



中国国际贸易单一窗口
China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

减免税

中国电子口岸数据中心

目录

第一篇 前言	3
第二篇 使用须知	3
2.1 门户网站	3
2.2 系统环境	3
2.2.1 操作系统	3
2.2.2 浏览器	3
2.3 重要提醒	3
2.3.1 关于登录方式	3
2.3.2 关于界面	4
2.3.3 关于键盘操作	4
2.4 通用功能	5
2.4.1 移动页签	5
2.4.2 折叠/展开菜单	5
2.4.3 选择显示列	5
2.4.4 关闭选项卡	5
第三篇 减免税系统介绍	6
3.1 功能简介	6
3.2 术语定义	6
3.3 进入或退出系统	6
第四篇 操作说明	10
4.1 减免税申请	10
4.2 一表多用申请	24
4.2.1 集中办理确认表申请	24
4.2.2 征免税通知书申请	39
4.3 减免税修改/撤销申请	49
4.3.1 项目信息撤销申请	49
4.3.2 项目信息修改申请	55
4.3.3 征免税通知书修改申请	60
4.3.4 征免税通知书撤销申请	67
4.3.5 集中办理修改申请	73
4.3.6 一表多用缺项征免税通知书撤销申请	81
4.3.7 自报自享减免税修改申请	87
4.3.8 自报自享减免税撤销申请	94
4.4 内资限上鼓励项目	100
4.4.1 鼓励项目适用产业政策条目申报	100
4.4.2 修改申请	107
4.4.3 撤销申请	112
4.5 初始值设置	117
4.6 综合查询	120
4.6.1 减免税数据查询	120
4.6.2 减免税快捷查询	125
4.6.3 内资限上鼓励项目查询	127
4.6.4 自报自享减免税数据查询	131
4.7 随附单据补传	136

第一篇 前言

依托电子口岸平台建设国际贸易单一窗口减免税申报子系统，实现企业或其代理机构通过单一窗口一点接入、一次性递交满足监管部门要求的格式化单证和电子信息，监管部门处理状态（结果）通过单一窗口反馈给申报人。监管部门按照确定的规则，共享监管资源，实施联合监管。进出口货物的减免税是指依照我国的法律、法规、相关政策等，而给予进出口货物在进出我国关境时应缴税收的减少征收和免予征收的优惠措施。

本系统适用对象：依据国家政策规定等而享受减免税优惠的企、事业单位等。

第二篇 使用须知

2.1 门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 <http://www.singlewindow.cn> 即可访问。

2.2 系统环境

2.2.1 操作系统

Windows 7 或 10 (32 位或 64 位操作系统均可)

不推荐 windows XP 系统

2.2.2 浏览器

Chrome 20 及以上版本

- 若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）
- 若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）
- IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

2.3 重要提醒

2.3.1 关于登录方式

需使用卡介质登录系统，在业务数据录入、暂存或申报等过程中，必须保证电子口岸卡介

质正确连接在电脑中。同时，连接的电子口岸卡介质，必须与当前登录使用的用户账号所绑定的卡介质一致，否则系统可能给予“当前卡号 XXXX 与用户注册信息卡号 XXXX 不一致，无法进行申报”等提示。

2.3.2 关于界面

光标置于字段内，界面下方有红色字体简要提示录入方法。界面各字段不同底色的填写要求如下：

➤ **黄底色字段：**

必填项。因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

➤ **灰底色字段：**

返填项。不可录入，由系统返填。

➤ **白底色字段：**

选填项。根据实际需要填写。

2.3.3 关于键盘操作

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作，可点击界面右上角蓝色圆形  按钮查看。

键盘操作	说明
Enter (回车)	1.在参数下拉表中选中参数，返填到字段录入框中。 2.保存已录入的数据，返填至列表中。 3.光标跳转至下一录入框。
Backspace	删除当前录入框中的内容。
Alt+S	暂存数据。
Alt+R	删除数据。
Alt+P	打印数据。
ALT+K	快捷键查看。
Alt+U	随附单据快捷键。
Shift+Enter	光标跳转到上一个录入框。

2.4 通用功能

2.4.1 移动页签

如打开的页签较多，点击界面  或  图标，可将页签名称进行左右移动选择。

2.4.2 折叠/展开菜单

点击右侧展示区——左上角图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的左侧菜单栏只显示图标，效果如下图。



图 折叠菜单栏

2.4.3 选择显示列

点击右侧展示区中的  图标，弹出下拉菜单（如下图），可勾选界面列表中显示的字段，去掉勾选将该字段进行隐藏。



图 选择显示列

2.4.4 关闭选项卡

点击右侧展示区——右上角图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留

显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。

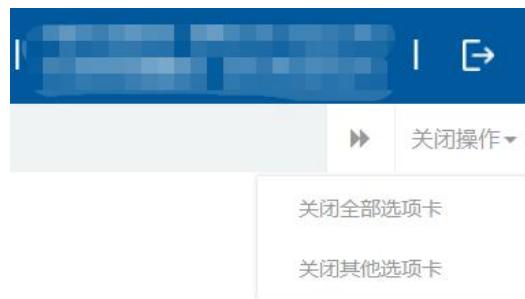


图 关闭选项卡操作

第三篇 减免税系统介绍

3.1 功能简介

减免税系统主要实现进口货物的项目信息备案、征免税信息申请、集中办理确认表申请、征免税通知书申请、自报自享减免税申请和内资限上鼓励项目适用产业政策条目申报，并与减免税年报管理、减免税货物税款担保、减免税货物后续管理等环节衔接。申请人通过“单一窗口”企业端录入申请信息并向海关发起申请，单一窗口向海关发送并接收海关返回的数据和状态回执，并提供项目的变更撤销、征免税确认的变更撤销、集中办理确认表的变更、一表多用缺项征免税通知书撤销、自报自享减免税的变更撤销、数据和回执查询、初始值设置等功能。

3.2 术语定义

减免税申请：进出口货物征免税申请表。

一表多用申请：适用于集成电路和新型显示器件政策项下需要快速办理通关手续的减免税货物，不适用于政策项下的核销担保及两步申报场景。

内资限上鼓励项目适用产业条目：投资总额在 5000 万元及以上内资鼓励类项目适用产业政策条目办理表。

自报自享减免税申请：用于企业查看管理减免税“自报自享”相关数据。

3.3 进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图门户网站），点击【业务应用】页签下的【口岸执法申报】页签字样（如图业务应用），进入“单一窗口”标准版口岸执法申报业务应用的界

面（如图口岸执法申报业务应用）。

图 门户网站

图 业务应用



图 口岸执法申报业务应用

在口岸执法申报业务应用界面找到货物申报栏目里的减免税，点击减免税，页面跳转到登陆界面（如图“单一窗口”标准版登录）



图 “单一窗口” 标准版登录

在图“单一窗口”标准版登录页面中，点击【卡介质登录】，输入您拥有卡介质的密码，点击登录按钮，即可进入减免税系统（如图减免税系统）。

❖ 小提示：

为了保护您业务信息的安全，在业务数据录入、暂存或申报等过程中，您的卡介质请一直插入在读卡器或电脑中，不可随意插拔。系统将根据卡介质的信息进行用户的身份验证，并对业务数据自动进行电子签名、

加密。



图 减免税系统

点击界面右上角 ，可安全退出系统，返回到“单一窗口”标准版登录界面。



图 “单一窗口”标准版登录

第四篇 操作说明

4.1 减免税申请

享受减免税优惠政策的企业通过单一窗口录入减免税申请数据向海关申报，海关接收申报数据后进行审核，并将审核结果发回单一窗口平台，企业可在单一窗口平台查看审核回执。

点击左侧菜单栏【减免税申请】，右侧界面展示如下图。

图 减免税申请

界面字段说明

界面中的录入要求，总体说明如下：

灰色字段（例如操作员等）表示不允许录入，系统将根据相应操作或步骤后自动返填。

黄底字段表示必填字段，需要用户手工录入，为空时不允许申报。

部分字段（例如征免性质/代码等）需要在参数中进行调取，不允许随意录入。使用键盘空格键，可调出下拉菜单并在其中进行选择。也可以输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，选择后点击回车键确认录入。

操作员	操作单位	海关编码
申请人工管海关		申报状态

- 操作员：**置灰，系统自动反填当前插卡的操作员名称。
- 操作单位：**置灰，系统自动反填当前插卡的操作员单位名称。

- **海关十位编码:** 置灰, 系统自动反填当前插卡的海关注册编码的 10 位。
- **申请人主管海关:** 4 位数字, 根据《关区代码表》填写。
- **申报状态:** 置灰, 系统自动生成。

项目信息

项目信息					
中心统一编号	项目信息编号	项目名称	征免性质/代码		
减免税申请人 18位统一社会信用代码	海关注册编码	申请人名称			
收发货人 18位统一社会信用代码	海关注册编码	收发货人名称			
受托单位 18位统一社会信用代码	海关注册编码	受托单位名称			
境外投资者	外方国别	投资比例	项目批文号		
项目性质代码	立项日期		开始日期 结束日期		
项目主管部门代码		产业政策条目/代码 政策条目/代码1	政策条目/代码2 政策条目/代码3		
投资总额	投资总额币制	用汇额度 (美元)	减免税额度 (美元)		
减免税额度 (数量)	计量单位	注册资本	注册资本币制		
联系人	电话	申请形式	随附单证纸本资料自行前往主管海关递交 是否已递交		
申请人所在地	项目所在地				
市场主体类型/代码					
备注					

- **中心统一编号:** 暂存或申报时由系统自动生成。
- **项目信息编号:** 必填项。可手工录入或不录, 在暂存/申报时, 由系统自动生成; 规则为四位关区+四位年份+3 位征免性质+4 位流水号。
- **项目名称:** 填写项目的立项名称。
- **征免性质/代码:** 按海关规定的《征免性质代码表》选择填写相应的征免性质及代码。
- **减免税申请人:** 填写进出口货物减免税申请人的中文名称、海关注册编码 (无海关注册编码的无需填报) 、18 位法人和其他组织统一社会信用代码。
- **申请人种类/代码:** 填写减免税申请人的种类及代码, 由 3 位数字和 1 位小写英文字母组成, 表示进口税收优惠政策项下的不同享惠主体类型。
- **收发货人:** 填写在海关备案的对外签订并执行进出口贸易合同 (包括协议或订单) 的中国境内法人或其他组织名称、海关注册编码、18 位法人和其他组织统一社会信用代码。
- **受托单位:** 填写接受减免税申请人委托, 代其办理有关减免税手续的单位名称、海关注册编码、18 位法人和其他组织统一社会信用代码。
- **境外投资者:** 录入境外投资者名称, 最长 30 个字符。
- **外方国别:** 可输入汉字, 英文或 3 位数字的国别地区代码。可参照《国别 (地区) 代码表》输入。若输入汉字必须校验其是否为合法国别代码。
- **投资比例:** 输入分数, 格式为: 14/86, 49/51, 中方/外方。最多可输入

10 个字符。

- **项目批文号:** 填写项目主管部门批准该项目立项的文件编号。
- **项目性质/代码:** 鼓励类投资项目, 本栏目填报《确认书》、《通知单》或其他相关文件列明的项目性质及代码。自有资金项目, 本栏目填报“外资项目内资商品/N”。其他项目无需填写。
- **立项日期:** 必填项。8 位数字, 例如: 20010101。注: 项目立项日期早于或等于开始日期。
- **开始日期:** 必填项。8 位数字, 例如: 20010101。注: 项目开始日期早于或等于结束日期。
- **结束日期:** 必填项。8 位数字, 例如: 20010101。
- **项目主管部门/代码:** 鼓励类投资项目和自有资金项目, 本栏目填写 4 位项目主管部门及代码, 由 1 位英文字母和 3 位阿拉伯数字组成。其他项目无需填写。
- **产业政策条目/代码:** 对于有项目确认书的项目备案, 必须填写此项; 对于其他项目备案, 则不需填写, 可在下拉参数里选择。
- **投资总额:** 鼓励类投资项目, 本栏目填报《确认书》、《通知单》或其他相关文件列明的投资总额及币制。自有资金项目, 本栏目填报《更新设备证明》或《技改证明》中列明的自有资金总额及币制。对于不需要进行投资额度管理的项目, 本栏目统一填报 999999999999 美元。
- **投资总额币制:** 必填项。本栏目应根据实际成交情况按海关规定的《货币代码表》选择填报相应的货币名称或代码, 如《货币代码表》中无实际成交币种, 根据外汇管理局的规定, 需转换后填报。输入 3 位货币代码 (3 位数字); 按空格键可以调出《货币代码表》。
- **用汇额度 (美元):** 填写项目进口设备用汇额。鼓励类投资项目, 本栏目填报《确认书》、《通知单》或其他相关文件列明的用汇额度。自有资金项目, 本栏目填报《更新设备证明》或《技改证明》中列明的用汇额度。对于不需要进行用汇额度管理的项目, 本栏目统一填报 999999999999 美元。
- **减免税额度 (美元):** 填写同用汇额度。注: 减免税额度<=用汇额度。
- **减免税额度 (数量):** 填写可以享受减免税政策的货物数量, 按进出口

货物的法定第一计量单位进行折算，法定计量单位以《中华人民共和国海关统计商品目录》中的计量单位为准。对于不需要进行数量额度管理的，不填写该字段。

- **计量单位：**3位计量单位代码（3位数字），按空格键可以调出《计量单位代码表》。
- **注册资本：**填写减免税申请人的注册资本及币制，根据规定无需在市场监管部门登记注册的减免税申请人无需填写。
- **注册资本币制：**输入3位货币代码（3位数字）；按空格键可以调出《货币代码表》。
- **联系人：**填写联络人姓名。
- **电话：**填写联络人手机号码。
- **申请人所在地：**减免税申请人为企业法人的，本栏目填写企业法人登记注册地；减免税申请人为事业单位、社会团体、民办非企业单位、基金会、国家机关等非企业法人组织的，本栏目填写其住所地；减免税申请人为投资项目单位所属非法人分支机构的，本栏目填报其办理营业登记地。
- **是否已递交：**根据实际情况选择“需要递交已经递交”、“需要递交暂未递交”和“不需要递交”进行填报。按照相关进出口税收优惠政策规定，减免税货物办结进口放行手续后，海关不按特定减免税货物进行后续监管的，以及上年度没有减免税货物在海关监管年限内的，该字段填写“不需要递交”。
- **市场主体类型/代码：**根据国家市场监督管理总局规定的市场主体登记注册类型进行填报，未在市场监管部门进行市场主体登记注册的减免税申请人无需填报。
- **申请形式：**选择1-有纸时，系统会将“申请随附单证纸本资料自行前往主管海关递交”前的复选框自动勾选上。选择0-无纸时，须上传随附单据，随附单据按钮可点。
- **项目所在地：**鼓励类项目和自有资金项目，填写投资项目实际建设地址。项目存在多个建设地址的，填写主要地址，在项目信息备注栏填写其他地址。其他项目填写减免税申请人所在地。
- **备注：**除政策另有规定外，本栏目填报对项目信息相关栏目的补充内容。

征免税信息

表头

征免税信息		中心统一编号	征免税通知书编号	项目信息编号	征免性质代码
减免税申请人	18位统一社会信用代码	海关注册编码	免税物资主管单位	申请人名称	物资确认表有效期
收发货人	18位统一社会信用代码	海关注册编码	收发货人名称		
受托单位	18位统一社会信用代码	海关注册编码	受托单位名称		
是否已申报进口		报关单号	政策依据	合同协议号	
成交方式		进(出)口岸	进(出)口标志	申报地海关/代码	
联系人		电话	申请形式	<input type="checkbox"/> 随附单证纸本资料自行前往主管海关递交	
申请人所在地				<input type="checkbox"/> 是否已递交年报	
市场主体类型/代码		使用地点		免表类型	
备注				一证一表	

- 中心统一编号:** 默认置灰, 暂存或申报时由系统自动生成。
- 征免税通知书编号:** 默认置灰, 海关返回时自动反填。
- 项目信息编号:** 默认置灰, 系统自动反填项目信息里的“项目信息编号”
的值。
- 免表类型:** 默认置灰, 系统自动反填一证一表。
- 征免性质/代码:** 默认置灰, 系统自动反填项目信息模块“征免性质/代码”。
- 有效日期:** 系统显示默认值（系统当前时间+6 个月）, 可进行修改。
- 免税物资主管单位:** 默认置灰, 当“征免性质/代码”字段为“606-海洋
石油、605-勘探开发煤层气、610-海上应急救援”时, 此字段提供下拉
参数表供选择。
- 免税物资表编号:** 默认置灰, 当主管单位字段有值且为“1-中国海洋石
油集团有限公司”, 此字段可供企业录入。
- 物资确认表有效期:** 默认置灰, 系统根据免税物资确认表编号的值进行
反填, 不能修改。
- 减免税申请人:** 默认置灰, 系统自动反填项目信息里的减免税申请人信
息。项目无值或仅申报免表, 企业可录入, 可修改。
- 申请人种类代码:** 项目有值, 项目免表关联, 反填后可修改。项目无值
或仅申报免表, 企业可录入, 可修改。
- 收发货人:** 项目有值, 项目免表关联, 反填后可修改, 系统依据项目内
容更新; 项目无值或仅申报免表, 企业可录入, 可修改, 可以根据 10
位或 18 位编码反填企业信息。
- 受托单位:** 项目有值, 项目免表关联, 反填后可修改, 系统依据项目内
容更新; 项目无值或仅申报免表, 企业可录入, 可修改, 可以根据 10

位或 18 位编码返填企业信息。

- **是否已申报进口:** 下拉参数表选择: Y-是, N-否
- **报关单号:** 默认置灰。货物“是否已申报进口”为“是”时, 报关单号变成可编辑状态, 必填。
- **政策依据:** 录入相应的审核依据文件号。如署税(1997)1062号文。
- **合同协议号:** 录入合同协议号码。
- **成交方式:** 下拉参数表选择, 必填。
- **进(出)口岸:** 下拉参数表选择, 可输入关区代码检索。
- **进(出)口标志:** 下拉参数表选择: I-进口, E-出口。
- **联系人:** 项目有值, 项目免表关联, 反填后可修改, 系统依据项目内容更新; 项目无值或仅申报免表, 企业可录入, 可修改。
- **电话:** 项目有值, 项目免表关联, 反填后可修改, 系统依据项目内容更新; 项目无值或仅申报免表, 企业可录入, 可修改。
- **申报地海关/代码:** 下拉参数表选择, 可输入关区代码检索。
- **市场主体类型/代码:** 下拉参数表; 项目有值, 项目免表关联, 反填可修改, 系统依据项目内容更新; 项目无值或仅申报免表, 企业可录入, 可修改。
- **申请形式:** 选择 1-有纸时, 系统会将“申请随附单证纸本资料自行前往主管海关递交”前的复选框自动勾选上。选择 0-无纸时, 须上传随附单据, 随附单据按钮可点。
- **申请人所在地:** 项目有值, 项目免表关联, 反填可修改, 系统依据项目内容更新; 项目无值或仅申报免表, 企业可录入, 可修改。
- **是否已递交年报:** 下拉参数表选择: 2: 需要递交, 已经递交; 3: 需要递交, 暂未递交; 4: 不需递交。
- **使用地点:** 按要求填写使用地点。
- **备注:** 本栏目填报对免表信息相关栏目的补充内容。

表体

商品信息录入					
序号	商品编号	商品名称	数量	单位	总价
暂无数据					
商品序号	商品编号	规格型号	申报数量	申报计量单位	
商品名称			第二数量	第二计量单位	
法定数量	法定计量单位				
成交总价	币制	原产国(地区)			

- **商品序号**: 默认置灰, 系统自动反填。
- **商品编号**: 输入该项货物对应的商品编码, 可以弹出相应的商品名称。
- **规格型号**: 输入商品编号后回车, 在弹出的“商品规范申报-商品要素申报”录入界面中填写 (如下图)。录入完毕后点击【确定】蓝色按钮, 所录入的信息自动返填到商品信息界面中, 系统自动以“|”号将规格型号各项内容进行分隔, 展示在界面中。
- **商品名称**: 根据商品编码可以自动反填。
- **申报数量**: 填写进出口货物的成交数量, 整数最多 11 位, 小数最多 4 位, 不可输入负数。
- **申报计量单位**: 下拉参数表选择。
- **法定数量**: 默认置灰, 法定计量单位和申报计量单位一致时, 不可编辑, 系统自动返填申报数量。
- **法定计量单位**: 默认置灰, 依据商品编码返填。
- **第二数量**: 默认置灰, 如果当前输入的商品编号存在第二计量单位, 则允许录入第二数量。如果系统判断不存在第二计量单位, 法定第二数量字段为灰, 不允许录入。
- **第二计量单位**: 默认置灰, 依据商品编码返填。
- **成交总价**: 填写进出口货物实际成交的商品总价格, 无实际成交交割的, 填写货值。整数最多 11 位, 小数最多 4 位, 不可输入负数。
- **币制**: 根据实际成交情况按海关规定的《货币代码表》选择填报相应的货币名称或代码, 如《货币代码表》中无实际成交币种, 根据外汇管理局的规定, 需转换后填报。录入 3 位数字或按空格键可以调出《货币代码表》。
- **原产国(地区)**: 输入 3 位数字, 可直接读取国别、地区名称。如: 中国应输入“142”或“中国”, 或输入 1 位数字, 可从弹出的《国别代码表》中选择。

操作（按钮）



点击界面上方【新增】蓝色按钮后，将立即清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存一票减免税申请的数据。如果没有将当前录入的内容进行暂存操作，清空的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。



点击界面上方【暂存】蓝色按钮后，系统弹出提示“是否暂存项目信息”，选择是，系统弹出提示“是否暂存征免税信息”，选择是，系统弹出提示“项目信息暂存成功”，“征免税信息暂存成功”，申报状态变为“暂存”。若系统对录入的内容逻辑检查未通过，界面会提示相应错误信息。

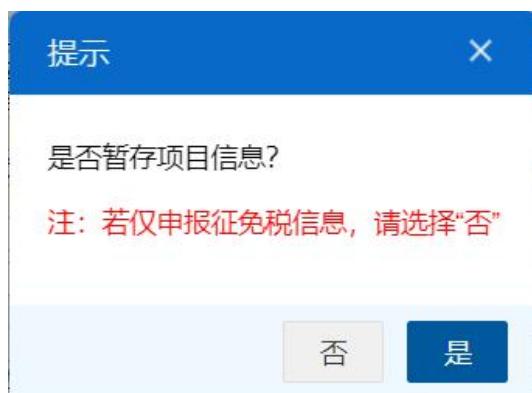


图 确认项目信息暂存提示

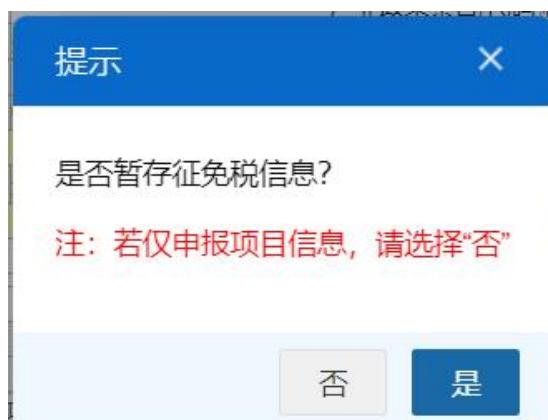


图 确认征免税暂存提示



图 项目信息暂存成功提示



图 征免税信息暂存成功提示



点击界面上方【复制】蓝色按钮，系统将当前的数据（包括项目信息、征免税信息等内容）进行复制，自动新增生成一票减免税申请数据。此时可以对复制出来的数据，进行修改、录入、暂存等操作。



点击界面上方【删除】蓝色按钮，系统提示“是否删除该数据？”，选择“是”后，系统将删除该票数据。当数据状态为已申报、海关入库成功、海关审批通过等状态时，表示您所申报的数据已被相关业务主管部门接收，此时不允许删除。

删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。



图 确认删除提示



图 删除成功提示



点击界面上方【打印】蓝色按钮，系统会弹出减免税打印界面（图 减免税打印），选择需要打印的内容和打印机后，可点击选择直接打印，或者打印预览后再打印。



图 减免税打印

在打印之前，用户可对填写的信息进行预览。点击 图 减免税打印 中的蓝色“打印预览”按钮，将会跳转至预览界面：

000000000022658023		进出口货物征免税申请表		*000000000022750143*				
				项目预录入编号: 00000000022658023 征免税预录入编号: 00000000022750143				
减免税申请人		减免税申请人种类		减免税申请人 市场主体类型	减免税申请人 市场主体代码			
收发货人		受委托人		减免税申请人所在地				
是否已递交《减免税货物使用状况报告书》 勾选一项 <input type="checkbox"/> 已递交报告 <input type="checkbox"/> 未递交报告 <input type="checkbox"/> 无需报告				征免性质/代码	一般征税/101			
项目信息编号	010120221014455	注册资本	1	注册资本币制	港币			
项目主管部门/代码		项目性质/代码		项目批文号				
境外投资者		外方国别		投资比例				
立项日期	2022/02/02	开始日期	2022/04/04	结束日期	2022/09/09			
投资总额	1	币制	港币	用汇额度(美元)	1			
项目信息备注	减免税额度(美元)							
申报地海关/代码	进出口岸/进出境关别	合同协议号		政策依据				
成交方式	免税物资确认表	确认表有效期		免税物资主管单位				
是否已申报进口	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	报关单编号:	(已申报进口货物填写)					
使用地点								
联系人	1	电话	1					
商品信息备注								
项号	商品编号	商品名称	规格型号	申报数量	申报计量单位	总价	币制	原产国(地区)

第 1 页 / 共 1 页

打印时间: 2023/05/08 14:05:20



点击界面上方【初始值模板】蓝色按钮，系统会弹出初始值模板选择界面（图 初始值模板选择），用户可调用已保存的初始值模板。勾选对应数据后，点击蓝色“确定”按钮，该模板内的数据将会自动反填至 图 减免税申请 对应字段中，新建初始值模板参见 [4.4 初始值设置](#)。



图 初始值模板选择



项目和征免税信息的申请形式为无纸时，“随附单据”按钮变成可点击状态，此时需要上传随附单据，点击界面上方【随附单据】蓝色按钮，系统将会出现一个弹框（图 随附单据上传（一）），点击【项目信息随附单据上传】按钮，页面会跳转到项目信息随附单据上传界面（（图 随附单据上传（二））），点击【征免税信息随附单据上传】按钮，页面会跳转到征免税信息随附单据上传界面（（图 随附单据上传（三）））

在“随附单据文件类别”里输入 8 位随附单据文件代码或者按空格键调出文件类别的下拉参数，选择随附单据文件类别后，点击 图 随附单据上传（二）或图 随附单据上传（三）中白色“添加文件”按钮，弹出选择 pdf 文件的对话框，供用户在本地电脑中选择文件。选择相应的 pdf 文件后，点击打开按钮，文件自动添加至列表中。选择完需要上传的文件后，点击蓝色“上传/保存”按钮，上传数据至系统中，显示上传完成即可。



图 随附单据上传（一）



图 随附单据上传（二）

图 随附单据上传（三）



点击界面上方【调用内资信息】蓝色按钮，系统会弹出调用内资信息界面（图 调用内资信息），输入内资限上鼓励项目信息编号后，点击【引用】蓝色按钮，符合引用条件的，系统会将内资限上鼓励的项目信息反填到项目信息的字段上，并弹出调用内资信息成功的框（图 调用内资信息成功），引用失败的会弹出失败的原因（如图 调用内资信息失败）。

图 调用内资信息

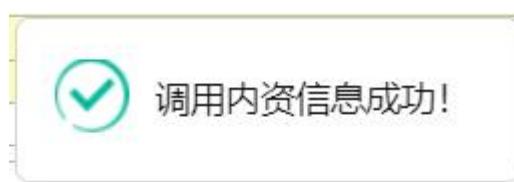


图 调用内资信息成功



图 调用内资信息失败



❖ 小提示:

进行申报，必须使用电子口岸卡介质。

申报即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

将录入完毕并确认无误的数据，通过点击界面右上方的【申报】蓝色按钮，向海关进行申报。



图 申报成功提示

4.2 一表多用申请

4.2.1 集中办理确认表申请

点击左侧菜单栏 【一表多用申请】-【集中办理确认表申请】，右侧界面展示如下图。

图 集中办理确认表申请

界面字段说明

界面中的录入要求，总体说明如下：

灰色字段（例如操作员等）表示不允许录入，系统将根据相应操作或步骤后自动返填。

黄色底字段表示必填字段，需要用户手工录入，为空时不允许申报。

部分字段（例如征免性质/代码等）需要在参数中进行调取，不允许随意录入。使用键盘空格键，可调出下拉菜单并在其中进行选择。也可以输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，选择后点击回车键确认录入。

操作员	操作单位	海关编码
申请人主管海关		申报状态

- 操作员：**置灰，系统自动反填当前插卡的操作员名称。
- 操作单位：**置灰，系统自动反填当前插卡的操作员单位名称。
- 海关编码：**置灰，系统自动反填当前插卡的海关注册编码的 10 位。
- 申请人主管海关：**4 位数字，根据《关区代码表》填写。
- 申报状态：**置灰，系统自动生成。

项目信息

项目信息					
中心统一编号		项目信息编号	项目名称	申请人种类/代码	征免性质/代码
减免税申请人	18位统一社会信用代码	海关注册编码	申请人名称		
收发货人	18位统一社会信用代码	海关注册编码	收发货人名称		
受托单位	18位统一社会信用代码	海关注册编码	受托单位名称		
境外投资者		外方国别	投资比例	项目批文号	
项目性质/代码		立项日期	开始日期	结束日期	
项目主管部门/代码			产业政策条目/代码	政策条目/代码1	政策条目/代码2
投资项目总额		投资总额币制	用汇额度 (美元)		减免税额度 (美元)
减免税额度 (数量)		计量单位	注册资本		注册资本币制
联系人		电话	申请形式		随附单证纸本资料自行前往主管海关递交
申请人所在地					是否已递交
市场主体类型/代码		项目所在地			
备注					

- 中心统一编号:** 暂存或申报时由系统自动生成。
- 项目信息编号:** 必填项。可手工录入或不录, 在暂存/申报时, 由系统自动生成; 规则为四位关区+四位年份+3位征免性质+4位流水号。
- 项目名称:** 填写项目的立项名称。
- 征免性质/代码:** 按海关规定的《征免性质代码表》选择填写相应的征免性质及代码。
- 减免税申请人:** 填写进出口货物减免税申请人的中文名称、海关注册编码 (无海关注册编码的无需填报)、18位法人和其他组织统一社会信用代码。
- 申请人种类/代码:** 填写减免税申请人的种类及代码, 由3位数字和1位小写英文字母组成, 表示进口税收优惠政策项下的不同享惠主体类型。
- 收发货人:** 填写在海关备案的对外签订并执行进出口贸易合同 (包括协议或订单) 的中国境内法人或其他组织名称、海关注册编码、18位法人和其他组织统一社会信用代码。
- 受托单位:** 填写接受减免税申请人委托, 代其办理有关减免税手续的单位名称、海关注册编码、18位法人和其他组织统一社会信用代码。
- 境外投资者:** 录入境外投资者名称, 最长30个字符。
- 外方国别:** 可输入汉字, 英文或3位数字的国别地区代码。可参照《国别(地区)代码表》输入。若输入汉字必须校验其是否为合法国别代码。
- 投资比例:** 输入分数, 格式为: 14/86, 49/51, 中方/外方。最多可输入10个字符。
- 项目批文号:** 填写项目主管部门批准该项目立项的文件编号。
- 项目性质/代码:** 鼓励类投资项目, 本栏目填报《确认书》、《通知单》或其他相关文件列明的项目性质及代码。自有资金项目, 本栏目填报“外资项目内资商品/N”。其他项目无需填写。

- **立项日期:** 必填项。8位数字, 例如: 20010101。注: 项目立项日期早于或等于开始日期。
- **开始日期:** 必填项。8位数字, 例如: 20010101。注: 项目开始日期早于或等于结束日期。
- **结束日期:** 必填项。8位数字, 例如: 20010101。
- **项目主管部门/代码:** 鼓励类投资项目和自有资金项目, 本栏目填写4位项目主管部门及代码, 由1位英文字母和3位阿拉伯数字组成。其他项目无需填写。
- **产业政策条目/代码:** 对于有项目确认书的项目备案, 必须填写此项; 对于其他项目备案, 则不需填写, 可在下拉参数里选择。
- **投资总额:** 鼓励类投资项目, 本栏目填报《确认书》、《通知单》或其他相关文件列明的投资总额及币制。自有资金项目, 本栏目填报《更新设备证明》或《技改证明》中列明的自有资金总额及币制。对于不需要进行投资额度管理的项目, 本栏目统一填报 999999999999 美元。
- **投资总额币制:** 必填项。本栏目应根据实际成交情况按海关规定的《货币代码表》选择填报相应的货币名称或代码, 如《货币代码表》中无实际成交币种, 根据外汇管理局的规定, 需转换后填报。输入3位货币代码(3位数字); 按空格键可以调出《货币代码表》。
- **用汇额度(美元):** 填写项目进口设备用汇额。鼓励类投资项目, 本栏目填报《确认书》、《通知单》或其他相关文件列明的用汇额度。自有资金项目, 本栏目填报《更新设备证明》或《技改证明》中列明的用汇额度。对于不需要进行用汇额度管理的项目, 本栏目统一填报 999999999999 美元。
- **减免税额度(美元):** 填写同用汇额度。注: 减免税额度<=用汇额度。
- **减免税额度(数量):** 填写可以享受减免税政策的货物数量, 按进出口货物的法定第一计量单位进行折算, 法定计量单位以《中华人民共和国海关统计商品目录》中的计量单位为准。对于不需要进行数量额度管理的, 不填写该字段。
- **计量单位:** 3位计量单位代码(3位数字), 按空格键可以调出《计量单位代码表》。

- **注册资本:** 填写减免税申请人的注册资本及币制, 根据规定无需在市场监管部门登记注册的减免税申请人无需填写。
- **注册资本币制:** 输入 3 位货币代码 (3 位数字); 按空格键可以调出《货币代码表》。
- **联系人:** 填写联络人姓名。
- **电话:** 填写联络人手机号码。
- **申请人所在地:** 减免税申请人为企业法人的, 本栏目填写企业法人登记注册地; 减免税申请人为事业单位、社会团体、民办非企业单位、基金会、国家机关等非企业法人组织的, 本栏目填写其住所地; 减免税申请人为投资项目单位所属非法人分支机构的, 本栏目填报其办理营业登记地。
- **是否已递交:** 根据实际情况选择“需要递交已经递交”、“需要递交暂未递交”和“不需要递交”进行填报。按照相关进出口税收优惠政策规定, 减免税货物办结进口放行手续后, 海关不按特定减免税货物进行后续监管的, 以及上年度没有减免税货物在海关监管年限内的, 该字段填写“不需要递交”。
- **市场主体类型/代码:** 根据国家市场监督管理总局规定的市场主体登记注册类型进行填报, 未在市场监管部门进行市场主体登记注册的减免税申请人无需填报。
- **申请形式:** 选择 1-有纸时, 系统会将“申请随附单证纸本资料自行前往主管海关递交”前的复选框自动勾选上。选择 0-无纸时, 须上传随附单据, 随附单据按钮可点。
- **项目所在地:** 鼓励类项目和自有资金项目, 填写投资项目实际建设地址。项目存在多个建设地址的, 填写主要地址, 在项目信息备注栏填写其他地址。其他项目填写减免税申请人所在地。
- **备注:** 除政策另有规定外, 本栏目填报对项目信息相关栏目的补充内容。

集中办理确认表申请信息

表头

集中办理确认表申请信息				
中心统一编号 有效日期 减免税申请人 收发货人 受托单位 是否已申报进口 成交方式 联系人 申请人所在地 市场主体类型/代码 备注	集中办理确认表编号 海关注册编码 海关注册编码 海关注册编码 报关单号 进(出)口岸 电话	项目信息编号 申请人名称 收发货人名称 受托单位名称 政策依据 进(出)口岸标志 申请形式	征免性质代码 物资确认表有效期 ...	合同协议号 申报地海关代码 随附单证纸本资料自行前往主管海关递交 是否已递交年报 免表类型 有备案无清单

- 中心统一编号:** 默认置灰, 暂存或申报时由系统自动生成。
- 征免税通知书编号:** 默认置灰, 海关返回时自动反填。
- 项目信息编号:** 默认置灰, 系统自动反填项目信息里的“项目信息编号”值。
- 免表类型:** 置灰, 系统默认显示“有备案无清单”。
- 征免性质/代码:** 默认置灰, 系统自动反填项目信息模块“征免性质/代码”。
- 有效日期:** 系统显示默认值(系统当前时间+12个月), 不超过项目结束日期, 可进行修改。
- 免税物资主管单位:** 默认置灰, 不可录入。
- 免税物资确认表编号:** 默认置灰, 不可录入。
- 物资确认表有效期:** 默认置灰, 系统根据免税物资确认表编号的值进行反填, 不能修改。
- 减免税申请人:** 默认置灰, 系统自动反填项目信息里的减免税申请人信息。
- 申请人种类/代码:** 默认置灰, 系统自动反填项目信息里的申请人种类/代码。
- 收发货人:** 项目有值, 项目、集中办理确认表申请信息关联, 反填后可修改, 系统依据项目内容更新; 项目无值或仅申报集中办理确认表申请信息, 企业可录入, 可修改, 可以根据10位或18位编码反填企业信息。
- 受托单位:** 项目有值, 项目、集中办理确认表申请信息关联, 反填后可修改, 系统依据项目内容更新; 项目无值或仅申报集中办理确认表申请信息, 企业可录入, 可修改, 可以根据10位或18位编码反填企业信息。
- 是否已申报进口:** 置灰, 默认显示否。
- 报关单号:** 置灰, 不可录入。
- 政策依据:** 录入相应的审核依据文件号。如署税(1997)1062号文。

- **合同协议号:** 置灰, 不可录入。
- **成交方式:** 置灰, 不可录入。
- **进(出)口岸:** 置灰, 不可录入。
- **进(出)口标志:** 置灰, 不可录入。
- **联系人:** 黄底必填, 项目有值, 项目、集中办理确认表申请信息关联,返填后可修改, 系统依据项目内容更新; 项目无值或仅申报集中办理确认表申请信息, 企业可录入, 可修改。
- **电话:** 黄底必填, 项目有值, 项目、集中办理确认表申请信息关联,返填后可修改, 系统依据项目内容更新; 项目无值或仅申报集中办理确认表申请信息, 企业可录入, 可修改。
- **申报地海关/代码:** 置灰, 不可录入。
- **市场主体类型/代码:** 置灰, 系统自动反填项目信息里的市场主体类型/代码。
- **申请形式:** 选择 1-有纸时, 系统会将“随附单证纸本资料自行前往主管海关递交”前的复选框自动勾选上。选择 0-无纸时, 须上传随附单据, 随附单据按钮可点。
 - **申请人所在地:** 项目有值, 项目、集中办理确认表申请信息关联,返填可修改, 系统依据项目内容更新; 项目无值或仅申报集中办理确认表申请信息, 企业可录入, 可修改。
 - **是否已递交年报:** 黄底必填, 下拉参数表选择: 2: 需要递交, 已经递交; 3: 需要递交, 暂未递交; 4: 不需递交。
 - **使用地点:** 按要求填写使用地点。
 - **备注:** 本栏目填报对集中办理确认表申请信息相关栏目的补充内容。

点击受托单位名称栏目后...按钮, 可弹出“受托单位资质信息”界面, 如下图。减免税申请人可自行维护、查询。最多支持维护 10 家受托单位。在一表多用-征免税通知书界面, 调用集中办理确认表编号时, 可由维护的受托单位办理。

受托单位资质信息

海关编码	海关注册编码	统一社会信用代码	18位统一社会信用代码
企业名称 受托单位名称			
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="删除"/>			
序号	海关编码	统一社会信用代码	企业名称
暂无数据			

图 受托单位资质信息

表体

+ 新增 <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="复制"/> <input type="button" value="上移"/> <input type="button" value="下移"/> <input type="button" value="插入"/> 重新归类 归类查看					
序号	商品编号	商品名称	规格型号	申报数量	剩余数量
暂无数据					
商品序号 1	商品编号	规格型号	申报数量	剩余数量	
商品名称		申报数量	币制		
法定数量	第二数量	成交总价			
原产国(地区)	剩余数量				

- 商品序号:** 默认置灰, 系统自动反填。
- 商品编号:** 黄底必填, 输入该项货物对应的商品编码, 输入 4 位商编, 可以弹出相应的商品名称。
- 规格型号:** 置灰, 输入商品编号后回车, 在弹出的“商品规范申报-商品要素申报”录入界面中填写 (如下图), 仅“其他栏”可选填, 剩余栏目置灰禁止填写。对于新型显示器件政策项下带有技术指标的商品, 应将技术指标填写在录入完毕后点击【确定】蓝色按钮, 所录入的信息自动返填到商品信息界面中, 系统自动以“|”号将规格型号各项内容进行分隔, 展示在界面上。
- 商品名称:** 黄底必填, 根据商品编码可以自动反填。
- 申报数量:** 黄底必填, 填写进出口货物的成交数量, 整数最多 11 位, 小

数最多 4 位，不可输入负数。

- **申报计量单位**：黄底必填，下拉参数表选择。
- **法定数量**：默认置灰，不可录入。
- **第二数量**：默认置灰，不可录入。
- **成交总价**：填写进出口货物实际成交的商品总价格，无实际成交交割的，填写货值。整数最多 11 位，小数最多 4 位，不可输入负数。
- **币制**：默认置灰，不可录入。
- **原产国（地区）**：默认置灰，不可录入。
- **剩余数量**：默认置灰，自动抓取“申报数量”录入值并同步显示。

操作（按钮）



点击界面上方【新增】蓝色按钮后，将立即清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存一票集中办理确认表申请的数据。如果没有将当前录入的内容进行暂存操作，清空的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。



点击界面上方【暂存】蓝色按钮后，系统弹出提示“是否暂存项目信息”，选择是，系统弹出提示“是否暂存集中办理确认表申请信息”，选择是，系统弹出提示“项目信息暂存成功”，“集中办理确认表申请信息暂存成功”，申报状态变为“暂存”。若系统对录入的内容逻辑检查未通过，界面会提示相应错误信息。

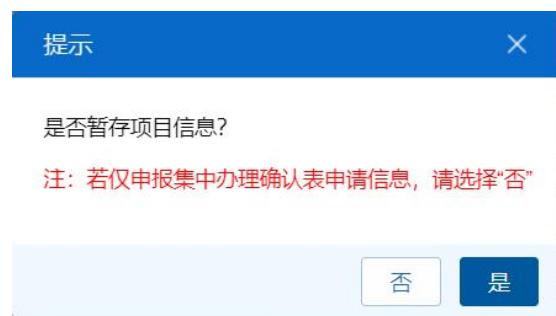


图 确认项目信息暂存提示



图 确认集中办理确认表申请信息暂存提示



图 项目信息暂存成功提示



图 集中办理确认表申请信息暂存成功提示



点击界面上方【复制】蓝色按钮, 系统将当前的数据(包括项目信息、集中办理确认表申请信息等内容)进行复制, 自动新增生成一票集中办理确认表申请数据。此时可以对复制出来的数据, 进行修改、录入、暂存等操作。



点击界面上方【删除】蓝色按钮, 系统提示“是否删除该数据?”, 选择“是”后, 系统将删除该票数据。当数据状态为已申报、海关入库成功、海关审批通过等状态时, 表示您所申报的数据已被相关业务主管部门接收, 此时不允许删除。

删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。



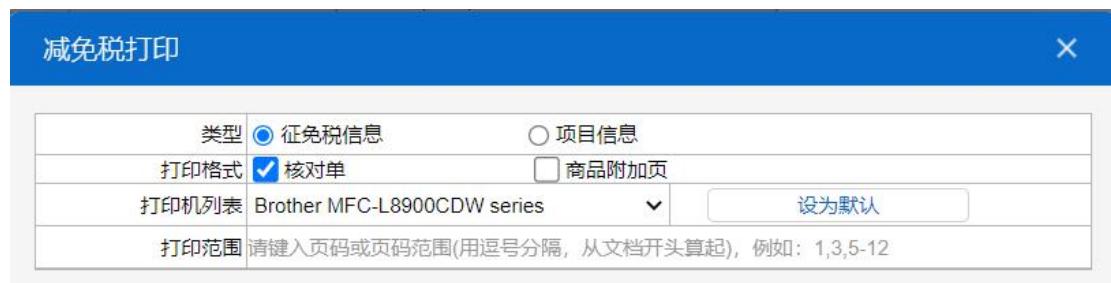
图 确认删除提示



图 删除成功提示



点击界面上方【打印】蓝色按钮，系统会弹出减免税打印界面（图 减免税打印），选择需要打印的内容和打印机后，可点击选择直接打印，或者打印预览后再打印。



温馨提示：若需打印“征免税申请表”，打印格式请选择“核对单”，若需打印“征免税确认通知书”，打印格式请选择“留存单”。



图 减免税打印

在打印之前，用户可对填写的信息进行预览。点击 图 减免税打印 中的蓝色“打印预览”按钮，将会跳转至预览界面：



The screenshot shows a preview of a tax exemption application form. At the top, there are two barcodes: one for the project number (000000000022892229*) and one for the application number (000000000022892231*). The form is titled '减免税货物集中办理确认申请表' (Tax Exemption and Reduction Goods Concentrated Handling Confirmation Application Form). It contains several sections with input fields:

- 减免税申请人**: Fields for '收发货人' (Recipient/Shipper) and '受委托人' (Agent).
- 是否递交《减免税货物使用状况报告书》**: A checkbox section with options: '已递交报告' (Submitted report), '未递交报告' (Not submitted report), and '无需报告' (No report required). The '无需报告' option is selected.
- 项目信息**: Fields for '项目信息编号' (Project Information Number) (010120241010169), '注册资本' (Registered Capital), '注册资本币制' (Registered Capital Currency), '项目批文号' (Project Approval Number), '项目名称' (Project Name), '项目主管部门/代码' (Project Supervision Department/Code), '项目性质/代码' (Project Nature/Code), '项目所在地' (Project Location), '境外投资者' (Foreign Investor), '外方国别' (Country of Origin), '投资比例' (Investment Proportion), and '立项日期' (Project Initiation Date) (开始日期: 2024-04-23, 结束日期: 2024-04-23).
- 投资总额**: Fields for '币制' (Currency) (币制) and '用汇额度(美元)' (USD Quota).
- 商品信息**: Fields for '商品名称' (Product Name), '规格型号' (Specification), '总数量' (Total Quantity), and '申报计量单位' (Reporting Unit).
- 备注**: Fields for '项目信息备注' (Project Information Notes), '政策依据' (Policy Basis), '使用地点' (Usage Location), '联系人' (Contact Person), and '商品信息备注' (Product Information Notes).

At the bottom of the form, there is a note: '第 1 页 / 共 1 页' (Page 1 / Total 1 pages). The bottom left corner of the preview window shows the text '打印时间: 2024/04/23 20:50:08' (Print Time: 2024/04/23 20:50:08).

随附单据

项目或集中办理确认表申请信息的申请形式为无纸时，“随附单据”按钮变成可点击状态，此时需要上传随附单据，点击界面上方【随附单据】蓝色按钮，系统将会出现一个弹框（图 随附单据上传（一）），点击【项目信息随附单据上传】按钮，页面会跳转到项目信息随附单据上传界面（（图 随附单据上传（二））），点击【集中办理确认表申请信息随附单据上传】按钮，页面会跳转到集中办理确认表申请信息随附单据上传界面（（图 随附单据上传（三）））

在“随附单据文件类别”里输入 8 位随附单据文件代码或者按空格键调出文件类别的下拉参数，选择随附单据文件类别后，点击 图 随附单据上传（二）或图 随附单据上传（三）中白色“添加文件”按钮，弹出选择 pdf 文件的对话框，供用户在本地电脑中选择文件。选择相应的 pdf 文件后，点击打开按钮，文件自动添加至列表中。选择完需要上传的文件后，点击蓝色“上传/保存”按钮，上传数据至系统中，显示上传完成即可。



图 随附单据上传（一）



图 随附单据上传（二）



图 随附单据上传（三）



点击界面上方【调用内资信息】蓝色按钮，系统会弹出调用内资信息界面（图 调用内资信息），输入内资限上鼓励项目信息编号后，点击【引用】蓝色按钮，符合引用条件的，系统会将内资限上鼓励的项目信息反填到项目信息的字段上，并弹出调用内资信息成功的框（图 调用内资信息成功），引用失败的会弹出失败的原因（如图 调用内资信息失败）。

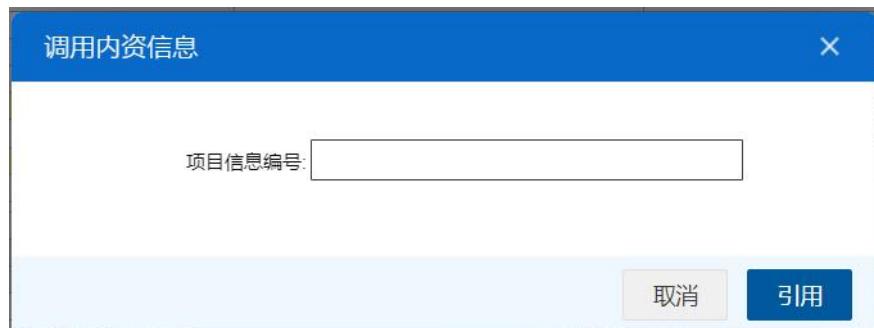


图 调用内资信息

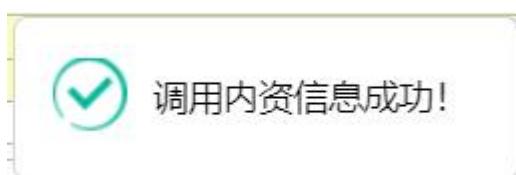


图 调用内资信息成功

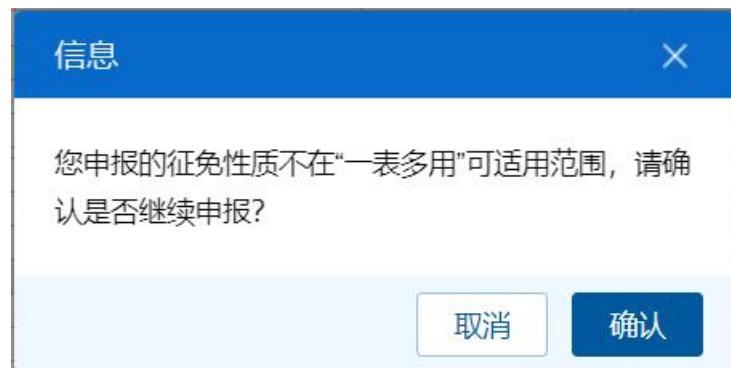


图 调用内资信息失败



集中办理确认表申请支持“征免性质/代码”为 408-重大技术装备、423-新型显示器件、426-集成电路和软件企业进口设备、428-集成电路产业进口货物、888-航材减免、901-科研院所、902-高等学校、903-工程研究中心、904-国家企业技术中心、905-转制科研机构、906-重点实验室、907-国家工程技术研究中心、

908-社会研发机构、909-示范平台、910-外资研发中心、911-出版物进口单位、912-国家实验室、913-国家产业创新中心、915-国家制造业创新中心、916-国家技术创新中心、917-公共图书馆、918-国家临床医学研究中心、919-党校（行政学院），若申报时超出以上“征免性质”范围，则弹出提示：您申报的征免性质不在“一表多用”可适用范围，请确认是否继续申报？点击“确认”按钮继续申报，点击“取消”按钮，终止申报。



申报时校验项目信息编号的值不能为空，若为空则在申报时弹出提示：项目信息编号不能为空。提示关闭后终止当前集中办理确认表申报。



商品项数不能超过 500 条，若超过 500 条则在申报时弹出提示：商品项数不能超过 500 条，提示关闭后终止当前集中办理确认表申报。

❖ 小提示：

进行申报，必须使用电子口岸卡介质。

申报即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

将录入完毕并确认无误的数据，通过点击界面右上方的【申报】蓝色按钮，向海关进行申报。



图 申报成功提示

4.2.2 征免税通知书申请

点击左侧菜单栏 【一表多用申请】-【征免税通知书申请】，右侧界面展示如下图。

图 征免税通知书申请

界面字段说明

界面中的录入要求，总体说明如下：

灰色字段（例如操作员等）表示不允许录入，系统将根据相应操作或步骤后自动返填。

黄底字段表示必填字段，需要用户手工录入，为空时不允许申报。

部分字段（例如征免性质/代码等）需要在参数中进行调取，不允许随意录入。使用键盘空格键，可调出下拉菜单并在其中进行选择。也可以输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，选择后点击回车键确认录入。

操作员	操作单位	海关编码
申请人主管海关	集中办理编号	申报状态

- 操作员：**置灰，系统自动反填当前插卡的操作员名称。
- 操作单位：**置灰，系统自动反填当前插卡的操作员单位名称。
- 海关编码：**置灰，系统自动反填当前插卡的海关注册编码的 10 位。
- 申请人主管海关：**4 位数字，根据《关区代码表》填写。
- 集中办理编号：**必填，填写集中办理确认表中的征免税通知书编号后，系统自动调取集中办理确认表申请数据，弹出集中办理商品信息列表，企业勾选需要集中办理的商品信息后，点击确定按钮，系统将数据返填至征免税通知书申请界面中。调取时申报单位需与集中办理确认申请的“申请人、收发货人、受托单位或受托单位资质信息里的任何一家”一致方可调用返填。

在“集中办理商品信息列表”界面，录入“返填条数”最大不能超过 10 且需小于等于剩余数量。

集中办理商品信息列表

商品编码	商品名称	查询	重置条件																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>商品序号</th> <th>商品编码</th> <th>商品名称</th> <th>规格型号</th> <th>总数量</th> <th>计量单位</th> <th>剩余数量</th> <th>返填条数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>8479819000</td> <td>其他处理金属的机械</td> <td>但是分手大师胜多负少删单</td> <td>400000000</td> <td>台</td> <td>400000000</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>				商品序号	商品编码	商品名称	规格型号	总数量	计量单位	剩余数量	返填条数	1	8479819000	其他处理金属的机械	但是分手大师胜多负少删单	400000000	台	400000000	1
商品序号	商品编码	商品名称	规格型号	总数量	计量单位	剩余数量	返填条数												
1	8479819000	其他处理金属的机械	但是分手大师胜多负少删单	400000000	台	400000000	1												
				取消	确定														

- 申报状态：**置灰，系统自动生成。

项目信息

中心统一编号	项目信息编号	项目名称	征免性质/代码
减免税申请人	18位统一社会信用代码	海关注册编码	申请人名称
收发货人	18位统一社会信用代码	海关注册编码	收发货人名称
受托单位	18位统一社会信用代码	海关注册编码	受托单位名称
境外投资者		外方国别	投资比例
项目性质/代码		立项日期	开始日期
项目主管部门代码			项目批文号
投资总额	投资总额制	产业政策条目/代码	结束日期
减免税额度(单量)	计量单位	政策条目/代码1	政策条目/代码2
联系人	电话	用汇额度(美元)	减免税额度(美元)
申请人所在地	项目所在地	注册资本	注册资本币制
市场主体类型/代码	备注	申请形式	是否已递交
随附单证纸本资料自行前往主管海关递交			

字段全部置灰，录入“集中办理编号”调取集中办理确认表申请中的项目信息返填至当前项目信息模块，不可修改。

征免税通知书信息

表头

征免税通知书信息		征免税通知书编号	项目信息编号	征免性质代码
中心统一编号	首次日期	海关注册编码	申请人名称	物资确认表有效期
减免税申请人	18位统一社会信用代码	海关注册编码	收发货人名称	
收发货人	18位统一社会信用代码	海关注册编码	收发货人名称	
受托单位	18位统一社会信用代码	海关注册编码	受托单位名称	
是否已申报进出口	否	报关单号	政策依据	合同协议号
成交方式		进出口口岸	进出口标志	申报地海关代码
联系人		电话	申请形式	随附单证纸本资料自行前往主管海关递交
申请人所在地				是否已递交年报
市场主体类型/代码		使用地点		免表类型
备注				有备案无清单

- 中心统一编号：**默认置灰，暂存或申报时由系统自动生成。
- 征免税通知书编号：**默认置灰，海关返回时自动反填。
- 项目信息编号：**默认置灰，反填调取到的集中办理确认表数据中的“项目信息编号”的值。
- 免表类型：**默认置灰，反填调取到的集中办理确认表数据中的“免表类型”。
- 征免性质/代码：**默认置灰，反填调取到的集中办理确认表数据中的“免表类型”。
- 有效日期：**系统显示默认值（系统当前时间+6 个月），不可超过项目结束日期，可进行修改。
- 免税物资主管单位：**默认置灰，不可录入。
- 免税物资确认表编号：**默认置灰，不可录入。
- 物资确认表有效期：**默认置灰，系统根据免税物资确认表编号的值进行反填，不能修改。
- 减免税申请人：**默认置灰，反填调取到的集中办理确认表数据中的“减免税申请人”。
- 申请人种类/代码：**默认置灰，反填调取到的集中办理确认表数据中的“申请人种类/代码”。
- 收发货人：**反填调取到的集中办理确认表数据中的“收发货人”。返填后可修改，可以根据 10 位或 18 位编码返填企业信息。
- 受托单位：**反填调取到的集中办理确认表数据中的“受托单位”。返填

后可修改，可以根据 10 位或 18 位编码返填企业信息。

- **是否已申报进口：**置灰，默认“否”。
- **报关单号：**默认置灰，不可录入。
- **政策依据：**反填调取到的集中办理确认表数据中的“政策依据”，可修改。
- **合同协议号：**默认置灰，不可录入。
- **成交方式：**默认置灰，不可录入。
- **进（出）口岸：**默认置灰，不可录入。
- **进（出）口标志：**默认置灰，不可录入。
- **联系人：**黄底必填，反填调取到的集中办理确认表数据中的“联系人”，可修改。
- **电话：**黄底必填，反填调取到的集中办理确认表数据中的“电话”，可修改。
- **申报地海关/代码：**默认置灰，不可录入。
- **市场主体类型/代码：**默认置灰，反填调取到的集中办理确认表数据中的“市场主体类型/代码”，不可修改。
- **申请形式：**置灰，默认“无纸”，不可修改。
- **申请人所在地：**反填调取到的集中办理确认表数据中的“申请人所在地”，可修改。
- **是否已递交年报：**黄底必填，下拉参数表选择： 2: 需要递交，已经递交； 3: 需要递交，暂未递交； 4: 不需递交。
- **使用地点：**反填调取到的集中办理确认表数据中的“使用地点”，可修改。
- **备注：**反填调取到的集中办理确认表数据中的“备注”，可修改。

表体

集中办理商品备案						
商品序号	集中办理备案序号	商品编号	商品名称	规格型号	申报数量	剩余数量
暂无数据						
商品序号	集中办理备案序号	商品编号	商品名称	规格型号	申报数量	剩余数量
商品名称				规格型号		
申报数量	申报计量单位			法定数量	第二数量	
成交总价	币制		原产国(地区)			

- **商品序号**: 默认置灰, 系统自动反填。
- **集中办理备案序号**: 反填勾选的集中办理确认表中商品的商品序号, 不可修改。
- **商品编号**: 默认置灰, 反填勾选的集中办理确认表中商品的商品编号, 不可修改。
- **规格型号**: 默认置灰, 反填勾选的集中办理确认表中商品的规格型号, 不可修改。
- **商品名称**: 默认置灰, 反填勾选的集中办理确认表中商品的商品名称, 不可修改。
- **申报数量**: 黄底必填, 填写进出口货物的成交数量, 整数最多 11 位, 小数最多 4 位, 不可输入负数。
- **申报计量单位**: 默认置灰, 反填勾选的集中办理确认表中商品的申报计量单位, 不可修改。
- **法定数量**: 默认置灰, 不可录入。
- **第二数量**: 默认置灰, 不可录入。
- **成交总价**: 默认置灰, 不可录入。
- **币制**: 默认置灰, 不可录入。
- **原产国（地区）**: 默认置灰, 不可录入。

操作（按钮）



点击界面上方【新增】蓝色按钮后, 将立即清空当前界面显示的数据, 便于用户重新录入并保存一票征免税通知书申请的数据。如果没有将当前录入的内容进行暂存操作, 清空的数据将不可恢复, 需重新录入, 请谨慎操作。



点击界面上方【暂存】蓝色按钮后, 系统弹出提示“是否暂存征免税通知书信息”, 选择是, 系统弹出提示“征免税通知书信息暂存成功”, 申报状态变为“暂存”。若系统对录入的内容逻辑检查未通过, 界面会提示相应错误信息。

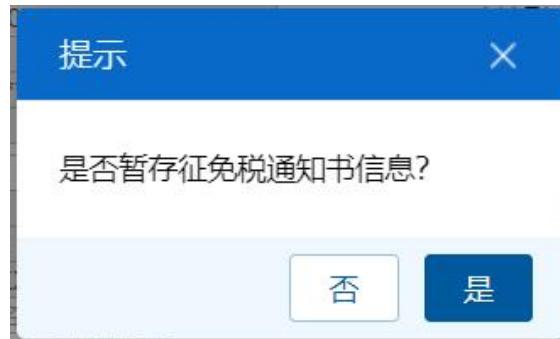


图 确认征免税通知书信息暂存提示

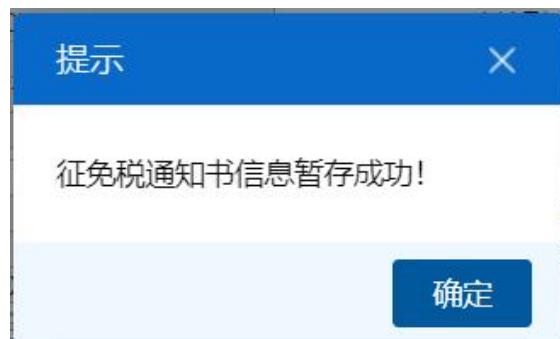


图 征免税通知书信息暂存成功提示



点击界面上方【复制】蓝色按钮，系统将当前的数据（包括项目信息、征免税通知书信息等内容）进行复制，自动新增生成一票征免税通知书申请数据。此时可以对复制出来的数据，进行修改、录入、暂存等操作。



点击界面上方【删除】蓝色按钮，系统提示“是否删除该数据？”，选择“是”后，系统将删除该票数据。当数据状态为已申报、海关入库成功、海关审批通过等状态时，表示您所申报的数据已被相关业务主管部门接收，此时不允许删除。

删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

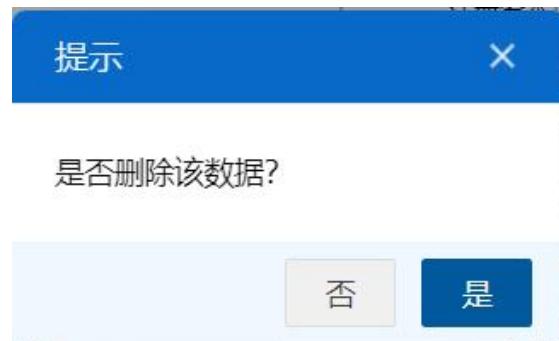


图 确认删除提示



图 删除成功提示



点击界面上方【打印】蓝色按钮，系统会弹出减免税打印界面（图 减免税打印），选择需要打印的内容和打印机后，可点击选择直接打印，或者打印预览后再打印。



图 减免税打印

在打印之前，用户可对填写的信息进行预览。点击 图 减免税打印 中的蓝色“打印预览”按钮，将会跳转至预览界面：



进出口货物征免税申请表

项目预录入编号: 000000000022658023
征免预录入编号: 000000000022750143

减免税申请人	减免税申请人种类	减免税申请人 市场主体类型	减免税申请人 市场主体代码					
收发货人	受委托人	减免税申请人所在地						
是否已递交《减免税货物使用状况报告书》 勾选一项 <input type="checkbox"/> 已递交报告 <input type="checkbox"/> 未递交报告 <input type="checkbox"/> 无需报告								
项目信息编号	010120221014455	注册资本	1	注册资本币制	港币	项目名称		
项目主管部门/代码		项目性质/代码		项目批文号		产业政策条目/代码		
境外投资者		外方国别		投资比例		项目所在地	1	
立项日期	2022/02/02	开始日期	2022/04/04	结束日期	2022/09/09	减免税幅度(数量)		
投资总额	1	币制	港币	用汇额度(美元)	1	减免税幅度(美元)	1	
项目信息备注	11							
申报地海关/代码		进出口岸/进出境关别		合同协议号		政策依据		
成交方式		免退税物确认表		确认表有效日期		免退税物主管单位		
是否已申报进口	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	报关单编号:	(已申报进口货物填写)					
使用地点		联系人	1	电话	1			
商品信息备注								
项号	商品编号	商品名称	规格型号	申报数量	申报计量单位	总价	币制	原产国(地区)

第 1 页 / 共 1 页

打印时间: 2023/05/08 14:05:20

随附单据

征免税通知书信息的申请形式为无纸时，“随附单据”按钮变成可点击状态。征免税通知书信息允许不上传任何随附单据 pdf 附件，去除无纸情况下必须上传随附单据的校验限制。

点击界面上方【随附单据】蓝色按钮，系统将会出现一个弹框（图 随附单据上传（一）），点击【征免税通知书信息随附单据上传】按钮，页面会跳转到征免税通知书信息随附单据上传界面（（图 随附单据上传（二）））

在“随附单据文件类别”里输入 8 位随附单据文件代码或者按空格键调出文件类别的下拉参数，选择随附单据文件类别后，点击 图 随附单据上传（二）中白色“添加文件”按钮，弹出选择 pdf 文件的对话框，供用户在本地电脑中选择文件。选择相应的 pdf 文件后，点击打开按钮，文件自动添加至列表中。选择完需要上传的文件后，点击蓝色“上传/保存”按钮，上传数据至系统中，显示上传完成即可。



图 随附单据上传（一）



图 随附单据上传（二）



点击界面上方【调用内资信息】蓝色按钮，系统会弹出调用内资信息界面（图 调用内资信息），输入内资限上鼓励项目信息编号后，点击【引用】蓝色按钮，符合引用条件的，系统会将内资限上鼓励的项目信息反填到项目信息的字段上，并弹出调用内资信息成功的框（图 调用内资信息成功），引用失败的会弹出失败的原因（如图 调用内资信息失败）。



图 调用内资信息

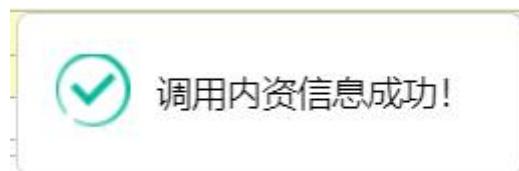


图 调用内资信息成功



图 调用内资信息失败



❖ 小提示:

进行申报, 必须使用电子口岸卡介质。

申报即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送, 并等待其审批。

将录入完毕并确认无误的数据, 通过点击界面右上方的【申报】蓝色按钮, 向海关进行申报。



图 申报成功提示

4.3 减免税修改/撤销申请

4.3.1 项目信息撤销申请

在左侧菜单中点击“减免税修改/撤销申请—项目信息撤销申请”，右侧显示界面如下图。

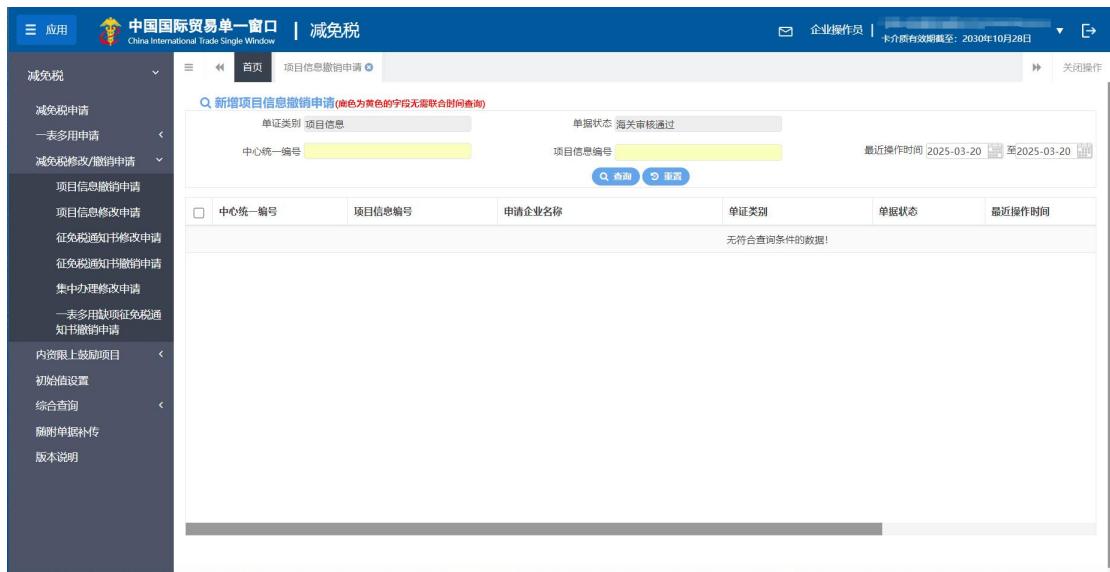


图 项目信息撤销申请查询

- **单证类别:** 置灰，默认显示项目信息。
- **单据状态:** 置灰，默认显示海关审批通过。
- **中心统一编号:** 选中该条件时，输入中心统一编号。
- **项目信息编号:** 选中该条件时，输入项目信息编号。
- **最近操作时间:** 选中该条件时，可在下拉日历里选择起止时间。

❖ 小提示:

起止时间所选择的范围，不能超过一年。

底色为黄色的字段无需联合状态和时间查询。

输入查询条件，点击【查询】蓝色按钮，查询结果显示在下方列表中（图 项目信息撤销申请查询结果列表）。点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。

中心统一编号	项目信息编号	申请企业名称	单证类别	单证状态	最近操作时间
000000000015197919	010620211010601	redacted	项目信息	海关审核通过	2021-06-16 10:57:23

图 项目信息撤销申请查询结果列表

在查询结果列表（图 项目信息撤销申请查询结果列表）中，选中一条数据，点击图中的蓝色中心统一编号，系统自动跳转至项目信息撤销申请的详细信息界面（图 项目信息撤销申请详情界面）。

项目信息撤销申请 000000000015197919

操作员: 123456 操作单位: 123456 海关十位编码: 1234567890 申报状态: 未申报

减免税申请人主管海关: 大兴机场

项目信息

中心统一编号: 010620211010601 项目名称: 项目名称 项目性质/代码: 一般征税

减免税申请人: 1234567890 项目批文号: 项目批准文号

收发货人: 1234567890 项目立项日期: 20210101 结束日期: 20300101

受托单位: 1234567890 项目投资总额: 1000000 项目投资币制: 人民币 产业政策条目代码: 粮食、蔬菜、水果、畜产品等及饮料、蛋白饮料、茶饮料

境外投资者: 境外投资者 项目性质/代码: 中外合资 用汇额度 (美元): 10000 免税税额 (美元): 10000

项目主管部门/代码: 国家发展和改革委员会 计量单位: 1000000 注册资本: 1000000 注册资本币制: 人民币

投资项目: 1234567890 投资总额: 1000000 投资比例: 10% 项目批文号: 项目批准文号

投资总额币制: 人民币 项目立项日期: 20210101 结束日期: 20300101

投资比例: 10% 项目性质/代码: 中外合资 产业政策条目代码: 粮食、蔬菜、水果、畜产品等及饮料、蛋白饮料、茶饮料

用汇额度 (美元): 10000 免税税额 (美元): 10000

减免税额度 (数量): 1234567890 项目名称: 项目名称 项目性质/代码: 中外合资

联系人: 联系人 项目批文号: 项目批准文号

减免税申请人所在地: 申请人所在地 项目立项日期: 20210101 结束日期: 20300101

减免税申请人市场主体类型/代码: 内资公司 项目名称: 项目名称 项目性质/代码: 中外合资

项目所在地: 项目所在地修改 项目批文号: 项目批准文号

备注: 项目立项日期: 20210101 结束日期: 20300101

作废申请形式: 无纸 申请随附单证: 无纸 申请随附单证: 无纸 作废原因: (0字节)

商品序号: 1 商品编号: 1234567890 指挥型号: 1234567890

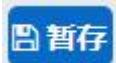
商品名称: 1234567890 申报数量: 1234567890 申报计量单位: 第一计量单位

法定数量: 1234567890 第二数量: 1234567890 第二计量单位: 第二计量单位

图 项目信息撤销申请详情界面

❖ 小提示:

减免税申请人主管海关和作废原因字段可编辑,其他字段全部置灰,不能进行修改。



点击界面上方【暂存】蓝色按钮后,系统弹出提示“暂存成功”,状态变为“暂存”。若系统对录入的内容逻辑检查未通过,界面会提示相应错误信息。



图 暂存成功提示



点击界面上方【删除】蓝色按钮,系统会弹出提示“是否确认删除该数据?”,选择是后,系统会弹出提示“项目删除成功”,此时将删除整票项目撤销申请数据。删除的数据不可恢复。

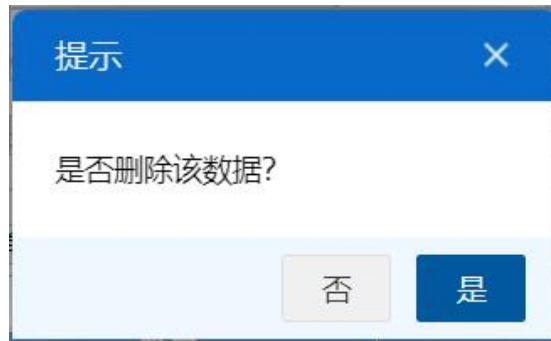


图 确认删除提示



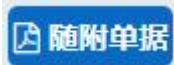
图 删除成功提示



点击界面上方【打印】蓝色按钮，系统会弹出减免税打印界面（图 减免税打印），选择需要打印的内容和打印机后，可点击选择直接打印，或者打印预览后再打印。



图 减免税打印



❖ 小提示:

申请形式是无纸时, 才能上传随附单据。

点击界面上方【随附单据】蓝色按钮, 系统会弹出随附单据上传界面(图 随附单据上传(一))

图 随附单据上传(一)

用户需先选择随附单据文件类别, 光标在该字段点击后, 从下拉菜单中选择对应文件类别, 选择完毕后, 点击 图 随附单据上传(一) 中白色“添加文件”按钮, 从文件夹中选择符合条件的文件。选中的文件将会显示在 图 随附单据上传(二) 下方列表中。

随附单据上传

序号	类别	文件名称	操作
1	发票	202k.pdf	删除
2	合同	180k.pdf	删除

关闭 上传/保存

图 随附单据上传 (二)

选择完需要上传的文件后，点击蓝色“上传/保存”按钮，上传数据至系统中，显示上传完成即可。

文件上传信息

文件名	状态	描述	文件大小	替换标志	开始时间	完成时间
202305061048017016161...	上传完成	upload file success	245721	Y	2023-05-06 10:48:22	2023-05-06 10:48:22
202305061048017016161...	上传完成	upload file success	222494	Y	2023-05-06 10:48:22	2023-05-06 10:48:22

保留最近1小时 只保留当天 清空 关闭窗口后不再自动显示出来

图 文件上传

❖ 小提示:

只可上传后缀名为 *pdf* 的文件，单个文件大小不能超过 *4M*，且每页不超过 *200K*。



❖ 小提示:

进行申报，必须使用电子口岸卡介质。

申报即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

点击界面上方【申报】蓝色按钮，系统会弹出提示“是否申报项目信息？”，

选择是后，系统弹出提示“申报成功”，此时该票数据将向海关进行申报。

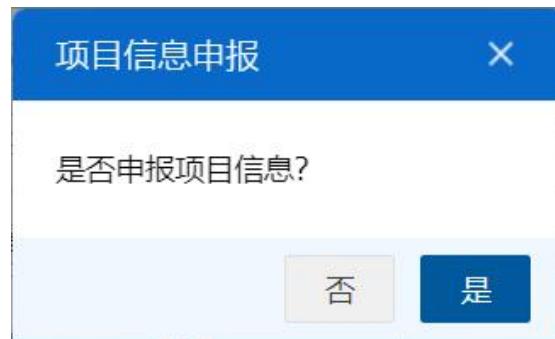


图 确认申报提示



图 申报成功提示

4.3.2 项目信息修改申请

在左侧菜单中点击“减免税修改/撤销申请—项目信息修改申请”，右侧显示界面如下图。

A screenshot of the 'China International Trade Single Window' system. The left sidebar shows a navigation tree with '减免税' (Exemption and Reduction Tax) selected. The main content area is titled '项目信息修改申请' (Project Information Modification Application). It features a search bar with fields for '中心统一编号' (Central Unified Number) and '项目信息编号' (Project Information Number), and buttons for '查询' (Search) and '重置' (Reset). Below the search bar is a table with columns: '中心统一编号' (Central Unified Number), '项目信息编号' (Project Information Number), '申请企业名称' (Applicant Enterprise Name), '单证类别' (Document Type), '单据状态' (Bill Status), and '最近操作时间' (Last Operation Time). A note at the bottom of the table says '无符合查询条件的数据!' (No data found that matches the search conditions!).

图 项目信息修改申请查询

- **中心统一编号:** 选中该条件时, 输入中心统一编号。
- **项目信息编号:** 选中该条件时, 输入项目信息编号。

输入查询条件, 点击【查询】蓝色按钮, 查询结果显示在下方列表中(图 项目信息修改申请查询结果列表)。点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件, 重新填写后查询。

图 项目信息修改申请查询结果列表

在查询结果列表(图 项目信息修改申请查询结果列表)中, 选中一条数据, 点击图中的蓝色中心统一编号, 系统自动跳转至项目信息修改申请的详细信息界面(图 项目信息修改申请详情界面)。

图 项目信息修改申请详情界面



修改完数据后，点击界面上方【暂存】蓝色按钮后，系统弹出提示“暂存成功”，状态变为“暂存”。若系统对录入的内容逻辑检查未通过，界面会提示相应错误信息。



图 暂存成功提示



点击界面上方【打印】蓝色按钮，系统会弹出减免税打印界面（图 减免税打印），选择需要打印的内容和打印机后，可点击选择直接打印，或者打印预览后再打印。



图 减免税打印



❖ 小提示:

申请形式是无纸时, 才能上传随附单据。

点击界面上方【随附单据】蓝色按钮, 系统会弹出随附单据上传界面(图 随附单据上传(一)), 点击【项目信息随附单据上传】蓝色按钮, 系统跳转到项目信息随附单据上传界面(图 随附单据上传(二))。



图 随附单据上传 (一)



图 随附单据上传 (二)

用户需先选择随附单据文件类别, 光标在该字段点击后, 从下拉菜单中选择对应文件类别, 选择完毕后, 点击 图 随附单据上传(二) 中白色“添加文件”

按钮，从文件夹中选择符合条件的文件。选中的文件将会显示在 图 随附单据上传（三）下方列表中。



图 随附单据上传(三)

选择完需要上传的文件后，点击蓝色“上传/保存”按钮，上传数据至系统中，显示上传完成即可。



图 文件上传

❖ 小提示:

只可上传后缀名为 *pdf* 的文件，单个文件大小不能超过 *4M*，且每页不超过 *200K*。



❖ 小提示:

进行申报，必须使用电子口岸卡介质。

申报即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

修改完数据后，点击界面上方【申报】蓝色按钮，系统会弹出提示“是否申报项目信息？”，选择是后，系统弹出提示“申报成功”，此时该票数据将向海关进行申报。

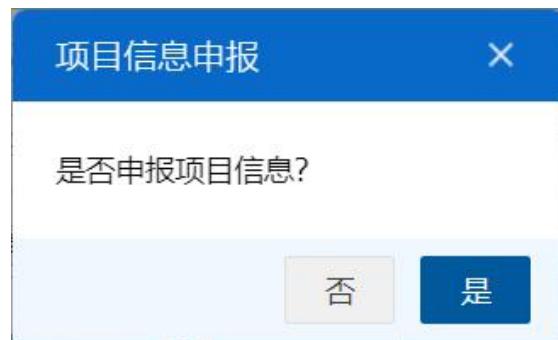


图 确认申报提示



图 申报成功提示

4.3.3 征免税通知书修改申请

在左侧菜单中点击“减免税修改/撤销申请—征免税通知书修改申请”，右侧显示界面如下图。

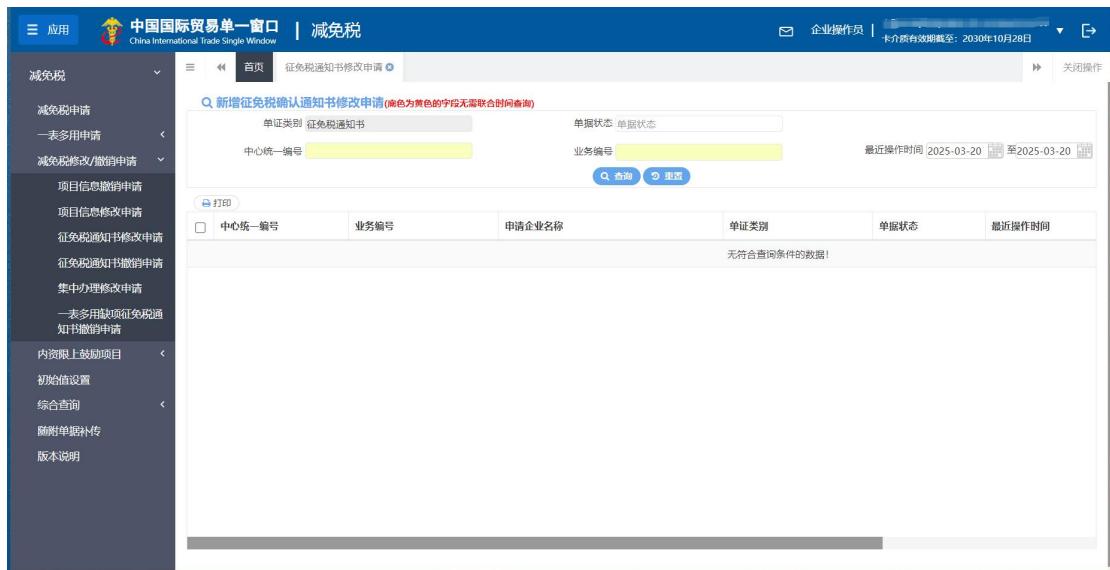


图 征免税确认通知书修改申请查询

- **单证类别:** 置灰, 默认显示征免税确认通知书。
- **单据状态:** 选中该条件时, 可按空格键在下拉参数里选择状态。
- **中心统一编号:** 选中该条件时, 输入中心统一编号。
- **业务编号:** 选中该条件时, 输入征免税通知书编号。
- **最近操作时间:** 选中该条件时, 可在下拉日历里选择起止时间。

❖ 小提示:

起止时间所选择的范围, 不能超过一年。

底色为黄色的字段无需联合状态和时间查询。

输入查询条件, 点击【查询】蓝色按钮, 查询结果显示在下方列表中(图 征免税通知书修改申请查询结果列表)。点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件, 重新填写后查询。

图 征免税通知书修改申请查询结果列表

在查询结果列表（图 征免税通知书修改申请查询结果列表）中，选中一条数据，点击图中的蓝色中心统一编号，系统自动跳转至征免税确认通知书修改申请的详细信息界面（图 征免税通知书修改申请详情界面）。

图 征免税通知书修改申请详情界面



修改完数据后，点击界面上方【暂存】蓝色按钮后，系统弹出提示“暂存成功”，状态变为“暂存”。若系统对录入的内容逻辑检查未通过，界面会提示相应错误信息。



图 暂存成功提示



点击界面上方【删除】蓝色按钮，系统会弹出提示“是否确认删除该数据？”，选择是后，系统会弹出提示“征免税信息删除成功”，此时将删除整票修改申请数据。删除的数据不可恢复。



图 确认删除提示



图 删除成功提示



点击界面上方【打印】蓝色按钮，系统会弹出减免税打印界面（图 减免税打

印），选择需要打印的内容和打印机后，可点击选择直接打印，或者打印预览后再打印。



图 减免税打印



❖ 小提示:

申请形式是无纸时，才能上传随附单据。

点击界面上方【随附单据】蓝色按钮，系统会弹出随附单据上传界面（图 随附单据上传（一））



图 随附单据上传 (一)

用户需先选择随附单据文件类别，光标在该字段点击后，从下拉菜单中选择对应文件类别，选择完毕后，点击 图 随附单据上传 (一) 中白色“添加文件”按钮，从文件夹中选择符合条件的文件。选中的文件将会显示在 图 随附单据上传 (二) 下方列表中。



图 随附单据上传 (二)

选择完需要上传的文件后，点击蓝色“上传/保存”按钮，上传数据至系统中，显示上传完成即可。



图 文件上传

❖ 小提示:

只可上传后缀名为 *pdf* 的文件, 单个文件大小不能超过 *4M*, 且每页不超过 *200K*。



❖ 小提示:

进行申报, 必须使用电子口岸卡介质。

申报即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送, 并等待其审批。

修改完数据后, 点击界面上方【申报】蓝色按钮, 系统会弹出提示“是否申报征免税信息?”, 选择是后, 系统弹出提示“申报成功”, 此时该票数据将向海关进行申报。

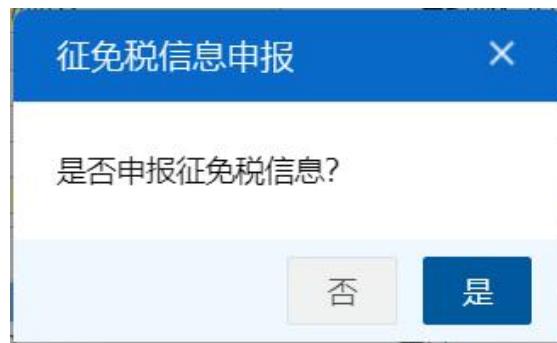


图 确认申报提示



图 申报成功提示

4.3.4 征免税通知书撤销申请

在左侧菜单中点击“减免税修改/撤销申请—征免税通知书撤销申请”，右侧显示界面如下图。

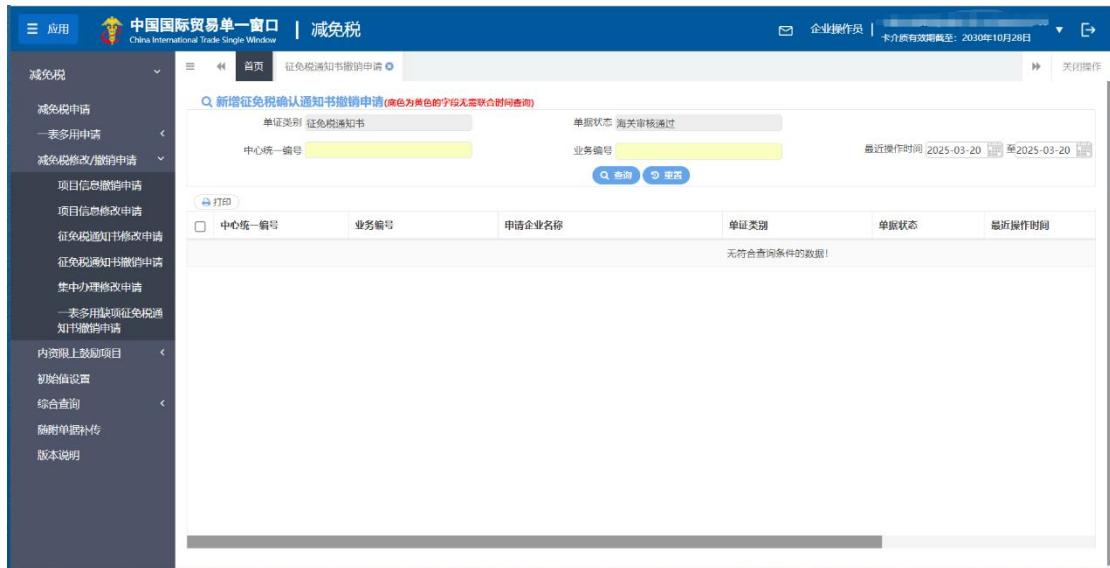


图 征免税确认通知书撤销申请查询

- **单证类别:** 置灰，默认显示征免税通知书。
- **单据状态:** 置灰，默认显示海关审批通过。
- **中心统一编号:** 选中该条件时，输入中心统一编号。
- **业务编号:** 选中该条件时，输入征免税通知书编号。
- **最近操作时间:** 选中该条件时，可在下拉日历里选择起止时间。

❖ 小提示:

起止时间所选择的范围，不能超过一年。

底色为黄色的字段无需联合状态和时间查询。

输入查询条件，点击【查询】蓝色按钮，查询结果显示在下方列表中（图 征免税确认通知书撤销申请查询结果列表）。点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。

图 征免税确认通知书撤销申请查询结果列表

在查询结果列表（图 征免税确认通知书撤销申请查询结果列表）中，选中一条数据，点击图中的蓝色中心统一编号，系统自动跳转至征免税确认通知书撤销申请的详细信息界面（图 证明书确认通知书撤销申请详情界面）。

图 征免税确认通知书撤销申请详情界面

❖ 小提示:

申请人主管海关和作废原因字段可编辑，其他字段全部置灰，不能进行修改。



点击界面上方【暂存】蓝色按钮后，系统弹出提示“暂存成功”，状态变为“暂存”。若系统对录入的内容逻辑检查未通过，界面会提示相应错误信息。



图 暂存成功提示



点击界面上方【删除】蓝色按钮，系统会弹出提示“是否确认删除该数据？”，选择是后，系统会弹出提示“征免税信息删除成功！”，此时将删除整票征免税通知书撤销申请数据。删除的数据不可恢复。



图 确认删除提示



图 删除成功提示



点击界面上方【打印】蓝色按钮，系统会弹出减免税打印界面（图 减免税打印），选择需要打印的内容和打印机后，可点击选择直接打印，或者打印预览后再打印。



图 减免税打印



❖ 小提示:

申请形式是无纸时，才能上传随附单据。

点击界面上方【随附单据】蓝色按钮，系统会弹出随附单据上传界面（图 随附单据上传（一））



图 随附单据上传 (一)

用户需先选择随附单据文件类别，光标在该字段点击后，从下拉菜单中选择对应文件类别，选择完毕后，点击 图 随附单据上传 (一) 中白色“添加文件”按钮，从文件夹中选择符合条件的文件。选中的文件将会显示在 图 随附单据上传 (二) 下方列表中。



图 随附单据上传 (二)

选择完需要上传的文件后，点击蓝色“上传/保存”按钮，上传数据至系统中，显示上传完成即可。



图 文件上传

❖ 小提示:

只可上传后缀名为 *pdf* 的文件，单个文件大小不能超过 *4M*，且每页不超过 *200K*。



❖ 小提示:

进行申报，必须使用电子口岸卡介质。

申报即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

点击界面上方【申报】蓝色按钮，系统会弹出提示“是否申报征免税信息？”，选择是后，系统弹出提示“申报成功”，此时该票数据将向海关进行申报。

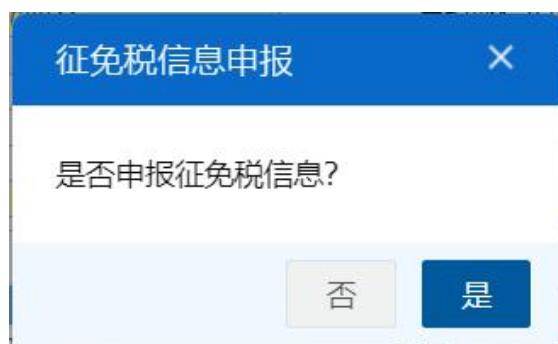


图 确认申报提示



图 申报成功提示

4.3.5 集中办理修改申请

在左侧菜单中点击“减免税修改/撤销申请—集中办理修改申请”，右侧显示界面如下图。

图 集中办理修改申请查询

- **单证类别:** 置灰，默认显示集中办理确认表。
- **单据状态:** 选中该条件时，可按空格键在下拉参数里选择状态。
- **中心统一编号:** 选中该条件时，输入中心统一编号。
- **集中办理确认表编号:** 选中该条件时，输入集中办理确认表编号。
- **最近操作时间:** 默认显示当天，选中该条件时，可在下拉日历里选择起止时间。

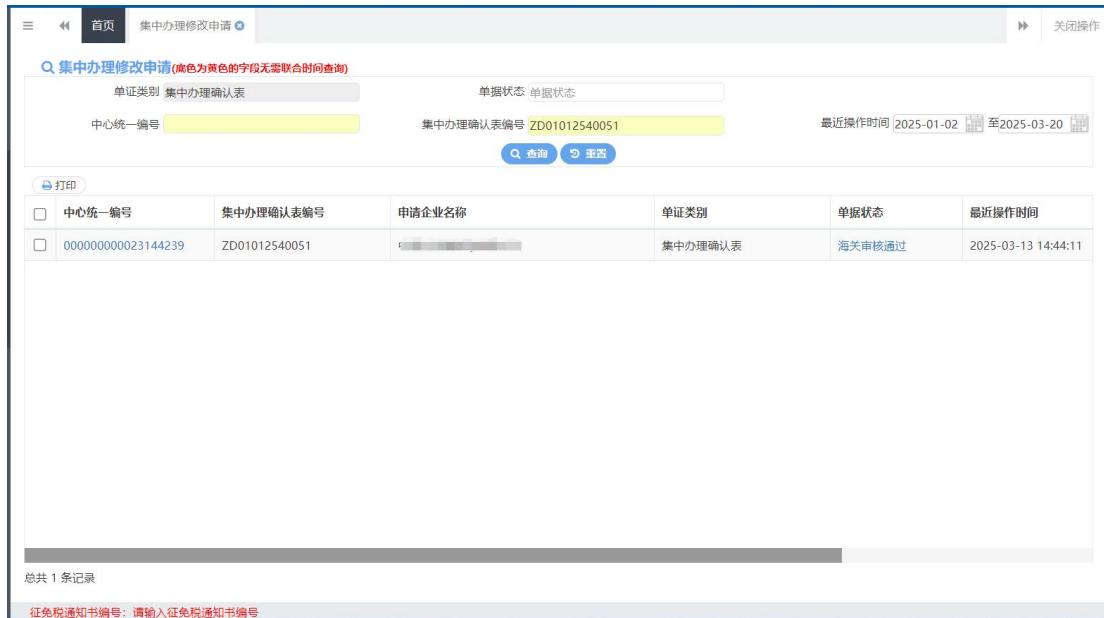
❖ 小提示:

起止时间所选择的范围，不能超过一年。

底色为黄色的字段无需联合时间查询。

只允许修改“审核通过”和“解冻”状态的集中办理确认表申请数据。

输入查询条件，点击【查询】蓝色按钮，查询结果显示在下方列表中（图 集中办理修改申请查询结果列表）。点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。



中心统一编号	集中办理确认表编号	申请企业名称	单证类别	单据状态	最近操作时间
000000000023144239	ZD01012540051	(redacted)	集中办理确认表	海关审核通过	2025-03-13 14:44:11

图 集中办理修改申请查询结果列表

在查询结果列表（图 集中办理修改申请查询结果列表）中，选中一条数据，点击图中的蓝色中心统一编号超链接，系统自动跳转至集中办理修改申请的详细信息界面（图 集中办理修改申请详情界面）。



序号	商品编号	商品名称	规格型号	申报数量	剩余数量
1	7318151001	税号 产地ok 件号ok	3844717-1	5000	5000
2	7318151090	税号ok 件号ok	181549-1, 3504833-2, 3182175-1	2000	2000
3	4016931000	税号no 件号空	-	2000	2000
4	4016931000	税号no 件号no	aaaaaa,bbbb	2000	2000
5	9021100010	双反, 件号ok	M702, M35122	1000	1000

图 集中办理修改申请详情界面

选中已备案的商品项时，表体的“删除”、“复制”、“上移”、“下移”、

“插入”、“重新归类”按钮置灰。

置灰字段不允许修改，其余放开的字段允许修改。表体仅允许修改已有商品项的“申报数量”，如修改的新值小于等于原值，则系统弹出提示“必须大于原数量额度”。

商品表体允许新增，需点击【新增】按钮进行新增操作。点击新增后界面栏目控制如下图。

商品申报表					
序号	商品编号	商品名称	规格型号	申报数量	剩余数量
1	8424892000	喷涂机器人	erwe erwer ewewrd是的	10000000	10000000
2	7318110000	方头螺钉	111111111111	1	1

商品序号	商品编号	规格型号	申报数量	剩余数量
商品名称				
法定数量	第二数量	成交总价	申报计量单位	
原产地(地区)	剩余数量		币制	

填报由10位数字组成的商品编号

选中新增的商品项时，表体的“删除”、“复制”、“插入”、“重新归类”按钮全部恢复为可用。“上移”、“下移”按钮仍然置灰，如下图。

商品申报表					
序号	商品编号	商品名称	规格型号	申报数量	剩余数量
1	7318151001	税号产地ok 件号ok	3844717-1	5000	5000
2	7318151090	税号ok 件号ok	181549-1,3504833-2,3182175-1	2000	2000
3	4016931000	税号no 件号空	-	2000	2000
4	4016931000	税号no 件号no	aaaaaa,bbbb	2000	2000
5	9021100010	双反, 件号ok	M702,M35122	1000	1000
6	7318110000	方头螺钉	其他	1000	1000

商品序号	商品编号	规格型号	申报数量	剩余数量
商品名称				
法定数量	第二数量	成交总价	申报计量单位	
原产地(地区)	剩余数量		币制	



修改完数据后，点击界面上方【暂存】蓝色按钮后，系统弹出提示“暂存成功”，状态变为“暂存”。若系统对录入的内容逻辑检查未通过，界面会提示相应错误信息。



图 暂存成功提示



点击界面上方【删除】蓝色按钮，系统会弹出提示“是否确认删除该数据？”，选择是后，系统会弹出提示“集中办理确认表申请信息删除成功！”，此时将删除整票修改申请数据。删除的数据不可恢复。



图 确认删除提示



图 删除成功提示



点击界面上方【打印】蓝色按钮，系统会弹出减免税打印界面（图 减免税打印），选择需要打印的内容和打印机后，可点击选择直接打印，或者打印预览后再打印。



图 减免税打印

在打印之前, 用户可对填写的信息进行预览。点击 图 减免税打印 中的蓝色“打印预览”按钮, 将会跳转至预览界面:

减免税集中办理修改申请表

核对单

有备案无清单/2

申请表编号: ZD72102440007

留空单证号	000000000022892325	中心统一编号	000000000022892325	
减免税申请人海关注册编码		减免税申请人名称	集成电路产业进口货物/428	
项目备案编号	721020244280173	/	征免性质	2025/04/24
主管单位名称		物资确认表编号	确认表有效期	
项目主管部门代码		许可证编号		
收发货人名称/海关注册编码		合同号		
项目性质		政策依据	财关税[2021]19号	
进(出)口岸		货物是否已向海关申报进口	否	申请形式 无纸
是否按规范递交单据	需要递交, 已递交			
修改原因	修改地址			
备注	一表多用			
序号	商品编号	商品名称/规格型号	申报数量/计量单位	剩余数量
1	39172300.00	密封垫/	9999999999个	1215752191
2	39269010.00	塑料零件/	9999999999千克	1215752191
特案				
一审意见:				
二审意见:				
三审意见:				
申报单位签章:				

第 1 页 / 共 1 页

打印时间: 2024/04/24 20:33:17

图 集中办理修改申请核对单预览

中华人民共和国海关减免税货物集中办理确认表							编号: ZD72102440007		
减免税申请人			征免性质/代码 集成电路产业进口货物/428			政策依据 财关税[2021]19号			
集中办理确认日期			有效期至 2025年04月24日 止						
项号	商品编号	商品名称	规格型号	总数量	计量单位	剩余数量	主管海关确认征减免意见		
							关税	增值税	其他
1	39172300.00	密封垫		9999999999	个	1215752191	0%	照章	照章
2	39269010.00	塑料零件		9999999999	千克	1215752191	0%	照章	照章
减免税货物使用地点			重庆						
备注			一表多用						
主管海关盖章:				注意事项及权利义务提示: 1. 本确认表在额度范围内可多次使用。 2. 减免税申请人对主管海关确认的征减免意见不服的,依照《中华人民共和国行政复议法》第二十条、第二十三条、第二十七条,《中华人民共和国海关法》第六十四条之规定,可以在六十日内向上一级海关申请行政复议;对复议决定仍不服的,依照《中华人民共和国行政诉讼法》第四十五条之规定,可以自收到复议决定书之日起十五日内,向人民法院提起诉讼。					
年 月 日									

第 1 页 / 共 1 页

打印时间: 2024/04/24 20:37:35

图 集中办理确认表预览



❖ 小提示:

申请形式是无纸时, 才能上传随附单据。

点击界面上方【随附单据】蓝色按钮, 系统会弹出随附单据上传界面(图 随附单据上传(一))

集中办理确认表申请信息随附单据上传

随附单据文件类别			
选择随附文件 添加文件 (提示: 只可上传后缀名为pdf的文件, 单个文件大小不能超过4M, 且每页不超过400K)			

序号	类别	文件名称	操作
暂无数据			

关闭
上传/保存

图 随附单据上传(一)

用户需先选择随附单据文件类别，光标在该字段点击后，从下拉菜单中选择对应文件类别，选择完毕后，点击 图 随附单据上传(一) 中白色“添加文件”按钮，从文件夹中选择符合条件的文件。选中的文件将会显示在 图 随附单据上传(二) 下方列表中。

序号	类别	文件名称	操作
1	发票	202k.pdf	删除
2	合同	180k.pdf	删除

图 随附单据上传(二)

选择完需要上传的文件后，点击蓝色“上传/保存”按钮，上传数据至系统中，显示上传完成即可。

❖ 小提示:

只可上传后缀名为 *pdf* 的文件，单个文件大小不能超过 *4M*，且每页不超过 *200K*。



❖ 小提示:

- 1、进行申报，必须使用电子口岸卡介质。
- 2、申报即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。
- 3、商品项数不能超过 500 条，若超过 500 条则在申报时弹出提示：商品项数不能超过 500 条。

修改完数据后，点击界面上方【申报】蓝色按钮，系统会弹出提示“是否申报集中办理修改申请信息？”，点击“否”按钮，终止申报，点击“是”按钮继续申报，系统弹出提示“申报成功”，此时该票数据将向海关进行申报。

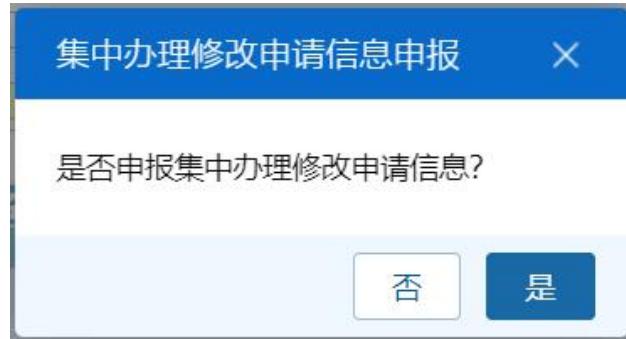


图 确认申报提示



图 申报成功提示

4.3.6 一表多用缺项征免税通知书撤销申请

在左侧菜单中点击“减免税修改/撤销申请——一表多用缺项征免税通知书撤销申请”，右侧显示界面如下图。

A screenshot of the 'One Form, Multiple Uses' Missing Item Tax Exemption Certificate Cancellation Application Query interface. The interface is part of the 'China International Trade Single Window' system. The left sidebar shows a navigation menu with '减免税' (Tax Exemption) selected. The main content area displays a search form for '一表多用缺项征免税通知书撤销申请' (One Form, Multiple Uses Missing Item Tax Exemption Certificate Cancellation Application). The search form includes fields for '单证类别' (Document Type) set to '一表多用缺项征免税通知书' (One Form, Multiple Uses Missing Item Tax Exemption Certificate), '单据状态' (Document Status) set to '海关审核通过' (Customs Audit Passed), '中心统一编号' (Central Unified Number) with a yellow placeholder, '业务编号' (Business Number) with a yellow placeholder, and a date range '最近操作时间' (Last Operation Time) from '2025-03-20' to '2025-03-20'. Below the search form is a table with columns: '中心统一编号' (Central Unified Number), '业务编号' (Business Number), '申请企业名称' (Applicant Enterprise Name), '单证类别' (Document Type), '单据状态' (Document Status), and '最近操作时间' (Last Operation Time). A note at the bottom of the table says '无符合查询条件的数据!' (No data matching the search conditions!).

图 一表多用缺项征免税通知书撤销申请查询

- **单证类别:** 置灰，默认显示一表多用缺项征免税通知书。
- **单据状态:** 置灰，默认显示海关审批通过。

- **中心统一编号:** 选中该条件时, 输入中心统一编号。
- **业务编号:** 选中该条件时, 输入征免税确认通知书编号。
- **最近操作时间:** 选中该条件时, 可在下拉日历里选择起止时间。

❖ 小提示:

起止时间所选择的范围, 不能超过一年。

底色为黄色的字段无需联合状态和时间查询。

输入查询条件, 点击【查询】蓝色按钮, 查询结果显示在下方列表中(图一表多用缺项征免税通知书撤销申请查询结果列表)。点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件, 重新填写后查询。

中心统一编号	业务编号	申请企业名称	单证类别	单据状态	最近操作时间
000000000023144447	Z01012540098	[redacted]	一表多用缺项征免税通知书	海关审核通过	2025-03-14 11:20:21

图 一表多用缺项征免税通知书撤销申请查询结果列表

在查询结果列表(图一表多用缺项征免税通知书撤销申请查询结果列表)中, 选中一条数据, 点击图中的蓝色中心统一编号, 系统自动跳转至一表多用缺项征免税通知书撤销申请的详细信息界面(图一表多用缺项征免税通知书撤销申请详情界面)。

一表多用缺项征免税通知书撤销申请

操作员: 操作单位: 海关编码: 申报状态:

征免税信息

中心统一编号: 010120258883135	征免通知书编号: Z01012540098	项目信息编号: 010120258883135	征免性质代码: 航材减免
有效日期: 20250914	免税物资主管单位: <input type="text"/>	免税物资表单号: <input type="text"/>	物资确认表有效期: <input type="text"/>
减免税申请人: <input type="text"/>	收发货人: <input type="text"/>	申请人种类/代码: 国内航空公司	
受托单位: <input type="text"/>	是否已申报出口: 否	报关单号: <input type="text"/>	政策依据: <input type="text"/>
成交方式: <input type="text"/>	进(出)口岸: <input type="text"/>	进(出)口标志: <input type="text"/>	合同协议号: <input type="text"/>
联系人: 张三	电话: 13588889999	申请形式: 无纸	申报地海关代码: <input type="text"/>
申请人所在地: 北京111	使用地点: <input type="text"/>	是否已递交单证: 不需要	是否已递交报关单: 不需要
市场主体类型/代码: <input type="text"/>	备注: 一表多用	免表类型: 有备案无清单	
作废原因: <input type="text" value="0字节"/>			

商品信息

序号	商品编号	商品名称	申报数量	单位	总价	币制
1	7318160000	螺母	8	个		

商品序号:
商品名称:
法定数量:
成交总价:

商品序号:
商品名称:
法定计量单位:
币制:

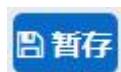
申报数量:
第二数量:
原产国(地区):
申报计量单位:
第二计量单位:

输入4位代码或名称 (如北京海关 应输入 0100 或北京海关)

图 一表多用缺项征免税通知书撤销申请详情界面

❖ 小提示:

申请人主管海关和作废原因字段可编辑, 其他字段全部置灰, 不能进行修改。



点击界面上方【暂存】蓝色按钮后, 系统弹出提示“暂存成功”, 状态变为“暂存”。若系统对录入的内容逻辑检查未通过, 界面会提示相应错误信息。



图 暂存成功提示



点击界面上方【删除】蓝色按钮, 系统会弹出提示“是否确认删除该数据?”, 选择是后, 系统会弹出提示“征免税通知书信息删除成功”, 此时将删除整票一表多用缺项征免税通知书撤销申请数据。删除的数据不可恢复。

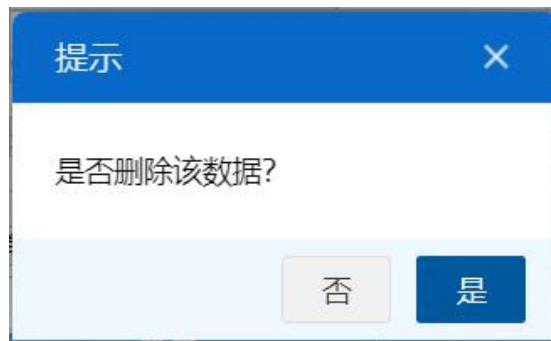


图 确认删除提示



图 删除成功提示



点击一表多用缺项征免税通知书撤销申请查询界面上方【打印】蓝色按钮，系统会弹出减免税打印界面（图 减免税打印），选择需要打印的内容和打印机后，可点击选择直接打印，或者打印预览后再打印。同一表多用一征免税通知书申请详情界面打印功能。



图 减免税打印

“一表多用缺项征免税通知书撤销申请”详情界面的打印功能同“征免税通知书撤销申请”详情界面的打印功能。



❖ 小提示:

申请形式是无纸时, 才能上传随附单据。

点击界面上方【随附单据】蓝色按钮, 系统会弹出随附单据上传界面(图 随附单据上传(一))



图 随附单据上传(一)

用户需先选择随附单据文件类别，光标在该字段点击后，从下拉菜单中选择对应文件类别，选择完毕后，点击 图 随附单据上传(一) 中白色“添加文件”按钮，从文件夹中选择符合条件的文件。选中的文件将会显示在 图 随附单据上传(二) 下方列表中。

序号	类别	文件名称	操作
1	发票	202k.pdf	删除
2	合同	180k.pdf	删除

图 随附单据上传(二)

选择完需要上传的文件后，点击蓝色“上传/保存”按钮，上传数据至系统中，显示上传完成即可。

文件名	状态	描述	文件大小	替换标志	开始时间	完成时间
202305061048017016161	上传完成	upload file success	245721	Y	2023-05-06 10:48:22	2023-05-06 10:48:22
202305061048017016161...	上传完成	upload file success	222494	Y	2023-05-06 10:48:22	2023-05-06 10:48:22

图 文件上传

❖ 小提示:

只可上传后缀名为 *pdf* 的文件，单个文件大小不能超过 *4M*，且每页不超过 *200K*。



❖ 小提示:

进行申报，必须使用电子口岸卡介质。

申报即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

点击界面上方【申报】蓝色按钮，系统会弹出提示“是否申报征免税信息？”，选择是后，系统弹出提示“申报成功”，此时该票数据将向海关进行申报。

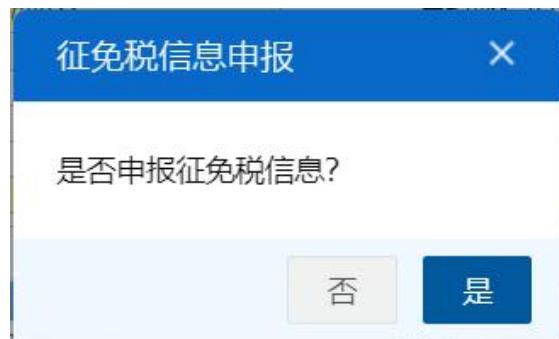


图 确认申报提示



图 申报成功提示

4.3.7 自报自享减免税修改申请

在左侧菜单中点击“减免税修改/撤销申请—自报自享减免税修改申请”，右侧显示界面如下图。

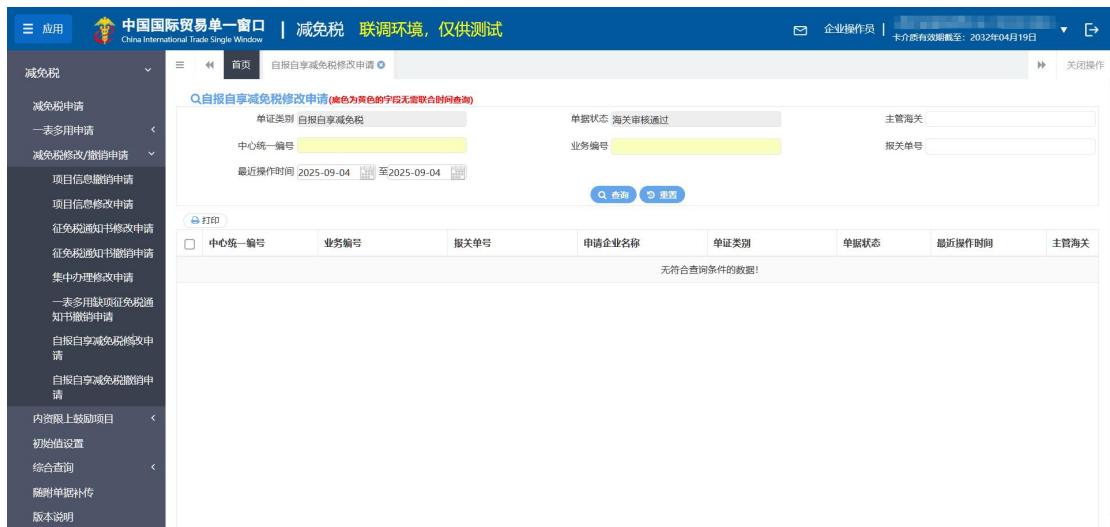


图 自报自享减免税修改申请查询

- **单证类别:** 置灰, 默认显示自报自享减免税。
- **单据状态:** 置灰, 默认显示海关审核通过。
- **主管海关:** 选中该条件时, 可按空格键在下拉参数里选择主管海关。
- **中心统一编号:** 选中该条件时, 输入中心统一编号。
- **业务编号:** 选中该条件时, 输入征免税通知书编号。
- **报关单号:** 选中该条件时, 输入报关单号。
- **最近操作时间:** 选中该条件时, 可在下拉日历里选择起止时间。

❖ 小提示:

起止时间所选择的范围, 不能超过一年。

底色为黄色的字段无需联合状态和时间查询。

输入查询条件, 点击【查询】蓝色按钮, 查询结果显示在下方列表中(图 自报自享减免税修改申请查询结果列表)。点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件, 重新填写后查询。

图 1 自报自享减免税修改申请查询结果列表

在查询结果列表（图 1 自报自享减免税修改申请查询结果列表）中，选中一条数据，点击图中的蓝色中心统一编号，系统自动跳转至自报自享减免税修改申请的详细信息界面（图 2 自报自享减免税修改申请详情界面）。

图 2 自报自享减免税修改申请详情界面



修改完数据后，点击界面上方【暂存】蓝色按钮后，系统弹出提示“暂存成功”，状态变为“暂存”。若系统对录入的内容逻辑检查未通过，界面会提示相应错误信息。



图 暂存成功提示



点击界面上方【删除】蓝色按钮，系统会弹出提示“是否确认删除该数据？”，选择是后，系统会弹出提示“自报自享减免税删除成功”，此时将删除整票修改申请数据。删除的数据不可恢复。



图 确认删除提示



图 删除成功提示



点击界面上方【打印】蓝色按钮，系统会弹出减免税打印界面（图 减免税打

印），选择需要打印的内容和打印机后，可点击选择直接打印，或者打印预览后再打印。



图 减免税打印



❖ 小提示:

申请形式是无纸时，才能上传随附单据。

点击界面上方【随附单据】蓝色按钮，系统会弹出随附单据上传界面（图 随附单据上传（一））



图 随附单据上传 (一)

用户需先选择随附单据文件类别，光标在该字段点击后，从下拉菜单中选择对应文件类别，选择完毕后，点击 图 随附单据上传 (一) 中白色“添加文件”按钮，从文件夹中选择符合条件的文件。选中的文件将会显示在 图 随附单据上传 (二) 下方列表中。



图 随附单据上传 (二)

选择完需要上传的文件后，点击蓝色“上传/保存”按钮，上传数据至系统中，显示上传完成即可。



图 文件上传

❖ 小提示:

只可上传后缀名为 *pdf* 的文件, 单个文件大小不能超过 *4M*, 且每页不超过 *400K*。



❖ 小提示:

进行申报, 必须使用电子口岸卡介质。

申报即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送, 并等待其审批。

修改完数据后, 点击界面上方【申报】蓝色按钮, 系统会弹出提示“是否申报自报自享减免税修改申请信息?”, 选择是后, 系统弹出提示“申报成功”, 此时该票数据将向海关进行申报。

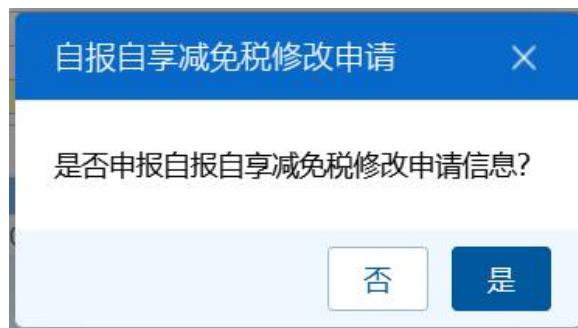


图 确认申报提示



图 申报成功提示

4.3.8 自报自享减免税撤销申请

在左侧菜单中点击“减免税修改/撤销申请—自报自享减免税撤销申请”，右侧显示界面如下图。

图 自报自享减免税撤销申请查询

- **单证类别:** 置灰，默认显示自报自享减免税。
- **单据状态:** 置灰，默认显示海关审核通过。
- **主管海关:** 选中该条件时，可按空格键在下拉参数里选择主管海关。
- **中心统一编号:** 选中该条件时，输入中心统一编号。
- **业务编号:** 选中该条件时，输入征免税通知书编号。
- **报关单号:** 选中该条件时，输入报关单号。
- **最近操作时间:** 选中该条件时，可在下拉日历里选择起止时间。

❖ 小提示:

起止时间所选择的范围，不能超过一年。

底色为黄色的字段无需联合状态和时间查询。

输入查询条件，点击【查询】蓝色按钮，查询结果显示在下方列表中（图 自报自享减免税撤销申请查询结果列表）。点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。

图 1 自报自享减免税撤销申请查询结果列表

在查询结果列表（图 1 自报自享减免税撤销申请查询结果列表）中，选中一条数据，点击图中的蓝色中心统一编号，系统自动跳转至征免税确认通知书撤销申请的详细信息界面（图 2 自报自享减免税撤销申请详情界面）。

图 2 自报自享减免税撤销申请详情界面

❖ 小提示:

申请人主管海关和作废原因字段可编辑，其他字段全部置灰，不能进行修改。



点击界面上方【暂存】蓝色按钮后，系统弹出提示“暂存成功”，状态变为“暂存”。若系统对录入的内容逻辑检查未通过，界面会提示相应错误信息。



图 暂存成功提示



点击界面上方【删除】蓝色按钮，系统会弹出提示“是否确认删除该数据？”，选择是后，系统会弹出提示“自报自享减免税删除成功！”，此时将删除整票征免税通知书撤销申请数据。删除的数据不可恢复。



图 确认删除提示



图 删除成功提示



点击界面上方【打印】蓝色按钮，系统会弹出减免税打印界面（图 减免税打印），选择需要打印的内容和打印机后，可点击选择直接打印，或者打印预览后再打印。



图 减免税打印



❖ 小提示:

申请形式是无纸时，才能上传随附单据。

点击界面上方【随附单据】蓝色按钮，系统会弹出随附单据上传界面（图 随附单据上传（一））



图 随附单据上传 (一)

用户需先选择随附单据文件类别，光标在该字段点击后，从下拉菜单中选择对应文件类别，选择完毕后，点击 图 随附单据上传 (一) 中白色“添加文件”按钮，从文件夹中选择符合条件的文件。选中的文件将会显示在 图 随附单据上传 (二) 下方列表中。



图 随附单据上传 (二)

选择完需要上传的文件后，点击蓝色“上传/保存”按钮，上传数据至系统中，显示上传完成即可。



图 文件上传

❖ 小提示:

只可上传后缀名为 *pdf* 的文件, 单个文件大小不能超过 *4M*, 且每页不超过 *400K*。



❖ 小提示:

进行申报, 必须使用电子口岸卡介质。

申报即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送, 并等待其审批。

点击界面上方【申报】蓝色按钮, 系统会弹出提示“是否申报自报自享减免税撤销申请信息？”, 选择是后, 系统弹出提示“申报成功”, 此时该票数据将向海关进行申报。

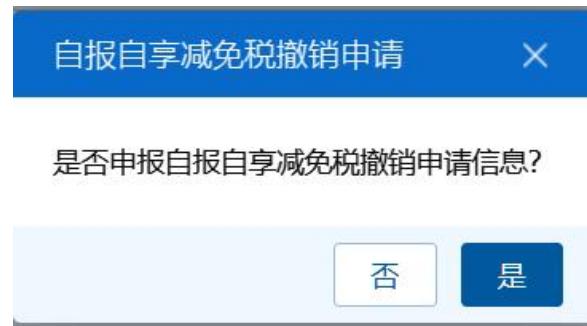


图 确认申报提示



图 申报成功提示

4.4 内资限上鼓励项目

4.4.1 鼓励项目适用产业政策条目申报

在左侧菜单中点击“内资限上鼓励项目—鼓励项目适用产业政策条目申报”，右侧显示界面如下图。

图 鼓励项目适用产业政策条目申报

界面字段说明

界面中的录入要求，总体说明如下：

灰色字段（例如操作员等）表示不允许录入，系统将根据相应操作或步骤后自动返填。

黄底字段表示必填字段，需要用户手工录入，为空时不允许申报。

部分字段（例如项目性质等）需要在参数中进行调取，不允许随意录入。使用键盘空格键，可调出下拉菜单并在其中进行选择。也可以输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，选择后点击回车键确认录入。

操作员	操作单位	海关十位编码
-----	------	--------

- 操作员**: 置灰，系统自动反填当前插卡的操作员名称。
- 操作单位**: 置灰，系统自动反填当前插卡的操作员单位名称。
- 海关十位编码**: 置灰，系统自动反填当前插卡的海关注册编码的 10 位。

表头

减免税申请人主管海关	申报状态
中心统一编号	办理表编号
项目信息编号	项目名称
项目单位名称	企业类型
注册资本	18位统一社会信用代码
注册地址	项目单位名称
经营范围	项目性质
注册资本	证件名
法定代表人	证件号
职务	国籍(或地区)
姓名	证件电话
企业联系人及联系方式	证件名
手机	证件号
联系地址	电子邮件
项目内容	证件
项目产品	项目建设地点
生产工艺描述	核准/备案单位
项目批文号	用汇额度
核准/备案类型	条目代码/名称
投资总额	用汇额度币制
是否属于国家鼓励的国内投资项目	政策条目代码1
人民币	政策条目代码2
是	政策条目代码3
项目建设年限起始时间	申请形式
项目变更事项	申请随附单证纸本资料自行前往主管海关递交
备注	

- 减免税申请人主管海关**: 填写项目单位所在地的直属海关，如郑州海关 4600。
- 申报状态**: 置灰，系统自动生成。
- 中心统一编号**: 置灰，系统自动生成。
- 办理表编号**: 置灰，系统自动反填海关审批通过后的编号。
- 项目信息编号**: 置灰，系统自动反填海关审批通过后的编号。
- 项目名称**: 鼓励类投资项目、自有资金项目、重大技术装备项目、科技重大专项项目填写对应的项目名称，其他项目填写对应的征免性质简称。
- 项目单位名称**: 填写企业类型，可下拉参数中选择；填写 18 位统一信用代码后会自动反填项目单位名称。
- 注册地址**: 手工录入，最多 255 位。
- 经营范围**: 手工录入，最多 255 位。
- 注册资本**: 手工录入，整数最多 12 位，小数最多 3 位，不可输入负数。
- 注册资本币制**: 在下拉参数中选择，也可录入代码、名称。
- 项目性质**: 在下拉参数中选择，也可录入代码、名称。
- 法定代表人**: 填写法定代表人的姓名、证件名、证件号、职务、国籍、联

系电话。

- **企业联系人及联系方式:** 填写企业联系人的姓名、证件名、证件号、手机、联系地址等信息。
- **项目内容:** 根据项目备案证明填写, 项目内容较多的, 应选取主要内容进行填写;
- **项目产品:** 手工录入, 最多 255 位。
- **生产工艺描述:** 手工录入, 最多 1000 位。
- **项目批文号:** 手工录入, 最多 50 位。
- **项目建设地点:** 手工录入, 最多 255 位。
- **核准/备案类型:** 下拉参数选择, 0-核准, 1-备案。
- **核准/备案单位:** 手工录入, 最多 255 位。
- **投资总额:** 填写项目备案证明上的投资总额。
- **投资总额币制:** 置灰, 默认显示“人民币”。
- **用汇额度:** 填写全部进口设备的总金额。
- **用汇额度币制:** 置灰, 默认显示“美元”。
- **是否属于国家鼓励的国内投资项目:** 置灰, 默认显示“是”。
- **条目代码/名称:** 同一项目最多可支持录入 3 个政策条目, 输入代码后可以用鼠标选择确认;
- **项目建设年限起始时间:** 填写项目的开始日期。
- **项目建设年限结束时间:** 填写项目的结束日期。
- **申请形式:** 选择 1-有纸时, 系统会将“申请随附单证纸本资料自行前往主管海关递交”前的复选框自动勾选上。选择 0-无纸时, 须上传随附单据, 随附单据按钮可点。
- **备注:** 手工录入, 最多 255 位。

表体

+ 新增 - 删除 复制 上移 下移 插入		设备名称	数量	单位	国别	单价	总价
序号	设备名称	数量	单位	国别	单价	总价	
暂无数据							
商品序号 1	设备名称			原产国(地区)			
申报数量	申报计量单位			币制	美元		
单价	总价						

- **商品序号**: 置灰, 系统自动生成。
- **设备名称**: 手工录入, 最多 255 位。
- **申报数量**: 手工录入, 整数最多 14 位, 小数最多 4 位, 不可输入负数。
- **申报计量单位**: 在下拉参数中选择, 也可录入代码、名称。
- **原产国(地区)**: 在下拉参数中选择, 也可录入代码、名称。
- **单价**: 手工录入, 整数最多 14 位, 小数最多 4 位, 不可输入负数。
- **总价**: 手工录入, 整数最多 14 位, 小数最多 4 位, 不可输入负数。
- **币制**: 置灰, 默认显示美元。

操作 (按钮)



点击界面上方【新增】蓝色按钮后, 将立即清空当前界面显示的数据, 便于用户重新录入并保存一票鼓励项目适用产业政策条目申报的数据。如果没有将当前录入的内容进行暂存操作, 清空的数据将不可恢复, 需重新录入, 请谨慎操作。



点击界面上方【暂存】蓝色按钮后, 系统弹出提示“暂存成功”, 状态变为“暂存”。若系统对录入的内容逻辑检查未通过, 界面会提示相应错误信息。



图 暂存成功提示



点击界面上方【复制】蓝色按钮, 系统将当前的数据进行复制, 自动新增生

成一票鼓励项目适用产业政策条目申报数据。此时可以对复制出来的数据，进行修改、录入、暂存等操作。



点击界面上方【删除】蓝色按钮，系统会弹出提示“是否确认删除该数据？”，选择是后，系统会弹出提示“项目删除成功”，此时将删除整票撤销申请数据。删除的数据不可恢复。

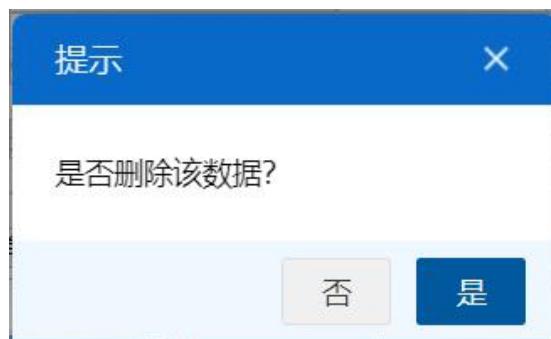


图 确认删除提示



图 删除成功提示



点击界面上方【打印】蓝色按钮，系统会弹出鼓励项目适用产业政策条目申报打印界面（图 鼓励项目适用产业政策条目申报打印），选择需要打印的内容和打印机后，可点击选择直接打印，或者打印预览后再打印。



图 鼓励项目适用产业政策条目申报打印



❖ 小提示:

申请形式是无纸时, 才能上传随附单据。

点击界面上方【随附单据】蓝色按钮, 系统会弹出随附单据上传界面(图 随附单据上传(一))



图 随附单据上传(一)

用户需先选择随附单据文件类别，光标在该字段点击后，从下拉菜单中选择对应文件类别，选择完毕后，点击 图 随附单据上传（一） 中白色“添加文件”按钮，从文件夹中选择符合条件的文件。选中的文件将会显示在 图 随附单据上传（二） 下方列表中。



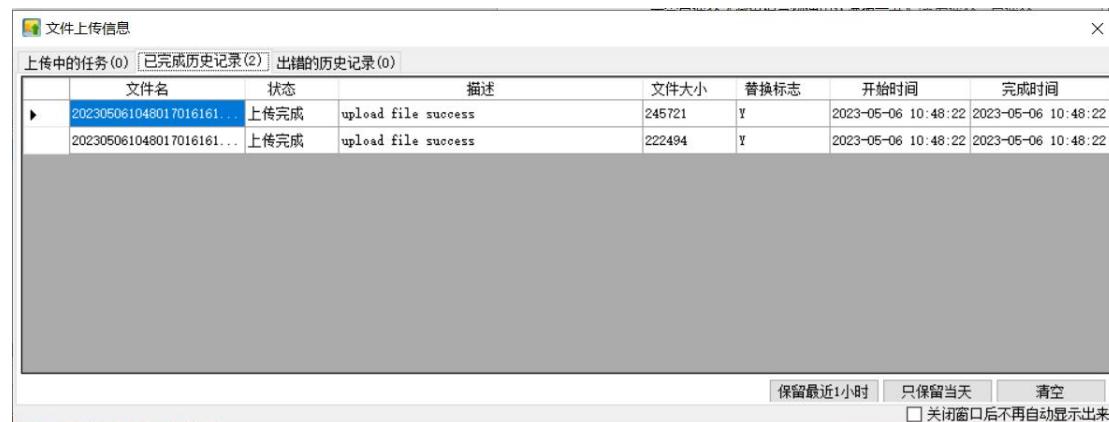
The screenshot shows a window titled 'Follow-up Document Upload (One)'. At the top, there is a 'Category' dropdown and a 'Scan' button. Below that is a 'Select Attachment' button with a note: 'Only PDF files with the suffix PDF can be uploaded, and the size of each file cannot exceed 4M, and each page cannot exceed 200K'. A table lists two selected files:

序号	类别	文件名称	操作
1	发票	202k.pdf	删除
2	合同	180k.pdf	删除

At the bottom are 'Close' and 'Upload/Save' buttons.

图 随附单据上传(二)

选择完需要上传的文件后，点击蓝色“上传/保存”按钮，上传数据至系统中，显示上传完成即可。



The screenshot shows a window titled 'File Upload Information'. It displays a table of upload tasks:

文件名	状态	描述	文件大小	替换标志	开始时间	完成时间
202305061048017016161...	上传完成	upload file success	245721	Y	2023-05-06 10:48:22	2023-05-06 10:48:22
202305061048017016161...	上传完成	upload file success	222494	Y	2023-05-06 10:48:22	2023-05-06 10:48:22

At the bottom are buttons for 'Keep for 1 hour', 'Keep for the day', 'Clear', and 'Close without automatic display'.

图 文件上传

❖ 小提示:

只可上传后缀名为 *pdf* 的文件，单个文件大小不能超过 *4M*，且每页不超过 *200K*。



❖ 小提示:

进行申报，必须使用电子口岸卡介质。

申报即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

点击界面上方【申报】蓝色按钮，系统会弹出提示“是否确认申报该数据？”，选择是后，系统弹出提示“申报成功”，此时该数据将向海关进行申报。



图 确认申报提示



图 申报成功提示

4.4.2 修改申请

在左侧菜单中点击“内资限上鼓励项目—修改申请”，右侧显示界面如下图。

A screenshot of the 'Domestic Capital Limit-up Encouraged Projects' modification application page. The left sidebar shows a navigation tree with '减免税' (Tax Exemption/Reduction) as the current category. The main content area has a search bar for '内资限上鼓励项目数据查询' (Domestic Capital Limit-up Encouraged Project Data Query) and a table with one row. The table columns are: '中心统一编号' (Central Unified Number), '办理表编号' (Handling Form Number), '项目信息编号' (Project Information Number), '单证类别' (Document Type), '当前状态' (Current Status), and '申报地海关' (Customs Office). The status is '海关审批通过' (Customs Approval Passed). The table footer indicates '无符合查询条件的数据!' (No data符合 query conditions!).

图 内资限上鼓励项目数据查询

- **单证类别:** 置灰, 默认显示修改申请。
- **单据状态:** 置灰, 默认显示海关审批通过。
- **中心统一编号:** 选中该条件时, 输入中心统一编号。
- **办理表编号:** 选中该条件时, 输入办理表编号。
- **开始日期、结束日期:** 选中该条件时, 可在下拉日历里选择起止时间。

❖ 小提示:

起止时间所选择的范围, 不能超过 15 天。

底色为黄色的字段无需联合状态和时间查询。

输入查询条件, 点击【查询】蓝色按钮, 查询结果显示在下方列表中(图 内资限上鼓励项目修改申请查询结果列表)。点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件, 重新填写后查询。

中心统一编号	办理表编号	项目信息编号	单证类别	当前状态	申报地海关	项目名称
0000000000000000242	0106202100015	A00320210106065	修改申请	海关审批通过	大兴机场	江西

图 内资限上鼓励项目修改申请查询结果列表

在查询结果列表(图 内资限上鼓励项目修改申请查询结果列表)中, 选中一条数据, 点击图中的蓝色中心统一编号, 系统自动跳转至内资限上鼓励项目修改申请的详细信息界面(图 内资限上鼓励项目修改申请详情界面)。

图 内资限上鼓励项目修改申请详情界面



修改完数据后，点击界面上方【暂存】蓝色按钮后，系统弹出提示“暂存成功”，状态变为“暂存”。若系统对录入的内容逻辑检查未通过，界面会提示相应错误信息。



图 暂存成功提示



点击界面上方【打印】蓝色按钮，系统会弹出鼓励项目适用产业政策条目申报打印界面（图 鼓励项目适用产业政策条码申报打印），选择需要打印的内容和打印机后，可点击选择直接打印，或者打印预览后再打印。

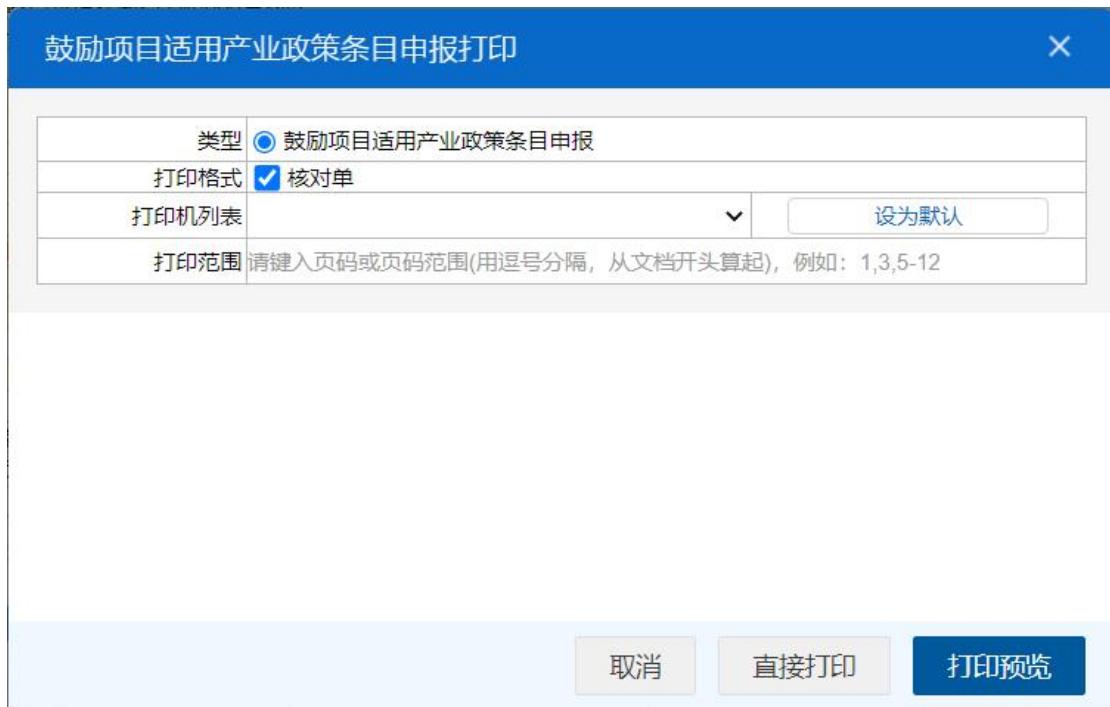


图 鼓励项目适用产业政策条目申报打印



❖ 小提示:

申请形式是无纸时, 才能上传随附单据。

点击界面上方【随附单据】蓝色按钮, 系统会弹出随附单据上传界面(图 随附单据上传(一))



图 随附单据上传(一)

用户需先选择随附单据文件类别，光标在该字段点击后，从下拉菜单中选择对应文件类别，选择完毕后，点击 图 随附单据上传（一） 中白色“添加文件”按钮，从文件夹中选择符合条件的文件。选中的文件将会显示在 图 随附单据上传（二） 下方列表中。



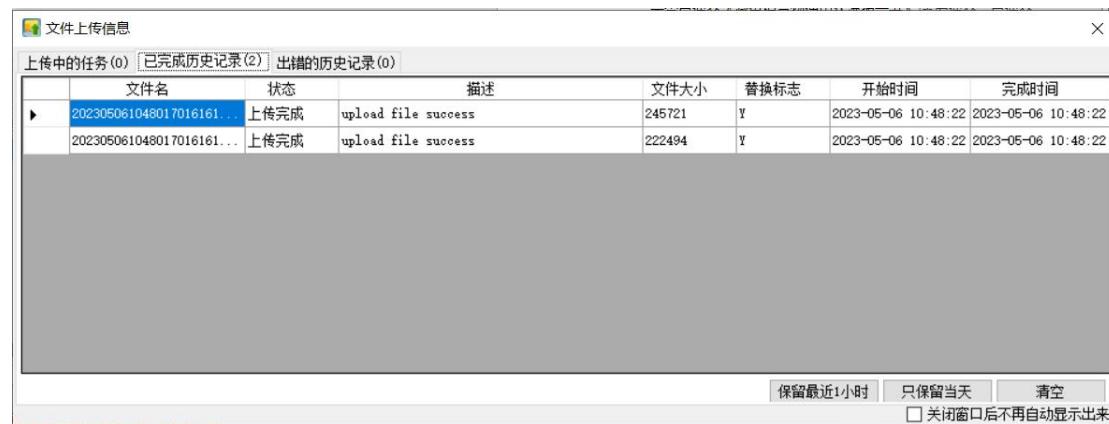
The screenshot shows a window titled 'Follow-up Document Upload (One)'. At the top, there is a dropdown menu for 'Follow-up Document Category' and a 'Scan' button. Below that is a section for 'Select Attached File' with a note: 'Only files with the suffix pdf can be uploaded, and the size of each file cannot exceed 4M, and each page cannot exceed 400K'. A table lists two selected files:

序号	类别	文件名称	操作
1	发票	202k.pdf	删除
2	合同	180k.pdf	删除

At the bottom right are 'Close' and 'Upload/Save' buttons.

图 随附单据上传(二)

选择完需要上传的文件后，点击蓝色“上传/保存”按钮，上传数据至系统中，显示上传完成即可。



The screenshot shows a window titled 'File Upload Information'. It displays a table of upload tasks:

文件名	状态	描述	文件大小	替换标志	开始时间	完成时间
202305061048017016161...	上传完成	upload file success	245721	Y	2023-05-06 10:48:22	2023-05-06 10:48:22
202305061048017016161...	上传完成	upload file success	222494	Y	2023-05-06 10:48:22	2023-05-06 10:48:22

At the bottom are buttons for 'Keep for 1 hour', 'Keep for the day', 'Clear', and 'Close without automatic display'.

图 文件上传

❖ 小提示:

只可上传后缀名为 *pdf* 的文件，单个文件大小不能超过 *4M*，且每页不超过 *200K*。



❖ 小提示：

进行申报，必须使用电子口岸卡介质。

申报即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

点击界面上方【申报】蓝色按钮，系统会弹出提示“是否确认申报该数据？”，选择是后，系统弹出提示“申报成功”，此时该票数据将向海关进行申报。



图 确认申报提示



图 申报成功提示

4.4.3 撤销申请

在左侧菜单中点击“内资限上鼓励项目—撤销申请”，右侧显示界面如下图。

A screenshot of a web-based application interface. The top navigation bar includes '中国国际贸易单一窗口' (China International Trade Single Window) and '减免税' (Exemption and Reduction of Taxes). The left sidebar has a dark background with white text, listing various application types: '减免税' (Exemption and Reduction of Taxes), '减免税申请' (Application for Exemption and Reduction of Taxes), '一表多用申请' (One Form for Multiple Uses Application), '减免税修改/撤销申请' (Modification/Cancellation Application for Exemption and Reduction of Taxes), '内资限上鼓励项目' (Internal Capital Limit-up Encouraged Project), '鼓励项目适用产业政策' (Encouraged Project Applicable Industrial Policies), '条目申报' (Item Declaration), '修改申请' (Modification Application), '撤销申请' (Cancellation Application), '初始值设置' (Initial Value Settings), '综合查询' (Comprehensive Inquiry), '随附单据补传' (Supplementary Documents Submission), and '版本说明' (Version Description). The main content area is titled 'Q. 内资限上鼓励项目数据查询 (黄色为黄色的字段无需联合时间查询)' (Q. Internal Capital Limit-up Encouraged Project Data Inquiry (Yellow fields do not require joint time inquiry)). It features search fields for '单证类别' (Document Type) set to '撤销申请' (Cancellation Application), '中心统一编号' (Central Unified Number), '开始日期' (Start Date) set to '2024-04-25', and '结束日期' (End Date) set to '2024-04-25'. Below these are buttons for '查询' (Query) and '重置' (Reset). A table below the search area has columns: '中心统一编号' (Central Unified Number), '办理表编号' (Handling Form Number), '项目信息编号' (Project Information Number), '单证类别' (Document Type), '当前状态' (Current Status), and '申报地海关' (Declaration Port Customs). A note at the bottom of the table says '无符合查询条件的数据!' (No data符合 the query conditions!).

图 内资限上鼓励项目撤销申请查询

- **单证类别:** 置灰, 默认显示撤销申请。
- **单据状态:** 置灰, 默认显示海关审批通过。
- **中心统一编号:** 选中该条件时, 输入中心统一编号。
- **办理表编号:** 选中该条件时, 输入办理表编号。
- **开始日期、结束日期:** 选中该条件时, 可在下拉日历里选择起止时间。

❖ 小提示:

起止时间所选择的范围, 不能超过 15 天。

底色为黄色的字段无需联合状态和时间查询。

输入查询条件, 点击【查询】蓝色按钮, 查询结果显示在下方列表中 (图 内资限上鼓励项目撤销申请查询结果列表)。点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件, 重新填写后查询。

中心统一编号	办理表编号	项目信息编号	单证类别	当前状态	申报地海关	项目
0000000000000000220	7207202100001	A00320217207051	修改申请	海关审批通过	东兴海关	青岛

图 内资限上鼓励项目撤销申请查询结果列表

在查询结果列表 (图 内资限上鼓励项目撤销申请查询结果列表) 中, 选中一条数据, 点击图中的蓝色中心统一编号, 系统自动跳转至项目信息撤销申请的详细信息界面 (图 内资限上鼓励项目撤销申请详情界面)。

减免税申请人主管海关: 东兴海关
中心统一编号: 0000000000000000220
项目代码: A00320217207051
项目单位名称: 私营
注册资本: 70000000
法定代表人: 测试
企业姓名: 企业姓名
企业联系人及联系方式: 010-215221
项目内容: 项目内容
项目产品: 项目产品
生产工艺描述: 项目生产工艺描述
项目批文号: 项目批文号
核准/备案类型: 投资总额: 60000000
是否属于国家鼓励的国内投资项目: 是
项目建设年限起始时间: 20191231
项目变更事项: 变更时间
备注: 备注
撤销原因: (0字节)
+ 新增

序号	设备名称	数量	单位	国别	单价	总价
1	美国	1	台	美国	100000	100000
2	日本	2	台	日本	200000	400000

图 内资限上鼓励项目撤销申请详情界面

❖ 小提示:

减免税申请人主管海关、申请形式、撤销原因字段可编辑，其他字段全部置灰，不能进行修改。



点击界面上方【暂存】蓝色按钮后，系统弹出提示“暂存成功”，状态变为“暂存”。若系统对录入的内容逻辑检查未通过，界面会提示相应错误信息。



图 暂存成功提示



点击界面上方【打印】蓝色按钮，系统会弹出鼓励项目适用产业政策条目申报打印界面（图 鼓励项目适用产业政策条目申报打印），选择需要打印的内容和打印机后，可点击选择直接打印，或者打印预览后再打印。



图 鼓励项目适用产业政策条目申报打印



❖ 小提示:

申请形式是无纸时, 才能上传随附单据。

点击界面上方【随附单据】蓝色按钮, 系统会弹出随附单据上传界面(图 随附单据上传(一))



图 随附单据上传(一)

用户需先选择随附单据文件类别，光标在该字段点击后，从下拉菜单中选择对应文件类别，选择完毕后，点击 图 随附单据上传(一) 中白色“添加文件”按钮，从文件夹中选择符合条件的文件。选中的文件将会显示在 图 随附单据上传(二) 下方列表中。

图 随附单据上传(二)

选择完需要上传的文件后，点击蓝色“上传/保存”按钮，上传数据至系统中，显示上传完成即可。

图 文件上传

❖ 小提示:

只可上传后缀名为 *pdf* 的文件，单个文件大小不能超过 *4M*，且每页不超过 *200K*。



❖ 小提示:

进行申报，必须使用电子口岸卡介质。

申报即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

点击界面上方【申报】蓝色按钮，系统会弹出提示“是否确认申报该数据？”，选择是后，系统弹出提示“申报成功”，此时该票数据将向海关进行申报。



图 确认申报提示



图 申报成功提示

4.5 初始值设置

为了减少用户在部分常用字段中反复录入相同内容，此功能可对减免税申请的部分字段进行默认设置。设置保存成功后，进入“减免税申请”菜单录入界面时，点击“初始值模板”，可以调用在此保存过的默认值。

在左侧菜单中点击“初始值设置”，右侧显示界面如下图。



图 初始值设置

- **项目信息编号:** 选中该条件时，输入项目信息编号。
- **项目名称:** 选中该条件时，输入项目名称。
- **减免税申请单位:** 选中该条件时，输入申请单位海关注册编码
- **收发货人:** 选中该条件时，输入收发货人 18 位信用代码。
- **模板名称:** 选中该条件时，输入模板名称。
- **最近操作时间:** 选中该条件时，可在下拉日历里选择起止时间。

如已保存过初始值，输入查询条件，点击【查询】蓝色按钮，查询结果显示在下方列表中（如下图）。点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。

模板名称	项目信息编号	项目名称	减免税申请单位	收发货人统一社会信用代码	最近操作时间	创建人
20220621	010120221014457	-	-	-	2022-06-20 17:48:20	2110050002046
20220620	040120221014647	1222	上海某公司	913101123000000000	2022-06-20 17:06:31	2110050002046
618222	-	-	-	-	2022-06-16 14:33:54	SWBJBJ01
123QWE	-	11	-	-	2022-06-13 19:45:20	SWBJBJ01

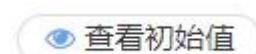
图 减免税初始值查询结果列表

在查询结果列表中选中记录，可点击模板名称，跳转到减免税申请详情界面。查看某一票初始值数据时，可以根据实际需要进行修改、保存。



图 初始值设置录入界面

填写完毕后，点击页面左上角蓝色“保存”按钮，即可保存成功。



在图 **减免税初始值查询结果列表** 中，勾选对应模板后点击页面左上方白色“查看初始值”按钮，或直接点击蓝色模板名称，界面将跳转至初始值详情界面，用户可对该条数据再次编辑或查看。

图 查看初始值详情界面

在图 减免税初始值查询结果列表中，勾选对应模板后点击页面左上方白色“删除”按钮，用户可对该条数据进行删除，删除后不能回复，请用户谨慎操作。



图 删除成功提示

4.6 综合查询

4.6.1 减免税数据查询

点击左侧菜单栏“综合查询—减免税数据查询”，右侧界面展示如下图。

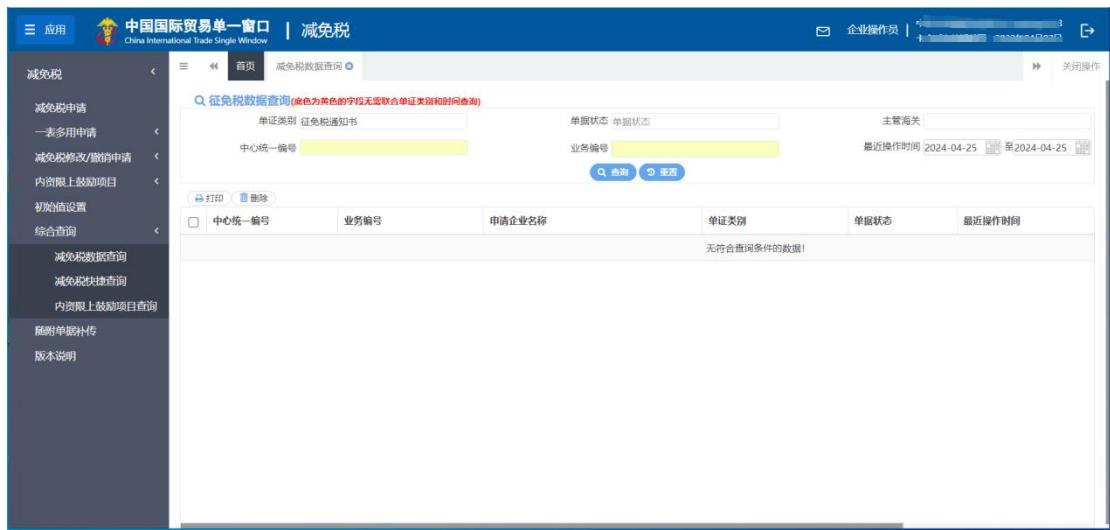


图 减免税数据查询

- **单证类别:** 选中该条件时, 可在下拉菜单中选择单证类别。
- **单据状态:** 选中该条件时, 可在下拉菜单中选择申请单的状态。
- **主管海关:** 选中该条件时, 可在下拉菜单中选择主管海关, 也可输入关区代码检索出关区名称反填到界面。
- **中心统一编号:** 选中该条件时, 输入中心统一编号。
- **业务编号:** 选中该条件时, 输入业务编号。
- **最近操作时间:** 选中该条件时, 可在下拉日历里选择起止时间。

❖ 小提示:

起止时间所选择的范围, 不能超过一年。

底色为黄色的字段无需联合状态和时间查询。

输入查询条件, 点击【查询】蓝色按钮, 查询结果显示在下方列表中(图 减免税申请查询结果列表)。点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件, 重新填写后查询。

中心统一编号	业务编号	申请企业名称	单证类别	单据状态	最近操作时间
000000000022748149	A00320230122111	(略)	项目信息	申报	2023-04-28 11:24:28
000000000022748145	010320232017639	-	项目信息	暂存	2023-04-28 11:23:32
000000000022748141	010820234017637	-	项目信息	暂存	2023-04-28 11:20:37
000000000022658023	010120221014455	(略)	项目信息	海关审核通过	2023-04-26 14:11:36

图 减免税申请查询结果列表



在查询结果列表（图 减免税申请查询结果列表）中，选择一条或者多条记录，点击上图中【打印】白色按钮，系统会弹出减免税打印界面（图 减免税打印），选择需要打印的内容和打印机后，可点击选择直接打印，或者打印预览后再打印。



图 减免税打印



在查询结果列表（图 减免税申请查询结果列表）中，选择一条或者多条记录，点击上图中【删除】白色按钮，系统会弹出提示“是否确认删除已选中的数据？”（图 确认删除提示），点确定可进行减免税申请的删除操作。删除的数据不可恢复。如果选中的数据是允许删除的状态，则系统提示（图 删除提示 1），如果选中的数据有不允许删除的状态，则系统提示（图 删除提示 2）



图 确认删除提示



图 删除提示 1



图 删除提示 2

在查询结果列表（图 减免税申请查询结果列表）中，选中一条数据，点击图中的蓝色中心统一编号，系统自动跳转至减免税申请的详细信息界面（图 减免税申请详情界面）。

图 减免税申请详情界面

在查询结果列表（图 [减免税申请查询结果列表](#)）中，点击申请单状态栏内的蓝色字样，界面下方显示相应的回执（图 [减免税申请回执详情](#)）。点击回执部分【刷新】白色按钮，可刷新回执。点击【关闭】白色按钮，可关闭查看回执列表。点击【打印】白色按钮，可打印详情回执信息（图 [打印详情回执信息](#)）。

刷新 关闭 打印 征免税回执查询

序号	中心统一编号	业务编号	当前状态	回执详细信息	回执时间
1	00000000022726153	010120231017281	审批未通过或入库不通过	【减免税申请人种类/代码不能为空】	2023-02-21 13:55:36
2	00000000022726153	-	入预录库成功	海关入库成功	2023-02-21 13:42:36

图 减免税申请回执详情

详细回执信息

中心统一编号:	000000000022726153
海关编号:	010120231017281
回执信息:	【减免税申请人种类/代码不能为空】
当前状态:	审批未通过或入库不通过

打印时间: 2023/05/05 14:00:54

图 打印详情回执信息

4.6.2 减免税快捷查询

点击左侧菜单栏“综合查询—减免税快捷查询”，右侧界面展示如下图。

图 减免税快捷查询

- **中心统一编号/业务编号:** 输入减免税申请的中心统一编号或者业务编号
输入中心统一编号/业务编号，点击【查询】蓝色按钮，查询结果显示在下方列表中（图 减免税快捷查询结果列表）。点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。

图 减免税快捷查询结果列表

图 减免税打印

在查询结果列表（图 减免税快捷查询结果列表）中，选中一条数据，点击图中的蓝色中心统一编号，系统自动跳转至减免税申请的详细信息界面（图 减免税申

请详情界面）。

图 减免税申请详情界面

4.6.3 内资限上鼓励项目查询

点击左侧菜单栏“综合查询—内资限上鼓励项目查询”，右侧界面展示如下图。

图 内资限上鼓励项目查询

- 单证类别:** 选中该条件时，可在下拉菜单中选择单证类别。
- 申报地海关:** 选中该条件时，可在下拉菜单中选择主管海关，也可输入关区代码检索出关区名称反填到界面。
- 单据状态:** 选中该条件时，可在下拉菜单中选择单据状态。

- **中心统一编号:** 选中该条件时, 输入中心统一编号。
- **办理表编号:** 选中该条件时, 输入办理表编号。
- **项目信息编号:** 选中该条件时, 输入项目信息编号。
- **开始日期、结束日期:** 选中该条件时, 可在下拉日历里选择起止时间。

❖ 小提示:

起止时间所选择的范围, 不能超过 15 天。

底色为黄色的字段无需联合状态和时间查询。

输入查询条件, 点击【查询】蓝色按钮, 查询结果显示在下方列表中 (图 内资限上鼓励项目查询结果列表)。点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件, 重新填写后查询。

中心统一编号	办理表编号	项目信息编号	单证类别	当前状态	申报地海关	项目名称
00000000000000008164	-	-	内资限上鼓励申请	海关入库成功	京监管处	中恒
00000000000000008162	-	-	内资限上鼓励申请	暂存	-	-

图 内资限上鼓励项目查询结果列表



在查询结果列表 (图 内资限上鼓励项目查询结果列表) 中, 选择一条或者多条记录, 点击上图中【打印】白色按钮, 系统会弹出鼓励项目适用产业政策条目申报打印界面 (图 鼓励项目适用产业政策条目申报打印), 选择需要打印的内容和打印机后, 可点击选择直接打印, 或者打印预览后再打印。

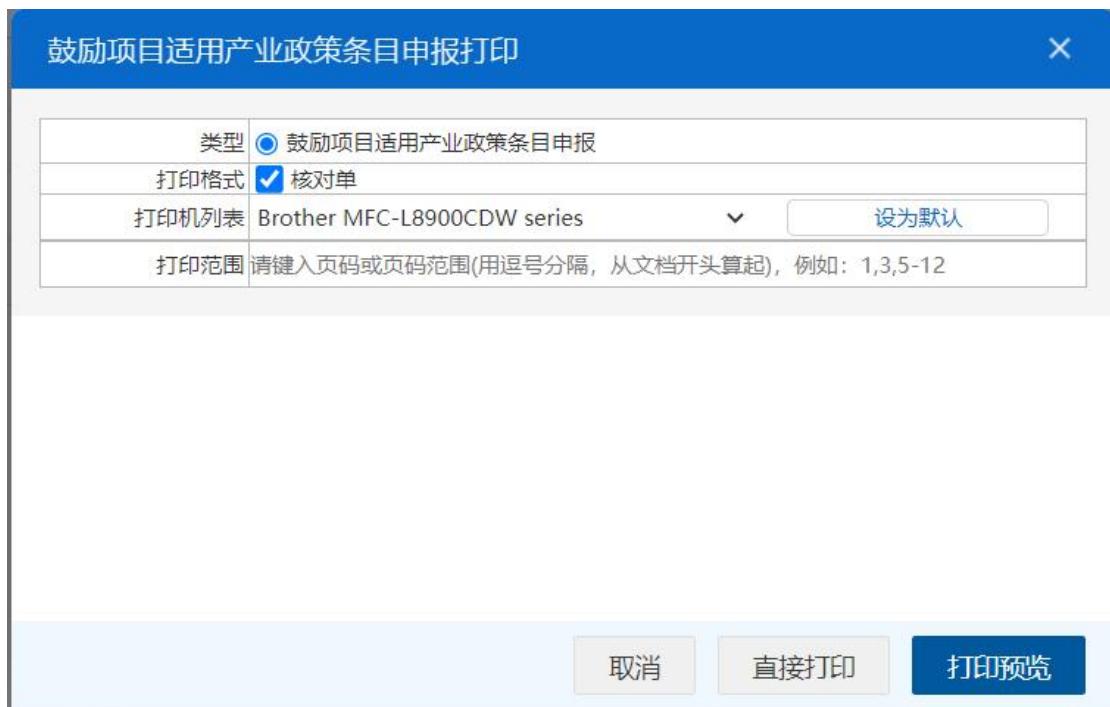


图 鼓励项目适用产业政策条目申报打印

 **删除**

在查询结果列表（图 内资限上鼓励项目查询结果列表）中，选择一条或者多条记录，点击上图中【删除】白色按钮，系统会弹出提示“是否确认删除已选中的数据？”（图 确认删除提示），点确定可进行减免税申请的删除操作。删除的数据不可恢复。如果选中的数据是允许删除的状态，则系统提示（图 删除提示 1），如果选中的数据有不允许删除的状态，则系统提示（图 删除提示 2）



图 确认删除提示



图 删除提示 1



图 删除提示 2

在查询结果列表（图 内资限上鼓励项目查询结果列表）中，选中一条数据，点击图中的蓝色中心统一编号，系统自动跳转至鼓励项目申请详细信息界面。

序号	设备名称	数量	单位	国别	单价	总价
○ 1	1	1	台	阿富汗	1	1
○ 2	2	2	台	阿尔及利亚	2	2
○ 3	3	3	套	比利时	3	3
○ 4	3	3	套	比利时	3	3
○ 5	3	3	套	比利时	3	3
○ 6	6	6	套	澳大利亚	6	6
○ 7	7	7	-	国(地)别不详	7	7

图 鼓励项目申请详情界面

在查询结果列表（图 内资限上鼓励项目查询结果列表）中，点击当前状态栏内的蓝色字样，界面下方显示相应的回执（图 办理表回执详情）。点击回执部分【刷新】白色按钮，可刷新回执。点击【关闭】白色按钮，可关闭查看回执列表。点

点击【打印】白色按钮，可打印详情回执信息（图 打印详情回执信息）。



办理表回执查询					
序号	中心统一编号	办理表编号	当前状态	回执详细信息	回执时间
1	000000000000008164	-	海关入库成功	海关入库成功	2023-02-21 13:46:26
总共 1 条记录					

图 办理表回执详情



详细回执信息

中心统一编号:	000000000000008164
办理表编号:	
项目信息编号:	
回执信息:	海关入库成功
当前状态:	海关入库成功

打印时间: 2023年05月05日 14:54:21 第1页/共1页

图 打印详情回执信息

4.6.4 自报自享减免税数据查询

点击左侧菜单栏“综合查询—自报自享减免税数据查询”，右侧界面展示如下图。

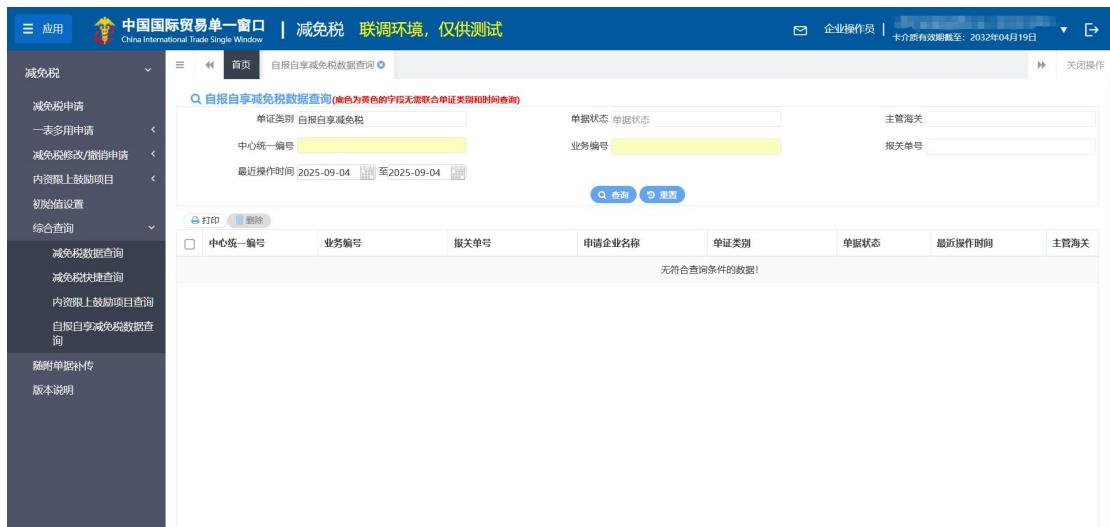


图 自报自享减免税数据查询

- **单证类别:** 选中该条件时, 可在下拉菜单中选择单证类别。
- **单据状态:** 选中该条件时, 可在下拉菜单中选择申请单的状态。
- **主管海关:** 选中该条件时, 可在下拉菜单中选择主管海关, 也可输入关区代码检索出关区名称反填到界面。
- **中心统一编号:** 选中该条件时, 输入中心统一编号。
- **业务编号:** 选中该条件时, 输入业务编号。
- **报关单号:** 选中该条件时, 输入报关单号
- **最近操作时间:** 选中该条件时, 可在下拉日历里选择起止时间。

❖ 小提示:

起止时间所选择的范围, 不能超过一年。

底色为黄色的字段无需联合状态和时间查询。

输入查询条件, 点击【查询】蓝色按钮, 查询结果显示在下方列表中(图 自报自享减免税申请查询结果列表)。点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件, 重新填写后查询。

图 自报自享减免税申请查询结果列表



在查询结果列表（图 自报自享减免税申请查询结果列表）中，选择一条或者多条记录，点击上图中【打印】白色按钮，系统会弹出减免税打印界面（图 减免税打印），选择需要打印的内容和打印机后，可点击选择直接打印，或者打印预览后再打印。

图 减免税打印



单证类别为“自报自享减免税修改”、“自报自享减免税撤销”时，在查询结果列表（图 **自报自享减免税申请查询结果列表**）中，选择一条或者多条记录，点击上图中【删除】白色按钮，系统会弹出提示“是否确认删除已选中的数据？”（图 **确认删除提示**），点确定可进行删除操作。删除的数据不可恢复。如果选中的数据是允许删除的状态，则系统提示（图 **删除提示 1**），如果选中的数据有不允许删除的状态，则系统提示（图 **删除提示 2**）



图 确认删除提示



图 删除提示 1



图 删除提示 2

❖ 小提示:

自报自享减免税申请不支持手动新增、复制、删除操作。

在查询结果列表（图 **自报自享减免税申请查询结果列表**）中，选中一条数据，点击图中的蓝色中心统一编号，系统自动跳转至自报自享减免税申请的详细信息界面（图 **自报自享减免税申请详情界面**）。

图 **自报自享减免税申请详情界面**

在查询结果列表（图 **自报自享减免税申请查询结果列表**）中，点击单据状态栏内的蓝色字样，界面下方显示相应的回执（图 **自报自享减免税申请回执详情**）。点击回执部分【刷新】白色按钮，可刷新回执。点击【关闭】白色按钮，可关闭查看回执列表。点击【打印】白色按钮，可打印详情回执信息（图 **打印详情回执信息**）。

图 **自报自享减免税申请回执详情**

详细回执信息

中心统一编号: 000000000023242143

海关编号: Z01012540221

回执信息: 免表修改了税号，继续享惠。;商品项数1的商品编码比对不一致申报地海关与主管海关一致

当前状态: 审批通过

打印时间: 2025/09/04 15:12:54

图 打印详情回执信息

4.7 随附单据补传

点击左侧菜单栏“随附单据补传”，右侧界面展示如下图。

中国国际贸易单一窗口 | 减免税

减免税

减免税申请

一表多用申请

减免税修改/撤销申请

内资限上鼓励项目

初始值设置

综合查询

减免税数据查询

减免税快查查询

内资限上鼓励项目查询

随附单据补传

版本说明

首页 随附单据补传

Q. 征免税数据查询 (黄色为必填的字段无需联动时间查询)

单证类别	项目信息	单据状态	海关审核通过
中心统一编号	必填	项目信息编号	必填
		最近操作时间	2024-04-25 至 2024-04-25

Q. 补传附件

中心统一编号	项目信息编号	申请企业名称	单证类别	单据状态	最近操作时间
无符合查询条件的数据!					

图 随附单据补传查询

- 单证类别:** 选中该条件时，可在下拉菜单中选择单证类别。
- 单据状态:** 当单证类别是项目信息时，该字段置灰，默认显示海关审批

通过；当单证类别是征免税确认通知书时，该字段变成可编辑状态，可下拉菜单中选择单据状态。

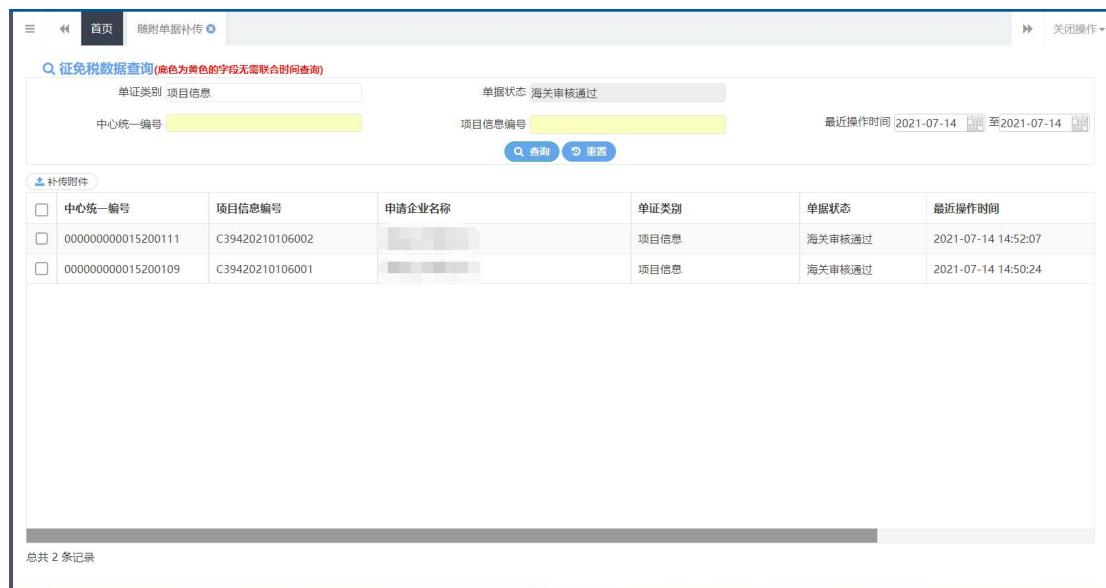
- **中心统一编号**：选中该条件时，输入中心统一编号。
- **项目信息编号**：选中该条件时，输入项目信息编号。
- **最近操作时间**：选中该条件时，可在下拉日历里选择起止时间。

❖ 小提示：

起止时间所选择的范围，不能超过一年。

底色为黄色的字段无需联合状态和时间查询。

输入查询条件，点击【查询】蓝色按钮，查询结果显示在下方列表中（图 随附单据补传查询结果列表）。点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。



中心统一编号	项目信息编号	申请企业名称	单证类别	单据状态	最近操作时间
000000000015200111	C39420210106002	[redacted]	项目信息	海关审核通过	2021-07-14 14:52:07
000000000015200109	C39420210106001	[redacted]	项目信息	海关审核通过	2021-07-14 14:50:24

图 随附单据补传查询结果列表

补传附件

在查询结果列表（图 随附单据补传结果列表）中，选择一条记录，点击上图中【补传附件】白色按钮，系统会弹出随附单据上传界面（图 随附单据上传（一））。

项目信息随附单据上传

随附单据文件类别			
选择随附文件 <input checked="" type="radio"/> 添加文件 <small>(提示: 只可上传后缀名为pdf的文件, 单个文件大小不能超过4M, 且每页不超过400K)</small>			
序号	类别	文件名称	操作
暂无数据			

关闭 上传/保存

图 随附单据上传（一）

用户需先选择随附单据文件类别，光标在该字段点击后，从下拉菜单中选择对应文件类别，选择完毕后，点击 图 随附单据补传（一） 中白色“添加文件”按钮，从文件夹中选择符合条件的文件。选中的文件将会显示在 图 随附单据补传（二） 下方列表中。

项目信息随附单据上传

随附单据文件类别	<input checked="" type="radio"/> 扫描仪		
选择随附文件 <input checked="" type="radio"/> 添加文件 <small>(提示: 只可上传后缀名为pdf的文件, 单个文件大小不能超过4M, 且每页不超过400K)</small>			
序号	类别	文件名称	操作
1	发票	252k.pdf	删除
2	合同	202k.pdf	删除

关闭 上传/保存

图 随附单据补传（二）

选择完需要上传的文件后，点击蓝色“上传/保存”按钮，上传数据至系统中，显示上传完成即可。



文件上传信息

上传中的任务 (0) 已完成历史记录 (2) 出错的历史记录 (0)

	文件名	状态	描述	文件大小	替换标志	开始时间	完成时间
▶	202305061048017016161...	上传完成	upload file success	245721	Y	2023-05-06 10:48:22	2023-05-06 10:48:22
	202305061048017016161...	上传完成	upload file success	222494	Y	2023-05-06 10:48:22	2023-05-06 10:48:22

保留最近1小时 只保留当天 清空
 关闭窗口后不再自动显示出来

图 文件上传

❖ 小提示:

只可上传后缀名为 *pdf* 的文件, 单个文件大小不能超过 *4M*, 且每页不超过 *200K*。