自动清理,请及时查看和下载。

刷新

图 保税核注清单批量导出新增

① 小提示:

- 1、界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存等操作。
- 2、界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ 删除

若清单批量导出失败，则企业点击“删除”按钮，可删除该条批量导出记录，重新导出，如下图。

设置批量导出条件

+ 新增

已保存

删除

任务编号 202300000000000979	* 申请企业	* 系统名称 海关特殊监管区域管理系统	清单类型
* 经营单位编码	* 加工单位编码	账册编号	料件/成品标志
监管方式	运输方式	主管海关	进出口标志
启运(运抵)国(地区)	报关类型	报关标志	进出口类型
* 录入日期 2022-03-01 至 2022-03-31	* 申报日期 2022-03-01 至 2022-03-31	核扣标志	清单总数 11
任务状态 导出失败	备注 核注清单批量导出成功		

注意事项:
1、仅支持导出任务提交时已预审批或审批通过的核注清单;
2、单个任务最多可导出1000条核注清单;
3、在任务提交四个小时后点击下载导出结果;
4、导出结果为一个或多个压缩包,点击下载链接将自动保存至本地(请耐心等待);
5、若任务超过一个月未更新,系统将自动清理,请及时查看及下载。

刷新

序号	任务编号	任务创建时间	任务更新时间	任务状态	清单总数	下载压缩包	备注	录入开始日期	录入结束日期	申报开始日期	申报结束日期
☒	1	2023-03-29 16:02:40	2023-03-29 16:06:01	导出失败	11	202300000000000979_1	核注清单批量导出成功	2022-03-01	2022-03-31	2022-03-01	2022-03-31

图 保税核注清单批量导出失败

① 小提示:

当批量导出任务状态为业务校验失败或导出失败时，可进行该项删除操作。否则，该按钮不允许点击。

4.9 保税核注清单生成报关单草稿

核注清单预审批通过，可以自动生成一份暂存的报关单草稿，用户可以登录货物申报系统调出并申报报关单。

企业进入保税核注清单表头录入界面，在报关标志字段下拉框中选择“报关”，是否系统

生成报关单字段选择“生成”，如下图。

图 保税核注清单表头录入界面

当该条核注清单申报后且数据状态为“预审批通过”时，系统会自动生成报关单统一编号，企业可根据该报关单统一编号在货报系统查询出相应报关单数据，可对报关单进行后续补充和修改，如下图。

图 保税核注清单生成报关单统一编号

①小提示：

核注清单表头，报关标志字段选择“报关”，且是否系统生成报关单字段选择“生成”时，核注清单预审批通过自动生成一份暂存的报关单草稿。

核注清单表头，报关标志字段选择“非报关”或是否系统生成报关单字段选择“不生成”时，不生成暂存的报关单草稿。

点击选择菜单“综合查询”-“保税核注清单查询”，进入“保税核注清单查询”界面，输入查询条件，如下图：

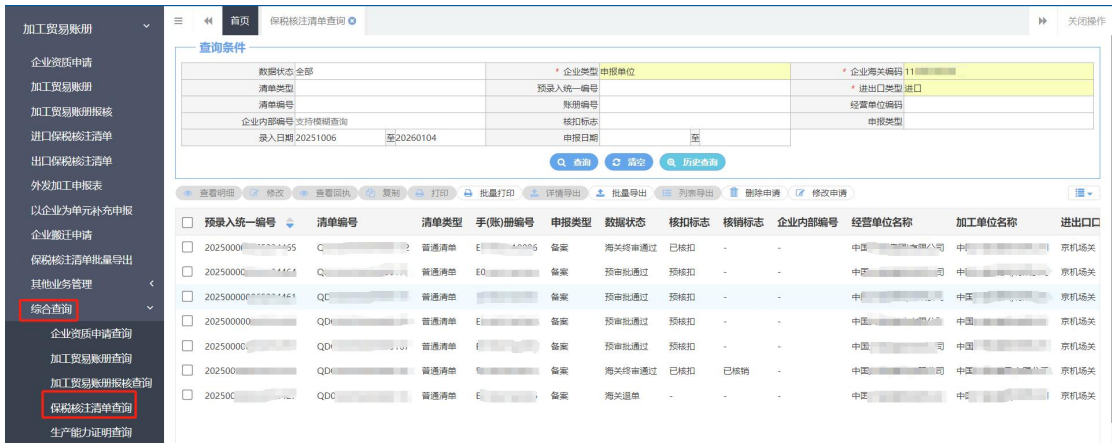


图 保税核注清单查询

选择图 保税核注清单查询界面中选择数据状态为预审批通过的保税核注清单数据，用户可在界面滑动到报关单统一编号字段，查看生成的报关单统一编号，如下图：



图 保税核注清单生成报关单统一编号

用户选中该条保税核注清单数据，点击“查看明细”，进入保税核注清单详情界面，在表头“报关单统一编号”字段处可查看生成的报关单统一编号，如下图：



图 保税核注清单查看明细界面

用户点击“表体”，下拉至核注清单表体下方可查看报关单草稿表体列表，如下图：

核注清单表头，报关标志字段选择“报关”，且是否系统生成报关单字段选择“生成”时，核注清单表体可进行报关单其他字段导入。

核注清单表头，报关标志字段选择“非报关”或是否系统生成报关单字段选择“不生成”时，核注清单表体不可进行报关单其他字段导入。

核注清单表头数据暂存成功后，进入表体录入界面，企业录入核注清单表体后，下拉页面至最底端，点击“导入报关单其他字段按钮”，如下图。

三

≡

首页

进口保税核注清单

保税核注清单查询

新增

的

保存

删除

导入

表头

表体

随附单据

»

关闭操作

申报

打印

-	1	7318110000	方头螺釘	规格	1	1	1	美元	千克	千克		美国	美国	1
---	---	------------	------	----	---	---	---	----	----	----	--	----	----	---

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

报关单表头其他字段

提单号	合同号	征免性质	成交方式	单据类型
运费币制	运费标记	运费/车	毛重	净重
保险费币制	保险费标记	保险费/车	包装种类	件数
杂费币制	杂费标志	杂费/车	许可证编号	承诺事项
贸易国别	启运港代码		经停港/指运港	存放地点
运输工具代码及名称	入境/离境口岸代码		境外发货人代码	境外发货人名称(外文)
境外收发货人名称	境外收发货人地址		境外收货人编码	境外收货人名称(外文)

图 保税核注清单表体录入界面

系统弹出提示框企业选择需要上传的 excel 模板，点击“上传”按钮，如下图。

新增

删除

导入

表头

表体

随附单据

-	1	7318110000	方头螺钉	规格	1	1	1	美元	千克	千克	美国	美国	1
---	---	------------	------	----	---	---	---	----	----	----	----	----	---

报关单草稿其他字段导入

请选择对应的excel模板文件!

模板下载

选择文件

上传

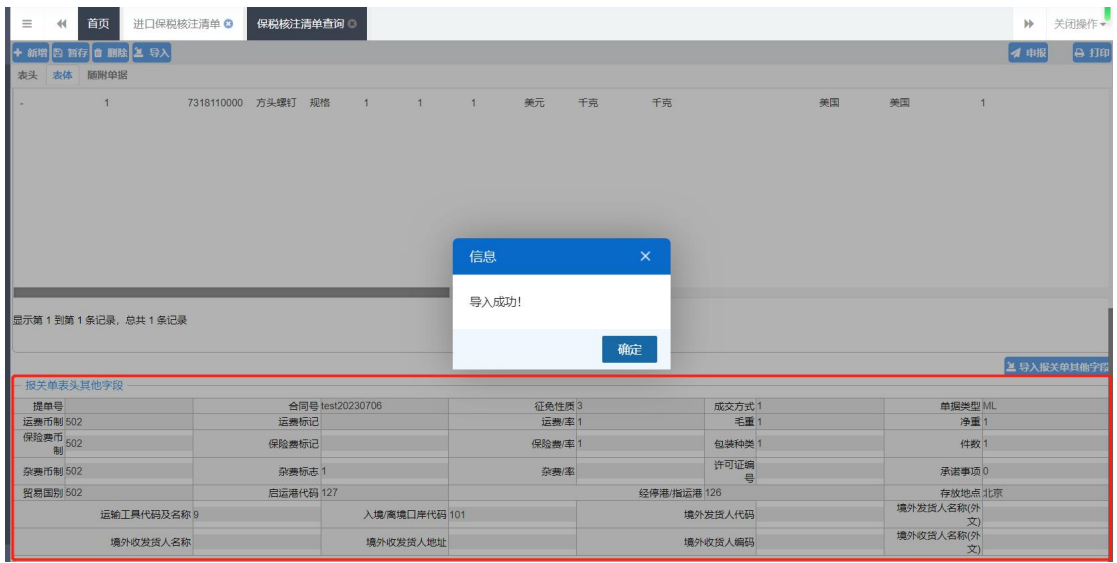
显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

导入报关单其他字段

提单号	合同号	征免性质	成交方式	单据类型
运费币制	运费标记	运费/率	毛重	净重
保险费币制	保险费标记	保险费/率	包装种类	件数
杂费币制	杂费标志	杂费/率	许可证编号	承诺事项
贸易国别	启运港代码	经停港/指运港	存放地点	境外发货人名称(外文)
运输工具代码及名称	入境/离境口岸代码	境外发货人代码		境外发货人名称(中文)

图 保税核注清单表体报关单草稿其他字段导入

系统根据 excel 模板中报关单表头其他字段和报关单表体其他字段两个 sheet 页中的内容进行导入，导入成功后，如下图。



小提示:

Excel 导入模板中报关单表头其他字段和报关单表体其他字段两个 sheet 页必填项需全部填写才可上传成功，如两者之中只填写一项系统会提示上传失败。

第五章 外发加工申报表

外发加工功能模块实现外发加工申报表、收发货单的录入功能，包括新增、录入、修改、删除、暂存、查询、打印等功能。

5.1 外发加工申报表备案

本功能模块主要提供外发加工申报表的新增、修改、删除、查询、暂存、申报、复制、打印、变更申请等功能。

5.1.1 表头

点击选择菜单外发加工申报表”，进入外发加工申报表录入界面，如下图：

图 外发加工申报表

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。

➤ 新增

在图 外发加工申报表界面中录入“委托方底账编号”，按回车键，系统根据“委托方底账编号”自动返填“委托地主管海关”；“外发申报表有效期”字段，如下图：

➤ 暂存

 暂存成功!

➤ 删除

①小提示:

► 申报

①小提示:

➤ 打印

64 / 125

5.1.2 随附单据

新增已保存删除

表头随附单据

* 业务单证类型: 外发加工申报表

* 业务单证统一编号: 202400000000161626

* 上传人IC卡号: 2120010081103

变更/修改次数: 0

* 随附单据格式:

随附单据类型:

* 随附单据编号:

随附单据所属单位:

随附单据所属单位名称:

随附单据文件

文件选择

注意: 选择文件后, 请先点击下方“暂存”按钮再点击“上传”按钮。

提醒:

1、附件大小要求不超过4M, 如果文件过大, 建议拆分多个上传;

2、附件格式要求: PDF文件;

3、同一附件类型可以上传多个附件;

4、附件传输过程中会出现传输失败的情况, 请随时关注附件传输状态;

5、要求上传复印件的可上传原件的扫描件。

新增暂存删除上传下载

☐

随附单据编号

随附单据文件名称

随附单据类型

随附单据编号

随附单据状态

清单商品序号

随附单据所属单位

上传人IC卡号

随附单据存根名

随附单据格式

暂无数据

图 随附单据

小提示:

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

5.2 外发加工申报表变更

企业可自行录入或者委托预录入机构完成外发加工申报表数据变更录入，外发加工备案变更功能模块包括外发加工申报表新增、修改、删除、申报、查询、打印功能。

用户点击“综合查询”菜单栏中-“外发加工申报表查询”，进入图 外发加工申报表查询 界面如下图：

加工贸易账册

企业资质申请

加工贸易账册

加工贸易账册申报

进出口税则注册清单

出口保税核注清单

外发加工申报表

以企业为单元补充申报

企业搬迁申请

保税核注清单批导导出

其他业务管理

综合查询

企业资质申请查询

加工贸易账册查询

加工贸易账册申报核销查询

保税核注清单查询

生产能力证明查询

外发加工申报表查询

以企业为单元补充申报

查询

外发加工申报表查询

查询条件

数据状态: 全部

* 选择可查询企业

预录入统一编号

申报日期: 20250104

至: 20260104

委托方海关编码

申报者名称

查询

清除

查看明细

修改

变更

复制

查看回执

预录入统一编号

申报表编号

数据状态

委托方海关编号

委托方单位名称

申报者名称

申报类型

申报表有效期

申报日期

暂无数据

图 外发加工申报表查询

用户输入查询条件进行查询，选中需要变更的数据，点击“变更”按钮，系统弹出提示框，用户点击“确定”按钮，如下图：

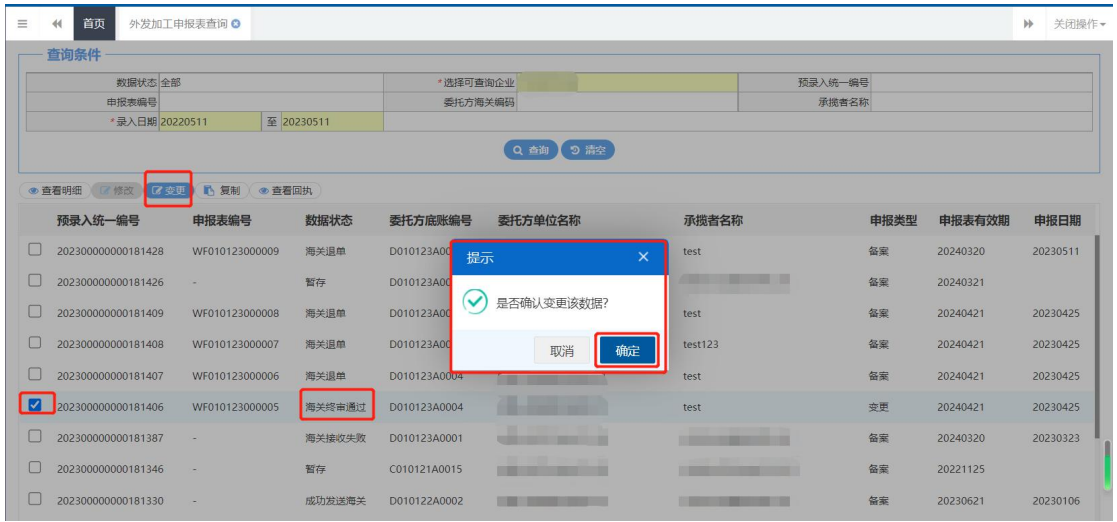


图 外发加工申报表变更

系统变更录入界面。用户可以对表头和随附单据数据进行修改，如下图：



图 外发加工申报表变更录入界面

①小提示：

外发加工备案状态只有为海关终审通过的状态才可以进行变更，具体操作同加工贸易账册备案。

5.3 外发加工申报表复制

加工贸易账册复制功能模块包括加工贸易手册录入新增、修改、删除、申报、查询、打印功能。

用户点击“综合查询”菜单栏中-“加工贸易账册查询”，进入图 加工贸易账册查询 界面如下图：



图 外发加工申报表查询

用户输入查询条件进行查询，选中需要复制的数据，点击“复制”按钮，如下图：

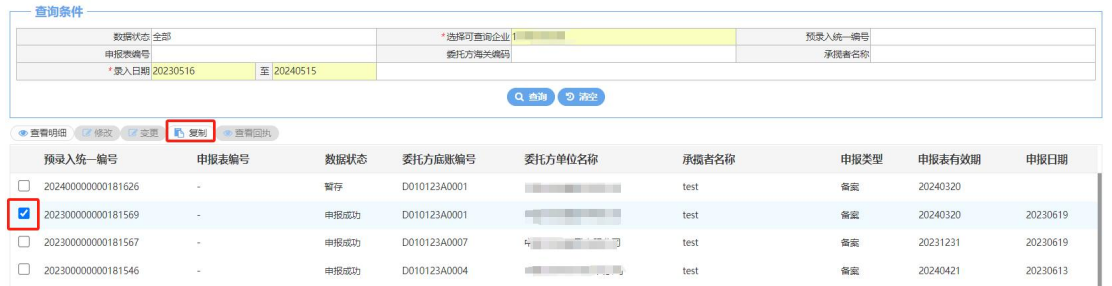


图 外发加工申报表复制

系统自动生成一条与选中数据相同的外发加工申报表数据并进入该新生成外发加工申报表录入界面。用户可以对表头和随附单据数据进行修改，如下图：



图 外发加工申报表复制录入界面

①小提示：

外发加工申报表为任何状态都可以进行复制，具体操作同外发加工申报表备案。

第六章 以企业为单元补充申报

本功能模块主要提供以企业为单元的账册进行补充申报的新增、修改、删除、查询、暂存、申报、打印等功能。

6.1 以企业为单元补充申报备案

点击选择菜单“以企业为单元补充申报”，进入以企业为单元补充申报录入界面，如下图：

图 以企业为单元补充申报

6.1.1 表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。

➤ 新增

在图 以企业为单元补充申报界面中录入“账册编号”，按回车键，系统根据“账册编号”自动返填“企业类别”、“经营单位企业海关编码”、“经营单位社会信用代码”、“经营单位企业名称”等字段信息。

ⓘ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。
界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ 暂存

点击图 以企业为单元补充申报上方“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，

系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



➤ 删除

可删除整票以企业为单元补充申报数据。点击图 以企业为单元补充申报上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

ⓘ 小提示：

当以企业为单元补充申报的状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

➤ 申报

以企业为单元数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

ⓘ 小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

6.1.2 随附单据

新增已暂存删除

申报打印

表头随附单据

业务单证类型以企业为单元补充申报

变更/修改次数0

随附单据编号

清单商品序号

业务单证统一编号2024000000000000961

随附单据格式

随附单据所属单位

随附单据文件文件选择

上传人IC卡号2120010081103

随附单据类型

随附单据所属单位名称

注意：选择文件后，请先点击下方“暂存”按钮再点击“上传”按钮。

提醒：

1、附件大小要求不超过4M，如果文件过大，建议拆分多个上传；

2、附件格式要求：PDF文件；

3、同一附件类型可以上传多个附件；

4、附件传输过程中会出现传输失败的情况，请随时关注附件传输状态；

5、要求上传复印件的可上传原件的扫描件。

新增已暂存删除上传下载

☐

随附单据序号

随附单据文件名称

随附单据类型

随附单据编号

随附单据状态

清单商品序号

随附单据所属单位

上传人IC卡号

随附单据名称

随附单据格式

暂无数据

图 随附单据

ⓘ 小提示：

69 / 125

随附单据具体操作详见 **1.1.5 随附单据** 章节。

第七章 企业搬迁申请

企业搬迁申请功能模块实现企业搬迁申请的预录入功能，包括新增、录入、修改、删除、暂存、查询、打印等功能。

7.1 企业搬迁申请备案

本功能模块主要提供企业搬迁的新增、修改、删除、查询、暂存、申报、打印申请等功能。

7.1.1 表头

点击选择菜单“企业搬迁申请”，进入企业搬迁申请录入界面，如下图：

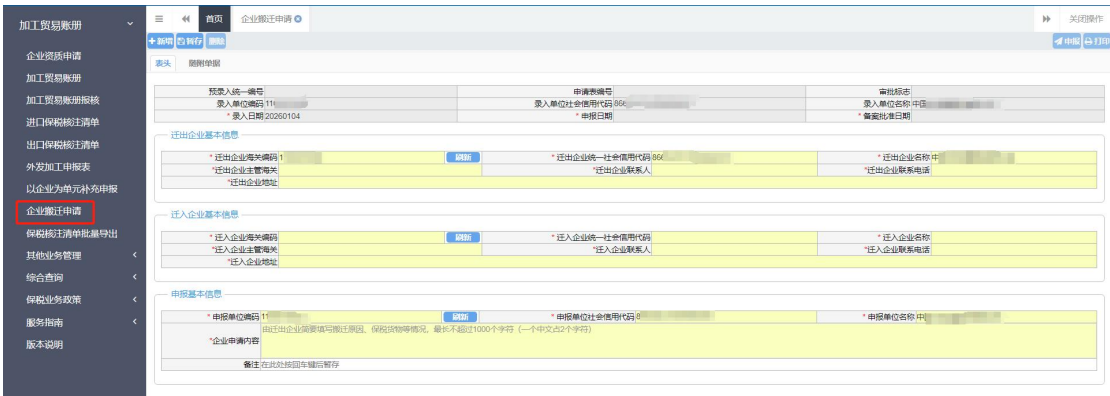
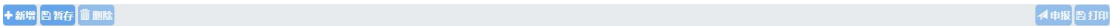


图 企业搬迁申请

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

在图 企业搬迁申请初始界面中，系统根据用户登录信息自动返填“录入单位编码”、“录入单位社会信用代码”、“录入单位名称”、“迁出企业海关编码”、“迁出企业统一社会信用代码”、“迁出企业名称”等字段，如下图：

图 企业搬迁申请表头

①小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。
界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ 暂存

点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示：



➤ 删除

可删除整票企业搬迁申请数据。点击图 企业搬迁申请上方“删除”按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

①小提示：

当企业搬迁申请状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

➤ 申报

企业搬迁申请数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。

①小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个PDF 文件，可直接打印或保存文件。

7.1.2 随附单据

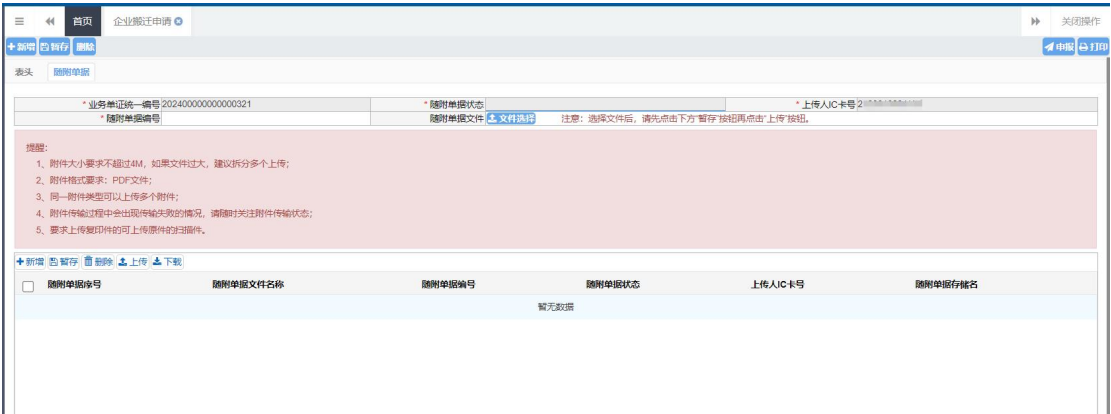


图 随附单据

①小提示：

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

第八章 其他业务管理

其他业务管理功能模块实现企业集团申请的备案新增、修改、删除、查询、暂存、申报、打印、变更等功能，以及保税货物存放场所变更、保税料件串换、保税货物销毁、保税货物抵押、保税货物受灾申请的备案新增、修改、删除、查询、暂存、申报、打印、变更等功能。

8.1 企业集团申请备案

8.1.1 表头

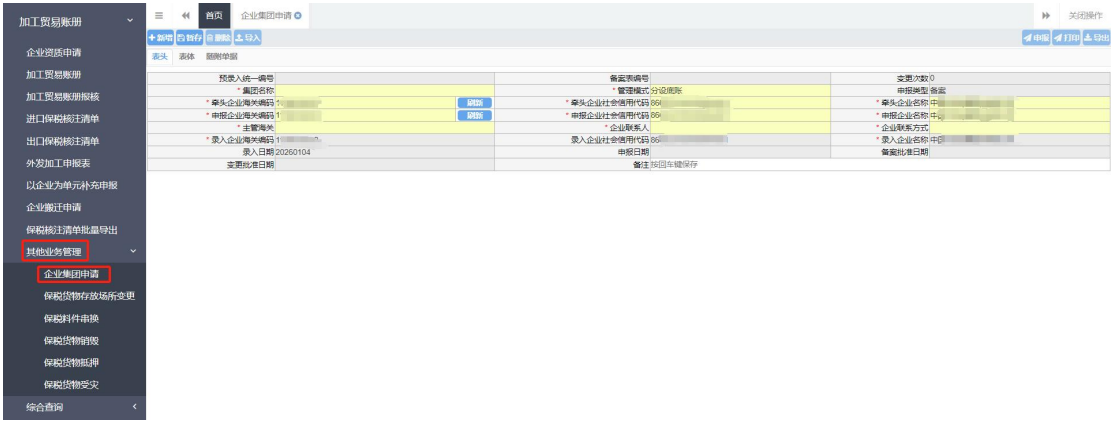


图 企业集团申请表头

❗小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

➤ 新增

1、界面各录入字段中，带红色星号的字段为必填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同而变化。）

2、录入牵头企业海关编码、申报企业海关编码

录入牵头企业海关编码、申报企业海关编码后回车，系统自动反填企业的社会信用代码和企业名称。

3、表头信息录入完成后，点击暂存按钮，系统保存表头数据，然后可以依次录入表体信息和随附单据，表头信息不暂存时，表体信息和随附单据不可录入。

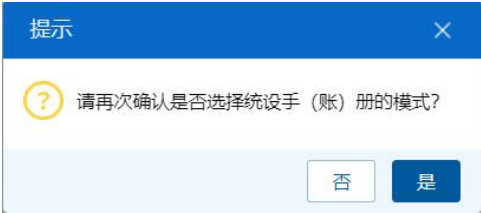
4、企业集团申请备案录入界面包含三部分：表头、表体和随附单据。表头信息表为必填，表体信息和随附单据可以根据实际情况选择填写。

➤ 暂存

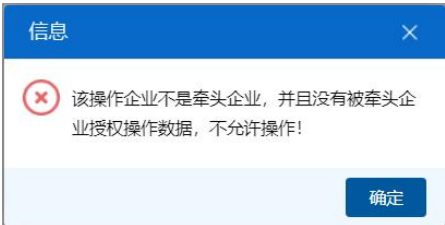
图 企业集团申请表头上方“暂存”蓝色按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



表头“管理模式”字段默认值为“分设底账”，若选择“统设底账”，系统会提示“请再次确认是否选择统设手（账）册的模式？”



只有牵头企业或牵头企业的代理企业才能进行备案、变更操作，其他企业不允许。若未被牵头企业授权，暂存时会提示“该操作企业不是牵头企业，并且没有被牵头企业授权操作数据，不允许操作！”，如下图：



牵头企业只能申请一次企业集团，不允许同一家牵头企业出现在多个企业集团中。企业集团退出后可以重新申请。若牵头企业已申请企业集团，再次申请时，系统会提示“该牵头企业已申请企业集团，请退出后重新申请！”，如下图：



➤ 删除

可删除整票企业集团申请数据。点击  企业集团申请表头上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

❗小提示：

当企业集团申请状态为暂存、随附单据超时未导入退单、发往海关失败、海关入库失败或海关审批退单，可进行该项删除操作。否则，系统删除按钮均置灰，不允许删除。

➤ 申报

企业集团申请数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

❗小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击  企业集团申请表头 上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

8.1.2 表体

须将表头数据录入完毕、点击  企业集团申请表头 上方的“暂存”蓝色按钮成功保存后，方可新增表体数据。

◆ 表体--新增

点击  企业集团申请表体 中的“新增”按钮，系统将自动清空当前界面内已录入的数据，便于用户重新录入一票数据。

序号	企业海关编码	企业社会信用代码	企业名称	隶属海关	行业分类	企业角色	参与标志	生效标志	企业地址	上年度加报进出口值 (万元)	审批标志	备案批准日期	变更批准日期	修改标志	回执状态
1	1100000000	1100000000	北京海关	北京海关	-	牵头企业	参与	-	-	-	-	-	-	新增	-

图 企业集团申请表体

❶ 小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

企业集团申请表头暂存成功后，系统自动根据表头的企业信息返填第一条表体的企业海关编码、企业社会信用代码、企业名称、隶属海关字段，并置“企业角色”字段为“牵头企业”，上述字段不允许修改。其他字段补充录入，如下图：

序号	企业海关编码	企业社会信用代码	企业名称	隶属海关	行业分类	企业角色	参与标志	生效标志	企业地址	上年度加报进出口值 (万元)	审批标志	备案批准日期	变更批准日期	修改标志	回执状态
1	1100000000	1100000000	北京海关	北京海关	-	牵头企业	参与	-	-	-	-	-	-	新增	-

在 图 企业集团申请表体 中点击界面录入完成相应数据后，在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：

序号	企业海关编码	企业社会信用代码	企业名称	隶属海关	行业分类	企业角色	参与标志	生效标志	企业地址	上年度加报进出口值 (万元)	审批标志	备案批准日期	变更批准日期	修改标志	回执状态
1	1100000000	1100000000	北京海关	北京海关	-	牵头企业	参与	-	-	-	-	-	-	新增	-

图 企业集团申请表体保存

◆ 表体一删除

在 图 企业集团申请表体中选中某条表体，点击“删除”的白色按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

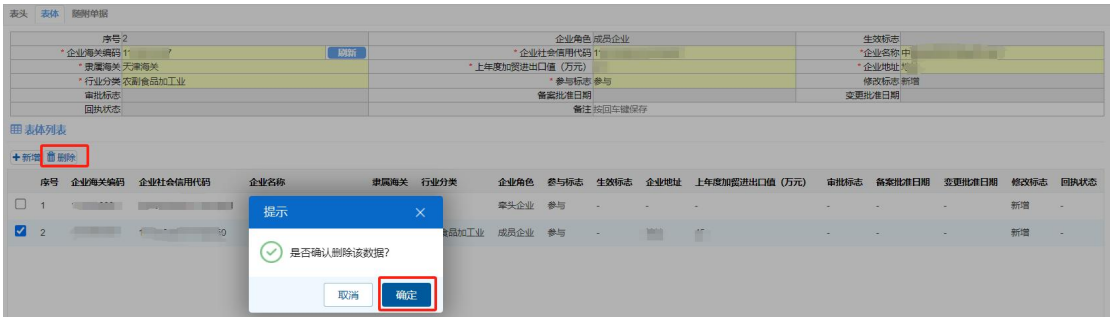


图 企业集团申请表体删除

牵头企业不允许删除，如果选中牵头企业并点击“删除”按钮，系统会提示“牵头企业不允许删除!”，如下图所示：



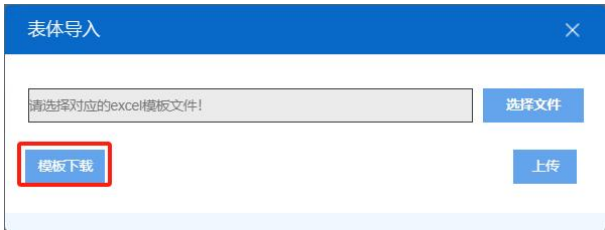
◆ 表体—导入

可批量导入表体数据。点击 图 企业集团申请表头 上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行成员企业导入功能。

① 小提示：

企业集团表头暂存后才可进行表体导入，表体导入仅支持成员企业导入，请参照导入模板中的填制说明填写表体信息。

导入模板可在表体导入界面下载，如下图所示：



8.1.3 随附单据

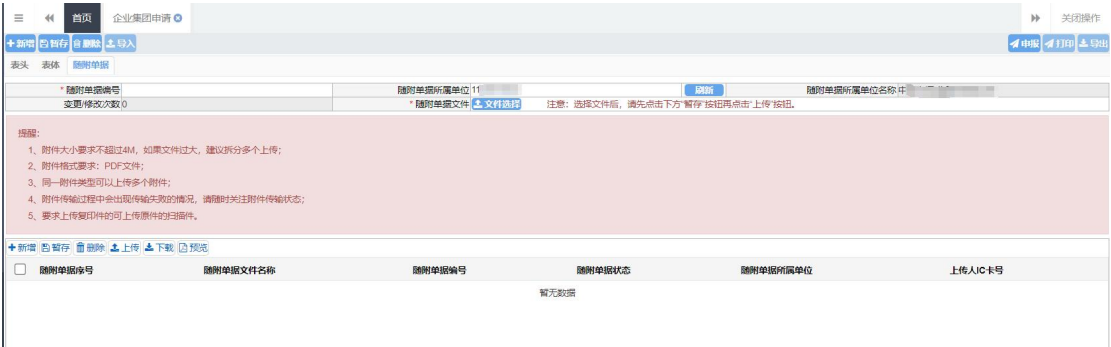


图 随附单据

➤ 随附单据-暂存

填写随附单据表头信息，点击“文件选择”，选择文件存储路径，文件加载成功。点击“暂存”按钮，文件保存至表体，状态为待上传，如下图：

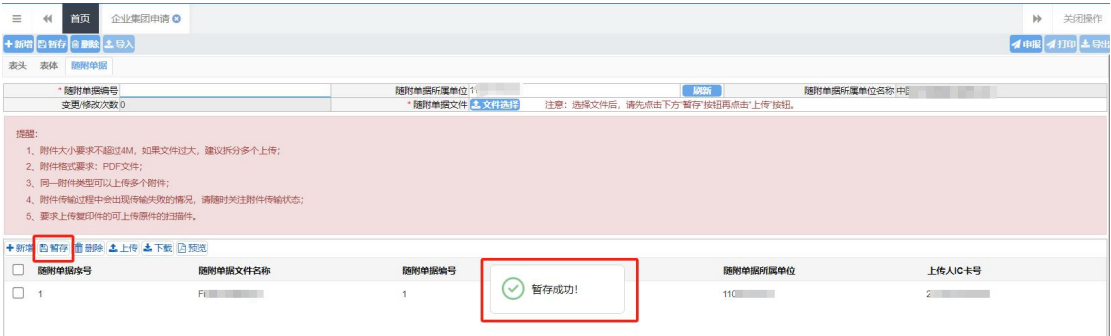


图 随附单据暂存

➤ 随附单据-上传

在 图 随附单据暂存 界面中，选中待上传的随附单据，点击“上传”按钮，系统提示：暂存成功，如下图：



图 随附单据上传

➤ 随附单据-下载

在图 随附单据上传 界面中，选中某一条随附单据数据，点击“下载”按钮，系统将该票随附单据下载至本地。

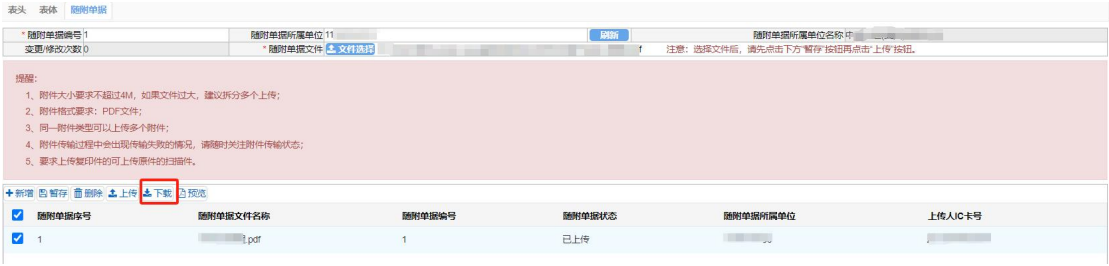


图 随附单据下载

➤ 随附单据-预览

在图 随附单据上传 界面中，选中某一条随附单据数据，点击“预览”按钮，系统将该票随附单据直接在浏览器中打开。

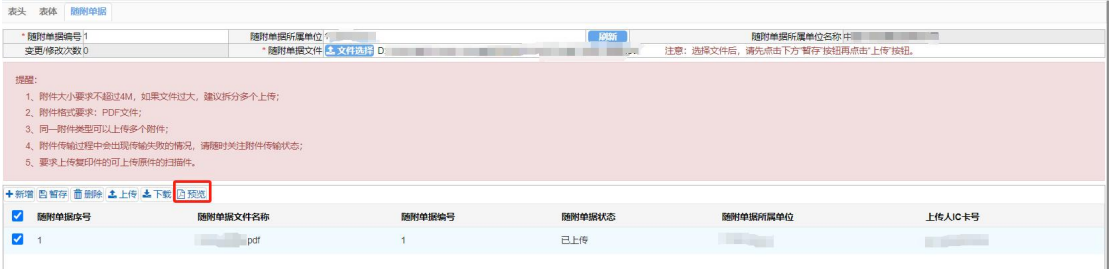


图 随附单据预览

➤ 随附单据-删除

在图 随附单据上传 界面中，选中某一条随附单据数据，点击“删除”按钮，系统将该票随附单据直接删除。

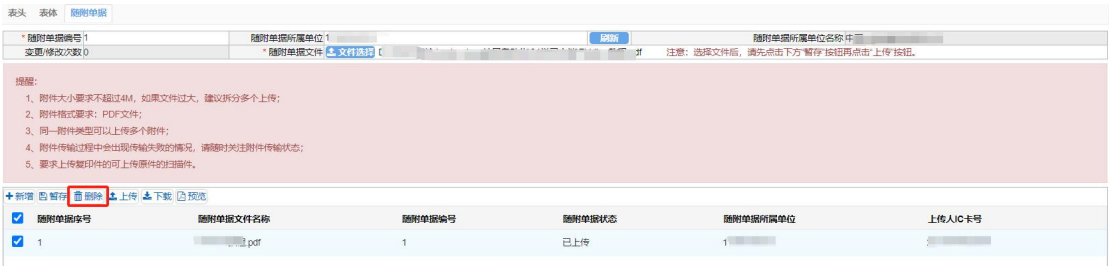


图 随附单据删除

➤ 随附单据-新增

在图 随附单据 界面中，填写部分随附单据表头信息时，点击新增按钮，系统将清空界面，恢复至初始化界面。



图 随附单证新增

8.2 企业集团申请变更

企业集团申请变更功能模块包括企业集团变更录入、修改、删除、查询、暂存、申报、打印等功能。

用户点击“综合查询”菜单栏中-“企业集团查询”，进入图 企业集团查询 界面如下图：

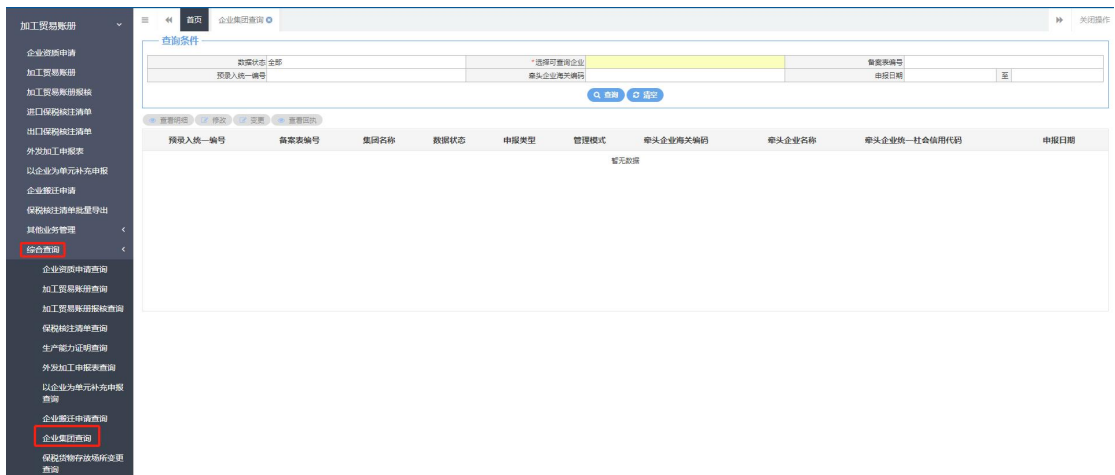


图 企业集团数据查询

用户输入查询条件进行查询，选中需要变更的数据，点击“变更”按钮，系统弹出提示框，用户点击“确定”按钮，如下图：

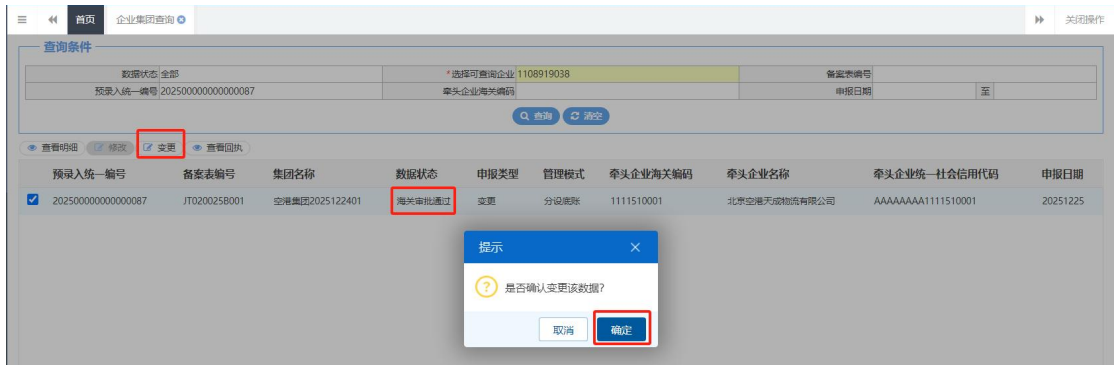


图 企业集团变更

系统变更录入界面。用户可以对表头、表体和随附单据数据进行修改，表体可以新增或修改，如下图：

图 企业集团变更表头录入界面

图 企业集团变更表体录入界面

❶ 小提示：

企业集团只有为海关终审通过的状态才可以进行变更操作。

企业名称变更时，表头可变更字段包括集团名称、牵头企业名称、企业联系人、企业联系方式、申报企业海关编码、申报企业社会信用代码、申报企业名称、备注等。表体只允许变更企业名称、地址及“参与标志”、备注字段。

其中，“参与标志”允许从“已退出”修改为“已参与”，从“已参与”修改为“已退出”。不允许从“已退出”修改为“未参与”。

将牵头企业“参与标志”栏勾选为修改为“已退出”的，系统自动将其他所有成员企业的“参与标志”都改为“已退出”，并提示“牵头企业退出企业集团视为所有企业均退出该企业集团，请确认是否整个集团都退出企业集团资质？”点击确定后将所有表体记录的参与标志均置为“已退出”，点击取消按钮后返回到录入界面，如下图所示。

8.3 保税货物存放场所变更申报

8.3.1 表头

加工贸易账册

加工贸易账册申请

加工贸易账册

加工贸易账册申报核销

进口保税核注清单

出口保税核注清单

外发加工申报表

以企业为单元补充申报

企业账册申请

保税核注清单批量导出

其他业务管理

企业集报申请

保税货物存放场所变更

保税料件串换

保税货物销毁

保税货物质押

保税货物受灾

保税货物存放场所变更

保税料件串换

保税货物销毁

保税货物质押

保税货物受灾

保税货物存放场所变更

保税料件串换

保税货物销毁

保税货物质押

保税货物受灾

保税货物存放场所变更

保税料件串换

保税货物销毁

保税货物质押

保税货物受灾

图 保税货物存放场所变更申请表头

小提示:

界面中，帶有紅色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

➤ 新增

1、界面各录入字段中，带红色星号的字段为必填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同的而变化。）

2、录入企业海关编码后回车，系统自动反填企业的社会信用代码和企业名称。

3、表头信息录入完成后，点击暂存按钮，系统保存表头数据，然后可以录入随附单据，表头信息不暂存时，随附单据不可录入。

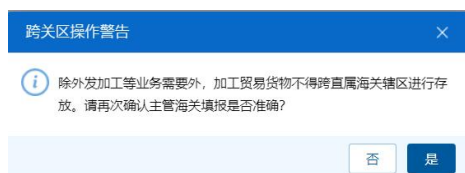
4、面积（平方米）和容积（立方米）两个字段必填其中一个。

➤ 暂存

图 保税货物存放场所变更申请表上方“暂存”蓝色按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



当企业填报的变更存放场所所属主管海关属于跨关区的（即企业的“主管海关”与“变更存放场所所属主管海关”4位关区代码的前2位不一致时），系统提示“除外发加工等业务需要外，加工贸易货物不得跨直属海关辖区进行存放。请再次确认主管海关填报是否准确？”选择“是”后才允许填报，如下图：



只有保税货物存放场所变更企业或其代理企业才能进行备案操作，其他企业不允许。若未被企业授权，暂存时会提示“您无权操作该企业数据！”，如下图：



➤ 删除

可删除整票保税货物存放场所变更申请数据。点击  保税货物存放场所变更申请表头上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

① 小提示：

当保税货物存放场所变更申请状态为暂存、随附单据超时未导入退单、发往海关失败、海关入库失败或海关审批退单，可进行该项删除操作。否则，系统删除按钮均置灰，不允许删除。

➤ 申报

保税货物存放场所变更申请数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

① 小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一

个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击 图 保税货物存放场所变更申请表头 上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

8.3.2 随附单据

随附单据具体操作详见 8.1.3 随附单据章节。

8.4 保税料件串换申报

8.4.1 表头

图 保税料件串换申请表头

❗ 小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

➤ 新增

- 1、界面各录入字段中，带红色星号的字段为必填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同而变化。）
- 2、录入企业海关编码后回车，系统自动反填企业的社会信用代码和企业名称。
- 3、表头信息录入完成后，点击暂存按钮，系统保存表头数据，然后可以录入表体信息和随附单据，表头信息不暂存时，表体信息和随附单据不可录入。

➤ 暂存

图 保税料件串换申请表头 上方“暂存”蓝色按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



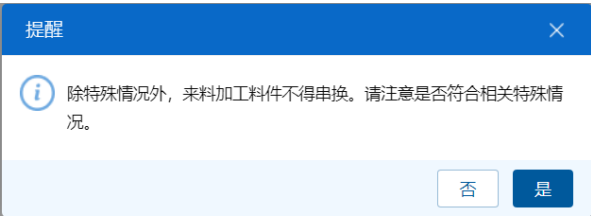
只有表头“备案编号”的加工单位、经营单位和其他代理企业才能进行备案操作，其他企业不允许。若未被企业授权，录入备案编号时会提示“无权查询”，如下图：



表头“备案编号”与企业必须匹配一致，系统校验申请表的企业必须是“备案编号”的经营单位、加工单位之一，否则暂存时会提示“您无权操作该企业数据！”，如下图：



表头“备案编号”是来料加工手册时，系统提示“除特殊情况外，来料加工料件不得串换。请注意是否符合相关特殊情况。”，如图所示：



➤ 删除

可删除整票保税料件串换申请数据。点击 图 保税料件串换申请表头上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

①小提示：

当保税料件串换申请状态为暂存、随附单据超时未导入退单、发往海关失败、海关

入库失败或海关审批退单，可进行该项删除操作。否则，系统删除按钮均置灰，不允许删除。

➤ 申报

保税料件串换申请数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

ⓘ 小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击 **图 保税料件串换申请表头** 上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

8.4.2 表体

须将表头数据录入完毕、点击 **图 保税料件串换申请表头** 上方的“暂存”蓝色按钮成功保存后，方可新增表体数据。

◆ 表体--新增

点击 **图 保税料件串换申请表体** 中的“新增”按钮，系统将自动清空当前界面内已录入的数据，便于用户重新录入一票数据。

图 保税料件串换申请表体

ⓘ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在图 保税料件串换申请表体 中点击界面录入完成相应数据后，在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：

图 保税料件串换申请表体保存

表体“料件来源”为3-加工贸易时，“来源底账”和“来源料件号”必填。表体“来源底账”必须存在，并且“来源底账”的经营单位、加工单位之一必须与表头企业信息一致；表体“来源料件号”必须在“来源底账”中存在，且不能是删除标志，否则会提示“不存在备案数据”，如下图：

◆ 表体—删除

在图 保税料件串换申请表体 中选中某条表体，点击“删除”的白色按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

图 保税料件串换申请表体删除

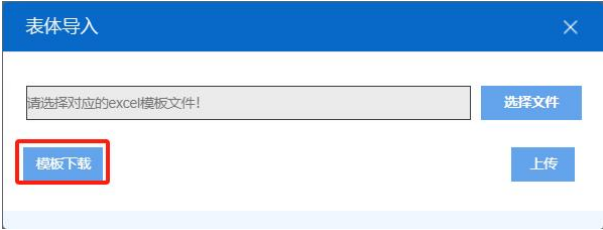
◆ 表体—导入

可批量导入表体数据。点击图 保税料件串换申请表头 上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行成员企业导入功能。

❗小提示：

保税料件串换表头暂存后才可进行表体导入，请参照导入模板中的填制说明填写表体信息。

导入模板可在表体导入界面下载，如下图所示：



8.4.3 随附单据

随附单据具体操作详见 8.1.3 随附单据章节。

8.5 保税货物销毁申报

8.5.1 表头

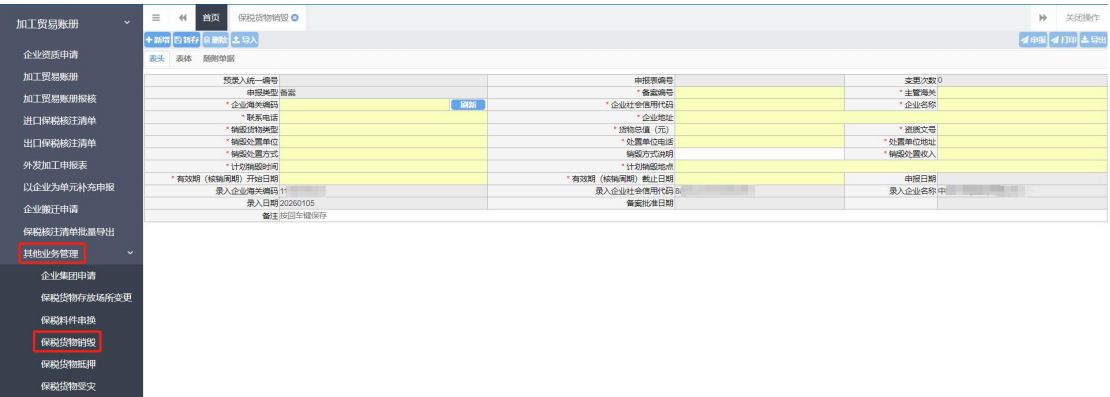


图 保税货物销毁申请表头

①小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

➤ 新增

1、界面各录入字段中，带红色星号的字段为必填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同而变化。）

2、录入企业海关编码后回车，系统自动反填企业的社会信用代码和企业名称。

3、表头信息录入完成后，点击暂存按钮，系统保存表头数据，然后可以录入表体信息和随附单据，表头信息不暂存时，表体信息和随附单据不可录入。

➤ 暂存

图 保税货物销毁申请表头 上方“暂存”蓝色按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



只有表头“备案编号”的加工单位、经营单位和其代理企业才能进行备案操作，其他企业不允许。若未被企业授权，录入备案编号时会提示“无权查询”，如下图：



表头“备案编号”与企业必须匹配一致，系统校验申请表的企业必须是“备案编号”的经营单位、加工单位之一，否则暂存时会提示“您无权操作该企业数据！”，如下图：



➤ 删除

可删除整票保税货物销毁申请数据。点击 图 保税货物销毁申请表头上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

❗ 小提示：

当保税货物销毁申请状态为暂存、随附单据超时未导入退单、发往海关失败、海关入库失败或海关审批退单，可进行该项删除操作。否则，系统删除按钮均置灰，不允许删除。

➤ 申报

保税货物销毁申请数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

ⓘ 小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击 **图 保税货物销毁申请表头** 上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

8.5.2 表体

须将表头数据录入完毕、点击 **图 保税货物销毁申请表头** 上方的“暂存”蓝色按钮成功保存后，方可新增表体数据。

◆ 表体--新增

点击 **图 保税货物销毁申请表体** 中的“新增”按钮，系统将自动清空当前界面内已录入的数据，便于用户重新录入一票数据。

序号	商品类型	备案号	商品编码	商品名称	规格型号	申报单位	申报数量	申报单价	申报总价	申报币制
----	------	-----	------	------	------	------	------	------	------	------

图 保税货物销毁申请表体

ⓘ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在 **图 保税货物销毁申请表体** 中点击界面录入完成相应数据后，在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：



图 保税货物销毁申请表体保存

表体“备案序号”字段，当商品类型为“剩余料件”时必填，且必须在备案数据中存在，且不能是删除标志，否则会提示“不存在备案数据”，如下图：



◆ 表体—删除

在 图 保税货物销毁申请表体中选中某条表体，点击“删除”的白色按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

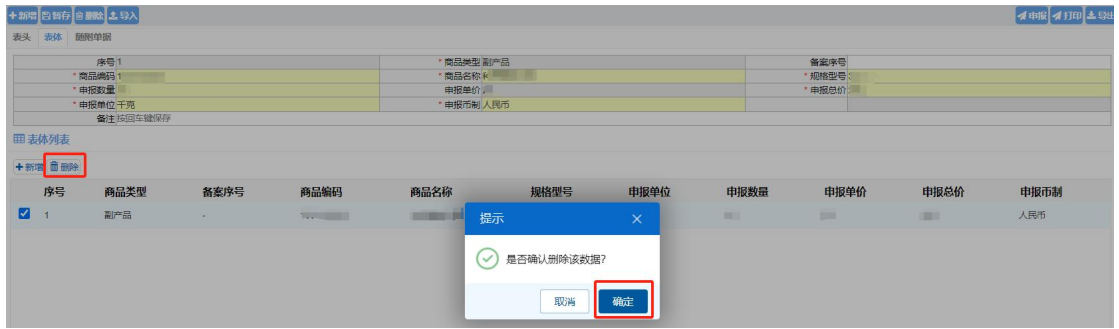


图 保税货物销毁申请表体删除

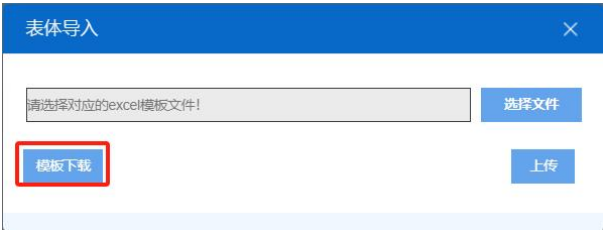
◆ 表体—导入

可批量导入表体数据。点击 图 保税货物销毁申请表头 上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行成员企业导入功能。

① 小提示：

保税货物销毁表头暂存后才可进行表体导入，请参照导入模板中的填制说明填写表体信息。

导入模板可在表体导入界面下载，如下图所示：



8.5.3 随附单据

随附单据具体操作详见 8.1.3 随附单据章节。

8.6 保税货物抵押申报

8.6.1 表头

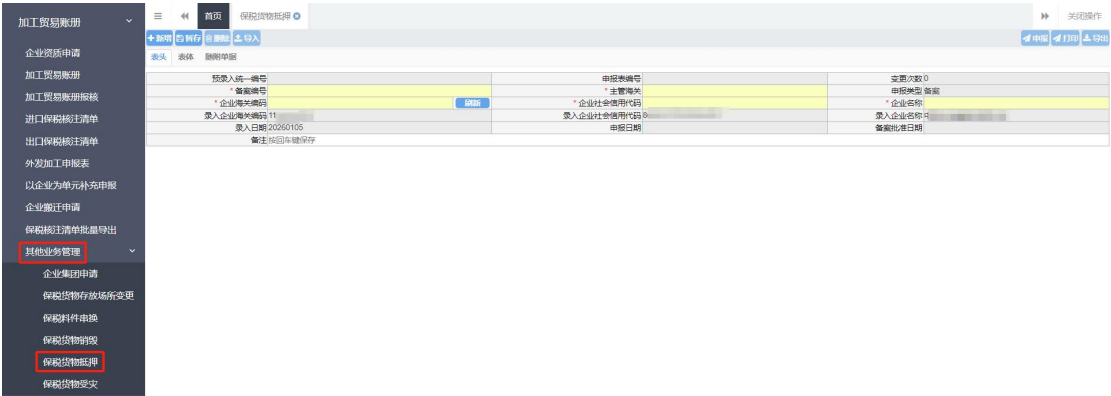


图 保税货物抵押申请表头

❶ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

➤ 新增

- 1、界面各录入字段中，带红色星号的字段为必填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同的而变化。）
- 2、录入企业海关编码后回车，系统自动反填企业的社会信用代码和企业名称。
- 3、表头信息录入完成后，点击暂存按钮，系统保存表头数据，然后可以录入表体信息和随附单据，表头信息不暂存时，表体信息和随附单据不可录入。

➤ 暂存

图 保税货物抵押申请表头 上方“暂存”蓝色按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



只有表头“备案编号”的加工单位、经营单位和其代理企业才能进行备案操作，其他企业不允许。若未被企业授权，录入备案编号时会提示“无权查询”，如下图：



表头“备案编号”与企业必须匹配一致，系统校验申请表的企业必须是“备案编号”的经营单位、加工单位之一，否则暂存时会提示“您无权操作该企业数据！”，如下图：



表头“备案编号”是来料加工手册时，系统提示“来料加工货物不得办理抵押手续！”，如下图所示：



➤ 删除

可删除整票保税货物抵押申请数据。点击 图 保税货物抵押申请表头上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

①小提示：

当保税货物抵押申请状态为暂存、随附单据超时未导入退单、发往海关失败、海关

入库失败或海关审批退单，可进行该项删除操作。否则，系统删除按钮均置灰，不允许删除。

➤ 申报

保税货物抵押申请数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

❶ 小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击 图 保税货物销毁申请表头 上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

8.6.2 表体

须将表头数据录入完毕、点击 图 保税货物抵押申请表头 上方的“暂存”蓝色按钮成功保存后，方可新增表体数据。

◆ 表体--新增

点击 图 保税货物抵押申请表体 中的“新增”按钮，系统将自动清空当前界面内已录入的数据，便于用户重新录入一票数据。



图 保税货物抵押申请表体

❶ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在 图 保税货物抵押申请表体 中点击界面录入完成相应数据后，在“备注”字段处回车，

系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：

图 保税货物抵押申请表体保存

◆ 表体一删除

在 图 保税货物抵押申请表体中选中某条表体，点击“删除”的白色按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

图 保税货物抵押申请表体删除

◆ 表体一导入

可批量导入表体数据。点击 图 保税货物抵押申请表头 上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行成员企业导入功能。

❶ 小提示：

保税货物抵押表头暂存后才可进行表体导入，请参照导入模板中的填制说明填写表体信息。

导入模板可在表体导入界面下载，如下图所示：

8.6.3 随附单据

随附单据具体操作详见 8.1.3 随附单据章节。

8.7 保税货物受灾申报

8.7.1 表头

图 保税货物受灾申请表头

ⓘ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

➤ 新增

1、界面各录入字段中，带红色星号的字段为必填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同而变化。）

2、录入企业海关编码后回车，系统自动反填企业的社会信用代码和企业名称。

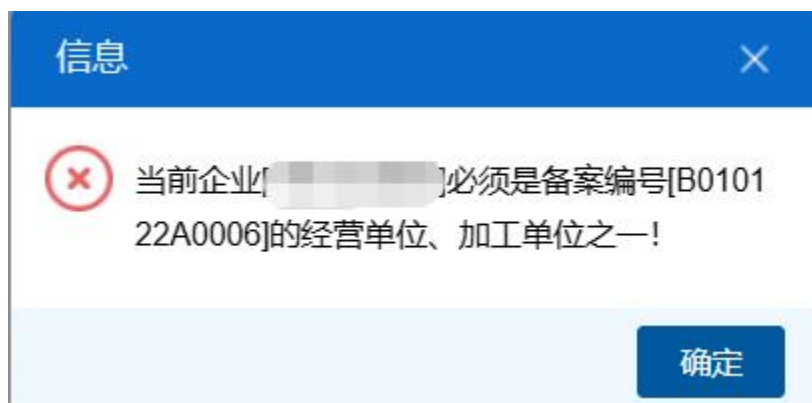
3、表头信息录入完成后，点击暂存按钮，系统保存表头数据，然后可以录入表体信息和随附单据，表头信息不暂存时，表体信息和随附单据不可录入。

➤ 暂存

图 保税货物受灾申请表头 上方“暂存”蓝色按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



只有表头“备案编号”的加工单位、经营单位对应企业才能进行备案操作，其他企业不允许。若当前企业不是该备案号的经营单位、加工单位之一企业暂存时会弹出错误提示，如下图：



➤ 删除

可删除整票保税货物受灾申请数据。点击  保税货物受灾申请表头上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

① 小提示：

当保税货物受灾申请状态为暂存、随附单据超时未导入退单、发往海关失败、海关入库失败或海关审批退单，可进行该项删除操作。否则，系统删除按钮均置灰，不允许删除。

➤ 申报

保税货物受灾申请数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

① 小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击 图 保税货物受灾申请表头 上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

8.7.2 表体

须将表头数据录入完毕、点击 图 保税货物受灾申请表头 上方的“暂存”蓝色按钮成功保存后，方可新增表体数据。

◆ 表体--新增

点击 图 保税货物受灾申请表体 中的“新增”按钮，系统将自动清空当前界面内已录入的数据，便于用户重新录入一票数据。



图 保税货物受灾申请表体

❶ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在 图 保税货物受灾申请表体 中点击界面录入完成相应数据后，在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：

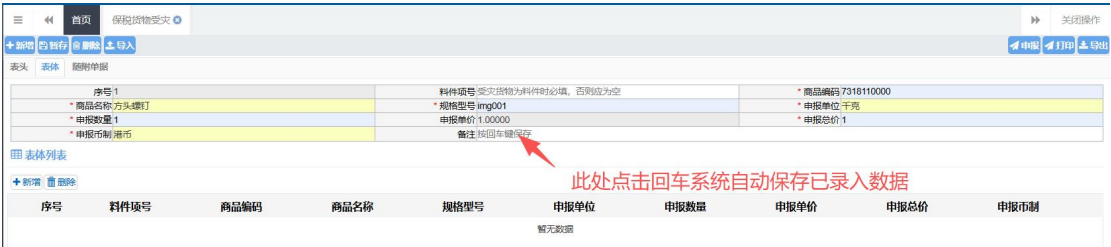


图 保税货物受灾申请表体保存

◆ 表体—删除

在 图 保税货物受灾申请表体 中选中某条表体，点击“删除”的白色按钮（如下图），

点击“确定”，将删除本条表体数据。

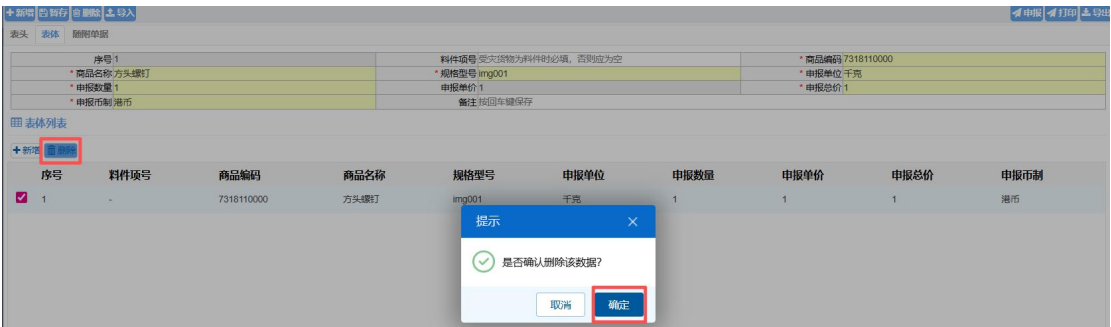


图 保税货物受灾申请表体删除

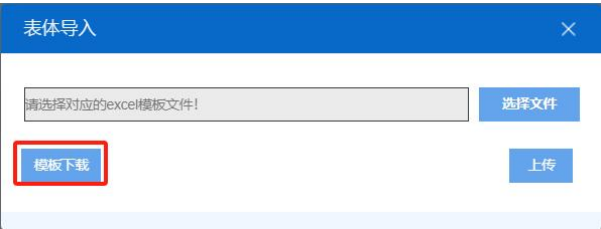
◆ 表体一导入

可批量导入表体数据。点击 图 保税货物受灾申请表头 上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行保税货物受灾表体导入。

①小提示：

保税货物受灾表头暂存后才可进行表体导入，请参照导入模板中的填制说明填写表体信息。

导入模板可在表体导入界面下载，如下图所示：



8.7.3 随附单据

随附单据具体操作详见 8.1.3 随附单据章节。

第九章 综合查询

9.1 企业资质申请查询

本模块主要提供企业资质申请查询。

点击选择菜单“综合查询”-“企业资质申请查询”，进入“企业资质申请查询”界面，输入查询条件，如下图：



图 企业资质申请查询

输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图：



图 企业资质申请查询详情

ⓘ 小提示：

查询条件中的选择可查询企业条件必须录入，才可以查询出对应信息。

➤ 查看明细

在图 企业资质申请查询详情 界面中，点击“查看明细”按钮，如下图：

查询条件

数据状态:全部

*选择可查询企业1

企业档案库编号

预录入统一编号

经营单位编码

经营单位社会信用代码

*录入日期20230516

至20240515

申报日期

至

Q 查询

C 清空

查看明细

修改

变更

查看回执

预录入统一编号	企业档案库编号	申报企业类型	数据状态	加工企业名称	经营企业名称	申报日期	结束有效期	批准证编号
☐ 202400000000674017	-	-	暂存				20291231	-
☒ 202400000000671517	IE0101240001	企业	转人工			20240327	20991231	-
☐ 202300000000670017	IE0100230017	-	海关退单			20231207	20240222	-
☐ 202300000000669519	IE0101230007	-	暂存				20251231	-

图 企业资质申请查看明细

系统进入企业资质申请录入界面。此时，数据为只读状态，不允许编辑，如下图：

+ 新增 已保存 删除									
表头 料件 成品 随附单据									
预录入统一编号:202400000000671517			档案库编号:IE0101240001			企业内部编号:CS-JM-01			
*经营单位编码:1111111111			经营单位社会信用代码:			*经营单位名称:			
*加工单位编码:1111111111			加工单位社会信用代码:			*加工单位名称:			
*申报单位编码:1111111111			申报单位社会信用代码:			*申报单位名称:			
申报企业类型:企业			联系地址:			联系电话:			
*申报类型:备案			*结束有效期:20991231			批准证编号:			
*加工生产能力(万美元):100000			*主管海关:东兴海关			申报日期:20240327			
*录入单位编码:1111111111			录入单位社会信用代码:			*录入单位名称:			
备案批准日期:			变更批准日期:			执行标志:			
*录入日期:20240327			风险担保标志:			关联单证号:			
*变更次数:0			*资质类型:加工贸易			备注:			

图 企业资质申请查看明细详情

➤ 修改

在图 企业资质申请数据查询详情 界面中，点击“修改”按钮，如下图：

查询条件

数据状态:全部

*选择可查询企业:1

企业档案库编号

预录入统一编号

经营单位编码

经营单位社会信用代码

*录入日期:20230516

至:20240515

申报日期

至:

Q 查询

C 清空

查看明细

修改

变更

查看回执

预录入统一编号	企业档案库编号	申报企业类型	数据状态	加工企业名称	经营企业名称	申报日期	结束有效期	批准证编号
☒ 202400000000674017	-	-	暂存				20291231	-
☐ 202400000000671517	IE0101240001	企业	转人工			20240327	20991231	-
☐ 202300000000670017	IE0100230017	-	海关退单			20231207	20240222	-

图 企业资质申请修改

系统进入企业资质申请录入界面，用户可对表头、料件、成品、单耗和随附单据部分进行修改，修改完成后可进行暂存或申报操作，如下图：

+ 新增 已保存 删除									
表头 料件 成品 随附单据									
预录入统一编号:202400000000674017			档案库编号			企业内部编号			
*经营单位编码:1111111111			经营单位社会信用代码:			*经营单位名称:			
*加工单位编码:1111111111			加工单位社会信用代码:			*加工单位名称:			
*申报单位编码:1111111111			申报单位社会信用代码:			*申报单位名称:			
申报企业类型:请在下拉列表中选择			联系地址:			联系电话:			
*申报类型:备案			*结束有效期:20991231			批准证编号:			
*加工生产能力(万美元):10000			*主管海关:海关总署			申报日期:			
*录入单位编码:1111111111			录入单位社会信用代码:			*录入单位名称:			
备案批准日期:			变更批准日期:			执行标志:			
*录入日期:20240514			风险担保标志:			关联单证号:			
*变更次数:0			*资质类型:加工贸易			备注:			

图 企业资质申请修改录入界面

❶ 小提示：

1、数据状态为暂存和退单的数据可进行修改操作，数据如果已经申报，则不可再修改。

- 2、修改时灰色底色的字段不可修改。
- 3、对修改完毕的数据可继续进行暂存操作，也可直接进行申报。

➤ 查看回执

在图 企业资质申请查询详情 界面中，点击“查看回执”按钮，系统会显示最近一次收到的海关回执的详细内容。如下图：

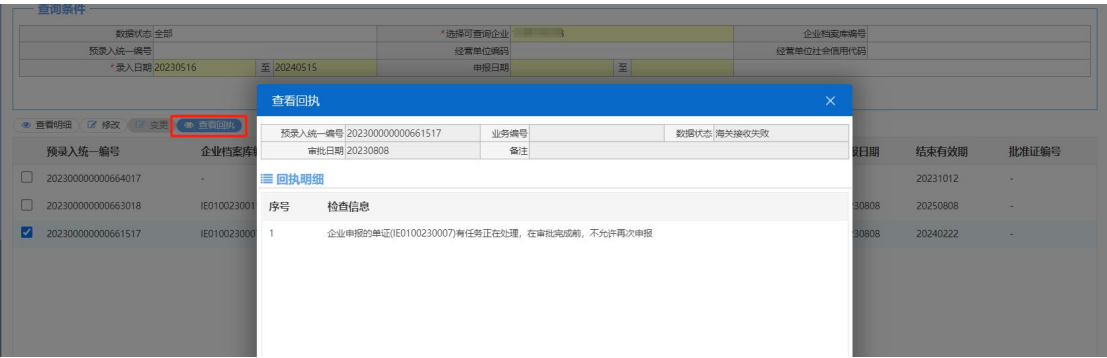


图 企业资质申请查看回执

①小提示：

如果相应账册数据没有收到海关任何回执，则查看回执按钮不可用

➤ 变更

具体操作详见 1.2 企业资质申请变更章节。

9.2 加工贸易账册查询

本模块主要提供企业查询加工贸易账册数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“加工贸易账册查询”，进入“加工贸易账册查询”界面，如下图：

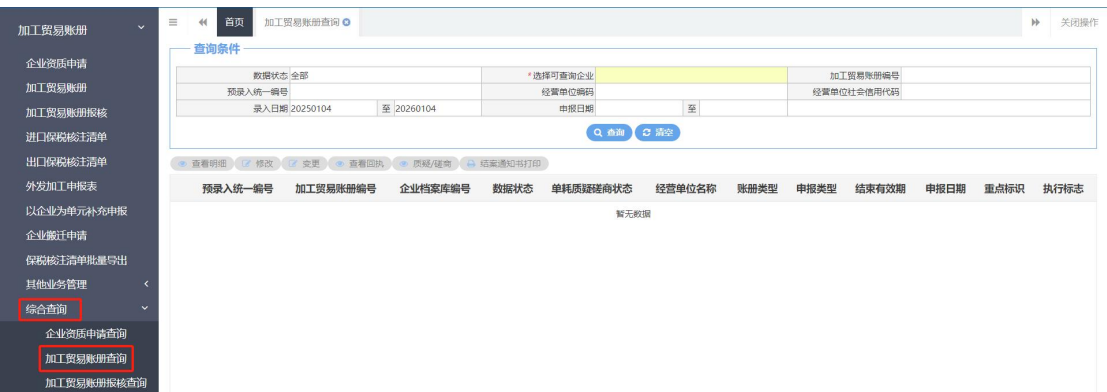


图 加工贸易账册查询

输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图所示：

查询条件

数据状态:全部

*选择可查询企业:1

加工贸易账册编号

预录入统一编号

经营单位编码

加工贸易账册编号

录入日期:20230516

至:20240515

申报日期

至:

经营单位社会信用代码

Q 查询

清除

查看明细 修改 变更 查看回执 质疑/磋商 结案通知书打印

预录入统一编号	加工贸易账册编号	企业档案库编号	数据状态	单耗质疑磋商状态	经营单位名称	账册类型	申报类型	结束有效期	申报日期	执行标志
☐ 202400000000883410	-	-	暂存	-		E账册	备案	20291231	-	-
☐ 202400000000882410	-	-	暂存	-		E账册	备案	20240601	-	-
☐ 202400000000877914	E010124A0008	-	暂存	-		E账册	变更	20501001	-	正常执行

图 加工贸易账册查询详情

❗小提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 9.1 企业资质申请查询章节。

➤ 变更

具体操作详见 2.2 加工贸易账册变更章节。

➤ 质疑磋商

具体操作详见 2.3 加工贸易账册单损耗质疑磋商章节。

➤ 结案通知书打印

具体操作详见 2.4 加工贸易账册结案通知书打印章节。

9.3 加工贸易账册报核查询

系统提供加工贸易账册报核详细信息、单据状态及回执信息的查询功能，并可在查询功能基础上触发修改、差异处置功能。用户设定查询条件后，执行查询，在结果列表显示栏内显示符合条件的加工贸易账册报核记录，并给出单据的当前状态和回执状态，用户选中某条记录后，可以查看该记录的详细信息。

点击选择菜单“综合查询”-“加工贸易账册报核查询”，进入“加工贸易账册报核查询”界面，如下图：

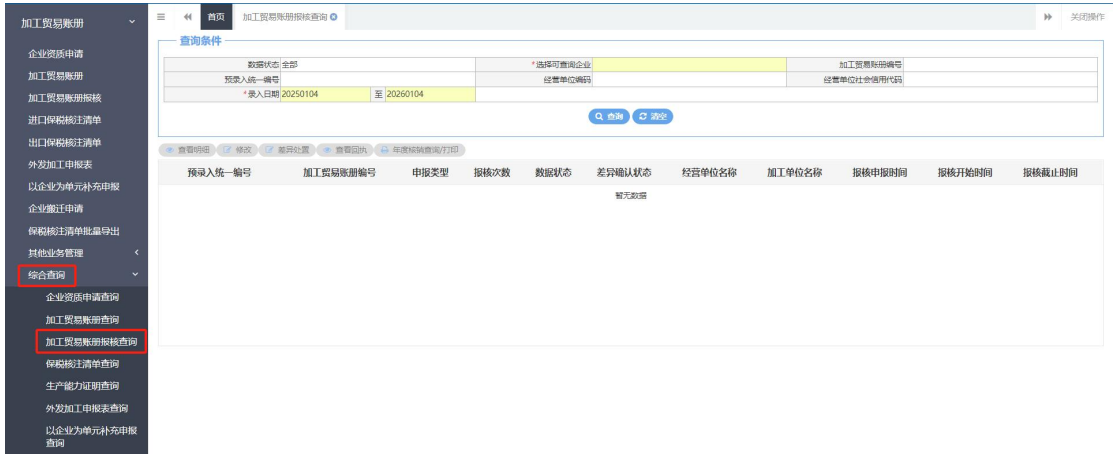


图 加工贸易账册报核查询

输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图：



图 加工贸易账册报核查询详情

小提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 9.1 企业资质申请查询章节。

➤ 差异处置

具体操作请详见 3.2 加工贸易账册报核差异处置章节。

➤ 年度核销查询/打印

具体操作详见 3.3 加工贸易账册报核年度核销查询/打印章节。

9.4 保税核注清单查询

系统提供保税核注清单(进口)/(出口)详细信息、单据状态及回执信息的查询功能。

点击选择菜单“综合查询”-“保税核注清单查询”，进入保税核注清单数据查询界面，如下图：



图 保税核注清单查询

用户输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中如下图所示，用户点击“清空”按钮，系统将重置查询条件，用户可重新输入。



图 保税核注清单查询详情

ⓘ 小提示：

查询条件中需选择可查询企业类型、查询企业海关编码、进出口类型（系统默认为进口），其它条件可以根据需要录入，其中录入日期字段起始日期与结束日期不超过 90 天

➤ 查看明细

在图 保税核注清单查询界面中，用户选择需要查看详情的数据，点击“查看明细”按钮，如下图所示。

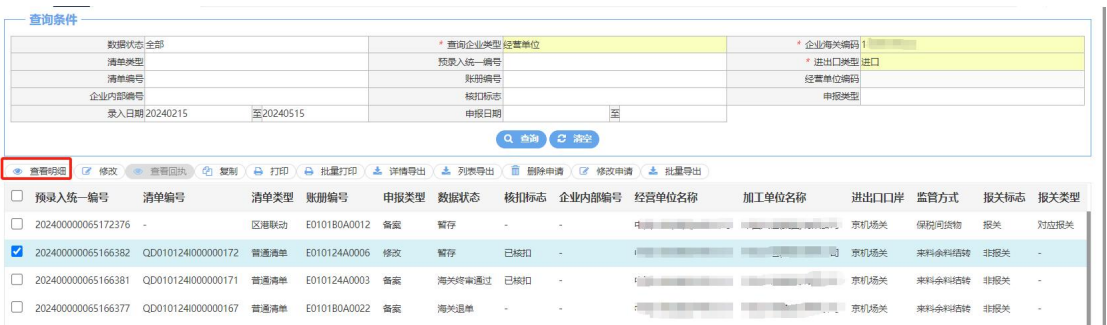


图 保税核注清单查看明细

系统进入保税核注清单录入界面。此时，数据为只读状态，不允许编辑，如下图：

预录入统一编号 202400000065166382	清单编号 QD010124000000172	清单类型 普通清单	账册编号 E010124A0006
经营单位编码 11000000000000000000	经营单位社会信用代码 911100000000000000	经营单位名称 北京XX有限公司	经营单位名称 北京XX有限公司
加工单位编码 11000000000000000000	加工单位社会信用代码 911100000000000000	加工单位名称 北京XX有限公司	加工单位名称 北京XX有限公司
申报单位编码 11000000000000000000	申报单位社会信用代码 911100000000000000	申报单位名称 北京XX有限公司	申报单位名称 北京XX有限公司
录入单位编码 11000000000000000000	录入单位社会信用代码 911100000000000000	录入单位名称 北京XX有限公司	录入单位名称 北京XX有限公司
企业内部编号	申报类型 修改	录入日期 20240401	清单申报日期
料件、成品标志 料件	监管方式 进料余料结转	核扣标志 已核扣	运输方式 其它运输
进境关别 京机场关	主管海关 京机场关	流转类型 保税	启运地(地区) 中国
清单进出口卡口状态 已出卡口	申报表编号 Y0100230001	报关单类型 进口报关单	流转类型 保税
报关标志 非报关	是否系统生成报关单 生成	对应报关单申报单位编码 11000000000000000000	对应报关单申报单位社会信用代码 911100000000000000
对应报关单编号	关联报关单编号	关联报关单境内收发货人名称	关联报关单境内收发货人名称
关联报关单境内收发货人编码	关联报关单境内收发货人社会信用代码	关联报关单境内收发货人名称	关联报关单境内收发货人名称
关联报关单生产销售(消费使用)单位编码	关联报关单生产销售(消费使用)社会信用代码	关联报关单生产销售(消费使用)单位名称	关联报关单生产销售(消费使用)单位名称
关联报关单申报单位编码	关联报关单申报单位社会信用代码	关联报关单申报单位名称	关联报关单申报单位名称
报关单申报日期	备注		
报关单统一编号	报关单草稿(备注)		
操作员卡号 Z120010081103			

图 保税核注清单查看明细

➤ 修改

用户在 图 保税核注清单数据查询 界面中，输入查询条件，选中需要修改的数据，点击“修改”按钮，如下图：

查询条件

数据状态全部

清单类型

清单编号

企业内部编号

录入日期20240215至20240515

* 查询企业类型经营单位

预录入统一编号

账册编号

核扣标志

申报日期

* 企业海关编码

* 进出口类型进口

经营单位编码

申报类型

Q 查询

C 清除

查看明细

修改

查看回执

复制

打印

批量打印

详情导出

列表导出

删除申请

修改申请

批量导出

☐	预录入统一编号	清单编号	清单类型	账册编号	申报类型	数据状态	核扣标志	企业内部编号	经营单位名称	加工单位名称	进出口口岸	监管方式	报关标志	报关类型
☐	2024000000065172376	-	区海联动	E0101B0A0012	备案	暂存	-	-	北京XX有限公司	北京XX有限公司	京机场关	保税料件结转	保税	对应报关
☒	2024000000065166382	QD0101240000000172	普通清单	E010124A0006	修改	暂存	已核扣	-	北京XX有限公司	北京XX有限公司	京机场关	保税料件结转	非报关	-
☐	2024000000065166381	QD0101240000000171	普通清单	E010124A0003	备案	海关终审通过	已核扣	-	北京XX有限公司	北京XX有限公司	京机场关	保税料件结转	非报关	-
☐	2024000000065166377	QD0101240000000167	普通清单	E0101B0A0022	备案	海关退单	-	-	北京XX有限公司	北京XX有限公司	京机场关	保税料件结转	非报关	-

图 保税核注清单修改

系统进入保税核注清单录入界面，用户可对保税核注清单相应字段进行修改，如下图：

预录入统一编号 20230000000065119895	清单编号	清单类型 保税料件内销	账册编号 H010022A0014
经营单位编码 11000000000000000000	经营单位社会信用代码 911100000000000000	经营单位名称 北京XX有限公司	经营单位名称 北京XX有限公司
加工单位编码 11000000000000000000	加工单位社会信用代码 911100000000000000	加工单位名称 北京XX有限公司	加工单位名称 北京XX有限公司
申报单位编码 11000000000000000000	申报单位社会信用代码 911100000000000000	申报单位名称 北京XX有限公司	申报单位名称 北京XX有限公司
录入单位编码 11000000000000000000	录入单位社会信用代码 911100000000000000	录入单位名称 北京XX有限公司	录入单位名称 北京XX有限公司
企业内部编号	申报类型 备案	录入日期 20230328	清单申报日期
料件、成品标志 料件	监管方式 保税料件内销	核扣标志 已核扣	运输方式 其它运输
进境关别 京机场关	主管海关 京机场关	流转类型 保税	启运地(地区) 中国
清单进出口卡口状态	申报表编号 Y0100230001	报关单类型 进口报关单	流转类型 保税
报关标志 非报关	是否系统生成报关单 生成	对应报关单申报单位编码 11000000000000000000	对应报关单申报单位社会信用代码 911100000000000000
对应报关单编号	关联报关单编号	关联报关单境内收发货人名称	关联报关单境内收发货人名称
关联报关单境内收发货人编码	关联报关单境内收发货人社会信用代码	关联报关单境内收发货人名称	关联报关单境内收发货人名称
关联报关单生产销售(消费使用)单位编码	关联报关单生产销售(消费使用)社会信用代码	关联报关单生产销售(消费使用)单位名称	关联报关单生产销售(消费使用)单位名称
关联报关单申报单位编码	关联报关单申报单位社会信用代码	关联报关单申报单位名称	关联报关单申报单位名称
报关单申报日期	备注		
报关单统一编号	报关单草稿(备注)		
操作员卡号			

图 保税核注清单修改界面

❶ 小提示：

1、保税核注清单数据状态为暂存、退单、海关接收失败时才可进行保税核注清单修改

功能。

- 2、修改时灰色底色的字段不可修改。
- 3、对修改完毕的数据可继续进行暂存操作，也可直接进行申报。

➤ 查看回执

在图 保税核注清单查询界面中，用户选中需要查看海关回执的数据，点击“查看回执”按钮，系统会显示最近一次收到的海关回执的详细内容。如下图：

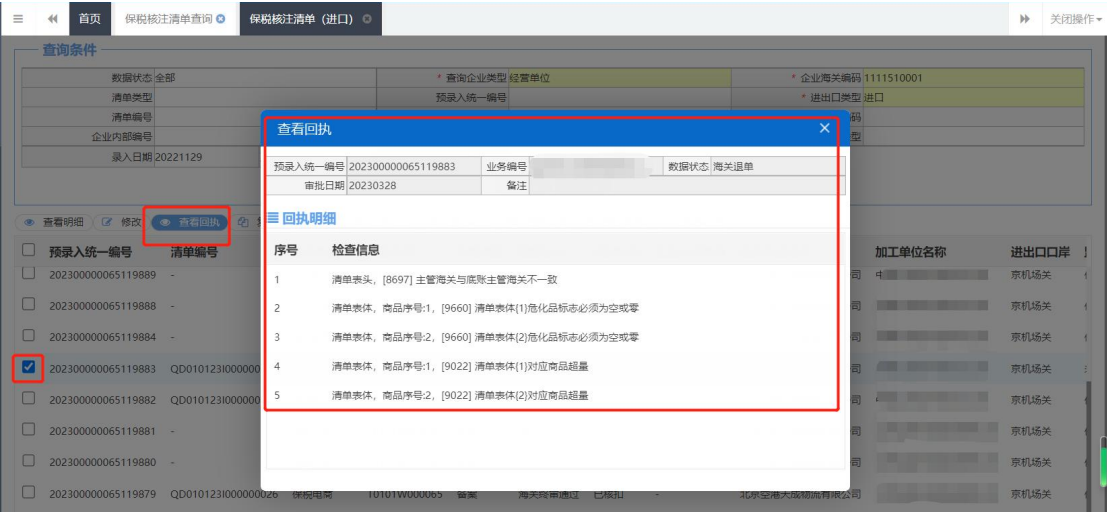


图 保税核注清单查看回执

ⓘ 小提示：

如果相应保税核注清单数据没有收到海关任何回执，则查看回执按钮不可用

➤ 复制

在 图 保税核注清单查询 界面中，输入查询条件，选中需要复制的数据，点击“复制”按钮，系统弹出提示信息，用户点击“确认”按钮，如下图：

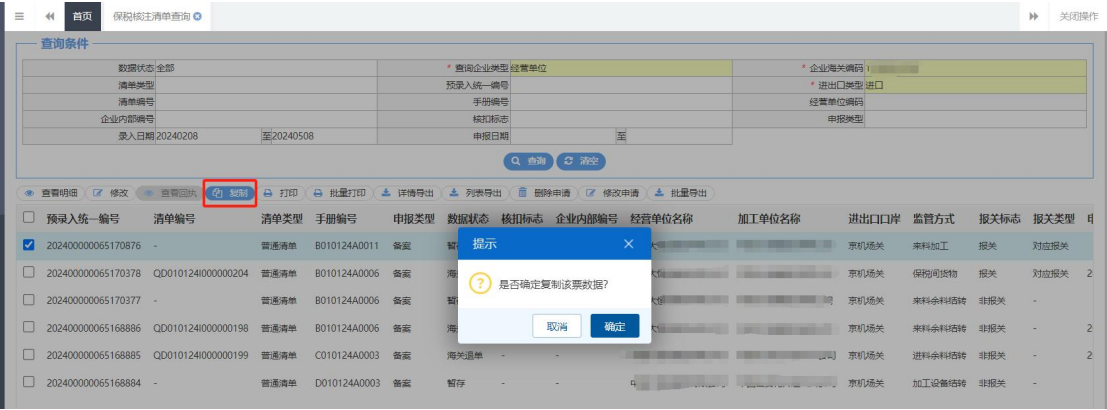


图 保税核注清单复制



图 保税核注清单打印界面

➤ 批量打印

在 图 保税核注清单查询 界面中，用户输入查询条件，可选中多条需要打印的数据，点击“批量打印”按钮，如下图：

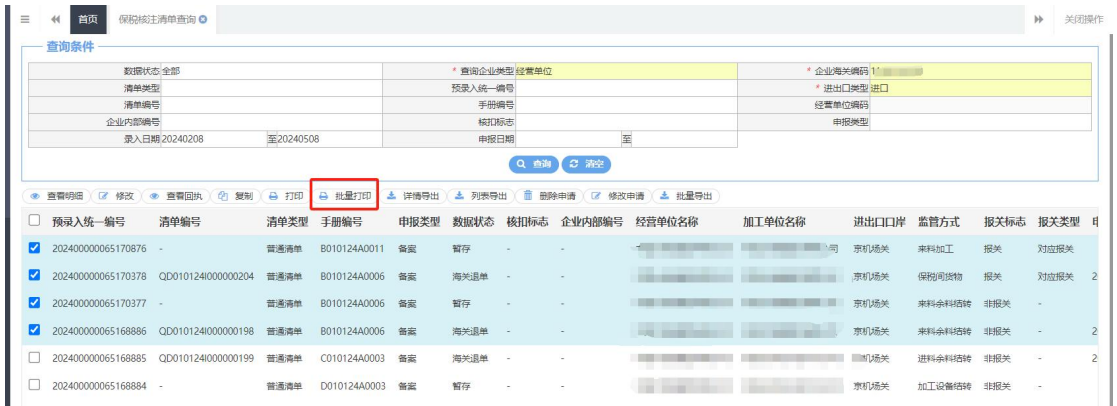


图 保税核注清单批量打印

系统弹出提示框，用户可对打印的边距、范围等格式进行修改，修改完成后选择打印预览，系统会显示所选中的全部核注清单打印预览内容，如下图：

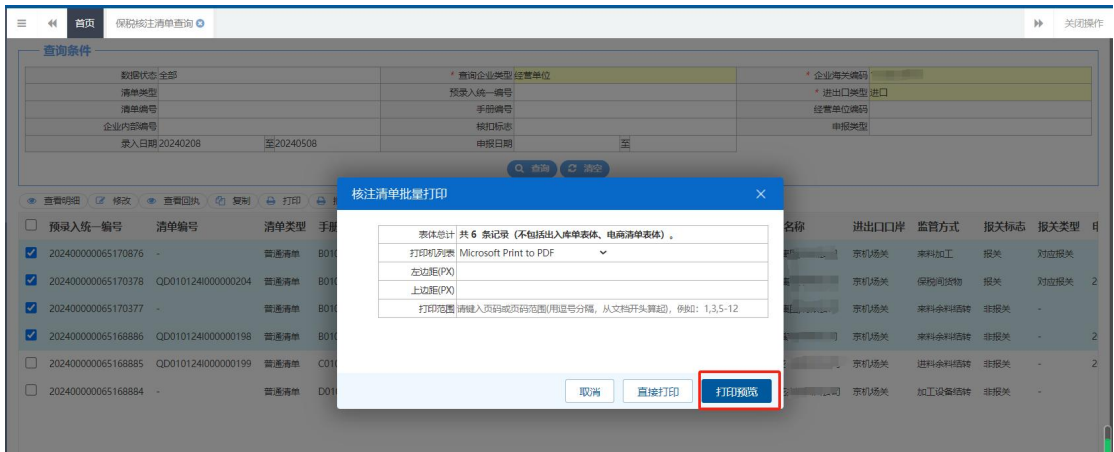


图 保税核注清单批量打印提示框

用户查询打印预览内容无误后，点击“打印”图标进行打印，如下图：



图 保税核注清单打印界面

若用户无需查看打印预览内容，可点击“直接打印按钮”，系统会对所选中的全部核注清单进行打印操作，如下图：



图 保税核注清单直接打印

➤ 详情导出

在图 保税核注清单查询 界面中，用户输入查询条件，选中需要导出的数据，点击“详情导出”按钮，如下图：

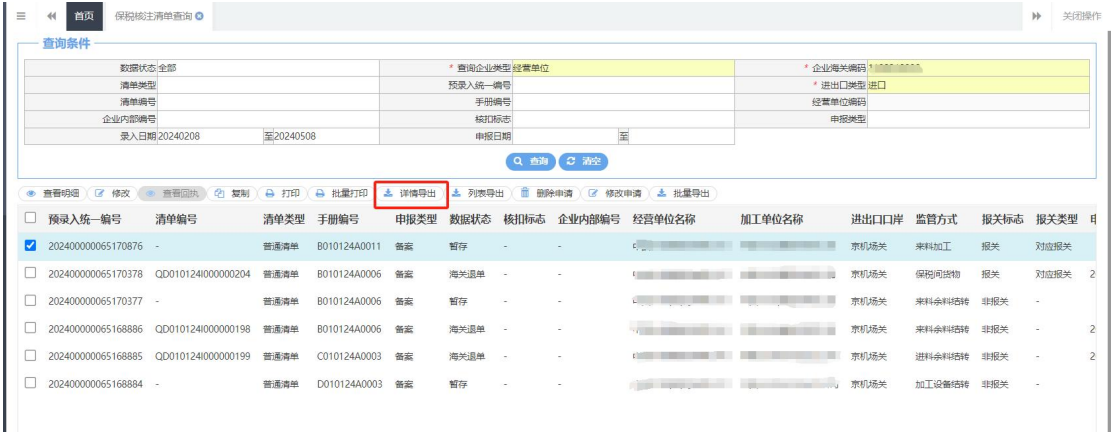


图 保税核注清单详情导出

系统自动将用户选中数据导出为 excel 文件，并保存在本地，如下图：

进口保税核注清单
仅供核对使用

打印日期：2024-05-08

预录入统一编号	202400000065170876	清单编号		手(账)册编号	B010124A0011	经营企业编码	1108919038
经营企业社会信用代码		经营企业名称		加工企业编码		加工企业社会信用代码	81
加工企业名称		申报单位代码	1	申报单位社会信用代码		申报单位名称	
录入单位代码	1	录入单位社会信用代码		录入单位名称		企业内部编号	
录入日期	20240506	清单申报日期		料件、成品标志	料件	监管方式	来料加工
运输方式	其它运输	进境关别	京机场关	主管海关	京机场关	启运国(地区)	中国
清单类型	普通清单	核扣标志		清单进出口卡口状态		申报表编号	
流转类型		报关标志	报关	报关类型	对应报关	报关单类型	进口两步申报报关单
关联清单编号		关联手(账)册备案号		对应报关单编号	010120241000001780	对应报关申报单位代码	1
对应报关申报单位社会信用代码	81	对应报关申报单位名称		备注		操作员卡号	2120010081103

表体

序号	报关单商品序号	备案序号	商品料号	商品编码	商品名称	规格型号	原产国(地区)	最终目的国(地区)	币制	申报单价	申报数量	申报计量单位	申报总价	法定数量	法定计量单位	法定第二数量	法定第二计量	毛重	净重	征免方	单耗版本号	自动备	危化品	重点商品标识
1	1	1	1	1212930000	鲜、冷、冻或	111	美国	美国	美元	1	1	千克	1	1	千克					全免				

图 保税核注清单详情导出数据

➤ 列表导出

在图 保税核注清单查询 界面中，用户输入查询条件，可选中多条需要导出的数据，多条数据将以列表的形式展现，点击“列表导出”按钮，如下图：

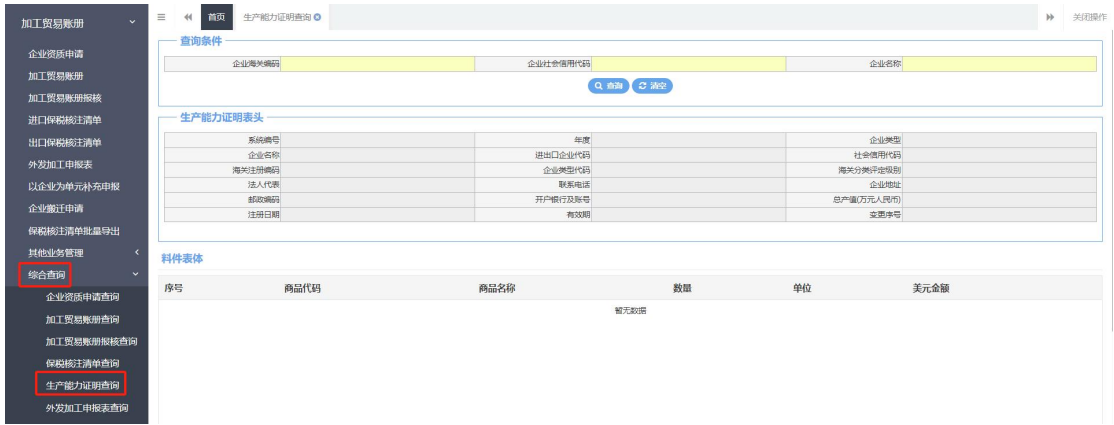


图 生产能力证明查询

①小提示:

查询条件中的企业海关编码、企业社会信用代码、企业名称三个选项至少录入一个

用户输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图：



图 生产能力证明查询详情

9.6 外发加工申报表查询

本模块主要提供外发加工申报查询。

点击选择菜单“综合查询”-“外发加工申报表查询”，进入“外发加工申报表查询”界面，如下图：

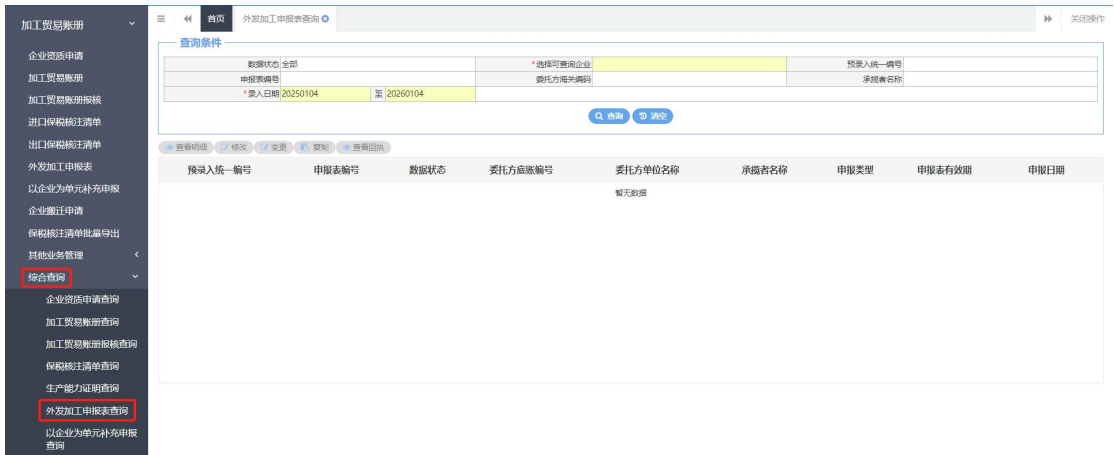


图 外发加工申报表查询

用户输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图：

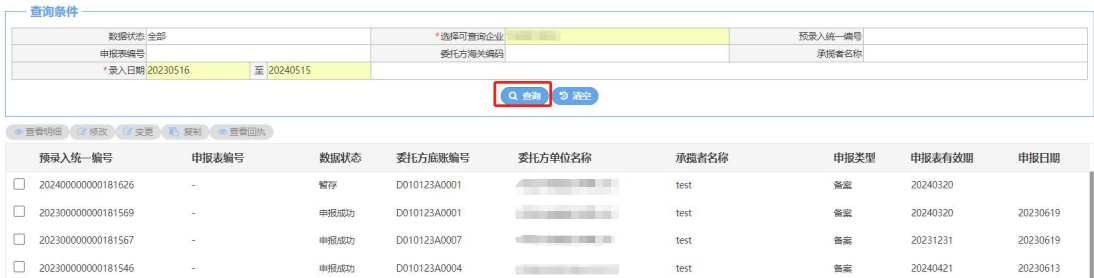


图 外发加工数据申报表查询详情

- ⓘ

小提示：

查询条件中的选择可查询企业条件必须录入，才可以查询出对应信息。
- ⓘ

小提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 9.1 企业资质申请查询章节。

- 变更

具体操作详见 5.2 外发加工申报表变更章节。
- 复制

具体操作详见 5.3 外发加工申报表复制章节。

9.7 以企业为单元补充申报查询

本模块主要提供以企业为单元补充申报查询。

点击选择菜单“综合查询”-“以企业为单元补充申报查询”，进入“以企业为单元补充

申报查询”界面，如下图：

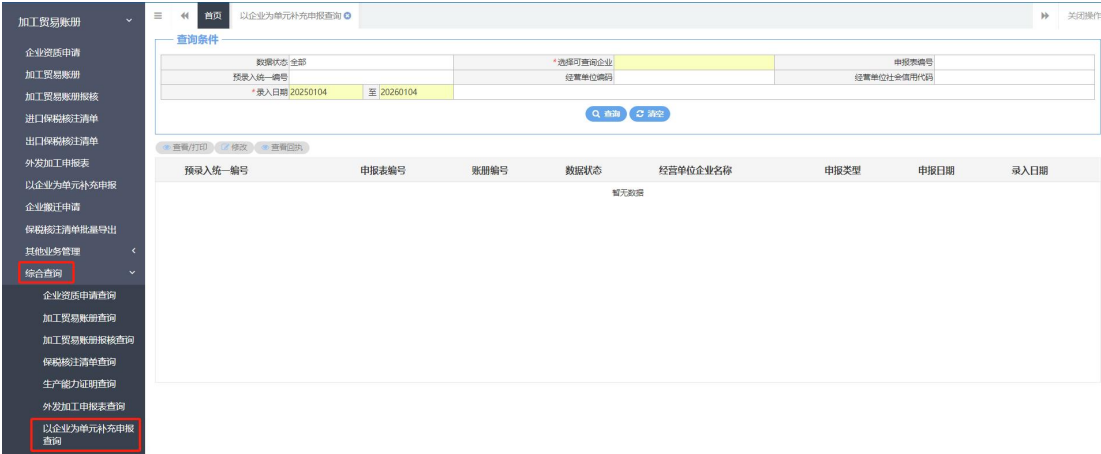


图 以企业为单元补充申报查询

用户输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图：

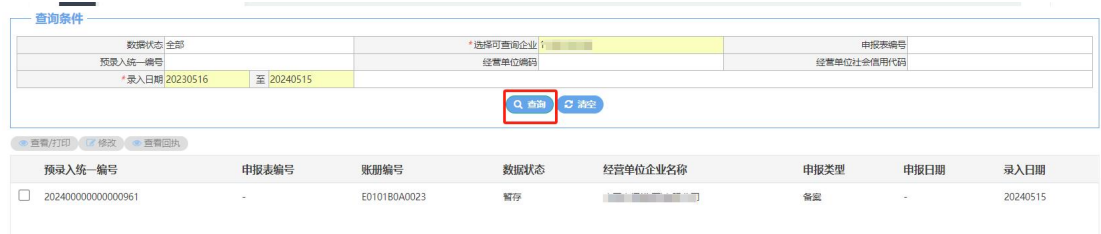


图 以企业为单元补充申报查询详情

❗小提示：

查询条件中的选择可查询企业条件必须录入，才可以查询出对应信息。

❗小提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 9.1 企业资质申请查询章节。

9.8 企业搬迁申请查询

本模块主要提供企业查询企业搬迁申请数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“企业搬迁申请查询”，进入“企业搬迁申请查询”界面，如下图：

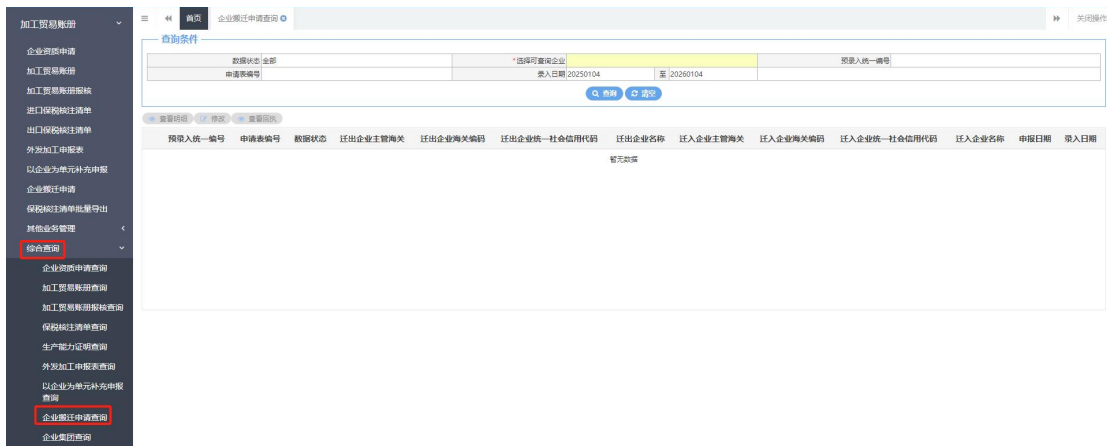


图 企业搬迁申请查询

①小提示:

选择可查询企业条件必须录入，其它条件可以根据需要录入。

①小提示:

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 9.2 企业资质申请查询章节。

9.9 企业集团查询

本模块主要提供企业查询企业集团数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“企业集团查询”，进入“企业集团查询”界面，如下图：

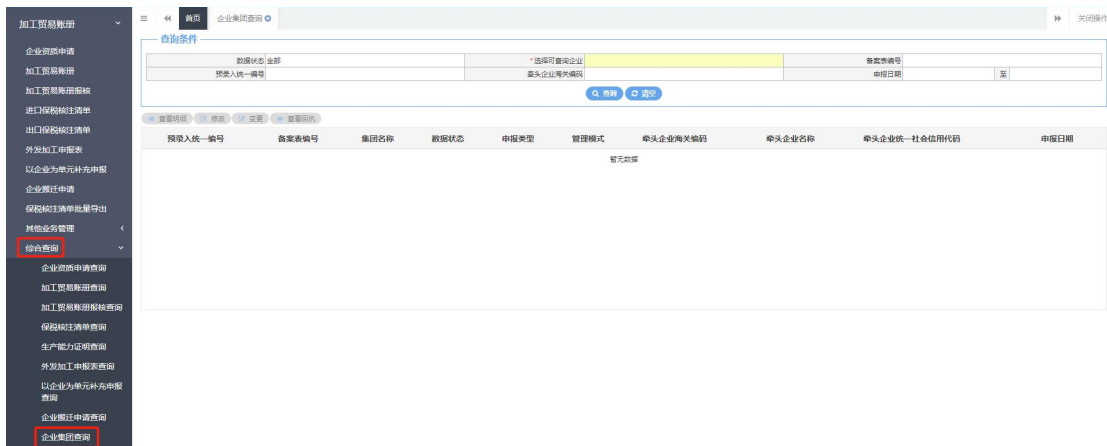


图 企业集团查询

输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图：

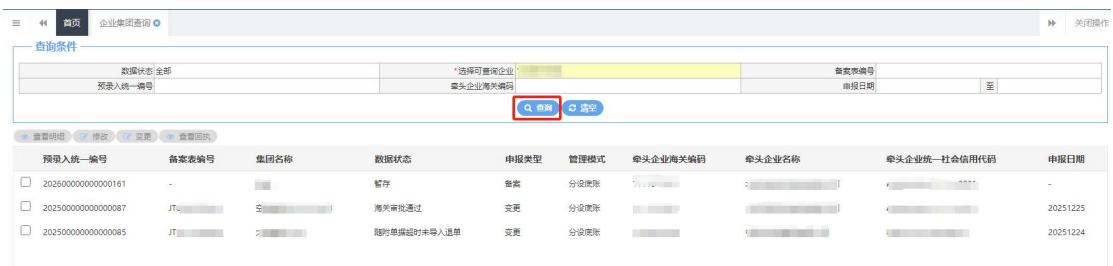


图 企业集团查询详情

提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 9.1 企业资质申请查询章节。

变更

具体操作详见 8.2 企业集团变更章节。

9.10 保税货物存放场所变更查询

本模块主要提供企业查询保税货物存放场所变更数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“保税货物存放场所变更查询”，进入“保税货物存放场所变更查询”界面，如下图：

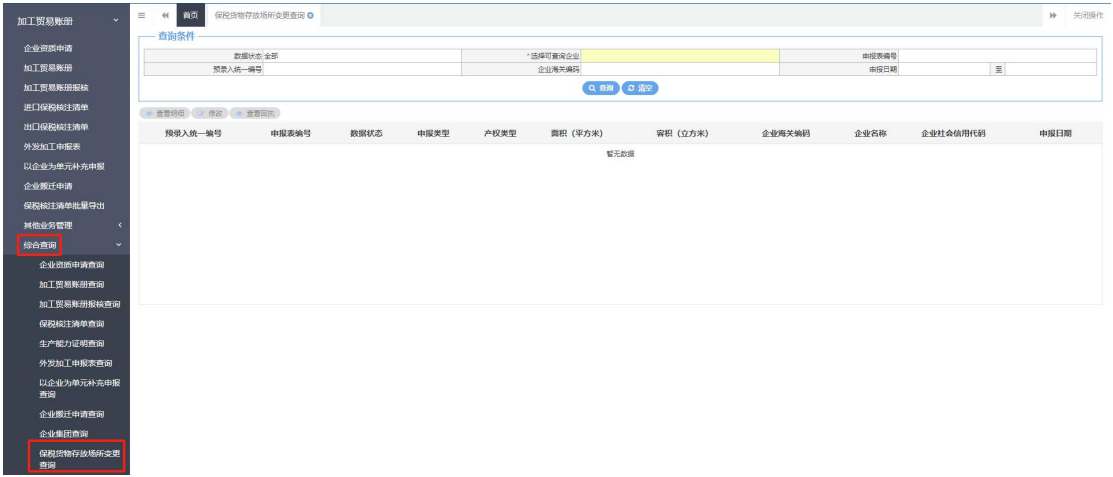


图 保税货物存放场所变更查询

输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图：

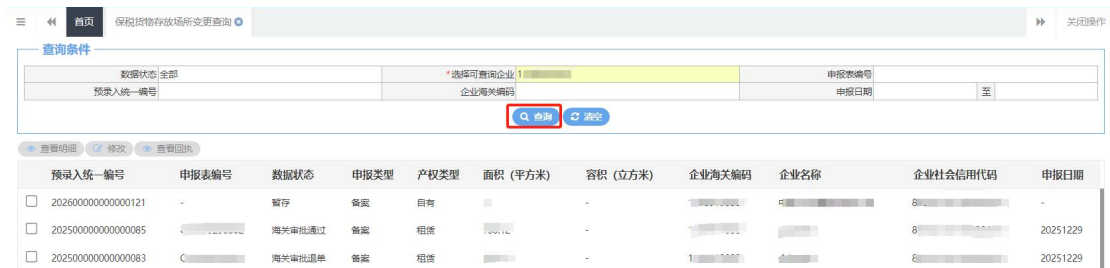


图 保税货物存放场所变更查询详情

①小提示:

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 9.1 企业资质申请查询章节。

9.11 保税料件串换查询

本模块主要提供企业查询保税料件串换数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“保税料件串换查询”，进入“保税料件串换查询”界面，如下图：

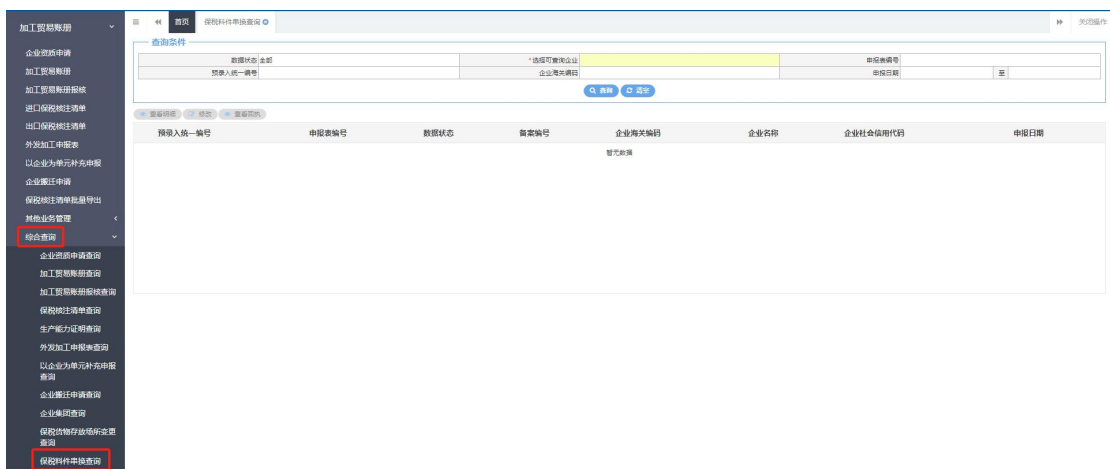


图 保税料件串换查询

输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图：

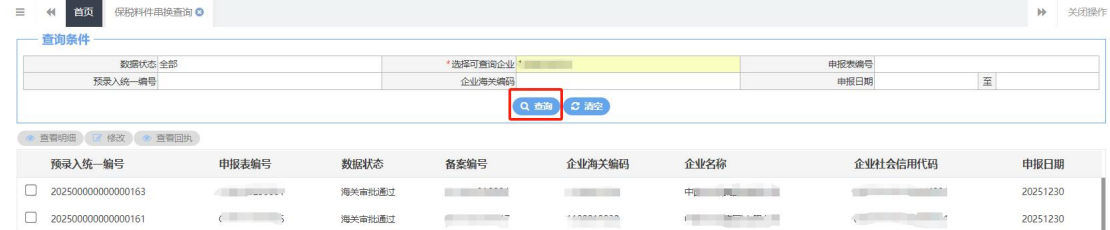


图 保税料件串换查询详情

提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 9.1 企业资质申请查询章节。

9.12 保税货物销毁查询

本模块主要提供企业查询保税货物销毁数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“保税货物销毁查询”，进入“保税货物销毁查询”界面，如下图：

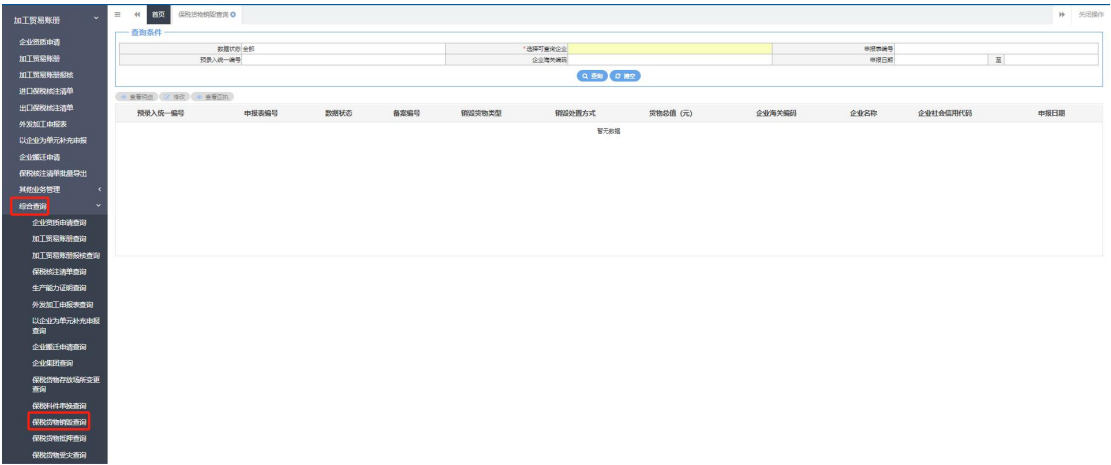


图 保税货物销毁查询

输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图：



图 保税货物销毁查询详情

提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 9.1 企业资质申请查询章节。

9.13 保税货物抵押查询

本模块主要提供企业查询保税货物抵押数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“保税货物抵押查询”，进入“保税货物抵押查询”界面，如下图：

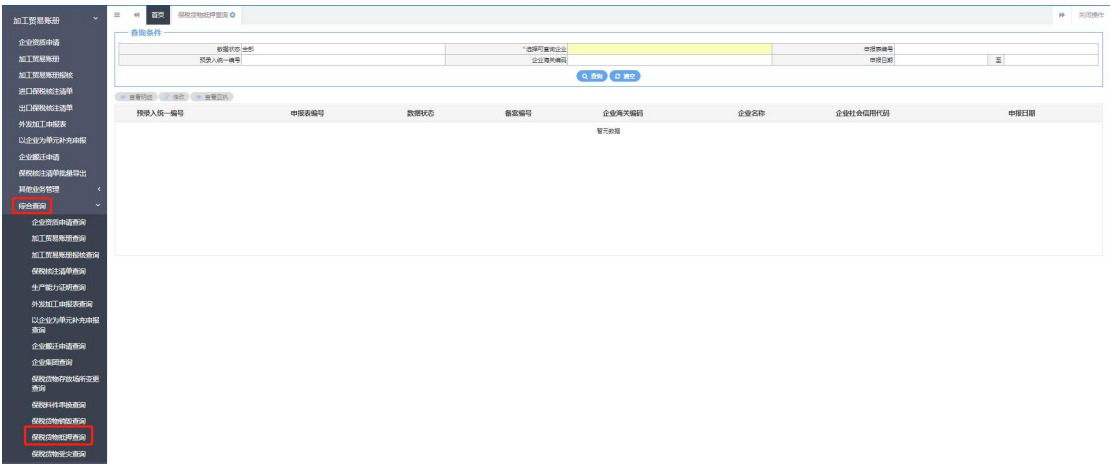


图 保税货物抵押查询

输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图：



图 保税货物抵押查询详情

①小提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 9.1 企业资质申请查询章节。

9.14 保税货物受灾查询

本模块主要提供企业查询保税货物受灾数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“保税货物受灾查询”，进入“保税货物受灾查询”界面，如下图：

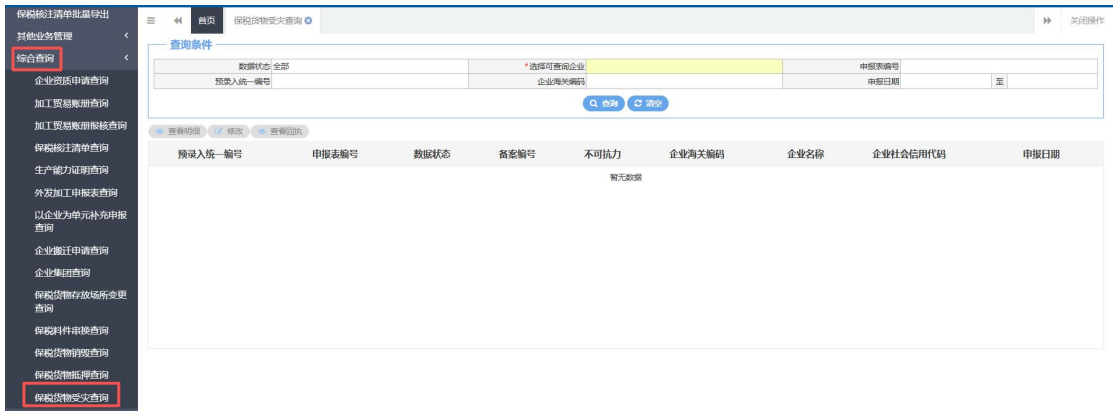


图 保税货物受灾查询

输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图：

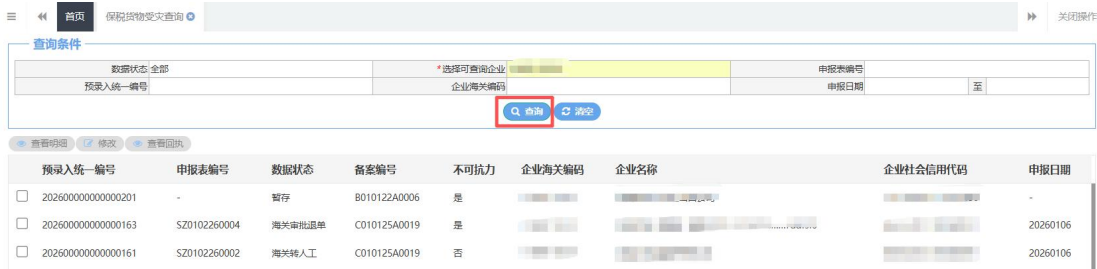


图 保税货物受灾查询详情

①小提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 9.1 企业资质申请查询章节。