



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

# “单一窗口”标准版用户手册

## 公自用物品申报

中国电子口岸数据中心

# 目录

第一篇 前言 .....	3
第二篇 用户须知 .....	4
2.1. 门户网站 .....	4
2.2. 系统环境 .....	4
2.2.1. 操作环境 .....	4
2.2.2. 浏览器 .....	4
2.2.3. 读卡器 .....	4
2.3. 重要提醒 .....	4
2.3.1. 关于登录方式 .....	4
2.3.2. 关于界面 .....	4
2.3.3. 关于键盘操作 .....	5
第三篇 公自用物品申报介绍 .....	6
3.1. 功能简介 .....	6
3.2. 进入或退出系统 .....	6
第四篇 操作说明 .....	9
4.1. 外交机构 .....	10
4.1.1. 外交机构备案 .....	10
4.1.2. 外交人员备案 .....	12
4.1.3. 外交机构公用物品 .....	14
4.1.4. 外交人员自用物品 .....	21
4.2. 常驻机构 .....	26
4.2.1. 常驻机构备案 .....	26
4.2.2. 常驻机构公用物品 .....	27
4.2.3. 常驻机构公用车辆 .....	30
4.3. 旅客进出境物品 .....	34
4.3.1. 非居民自用物品 .....	34
4.3.2. 高层次人才物品 .....	38
4.3.3. 旅客分运行李物品 .....	41
4.3.4. 常驻人员进境车辆 .....	45
4.3.5. 高层次人才进境车辆 .....	49
4.3.6. 驻外使领馆人员进境车辆 .....	54
4.4. 留学生购买国产免税车 .....	57
4.4.1. 字段内容说明 .....	58
4.4.2. 按钮说明 .....	60
4.5. 综合查询 .....	62
4.5.1. 外交机构备案信息查询 .....	62
4.5.2. 外交人员备案信息查询 .....	64

4.5.3. 外交机构公用物品查询.....	64
4.5.4. 外交机构个人物品查询.....	68
4.5.5. 外交车辆业务通知单查询.....	68
4.5.6. 常驻机构备案信息查询.....	69
4.5.7. 常驻机构公用物品查询.....	70
4.5.8. 常驻机构公用车辆查询.....	72
4.5.9. 非居民自用物品查询.....	73
4.5.10. 高层次人才物品查询.....	75
4.5.11. 旅客分运行李物品查询.....	75
4.5.12. 常驻人员进境车辆查询.....	76
4.5.13. 高层次人才进境车辆查询.....	78
4.5.14. 驻外使领馆人员进境车辆查询.....	78
4.5.15. 留学生购买国产免税车查询.....	78
4.5.16. 《准购单》查询.....	81

# 第一篇 前言

目前，企业在国际贸易通关过程中需要登录不同的系统进行相关数据填报，严重影响了口岸通关效率。近年来，部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建立“单一窗口”，实现了各部门系统间充分的数据共享，并取得了良好的应用效果。为贯彻落实党中央、国务院关于我国国际贸易“单一窗口”建设的一系列决策部署，落实《关于国际贸易“单一窗口”建设的框架意见》有关“国际贸易单一窗口”建设的任务要求，项目在总结各地方“单一窗口”试点经验的基础上制定全国“国际贸易单一窗口”并推广应用。

“国际贸易单一窗口”依托中国电子口岸平台，申报人通过“国际贸易单一窗口”一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息，充分实现共享数据信息、提高申报效率、缩短通关时间和降低企业成本的目标，进一步推动国际贸易合作对接。

公自用物品管理系统作为“单一窗口”中的一个申报模块，依托公共信息平台（电子口岸）建设，实现机构用户及代理单位通过单一平台一点接入、一次性递交满足监管部门要求的格式化单证和电子信息；监管部门处理状态（结果）通过单一平台反馈给申报人，有效满足了公自用物品管理系统日益增长的业务需求，提高了工作效率的同时加强了对外商、外交常驻机构公自用物品监管的准确性。

本系统为用户提供外交机构、常驻机构、旅客进出境物品及留学生购买国产免税车四大功能所涉及物品在进出境过程中涉及的数据录入、单证上传等电子申报功能，包括外交和常驻机构备案、人员备案，公用和个人自用进出境物品申报，非居民长期旅客进出境物品、高层次人才物品、旅客进出境分运行李和驻外使领馆人员进境车辆的录入、申报，以及留学生购买国产免税车数据申报、查询等模块。以上模块均可实现单据的录入、修改、删除、申报、查询等操作。



## 第二篇 用户须知

### 2.1. 门户网站

“国际贸易单一窗口”为网页形式，用户打开浏览器输入

<http://www.singlewindow.cn>即可访问。

### 2.2. 系统环境

#### 2.2.1. 操作环境

Windows7 或 10（32 位或 64 位操作系统可），不推荐 WindowsXP 系统。

#### 2.2.2. 浏览器

（1）谷歌 Chrome67 及以上版本

（2）若用户使用 windows7 及以上操作系统，推荐使用Chrome67 及以上版本

（3）IE11 及以上版本

#### 2.2.3. 读卡器

如进行业务数据的申报等操作，您可能需要在电脑中安装读卡器，具体安装方法请咨询您的读卡器制造商。

### 2.3. 重要提醒

#### 2.3.1. 关于登录方式

使用“国际贸易单一窗口”公自用物品管理系统，**必须使用卡介质登录，个人用户须使用个人账号进行登录**。否则，本系统菜单可能无法正常显示。

#### 2.3.2. 关于界面

申报界面中黄底色的字段，为必填项；白底色的字段，为非必填项；灰底色的字段，为不可录入项。

因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入过程中，界面底端弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

### 2.3.3. 关于键盘操作

回车 (Enter)

#### ❖小提示:

**在本系统中，回车【Enter】键非常重要！保存表体、修改保存后的内容等操作都需要使用回车键！**

此外，点击该键，可将光标跳转至下一录入框；可将当前选中的下拉菜单中的参数自动返填到字段录入框中；可将信息返填至列表中。

Tab

点击

点击该键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

↓↑ (上下方向)

点击该键，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

Backspace

点击该键，可将当前录入框中的内容进行删除操作；可打开当前录入框的下拉菜单。

## 第三篇 公自用物品申报介绍

### 3.1. 功能简介

为提高外国驻华常驻机构及非居民旅客等非贸易物品监管工作效率，同时加强对外交、常驻机构公自用物品及旅客进出境物品监管的准确性，本系统通过与外交部使团事务系统、海关公自用系统相连接，为全国范围内的符合海关相关法规、需办理公自用物品进出境申报的外交、常驻机构、个人及其代理申报企业提供相关单据的录入、修改、删除、申报、查询等功能操作。

有权限的用户可使用企业操作员卡或注册个人账号登录公自用物品申报系统，录入机构、人员备案信息及申报单等数据，完成数据申报后接收相应回执。

需要注意的是：本系统的业务功能可分为外交机构及进出境物品、常驻机构、旅客进出境物品和留学生购买国产免税车业务四个部分。外交机构业务中，必须先要完成机构备案，才能办理机构的人员备案、公自用物品的进出境申报。常驻机构业务中，需先完成机构备案，才能办理机构的公自用物品的进出境申报；常驻机构完成公用物品审核成功后，才能办理常驻机构公用物品报关单申报。外交人员以外的旅客申报自用物品、自用车辆或分运行李的，无需办理备案，可直接申报。

### 3.2. 进入或退出系统

打开“国际贸易单一窗口”门户网站（如图 门户网站），在页面右上角点击“登录”按钮，跳转到登录界面（如图“国际贸易单一窗口”登录）。

如果您是首次打开网站，也可点击门户网站标题旁“全部应用”展开菜单，或进入“业务应用—口岸执法申报”界面，直接选择要使用的应用，系统同样会跳转到登录界面。



图 门户网站



图 “国际贸易单一窗口” 登录

若为个人用户，您输入已注册成功的用户名、密码与验证码，点击登录。

进入公自用物品子系统的界面如下图，点击右上角“退出”字样，可安全退出系统。



图 个人业务公自用主界面

若非个人用户，请确认电脑已安装客户端控件，并将卡介质正确连接至电脑，输入卡密码，点击登录按钮（如图 标准版登录）。

进入公自用物品子系统的界面如下图，点击右上角“退出”字样，可安全退出系统。



图 公自用主界面

#### ❖小提示:

用户注册登录相关内容，请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

## 第四篇 操作说明

有权限的申请人（包括外交机构、常驻机构及其人员、其他申报业务涉及的人员、代理录入申报企业等）可持操作员卡登录公自用物品管理系统录入机构、人员备案信息及申报单等数据，进行数据申报。个人用户可通过账号登录方式登录公自用物品申报系统进行旅客进出境物品（非居民自用物品、高层次人才物品、旅客分运行李物品）和留学生购买国产免税车的申请。对于未录完的数据，可执行暂存操作；暂存失败的，系统提示错误内容，用户修改录入数据，继续暂存，暂存成功后，可申报数据；也可在用户检查数据无误后直接进行数据申报。申报失败的，可根据系统提示的信息，修改已录入的数据后重新申报。

### ❖小提示:

**非个人用户必须使用卡介质登录“单一窗口”；当前用户通过身份认证，具有本系统的权限，成功登录公自用物品管理系统具备上述两个条件，才能查看、使用公自用物品管理相关的菜单和功能。**

用户成功登录公自用物品管理系统后，左侧会显示外交机构及进出境物品、常驻机构、旅客进出境物品、留学生购买国产免税车和综合查询五项一级目录。

其中，外交机构及进出境物品共包含：外交机构备案、外交人员备案、外交机构公用物品申报、外交人员自用物品申报四项内容；

常驻机构共包含：常驻机构备案一项内容；

旅客进出境物品共包含：非居民自用物品、高层次人才物品、旅客分运行李物品、驻外使领馆人员进境车辆四项内容；

留学生购买国产免税车仅一项内容；

综合查询项除了对上述 10 项内容数据状态的呈现，还提供了外交车辆业务通知单查询、《准购单》查询功能。用户可根据自身需求选择相应菜单项进行数据录入、申报及查询。

登录公自用物品申报模块，页面显示如下图所示：



## 4.1. 外交机构

### 4.1.1. 外交机构备案

录入操作人员登录到公自用物品管理系统,进入外交机构及进出境物品菜单下的外交机构备案界面,根据外交机构提供的备案数据,进行外交机构备案数据的录入和申报。

外交机构备案数据也可由机构人员录入相关信息,向海关申报。该机构需先加入单一窗口,拥有 IC 卡并经当地海关或数据分中心授予操作权限。

使用卡介质登录系统,点击左侧菜单栏“外交机构及进出境物品——外交机构备案”,右侧界面展示如下图:

图外交机构备案

外交机构备案录入界面,从上至下分为基本信息和随附单证两部分。

#### 4.1.1.1. 字段内容说明

初始化录入界面中，字段录入框为灰色代表不可进行编辑，由系统自动返填；字段录入框为黄色代表字段为必填项；字段录入框为白色代表为非必填项。

其中，外交机构备案界面中不允许录入的字段有：数据中心统一编号为系统生成的单据流水号，不可录入；海关签发编号不可录入，在入库后生成反填；机构代码、备案日期不可录入，待海关确认通过后由系统反填。

外交机构备案界面中的必填项有：主管海关、批准文号、机构类别、国家（地区）、机构名称（中）、机构名称（英）、机构地址（中）、邮政编码、机构电话、联系人姓名以及开设日期，以上字段内容需要手工录入或使用下拉菜单选择录入。

机构地址（英）和备注是非必填项，由用户自行选择填写。

随附单证表体，每种类型附件最多可上传 5 个文件，文件格式支持 pdf、jpg、jpeg、png，单个文件大小不能超过 3.5M。未标明“非必填”的随附单证类型必须上传至少一个文件。

#### 4.1.1.2. 按钮说明

（1）点击【新增】蓝色按钮，系统显示新增的外交机构备案录入界面，便于重新录入数据。

（2）点击【暂存】蓝色按钮，系统提示“暂存成功”，完成外交机构备案数据的暂存操作，此后用户可以继续修改或重复暂存，也可选择申报等后续操作。

（3）点击【删除】蓝色按钮，系统提示如下图所示，用户确认删除后删除该条外交机构备案数据记录，删除后的信息需要重新录入，需谨慎操作。在外交机构备案初始界面中，【删除】按钮不可用，暂存后才会被激活。



（4）点击【申报】蓝色按钮，系统进行申报校验，校验通过后提示“申报成功”，完成数据的申报操作，意味着将您的数据向海关部门进行发送并等待其审核。



## ❖小提示:

暂存操作无必填项要求，即使是一个空白界面，也可暂存并生成仅包含数据中心统一编号的新记录；

处于暂存或海关退单状态的数据，其详情页的【删除】按钮可用，其他状态的数据详情页【删除】按钮不可用。

当外交机构备案状态为冻结或作废时，不允许进行外交人员备案、外交机构公用物品申报及该外交机构已备案外交人员自用物品申报。

## 4.1.2. 外交人员备案

外交机构或其代理企业的操作员使用卡介质登录系统，点击左侧菜单栏“外交机构及进出口物品——外交人员备案”，右侧界面展示如下图：

中国国际贸易单一窗口 | 公用物品 联调环境，仅供测试

企业操作员 | 卡介质有权限操作

公用物品

外交机构及进出口物品

外交机构备案

外交人员备案

外交机构公用物品

外交人员自用物品

常驻机构

旅客进出口物品

留学生购买国产免税车

综合查询

版号说明

基本信息

数据中心统一编号

外交机构海关签发编号

护照号码

人员性别

出生年月

国籍

职衔

身份

到任日期

有效日期

住址

备注

机构代码

身份证件号码

人员姓名(中文)

人员姓名(英文)

国籍(地区)

护照(地区)

身份证件号

有效日期

授权标志

备案日期

附件上传

说明：每种类型附件可上传最多5个文件，文件格式pdf、jpg、png、jpeg，每个文件大小不超过3.5M，随附单证类型包括：

(1) 外交人员证件

(2) 《驻华使团人员备案信息表》

(3) 外交机构纳税人识别号(必填)

(4) 其他(必填)

附件列表

序号

附件类型

附件名称

操作

身份证件号码：最大长度60位

图外交人员备案

### 4.1.2.1. 字段内容说明

初始化空白界面中，字段录入框为灰色代表不可进行编辑，由系统自动返填；字段录入框为黄色代表字段为必填项；字段录入框为白色代表为非必填项。

其中，录入身份证件号码后，系统自动返填机构代码、外交机构海关签发编号、机构名称、护照号码、人员姓名（中文）、人员姓名（英文）、人员性别、出生年月、国籍、职衔、身份、到任日期、有效日期、住址字段。其中国籍、住址字段可以修改。若上述字段未自动返填，说明该机构尚未备案或系统未接收到外交部使团办数据，此时不允许申报；

海关签发编号、备案日期等字段，待海关确认通过后，由海关同步给数据中心，再由系统自动返填；授权标志默认否，可修改。

在信息录入过程中，可能会出现以下几种情况，请按照提示要求进行修改。

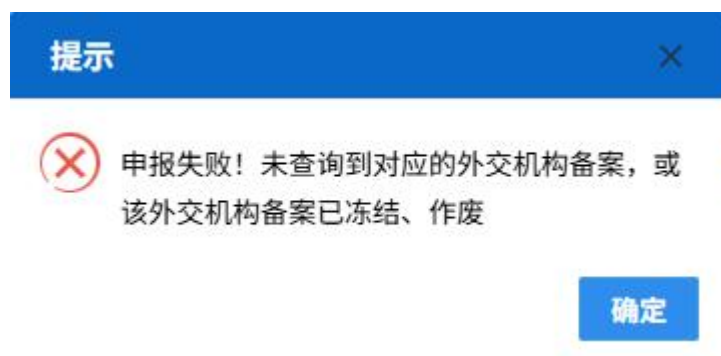
(1) 如果录入的身份证件号码在外交部没有备案过，系统会弹出如下提示：



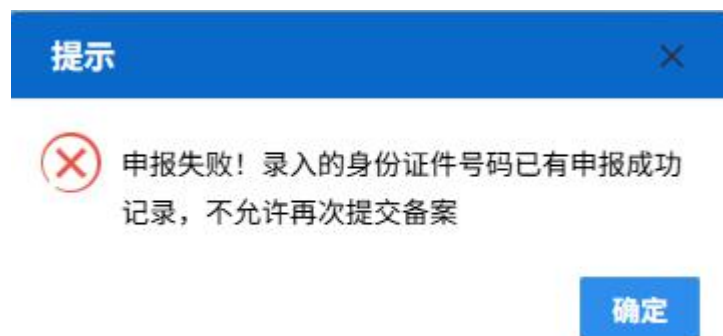
(2) 如果录入的身份证件号码在外交部备案过期了，系统会弹出如下提示：



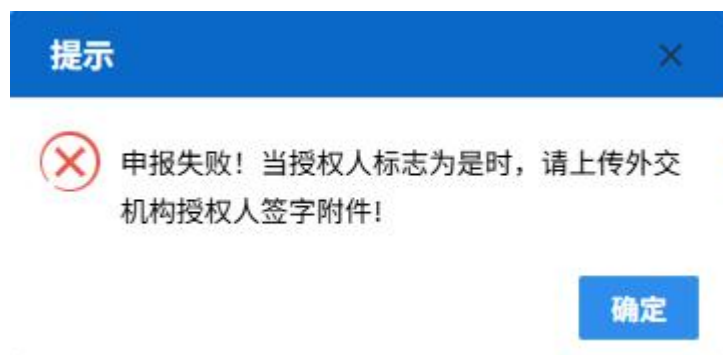
(3) 如果录入的外交人员身份证件号码对应的外交机构备案已冻结或作废，申报时系统会弹出如下提示：



(4) 如果录入的身份证件号码已申报外交人员备案，申报时系统会弹出如下提示：



（5）如果授权标志选择“是”，则外交机构授权人签字的随附单证必须上传，否则系统提示：



#### 4.1.2.2. 按钮说明

关于外交人员备案的新增、暂存、删除和申报按钮的使用方法参考 [4.1.1.2 按钮说明](#)。

#### 4.1.3. 外交机构公用物品

外交机构或其代理企业的操作员使用卡介质登录系统，点击左侧菜单栏“外交机构及进出境物品——外交机构公用物品”，右侧界面展示如下图：

应用 中国国际贸易单一窗口 | 公用物品 联调环境, 仅供测试

公用物品

外交机构公用物品

外交机构及进出口物品

外交机构备案

外交人员备案

外交机构公用物品

外交人员自用物品

常驻机构

旅客进出境物品

留学生购买国产免税车

综合查询

版本说明

外交机构公用物品

数据中心统一编号

海关签发编号

申报单号

进出口标志

主管海关

物品种类

申报日期

联系电话

机构代码

机构名称

运输方式

物品批文号/运单号

申报口岸

提单号

运输工具名称

航次

进出口日期

件数

重量

进出口口岸

包装种类

代理方证书

代理方

备注

表体信息

物品序号

物品编号

物品名称

申报数量

计量单位

申报总价

申报币制

申报标志

第二申报数量

第二计量单位

第二申报总价

第二申报币制

第二申报标志

车架号

随附单证

说明: 每种随附单证可上传最多5个文件, 文件格式pdf, jpg, png, jpeg, 每个文件大小不超过3.5M, 随附单证类型包括:

(1) 申报单

(2) 报关(非必填)

图 外交机构公用物品

外交机构公用物品录入界面，从上至下分为基本信息、表体信息和随附单证三部分。

4.1.3.1. 字段内容说明


初始化空白界面中，字段录入框为灰色代表不可进行编辑，由系统自动返填；字段录入框为黄色代表字段为必填项；字段录入框为白色代表为非必填项。

(1) 基本信息

数据中心统一编号、海关签发编号、申报单号为系统反填字段，无需填写；申报日期默认当前日期；其他字段需手工录入或使用下拉菜单进行选择，用户应按规则如实录入。

其中，运输工具名称、航次号、提单号为条件必填，填写规则如下：

1. 运输方式是水运时：运输工具名称、航（班）次号、提单号必填；
2. 运输方式是航空时：航（班）次号、提单号必填；
3. 运输方式是公路时：航（班）次号、提单号必填；
4. 运输方式是铁路时：进出口标志为进口，运输工具名称、提单号必填；进出口标志为出口，提单号必填；
5. 运输方式是邮件时：运输工具名称、提单号必填；
6. 运输方式是其他方式时：运输工具名称必填；
7. 运输方式为旅客携带时：运输工具名称、航（班）次号必填；
8. 其他情况：运输工具名称、航（班）次号、提单号非必填。

点击提单号右侧的按钮，弹出查询舱单数据窗口，将舱单数据和界面已填写的进出境口岸、件数、毛重两者进行对比，点击“回填舱单数据”按钮后，则将查询到的舱单数据反填到当前界面，仅支持运输方式为水路运输和航空运输，页面展示（如下图）：

舱单数据调用

运输方式

水路运输

运输工具名称

TTT

航(班)次号

T281924

提运单号

DD032906

标题	单一窗口	原始/预配	对比结果
进出境口岸	大兴机场		NO
件数	2222	300	NO
毛重	33666	3000	NO

取消

回填舱单数据

## （2）表体信息

批准数量、实际数量和禁限标志，为海关确认通过后同步给数据中心的数据，同步后由系统反填。

其他字段根据界面左下角的录入提示进行录入或选择，录入完毕后，将光标置于最后一个字段内，按回车键，或点击表体的新增按钮，然后开始新表体的录入。

## （3）随附单证

每种类型附件最多可上传 5 个文件，文件格式支持 pdf、jpg、jpeg、png，单个文件大小不能超过 3.5M。未标明“非必填”的随附单证类型必须上传至少一个文件。

## ❖关于录入物品种类时的要求：

（1）如果录入物品种类为 V—车辆，则只允许录入一条表体即一车一表，表体必须录入车架号。先录入外交部发过来的**通知单号**后回车，系统自动反填进出标志、机构代码、机构名称、物品品名和车架号字段，并连同物品种类字段一起置灰。

（2）如果录入物品种类为 C—一般物品，则允许录入多条表体，表体不允许录入车架号。可以先录入已备案且状态为非冻结或作废的外交**机构代码**，系统自动反填机构名称，其中“机构代码”为外交机构备案海关确认通过后返回的代码，可通过本

系统综合查询功能的【外交机构备案查询】选择【单证状态】为【海关确认通过】或【数据同步】查得该号码。在输入物品品名时，模糊查询相关录入物品名称的对话框，选择需申报的物品名称后，反填物品编号、物品品名和计量单位，也可录入物品编号返填其它各项。

(3) 物品信息参数使用《商品名称及编码协调制度》（简称 HS）。如模糊查询未匹配至实际物品，请查询后填写物品编号等信息，必填项不能为空。

#### ❖关于录入物品为香烟、酒类时的要求：

(1) 当录入的物品为香烟（即税号为 2402200000）时，表体信息界面的计量单位位置灰并默认为“支”，第二申报数量字段激活且为必填，第二计量单位位置灰并默认“条”。申报数量（即支数量）必须 $\leq$ 第二申报数量（即条数）\*200。

(2) 当录入的物品为酒精饮料（即物品编号前四位为 2208 开头）时，表体信息界面的计量单位位置灰并默认为“瓶”，第二申报数量字段激活且为必填，第二计量单位位置灰并默认“毫升”。第二申报数量（即毫升数量）必须 $\leq$ 申报数量（即瓶数）\*750。

#### ❖小提示：

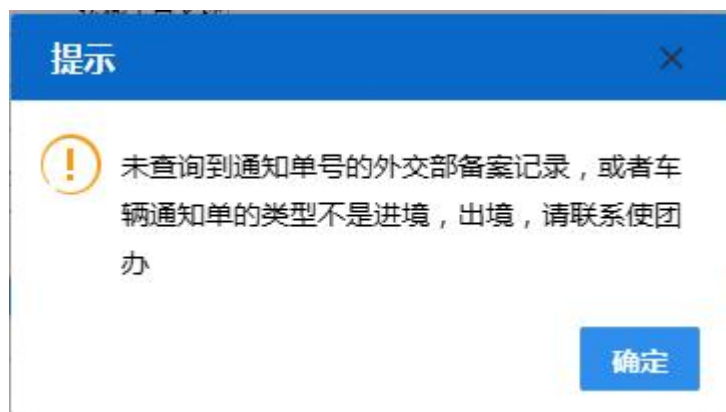
录入物品信息时使用的是《商品名称及编码协调制度》（简称 HS），如果物品编号在 8701000000-8705909090 之间的车辆，必须按照物品种类为 V—车辆申报，其余物品编号按照 C—一般物品申报；

表体信息中依据：申报单价\*申报数量=申报总价的关系：录入单价和数量，自动生成总价；修改单价，自动更新总价；修改数量，自动更新总价。

当外交机构备案处于冻结或作废状态时，不允许进行外交机构公用物品申报。

在信息录入过程中，可能会出现以下几种情况，请按照提示要求进行修改。

(1) 当“物品种类”为“车辆”时，如果录入的物品批文号/通知单号字段未在外交部备案过，或者通知类型不是进境和出境的，系统会弹出如下提示：



（2）当“物品种类”为“车辆”时，如果录入的物品批文号/通知单号字段在外交部备案已经过期，系统会弹出提示：



（3）当“物品种类”为“车辆”时，如果录入的物品批文号/通知单号字段在外交部的备案类型为“人员”，系统会弹出如下提示：



（4）如果录入基本信息时选择录入的“物品种类”未与表体信息中的“物体编号”相对应，系统会弹出如下提示：



(5) 当“物品种类”为“车辆”时，必须填写表体“车架号”，否则系统会提示如下信息：



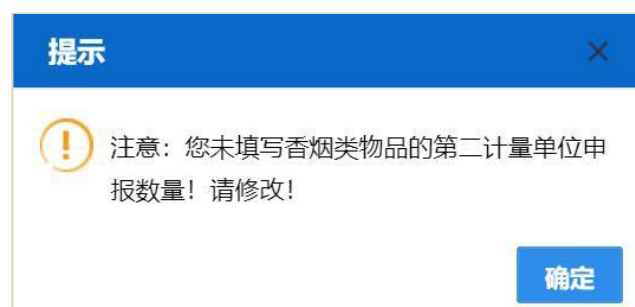
(6) 如录入基本信息时选择“物品种类”为“V-车辆”，表体只允许录入一条记录，即一车一表，否则点击申报系统给予提示，如下图。若选择“物品种类”为“C 一般物品”则表体可录入多条记录。



(7) 若未录入物品种类直接录入表体信息“物品编号”或“物品品名”，系统弹出提示信息：

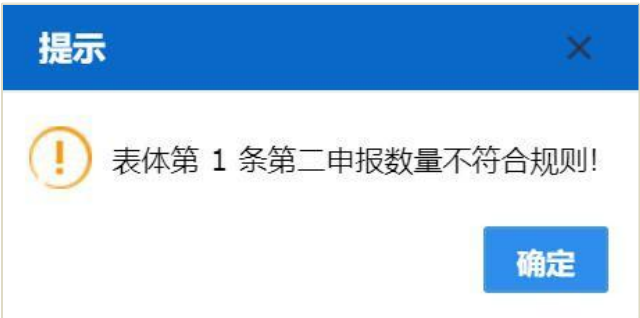


(8) 若物品品名为香烟物品（2402200000），第二申报数量必填，否则系统提示如下信息：

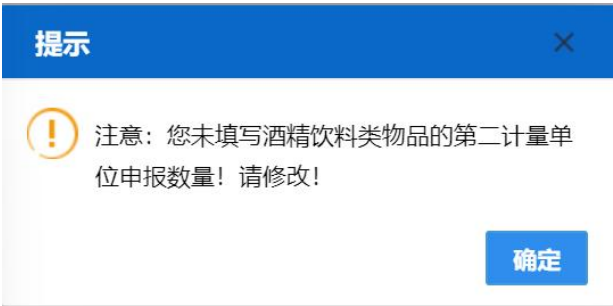




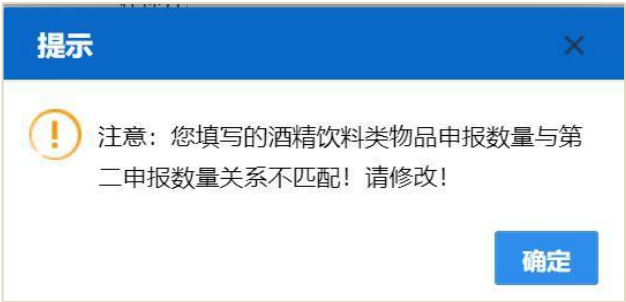
当申报数量/200>第二申报数量、第二申报数量格式超长或第二申报数量不合规（例如：123456789012345.1234），暂存或申报时系统提示如下信息：



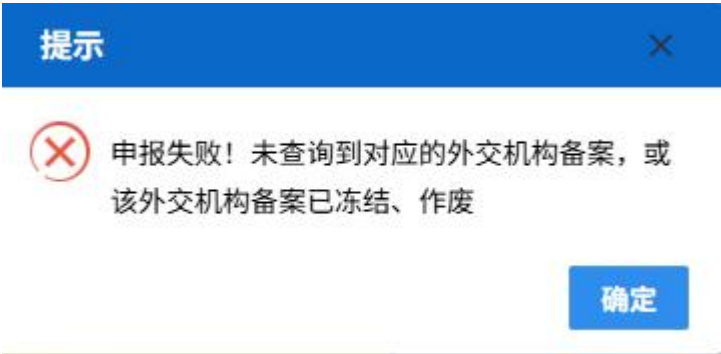
（9）若物品品名为酒精（物品编号前 4 位 2208 开头），第二申报数量必填，否则系统将提示如下信息：



当第二申报数量/750>申报数量，暂存或申报时系统将提示如下信息：



（10）如果录入的机构代码对应的外交机构备案已冻结或作废，申报时系统会弹出如下提示：



（11）如果物品种类已经选择，当切换物品种类时系统会弹出如下提示：



#### 4.1.3.2. 按钮说明

（1）点击界面最上方【新增】蓝色按钮，系统显示新增的外交机构公用物品录入界面，便于再次录入同类业务申报数据；点击界面表体信息下方的【新增】蓝色按钮，系统增加一项录入物品，每新增一条表体，物品序号加一。

（2）点击【暂存】蓝色按钮，系统提示“暂存成功”，完成外交机构公用物品的暂存操作。此后用户可以继续修改或重复暂存，也可选择申报等后续操作。

（3）点击【删除】蓝色按钮，系统删除该条外交机构公用物品记录。删除后的信息需要重新录入，需谨慎操作；此外，外交机构公用物品初始界面中，【删除】按钮不可用，数据只有经历过至少一次暂存时，【删除】按钮方能激活。点击界面表体信息下方的【删除】蓝色按钮，删除选中的物品信息。

（4）点击【申报】蓝色按钮，系统申报校验通过后提示“申报成功”，完成外交机构公用物品申报操作，同时意味着将您的数据向海关部门进行发送并等待其审核。

（5）点击【打印】蓝色按钮，实现外交机构公用进出境物品申报单数据的打印功能，至少暂存过一次的数据方可进行打印操作（需先安装打印插件）。

其他注意事项参考 [4.1.1.2 按钮说明](#)。

#### 4.1.4. 外交人员自用物品

外交机构或其代理企业的操作员使用卡介质登录系统，点击左侧菜单栏“外交机构及进出境物品——外交人员自用物品”，右侧界面展示如下图：



“包装种类”字段可进行多选，其他字段需手工录入或使用下拉菜单进行选择，用户按照要求如实录入相关信息即可。

其他字段的填写规则，请参考 4.1.3.1.

#### (2) 表体信息

批准数量、实际数量和禁限标志，由海关确认通过后，同步至数据中心，再由系统自动反填。

其他字段根据界面左下角的录入提示进行录入或选择，录入完毕后，将光标置于最后一个字段内，按回车键，或点击表体的【新增】按钮，然后开始新表体的录入。

#### (3) 随附单证

每种类型附件最多可上传 5 个文件，文件格式支持 pdf、jpg、jpeg、png，单个文件大小不能超过 3.5M。未标明“非必填”的随附单证类型必须上传至少一个文件。

### ❖小提示:

**录入车辆信息时使用的是《商品名称及编码协调制度》（简称 HS），如果物品编号在 8701000000-8705909090 之间的车辆，必须按照物品种类为 V—车辆申报；其余物品编号按照 C—一般物品申报，录入物品信息时使用的是《中华人民共和国进境物品计税法价格表》；**

**表体信息中依据：申报单价\*申报数量=申报总价的关系：录入单价和数量，自动生成总价；修改单价，自动更新总价；修改数量，自动更新总价。**

**当外交机构备案处于冻结或作废状态时，不允许进行外交人员自用物品申报。**

### ❖关于录入物品种类时的要求:

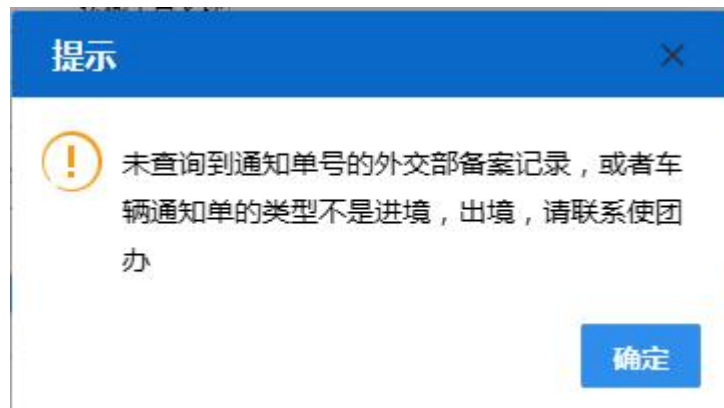
(1) 录入物品为酒（即物品编号前两位为 02 开头）时，第二规格必填，须通过下拉框选择录入：1：其它、2:12-22 度、3:22 度以上，默认为“其它”；当录入物品为啤酒（即物品编号前四位为 0201 开头）、葡萄酒（即物品编号前四位为 0202 开头）时，其第二规格需选择物品编号对应规格（如物品编号为 02020200 时，第二规格选择 12-22 度）。

(2) 录入表体物品为雪茄（即物品编号为 03020000）时，计量单位置灰并默认为“支”。当录入表体物品为烟丝（即物品编号为 03030000）时，计量单位置灰并默

认为“克”。其余内容填写要求参考 [4.1.3 外交机构公用物品](#)。

在信息录入过程中，可能会出现以下几种情况，请按照提示要求进行修改。

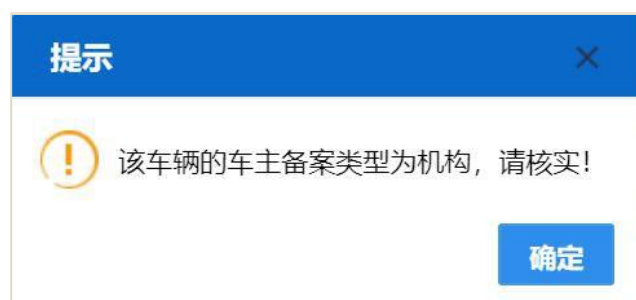
（1）如果录入的物品批文号/通知单号未在外交部备案过，或者通知类型不是进境和出境的，系统会弹出如下提示：



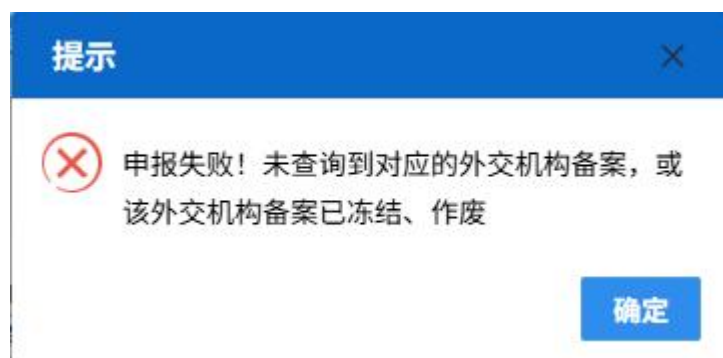
（2）如果录入的物品批文号/通知单号在外交部备案已经过期，系统会弹出如下提示：



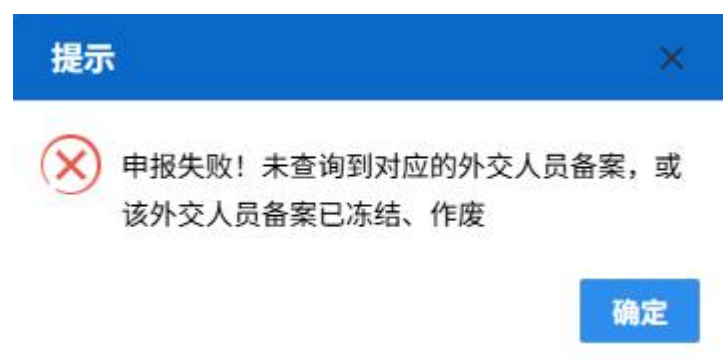
（3）如果录入的物品批文号/通知单号在外交部的备案类型为“机构”，系统弹出如下提示：



（4）如果录入的机构代码对应的外交机构备案已冻结或作废，申报时系统会弹出如下提示：



(5) 如果录入的外交人员信息对应的外交人员备案已冻结或作废，申报时系统会弹出如下提示：



#### 4.1.4.2. 按钮说明

外交人员自用物品申报的相关按钮说明，参考 [4.1.1.2 按钮说明](#)和 [4.1.3.2 按钮说明](#)。

4.2. 常驻机构

4.2.1. 常驻机构备案

使用卡介质登录系统，点击左侧菜单栏“常驻机构——常驻机构备案”，右侧界面展示如下图：

图 常驻机构备案

4.2.1.1. 字段内容说明

初始化空白界面中，字段录入框为灰色代表不可进行编辑，由系统自动返填；字段录入框为黄色代表字段为必填项；字段录入框为白色代表为非必填项。

(1) 基本信息

海关签发编号、机构代码、机构类别、备案日期，由海关确认通过后同步至数据中心，再由系统自动反填；其他字段需手工录入或使用下拉菜单进行选择。用户按照要求如实录入相关信息即可。

(2) 表体信息

录入常驻人员表体信息时，需注意：护照号码、居留证号不允许重复。

(3) 随附单证

未标明“非必填”的随附单证类型必须上传至少一个文件。每种类型附件最多可上传 5 个文件，文件格式支持 pdf、jpg、jpeg、png，单个文件大小不能超过 3.5M。

在信息录入过程中，可能会出现以下几种情况，请按照提示要求进行修改。

(1) 常驻人员信息表体的护照号码不允许重复，否则系统将提示如下信息：



(2) 常驻人员信息表体的居住证号不允许重复，否则系统将提示如下信息：



#### 4.2.1.2. 按钮说明

关于常驻机构备案的新增、暂存、删除和申报按钮的使用方法参考 [4.1.1.2 按钮说明](#)。

#### 4.2.2. 常驻机构公用物品

常驻机构或其代理企业的操作员使用卡介质登录系统，点击左侧菜单栏“常驻机构——常驻机构公用物品”，右侧界面展示如下图：

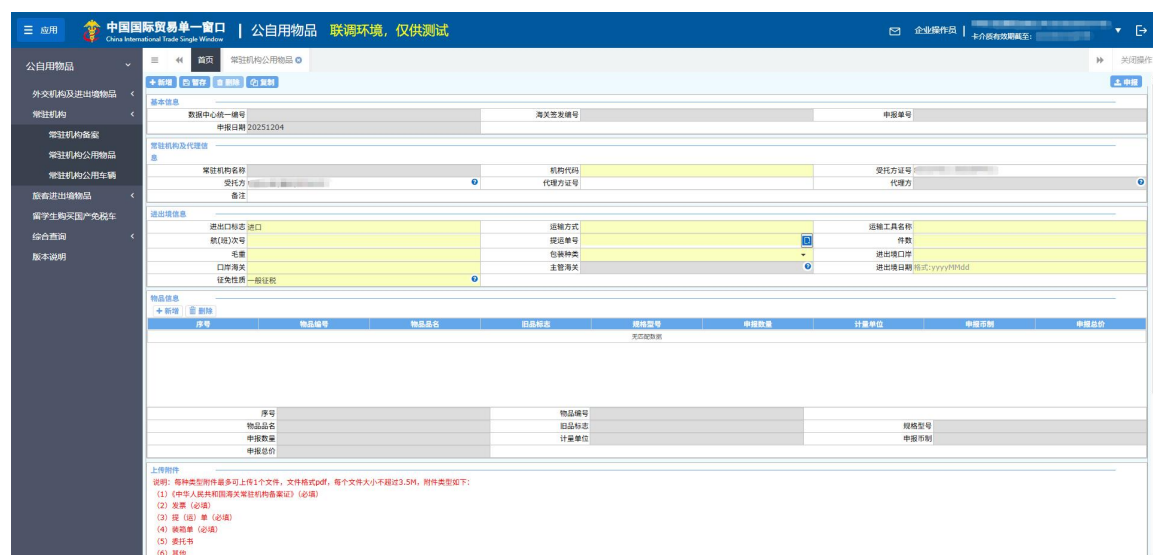




图 常驻机构公用物品

常驻机构公用物品录入界面，从上至下分为基本信息、常驻机构及代理信息、进出境信息、物品信息和上传附件五部分。

#### 4.2.2.1. 字段内容说明

初始化空白界面中，字段录入框为灰色代表不可进行编辑，由系统自动返填；字段录入框为黄色代表字段为必填项；字段录入框为白色代表为非必填项。

##### (1) 基本信息


数据中心统一编号、海关签发编号、申报单号为系统反填字段，无需填写；申报日期默认当前日期。


##### (2) 常驻机构及代理信息

代理企业用户登录，受托方证号、受托方默认返填当前企业信息；本常驻机构登录，受托方证号、受托方置灰不可填写。

录入有效的机构代码，可返填机构名称，以及进出境信息的主管海关。

##### (3) 进出境信息

运输工具名称、航(班)次号、提运单号、件数、毛重、进出境日期需手工录入，进出口标志、运输方式、包装种类、进出境口岸、口岸海关、征免性质等字段输入空格后可进行选择。其中主管海关可点击进行概念解读。

提供水路运输和航空运输的调用舱单功能，点击提单号右侧的按钮，弹出舱单数据调用窗口（如下图），可将舱单数据与页面已录入的进出境口岸、件数、毛重进行比对，用户可点击【回填舱单数据】按钮，可将舱单的进出境口岸、件数、毛重回填至页面对应字段。

舱单数据调用

运输方式

水路运输

运输工具名称

TTT

航(班)次号

T281924

提运单号

DD032906

标题	单一窗口	原始/预配	对比结果
进出口岸	大兴机场		NO
件数	2222	300	NO
毛重	33666	3000	NO


取消

回填舱单数据

此外，运输工具名称、航次号、提单号为条件必填，填写规则如下：

1. 运输方式是水运时：运输工具名称、航（班）次号、提单号必填；
2. 运输方式是航空时：航（班）次号、提单号必填；
3. 运输方式是公路时：航（班）次号、提单号必填；
4. 运输方式是铁路时：进出口标志为进口，运输工具名称、提单号必填；  
进出口标志为出口，提单号必填；
5. 运输方式是邮件时：运输工具名称、提单号必填；
6. 运输方式是其他方式时：运输工具名称必填；
7. 运输方式为旅客携带时：运输工具名称、航（班）次号必填；
8. 其他情况：运输工具名称、航（班）次号、提单号非必填。

#### （4）物品信息

点击表体按钮后填写物品信息。可以在物品品名对话框录入关键字进行模糊查询，选择需申报的物品后，反填物品编号、物品品名和计量单位；同样也可以在物品编号对话框录入不少于 4 位编码进行模糊查询，选择需申报的物品后，反填物品编号、物品品名和计量单位。旧品标志、规格型号、申报币制等其他数据按实际填写数据即可。

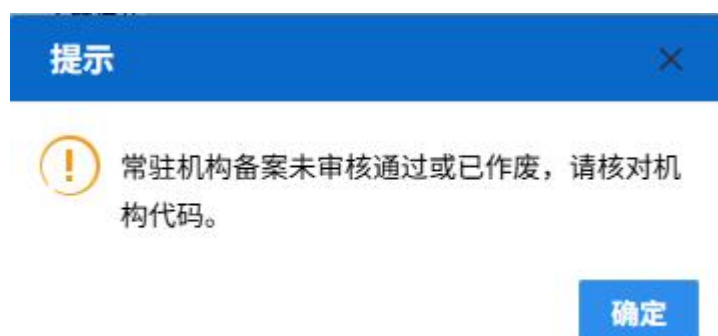
#### （5）上传附件

每种类型附件最多可上传 1 个文件，文件格式支持 pdf，单个文件大小不能超过 3.5M。标明“必填”的随附单证类型必须上传文件。

### ❖小提示:

在信息录入过程中，可能会出现以下几种情况，请按照提示要求进行修改。

- （1）如果录入的机构代码对应的常驻机构备案不存在或已作废，系统会弹出如下提示：



（2）如果本常驻机构录入的机构代码非本常驻机构备案的机构代码，系统则会弹出如下提示：



（3）物品信息最多允许录入 50 条，若超过 50 条，申报时系统则会提示：



#### 4.2.2.2. 按钮说明

关于常驻机构公用物品的新增、暂存、删除和申报的使用方法参考 [4.1.3 外交机构公用物品申报的 4.1.3.2 按钮说明](#)。

**复制按钮：**点击复制按钮，完成对原页面申报数据的复制，方便填写类似新单据。

#### 4.2.3. 常驻机构公用车辆

常驻机构或其代理企业的操作员使用卡介质登录系统，点击左侧菜单栏“常驻机构——常驻机构公用车辆”，右侧界面展示如下图：

中国国际贸易单一窗口 | 公用物品 联调环境, 仅供测试

常驻机构公用车辆

基本信息

数据中心统一编号: 20251204 海关签发编号: 申报单号:

常驻机构及代理信息

常驻机构名称: 机构代码: 受托方证号: 代理方证号:

受托方: 受托方联系电话: 代理方联系电话:

备注:

进出境信息

进出口标志: 进口 运输方式: 运输工具名称: 航(班)次号: 提运单号: 件数: 毛重: 进出境日期: 进出境口岸: 口岸海关: 征免性质: 一般征税

商品信息

序号: 物品编号: 物品名称: 物品标志: 申报数量: 申报总价: 申报单位: 申报日期: 申报总重:

上传附件

说明: 每种类型附件最多可上传1个文件, 文件格式pdf, 每个文件大小不超过3.5M, 附件类型如下:

(1) 《中华人民共和国海关常驻机构备案书》(必填)

(2) 发票(必填)

(3) 提(运)单(必填)

(4) 装箱单(必填)

(5) 3C证书(如有)或免于办理3C认证证明文件, 符合其他依法无需办理强制性产品认证的车辆, 提供符合性证书及证明(必填)

图 常驻机构公用车辆

常驻机构公用车辆录入界面, 从上至下分为基本信息、常驻机构及代理信息、进出境信息、物品信息和上传附件五部分。

#### 4.2.3.1. 字段内容说明

初始化空白界面中, 字段录入框为灰色代表不可进行编辑, 由系统自动返填; 字段录入框为黄色代表字段为必填项; 字段录入框为白色代表为非必填项。

##### (1) 基本信息

数据中心统一编号、海关签发编号、申报单号为系统反填字段, 无需填写; 申报日期默认当前日期。


##### (2) 常驻机构及代理信息


录入有效的机构代码, 可返填机构名称, 以及进出境信息的主管海关。

代理企业用户登录, 受托方证号、受托方默认返填当前企业信息; 本常驻机构登录, 受托方证号、受托方置灰不可填写。

受托方证号有值, 则受托方联系电话必填; 代理方证号有值, 则代理方联系电话必填。

##### (3) 进出境信息

运输工具名称、航(班)次号、提运单号、件数、毛重、进出境日期需手工录入, 进出口标志、运输方式、包装种类、进出境口岸、口岸海关、征免性质等字段输入空格后可进行选择。其中主管海关可点击进行概念解读。

提供水路运输和航空运输的调用舱单功能, 点击提单号右侧的按钮, 弹出舱单数据调用窗口(如下图), 可将舱单数据与页面已录入的进出境口岸、件

数、毛重进行比对，用户可点击【回填舱单数据】按钮，可将舱单的进出境口岸、件数、毛重回填至页面对应字段。

舱单数据调用

运输方式

水路运输

运输工具名称

TTT

航(班)次号

T281924

提单号

DD032906

标题	单一窗口	原始/预配	对比结果
进出境口岸	大兴机场		NO
件数	2222	300	NO
毛重	33666	3000	NO

取消

回填舱单数据

此外，运输工具名称、航次号、提单号为条件必填，填写规则如下：

1. 运输方式是水运时：运输工具名称、航（班）次号、提单号必填；
2. 运输方式是航空时：航（班）次号、提单号必填；
3. 运输方式是公路时：航（班）次号、提单号必填；
4. 运输方式是铁路时：进出口标志为进口，运输工具名称、提单号必填；进出口标志为出口，提单号必填；
5. 运输方式是邮件时：运输工具名称、提单号必填；
6. 运输方式是其他方式时：运输工具名称必填；
7. 运输方式为旅客携带时：运输工具名称、航（班）次号必填；
8. 其他情况：运输工具名称、航（班）次号、提单号非必填。

#### （4）物品信息

点击表体按钮 新增 后填写物品信息。可以在物品品名对话框录入关键字进行模糊查询，选择需申报的物品后，反填物品编号、物品品名和计量单位；同样也可以在物品编号对话框录入不少于 4 位编码进行模糊查询，选择需申报的物品后，反填物品编号、物品品名和计量单位。旧品标志、规格型号、申报币制等其他数据按实际填写数据即可。

#### （5）上传附件

每种类型附件最多可上传 1 个文件，文件格式支持 pdf，单个文件大小不能超过 3.5M。标明“必填”的随附单证类型必须上传文件。

### ❖小提示:

在信息录入过程中，可能会出现以下几种情况，请按照提示要求进行修改。

(1) 如果录入的机构代码对应的常驻机构备案不存在或已作废，系统会弹出如下提示：



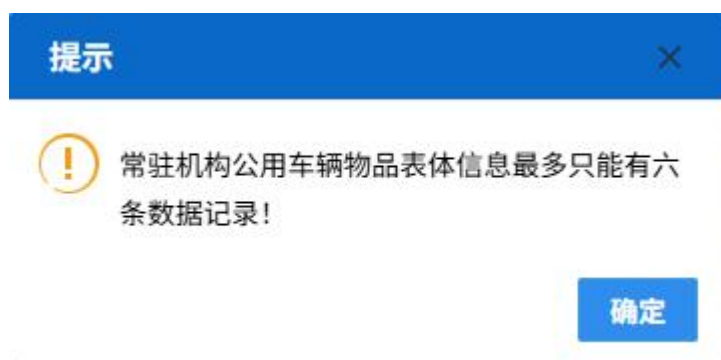
(2) 如果本常驻机构录入的机构代码非本常驻机构备案的机构代码，系统则会弹出如下提示：



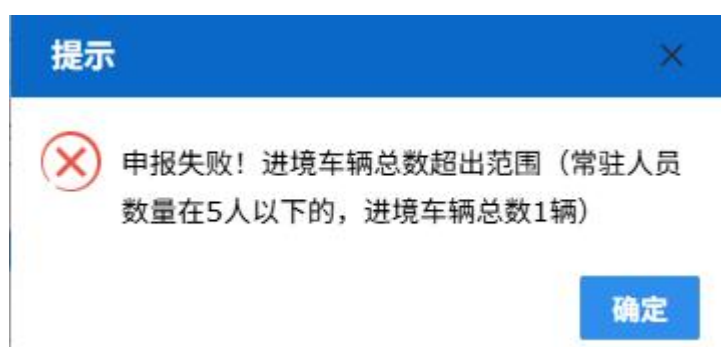
(3) 车辆的物品编号若不是 8701000000-8705909090 之间或者不是 8711 开头的，申报时系统则会提示：



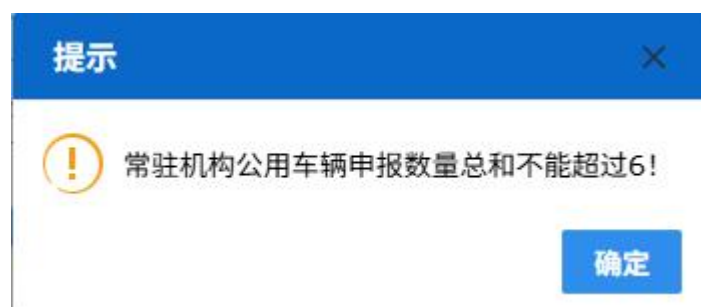
(4) 物品信息最多允许录入 6 条，若超过 6 条，申报时系统则会提示：



（5）若录入的常驻机构备案数据的常驻人员数量与车辆数量比对不通过，系统则会提示：



（6）若物品信息表体“申报数量”合计超过6辆，申报时系统则会提示：



#### 4.2.3.2. 按钮说明

关于常驻机构公用物品的新增、暂存、删除和申报的使用方法参考 [4.1.3 外交机构公用物品申报](#)的 [4.1.3.2 按钮说明](#)。

### 4.3. 旅客进出境物品

#### 4.3.1. 非居民自用物品

代理企业使用卡介质登录系统，个人用户注册后登录系统，点击左侧菜单栏“旅客进出境物品——非居民自用物品”，右侧界面展示如下图：



中国国际贸易单一窗口 | 公用物品 联调环境, 仅供测试

公用物品

外事机构和进出口物品

常驻机构

旅客进出口物品

非居民自用物品

高层次人才物品

旅客分运行李物品

社外企业管理人员进出境车辆

留学生购买国产汽车

综合查询

版本说明

非居民自用物品

基本信息

数据中心统一编号

海关签发编号

申报单号

申报日期

特殊区域

旅客及代理信息

护照(姓)

护照(名)

中文姓名

性别

出生日期

出生年月

居留证号

工作证件号码

前往/来自国家(地区)

所在机构名称

联系电话

物品英文

备注

受托方联系电话

代理方证号

住址

市

具体住址

受托方

代理方

出境信息

进出口标志

出境口岸

出境日期

出境日期

申报地海关(主管海关)

口岸海关

运输工具名称

运输方式

提运单号

航班(班)次号

包装种类

物品信息

序号

物品编号

物品名称

物品规格、型号

申报数量

计量单位

申报日期

申报单号

申报地海关(主管海关)

口岸海关

运输工具名称

运输方式

提运单号

航班(班)次号

包装种类

上传附件

说明: 每种类别附件可上传最多5个文件, 文件格式pdf、jpg、png、jpeg, 每个文件大小不超过3.5M, 附件类型如下:

(1) 身份证件 (必填) 《中华人民共和国护照》颁发的《外国(地区)企业常驻代表机构工作证》《中华人民共和国外国人工作许可证》等证件, 以及进出境使用的护照、《港澳居民往来内地通行证》(含港澳居民往来内地通行证)等

(2) 长期居留证件 (必填) 《前往第一类及第二类国家(地区)的《中华人民共和国外国人入境许可》《港澳居民往来内地通行证》《中华人民共和国外国人永久居留身份证》等属于在境内长期居留的证件

图 非居民自用物品

当个人用户登录, 需先选择是否代理。如果选择不是代理, 字段“代理方”、“受理方”、“代理方证号”、“受理方证号”默认不可填。当前身份证实名认证用户可以反填中文姓名、身份证号; 如果是代理, 则“受托方证号”“受托方”自动返填当前用户信息。

4.3.1.1. 字段内容说明

非居民自用物品申报功能供非居民长期旅客申报进出境自用物品业务使用, 界面从上至下分为“基本信息”和“旅客及代理信息”“进出境信息”“物品信息”“上传附件”五部分。表中黄色为必填字段, 白色为非必填字段, 用户按照要求如实录入相关信息。

(1) 基本信息

数据中心统一编号、海关签发编号、申报单号为系统返填字段, 无需填写; 申报日期默认当前日期, 特殊区域由系统根据申报地海关、住址进行判断返填。


(2) 旅客及代理信息

护照(姓、名)、进出境证件号、出生年月、居留证号、联系电话需手工如实录入, 性别、国籍(地区)、身份、前往/来自国家(地区)、住址的省市等信息, 输入空格后可通过参数进行选择。

(3) 进出境信息


进出境日期、提运单号、运输工具名称、航(班)次号、件数、毛重需手工如实录入, 进出口标志、进出境口岸、申报地海关(主管海关)、口岸海关等信息



输入空格后可通过参数进行选择，包装种类可多选。其中进出境口岸、申报地海关（主管海关）可点击进行概念解读，按照提示选择对应选项。备注可标注转关信息等需要备注说明的信息。（如下图）

- 其中，运输工具名称、航次号、提单号为条件必填，校验逻辑如下：
1. 运输方式是水运时：运输工具名称、航（班）次号、提单号必填；
  2. 运输方式是航空时：航（班）次号、提单号必填；
  3. 运输方式是公路时：航（班）次号、提单号必填；
  4. 运输方式是铁路时：进出口标志为进口，运输工具名称、提单号必填；进出口标志为出口，提单号必填；
  5. 运输方式是邮件时：运输工具名称、提单号必填；
  6. 运输方式是其他方式时：运输工具名称必填；
  7. 运输方式为旅客携带时：运输工具名称、航（班）次号必填；
  8. 其他情况：运输工具名称、航（班）次号、提单号非必填。

（4）物品信息

点击表体按钮后填写物品信息。可以在物品品名对话框录入关键字进行模糊查询，选择需申报的物品后，反填物品编号、物品品名和计量单位；同样也可以在物品编号对话框录入不少于 4 位编码进行模糊查询，选择需申报的物品后，反填物品编号、物品品名和计量单位。旧品标志、型号、申报币制等其他信息按实际情况填写数据即可。

（5）上传附件

代理企业及个人按照要求上传文件附件。必填项为：身份证件、长期居留证件、工作证件、提（运）单、装箱单、《中华人民共和国海关进出境自用物品申报表》；委托书、情况说明、其他等为选填。（如下图）



#### ❖关于录入物品种类时的要求：

非居民自用物品的物品信息允许录入一般物品，可录入多条表体。在输入物品品名时，模糊查询相关录入商品名称的对话框，选择需申报的商品名称后，返填物品编号、物品品名和计量单位。物品信息参数使用《中华人民共和国进境物品计税价格表》。如模糊查询未匹配至实际物品，请查询后填写物品编号等信息，必填项不能为空。

#### 4.3.1.2. 按钮说明

关于非居民自用物品的新增、暂存、删除、申报和打印的使用方法参考

[4.1.3 外交机构公用物品申报](#)的 [4.1.3.2 按钮说明](#)。

复制按钮：点击复制按钮，完成对原页面申报数据的复制，方便填写类似新单据。

#### ❖小提示：

**暂存或海关退单的数据，才能进行【删除】操作，已经申报的数据（海关未退单或已审核通过），只能进行查看。**

**特殊区域：**若“申报地海关（主管海关）”包含在特殊区域海关参数列表，则返填“申报地海关（主管海关）”；若“申报地海关（主管海关）”为香洲海关且“住址”内含连续“横琴”二字的，则返填“横琴粤澳深度合作区”。

**填写“进出境口岸”后，从进出境口岸和口岸海关对应关系参数表中返填“口岸海关”。**

**申报地海关：**初始化置灰，录入住址和进出境口岸后激活，下拉选显示“住址”所在省、市对应的海关和进出境口岸对应的海关，请在列表中选择提交纸质材料现场办理业务最便利的海关。

#### 4.3.2. 高层次人才物品

代理企业使用卡介质登录系统，个人用户注册后登录系统，点击左侧菜单栏“旅客进出境物品——高层次人才物品”，右侧界面展示如下图：

三

应用

中国国际贸易单一窗口  
China International Trade Single Window

公用物品 | 自用物品 | 联调环境，仅供测试

企业操作员

个人信息有效期限至: 2025-11-11

关闭操作

公用物品

外交机构及进出口货物

常驻机构

旅客进出境物品

非居民自用物品

离境人才物品

旅客分运行李物品

驻外使领馆人员进出境车辆

留学回国学生免检车

综合查询

版本说明

首页

高要人才物品

新增

查看

删除

打印

复制

上一步

基本信息

数据中心统一编号

海关签发编号

申报单号

申报日期 20251118

旅客及代理信息

护照(简)

性别

国籍(地区)

工作证件号

所在机构名称

备注

受托方联系电话

护照(繁)

进出境证件序号

前往/来自国家(地区)

高层次人才证明号

联系电话

受托方

代理方

身份证件号

中文姓名

出生日期

护照证号

物品批次文

住址

具体住址

验证方式:现场验证

进出境信息

进境口岸标志

口岸海关

运输工具名称

件数

包装种类

进出境口岸

进出境日期

运输方式

毛重

申报地海关(主管海关)

提运单号

航班/班次

商品信息

新增

删除

数据序号	物品编号	物品品名	物品规格、型号	申报数量	计量单位	申报币制	申报总价
无记录数据							

表体序号

物品品名

申报数量

申报总价

物品编号

物品标志

计量单位

物品规格、型号

申报币制

上传附件

说明：每种类型附件最多可上传5个文件，文件格式pdf、jpg、png、jpeg，每个文件大小不超过3.5M，附件类型如下：  
(1) 收货人出境身份证件（必填）  
(2) 出入境检验检疫申报单（必填）  
(3) 出境/入境申报单（必填）  
(4) 其他相关证明文件（可选）

图 高层次人才物品

当个人用户登录，需先选择是否代理。如果选择不是代理，字段“代理方”、“受理方”“代理方证号”“受理方证号”默认不可填。当前身份证实名认证用户可以反填中文姓名、身份证号；如果是代理，则“受托方证号”“受托方”返填当前用户信息。

#### 4.3.2.1. 字段内容说明

高层次人才物品申报功能供高层次留学人才和海外科技专家进出境自用物品和科教用品业务使用，界面从上至下分为“基本信息”和“旅客及代理信息”

“进出境信息”“物品信息”“上传附件”五部分。表中黄色为必填字段，白色为非必填字段，用户按照要求如实录入相关信息。

### (1) 基本信息


数据中心统一编号、海关签发编号、申报单号为系统返填字段，无需填写；  
申报日期默认当前日期。

## (2) 旅客及代理信息

护照（姓、名）、进出境证件号、出生年月、居留证号、高层次人才证明号、联系电话需手工如实录入，性别、国籍（地区）、前往/来自国家（地

区)、住址的省市等信息输入空格后可通过参数进行选择。


(3) 进出境信息

进出境日期、提运单号、运输工具名称、航(班)次号、件数、毛重需手工按规则如实录入，进出口标志、进出境口岸、申报地海关(主管海关)、口岸海关等信息输入空格后可进行选择，包装种类可多选。其中进出境口岸、申报地海关(主管海关)可点击进行概念解读，按照提示选择对应选项。备注可标注转关信息等需要备注说明的信息。(如下图)

+ 新增 已 暂存 已 删除 已 打印 已 复制			上一步		
基本信息					
数据中心统一编号		海关签发编号		申报单号	
申报日期 20251118					
旅客及代理信息					
护照(姓)		护照(名)		中文姓名	
性别		进出境证件号		出生年月 格式:yyyyMMdd	
国籍(地区)		前往/来自国家(地区)		居留证号	
工作证号		高层次人才证明号		物品批文	
所在机构名称		联系电话		住址 省 市 具体住址	
备注		受托方证号 866524121000064931		受托方 中国大恒(集团)有限公司	
受托方联系电话		代理方证号		代理方	
代理方联系电话		身份证号		验证方式 现场验证	
进出境信息					
进出口标志		进出境口岸		申报地海关(主管海关)	
口岸海关		进出境日期 格式:yyyyMMdd		提运单号	
运输工具名称		运输方式		航(班)次号	
件数		毛重			
包装种类					

- 其中，运输工具名称、航次号、提单号为条件必填，填写规则如下：
1. 运输方式是水运时：运输工具名称、航（班）次号、提单号必填；
  2. 运输方式是航空时：航（班）次号、提单号必填；
  3. 运输方式是公路时：航（班）次号、提单号必填；
  4. 运输方式是铁路时：进出口标志为进口，运输工具名称、提单号必填；进出口标志为出口，提单号必填；
  5. 运输方式是邮件时：运输工具名称、提单号必填；
  6. 运输方式是其他方式时：运输工具名称必填；
  7. 运输方式为旅客携带时：运输工具名称、航（班）次号必填；
  8. 其他情况：运输工具名称、航（班）次号、提单号非必填。

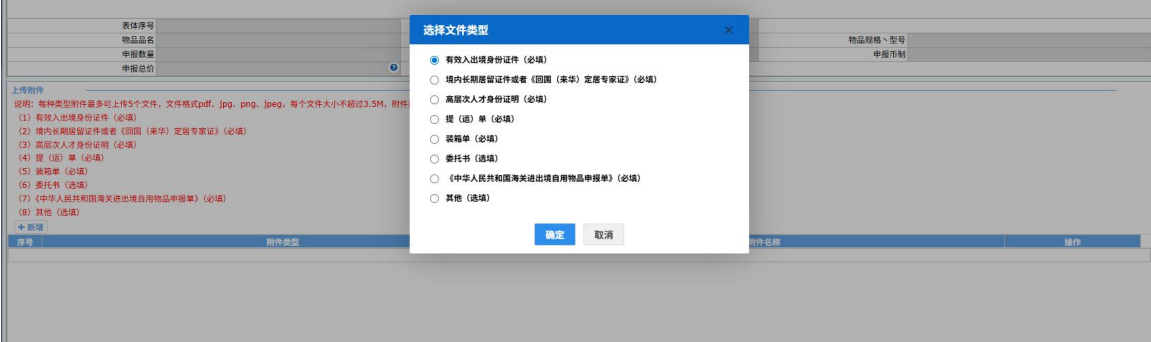
(4) 物品信息

点击表体后填写物品信息。可以在物品品名对话框录入关键字进行模糊查询，选择需申报的物品后，反填物品编号、物品品名和计量单位；同样也可以在物品编号对话框录入不少于 4 位编码进行模糊查询，选择需申报的物品后，反填物品编号、物品品名和计量单位。旧品标志、型号、申报币制等其他数据按实际填写数据即可。

(5) 上传附件

代理企业和个人按照要求上传文件附件。必填项为：有效进出境身份证

件、境内长期居留证件或者《回国（来华）定居专家证》、高层次人才身份证明、提（运）单、装箱单、《中华人民共和国海关进出境自用物品申报单》；委托书、其他等为选填。（如下图）



❖关于录入物品种类时的要求：

高层次人才自用物品的物品信息允许录入一般物品，可录入多条表体。在输入物品品名时，模糊查询相关录入商品名称的对话框，选择需申报的商品名称后，返填物品编号、物品品名和计量单位。物品信息参数使用《中华人民共和国进境物品计税价格表》。如模糊查询未匹配至实际物品，请查询后填写物品编号等信息，必填项不能为空。

4.3.2.2. 按钮说明

关于高层次人才物品的新增、暂存、删除、申报、复制和打印按钮的使用方法请参考 [4.3.1 非居民自用物品](#)的 [4.3.1.2 按钮说明](#)。

❖小提示：

**暂存或海关退单的数据，才能进行【删除】操作，已经申报的数据（海关未退单或已确认通过），只能进行查看。**

**填写“进出境口岸”后，从进出境口岸和口岸海关对应关系参数表中返填“口岸海关”。**

**申报地海关：**初始化置灰，录入住址和进出境口岸后激活，下拉选显示“住址”所在省、市对应的海关和进出境口岸对应的海关，请在列表中选择提交纸质材料现场办理业务最便利的海关。

### 4.3.3. 旅客分运行李物品

代理企业使用卡介质登录系统，个人用户注册后登录系统，点击左侧菜单栏“旅客进出境物品——旅客分运行李物品”，页面显示分运行李网上办理提示，需要阅读 30 秒，如下图：



勾选栏目框，点击同意《告知确认书》后，点击确定，录入页面如下：



图 旅客分运行李物品申报

当个人用户登录，需先选择是否代理。如果选择不是代理，字段“代理方”、“受理方”“代理方证号”“受理方证号”默认不可填。当前身份证实名认证用户可以返填人员姓名、性别、出生年月等信息；如果是代理，则“受托方证号”“受托方”返填当前用户信息。

#### 4.3.3.1. 字段内容说明



旅客分运行李物品申报功能供进出境旅客申报未与旅客本人同航班进出境的行李物品，海关受理后与旅客已随身携带进出境的行李物品合并计算免税限量及合理数量。界面从上至下分为“基本信息”和“旅客及代理信息”“进出境信息”“物品信息”“上传附件”五部分。表中黄色为必填字段，白色为非必填字段，用户按照要求如实录入相关信息。

(1) 基本信息

数据中心统一编号、海关签发编号、申报单号为系统返填字段，无需填写；申报日期默认当前日期，特殊区域由系统根据申报地海关、住址进行判断返填。

(2) 旅客及代理信息

姓名（中、英）、出生年月、联系电话、证件号码、进出境日期需手工如实录入，性别、国籍（地区）、身份、前往/来自国家（地区）、住址、证件类别等信息输入空格后可进行选择，其中身份信息点击❓（如下图）可弹出人员身份类型说明参考窗口，按照提示填写数字选项选择相应的身份。

+新增 -删除 打印 复制			申报		
基本信息					
数据中心统一编号		海关签发编号		申报单号	
申报日期 20251118		特殊区域			
旅客及代理信息					
姓名(中)		姓名(英)		性别	
出生年月 格式:yyyyMMdd		国籍(地区)		身份	
前往/来自国家(地区)		进出境日期 格式:yyyyMMdd		证件类别	
证件号码		联系电话		住址 市 具体住址	
身份证号		验证方式 现场验证		受托方证号 866524121000064931	
受托方 中国大恒(集团)有限公司		受托方联系电话		代理方证号	
代理方		代理方联系电话		物品进出境日期 格式:yyyyMMdd	
进出境信息					
进出境标志		进出境口岸		申报地海关	
口岸海关		提运单号		款(组)次号	
运输工具名称		运输方式		包装种类	
件数		毛重(kg)			
跟踪单号		备注			

(3) 进出境信息

提运单号、运输工具名称、航(班)次号、件数、毛重需手工按规则如实录入，进出境标志、进出境口岸、申报地海关、口岸海关等信息输入空格后可进行选择，其中进出境口岸、申报地海关可点击❓进行概念解读，按照提示选择对应选项。备注可标注转关信息等需要备注说明的信息。（如下图）

进出境信息					
进出境标志		进出境口岸		申报地海关	
口岸海关		提运单号		款(组)次号	
运输工具名称		运输方式		包装种类	
件数		毛重(kg)			
跟踪单号		备注			
物品信息					
+新增 -删除 打印 复制 +导入					
序号	物品编号	物品名称	物品规格、型号	申报币制	计量单位
申报数量					
申报总价					
申报币制					
申报数量					
计量单位					

其中，运输工具名称、航次号、提单号为条件必填，填写规则如下：

1. 运输方式是水运时：运输工具名称、航（班）次号、提单号必填；
2. 运输方式是航空时：航（班）次号、提单号必填；
3. 运输方式是公路时：航（班）次号、提单号必填；
4. 运输方式是铁路时：进出口标志为进口，运输工具名称、提单号必填；进出口标志为出口，提单号必填；
5. 运输方式是邮件时：运输工具名称、提单号必填；
6. 运输方式是其他方式时：运输工具名称必填；
7. 运输方式为旅客携带时：运输工具名称、航（班）次号必填；
8. 其他情况：运输工具名称、航（班）次号、提单号非必填。

#### （4）物品信息

点击表体按钮 **+ 新增** 后填写物品信息。可以在物品品名对话框录入关键字进行模糊查询，选择需申报的物品后，反填物品编号、物品品名和计量单位；同样也可以在物品编号对话框录入不少于 4 位编码进行模糊查询，选择需申报的物品后，反填物品编号、物品品名和计量单位。旧品标志、型号、申报币制等其他数据按实际填写数据即可。

也可选择 **+ 导入**，按照模板填写相关信息，一次性导入物品信息。（如下图）



#### （5）上传附件

代理企业和个人按照要求上传文件附件功能。必填项为：旅客本人有效进出境证件、本人实际进出境记录、提运单（进境）、装箱单、《中华人民共和国海关进出境自用物品申报单》；《中华人民共和国海关进出境人员行李物品申报单》、旅客居留证件、委托书等为选填。（如下图）





### 4.3.4. 常驻人员进境车辆

代理企业使用卡介质登录系统，个人用户注册后登录系统，点击左侧菜单栏“旅客进出境物品——常驻人员进境车辆”，右侧界面展示如下图：

序号	物品编号	物品品名	旧品标志	规格型号	车架号	申报数量	计量单位	申报币制	申报总价

图 常驻人员进境车辆

当个人用户登录，需先选择是否代理。如果选择不是代理，字段“代理方”、“受理方”、“代理方证号”、“受理方证号”默认不可填。当前身份实名认证用户可以反填中文姓名；如果是代理，则“受托方证号”“受托方”自动返填当前用户信息。

#### 4.3.4.1. 字段内容说明

常驻人员进境车辆申报功能供常驻人员申报进境车辆业务使用，界面从上至下分为“基本信息”和“旅客及代理信息”“进出境信息”“物品信息”“上传附件”五部分。表中黄色为必填字段，白色为非必填字段，用户按照要求如实录入相关信息。

##### (1) 基本信息


数据中心统一编号、海关签发编号、申报单号为系统返填字段，无需填写；申报日期默认当前日期。

##### (2) 旅客及代理信息

护照（姓、名）、中文姓名、进出境证件号、出生日期、居留证号、联系电


话、受托方联系电话等需手工如实录入，性别、国籍（地区）、身份、前往/来自国家（地区）、住址的省市等信息，输入空格后可通过参数进行选择。

(3) 进出境信息

进出境日期、提运单号、运输工具名称、航(班)次号、件数、毛重需手工如实录入，进出境口岸、申报地海关（主管海关）、口岸海关、征免性质等信息输入空格后可通过参数进行选择，包装种类可多选。进出口标志默认为进口，置灰不可选。其中进出境口岸、申报地海关（主管海关）、征免性质可点击进行概念解读，按照提示选择对应选项。（如下图）

基本信息		
数据中心统一编号	海关系统编号	申报单号
申报日期 20251128		
申报及代理信息		
护照(姓)	护照(名)	中文姓名
性别	进出境口岸	出生日期 格式:yyyyMMdd
国籍(地区)	前住/来自国家(地区)	身份证号
工作证件号码	所在机构名称	联系电话
住址 省 市 县/镇/街道	备注	委托方证书 130825199811151015
委托方 王海阳	委托方联系电话	代理方证书
代理方	代理方联系电话	
进出境信息		
进出口标志 进口	运输方式	运输工具名称
航(班)次号	提单号	
件数	毛重	包装种类
进出境口岸	口岸海关	申报地海关(主管海关)
进出境日期 格式:yyyyMMdd	征免性质 一般征税	

- 其中，运输工具名称、航次号、提单号为条件必填，校验逻辑如下：
1. 运输方式是水运时：运输工具名称、航（班）次号、提单号必填；
  2. 运输方式是航空时：航（班）次号、提单号必填；
  3. 运输方式是公路时：航（班）次号、提单号必填；
  4. 运输方式是铁路时：进出口标志为进口，运输工具名称、提单号必填；进出口标志为出口，提单号必填；
  5. 运输方式是邮件时：运输工具名称、提单号必填；
  6. 运输方式是其他方式时：运输工具名称必填；
  7. 运输方式为旅客携带时：运输工具名称、航（班）次号必填；
  8. 其他情况：运输工具名称、航（班）次号、提单号非必填。

点击提单号右侧的按钮，弹出查询舱单数据窗口，将舱单数据和界面已填写的进出境口岸、件数、毛重两者进行对比，点击“回填舱单数据”按钮后，则将查询到的舱单数据反填到当前界面，仅支持运输方式为水路运输和航空运输，页面展示（如下图）：

舱单数据调用

运输方式

水路运输

运输工具名称

TTT

航(班)次号

T281924

提运单号

DD032906

标题	单一窗口	原始/预配	对比结果
进出口岸	大兴机场		NO
件数	2222	300	NO
毛重	33666	3000	NO

取消

回填舱单数据

## （4）物品信息

点击表体 **+ 新增** 按钮后填写物品信息。可以在物品品名对话框录入关键字进行模糊查询，选择需申报的物品后，反填物品编号、物品品名和计量单位；同样也可以在物品编号对话框录入不少于 4 位编码进行模糊查询，选择需申报的物品后，反填物品编号、物品品名和计量单位。旧品标志、规格型号、申报币制、车架号等其他信息按实际情况填写数据即可。

## （5）上传附件

代理企业及个人按照要求上传文件附件。必填项为：《中华人民共和国海关进出境自用物品申报单》、身份证件（包括进出境证件和工作证件）、境内长期居留证件、提（运）单、装箱单、3C 证明证书或免于办理 3C 认证证明性文件，符合其他依法无需办理强制性产品认证的车辆，提供相应符合性文件及证明、委托书；其他为选填。（如下图）

上传附件

说明：每种类型的附件最多可上传1个文件，文件格式pdf，每个文件大小不超过3.5M，附件类型如下：

- (1) 《中华人民共和国海关进出境自用物品申报单》（必填）
- (2) 身份证件（包括进出境证件和工作证件）（必填）
- (3) 境内长期居留证件（必填）
- (4) 提（运）单（必填）
- (5) 装箱单（必填）
- (6) 3C证明证书或免于办理3C认证证明性文件，符合其他依法无需办理强制性产品认证的车辆，提供相应符合性文件及证明（必填）
- (7) 委托书（必填）
- (8) 其他（选填）

选择文件类型

☒ 《中华人民共和国海关进出境自用物品申报单》（必填）
 ☐ 身份证件（包括进出境证件和工作证件）（必填）
 ☐ 境内长期居留证件（必填）
 ☐ 提（运）单（必填）
 ☐ 装箱单（必填）
 ☐ 3C证明证书或免于办理3C认证证明性文件，符合其他依法无需办理强制性产品认证的车辆，提供相应符合性文件及证明（必填）
 ☐ 委托书（必填）
 ☐ 其他（选填）

确定

取消

## ❖关于录入物品种类时的要求：

常驻人员进境车辆的物品信息允许录入车辆，只能录入一条表体。在输入物品品名时，模糊查询相关录入商品名称的对话框，选择需申报的商品名称后，返

填物品编号、物品品名等。物品信息参数使用《商品名称及编码协调制度》（简称 HS）。如模糊查询未匹配至实际物品，请查询后填写物品编号等信息，必填项不能为空。

在信息录入过程中，可能会出现以下几种情况，请按照提示要求进行修改。

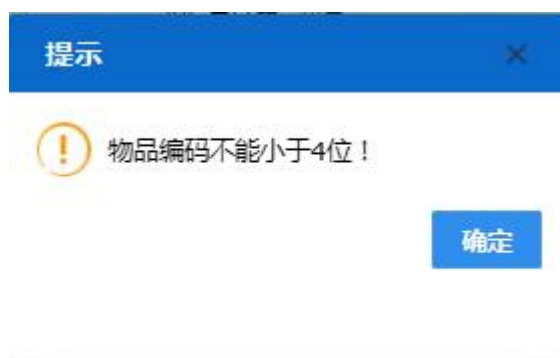
（1）当居留证号为空时提示如下信息：



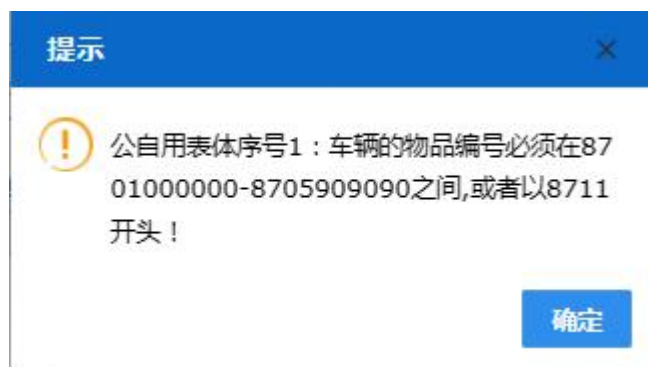
（2）当国籍（地区）为非中国且工作证件号码为空时提示如下信息：



（3）物品编号至少录入 4 位，否则回车系统提示如下信息：



（4）车辆的物品编号必须在 8701000000-8705909090 之间, 或者以 8711 开头，否则申报时系统提示如下信息：



#### 4.3.4.2. 按钮说明

关于常驻人员进境车辆的新增、暂存、删除、复制、申报和打印的使用方法参考 [4.3.1 非居民自用物品申报](#) 的 [4.3.1.2 按钮说明](#)。

#### ❖ 小提示:

暂存或海关退单的数据，才能进行【删除】操作，已经申报的数据（海关未退单或已审核通过），只能进行查看。

申报地海关：初始化置灰，录入住址后激活，下拉选显示“住址”所在省、市对应的海关，请在列表中选择提交纸质材料现场办理业务最便利的海关。

#### 4.3.5. 高层次人才进境车辆

代理企业使用卡介质登录系统，个人用户注册后登录系统，点击左侧菜单栏“旅客进出境物品——高层次人才进境车辆”，右侧界面展示如下图：



图 高层次人才进境车辆

当个人用户登录，需先选择是否代理。如果选择不是代理，字段“代理方”、“受理方”、“代理方证号”、“受理方证号”默认不可填。当前身份证实名认证用户可以反填中文姓名；如果是代理，则“受托方证号”“受托方”自动返填当前用户信息。

4.3.5.1. 字段内容说明

高层次人才进境车辆申报功能供高层次人才申报进境车辆业务使用，界面从上至下分为“基本信息”和“旅客及代理信息”“进出境信息”“物品信息”“上传附件”五部分。表中黄色为必填字段，白色为非必填字段，用户按照要求如实录入相关信息。


(1) 基本信息

数据中心统一编号、海关签发编号、申报单号为系统返填字段，无需填写；申报日期默认当前日期。

(2) 旅客及代理信息

护照（姓、名）、中文姓名、进出境证件号、出生日期、居留证号、联系电话、受托方联系电话等需手工如实录入，性别、国籍（地区）、身份、前往/来自国家（地区）、住址的省市等信息，输入空格后可通过参数进行选择。


(3) 进出境信息

进出境日期、提运单号、运输工具名称、航(班)次号、件数、毛重需手工如实录入，进出境口岸、申报地海关（主管海关）、口岸海关、征免性质等信息输入空格后可通过参数进行选择，包装种类可多选。进出口标志默认为进口，置灰不可选。其中进出境口岸、申报地海关（主管海关）、征免性质可点击进行概念解读，按照提示选择对应选项。（如下图）

<b>基本信息</b>		
数据中心统一编号	海关签发编号	申报单号
申报日期 20251128		
<b>旅客及代理信息</b>		
护照(姓)	护照(名)	中文姓名
性别	进出境证件号	出生日期 格式:yyyyMMdd
国籍(地区)	前往/来自国家(地区)	居留证号
工作证件号码	高层次人才证编号	所在机构名称
联系电话	住址 省 市 具体住址	身份证号
验证方式 现场验证	备注	受托方证号
受托方	受托方联系电话	代理方证号
代理方	代理方联系电话	
<b>进出境信息</b>		
进出口标志 进口	运输方式	运输工具名称
航(班)次号	提运单号	包装种类
件数	毛重	申报地海关(主管海关)
进出境口岸	口岸海关	征免性质 一般征税
进出境日期 格式:yyyyMMdd		

其中，运输工具名称、航次号、提单号为条件必填，校验逻辑如下：

1. 运输方式是水运时：运输工具名称、航（班）次号、提单号必填；
2. 运输方式是航空时：航（班）次号、提单号必填；
3. 运输方式是公路时：航（班）次号、提单号必填；
4. 运输方式是铁路时：进出口标志为进口，运输工具名称、提单号必填；进出口标志为出口，提单号必填；
5. 运输方式是邮件时：运输工具名称、提单号必填；
6. 运输方式是其他方式时：运输工具名称必填；
7. 运输方式为旅客携带时：运输工具名称、航（班）次号必填；
8. 其他情况：运输工具名称、航（班）次号、提单号非必填。

点击提单号右侧的按钮，弹出查询舱单数据窗口，将舱单数据和界面已填写的进出口岸、件数、毛重两者进行对比，点击“回填舱单数据”按钮后，则将查询到的舱单数据反填到当前界面，仅支持运输方式为水路运输和航空运输，页面展示（如下图）：

舱单数据调用

运输方式 水路运输

运输工具名称 TTT

航(班)次号 T281924


提单单号 DD032906

标题	单一窗口	原始/预配	对比结果
进出口岸	大兴机场		NO
件数	2222	300	NO
毛重	33666	3000	NO

取消

回填舱单数据

#### （4）物品信息

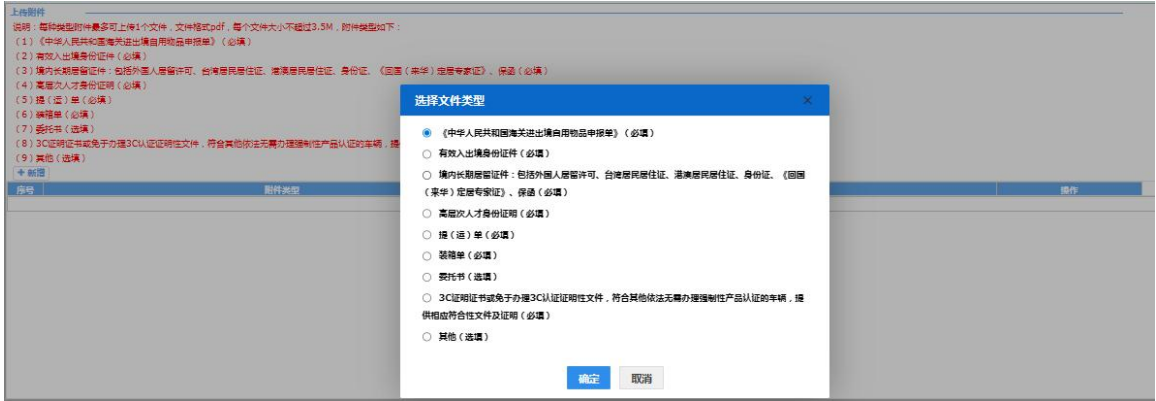
点击表体按钮后填写物品信息。可以在物品品名对话框录入关键字进行模糊查询，选择需申报的物品后，反填物品编号、物品品名和计量单位；同样也可以在物品编号对话框录入不少于4位编码进行模糊查询，选择需申报的物品后，反填物品编号、物品品名和计量单位。旧品标志、规格型号、申报币制、车架号等其他信息按实际情况填写数据即可。

#### （5）上传附件

代理企业及个人按照要求上传文件附件。必填项为：《中华人民共和国海关进出境自用物品申报单》、有效入出境身份证件、境内长期居留证件：包括外国



人居留许可、台湾居民居住证、港澳居民居住证、身份证、《回国（来华）定居专家证》、保函，高层次人才身份证明、提（运）单、装箱单、3C 证明证书或免于办理 3C 认证证明性文件，符合其他依法无需办理强制性产品认证的车辆，提供相应符合性文件及证明；委托书、其他为选填。（如下图）



❖关于录入物品种类时的要求：

高层次人才进境车辆的物品信息允许录入车辆，只能录入一条表体。在输入物品品名时，模糊查询相关录入商品名称的对话框，选择需申报的商品名称后，返填物品编号、物品品名等。物品信息参数使用《商品名称及编码协调制度》（简称 HS）。如模糊查询未匹配至实际物品，请查询后填写物品编号等信息，必填项不能为空。

在信息录入过程中，可能会出现以下几种情况，请按照提示要求进行修改。

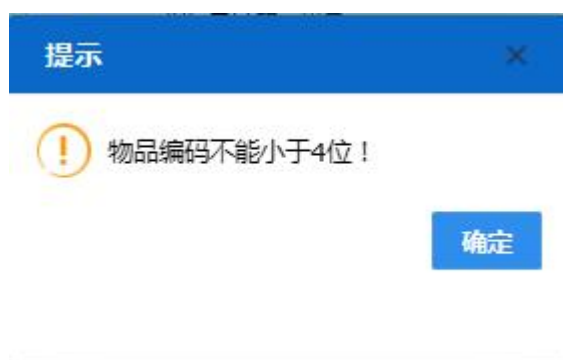
（1）当居留证号为空时提示如下信息：



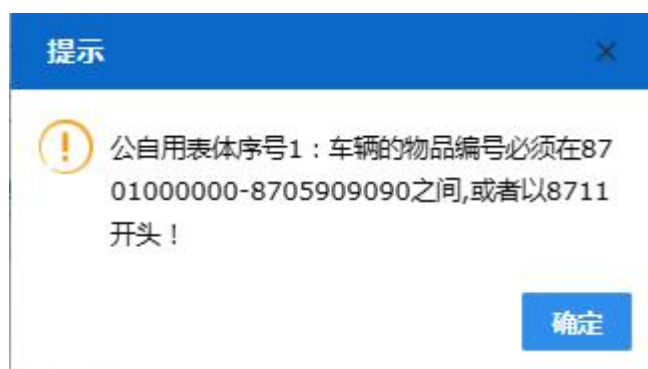
（2）当国籍（地区）为非中国且工作证件号码为空时提示如下信息：



(3) 物品编号至少录入 4 位，否则回车系统提示如下信息：



(4) 车辆的物品编号必须在 8701000000-8705909090 之间, 或者以 8711 开头, 否则申报时系统提示如下信息：



#### 4.3.5.2. 按钮说明

关于高层次人才进境车辆的新增、暂存、删除、复制、申报和打印的使用方法参考 [4.3.1 非居民自用物品申报](#)的 [4.3.1.2 按钮说明](#)。

#### ❖ 小提示:

**暂存或海关退单的数据，才能进行【删除】操作，已经申报的数据（海关未退单或已审核通过），只能进行查看。**

**申报地海关：初始化置灰，录入住址后激活，下拉选显示“住址”所在省、市对应的海关，请在列表中选择提交纸质材料现场办理业务最便利的海关。**

#### 4.3.6. 驻外使领馆人员进境车辆

使用卡介质登录系统，点击左侧菜单栏“旅客进出境物品——驻外使领馆人员进境车辆”，右侧界面展示如下图：

三应用

中国国际贸易单一窗口  
China International Trade Single Window

公用自用品

自用物品

联购环境，仅供测试

企业操作员

个人信息隐藏设置：[设置]

公用自用品

外交机关及进出境物品

常驻机构

旅客进出境物品

非居民自用物品

高层次人才物品

旅客分运行李物品

驻外使领馆人员进境车辆

留学生购买国产汽车

综合查询

版本说明

国家

商品

驻外使领馆人员进境车辆

+新增

已存在

已删除

+打印

上一步

基本信息

数据中心统一编号

海关监管编号

申报单号

申请日期 20251118

旅客及代理信息

姓名

性别

出生日期 格式:yyyyMMdd

联系电话

出境证件序号

身份证件号

居留国(地区)

居留国(地区)证件号

国内所在机构

备注

住址所在城市

受托方

代理方法定电话

代理方法定电话

标准任期

职位

进出口信息

申报进出境关(主管海关)

口岸海关

进出境口岸

进出境日期 格式:yyyyMMdd

提运单号

运输工具名称

运输种类

状态

航班(次)号

件数

重量

包装种类

车销信息

发票号码

购车日期 格式:yyyyMMdd

发票价格

申报日期

申报市

物品编号

物品品名

开票率

申报省市制工率

车牌号

车家号

完税价格

进口增值税率

征免性质

其他法定

消费税率

报关单号

表体信息

+新增

-删除

标准进出境序号

进出境日期

进出境口岸

进出境日期

责任进出境日期

无数据信息

标准进出境序号

进出境日期

进出境口岸

进出境日期

责任进出境日期

上传附件

说明：每种类型附件可上传最多10个文件，文件格式pdf，每个文件大小不超过3.5M，附件类型如下：  
(1) 护照、居民身份证；（必需）  
(2) 驻外使领馆出具的《驻外使领馆人员身份证明书》（必需）  
(3) 国内海关主管部门出具的《我国驻外使领馆人员离任回国证明书》（必需）  
(4) ...

图 驻外使领馆人员进境车辆


#### 4.3.6.1. 字段内容说明

驻外使领馆人员进境车辆供中国驻外国使馆、领馆人员申报进境自用车辆业务使用，界面从上至下分为“基本信息”、“旅客及代理信息”、“进出境信息”、“车辆信息”、“任期信息”和“上传附件”六部分。表中黄色为必填字段，白色为非必填字段，用户按照要求如实录入相关信息。

### (1) 基本信息


数据中心统一编号、海关签发编号、申报单号为系统返填字段，无需填写；  
申报日期默认当前日期。

## (2) 旅客及代理信息

姓名、出生年月、联系电话、进出境证件号、身份证号、身份证明号、离任回国证明号、标准任期、职衔需手工如实录入，性别、驻在国（地区）、住址的省市等信息输入空格后可通过参数进行选择。受托方、受托方证号、代理方可点击进行概念解读。

若受托方证号有值，则受托方联系电话必填；若代理方证号有值，则代理方联系电话必填。

### (3) 进出境信息

进出境日期、提运单号、运输工具名称、航(班)次号、件数、毛重需手工如实录入，申报地海关（主管海关）、口岸海关、进出境口岸等信息输入空格后可通过参数进行选择，包装种类可多选。其中进出境口岸、申报地海关（主管海关）可点击进行概念解读，按照提示选择对应选项。备注可标注转关信息等需要备注说明的信息。（如下图）

首页

跨境人才物品

关闭操作

+新增

已存在

删除

打印

复制

申报

基本信息

数据中心统一编号

申报日期

海关签发编号

申报单号

20251028

旅客及代理信息

护照(姓)

性别

国籍(地区)

工作证件号

所在机构名称

备注

代理方证号

验证方式

现场验证

护照(名)

进出境证件号

前往/来自国家(地区)

高层次人才证明号

联系电话

受托方证号

代理方

中文姓名

出生年月

居留证号

物品原文

住址

受托方

身份证件号

32011319770628402X

其中，运输工具名称、航次号、提单号为条件必填，填写规则如下：

1. 运输方式是水运时：运输工具名称、航（班）次号、提单号必填；
2. 运输方式是航空时：航（班）次号、提单号必填；
3. 运输方式是公路时：航（班）次号、提单号必填；
4. 运输方式是铁路时：进出口标志为进口，运输工具名称、提单号必填；进出口标志为出口，提单号必填；
5. 运输方式是邮件时：运输工具名称、提单号必填；
6. 运输方式是其他方式时：运输工具名称必填；
7. 运输方式为旅客携带时：运输工具名称、航（班）次号必填；
8. 其他情况：运输工具名称、航（班）次号、提单号非必填。

#### (4) 车辆信息

录入车辆信息时使用的是《商品名称及编码协调制度》（简称 HS），可以在物品品名对话框录入关键字进行模糊查询，选择需申报的物品后，反填物品编号；同样也可以在物品编号对话框录入不少于 4 位编码进行模糊查询，选择需申报的车辆后，反填物品品名。征免性质默认其他法定，用户可进行修改。

### (5) 任期信息

是否离任输入空格后可进行选择，任期自、任期止、离任回国入境日期需用户手动如实录入。

(6) 上传附件

企业按照要求上传文件附件功能。必填项为：护照、居民身份证，我驻外使领馆出具的《驻外使领馆人员身份证明》，国内外派主管部门出具的《我国驻外使领馆人员离任回国证明书》，提（运）单，购车发票，装箱单；委托书、其他等为选填。（如下图）



❖小提示:

**日期校验：**任期自<任期止，录入时进行校验；

**录入物品编号时的要求：**物品编号应该以 **8703 或 8711** 开头，申报时进行校验。

在信息录入过程中，可能会出现以下几种情况，请按照提示要求进行修改。

（1）物品编号至少录入 4 位，否则回车系统提示如下信息：



（2）物品编号应以 8703 或 8711 开头，否则申报时系统提示如下信息：



（3）字段“任期自”应该小于“任期止”，否则录入后按回车键时系统提示如

表体信息

+ 新增

删除

标准任期序号	是否离任	任期自	任期止
1	是	20240101	

标准任期序号 1

是否离任 是

任期止 格式:yyyyMMdd

离任回国入境日期 格式:yyyyMMdd

上传附件

任期自必须小于任期止

说明：每种类型附件可上传最多5个文件，< 500000000.jpg/png、.jpeg，每个文件大小不超过3.5M，附件类型如下：

关于驻外使领馆人员进境车辆申请的新增、暂存、删除、申报和打印按钮的使用方法请参考 [4.3.1 非居民自用物品](#) 的 [4.3.1.2 按钮说明](#)。

代理企业使用卡介质登录系统，个人用户注册后登录系统，点击左侧菜单栏“留学生购买国产免税车”，页面显示留学生回国服务人员购买免税国产小汽车申请的准备须知提示，需要阅读 30 秒，如下图：

勾选栏目框，点击同意《告知确认书》后，点击确定，录入页面如下：

三

应用

中国国际贸易单一窗口  
China International Trade Single Window

公用物品

联网环境，仅供测试

企业操作员

卡认证有效期限还剩: 00:00:00

关闭

个人中心

我的消息

我的订单

我的记录

我的提醒

我的帮助

我的设置

我的评价

我的反馈

我的投诉

我的建议

我的举报

我的申诉

我的维权

我的其他

自用物品

外贸机构及进出口货物

常驻机构

旅客进出境物品

留学生购买国产免检车

综合查询

版本说明

首页

商品

留学人员购买国产免检车

快捷操作

已发货

已收货

已付款

已开票

基本信息

留学人员及代理信息

车辆信息

出入境信息

数据中心统一编号

海关报关单号

申请日期

20251118

留学人员及代理信息

姓名

性别

出生日期

出生年月

身份证号

联系电话

居住所在地

户口所在地

市

具体地址

工作单位地址

市

具体单位

留学国家(地区)

学历

入学日期

毕业日期

签证方式

入境凭证

备注

受托方(如有) 格式:yyyyMMdd

受托方法定号

受托方联系电话

备案地海关 请与当地海关确认后续号 (四位海关代码)

车辆信息

已用免税购车指标数

车辆品牌

与车辆生产厂家确认后填写

型号

监管地海关

价值 (元)

出入境信息

申报时

输入

日期

说明: 若您有多次出入境记录, 请按出入境先后顺序序号填写

序号

留学历史进境日期

留学历史出境日期

关区或数据

序号

留学历史进境日期

格式:yyyyMMdd

留学历史出境日期

格式:yyyyMMdd

上传附件

说明: 每种类型附件可上传最多5个文件, 文件格式Pdf、Jpg、png、jpeg, 每个文件大小不超过3.5M, 附件类型如下:  
(1) 本人入境凭证; (必填)  
(2) 本人身份证; (必填)  
(3) 护照和所有相关页为备用地海关的, 需提供公安部门出具的体内留验证明 (如体检等); 选择工作所在地海关为备用地海关的, 还需提供显示工作地的工作证明; 选择口岸所在地海关为备用地海关的, 需提供口岸查验到管驾人出具军警武装士兵证; (必填)  
(4) 以认定留学人员身份和资格的相关材料 (如录取通知书、毕业证书、学位认证、成绩单等); (必填)  
(5) 确定留学人员在非留学期间的相关材料 (如出境记录、签证等, 可通过“国家移民管理局政务服务平台”网站 (参考网址: https://slia.gov.cn) 查阅、下载并打印加盖公章); (必填)  
(6) 委托书; (非必填)  
(7) 其他; (非必填)

全部

序号

附件类型

附件名称

操作

图 留学生购买国产免税车

证件类型为身份证、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证、外国人永久居留身份证的个人用户，需实名认证通过后方可进行留学生购买国产免税车业务，未通过实名认证时系统会提示“请先进行实名认证”。非以上证件类型个人用户，未实名认证也可使用留学生购买国产免税车功能。

当个人用户登录，需先选择是否代理。如果选择不是代理：字段“受理方”“受理方证号”默认不可填；如果是代理，则“受托方证号”“受托方”返填当前用户信息。

#### 4.4.1. 字段内容说明

留学生购买国产免税车录入界面，供中国籍留学回国人员申请购买国内汽车生产厂家生产的含有进口零部件的小汽车业务使用，界面从上至下分为“基本信息”“留学生及代理信息”“购车信息”“出入境信息表体”“上传附件”五部分。表中黄色为必填字段，白色为非必填字段，用户按照要求如实录入相关信息。

### (1) 基本信息

数据中心统一编号、海关签发编号由系统返填，无需填写；申请日期默认当前日期，点击“暂存”后，申报日期为当前日期；点击“申报”后，申请日期为申报提交日期。

## (2) 留学生及代理信息



若当前登录用户为代理企业或代理个人，则受托方、受托方证号默认返填当前用户信息。若受托方证号有值，则受托方联系电话必填

若当前登录用户为个人（非代理），当前实名认证用户证件为居民身份证时，系统返填姓名、身份证号并置灰不可修改。

备案地海关，根据“居住所在地”“户口所在地”“工作所在地”三个字段的省、市显示其对应的备案地海关参数，供用户选择。

。

其他字段用户可根据录入界面左下角的录入提示如实录入相关信息即可。

### （3）购车信息

已用免税购车指标数，根据录入的留学生身份证号查询其海关确认通过的留学生购买国产免税车申请记录数进行返填。

选择车辆品牌、型号后，系统自动返填监管地海关。

### （4）出入境信息

仅录入与留学经历有关的出入境信息。

留学历次出境日期应小于留学历次入境日期，且上一条的留学历次入境日期应小于下一条的留学历次出境日期。

### （5）上传附件

企业和个人按照要求上传文件附件功能。必填项为：1、本人进出境证件；2、本人身份证；3、选择居住所在地海关为备案地海关的，需提供公安部门出具的境内居留证明（如居住证等）；选择工作所在地海关为备案地海关的，还需提供显示工作地点的工作证明；选择户口所在地海关为备案地海关的，需提供户口簿或现役军人可出具军官证或士兵证；4、认定留学人员身份和经历的相关材料（如入学通知书、毕业证书、学历认证、邀请函等）；5、确定留学人员在外留学期限的相关材料（如进出境记录、签证等，可通过“国家移民管理局政务服务平台”网站（参考网址：<https://s.nia.gov.cn>）查询、下载并打印进出境记录）。委托书和其他类型为选填。（如下图）



**选择文件类型**

☒ 本人进出境证件 (必填)

☐ 本人身份证 (必填)

☐ 选择居住所在地海关为备案地海关的，需提供公安部门出具的境内居留证明 (如居住证等)；选择工作所在地海关为备案地海关的，还需提供显示工作地点的工作证明；选择户口所在地海关为备案地海关的，需提供户口簿或现役军人可出具军官证或士兵证 (必填)

☐ 认定留学人员身份和经历的相关材料 (如入学通知书、毕业证书、学历认证、邀请函等) (必填)

☐ 确定留学人员在外留学期限的相关材料 (如进出境记录、签证等，可通过“国家移民管理局政务服务平台”网站 (参考网址：<https://s.nia.gov.cn>) 查询、下载并打印进出境记录) (必填)

☐ 委托书 (选填)

☐ 其他 (选填)

确定 取消

#### 4.4.2. 按钮说明

(1) 点击界面最上方【新增】蓝色按钮，系统显示新增的留学生购买国产免税车录入界面，便于再次录入数据；点击界面表体出入境信息下方的【新增】蓝色按钮，系统增加新的出入境信息记录。

(2) 点击【暂存】蓝色按钮，系统提示“暂存成功”，完成留学生购买国产免税车数据的暂存操作。此后用户可以继续修改或重复暂存，也可选择申报等后续操作。

(3) 点击【删除】蓝色按钮，系统删除该条留学生购买国产免税车数据。删除后的信息需要重新录入，需谨慎操作；留学生购买国产免税车录入初始界面中，【删除】按钮不可用，数据只有经过至少一次暂存时，【删除】按钮方激活。

(4) 点击【打印】蓝色按钮，实现留学生购买国产免税车数据的打印功能，至少暂存过一次的数据方可进行打印操作（需先安装打印插件）。

(5) 点击【申报】蓝色按钮，系统提示“申报成功”，完成留学生购买国产免税车数据的申报操作，同时意味着将您的数据向海关部门进行发送并等待其审核。

#### ❖ 小提示:

在信息录入过程中，可能会出现以下几种情况，请按照提示要求进行修改。

(1) 毕业日期应大于入学日期，否则系统录入毕业日期后提示如下信息：

毕业日期	格式:yyyyMMdd	注意: 毕业日期应该大于入学日期, 请修改!
受托方	中国大恒(集团)有限公司	
备案地海关	上海海关	

(2) 留学历次入境日期应大于等于留学历次出境日期, 否则系统提示如下信息:

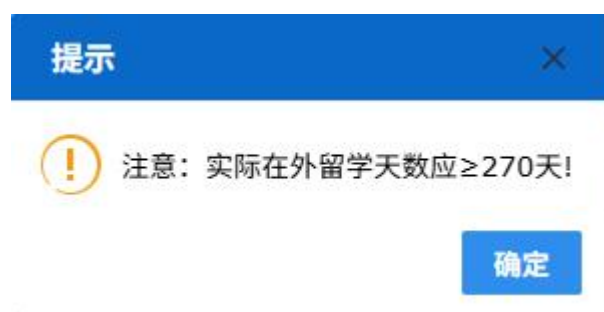
留学历次出境日期	20240928	注意: 入境日期应该大于等于出境日期, 请修改!	格式:yyyyMMdd
----------	----------	--------------------------	-------------

(3) 上一条的留学历次入境日期应小于下一条的留学历次出境日期, 否则系统提示如下信息:

留学历次出境日期	留学历次入境日期
20240201	20240827
20240101	

留学历次出境日期	格式:yyyyMMdd	注意: 出境日期应大于等于前次入境日期, 请修改!	格式:yyyyMMdd
----------	-------------	---------------------------	-------------

(4) “毕业日期” - “入学日期” - 留学期间在境内天数 (不含出入境当日) 应  $\geq 270$  天 (首次“留学历次出境日期” (首次出国日期) 晚于“入学日期”, 则入学日期以留学历次出境日期计算; 末次“留学历次入境日期” (末次回国日期) 早于“毕业日期”, 则毕业日期以留学历次入境日期计算), 否则系统提示如下信息:



(6) 最后一条留学记录中留学历次入境日期可以小于毕业日期 (比如先回国后发毕业证), 如果大于毕业日期, 则末次“留学历次入境日期” - “毕业日期”  $\leq 2$  年 (730 天), 否则系统提示如下信息:



(7) 回国至申请不超过一年 365 天, 以毕业后第一次回国为准 (如毕业后无回国日

期。以毕业前最后一次回国为准），否则系统提示如下信息：



4.5. 综合查询

本系统的查询模块共包括：外交机构备案查询、外交人员备案查询、外交机构公用物品查询、外交人员自用物品查询、外交车辆业务通知单查询、常驻机构备案信息查询、非居民自用物品查询、高层次人才物品查询、旅客分运行李物品查询、驻外使领馆人员进境车辆查询、留学生购买国产免税车查询以及《准购单》查询，共 12 种查询菜单。可通过打开相应菜单，查看申请或申报数据当前的状态，以下将分别对其具体操作方法进行说明。

4.5.1. 外交机构备案信息查询

使用卡介质登录系统，点击左侧菜单栏“综合查询——外交机构备案信息查询”，右侧界面展示如下图：

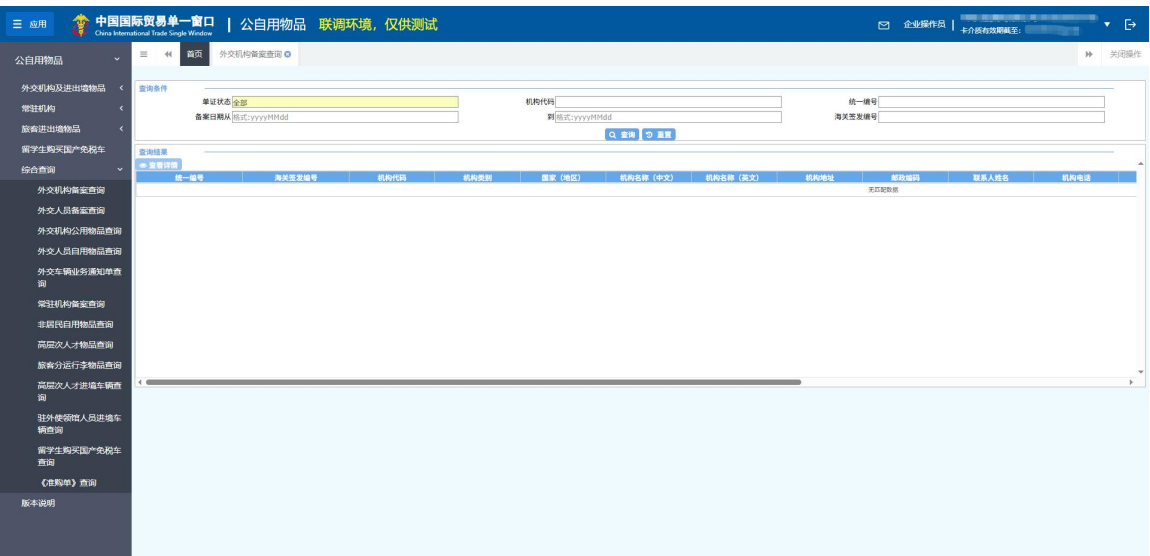


图 外交机构备案查询

外交机构备案查询界面从上至下分为“查询条件”和“查询结果”两部分。查询条件界面的单证状态为必填项，下拉菜单共有全部、暂存、申报成功、海关退单、海关确认通过、海关入库成功、数据同步、冻结、作废等九项参数，具体如下图所示。

0-全部
1-暂存
3-申报成功
E-海关退单
G-海关确认通过
P-海关入库成功
S-数据同步
F-冻结
R-作废

用户可以选择不同的菜单栏，并点击【查询】按钮，查询出处于相应状态的所有单证数据，数据结果会显示在查询结果部分，如下图所示：

应用

中国国际贸易单一窗口

中国国际贸易单一窗口

公自用物品

联调环境，仅供测试

企业操作员

卡介领有效期限: 2025-12-31

公共信息

公自用物品

外交机构及进出口货物

常驻机构

旅客进出口货物

留学生购买国产免检车

综合查询

外交机构备案查询

外交人员备案查询

外交机构公用物品查询

外交人员自用物品查询

外交车辆业务通知单查询

常驻机构备案查询

非居民自用物品查询

高层次人才物品查询

旅客分运行李物品查询

高层次人才进境车辆查询

驻外使领馆人员进境车辆查询

留学生购买国产免检车

《免检证》查询

版本说明

查询条件

单证状态: 全部

机构代码:

统一编号:

备案日期从: 2025-01-01

到: 2025-12-31

海关签发编号:

查询

重置

查询结果

统一编号	海关签发编号	机构代码	机构名称	国家(地区)	机构名称(中文)	机构名称(英文)	机构地址	邮编	联系人姓名	机构电话
00000000000000000000				美国	adlf	adlf	adlf	adlf	adlf	adlf
00000000000000000000				中国香港	5677	enat	香港新界沙田	7655	enat	53212
00000000000000000000				香港特别行政区	hdx	hdx	hdx	123456	name	13810012345

第1页 共5页，总计 113 条记录，每页显示 5 条记录

图 外交机构备案查询

用户也可以录入机构代码、统一编号、备案日期、海关签发编号等查询条件，进行精确查询。

点击【重置】按钮，查询结果界面的数据清空。用户点击查询结果界面，单证的【统一编号】字段内容，显示对应外交机构备案数据的详细信息，如下图所示：



使用卡介质登录系统，点击左侧菜单栏“综合查询——外交机构公用物品查询”，右侧界面展示如下图：

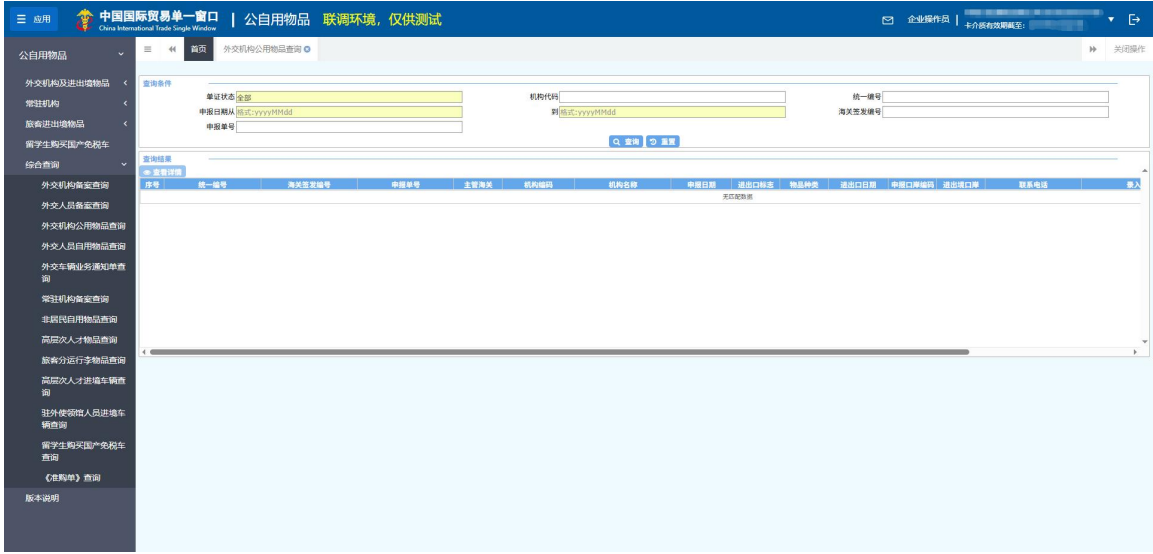


图 外交机构公用物品查询

外交机构公用物品查询界面从上至下分为“查询条件”和“查询结果”两部分。

查询条件界面的单证状态、申报日期为查询必填项，单证状态下拉菜单共有全部、暂存、申报成功、海关退单、海关确认通过、海关入库成功、数据同步、作废等八项内容，具体如下图所示。

0-全部
1-暂存
3-申报成功
E-海关退单
G-海关确认通过
P-海关入库成功
S-数据同步
R-作废

用户可以选择不同的单证状态，录入申报日期（日期范围不能超过一个月）并点击【查询】按钮，查询出处于相应状态、申报日期范围内的所有单证数据，数据结果会显示在查询结果部分，如下图所示：

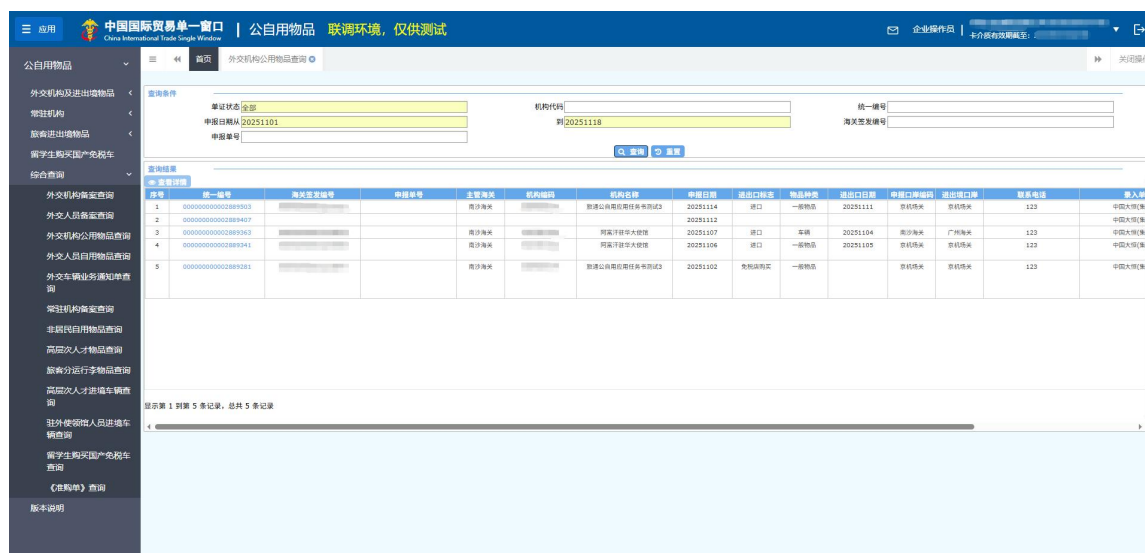


图 外交机构公用物品查询列表

用户也可以录入机构代码、统一编号、海关签发编号、审批编号等查询条件，进行精确查询。

点击【重置】按钮，查询结果界面的数据清空。用户点击查询结果界面，单证的【统一编号】字段内容，显示对应外交机构公用物品数据的详细信息，如下图所示：

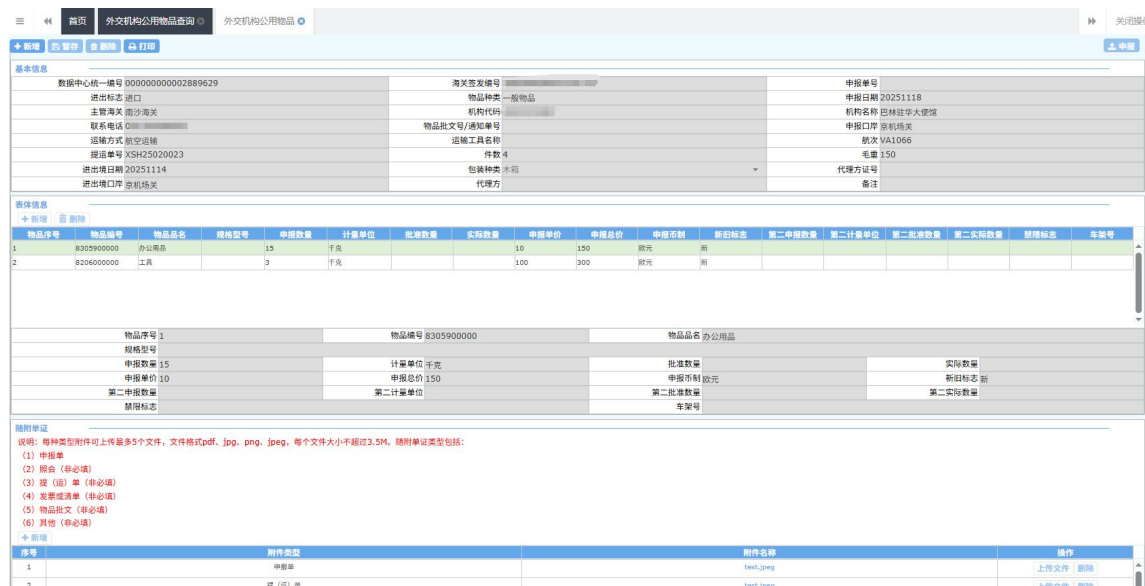


图 外交机构公用物品查询 (详情界面)

根据单证所处的不同状态，用户可进行相应的录入、暂存、删除、修改、申报、打印等操作，具体情况如下：

- (1) 查询调出的数据，状态为暂存、海关退单时，用户可以继续录入，修改已录入的字段，重新暂存、申报或打印，也可直接删除该数据。
- (2) 查询调出的数据，状态为申报成功、海关入库成功、海关确认通过、数据



同步、作废时，用户不可以进行录入、暂存、删除、修改、申报等操作。

❖小提示:

可修改、删除的外交机构公用物品申报数据状态必须是：暂存或海关退单。  
至少暂存过一次的数据即可激活【打印】按钮，实现外交机构公用物品申报单数据的打印功能。

对于激活【打印】按钮的数据，点击【打印】蓝色按钮，界面弹出提示如下图所示：



图 安装打印控件提示

控件安装完毕后再次点击打印按钮，界面跳转至打印预览界面：

序号	物品编号	物品名称	规格/型号	数量	单位	币种	总价	备注
1	0200000000	办公用品		10	个	美元	100	
2	0200000000	工具		3	个	美元	100	

在上图中可点击【下页】、【尾页】、【首页】、【上页】按钮进行切换查



看。还可以点击【适高】、【正常】、【适宽】、【放大】、【缩小】按钮调整预览效果。

点击【设置】按钮，调整打印机设置。预览无误，可点击【打印】按钮进行打印。

❖小提示:

**冻结或作废的外交机构备案，不可进行外交机构公用物品申报及该外交机构已备案外交人员自用物品申报业务。**

#### 4.5.4. 外交机构个人物品查询

外交机构个人物品查询，请参考 [4.4.3 外交机构公用物品查询](#)。

#### 4.5.5. 外交车辆业务通知单查询

代理企业或外交机构使用卡介质登录系统，点击左侧菜单栏“综合查询——外交车辆业务通知单查询”，右侧界面展示如下图：

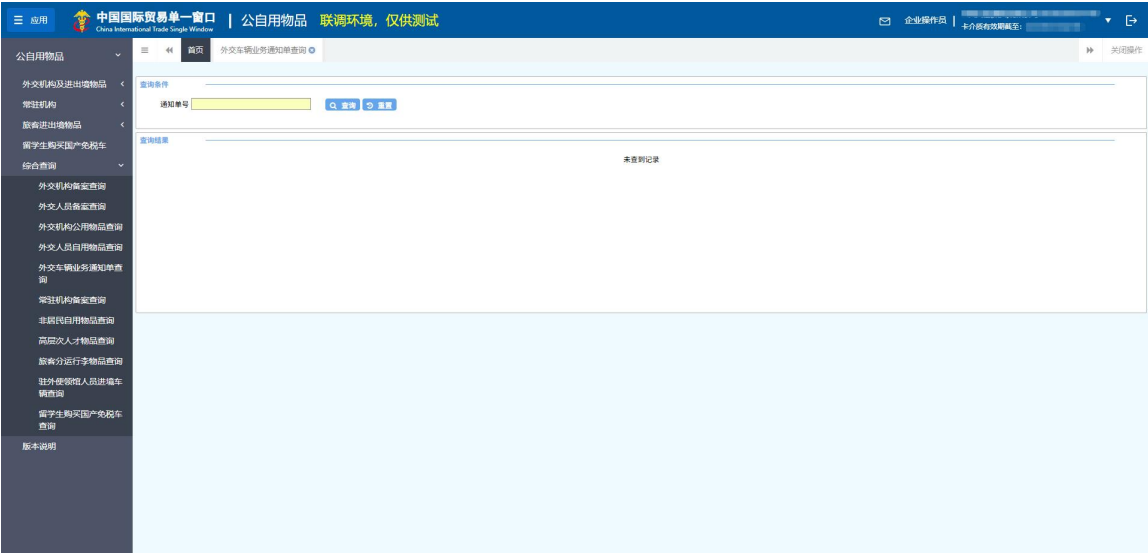


图 外交车辆业务通知单查询

- 用户录入通知单号，点击查询，即可查询此车辆业务通知单的校验结果。
- (1) 如果该车辆业务通知单进出标志为进境、出境，反馈结果显示“可以申报，请至外交机构模块项下进行申报”；
  - (2) 如果该车辆业务通知单进出标志不是进境、出境，反馈结果显示“请至现场海关办理相关手续”。

如果没有查到通知单，反馈结果显示“未查到记录”。

### 4.5.6. 常驻机构备案信息查询

常驻机构、代理企业使用卡介质登录系统，个人用户注册后登录系统，点击左侧菜单栏“综合查询——常驻机构备案查询”，右侧界面展示如下图：

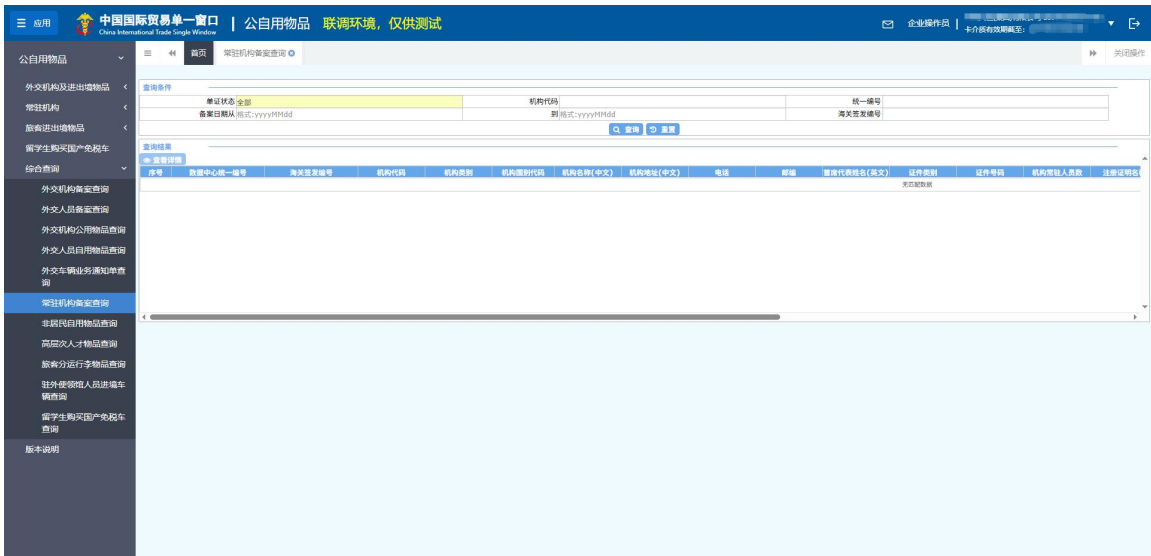


图 常驻机构备案查询

常驻机构备案查询界面，从上至下分为“查询条件”和“查询结果”两个部分。表中黄色为查询必填条件，白色为查询非必填条件。其中，单证状态下拉菜单共有全部、暂存、申报成功、海关入库成功、海关已受理、海关退单、海关确认通过、数据同步、作废等九项参数，具体如下图所示。

单证状态	
备案日期从	0-全部
	1-暂存
	3-申报成功
	E-海关退单
数据中心统一编号	G-海关确认通过
	L-海关已受理
	P-海关入库成功
	S-数据同步
	R-作废

根据单证所处的不同状态，用户可进行相应的录入、暂存、删除、修改、申报等操作，具体情况如下：

（1）查询调出的数据，状态为暂存、海关退单时，用户可以继续录入，修改已

录入的字段，重新暂存或申报，也可直接删除该数据。

（2）查询调出的数据，状态为申报成功、海关入库成功、海关已受理、海关确认通过、数据同步、作废时，用户不可以进行录入、暂存、删除、修改、申报等操作。

页面其他操作信息，请参考 [4.5.1 外交机构备案查询](#)。

❖小提示:

- 单证状态选择全部，可查询当前企业录入的所有数据。
- 可删除、修改的常驻机构备案数据状态必须是：暂存或海关退单。
- 作废的常驻机构备案，不可进行其他常驻机构进出境业务。

4.5.7. 常驻机构公用物品查询

代理企业或本常驻机构使用卡介质登录系统，点击左侧菜单栏“综合查询”-“常驻机构公用物品查询”，页面显示常驻机构公用物品查询界面，如下图：

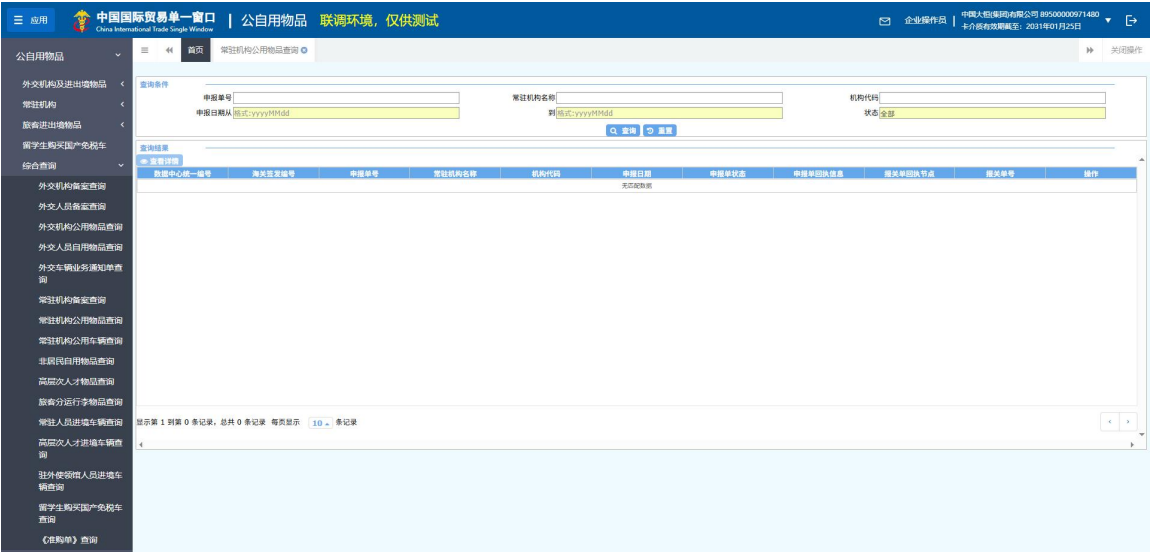


图 常驻机构公用物品查询

常驻机构公用物品查询界面，从上至下分为“查询条件”和“查询结果”两个部分。表中黄色为查询必填条件，白色为查询非必填条件。其中，状态下拉菜单共有全部、暂存、申报成功、海关入库成功、海关已受理、海关退单、海关确认通过、数据同步、作废等十项参数（如下图）；申请日期范围不能超过一个月。

单证状态	
备案日期从	0-全部
	1-暂存
	3-申报成功
	E-海关退单
中心统一编	G-海关确认通过
	L-海关已受理
	P-海关入库成功
	S-数据同步
	R-作废

根据单证所处的不同状态，用户可进行相应的录入、暂存、删除、修改、申报等操作，具体情况如下：

（1）查询调出的数据，状态为暂存、海关退单时，用户可以继续录入，修改已录入的字段，重新暂存或申报，也可直接删除该数据。

（2）查询调出的数据，状态为申报成功、海关入库成功、海关已受理、海关确认通过、数据同步、作废时，用户不可以进行录入、暂存、删除、修改、申报等操作。

（3）当查询结果的报关单号列显示报关单号时，可点击报关单号超链接查看报关单回执信息，如下图：

信息

报关单号

000000000031061579

申报日期

2025-11-01

环节完成时间

2025-11-21

环节说明

123

序号	成交总价	成交币制
1	6000	港币

返回

页面其他操作信息，请参考 [4.5.3 外交机构公用物品查询](#)。

4.5.8. 常驻机构公用车辆查询

代理企业或本常驻机构使用卡介质登录系统，点击左侧菜单栏“综合查询”-“常驻机构公用车辆查询”，页面显示常驻机构公用车辆查询界面，如下图：



图 常驻机构公用车辆查询

常驻机构公用车辆查询界面，从上至下分为“查询条件”和“查询结果”两个部分。表中黄色为查询必填条件，白色为查询非必填条件。其中，状态下拉菜单共有全部、暂存、申报成功、海关入库成功、海关已受理、海关退单、海关确认通过、数据同步、作废等十项参数（如下图）；申请日期范围不能超过一个月。

单证状态	
备案日期从	0-全部
	1-暂存
	3-申报成功
	E-海关退单
中心统一编号	G-海关确认通过
	L-海关已受理
	P-海关入库成功
	S-数据同步
	R-作废

根据单证所处的不同状态，用户可进行相应的录入、暂存、删除、修改、申报等操作，具体情况如下：

- （1）查询调出的数据，状态为暂存、海关退单时，用户可以继续录入，修改已

录入的字段，重新暂存或申报，也可直接删除该数据。

（2）查询调出的数据，状态为申报成功、海关入库成功、海关已受理、海关确认通过、数据同步、作废时，用户不可以进行录入、暂存、删除、修改、申报等操作。

（3）当查询结果的报关单号列显示报关单号时，可点击报关单号超链接查看报关单回执信息，如下图：

信息			
报关单号	0000000000031061579	申报日期	2025-11-01
		环节完成时间	2025-11-21
		环节说明	123
序号	成交总价	成交币制	
1	6000	港币	

返回

页面其他操作信息，请参考 [4.5.3 外交机构公用物品查询](#)。

#### 4.5.9. 非居民自用物品查询

代理企业使用卡介质登录系统，个人用户注册后登录系统，点击左侧菜单栏“综合查询”-“非居民自用物品查询”，页面显示非居民自用物品查询界面，如下图：

图 非居民自用物品查询

非居民自用物品查询界面，从上至下分为“查询条件”和“查询结果”两个部分。表中黄色为查询必填条件，白色为查询非必填条件。其中，状态下拉菜单共有全部、暂存、申报成功、海关入库成功、待现场验证、海关已受理、海关退单、海关确认通过、数据同步、作废等十项参数（如下图）；申请日期范围不能超过一个月。

0-全部
1-暂存
3-申报成功
E-海关退单
G-海关确认通过
L-海关已受理
P-海关入库成功
S-数据同步
R-作废
V-待现场验证

根据单证所处的不同状态，用户可进行相应的录入、暂存、删除、修改、申报等操作，具体情况如下：

- （1）查询调出的数据，状态为暂存、海关退单时，用户可以继续录入，修改已录入的字段，重新暂存或申报，也可直接删除该数据。
- （2）查询调出的数据，状态为申报成功、海关入库成功、待现场验证、海关已受理、海关确认通过、数据同步、作废时，用户不可以进行录入、暂存、删除、



修改、申报等操作。

页面其他操作信息，请参考 [4.5.3 外交机构公用物品查询](#)。

#### 4.5.10. 高层次人才物品查询

高层次人才物品查询，请参考 [4.5.7 非居民自用物品查询](#)。

#### 4.5.11. 旅客分运行李物品查询

代理企业使用卡介质登录系统，个人用户注册后登录系统，点击左侧菜单栏“综合查询”-“旅客分运行李物品查询”，页面显示旅客分运行李物品查询界面，如下图：

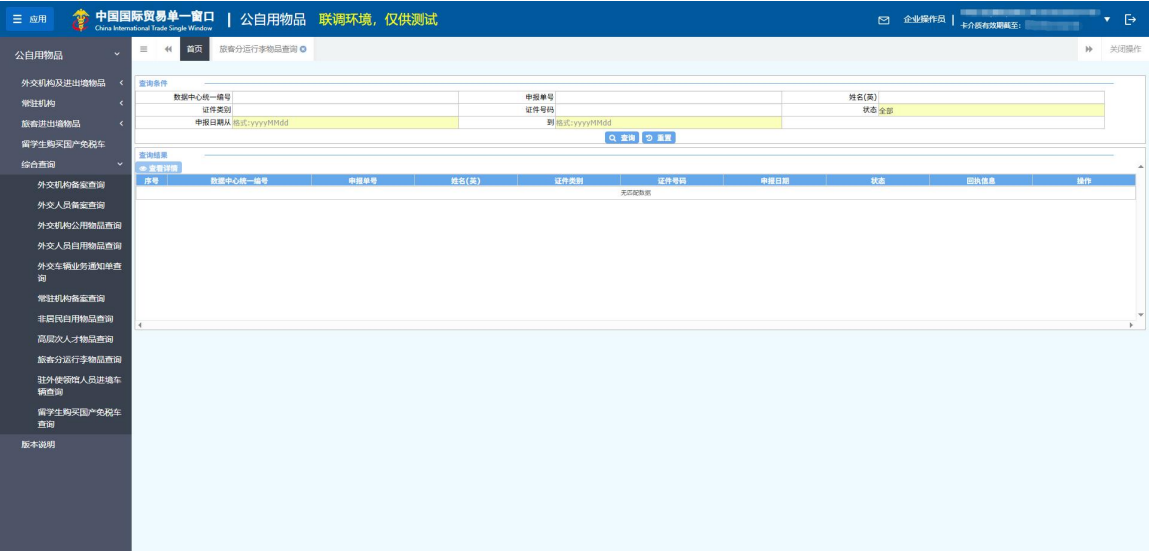


图 旅客分运行李物品查询

旅客分运行李物品查询编辑界面，从上至下分为“查询条件”和“查询结果”两个部分。表中黄色为必填字段，白色为非必填字段。其中，状态参数包含“全部、暂存、申报成功、海关退单、海关已接单、海关入库成功”等选项（如下图）。申请日期可以下拉选择（日期范围不能超过 90 天）。

0-全部
1-暂存
3-申报成功
E-海关退单
L-海关已接单
P-海关入库成功

页面其他操作信息，请参考 [4.5.3 外交机构公用物品查询](#)。

❖ **小提示:**

新增查询“全部”选项，显示用户账号在一个时间段申报的所有数据；回执信息将显示所有系统退回以及海关人工退回的原因，请及时关注，按要求修正重新填写；查询页最下面可以选择每页显示数据条目（5条、10条、20条），对于数据申报较多的可以按需选择。

4.5.12. 常驻人员进境车辆查询

代理企业使用卡介质登录系统，个人用户注册后登录系统，点击左侧菜单栏“综合查询”-“常驻人员进境车辆查询”，页面显示常驻人员进境车辆查询界面，如下图：



图 常驻人员进境车辆查询

常驻人员进境车辆查询界面，从上至下分为“查询条件”和“查询结果”两

个部分。表中黄色为查询必填条件，白色为查询非必填条件。其中，状态下拉菜单共有全部、暂存、申报成功、海关入库成功、待现场验证、海关已受理、海关退单、海关确认通过、数据同步、作废等十项参数（如下图）；申请日期范围不能超过一个月。

0-全部
1-暂存
3-申报成功
E-海关退单
G-海关确认通过
L-海关已受理
P-海关入库成功
S-数据同步
R-作废
V-待现场验证

根据单证所处的不同状态，用户可进行相应的录入、暂存、删除、修改、申报等操作，具体情况如下：

（1）查询调出的数据，状态为暂存、海关退单时，用户可以继续录入，修改已录入的字段，重新暂存或申报，也可直接删除该数据。

（2）查询调出的数据，状态为申报成功、海关入库成功、待现场验证、海关已受理、海关确认通过、数据同步、作废时，用户不可以进行录入、暂存、删除、修改、申报等操作。

（3）点击报关单号超链接展示报关单回执详情如下图

信息

报关单号

000000000031061579

申报日期

2025-11-01

环节完成时间

2025-11-21

环节说明

123

序号	成交总价	成交币制
1	6000	港币

返回

页面其他操作信息，请参考 [4.5.7 非居民自用物品查询](#)。

#### 4.5.13. 高层次人才进境车辆查询

高层次人才进境车辆查询，请参考 [4.5.10 常驻人员进境车辆查询](#)。

#### 4.5.14. 驻外使领馆人员进境车辆查询

驻外使领馆人员进境车辆查询，请参考 [4.5.7 非居民自用物品查询](#)。

#### 4.5.15. 留学生购买国产免税车查询

代理企业使用卡介质登录系统，个人用户注册后登录系统，点击左侧菜单栏“综合查询——留学生购买国产免税车查询”，右侧界面展示如下图：



图 留学生购买国产免税车查询

留学生购买国产免税车查询界面从上至下分为“查询条件”和“查询结果”两部分。

查询条件界面的状态、申请日期为查询必填项，状态下拉菜单参数内容具体如下图所示。



用户可以选择不同的单证状态，录入申报日期（日期范围不能超过一年）并点击【查询】按钮，查询出处于相应状态、申报日期范围内的所有单证数据，数据结果会显示在查询结果部分，如下图所示：



受理、海关确认通过、数据同步、待上传发票、待核验准购单、发票退单、已办结、作废时，用户不可以进行录入、暂存、删除、修改、申报等操作。

(3) 当海关端发送《准购单》供货凭证联（生产厂家留存）至单一窗口后，查询结果的操作列会显示“查看准购单（厂家）”按钮，用户可进行查看、打印，打印后海关不再受理准购单信息的变更申请。

(4) 当数据状态为待上传发票时，查询结果的操作列显示上传发票按钮，用户可上传发票，上传成功后发送给海关端。

(5) 当数据状态为发票退单时，查询结果的操作列再次显示上传发票按钮，用户删除原发票后重新上传发票，上传成功后再次发送给海关端。

(6) 当数据状态为待核验准购单、发票退单、已办结时，查询结果的操作列显示查看发票按钮，用户可查看上传的发票。

(7) 当海关端核销准购单并办结业务后，单一窗口可接收《准购单》申请人收执联（个人留存），查询结果的操作列显示查看准购单（个人）按钮，用户可进行查看、打印。

#### ❖小提示:

*个人用户可查询本人录入的数据，以及代理企业或代理个人代为申报的数据。*

*可修改、删除的留学生购买国产免税车数据状态必须是：暂存或海关退单。*

#### 4.5.16. 《准购单》查询

车厂和购置税办公室用户使用卡介质登录系统，点击左侧菜单栏“综合查询——《准购单》查询”，右侧界面展示如下图：



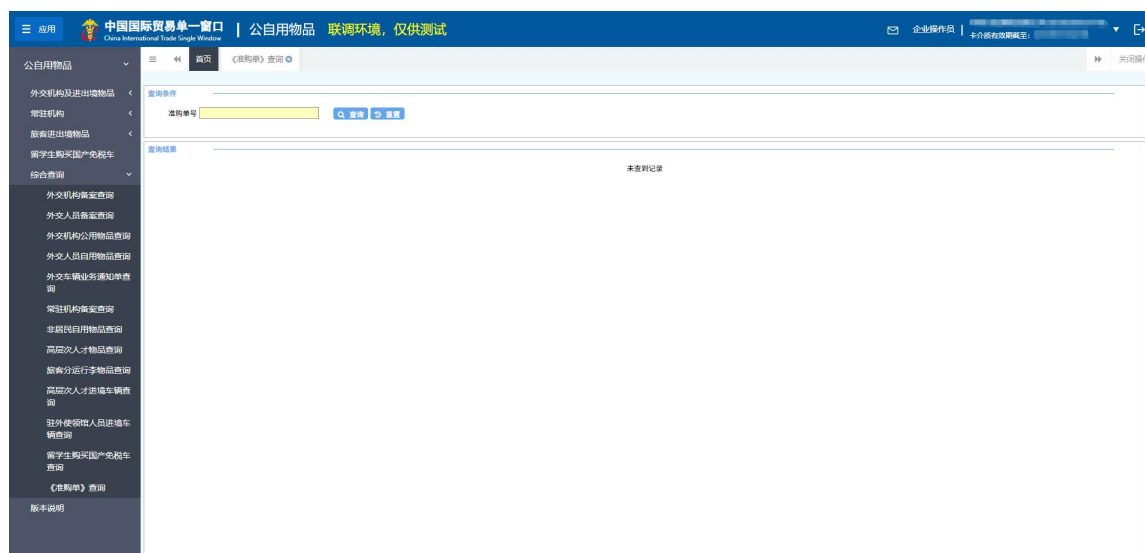


图 《准购单》查询

用户录入准购单号，点击查询，即可查询预览处于“待上传发票”“发票退单”状态的留学生购买国产免税车申报单的《准购单》供货凭证联图片。

(1) 如果准购单号不存在，则弹框提示“未查到《准购单》”；

(2) 如果准购单号存在但《准购单》供货凭证联图片未生成，系统则提示“请稍后再试”。

(3) 若准购单号存在且《准购单》供货凭证联图片已生成，但留学生购买国产免税车申报单数据状态非“待上传发票”“发票退单”，系统则提示“相关业务流程已处于不可查询状态”。