



中国国际贸易单一窗口
China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

加工贸易手册系统

中国电子口岸数据中心

2018年7月

目录

第一篇 前言	1
第二篇 使用须知	2
门户网站	2
系统环境	2
第三篇 加工贸易手册申报介绍	3
功能简介	3
重要提醒	3
第四篇 进入或退出系统	5
第五篇 通用功能	7
第六篇 加工贸易手册系统	9
第一章 加工贸易手册	9
1.1 加工贸易手册备案	9
1.2 加工贸易手册变更	18
1.3 加工贸易手册复制	20
1.4 加工贸易手册质疑/磋商	21
1.5 加工贸易手册结案通知书打印	29
第二章 加工贸易手册报核	31
2.1 加工贸易手册报核申报	31
2.2 加工贸易手册报核结案通知书打印	39
第三章 保税核注清单	41
3.1 进口保税核注清单申报	41
3.2 出口保税核注清单申报	46
3.3 保税核注清单两步申报	46
3.4 保税核注清单修改申请	47
3.5 保税核注清单修改申请后删除	48
3.6 保税核注清单删除申请	50
3.7 保税核注清单删除申请后修改	52
3.8 保税核注清单批量导出	54
3.9 保税核注清单生成报关单草稿	57
3.10 保税核注清单生成报关单草稿其他字段导入	59
第四章 不作价设备使用情况	62
不作价设备使用情况备案	62

第五章 外发加工申报表	67
5.1 外发加工申报表备案	67
5.2 外发加工申报表变更	69
5.3 外发加工申报表复制	70
第六章 企业搬迁申请	72
6.1 企业搬迁申请备案	72
第七章 其他业务管理	75
7.1 企业集团申请备案	75
7.2 企业集团申请变更	81
7.3 保税货物存放场所变更申报	84
7.4 保税料件串换申报	86
7.5 保税货物销毁申报	90
7.6 保税货物抵押申报	94
7.7 保税货物受灾申报	98
第八章 综合查询	102
8.1 加工贸易手册查询	102
8.2 加工贸易手册报核查询	105
8.3 加工贸易手册催核信息查询	105
8.4 保税核注清单查询	106
8.5 不作价设备使用情况查询	115
8.6 不作价设备解除监管查询	115
8.7 外发加工申报表查询	117
8.8 企业搬迁申请查询	118
8.9 企业集团查询	118
8.10 保税货物存放场所变更查询	119
8.11 保税料件串换查询	120
8.12 保税货物销毁查询	121
8.13 保税货物抵押查询	122
8.14 保税货物受灾查询	123

第一篇 前言

目前，国际贸易通关过程中所涉及的大多数部门都开发了业务信息化系统，实现了各自部门业务申请、办理、回复的电子化和网络化。但是在各部门系统间缺乏协同互动、未实现充分的数据共享，因此企业在口岸通关过程中需要登录不同的系统填报数据，严重影响了口岸通关效率。

近年来部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建立“单一窗口”，实现企业一次录入数据后向多个管理部门的系统进行申报，并取得了良好的应用效果。为贯彻落实党中央、国务院关于我国国际贸易单一窗口（简称“单一窗口”）建设的一系列决策部署，统筹推进“单一窗口”建设，在总结沿海地区“单一窗口”建设试点成果基础上，结合我国口岸管理实际，并充分借鉴国际上单一窗口成熟经验，建设“单一窗口”标准版。

“单一窗口”标准版依托中国电子口岸平台，申报人通过“单一窗口”标准版一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息，实现共享数据信息、实施职能管理，优化通关业务流程。

通过“单一窗口”标准版可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

第二篇 使用须知

门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 <http://www.singlewindow.cn> 即可访问。

系统环境

- **操作系统**

Windows 7 或 10 (32 位或 64 位操作系统均可)

不推荐 windows XP 系统

- **浏览器**

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）

若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）

IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

第三篇 加工贸易手册申报介绍

功能简介

按照单一窗口的总体建设要求，建设完整的加工贸易手册体系，实行“料号级管理”的新型监管模式，实现“精准化”核销核算，构建相对规范又局部个性化的管理模式，有效解决海关保税加工的监管难题，探寻把关与服务新的平衡点。此类业务模式既满足企业生产经营管理的实际需要，也符合海关实际监管的要求；在提高企业运作效率的同时，有效降低海关执法风险。支持特殊监管区域的发展，方便跨区监管货物流动，支持区内开展新型业务。

加工贸易电子手册系统支持全自动导入、录入两种数据申报方式，并实现将企业申报数据、海关审批回执等信息数据下发现功能，分为备案、通关、外发加工、不作价设备、核销功能模块。

备案环节实现加工贸易手册、加工贸易耗料单年报的备案、变更及查询功能。

外发加工环节实现外发加工备案、变更及查询功能。

不作价设备环节实现不作价设备使用情况的申报及查询功能。

通关环节实现核注清单备案、修改、复制、导出及查询功能等。

核销环节在加工贸易手册备案审批通过基础上，实现手册报核的正常申报、补充申报和核销结果确认的申报、修改及查询功能。

重要提醒

- **关于录入要求**

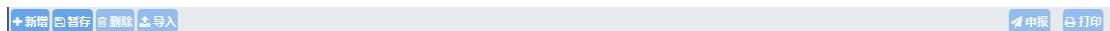
本文仅对“单一窗口”标准版加工贸易手册申报的界面与基本功能进行指导性介绍。

- **关于界面**

界面中带有红色星号的字段，为必填项。

因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入数据的过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前整票申报的数据。



点击界面中的各类白色按钮（如下图）进行的操作，所影响的数据仅为当前涉及的页签或字段。



• 关于键盘操作

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作。

Tab

点击该键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

↓ ↑ (上下方向)

点击该键，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

Enter (回车)

点击该键，可将当前选中的下拉菜单中的参数自动返填到字段录入框中。

Backspace

点击该键，可将当前录入框中的内容进行删除操作。

第四篇 进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图门户网站），在页面右上角点击“登录”字样（如图“单一窗口”标准版登录）。



图 门户网站



图 “单一窗口”标准版登录

在图“单一窗口”标准版登录中输入已注册成功的用户名、密码与验证码，点击登录。如果您的电脑中已安装好读卡器或拥有 Ikey 等介质，可点击“卡介质”进行快速登录。

登录成功后，点击“全部应用”标签选择“口岸执法申报”中“加贸保税”标签页，点击“加工贸易手册”，进入加工贸易手册系统，如下图。



图 加工贸易手册系统登录

进入加工贸易手册系统的界面如下图。点击界面右上角“退出”图标，可安全退出系统。



图 加工贸易手册系统主界面

①小提示：

用户注册（登录）相关功能介绍，请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

第五篇 通用功能

• 移动页签

如打开的页签较多，点击界面 或 图标，可将页签名称进行左右移动选择。

• 折叠/展开菜单

点击右侧展示区左上角 图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的菜单栏只显示图标，效果如下图。



图 折叠菜单栏

• 选择显示列

点击右侧展示区中的 图标，弹出下拉菜单（如下图），可勾选界面列表中显示的字段，去掉勾选将该字段进行隐藏。



图 选择显示列

• 关闭选项卡

点击右侧展示区右上角 图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。



图 关闭选项卡操作

第六篇 加工贸易手册系统

第一章 加工贸易手册

加工贸易手册功能模块实现加工贸易手册的备案新增、暂存、删除、导入、导出、查询、变更等功能，主要内容包括加工贸易手册企业基本信息，进出口料件、成品和单耗等数据。

图 加工贸易手册系统

1.1 加工贸易手册备案

企业可自行录入或者委托预录入机构完成加工贸易手册数据录入，录入完成申报后向海关发送申报信息。海关收到加工贸易手册信息后，由关员进行审核，审核后将审核结果发送到电子口岸。企业可通过电子口岸查询审核结果。加工贸易手册功能模块包括加工贸易手册录入新增、修改、删除、导入、导出、复制、申报、查询、打印功能等。

1.1.1 表头

① 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

点击图 加工贸易手册系统界面中“加工贸易手册”，右侧区域展示录入界面（如下图）

。界面分为表头、料件、成品、单损耗、随附单据。

The screenshot shows the 'Processing Trade Handbook' header entry interface. It includes fields for pre-entry system number, main operator (business unit code), subsequent unit (processing unit code), business type, application date, and other administrative details. Blue buttons labeled 'Save' and 'Delete' are positioned next to each group of fields.

图 加工贸易手册表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。

This screenshot shows the same processing trade handbook header entry interface as above, but with the 'Save' button highlighted in blue, indicating it is active or has been clicked.

➤ 新增

1、界面各录入字段中，带红色星号的字段为必填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同的而变化。）

2、暂存前必须录入经营单位代码和加工单位代码。

经营单位代码、加工单位代码和申报单位代码录入海关 10 位编码，回车后系统会自动反填经营单位社会信用代码、经营单位名称、加工单位社会信用代码、加工单位名称和申报单位社会信用代码、申报单位名称。

3、表头信息录入完成后，点击暂存按钮，系统保存表头数据，然后可以依次录入表体信息，表头信息不暂存时，表体信息不可录入。

4、加工贸易手册信息录入界面包含五部分：表头、料件、成品、单损耗和随附单据。

表头信息表为必填，表体信息可以根据实际情况选择填写。

➤ 暂存

点击**暂存**按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，

如下图：



➤ 删除

可删除整票加工贸易手册数据。点击 图 加工贸易手册表头 上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

①小提示：

当加工贸易手册状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

➤ 导入

可批量导入表体数据。点击 图 加工贸易手册表头 上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行料件、成品、单损耗表体导入功能。

①小提示：

加工贸易手册表头暂存后才可进行表体导入。

导入模板见如下链接：

[加工贸易手册界面导入说明文档.xlsx](#)

➤ 申报

加工贸易手册数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

①小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击 图 加工贸易手册表头 上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

1.1.2 料件

须将表头数据录入完毕、点击 图 加工贸易手册表头 上方的“暂存”按钮成功保存后，方可新增表体数据。

◆ 料件--新增

点击 图 加工贸易手册料件中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：

图 加工贸易手册料件新增

① 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在 图 加工贸易手册料件 中点击界面录入完成相应数据后，在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：

图 加工贸易手册料件表体保存

◆ 料件——删除

在 图 加工贸易手册料件 中选中某条料件表体，点击“删除”按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

图 加工贸易手册料件表体删除

◆ 料件——批量删除

在图 加工贸易手册料件 中选中需要删除的多条料件表体，点击“批量删除”按钮（如下图），点击“确定”，将删除所选中的多条表体数据。



图 加工贸易手册料件表体批量删除

◆ 料件—复制

在图 加工贸易手册料件 中选中某条需要复制的料件表体，点击“复制”的白色按钮，系统将复制本条料件数据（如下图），企业可修改相应数据后在“备注”字段回车进行保存操作。



图 加工贸易手册料件复制

◆ 料件—取消修改

取消修改功能仅限海关终审通过，进行变更业务时使用。企业修改某条数据成功后，想取消修改时，可选中已修改的数据点击“取消修改”按钮，修改标志恢复为未修改。如下图：



图 加工贸易手册料件取消修改

◆ 料件—变更中

变更中功能仅限海关终审通过，进行变更业务时使用。企业修改数据成功后，可点击“变更中”按钮，系统将本次变更修改的数据全部列出。

图 加工贸易手册料件变更中

◆ 料件—快速查询

用户输入相应的查询条件，点击“快速查询”的白色按钮，系统将在本次数据中查询出相应数据。

图 加工贸易手册料件快速查询

◆ 料件—显示全部

用户使用**快速查询**或**变更中**功能查询出某条数据后，需要回到全部数据时，点击“**显示全部**”按钮，系统将本次数据全部列出。

图 加工贸易手册料件显示全部

◆ 料件—导入

表头暂存成功，即可使用**导入**功能导入表体数据。点击“**导入**”蓝色按钮，系统提示选择保存路径后点击“**上传**”，导入后提示导入成功：

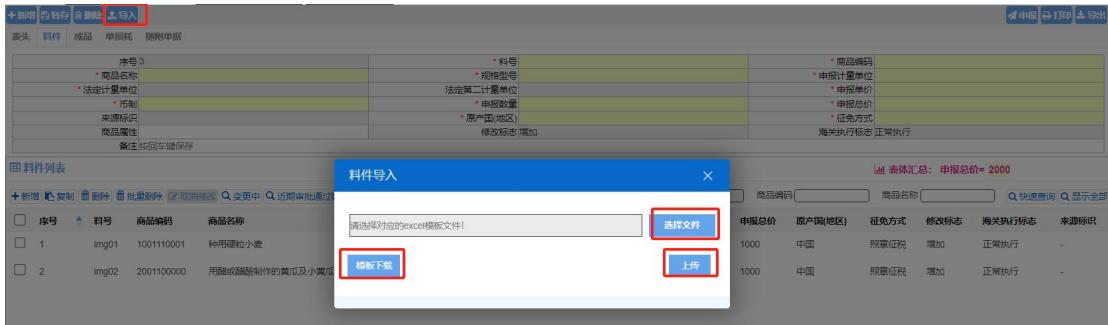


图 加工贸易手册料件导入

1.1.3 成品

点击 图 加工贸易手册成品 中的“新增”按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 加工贸易手册成品

① 小提示：

成品表体具体操作同料件表体。

1.1.4 单耗损

点击 图 加工贸易手册单损耗 中的“新增”按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 加工贸易手册单损耗

◆ 表体一批量修改单耗申报状态

在 图 加工贸易手册单损耗 中对于已审批通过但单耗申报状态为“未申报”的数据，用户可以选中该条数据修改单耗申报状态，点击“批量修改单耗申报状态”按钮，系统将弹出提示信息（如下图），企业点击“确认”按钮后修改相应数据。

序号	成品料号	成品商品名称	料件料号	料件商品名称	损耗版本号	净耗	有形损耗率 (%)	无形损耗率 (%)	单耗申报状态	保税料件比例 (%)
1	4421100010	拉胶木制木衣架	3001200010		0	1	100	0	未申报	100
2	7001001000	无色光学玻璃快料	2		2	1	1	0	已申报	100
3	4421100010	拉胶木制木衣架	1	7318110000	方头螺钉	0	1	1	已申报	100

图 加工贸易手册单损耗申报状态批量修改

修改完成后该条单耗申报状态为“已申报”，修改标志为“修改”，如下图：

序号	成品料号	成品商品名称	料件料号	料件商品名称	损耗版本号	净耗	有形损耗率 (%)	无形损耗率 (%)	单耗申报状态	保税料件比例 (%)	修改标志
1	4421100010	拉胶木制木衣架	3001200010		0	1	100	0	未申报	100	
2	7001001000	无色光学玻璃快料	2		2	1	1	0	已申报	100	
3	4421100010	拉胶木制木衣架	1	7318110000	方头螺钉	0	1	1	已申报	100	修改

图 加工贸易手册单耗申报状态修改完成

① 小提示：

单损耗表体具体操作同 1.1.2 料件表体。

1.1.5 随附单据

◆ 随附单据-新增

在图 随附单据 界面中，填写部分随附单据表头信息时，点击新增按钮，系统将清空界面，恢复至初始化界面。

提醒：
1、附件大小要求不超过4M，如果文件过大，建议拆分多个上传；
2、附件格式要求：PDF文件；
3、同一附件类型可以上传多个附件；
4、附件传输过程中会出现传输失败的情况，请随时关注附件传输状态；
5、要求上传复印件的可上传原件的扫描件。

图 随附单据

◆ 随附单据-暂存

填写随附单据表头信息，点击“文件选择”，选择文件存储路径，文件加载成功。点击“暂存”按钮，文件保存至表体，状态为待上传，如下图：

提醒：
1、附件大小要求不超过4M，如果文件过大，建议拆分多个上传；
2、附件格式要求：PDF文件；
3、同一附件类型可以上传多个附件；
4、附件传输过程中会出现传输失败的情况，请随时关注附件传输状态；
5、要求上传复印件的可上传原件的扫描件。

随附单据序号	随附单据文件名称	随附单据类型	随附单据编号	随附单据状态	清单商品序号	随附单据所属单位	上传人IC卡号	随附单据存储名	随附单据格式
1	20230320			Uploading			8950000075146		结构化

图 随附单证暂存

◆ 随附单据-上传

在 图 随附单证暂存 界面中，选中待上传的随附单据，点击“上传”按钮，系统提示：上传成功，如下图：

提醒：
1、附件大小要求不超过4M，如果文件过大，建议拆分多个上传；
2、附件格式要求：PDF文件；
3、同一附件类型可以上传多个附件；
4、附件传输过程中会出现传输失败的情况，请随时关注附件传输状态；
5、要求上传复印件的可上传原件的扫描件。

随附单据序号	随附单据文件名称	随附单据类型	随附单据编号	随附单据状态	清单商品序号	随附单据所属单位	上传人IC卡号	随附单据存储名	随附单据格式
2	副本.pdf			已上传			2023032016210170135943.pdf		非结构化
1	20230320								结构化

图 随附单证上传

◆ 随附单据-下载

在 图 随附单证下载界面中，选中某一条随附单据数据，点击“下载”按钮，系统将该票随附单据下载至本地。

业务单证类型(手册)	* 业务单证统一编号	上传人IC卡号
变更/修改次数0	202500000000384905	
随附单据编号	随附单据所属单位	随附单据类型
清单商品序号	随附单据文件 <input type="button" value="文件选择"/>	注意：选择文件后，请先点击下方“暂存”按钮再点击“上传”按钮。

提醒：								
1. 附件大小要求不超过4M，如果文件过大，建议拆分多个上传； 2. 附件格式要求：PDF文件； 3. 同一附件类型可以上传多个附件； 4. 附件传输过程中会出现传输失败的情况，请随时关注附件传输状态； 5. 要求上传复印件的可上传原件的扫描件。								
<input type="button" value="新增"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="删除"/>	<input type="button" value="上传"/>	<input type="button" value="下载"/>	<input type="button" value="预览"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> 随附单据序号	随附单据文件名称	随附单据类型	随附单据编号	随附单据状态	清单商品序号	随附单据所属单位	上传人IC卡号	随附单据存名
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Fiddler 教程.pdf			已上传				2026010514552032984373.pdf

图 随附单证下载

◆ 随附单据-删除

在 图 随附单证删除 界面中，选中某一条随附单据数据，点击“删除”按钮，系统将该票随附单据直接删除。

提醒：								
1. 附件大小要求不超过4M，如果文件过大，建议拆分多个上传； 2. 附件格式要求：PDF文件； 3. 同一附件类型可以上传多个附件； 4. 附件传输过程中会出现传输失败的情况，请随时关注附件传输状态； 5. 要求上传复印件的可上传原件的扫描件。								
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="暂存"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="上传"/> <input type="button" value="下载"/>								
<input type="checkbox"/> 随附单据序号 <input type="checkbox"/> 随附单据文件名称 <input type="checkbox"/> 随附单据类型 <input type="checkbox"/> 随附单据编号 <input type="checkbox"/> 随附单据状态 <input type="checkbox"/> 清单商品序号 <input type="checkbox"/> 随附单据所属单位 <input type="checkbox"/> 上传人IC卡号 <input type="checkbox"/> 随附单据存名 <input type="checkbox"/> 随附单据格式								
<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="button" value="删除成功！"/>								
<input type="checkbox"/> 1 副本.pdf 已上传 2023032016210170135943.pdf 非结构化								

图 随附单证删除

1.2 加工贸易手册变更

加工贸易手册变更功能模块包括加工贸易手册录入新增、修改、删除、申报、查询、打印功能。

用户点击“综合查询”菜单栏中“加工贸易手册查询”，进入图 加工贸易手册查询 界面如下图：

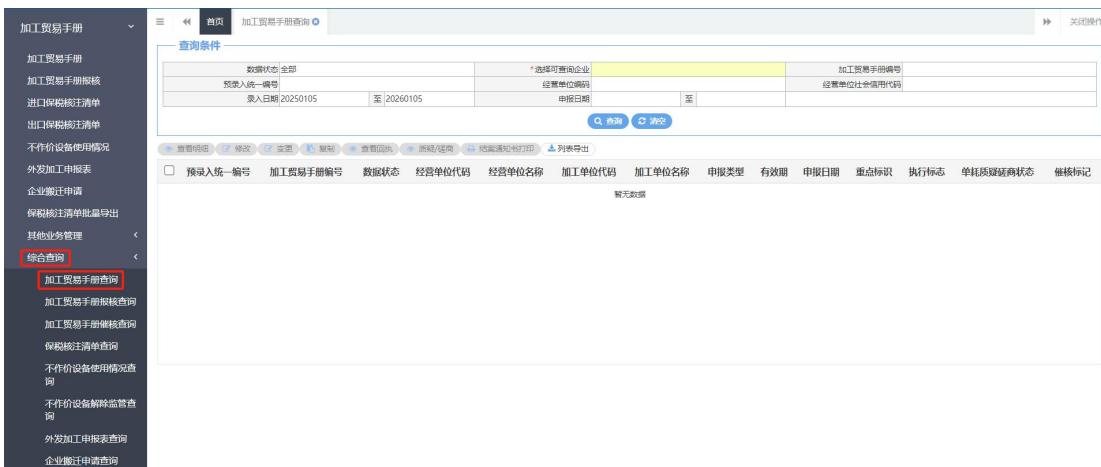


图 加工贸易手册查询

用户输入查询条件进行查询，选中需要变更的数据，点击“变更”按钮，系统弹出提示框，用户点击“确定”按钮，如下图：

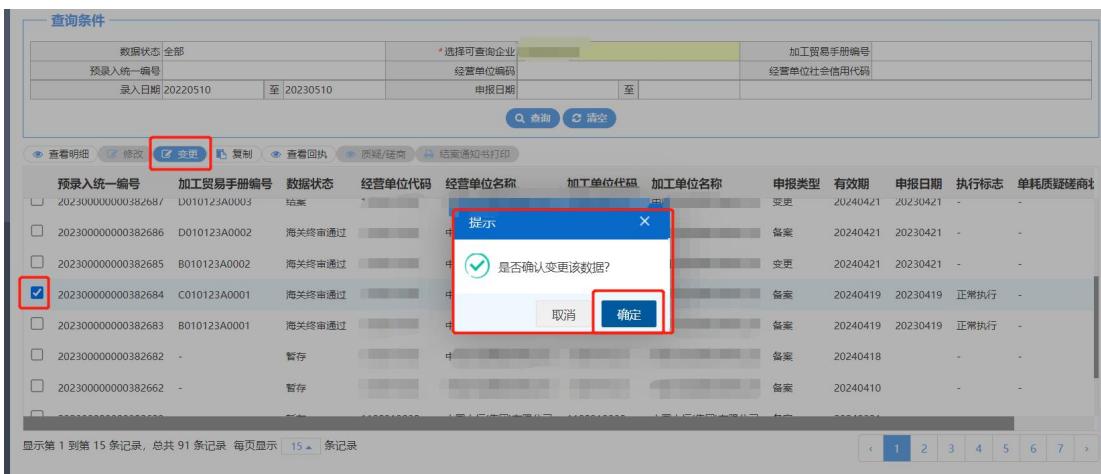


图 加工贸易手册变更

系统变更录入界面。用户可以对表头、料件、成品、单损耗和随附单据数据进行修改，表体可以新增或删除，如下图：



图 加工贸易手册变更录入界面

①小提示：

加工贸易手册状态只有为海关终审通过的状态才可以进行变更，具体操作同加工贸易手册备案。

1.3 加工贸易手册复制

加工贸易手册复制功能模块包括加工贸易手册录入新增、修改、删除、申报、查询、打印功能。

用户点击“综合查询”菜单栏中“加工贸易手册查询”，进入图 加工贸易手册查询 界面如下图：

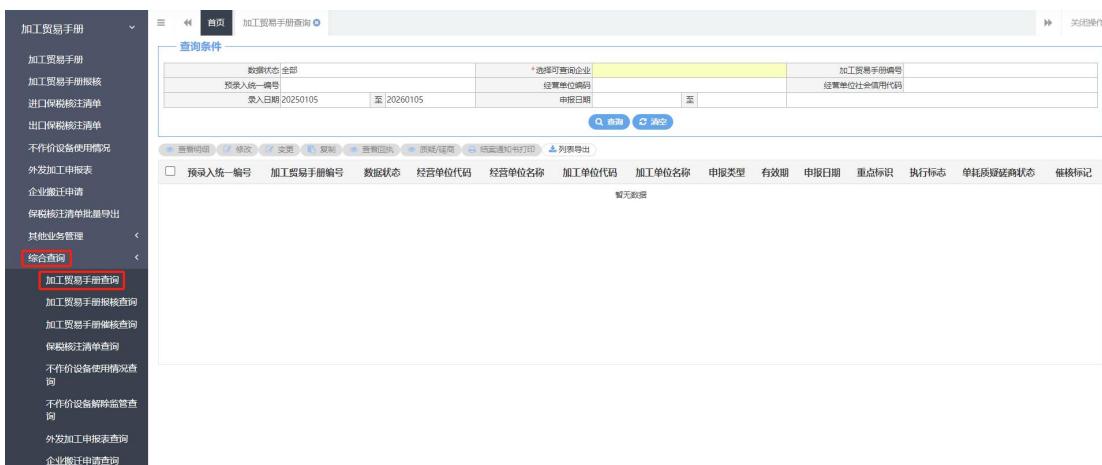


图 加工贸易手册查询

用户输入查询条件进行查询，选中需要复制的数据，点击“复制”按钮，如下图：

Query Conditions		List of Processing Trade Handbooks											
Query Conditions		Pre-Entry Unified Number	Processing Trade Handbook Number	Data Status	Operating Unit Code	Operating Unit Name	Reporting Unit Code	Reporting Unit Name	Reporting Type	Effective Period	Declaration Date	Execution Indicator	Single Audit Status
Pre-Entry Unified Number:	20220510	Operating Unit Code:	20230510	Operating Unit Name:	申报日期	至							
<input type="button" value="Search"/>	<input type="button" value="Clear"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 202300000000382630	-	暫存	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	备案	20240321	-	-	
<input checked="" type="checkbox"/> 202300000000382625	-	成功发送海关	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	备案	20240321	20230321	-	
<input type="checkbox"/> 202300000000382623	-	成功发送海关	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	备案	20240320	20230320	-	
<input type="checkbox"/> 202300000000382604	C220023A0001	海关退单	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	备案	20240317	20230317	-	
<input type="checkbox"/> 202300000000382602	-	海关接收失败	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	备案	20240317	20230317	-	
<input type="checkbox"/> 202300000000382582	-	暫存	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	备案	20240315	-	-	
<input type="checkbox"/> 202300000000382562	-	暫存	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	备案	20240217	-	-	

图 加工贸易手册复制

系统自动生成一条与选中数据相同的手册数据并进入该新生成手册录入界面。用户可以对表头、料件、成品、单损耗和随附单据数据进行修改，表体可以新增或删除，如下图：

图 加工贸易手册复制录入界面

① 小提示：

加工贸易手册为任何状态都可以进行复制，具体操作同加工贸易手册备案。

1.4 加工贸易手册质疑/磋商

本功能模块主要提供加工贸易手册备案数据单损耗的质疑、磋商查看和申报等功能。

企业可自行录入或者委托预录入机构完成加工贸易手册数据，录入完成申报后向海关发送申报信息。海关收到加工贸易手册信息后，由关员进行审核，审核时若发现成品对应的单损耗数据有问题，会向企业发送单损耗质疑通知书或磋商通知书。企业收到质疑通知书后，可以针对本次质疑补充证明料件以随附单据的情况申报给海关，关员审核确认无误后，会向企业发送质疑入库成功回执，然后再发送该手册数据的审批通过回执。企业收到磋商通知书后，双方进行沟通，达成一致意见后，海关会向企业发送磋商记录回执，然后再发送该手册数据的审批通过回执。

用户点击“综合查询” – “加工贸易手册查询”，输入查询条件，查询出相应数据信息后，选择单耗质疑磋商状态为“海关发起单耗质疑”的数据，如下图：

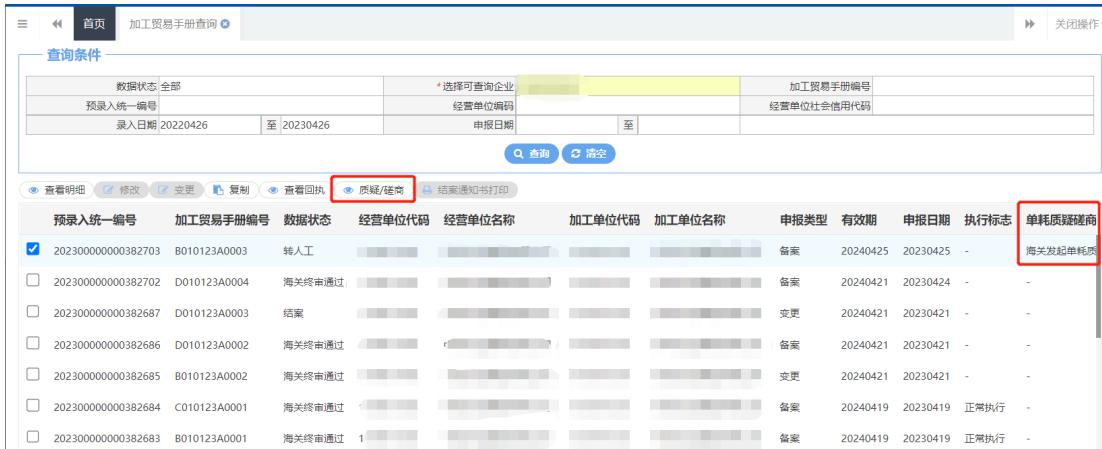


图 海关发起单耗质疑

用户点击“质疑/磋商”按钮，进入质疑磋商通知书信息及商品信息界面，如下图：

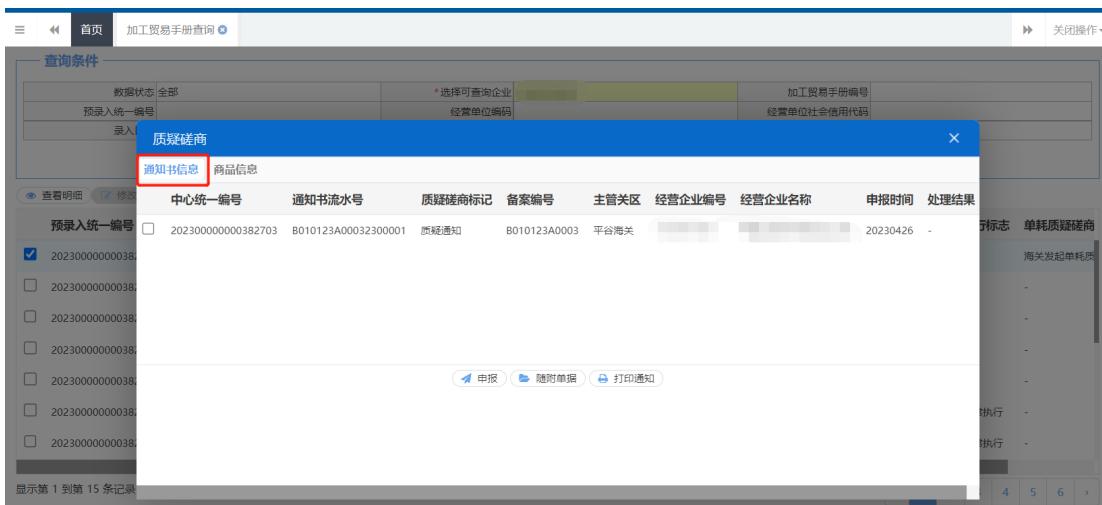


图 质疑通知书

用户选中通知书记录，点击商品信息，系统显示该通知书中质疑磋商的商品记录信息，如下图：



图 质疑通知书商品信息

用户点击“随附单据”按钮，系统进入质疑磋商随附单据录入界面，如下图：

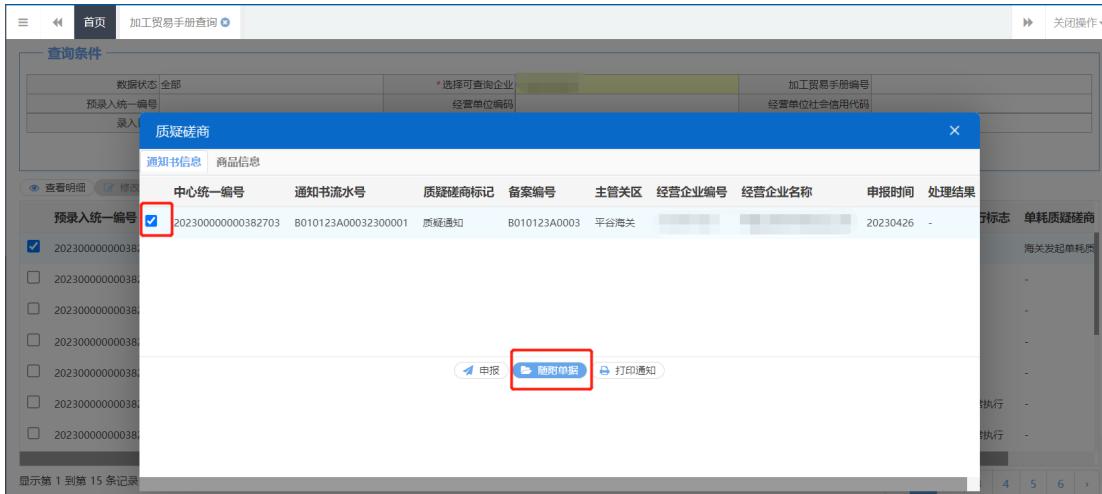


图 质疑通知书随附单据

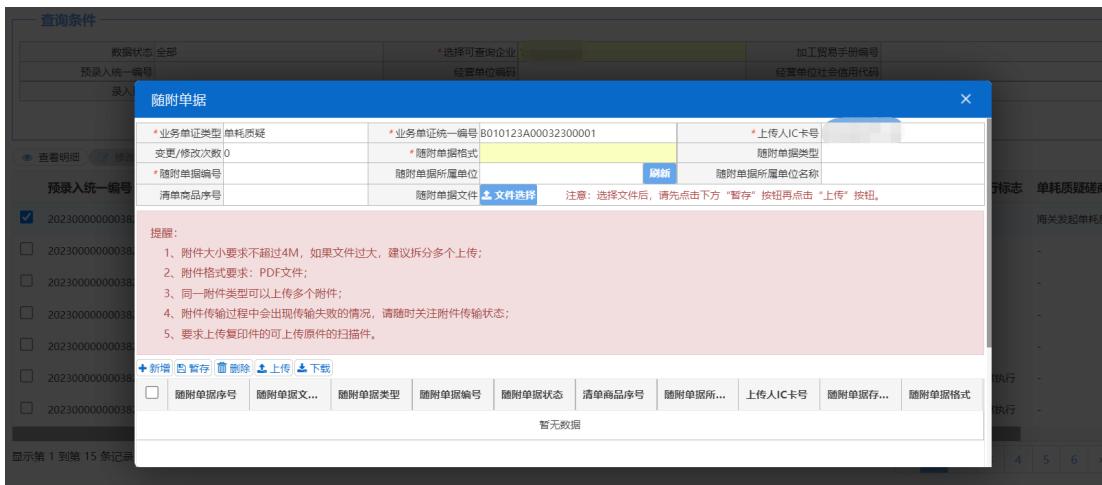


图 随附单据录入界面

用户选择需要上传的随附单据文件，点击“暂存”按钮，系统暂存该条随附单据文件，用户点击“上传”，系统上传该条随附单据文件，具体操作同 **1.1.5 随附单据章节**，如下图：

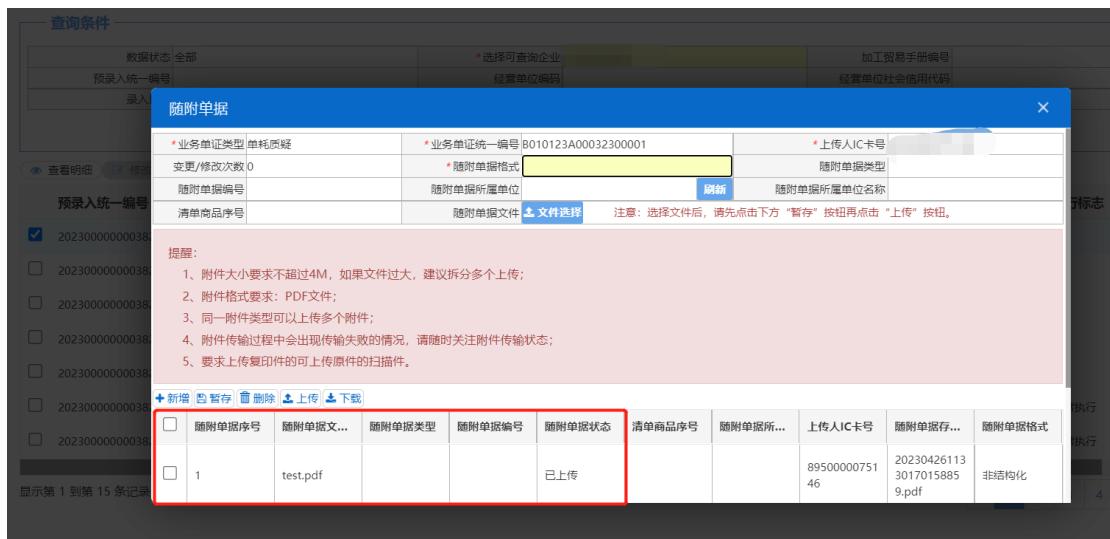


图 随附单据上传

用户上传随附单据成功后返回质疑磋商通知书界面，点击“申报”按钮，如下图：

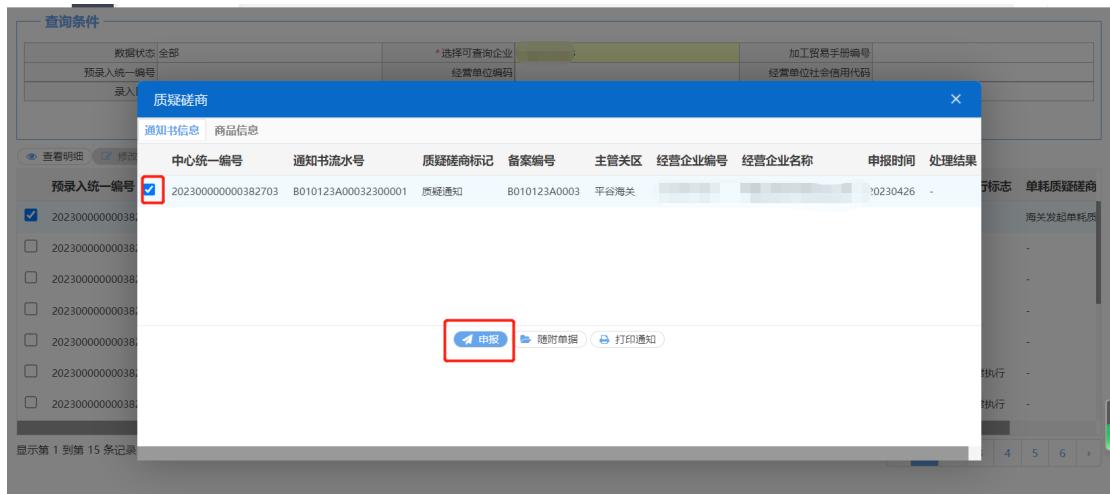


图 质疑申报

系统弹出提示框，并申报该条质疑磋商信息，如下图：

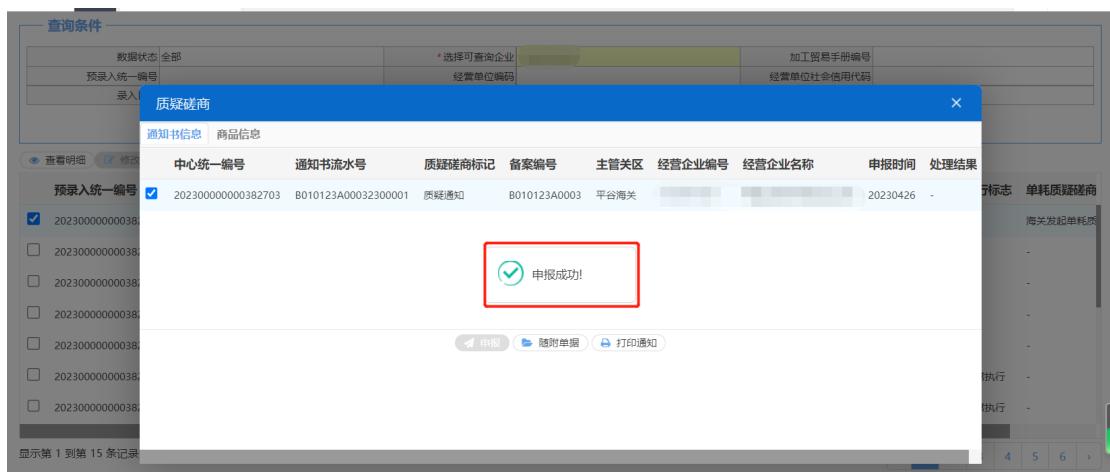


图 质疑申报成功

用户点击“打印通知”按钮，系统显示质疑磋商通知书打印详细界面，如下图：

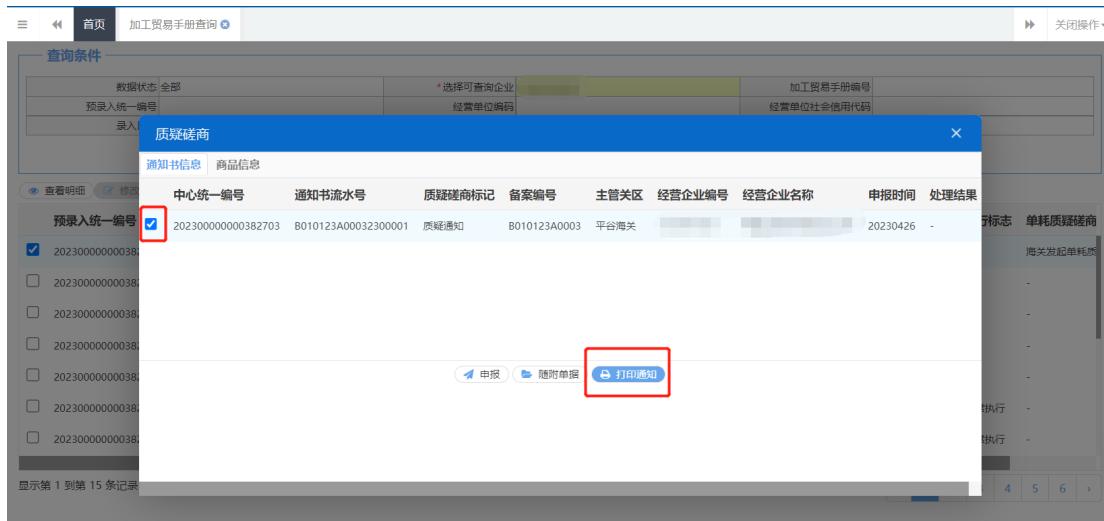


图 质疑打印通知

用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件，如下图：



图 质疑打印通知详细界面

① 小提示：

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

如海关对企业申报的单耗质疑申报仍然存在疑义，则会发送单耗磋商通知书，组织企业面谈，如下图：

图 加工贸易单耗磋商查询

用户点击“质疑/磋商”按钮，进入磋商通知书信息及商品信息界面，如下图：

图 加工贸易单耗磋商通知书信息

用户选中通知书记录，点击商品信息，系统显示该通知书中磋商的商品记录信息，如下图：

图 加工贸易单耗磋商商品信息

企业与海关磋商沟通完毕，海关会按照磋商情况发送磋商记录，企业进入质疑磋商，点击“磋商记录”，如下图：

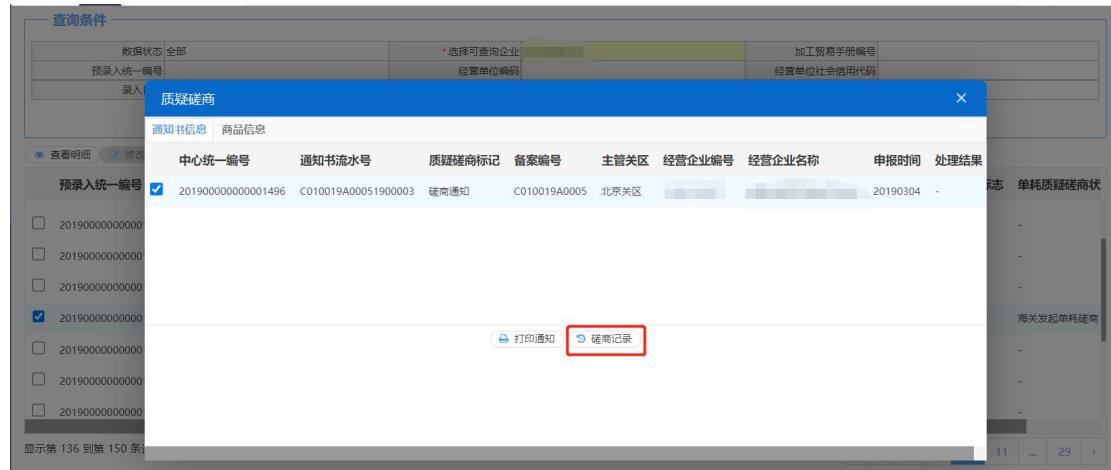


图 加工贸易单耗磋商记录

系统进入磋商记录详细界面，用户可在该界面查看磋商记录的详细信息，如下图：



图 加工贸易单耗磋商记录详细信息

用户在磋商记录详细界面点击“打印磋商记录”按钮，如下图：



图 加工贸易单耗磋商记录打印

系统进入单耗磋商记录打印界面，点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个PDF文件，可直接打印或保存文件，如下图：

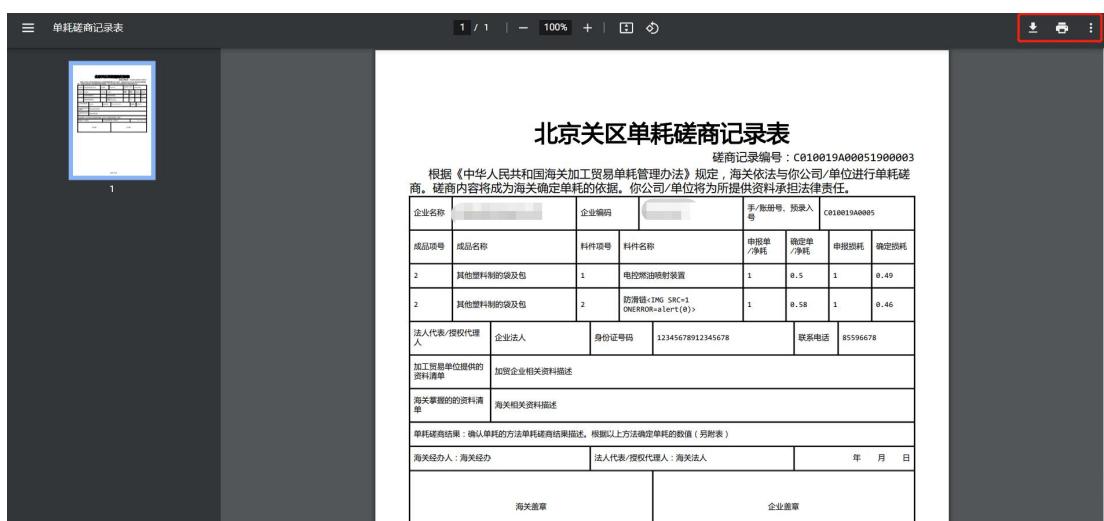


图 打印磋商记录

用户在磋商通知书信息界面点击“打印通知”按钮，系统显示磋商通知书打印详细界面，如下图：

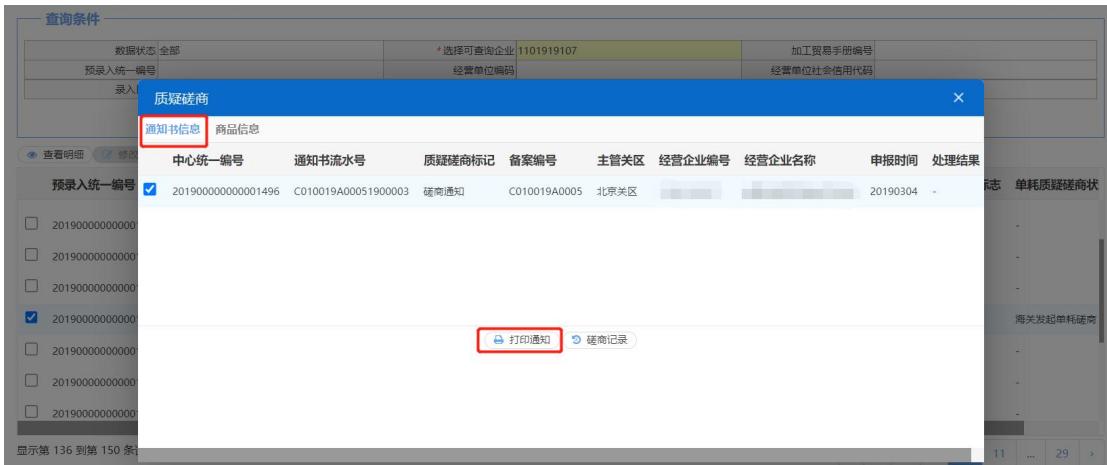


图 打印磋商通知书

用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件，如下图：

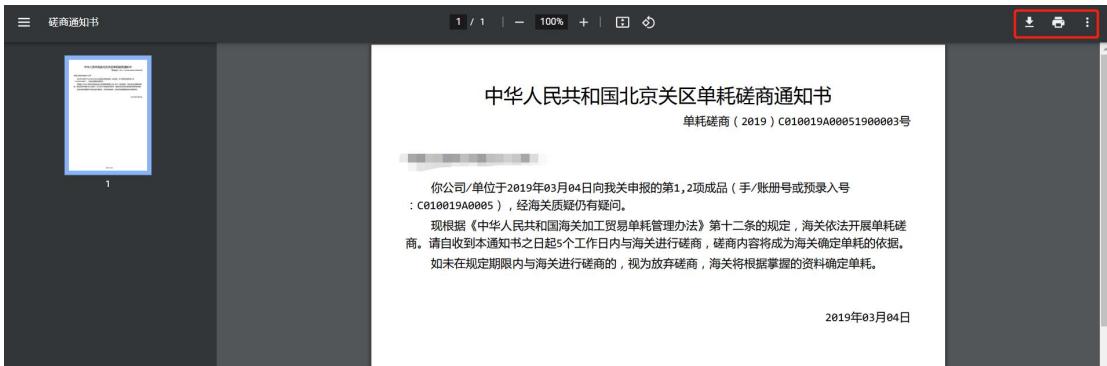


图 磋商打印通知详细界面

1.5 加工贸易手册结案通知书打印

本功能模块主要提供加工贸易手册结案通知书的打印功能。

用户点击“综合查询” - “加工贸易手册查询”，输入查询条件进行查询，选中需要打印结案通知书的数据，点击“结案通知书打印”按钮，如下图：

图 结案通知书打印

系统跳转到结案通知书页面，点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件，如下图：

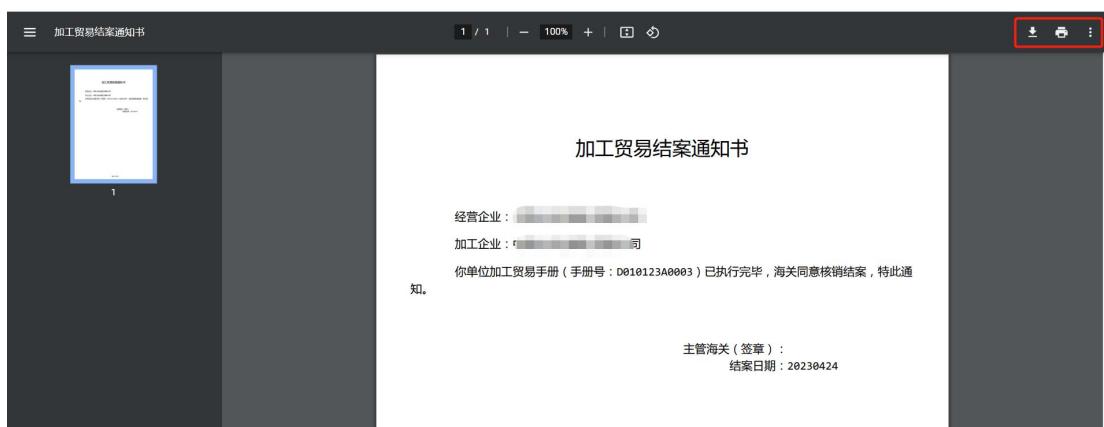


图 结案通知书

①小提示：

加工贸易手册状态只有为结案的状态数据才可以进行结案通知书的打印。

第二章 加工贸易手册报核

2.1 加工贸易手册报核申报

加工贸易手册报核功能模块提供按照报核周期，对本核销周期内核注清单、库存情况进行申报，提供手册核销。加工贸易手册报核功能包括录入新增、暂存、申报、修改、删除、打印等功能。

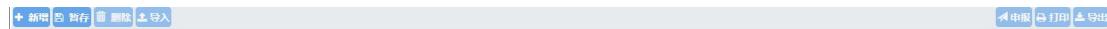
点击选择菜单“加工贸易手册”-“加工贸易手册报核”，进入加工贸易手册报核信息录入界面，如下图：

预录入统一编号	加工贸易手册编号	主营海关
报关单号	经营单位社会信用代码	经营单位名称
加工手册代码	加工单位社会信用代码	加工单位名称
出口清单总数 0	出口清单总数 0	录入日期 20260105
报核料件总数	报核成品总数	报核开始日期
* 申报单位代码	申报单位社会信用代码	* 报核单位名称
录入单位代码 11	录入单位社会信用代码	录入单位名称 中行
备注		

图 加工贸易手册报核

2.1.1 表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



① 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。
界面中的白色按钮，所影响的数据仅为当前涉及的页签或字段。

➤ 新增

在 图 加工贸易手册报核表头 所示的界面中，点击“新增”按钮，光标跳转到“加工贸易手册编号”录入框，录入“加工贸易手册编号”后按回车键，系统自动调出并反填对应的加工贸易手册基本信息，同时“申报单位代码”、“申报单位社会信用代码”、“申报单位名称”和“报核截止日期”，以及“备注”字段开放为可录入状态，如下图：

图 加工贸易手册报核表头

➤ 暂存

点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



➤ 删除

可删除整票加工贸易手册报核数据。点击 图 加工贸易手册报核表头 上方“删除”按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

① 小提示：

当加工贸易手册报核状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

➤ 申报

加工贸易手册报核数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。

① 小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个PDF文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导入

可批量导入表体数据。点击 图 加工贸易手册报核表头 上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行清单、料件、成品表体导入功能。

①小提示:

加工贸易手册报核表头暂存后才可进行表体导入。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击 图 加工贸易手册报核表头 上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

2.1.2 清单

录入手册报核表头信息后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增表体数据。

The screenshot shows the 'Processing Trade Handbook Declaration' interface. At the top, there are tabs for 'Header', 'List' (which is highlighted with a red box), 'Parts', 'Products', and 'Attachment'. Below the tabs, there are input fields for 'Sequence Number' (序号) and 'Declaration List Number' (核注清单编号). There is also a 'Customs Identifier' (进出口标识) field. On the right side, there are buttons for 'Submit' (申报), 'Print' (打印), and 'Export' (导出). Below the input fields, there is a table with columns for 'Sequence Number', 'Declaration List Number', and 'Customs Identifier'. A note at the bottom says 'No data' (暂无数据).

图 加工贸易手册报核清单

◆ 清单一新增

点击 图 加工贸易手册报核清单中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Processing Trade Handbook Declaration' interface with the 'List' tab selected. The 'New' button is highlighted with a red box. The rest of the interface, including the table and status message, is the same.

图 加工贸易手册报核清单新增

①小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在 图 加工贸易手册报核清单 中点击“报核清单编号”字段，界面录入完成相应数据后回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：

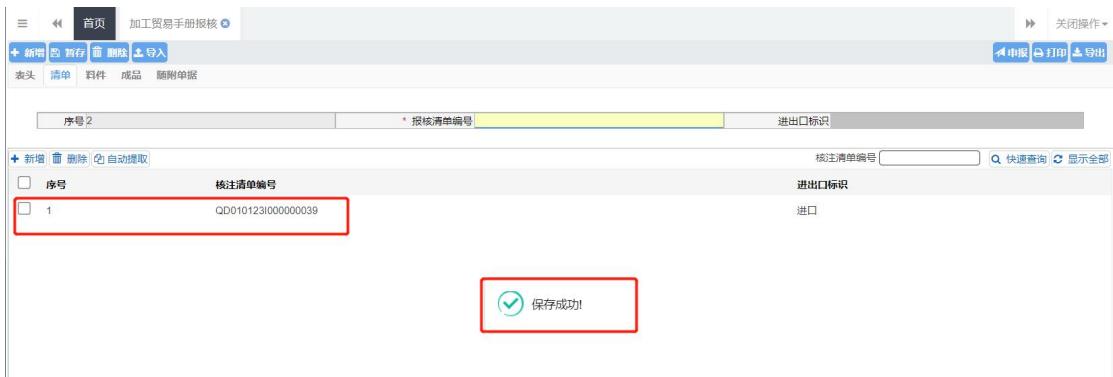


图 加工贸易手册报核清单保存

◆ 清单一删除

在 图 加工贸易手册报核清单 中选中某条清单表体，点击“删除”按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

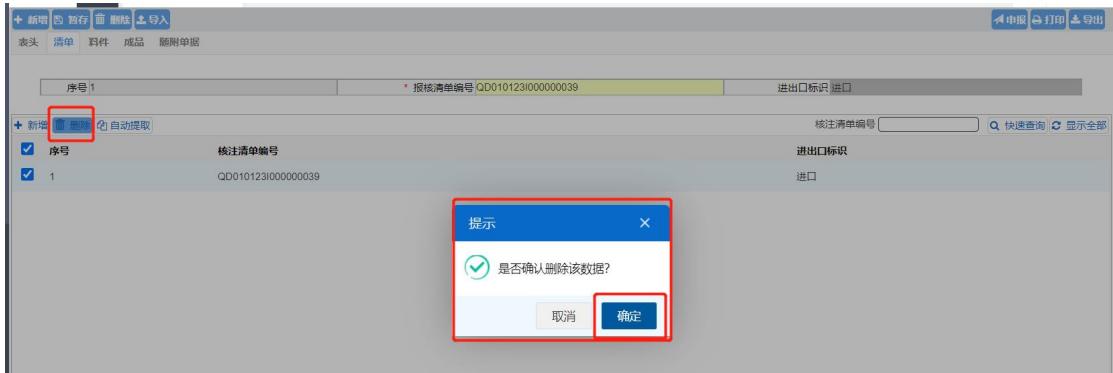


图 加工贸易手册报核清单删除

◆ 清单一自动提取

在 图 加工贸易手册报核清单 中点击“自动提取”按钮，系统弹出提示框，将删除用户已录入的清单数据，用户点击“确定”按钮，如下图：

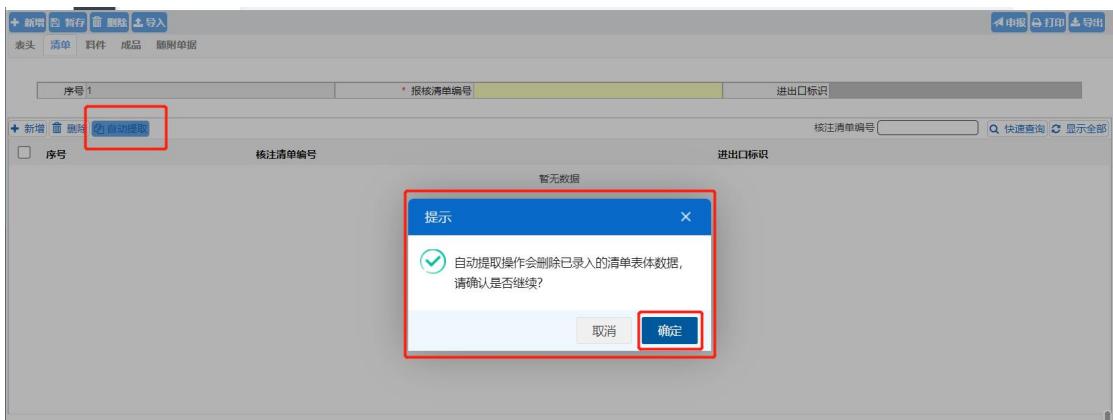


图 加工贸易手册报核清单自动提取

用户点击“确定”按钮后系统将自动提取该手册对应的清单数据，如下图：

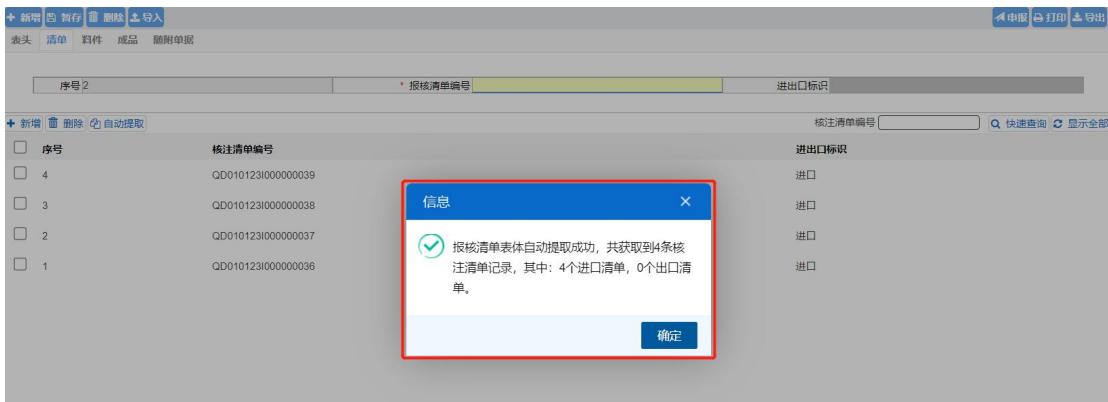


图 加工贸易手册报核清单自动提取完成

◆ 清单一快速查询

用户在查询条件处输入“核注清单编号”，点击“快速查询”按钮，系统将在本次数据中查询出相应清单，如下图：



图 加工贸易手册报核清单表体快速查询

◆ 清单一显示全部

用户使用**快速查询**功能查询出某条数据后，需要回到全部数据时，点击“**显示全部**”按钮，系统将本次数据全部列出，如下图：

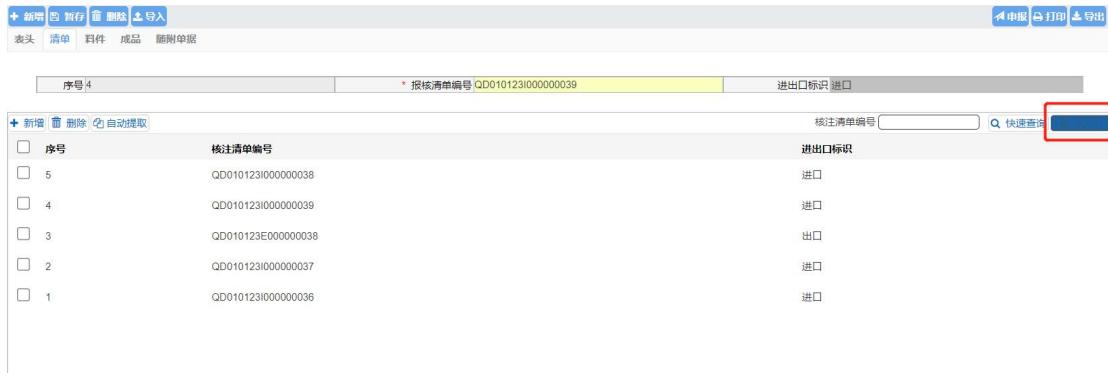


图 加工贸易手册报核清单显示全部

◆ 清单一导入

表头暂存成功，即可使用**导入**功能导入清单表体数据。点击“**导入**”蓝色按钮，系统提示选择保存路径后点击“**上传**”，导入后提示导入成功：

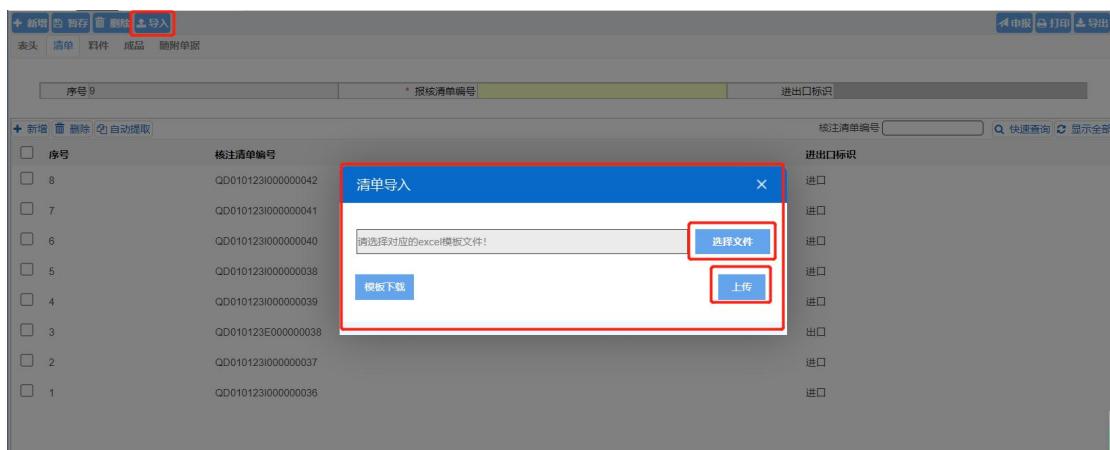


图 加工贸易手册报核清单导入

2.1.3 料件

◆ 料件--新增

点击 图 加工贸易手册报核料件中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 加工贸易手册报核料件新增

①小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在 图 加工贸易手册报核料件 中点击界面录入完成相应数据后，在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：



图 料件表体-保存

◆ 料件—删除

在图 加工贸易手册报核料件 中选中某条料件表体，点击“删除”按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

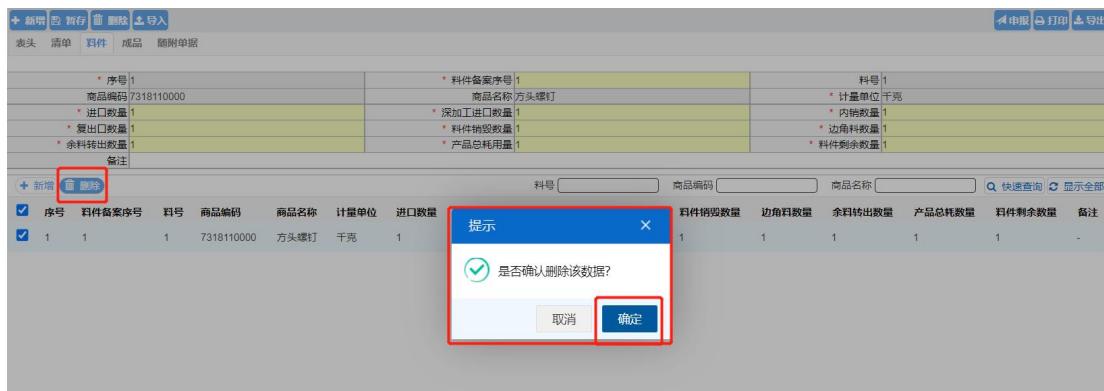


图 加工贸易手册料件表体删除

◆ 料件—快速查询

用户输入相应的查询条件，点击“快速查询”的白色按钮，系统将在本次数据中查询出相应数据，如下图：



图 加工贸易手册报核料件快速查询

◆ 料件—显示全部

用户使用**快速查询**功能查询出某条数据后，需要回到全部数据时，点击“显示全部”按钮，系统将本次数据全部列出。



图 加工贸易手册报核料件显示全部

◆ 料件—导入

表头暂存成功，即可使用导入功能导入表体数据。点击“导入”蓝色按钮，系统提示选择保存路径后点击“上传”，导入后提示导入成功：



图 加工贸易手册报核料件导入

2.1.4 成品

点击 图 加工贸易手册报核成品 中的“新增”按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 加工贸易手册成品

① 小提示：

成品表体具体操作同料件表体。

2.1.5 随附单据

图 随附单据

① 小提示：

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

2.2 加工贸易手册报核结案通知书打印

本功能模块主要提供加工贸易手册报核结案通知书的打印功能。

用户点击“综合查询” - “加工贸易手册报核查询”，输入查询条件进行查询，选中需要打印结案通知书的数据，点击“结案通知书打印”按钮，如下图：

图 结案通知书打印

系统跳转到结案通知书页面，点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件，如下图：

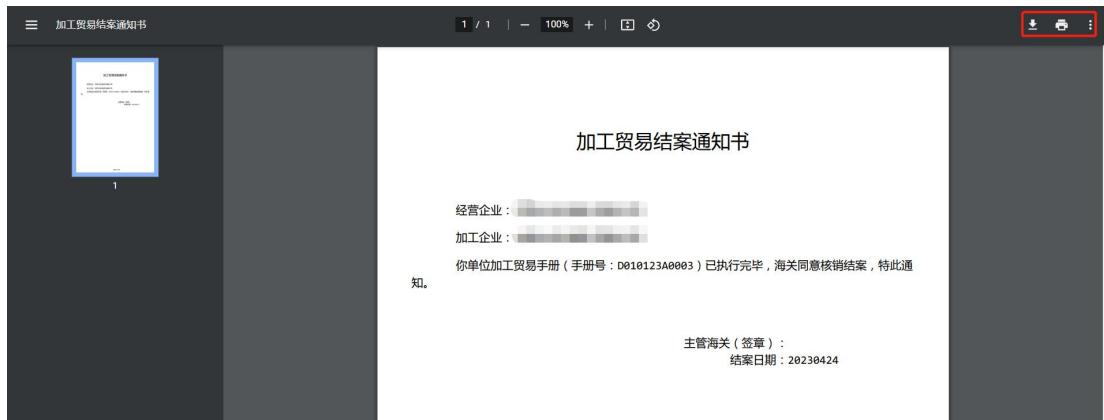


图 结案通知书

① 小提示:

加工贸易手册报核状态只有为结案的状态数据才可以进行结案通知书的打印。

第三章 保税核注清单

3.1 进口保税核注清单申报

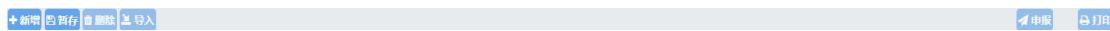
本功能模块主要提供进口保税核注清单的新增、修改、删除、查询、暂存、申报、复制、打印等功能。

• 3.1.1 表头

点击选择菜单“进口保税核注清单”，进入进口保税核注清单录入界面，如下图：

图 保税核注清单（进口）表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

在图 进口保税核注清单表头 界面中录入“手(帐)册编号”，按回车键，系统根据“手(账)册编号”自动返填“经营单位代码”、“经营单位社会信用代码”和“经营单位名称”信息，以及“收发货单位代码”、“收发货单位社会信用代码”和“收发货单位名称”信息，同时录入框为白色底色的字段开放为可录入状态，如下图：

图 进口保税核注清单表头新增

①小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ 暂存

点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，

如下图：



➤ 删除

可删除整票保税核注清单数据。点击 图 保税核注清单表头 上方“删除”按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

①小提示:

当保税核注清单状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

➤ 申报

保税核注清单数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。

①小提示:

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个PDF文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导入

可导入表头、表体数据。点击 图 保税核注清单表头 上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行表头、表体导入功能。

①小提示:

保税核注清单表头暂存后才可进行表体导入。

3.1.2 表体

录入表头数据后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增表体数据，用户录入备案序号字段，系统自动调取手册表体中该备案序号对应数据。

序号:1	备案序号 申报表序号 商品名称 申报计量单位 申报数量 申报单价 重量比例因子 毛重 征免方式 修改标志	商品料号 申报表序号 规格型号 法定计量单位 法定数量 申报总价 第一比例因子 净重 单耗成本号 危化品标志	商品料号 商品编码 币制 法定第二计量单位 第二法定数量 原产国(地区) 最终目的国(地区) 自动备案序号 重点商品标识
------	---	---	--

图 保税核注清单表体

◆ 表体--新增

在图 保税核注清单表体 中点击“新增”按钮，界面清空已有数据，企业进行表体录入。

序号:2	备案序号 申报表序号 商品名称 申报计量单位 申报数量 申报单价 重量比例因子 毛重 征免方式 修改标志	商品料号 商品编码 币制 法定第二计量单位 第二法定数量 原产国(地区) 最终目的国(地区) 自动备案序号 重点商品标识
------	---	--

图 保税核注清单表体新增

◆ 表体—删除

在图 保税核注清单表体 中选中某条料件表体，点击“删除”的白色按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

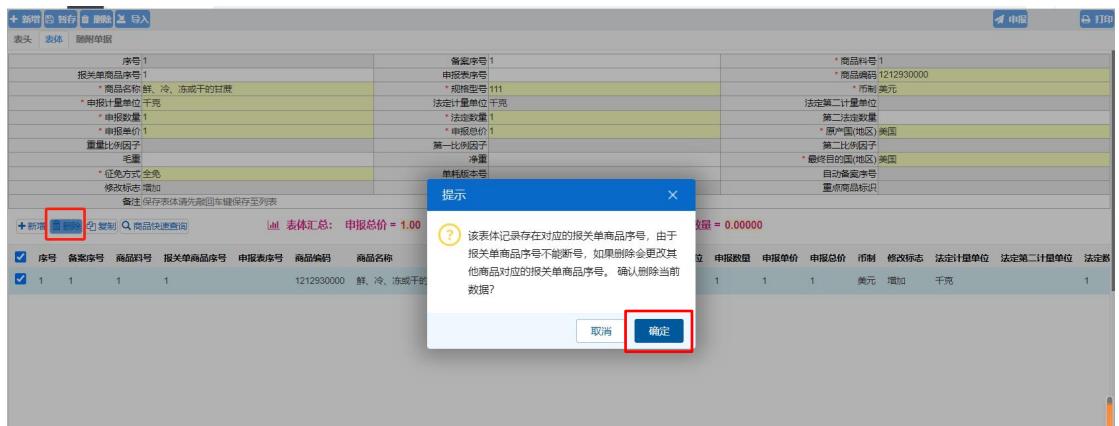


图 保税核注清单删除

◆ 表体—复制

在图 保税核注清单表体 中选中需要复制的某条料件表体，点击“复制”的白色按钮(如下图)，点击“确定”，将复制本条表体数据。

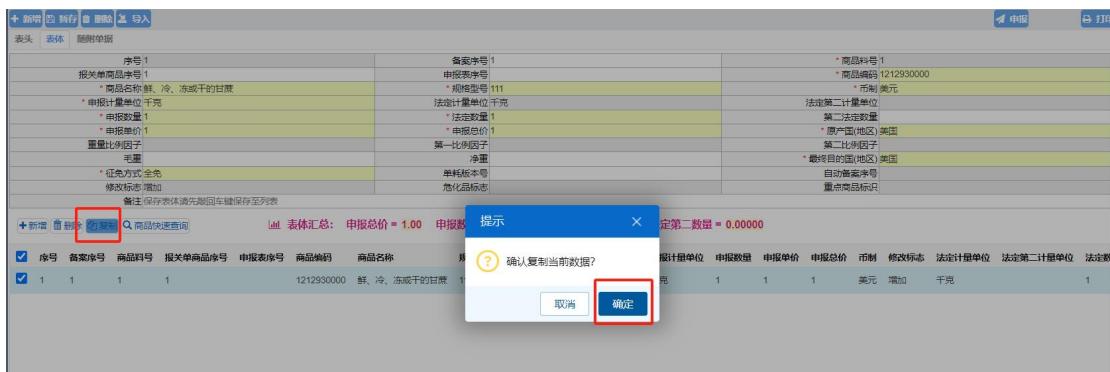


图 保税核注清单复制

◆ 表体—商品快速查询

用户点击“商品快速查询”按钮，系统弹出查询条件界面，如下图：



图 保税核注清单商品快速查询界面

用户在图 保税核注清单商品快速查询界面 中输入相应查询信息后点击“查询”按钮，系统将在本次数据中查询出相应数据，如下图：

The screenshot shows a search interface with fields for '商品料号' (rxj01), '商品编码' (空), and '商品名称' (空). Below these are fields for '记账清单编号' (空) and '记账清单商品序号' (空). A '查询' button is present. The results table has columns: 备案序号, 商品料号, 商品编码, 商品名称, 规格型号, 申报计量单位, 法定计量单位, 法定第二计量单位, 重量比例. One row is shown with values: 1, rxj01, 7315200000, 防滑链, rxj001, 千克, 千克, -, -. At the bottom are '确定' (Confirm) and '关闭' (Close) buttons.

图 保税核注清单商品快速查询

◆ 表体—表体汇总

用户录入表体数据并暂存后，系统将根据表体数据计算目前暂存的全部表体的“申报总价”、“申报数量”、“法定数量”、“法定第二数量”，并根据表体数据的修改系统自动修改所汇总的值，如下图：

The screenshot shows a summary table with columns: 序号, 备案序号, 报关单商品序号, 报关单商品名称, 申报序号, 申报商品序号, 申报商品编码, 申报商品名称, 规格型号, 原产国(地区), 最终目的国(地区), 申报计量单位, 申报数量, 申报单价, 申报总价, 币制, 修改标志, 法定计量单位, 法定第二计量单位, 法定第二数量. One row is shown with values: 1, 1, 2314101901, 4421100010, 拉敏木制木衣架, 拉上(行)的衣架, 美国, 格陵兰, 千克, 100, 1, 100, 美元, 增加, 千克, 100. At the top, there are tabs for '表头' (Header), '表体' (Body), and '随附单据' (Attachments). A red box highlights the '表体汇总' (Body Summary) section at the top right.

图 保税核注清单表体汇总

3.1.3 随附单据

The screenshot shows a form for attaching documents. It includes fields for '业务单证类型' (Business Document Type), '业务单证证一编号' (Number), '上传人IC卡号' (Upload Card Number), '随附单据格式' (Attached Document Format), '随附单据所属单位' (Attached Document Unit), '随附单据所属单位名称' (Attached Document Unit Name), and '随附单据文件' (Attached Document File) with a '文件选择' (File Selection) button. A note says: '注意：选择文件后，请先点击下方“暂存”按钮再点击“上传”按钮。'. Below the form is a table with columns: 随附单据序号, 随附单据文件名称, 随附单据类型, 随附单据编号, 随附单据状态, 清单商品序号, 随附单据所属单位, 上传人IC卡号, 随附单据姓名, 随附单据格式. The table shows '暂无数据' (No data).

图 随附单据

①小提示：

随附单据具体操作详见 **1.1.5 随附单据章节**。

3.2 出口保税核注清单申报

①小提示：

出口保税核注清单申报具体操作详见 **3.1 进口保税核注清单申报章节**。

3.3 保税核注清单两步申报

货报系统两步申报分为分次录入和一次录入两种，一次录入报关单同普通报关单，核注清单操作同 **3.1 进口保税核注清单章节**。本功能模块主要介绍报关单两步申报分次录入功能部分：

企业先通过报关单系统进行第一步概要申报，概要申报时无需申报核注清单，在概要放行后，企业通过加贸系统录入或导入清单类型为“区港联动”；报关单类型为“进口两步申报报关单”（其它内容与普通清单填制相同）的核注清单，并在核注清单表头填写已放行的概要申报报关单号，核注清单预审核通过后，系统生成报关单统一编号，企业可通过生成的报关单统一编号在货报系统查询出完整申报报关单数据，并进行修改申报。

企业在报关单系统中进行概要申报后，概要申报状态为“提货放行”时，录入核注清单表头数据如下图。

录单编号: 202400000065172877	清单编号: <input type="text"/> * 清单类型: 区港联动	手册编号: B010124A0017
* 经营单位代码: <input type="text"/>	经营单位社会信用代码: <input type="text"/>	* 经营单位名称: <input type="text"/>
* 加工单位代码: <input type="text"/>	加工单位社会信用代码: <input type="text"/>	* 加工单位名称: <input type="text"/>
* 申报单位代码: <input type="text"/>	申报单位社会信用代码: <input type="text"/>	* 申报单位名称: <input type="text"/>
录入单位代码: <input type="text"/>	录入单位社会信用代码: <input type="text"/>	录入单位名称: <input type="text"/>
企业内部代码: <input type="text"/>	清单申报日期: <input type="text"/>	清单申报日期: <input type="text"/>
* 料件、成品标志: 料件 * 进境类别: 京机场关	* 监管方式: 保税区间流转	* 运输方式: 其它运输
清单进境卡口状态: <input type="text"/>	* 主管海关: 京机场关	* 启运国(地区): 中国
* 报关状态: 报关	核扣标志: <input type="checkbox"/>	流程类型: <input type="checkbox"/>
* 对应报关单编号: 02024000000038358	* 报关单类型: 进口两步申报报关单	* 报关类型: 对应报关
对应回执单号: <input type="text"/>	对应回执单号: <input type="text"/>	对应回执单社会信用代码: <input type="text"/>
关联报关单申请单位名称: <input type="text"/>	关联报关单境内收发货人代码: <input type="text"/>	关联手(机)机设备号码: <input type="text"/>
关联报关单境内收发货人名称: <input type="text"/>	关联报关单境内收发货人名称: <input type="text"/>	关联报关单境内收发货人名称: <input type="text"/>
关联报关单生产销售(消费使用)单位代码: <input type="text"/>	关联报关单生产销售(消费使用)社会信用代码: <input type="text"/>	关联报关单生产销售(消费使用)单位名称: <input type="text"/>
关联报关单生产销售(消费使用)单位名称: <input type="text"/>	关联报关单生产销售(消费使用)社会信用代码: <input type="text"/>	关联报关单生产销售(消费使用)单位名称: <input type="text"/>
报关单申报日期: <input type="text"/>	备注: <input type="text"/>	报关单草稿(备注): <input type="text"/>
报关单统一编号: <input type="text"/>		
操作员账号: <input type="text"/>		

①小提示：

加贸手册报两步申报核注清单时，在报关单类型选择“X：进口两步申报报关单”
在对应报关单编号处填写概要申报返回的海关编号数据

核注清单申报成功后，系统在备注处返填成功信息，用户可根据生成的报关单草稿进行

完整申报。

3.4 保税核注清单修改申请

本功能模块主要提供保税核注清单修改申请功能，企业在保税核注清单数据申报并被海关审批通过后，若需要修改保税核注清单数据，可使用此功能。

企业点击选择菜单“综合查询” - “保税核注清单查询”，进入保税核注清单查询界面，输入查询条件，选中需要修改的数据，点击“修改申请”按钮，如下图：

The screenshot shows the 'Bonded Inspection and Verification List Query' interface. At the top, there is a search form with fields for 'Data Status: All', 'Enterprise Type: Import Unit', 'Enterprise Code: 1108919038', 'Import/Export Type: Import', and 'Declaration Type'. Below the search form is a table of results with columns: Pre-entered Unified Number, List Number, List Type, Hand Number, Declaration Type, Data Status, Audit Status, Internal Enterprise Number, Operation Unit Name, Processing Unit Name, Port of Exit/Entry, Supervision Method, Reporting Status, and Declaration Type. One row in the table has a checked checkbox in the first column. A red box highlights the 'Modify Application' button in the toolbar above the table.

图 保税核注清单综合查询

在 图 保税核注清单查询 界面中，输入查询条件，选中需要修改的数据，点击“修改申请”按钮，系统调出提示信息，用户点击“确认”按钮，如下图：

The screenshot shows the same 'Bonded Inspection and Verification List Query' interface as the previous one. A red box highlights the 'Modify Application' button in the toolbar. A modal dialog box titled 'Prompt' is overlaid on the page, containing the question 'Are you sure you want to modify this data?' with a green checkmark icon. The 'Confirm' button in the dialog box is highlighted with a red box.

图 保税核注清单修改申请

系统进入保税核注清单修改申请界面，用户可对保税核注清单部分字段进行修改，如下图：

This screenshot shows the 'Customs Declaration List' header modification interface. It includes fields for declaration number, commodity name, processing type, and reporting unit. Many fields are highlighted in yellow, indicating they are modifiable.

图 保税核注清单表头修改

This screenshot shows the 'Customs Declaration List' body modification interface. It lists specific commodity details like commodity code, name, specification, quantity, and unit. Many of these details are highlighted in yellow, indicating they are modifiable.

图 保税核注清单表体修改

①小提示:

- 1、核注清单状态为预审批通过、审批通过状态，且核扣标志为“预核扣”、“未核扣”的数据可以申请修改；
- 2、清单类型为“2-集中报关”、“4-简单加工”、“8-保税电商”、“9-一纳成品内销”的核注清单不允许修改；
- 3、修改后的核注清单不再重新生成报关单草稿和报关单。
- 4、修改时灰色底色的字段不可修改。
- 5、对修改完毕的数据可继续进行暂存操作，也可直接进行申报。

3.5 保税核注清单修改申请后删除

本功能模块主要提供保税核注清单修改申请暂存或退单后需要进行删除操作的功能，企业在保税核注清单修改申请数据暂存或申报并被海关退单后，若需要将保税核注清单此时数据状态恢复至操作修改申请前时，可使用此功能。

企业点击“修改申请”后，不想继续修改申请申报或操作修改申请申报后此时状态为退单，

用户返回到核注清单查询界面，点击“查询”按钮，重新查询此票数据，此时该票状态为“暂存”或“退单”，如下图：

三 ◀ 首页 保稅核注清單查詢 ⚙
▶ 关闭操作

查询条件
数据状态: 全部
* 查询企业类型:
* 企业海关编码:

清单类型	预录入统一编号	* 进出口类型: <input type="text" value="进口"/>
清单编号	手册编号	经营单位编码
企业内部编号	核扣标志	申报类型
录入日期: 20240405	申报日期: <input type="text" value=""/>	
<input type="button" value="查询"/> <input type="button" value="清空"/>		

查看明细
 修改
 查看回执
 复制
 打印
 批量打印
 详情导出
 列表导出
 删除申请
 修改申请
 批量导出

序号	预录入统一编号	清单编号	清单类型	手册编号	申报类型	数据状态	核扣标志	企业内部编号	经营单位名称	加工单位名称	进出口口岸	监首方式	报关标志	报关类型
<input checked="" type="checkbox"/>	20240000065154903	QD01012400000006	普遍清单	B010124A0001	<input type="button" value="修改"/>	暂停	已核扣	-	广█████████████████████	京机场关	来料边角料内销	报关	对应报关	
<input type="checkbox"/>	20240000065154899	QD010124000000067	普遍清单	B010124A0002	备案	预审批通过	预核扣	-	中█████████████████████	北仑海关	来料加工	报关	对应报关	
<input type="checkbox"/>	20240000065154881	QD010124000000063	普遍清单	B010124A0001	备案	预审批通过	预核扣	-	中█████████████████████	京机场关	来料加工	报关	对应报关	
<input type="checkbox"/>	20240000065154880	QD010124000000062	普遍清单	B010124A0001	备案	预审批通过	预核扣	-	████████████████████████	京机场关	来料加工	报关	对应报关	

图 保税核注清单查询界面

企业点击“修改”按钮，如下图：

查询条件		* 查询企业类型 <input type="text" value="录入单位"/>		* 企业海关编码 <input type="text"/>	
数据状态:全部		清单类型:预录入统一编号		* 进出口类型:进□	
清单编号		手册编号		经营单位编码	
企业内部编码		核扣标志		申报日期	
录入日期	20240105	至	20240405	申报日期	至
查询 清空					

图 保税核注清单修改

系统调取该票保税核注清单修改界面，用户点击上方“删除”按钮，可进行删除操作，如下图：

+ 新增		暂存	删除	导入	申报	打印	
表头	表体	随单申报					
预录入统一编号 20230000065117890		清单编号 QD010023100000058	* 清单类型 普通清单	* 账册编号 H010022A0014			
* 经营单位编码 <input type="text"/> 刷新 * 加工单位编码 <input type="text"/> 刷新 * 申报单位编码 <input type="text"/> 刷新 录入单位编码 <input type="text"/>		经营单位社会信用代码 A***** 加工单位社会信用代码 11C***** 申报单位社会信用代码 A***** 录入单位社会信用代码 A*****				* 经营单位名称 <input type="text"/> * 加工单位名称 <input type="text"/> * 申报单位名称 <input type="text"/> 录入单位名称 <input type="text"/>	
企业内部编码		申报类型 修改	录入日期 20230316	清单单据日期			
* 料件、成品领料件料件 * 进境关别 东机场关		* 监管方式 先审后转	核扣标志 已核扣	* 运输方式 其它运输 * 启运国(地区) 美国			
清单进出卡口状态 已出卡口		申报表编号	流转类型				
* 报关状态 非报关 对应报关单编号		* 是否系统生成报关单 不生成	报关单类型	报关类型			
		对应报关单申报单位编码	刷新	对应报关单申报单位社会信用代码			
对应报关单申报单位名称							
关联报关单编号		关联清单编号	关联手(账)册备案号				
关联报关境内收发货人编码		关联报关境内收发货人社会信用代码	关联报关境内收发货人名称				
关联报关单生产销售(消费使用)单位编码		关联报关单生产销售(消费使用)社会信用代码	关联报关单生产销售(消费使用)单位名称				
关联报关单申报单位编码		关联报关单申报单位社会信用代码	关联报关单申报单位名称				
报关单统一编号							
操作员工号		备注					
		报关单草稿(备注)					

图 保税核注清单修改界面

删除后，该票保税核注清单数据状态退回到用户点击修改申请之前的状态，用户返回到核注清单查询界面，点击“查询”按钮，重新查询此票数据，此时该票状态为“审批通过”，如

下图：

Pre-entered Unified Number	Inspection and Quarantine List Number	Handbook Number	Reporting Type	Data Status	Audit Status	Internal Enterprise Number	Business Unit Name	Processing Unit Name	Exit Port	Supervision Method	Reporting Status	Reporting Type
202400000065154903	QD0101241000000068	B010124A0001	Normal	Pre-reviewed	Passed	-	-	-	Civil Aviation Port	Raw material corner inward processing	Report	Corresponding port
202400000065154899	QD0101241000000067	B010124A0002	Normal	Pre-reviewed	Passed	-	-	-	North China Port	Raw material processing	Report	Corresponding port
202400000065154881	QD0101241000000063	B010124A0001	Normal	Pre-reviewed	Passed	-	-	-	Civil Aviation Port	Raw material processing	Report	Corresponding port
202400000065154880	QD0101241000000062	B010124A0001	Normal	Pre-reviewed	Passed	-	-	-	Civil Aviation Port	Raw material processing	Report	Corresponding port

图 保税核注清单查询界面

3.6 保税核注清单删除申请

本功能模块主要提供保税核注清单删除申请功能，企业在保税核注清单数据申报并被海关审批通过后，若需要删除该票保税核注清单数据，可使用此功能。

企业点击选择菜单“综合查询” - “保税核注清单查询”，进入保税核注清单查询界面，输入查询条件，选中需要删除的数据，点击“删除申请”按钮，如下图：

Pre-entered Unified Number	Inspection and Quarantine List Number	Handbook Number	Reporting Type	Data Status	Audit Status	Internal Enterprise Number	Business Unit Name	Processing Unit Name	Exit Port	Supervision Method	Reporting Status	Reporting Type
<input checked="" type="checkbox"/> 202400000065154903	QD0101241000000068	B010124A0001	Normal	Pre-reviewed	Passed	-	-	-	Civil Aviation Port	Raw material corner inward processing	Report	Corresponding port
202400000065154899	QD0101241000000067	B010124A0002	Normal	Pre-reviewed	Passed	-	-	-	North China Port	Raw material processing	Report	Corresponding port
202400000065154881	QD0101241000000063	B010124A0001	Normal	Pre-reviewed	Passed	-	-	-	Civil Aviation Port	Raw material processing	Report	Corresponding port
202400000065154880	QD0101241000000062	B010124A0001	Normal	Pre-reviewed	Passed	-	-	-	Civil Aviation Port	Raw material processing	Report	Corresponding port

图 保税核注清单查询

在 图 保税核注清单查询 界面中，输入查询条件，选中需要删除的数据，点击“删除申请”按钮，系统弹出提示信息，如下图：

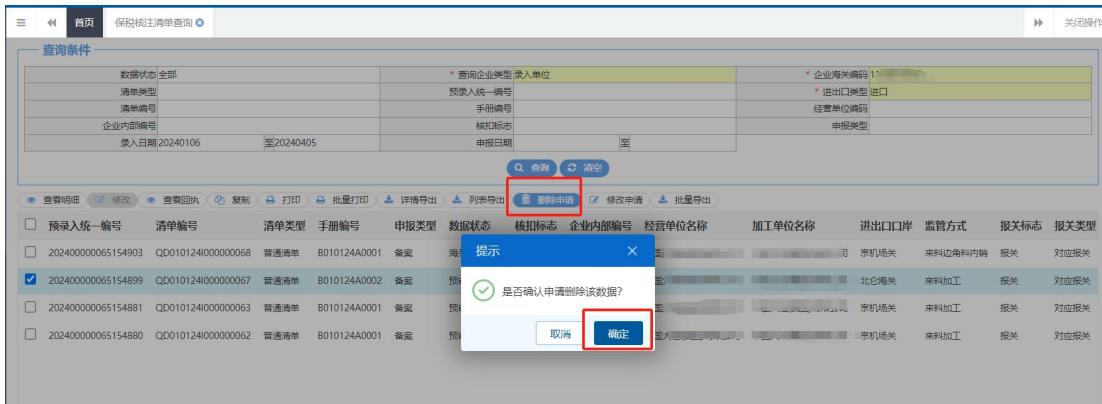


图 保税核注清单删除申请

用户点击“确定”按钮，进入保税核注清单录入界面，如下图：

The screenshot shows the same search interface after the deletion. The previously selected list entry is no longer visible in the results. The '删除申请' (Delete Application) button is highlighted with a red box.

图 保税核注清单删除申请界面

用户点击“删除申请”后，系统弹出提示框，用户点击“确定”按钮，系统将该票数据的删除申请发送至海关审批，如下图：

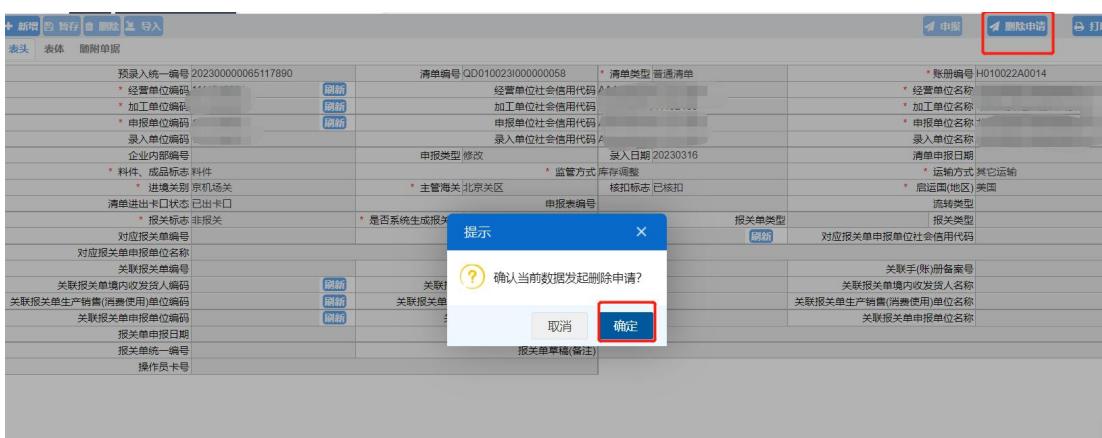


图 保税核注清单删除申请确定

①小提示：

1、满足如下条件的核注清单，可以申请删除

(1)、报关标志为“非报关”的核注清单，核注状态为“预核注”、“正式核注”时允许

删除；

(2)、报关标志为“报关”，核注状态为“预核注”时允许删除。

2、清单类型为“2-集中报关”、“4-简单加工”、“8-保税电商”、“9-一纳成品内销”的核注清单不允许删除。

3.7 保税核注清单删除申请后修改

本功能模块主要提供保税核注清单删除申请退单后需要进行删除操作的功能，企业在保税核注清单删除申请数据申报并被海关退单后，若需要将保税核注清单此时数据状态恢复至操作删除申请前时，可使用此功能。

企业点击“删除申请”后，操作删除申请申报后被海关退单，用户返回到核注清单查询界面，点击“查询”按钮，重新查询此票数据，此时该票状态为“退单”，如下图：

The screenshot shows the 'Customs Declaration List Query' interface. At the top, there is a search bar labeled '保税核注清单查询' with a red box around it. Below the search bar is a 'Search Conditions' section with various filters like 'Data Status', 'Enterprise Type', 'Enterprise Code', etc., and a 'Search' button with a red box around it. The main table lists declaration records. One record is highlighted with a red box around its 'Status' column, which shows '海关退单' (Customs Return). This row also has a red box around its 'Delete' button.

预录入统一编号	清单编号	清单类型	账册编号	申报类型	数据状态	核扣标志	企业内部编号	经营单位名称	加工单位名称	进出口口岸	监
202300000065126877		普通清单	H010122A0043	备案	暂存	-	-	-	-	-	区
<input checked="" type="checkbox"/> 202300000065125378	QD010123J0000000053	普通清单	H010123A0007	删除	海关退单	预核扣	-	-	-	-	区
<input type="checkbox"/>	202300000065125377	QD010123J0000000052	普通清单	H010123A0007	备案	预审批通过	已核扣	-	-	-	保
<input type="checkbox"/>	202300000065125376	QD010123J0000000051	普通清单	H010123A0006	备案	预审批通过	已核扣	-	-	-	保
<input type="checkbox"/>	202300000065124885	QD010123J0000000048	普通清单	H010122A0043	备案	海关退单	-	-	-	-	保
<input type="checkbox"/>	202300000065124879	QD010123J0000000047	普通清单	H010122A0043	备案	海关退单	-	-	-	-	保
<input type="checkbox"/>	202300000065124878	QD010123J0000000046	普通清单	H010122A0043	备案	海关退单	-	-	-	-	保
<input type="checkbox"/>	202300000065124402	QD010123J0000000045	普通清单	H010122A0043	修改	预审批通过	预核扣	-	-	-	区
<input type="checkbox"/>	202300000065124399	-	普通清单	H010122A0043	备案	暂存	-	-	-	-	区

图 保税核注清单查询界面

企业点击“修改”按钮，如下图：

The screenshot shows the 'Bonded Inspection List Inquiry' interface. At the top, there are search criteria fields for 'Business Status', 'Business Type', 'Enterprise Customs Code', 'Import/Export Type', etc. Below the search bar is a toolbar with various buttons like 'View Details', 'Edit' (which is highlighted with a red box), 'Print', etc. The main area displays a table of inspection lists with columns for 'Pre-entry Number', 'List Type', 'Account Number', 'Reporting Type', 'Status', 'Audit Status', 'Internal Enterprise Code', 'Business Unit Name', 'Processing Unit Name', 'Exit Port', etc. One specific row is selected, showing details like 'Pre-entry Number: 202300000065125378', 'List Type: Ordinary List', and 'Status: Pending'.

图 保税核注清单修改

系统调取该票保税核注清单修改界面，用户点击上方“删除”按钮，可进行删除操作，如下图：

This screenshot shows the 'Bonded Inspection List Modification' interface. It has a toolbar with buttons for 'New', 'Save', 'Delete' (highlighted with a red box), 'Import', 'Submit', 'Delete Application', and 'Print'. The main form contains several input fields: 'Pre-entry Number', 'List Type', 'Business Unit Code', 'Reporting Unit Code', 'Audit Status', 'Audit Date', 'Transport Method', 'Destination', etc. There are also sections for 'Associated Declaration' and 'Notes'.

图 保税核注清单修改界面

删除后，该票保税核注清单数据状态退回到用户点击删除申请之前的状态，用户返回到核注清单查询界面，点击“查询”按钮，重新查询此票数据，此时该票状态为“审批通过”，如下图：

数据状态	全部	查询企业类型	经营单位	企业海关编码				
清单类型		预录入统一编号		进出口类型				
清单编号		账册编号		进口				
企业内部编号		核扣标志		经营单位编码				
录入日期	20230407	申报日期	至	申报类型				
20230000065126877	-	普通清单	H010122A0043	备案	暂停	-	-	京机场关 区
20230000065125378	QD010123100000053	普通清单	H010123A0007	备案	预审批通过	预核扣	-	京机场关 保
20230000065125377	QD010123100000052	普通清单	H010123A0007	备案	预审批通过	已核扣	-	京机场关 保
20230000065125376	QD010123100000051	普通清单	H010123A0006	备案	预审批通过	已核扣	-	京机场关 保
20230000065124885	QD010123100000048	普通清单	H010122A0043	备案	海关退单	-	-	京机场关 保
20230000065124879	QD010123100000047	普通清单	H010122A0043	备案	海关退单	-	-	京机场关 保
20230000065124878	QD010123100000046	普通清单	H010122A0043	备案	海关退单	-	-	京机场关 保
20230000065124402	QD010123100000045	普通清单	H010122A0043	修改	预审批通过	预核扣	-	京机场关 区
20230000065124399	-	普通清单	H010122A0043	备案	暂停	-	-	京机场关 区

图 保税核注清单查询界面

3.8 保税核注清单批量导出

企业对保税核注清单可进行批量导出操作，点击选择菜单“保税核注清单批量导出”，进入保税核注清单批量导出界面，如下图：

注意事项：

- 单个任务最多可导出1000条核注清单；
- 在任务提交两个小时后可下载导出结果；
- 导出结果为一个或多个压缩包，请点击直接下载（操作步骤）；
- 若任务超过一月末更新，系统将自动清理，请及时查看和下载。

图 保税核注清单批量导出界面

➤ 保存

用户录入批量导出条件后，点击“保存”按钮，系统查询出符合条件的核注清单数据，此时任务状态为“业务校验通过”，等待导出，如下图：

The screenshot shows the 'Batch Export Declaration List' interface. At the top, there's a form for setting export conditions, including fields for task number, company name, system name, and other parameters. Below this is a note about export limits and instructions. A '刷新' (Refresh) button is highlighted. The main area shows a table with one row of data, where the '任务状态' (Task Status) column shows '业务校验通过, 等待导出' (Business validation passed, waiting for export). The table includes columns for序号 (Index), 任务编号 (Task Number), 任务创建时间 (Task Creation Time), 任务更新时间 (Task Update Time), 任务状态 (Task Status), 审批类型 (Approval Type), 清单总数 (List Total), 下载压缩包 (Download Zip File), 备注 (Remarks), 录入开始日期 (Entry Start Date), 录入结束日期 (Entry End Date), 申报开始日期 (Declaration Start Date), and 申报结束日期 (Declaration End Date).

图 保税核注清单批量导出数据

用户点击“刷新”按钮，系统刷新界面，此时系统已导出符合条件的核注清单数据，如下图：

This screenshot shows the same interface after the refresh. The '任务状态' (Task Status) column now displays '导出成功' (Export successful). The '备注' (Remarks) column contains the URL '202600000000555841_1'. The rest of the table structure remains the same.

图 保税核注清单批量导出完成

用户点击下载压缩包处链接，系统自动将用户选中数据下载为压缩包，并保存在本地，如下图：

This screenshot shows the final state of the interface. The '任务状态' (Task Status) column shows '导出成功' (Export successful). The '备注' (Remarks) column contains the URL '202600000000555841_1'. The '下载压缩包' (Download Zip File) column is highlighted with a red box, indicating the download link. The table structure is identical to the previous screenshots.

图 保税核注清单批量导出下载

① 小提示：

- 1、单个任务最多可导出 1000 条核注清单；
- 2、在任务提交两个小时后可下载导出结果；
- 3、导出结果为一个或多个压缩包，请点击链接下载（稍作等候）保存；
- 4、任务超过一个月未更新，系统将自动清理，请及时查看及下载。

➤ 新增

用户点击“新增”按钮，界面清空已录入有数据，如下图：

The screenshot shows the 'Batch Export Declaration List' interface. At the top left is a red box highlighting the '+ 新增' (Add) button. Below it is a table with several columns: Task ID, Business Unit Code, Application Enterprise, System Name, Quota Type; Operation Mode, Transport Mode, Supervision Mode, Reporting Unit Type; Audit Status, Import Date, Submission Date, and Remarks. The first two rows of the table have red boxes around their first and second columns respectively. A note at the bottom left says: '1. 单个任务最多可导出1000条核注清单；2. 在任务提交两个小时后可下载导出结果；3. 导出结果为一个或多个压缩包，请点击链接下载（稍作等候）保存；4. 若任务超过一个月未更新，系统将自动清理，请及时查看及下载。' At the bottom left is a '刷新' (Refresh) button.

图 保税核注清单批量导出新增

① 小提示：

- 1、界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存等操作。
- 2、界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ 删除

若清单批量导出失败，则企业点击“删除”按钮，可删除该条批量导出记录，重新导出，如下图。

The screenshot shows the 'Batch Export Declaration List' interface. At the top left is a red box highlighting the 'Delete' (删除) button. Below it is a table with columns: Task ID, Task Number, Task Creation Time, Task Update Time, Task Status, Quota Total, Download Zip, Remarks, and Submission Dates. The first row has a checked checkbox in the first column. The 'Task Status' column for the first row has a red box around its value '导出失败'. A note at the bottom left says: '1. 仅支持导出任务提交时已预审批或审批通过的核注清单；2. 单个任务最多可导出1000条核注清单；3. 在任务提交四个小时后可下载导出结果；4. 导出结果为一个或多个压缩包，点击下载链接将自动保存至本地（请耐心等待）；5. 若任务超过一个月未更新，系统将自动清理，请及时查看及下载。' At the bottom left is a '刷新' (Refresh) button.

图 保税核注清单批量导出失败

①小提示：

当批量导出任务状态为业务校验失败或导出失败时，可进行该项删除操作。否则，该按钮不允许点击。

3.9 保税核注清单生成报关单草稿

核注清单预审批通过，可以自动生成一份暂存的报关单草稿，用户可以登录货物申报系统调出并申报报关单。

企业进入保税核注清单表头录入界面，在报关标志字段下拉框中选择“报关”，是否系统生成报关单字段选择“生成”，如下图。

图 保税核注清单表头录入界面

当该条核注清单申报后且数据状态为“预审批通过”时，系统会自动生成报关单统一编号，企业可根据该报关单统一编号在货报系统查询出相应报关单数据，可对报关单进行后续补充和修改，如下图。

图 保税核注清单生成报关单统一编号

①小提示：

核注清单表头，报关标志字段选择“报关”，且是否系统生成报关单字段选择“生成”时，核注清单预审批通过自动生成一份暂存的报关单草稿。

核注清单表头，报关标志字段选择“非报关”或是否系统生成报关单字段选择“不生成”时，不生成暂存的报关单草稿。

点击选择菜单“综合查询”-“保税核注清单查询”，进入“保税核注清单查询”界面，输入查询条件，如下图：

图 保税核注清单查询

选择图 保税核注清单查询界面中选择数据状态为预审批通过的保税核注清单数据，用户可在界面滑动到报关单统一编号字段，查看生成的报关单统一编号，如下图：

图 保税核注清单生成报关单统一编号

用户选中该条保税核注清单数据，点击“查看明细”，进入保税核注清单详情界面，在表头“报关单统一编号”字段处可查看生成的报关单统一编号，如下图：

图 保税核注清单查看明细界面

用户点击“表体”，下拉至核注清单表体下方可查看报关单草稿表体列表，如下图：

图 核注清单报关单草稿表体列表

① 小提示：

用户登录 货物申报系统，进入 货物申报 - 数据查询/统计 - 报关数据查询 界面，输入报关单统一编号即可调出报关单数据。

3.10 保税核注清单生成报关单草稿其他字段导入

本功能模块主要提供保税核注清单生成报关单草稿后报关单其他字段的 excel 导入功能，企业在保税核注清单表头暂存后，进入表体界面，录入核注清单表体后，系统生成报关单草稿，若需要补充报关单其他字段内容，可使用此功能。

企业进入保税核注清单表头录入界面，在报关标志字段下拉框中选择“报关”，是否系统生成报关单字段选择“生成”，如下图。

图 保税核注清单表头录入界面

①小提示:

核注清单表头，报关标志字段选择“报关”，且是否系统生成报关单字段选择“生成”时，核注清单表体可进行报关单其他字段导入。

核注清单表头，报关标志字段选择“非报关”或是否系统生成报关单字段选择“不生成”时，核注清单表体不可进行报关单其他字段导入。

核注清单表头数据暂存成功后，进入表体录入界面，企业录入核注清单表体后，下拉页面至最底端，点击“导入报关单其他字段按钮”，如下图。

图 保税核注清单表体录入界面

系统弹出提示框企业选择需要上传的 excel 模板，点击“上传”按钮，如下图。

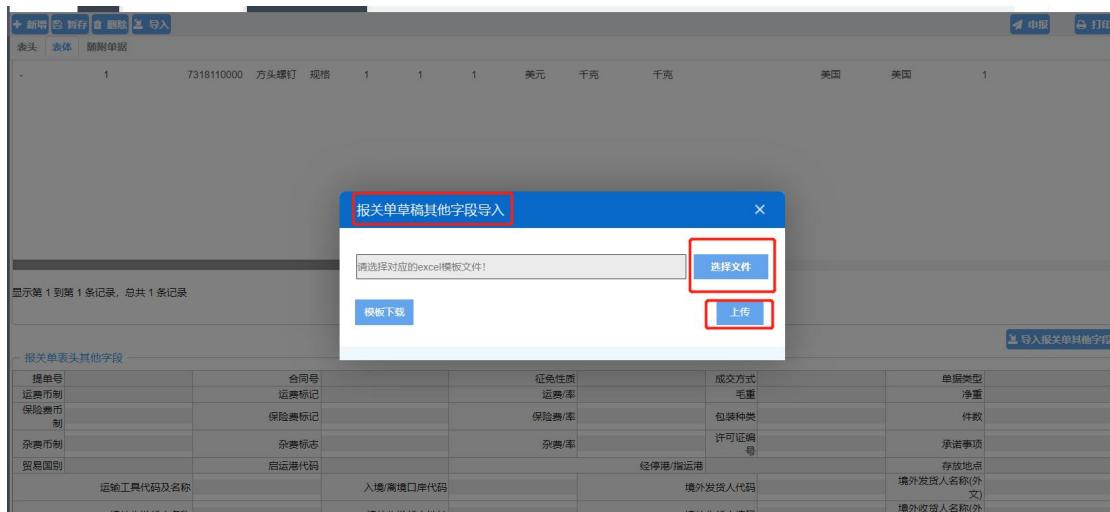
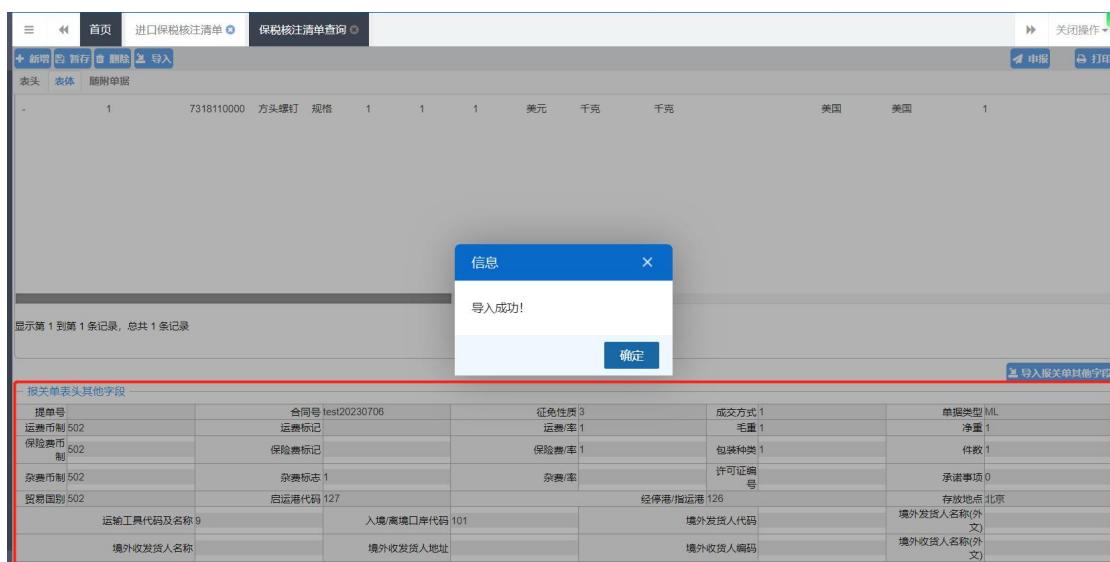


图 保税核注清单表体报关单草稿其他字段导入

系统根据 excel 模板中报关单表头其他字段和报关单表体其他字段两个 sheet 页中的内容进行导入，导入成功后，如下图。



① 小提示：

Excel 导入模板中报关单表头其他字段和报关单表体其他字段两个 sheet 页必填项
需全部填写才可上传成功，如两者之中只填写一项系统会提示上传失败。

第四章 不作价设备使用情况

不作价设备使用情况备案

不作价设备功能模块实现不作价设备解除监管证明信息查询、不作价设备年度使用情况的申报和查询，实现不作价设备手册的管理。不作价设备功能包括不作价设备解除监管证明查询；不作价设备年度使用情况的新增、录入、修改、删除、暂存、查询、打印等功能。

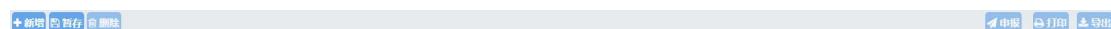
4.1.1 表头

点击选择菜单“加工贸易手册”-“不作价设备使用情况”，进入“加工贸易手册系统”的“不作价设备使用情况”信息录入界面，如下图：

设备统一编码	*不作价设备备案号	申报日期
经营单位代码	经营单位社会信用代码	经营单位名称
加工单位代码	加工单位社会信用代码	加工单位名称
*申报单位代码	申报单位社会信用代码	*申报单位名称
使用年份	*收货企业地区代码	*收货企业类型
企业内部编码	主管海关	*录入日期20260105
录入单位代码1	录入单位社会信用代码	录入单位名称1
备注		

图 不作价设备使用情况表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

在 图 不作价设备使用情况表头 所示的界面中，点击“新增”按钮，光标跳转到“不作价设备备案号”录入框，录入“不作价设备备案号”后按回车键，系统自动调出并反填对应的不作价设备基本信息，同时“申报单位代码”、“申报单位社会信用代码”、“申报单位名称”、“使用年份”、“收货企业地区代码”和“申报企业类型”，以及“备注”字段开放为可录入状态，如下图：

The screenshot displays the 'Not Valued Equipment Usage Situation' declaration form. At the top, there are buttons for '首页' (Home), '关闭操作' (Close Operation), and '申报' (Declaration). Below the header, there are tabs for '表头' (Header) and '表体' (Body). The '表头' section contains several input fields: '预录统一编号' (Pre-recorded Unified Number), '经营单位编码' (Business Unit Code), '加工单位编码' (Processing Unit Code), '申报单位编码' (Declaration Unit Code), '使用年份' (Year of Use), '企业内部编号' (Internal Enterprise Number), '录入单位编码' (Entry Unit Code), and '备注' (Remarks). Most of these fields have a red asterisk (*) indicating they are required. The '申报日期' (Declaration Date) field is also marked with a red asterisk. The '表体' section is currently empty. On the right side of the form, there are additional fields: '经营单位社会信用代码' (Business Unit Social Credit Code), '加工单位社会信用代码' (Processing Unit Social Credit Code), '申报单位社会信用代码' (Declaration Unit Social Credit Code), '收货企业地区代码' (Delivery Company Region Code), '主管海关' (Supervising Customs House) set to '京机场关' (Beijing Airport Customs), '录入单位社会信用代码' (Entry Unit Social Credit Code), and '申报企业类型' (Declaration Unit Type) and '录入日期' (Entry Date) both set to '20230511'. The '录入单位名称' (Entry Unit Name) field is also present.

图 不作价设备使用情况表头

- 1、界面各录入字段中，带红色星号的字段为必填项，其它字段为选填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同的而变化。）
- 2、暂存前必须录入红色必填项后方可保存。
- 3、表头信息录入完成后，点击暂存按钮，系统保存表头数据，然后可以依次录入表体信息，表头信息不暂存时，表体信息不可录入。
- 4、不作价设备使用情况录入界面包含五部分：表头表头信息为必填，表体信息可以根据实际情况选择填写。

➤ 暂存

点击**暂存**按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



➤ 删除

可删除整票加工贸易手册数据。点击 图 不作价设备使用情况表头 上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

① 小提示：

当不作价设备使用情况状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。
否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

➤ 申报

不作价设备使用情况数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

①小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个PDF文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击 图 不作价设备备案情况表头 上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为excel格式保存在本地。

4.1.2 表体

录入不作价设备使用情况表头信息后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增表体数据，如下图：

图 不作价设备使用情况表体

◆ 表体--新增

点击 图 不作价设备使用情况表体 中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：

图 不作价设备使用情况表体新增

①小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在 图 不作价设备使用情况表体 中点击界面录入完成相应数据后，在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：

The screenshot shows the 'Not Price Equipment Usage Situation' form. The 'Form Head' tab is selected. In the data entry area, several fields have red asterisks indicating they are required: '备案序号' (备案序号), '商品名称' (商品名称), '规格型号' (规格型号), '进出口总数量' (进出口总数量), '结转数量' (结转数量), and '解除监管数量' (解除监管数量). A red box highlights the '进出口总数量' field. Below the form, a message says '在此处点击回车保存录入数据' (Press Enter here to save the entered data). At the bottom, there is a table with columns: 序号 (Sequence Number), 备案序号 (备案序号), 料号 (Material Number), 商品编码 (Product Code), 商品名称 (Product Name), 规格型号 (Specification Model), 实际剩余数量 (Actual Remaining Quantity), 进出口数量 (Import/Export Quantity), 结转数量 (Carryover Quantity), 内销数量 (Domestic Sales Quantity), 退运数量 (Return Quantity), and 解除监管数量 (Release from Supervision Quantity). One row of data is shown.

图 不作价设备使用情况表体保存

◆ 表体一删除

在 图 不作价设备使用情况表体 中选中某条表体，点击“删除”按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

The screenshot shows the 'Not Price Equipment Usage Situation' form. The 'Form Head' tab is selected. In the data entry area, a row of data is selected, indicated by a blue border around its cells. A red box highlights the 'Delete' button in the top right corner of the form. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking '是否确认删除该数据?' (Do you confirm to delete this data?). The '确定' (Confirm) button is highlighted with a red box. Below the dialog, the table shows the remaining data rows.

图 不作价设备使用情况表体删除

◆ 表体一快速查询

用户输入相应的查询条件，点击“快速查询”的白色按钮，系统将在本次数据中查询出相应数据，如下图：

图 不作价设备使用情况表体快速查询

◆ 表体—显示全部

用户使用**快速查询**功能查询出某条数据后，需要回到全部数据时，点击“**显示全部**”按钮，系统将本次数据全部列出。

图 不作价设备使用情况表体显示全部

①小提示:

备案序号是设备账册底账中的备案序号，录入备案序号，系统自动返填出料号、商品编码、商品名称、规格型号。

第五章 外发加工申报表

外发加工功能模块实现外发加工申报表、收发货单的预录入功能，包括新增、录入、修改、删除、暂存、查询、打印等功能。

5.1 外发加工申报表备案

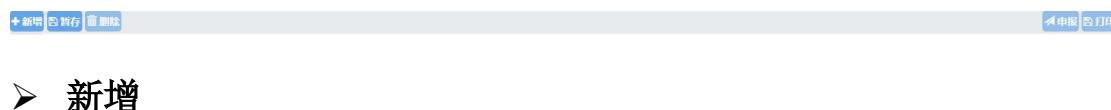
本功能模块主要提供外发加工申报表的新增、修改、删除、查询、暂存、申报、复制、打印、变更申请等功能。

5.1.1 表头

点击选择菜单“加工贸易手册” - “外发加工申报表”，进入外发加工申报表录入界面，如下图：

图 外发加工申报表

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

在图 外发加工申报表界面中录入“委托方底账编号”，按回车键，系统根据“委托方底账编号”自动返填“委托地主管海关”、“外发申报表有效期”字段，如下图：

外发加工申报表			关闭操作
+新增	暂存	删除	申请 打印
表头 | 随附单据			
预录入统一编号 *委托方统一代码(CO) *委托方海关编码 *申报单位代码 *委托方法人电话 *委托方地址代码 *承揽者所在地主管海关 承揽者社会信用代码 *承揽者法人电话 *外发申报有效期 20261203 *外发申报金额(人民币) 外发主要货物 录入单位编码 11 申报类型 备案	外发加工申报表编号 *委托地主管海关,原机场关 委托方企业社会信用代码 申报单位社会信用代码 *委托方联系人电话 委托加工合同号 承揽者所在地代码 *全工序外发标志 实际发货总金额(人民币)	变更次数 0 *企业内部编码 委托方企业名称 申报单位名称 *委托方申请人电话 申报日期 承揽者海关编码 录入日期 20260105 实际收货总金额(人民币)	
备注	录入单位社会信用代码 备注	录入单位名称 (中)	

图 外发加工申报表表头

① 小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ 暂存

点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



➤ 删除

可删除整票外发加工申报表数据。点击图 外发加工申报表上方“删除”按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，请谨慎操作。

① 小提示:

当外发加工备案状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

➤ 申报

外发加工备案数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。

① 小提示:

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个

PDF文件，可直接打印或保存文件。

5.1.2 随附单据

图 随附单据

①小提示:

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

5.2 外发加工申报表变更

企业可自行录入或者委托预录入机构完成外发加工申报表数据变更录入，外发加工备案变更功能模块包括外发加工申报表新增、修改、删除、申报、查询、打印功能。

用户点击“综合查询”菜单栏中-“外发加工申报表查询”，进入图 外发加工申报表查询 界面如下图：

图 外发加工申报表查询

用户输入查询条件进行查询，选中需要变更的数据，点击“变更”按钮，系统弹出提示框，用户点击“确定”按钮，如下图：

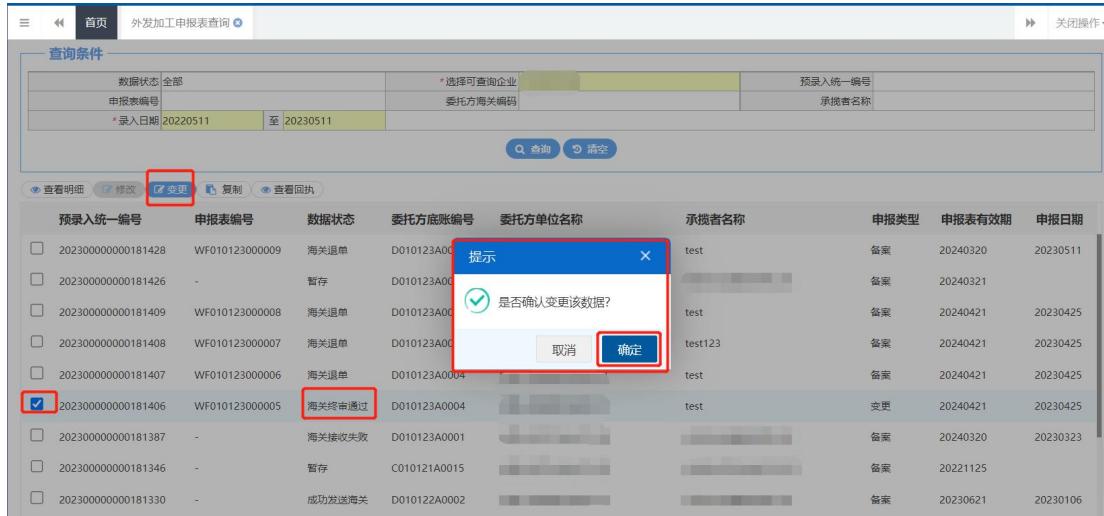


图 外发加工申报表变更

系统变更录入界面。用户可以对表头和随附单据数据进行修改，如下图：

This screenshot shows a complex form for modifying declaration data. It includes sections for 'Head' (表头) and 'Accompanying Documents' (随附单据). Key fields include:
 - Head section: Pre-entry ID, Declaration ID, Status, Entrusted Party's Account Number, Entrusted Party's Unit Name, Consignee's Name, Declaration Type, Declaration Valid Period, Declaration Date.
 - Accompanying Documents section: Various details like commodity information, quantity, unit, value, and processing method.
 A red box highlights the 'Change Type' field at the bottom left of the form.

图 外发加工申报表变更录入界面

① 小提示：

外发加工备案状态只有为海关终审通过的状态才可以进行变更，具体操作同加工贸易手册备案。

5.3 外发加工申报表复制

外发加工申报表复制功能模块包括外发加工申报表录入新增、修改、删除、申报、查询、打印功能。

用户点击“综合查询”菜单栏中-“外发加工申报表查询”，进入图 外发加工申报表查询 界面如下图：

图 外发加工申报表查询

用户输入查询条件进行查询，选中需要复制的数据，点击“复制”按钮，如下图：

图 外发加工申报表复制

系统自动生成一条与选中数据相同的外发加工申报表数据并进入该新生成外发加工申报表录入界面。用户可以对表头和随附单据数据进行修改，如下图：

图 外发加工申报表复制录入界面

① 小提示：

外发加工申报表为任何状态都可以进行复制，具体操作同外发加工申报表备案。

第六章 企业搬迁申请

企业搬迁申请功能模块实现企业搬迁申请的预录入功能，包括新增、录入、修改、删除、暂存、查询、打印等功能。

6.1 企业搬迁申请备案

本功能模块主要提供企业搬迁的新增、修改、删除、查询、暂存、申报、打印申请等功能。

6.1.1 表头

点击选择菜单“加工贸易手册”-“企业搬迁申请”，进入企业搬迁申请录入界面，如下

图:

加工贸易手册
企业报关申请
关闭操作

+新增
去纠错
重置

表头
简单报关

录入统一社会信用代码:

录入日期: 20200105

由谁负责:

申报日期: *

审批状态:

需要批日期: *

迁出企业基本信息

迁入企业海关编码: *	[删除]	迁出企业统一社会信用代码: *
迁入企业主要海关:	[删除]	迁出企业联系人:
迁出企业地址:		

迁入企业基本信息

迁入企业海关编码: *	[删除]	迁入企业统一社会信用代码:
迁入企业主要海关:	[删除]	迁入企业联系人:
迁入企业地址:		

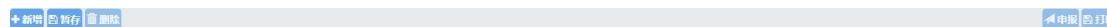
申报基本信息

由申报单位填写: 111	[删除]	由申报单位社会信用代码: 666
由申报企业填写并承担法律责任。保留在货物情况。最长不超过1000个字符 (一个中文占2个字符)。		
企业申请内容:		

备注: 在此处按回车键暂停保存

图 企业搬迁申请

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

在图 企业搬迁申请初始界面中，系统根据用户登录信息自动返填“录入单位编码”、“录入单位社会信用代码”、“录入单位名称”、“迁出企业海关编码”、“迁出企业统一社会信用代码”、“迁出企业名称”等字段，如下图：

The screenshot shows the 'Enterprise Relocation Application' interface. It features three main sections: '迁出企业基本信息' (Relocation Outbound Enterprise Basic Information), '迁入企业基本信息' (Relocation Inbound Enterprise Basic Information), and '报关单信息' (Declaration Form Information). Each section contains several input fields, some of which are highlighted with red boxes to indicate they are mandatory. The '迁出企业基本信息' section includes fields for '迁出企业海关编码' (Outbound Enterprise Customs Code) and '迁出企业名称' (Outbound Enterprise Name). The '迁入企业基本信息' section includes fields for '迁入企业海关编码' (Inbound Enterprise Customs Code) and '迁入企业名称' (Inbound Enterprise Name). The '报关单信息' section includes fields for '申报单位海关编码' (Declaration Unit Customs Code) and '申报单位名称' (Declaration Unit Name).

图 企业搬迁申请表头

① 小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ 暂存

点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



➤ 删除

可删除整票企业搬迁申请数据。点击图 企业搬迁申请上方“删除”按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，请谨慎操作。

① 小提示:

当企业搬迁申请状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

➤ 申报

企业搬迁申请数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。

① 小提示:

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个PDF文件，可直接打印或保存文件。

5.1.2 随附单据

随附单据序号	随附单据文件名称	随附单据号	随附单据状态	上传人IC卡号	随附单据存档名
暂无数据					

图 随附单据

①小提示：

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

第七章 其他业务管理

其他业务管理功能模块实现企业集团申请的备案新增、修改、删除、查询、暂存、申报、打印、变更等功能，以及保税货物存放场所变更、保税料件串换、保税货物销毁、保税货物抵押、保税货物受灾申请的备案新增、修改、删除、查询、暂存、申报、打印、变更等功能。

7.1 企业集团申请备案

7.1.1 表头

表头信息		
报关单号	备案表号	变更次数
*集团名称 牵头企业海关编码 申报企业海关编码	*管理类别 牵头企业社会信用代码 申报企业社会信用代码	*申报类型 牵头企业名称 申报企业名称
*主管海关 牵头企业海关编码 录入日期: 20260105	录入企业社会信用代码	企业联系方式 录入企业名称 备注: 单回车键保存
变更记录日期		

下方显示了操作按钮：关闭操作、导出、打印、提交、重置。左侧菜单栏显示了其他业务管理模块，如企业集团申请、保税货物存放场所变更等。

图 企业集团申请表头

① 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

➤ 新增

1、界面各录入字段中，带红色星号的字段为必填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同的而变化。）

2、录入牵头企业海关编码、申报企业海关编码

录入牵头企业海关编码、申报企业海关编码后回车，系统自动反填企业的社会信用代码和企业名称。

3、表头信息录入完成后，点击暂存按钮，系统保存表头数据，然后可以依次录入表体信息和随附单据，表头信息不暂存时，表体信息和随附单据不可录入。

4、企业集团申请备案录入界面上包含三部分：表头、表体和随附单据。表头信息表为必

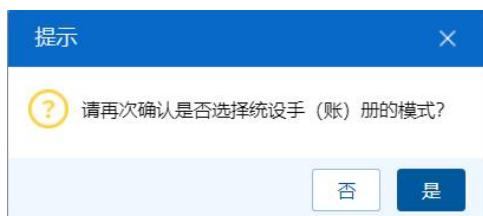
填，表体信息和随附单据可以根据实际情况选择填写。

➤ 暂存

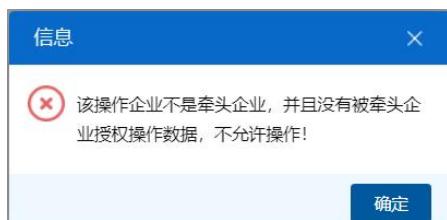
图 企业集团申请表头上方“暂存”蓝色按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



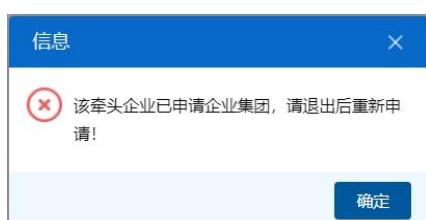
表头“管理模式”字段默认值为“分设底账”，若选择“统设底账”，系统会提示“请再次确认是否选择统设手（账）册的模式？”



只有牵头企业和牵头企业的代理企业才能进行备案、变更操作，其他企业不允许。若未被牵头企业授权，暂存时会提示“该操作企业不是牵头企业，并且没有被牵头企业授权操作数据，不允许操作！”，如下图：



牵头企业只能申请一次企业集团，不允许同一家牵头企业出现在多个企业集团中。企业集团退出后可以重新申请。若牵头企业已申请企业集团，再次申请时，系统会提示“该牵头企业已申请企业集团，请退出后重新申请！”，如下图：



➤ 删除

可删除整票企业集团申请数据。点击 图 企业集团申请表头上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

① 小提示：

当企业集团申请状态为暂存、随附单据超时未导入退单、发往海关失败、海关入库失败或海关审批退单，可进行该项删除操作。否则，系统删除按钮均置灰，不允许删除。

➤ 申报

企业集团申请数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

① 小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击 图 企业集团申请表头 上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

7.1.2 表体

须将表头数据录入完毕、点击 图 企业集团申请表头 上方的“暂存”蓝色按钮成功保存后，方可新增表体数据。

◆ 表体--新增

点击 图 企业集团申请表体 中的“新增”按钮，系统将自动清空当前界面内已录入的数据，便于用户重新录入一票数据。



The screenshot shows the 'Enterprise Group Application Form Head' interface. At the top, there are tabs for 'New', 'Save', 'Delete', 'Import', 'Export', 'Submit', 'Print', and 'Exit'. Below the tabs, there are sections for 'Head' and 'Body'. The 'Head' section contains fields for 'Enterprise Code', 'Headquarters', 'Industry Category', 'Participation Status', 'Effective Status', 'Last Audit Date', and 'Remarks'. The 'Body' section has a table with columns: 序号 (Index), 企业海关编码 (Enterprise Customs Code), 企业社会信用代码 (Enterprise Social Credit Code), 企业名称 (Enterprise Name), 常驻海关 (Resident Customs House), 行业分类 (Industry Category), 企业角色 (Enterprise Role), 参与标志 (Participation Status), 生效标志 (Effective Status), 企业地址 (Enterprise Address), 上年度加贸进出口值 (万元) (Annual Trade Value in Millions of Yuan), 审批标志 (Approval Status), 备案批准日期 (Approval Date), 变更批准日期 (Change Approval Date), 修改标志 (Modification Status), and 回执状态 (Return Status). A single row of data is shown in the table.

图 企业集团申请表体

①小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

企业集团申请表头暂存成功后，系统自动根据表头的企业信息返填第一条表体的企业海关编码、企业社会信用代码、企业名称、隶属海关字段，并置“企业角色”字段为“牵头企业”，上述字段不允许修改。其他字段补充录入，如下图：

The screenshot shows the 'Enterprise Group Application Form Body' interface. At the top, there are tabs for 'Headquarters' and 'Body'. Below the tabs is a table with several rows. The first row contains fields like 'Enterprise Code', 'Headquarters Name', and 'Headquarters Address'. The second row contains fields like 'Social Credit Code', 'Enterprise Name', and 'Headquarters'. The third row contains fields like 'Industry Category', 'Role', and 'Participation Status'. The fourth row contains fields like 'Business Status', 'Audit Status', and 'Return Status'. The fifth row is labeled 'Remarks' and contains the placeholder text 'Press Enter to Save'. Below this table is a list of bodies. The first body in the list has its 'Headquarters' field set to 'Beijing General Administration of Customs' and its 'Role' field set to 'Headquarters'. Other fields like 'Social Credit Code', 'Enterprise Name', and 'Headquarters Address' are empty and highlighted in yellow, indicating they are required fields.

在 图 企业集团申请表体 中点击界面录入完成相应数据后，在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：

This screenshot shows the same 'Enterprise Group Application Form Body' interface as the previous one. The 'Remarks' field at the bottom of the main form has been typed with the text 'Press Enter to Save'. A red arrow points to this field with the annotation '此处点击回车系统自动保存已录入数据' (Press Enter here to automatically save the entered data). The rest of the interface looks identical to the previous screenshot, with the first body entry filled with header data and other fields empty and highlighted in yellow.

图 企业集团申请表体保存

◆ 表体—删除

在 图 企业集团申请表体 中选中某条表体，点击“删除”的白色按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

This screenshot shows the 'Enterprise Group Application Form Body' interface again. In the list of bodies, the second body is selected. A confirmation dialog box titled '提示' (Prompt) is displayed in the center. It contains a green checkmark icon and the question '是否确认删除该数据?' (Do you really want to delete this data?). Two buttons are visible: '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm), with '确定' highlighted by a red box. The background shows the same table structure as before, with the first body entry filled with header data and other fields empty and highlighted in yellow.

图 企业集团申请表体删除

牵头企业不允许删除，如果选中牵头企业并点击“删除”按钮，系统会提示“牵头企业不允许删除！”，如下图所示：



◆ 表体—导入

可批量导入表体数据。点击 图 企业集团申请表头 上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行成员企业导入功能。

① 小提示：

企业集团表头暂存后才可进行表体导入，表体导入仅支持成员企业导入，请参照导入模板中的填制说明填写表体信息。

导入模板可在表体导入界面下载，如下图所示：



7.1.3 随附单据

图 随附单据

➤ 随附单据-暂存

填写随附单据表头信息，点击“文件选择”，选择文件存储路径，文件加载成功。点击“暂存”按钮，文件保存至表体，状态为待上传，如下图：

The screenshot shows the 'Follow-up Document' (随附单据) section of the system. At the top, there are tabs for 'New' (+新增), 'View' (查看), 'Edit' (编辑), and 'Import' (导入). Below these are buttons for 'Temporary Save' (暂存), 'Delete' (删除), 'Upload' (上传), 'Download' (下载), and 'Preview' (预览). A message bar at the top right says 'Temporary Save Success!' (暂存成功!). The main area displays a table with columns: 'Follow-up Document ID' (随附单据编号), 'Follow-up Document Name' (随附单据文件名称), 'Follow-up Document ID' (随附单据编号), 'Follow-up Document Status' (随附单据状态), 'Follow-up Document Unit' (随附单据所属单位), and 'Uploader IC Card Number' (上传人IC卡号). One row is shown with the status 'Temporary Saved!' (暂存成功!).

图 随附单据暂存

➤ 随附单据-上传

在 图 随附单据暂存 界面中，选中待上传的随附单据，点击“上传”按钮，系统提示：
暂存成功，如下图：

This screenshot shows the same 'Follow-up Document' interface after an upload. The 'Upload' (上传) button is highlighted with a red box. The 'Follow-up Document Status' (随附单据状态) column for the first row now shows 'Uploaded!' (已上传).

图 随附单据上传

➤ 随附单据-下载

在 图 随附单据上传 界面中，选中某一条随附单据数据，点击“下载”按钮，系统将
该票随附单据下载至本地。

This screenshot shows the 'Follow-up Document' interface with a specific row selected for download. The 'Download' (下载) button is highlighted with a red box. The 'Follow-up Document Status' (随附单据状态) column for the selected row shows 'Uploaded!' (已上传).

图 随附单据下载

➤ 随附单据-预览

在 图 随附单据上传 界面中，选中某一条随附单据数据，点击“预览”按钮，系统将
该票随附单据直接在浏览器中打开。

随附单据编号	随附单据所属单位	随附单据状态	随附单据所属单位名称	上传人IC卡号
变更/修改次数 0	随附单据文件名	随附单据编号	随附单据状态	随附单据所属单位
<input checked="" type="checkbox"/> 1	1.pdf	1	已上传	

图 随附单据预览

➤ 随附单据-删除

在 图 随附单据上传 界面中，选中某一条随附单据数据，点击“删除”按钮，系统将该票随附单据直接删除。

随附单据编号	随附单据所属单位	随附单据状态	随附单据所属单位名称	上传人IC卡号
变更/修改次数 0	随附单据文件名	随附单据编号	随附单据状态	随附单据所属单位
<input checked="" type="checkbox"/> 1	1.pdf	1	已上传	1

图 随附单据删除

➤ 随附单据-新增

在图 随附单据 界面中，填写部分随附单据表头信息时，点击新增按钮，系统将清空界面，恢复至初始化界面。

随附单据编号	随附单据所属单位	随附单据状态	随附单据所属单位名称	上传人IC卡号
变更/修改次数 0	随附单据文件名	随附单据编号	随附单据状态	随附单据所属单位
<input type="checkbox"/>	随附单据序号			

图 随附单据新增

7.2 企业集团申请变更

企业集团申请变更功能模块包括企业集团变更录入、修改、删除、查询、暂存、申报、打印等功能。

用户点击“综合查询”菜单栏中-“企业集团查询”，进入图 企业集团查询 界面如下

图：

图 企业集团数据查询

用户输入查询条件进行查询，选中需要变更的数据，点击“变更”按钮，系统弹出提示框，用户点击“确定”按钮，如下图：

图 企业集团变更

系统变更录入界面。用户可以对表头、表体和随附单据数据进行修改，表体可以新增或修改，如下图：

图 企业集团变更表头录入界面

图 企业集团变更表体录入界面

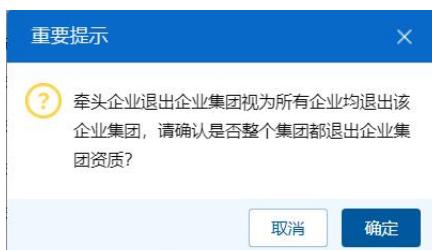
① 小提示：

企业集团只有为海关终审通过的状态才可以进行变更操作。

企业名称变更时，表头可变更字段包括集团名称、牵头企业名称、企业联系人、企业联系方式、申报企业海关编码、申报企业社会信用代码、申报企业名称、备注等。表体只允许变更企业名称、地址及“参与标志”、备注字段。

其中，“参与标志”允许从“已退出”修改为“已参与”，从“已参与”修改为“已退出”。不允许从“已退出”修改为“未参与”。

将牵头企业“参与标志”栏勾选为修改为“已退出”的，系统自动将其他所有成员企业的“参与标志”都改为“已退出”，并提示“牵头企业退出企业集团视为所有企业均退出该企业集团，请确认是否整个集团都退出企业集团资质？”点击确定后将所有表体记录的参与标志均置为“已退出”，点击取消按钮后返回到录入界面，如下图所示。



7.3 保税货物存放场所变更申报

7.3.1 表头

图 保税货物存放场所变更申请表头

① 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

➤ 新增

1、界面各录入字段中，带红色星号的字段为必填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同的而变化。）

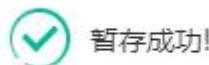
2、录入企业海关编码后回车，系统自动反填企业的社会信用代码和企业名称。

3、表头信息录入完成后，点击暂存按钮，系统保存表头数据，然后可以录入随附单据，表头信息不暂存时，随附单据不可录入。

4、面积（平方米）和容积（立方面）两个字段必填其中一个。

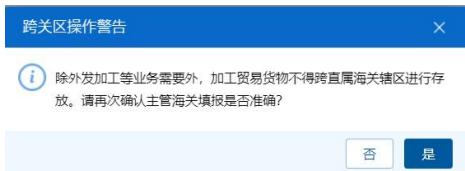
➤ 暂存

图 保税货物存放场所变更申请表头上方“暂存”蓝色按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



当企业填报的变更存放场所所属主管海关属于跨关区的（即企业的“主管海关”与“变更存放场所所属主管海关”4位关区代码的前2位不一致时），系统提示“除外发加工等业务需要外，加工贸易货物不得跨直属海关辖区进行存放。请再次确认主管海关填报是否准

确？”选择“是”后才允许填报，如下图：



只有保税货物存放场所变更企业或其代理企业才能进行备案操作，其他企业不允许。若未被企业授权，暂存时会提示“您无权操作该企业数据！”，如下图：



➤ 删除

可删除整票保税货物存放场所变更申请数据。点击 保税货物存放场所变更申请表头上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

① 小提示:

当保税货物存放场所变更申请状态为暂存、随附单据超时未导入退单、发往海关失败、海关入库失败或海关审批退单，可进行该项删除操作。否则，系统删除按钮均置灰，不允许删除。

➤ 申报

保税货物存放场所变更申请数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

① 小提示:

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个PDF文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击 图 保税货物存放场所变更申请表头 上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

7.3.2 随附单据

随附单据具体操作详见 7.1.3 随附单据章节。

7.4 保税料件串换申报

7.4.1 表头

报关单统一代码	由报关单号	变更次数
*备案号	*主管海关	申报类型 备案
*企业海关编码	*企业社会信用代码	*企业名称
录入企业海关编码: 11	录入企业社会信用代码: 1100	录入企业名称: 中国
录入日期: 20200105	申报日期	备案批准日期
备注:回车键保存		

图 保税料件串换申请表头

① 小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

➤ 新增

1、界面各录入字段中，带红色星号的字段为必填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同的而变化。）

2、录入企业海关编码后回车，系统自动反填企业的社会信用代码和企业名称。

3、表头信息录入完成后，点击暂存按钮，系统保存表头数据，然后可以录入表体信息和随附单据，表头信息不暂存时，表体信息和随附单据不可录入。

➤ 暂存

图 保税料件串换申请表头 上方“暂存”蓝色按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



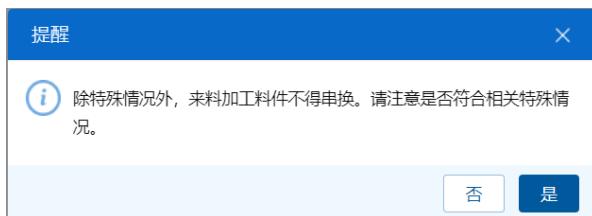
只有表头“备案编号”的加工单位、经营单位和其代理企业才能进行备案操作，其他企业不允许。若未被企业授权，录入备案编号时会提示“无权查询”，如下图：



表头“备案编号”与企业必须匹配一致，系统校验申请表的企业必须是“备案编号”的经营单位、加工单位之一，否则暂存时会提示“您无权操作该企业数据！”，如下图：



表头“备案编号”是来料加工手册时，系统提示“除特殊情况外，来料加工料件不得串换。请注意是否符合相关特殊情况。”，如图所示：



➤ 删除

可删除整票保税料件串换申请数据。点击 [图 保税料件串换申请表](#)上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

① 小提示：

当保税料件串换申请状态为暂存、随附单据超时未导入退单、发往海关失败、海关入库失败或海关审批退单，可进行该项删除操作。否则，系统删除按钮均置灰，不允许删除。

➤ 申报

保税料件串换申请数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

①小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个PDF文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击 图 保税料件串换申请表头 上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为excel格式保存在本地。

7.4.2 表体

须将表头数据录入完毕、点击 图 保税料件串换申请表头 上方的“暂存”蓝色按钮成功保存后，方可新增表体数据。

◆ 表体--新增

点击 图 保税料件串换申请表体 中的“新增”按钮，系统将自动清空当前界面内已录入的数据，便于用户重新录入一票数据。

商品序号	商品名称	商品料号	规格型号	申报单位	串换数量	申报单价	申报总价	申报币制	料件来源	来源底账	来源料件项号	来源商品编码	来源商品名称
商品编码	串换数量	申报单价	申报总价	申报币制	料件来源	来源底账	来源料件项号	来源商品编码	来源商品名称	暂无数据			

图 保税料件串换申请表体

①小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在 图 保税料件串换申请表体 中点击界面录入完成相应数据后，在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：

图 保税料件串换申请表体保存

表体“料件来源”为3-加工贸易时，“来源底账”和“来源料件号”必填。表体“来源底账”必须存在，并且“来源底账”的经营单位、加工单位之一必须与表头企业信息一致；表体“来源料件号”必须在“来源底账”中存在，且不能是删除标志，否则会提示“不存在备案数据”，如下图：



◆ 表体—删除

在 图 保税料件串换申请表体 中选中某条表体，点击“删除”的白色按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

图 保税料件串换申请表体删除

◆ 表体—导入

可批量导入表体数据。点击 图 保税料件串换申请表头 上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行保税料件串换表体导入。

i 小提示：

保税料件串换表头暂存后才可进行表体导入，请参照导入模板中的填制说明填写表体信息。

导入模板可在表体导入界面下载，如下图所示：



7.4.3 随附单据

随附单据具体操作详见 7.1.3 随附单据章节。

7.5 保税货物销毁申报

7.5.1 表头

报关员统一编号	中报表编号	变更次数
由海关监 管员	*企业海关编码	*主管海关
*企业海关编码	*企业社会信用代码	*企业名称
联系电话	企业地址	
*销毁货物简述	货物总值(元)	*资质文件
*销毁处置单位	*处置单位电话	*处置单位地址
*销毁处置方式	销毁方式说明	*销毁处置收入
*计划销毁时间	*计划销毁地点	
*有效期(核销周期) 开始日期	有效期限(核销周期) 截止日期	由报日期
录入企业海关编码:	录入企业社会信用代码:	录入企业名称:
录入日期 20200105	录入日期 20200105	录入日期 20200105
备注:按此生成销毁序		

图 保税货物销毁申请表头

①小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

➤ 新增

1、界面各录入字段中，带红色星号的字段为必填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同的而变化。）

2、录入企业海关编码后回车，系统自动反填企业的社会信用代码和企业名称。

3、表头信息录入完成后，点击暂存按钮，系统保存表头数据，然后可以录入表体信息和随附单据，表头信息不暂存时，表体信息和随附单据不可录入。

➤ 暂存

图 保税货物销毁申请表头 上方“暂存”蓝色按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



只有表头“备案编号”的加工单位、经营单位和其代理企业才能进行备案操作，其他企业不允许。若未被企业授权，录入备案编号时会提示“无权查询”，如下图：



表头“备案编号”与企业必须匹配一致，系统校验申请表的企业必须是“备案编号”的经营单位、加工单位之一，否则暂存时会提示“您无权操作该企业数据！”，如下图：



➤ 删除

可删除整票保税货物销毁申请数据。点击 图 保税货物销毁申请表头上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

① 小提示：

当保税货物销毁申请状态为暂存、随附单据超时未导入退单、发往海关失败、海关入库失败或海关审批退单，可进行该项删除操作。否则，系统删除按钮均置灰，不允许删除。

➤ 申报

保税货物销毁申请数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

① 小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个PDF文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击 图 保税货物销毁申请表头 上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为excel格式保存在本地。

7.5.2 表体

须将表头数据录入完毕、点击 图 保税货物销毁申请表头 上方的“暂存”蓝色按钮成功保存后，方可新增表体数据。

◆ 表体--新增

点击 图 保税货物销毁申请表体 中的“新增”按钮，系统将自动清空当前界面内已录入的数据，便于用户重新录入一票数据。

序号	商品类型	备案序号	商品编码	商品名称	规格型号	申报单位	申报数量	申报单价	申报总价	申报币制
暂无数据										

图 保税货物销毁申请表体

① 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在 图 保税货物销毁申请表体 中点击界面录入完成相应数据后，在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：

序号	商品类型	备案序号	商品编码	商品名称	规格型号	申报单位	申报数量	申报单价	申报总价	申报币制
暂无数据										

图 保税货物销毁申请表体保存

表体“备案序号”字段，当商品类型为“剩余料件”时必填，且必须在备案数据中存在，且不能是删除标志，否则会提示“不存在备案数据”，如下图：



◆ 表体—删除

在 图 保税货物销毁申请表体 中选中某条表体，点击“删除”的白色按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

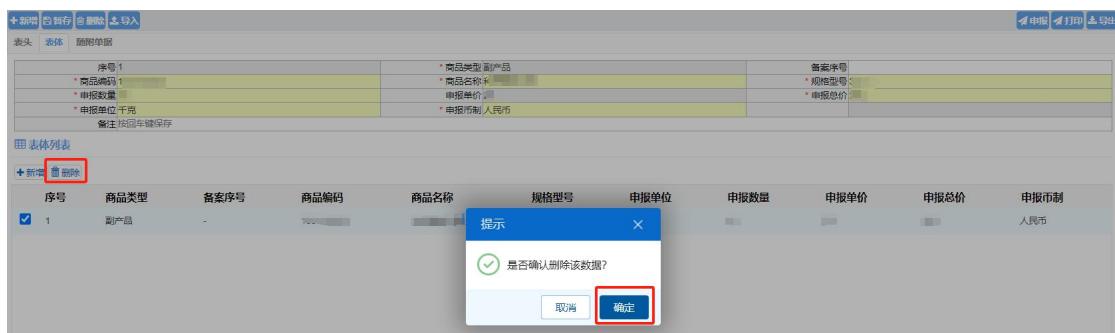


图 保税货物销毁申请表体删除

◆ 表体—导入

可批量导入表体数据。点击 图 保税货物销毁申请表头 上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行保税货物销毁表体导入。

① 小提示：

保税货物销毁表头暂存后才可进行表体导入，请参照导入模板中的填制说明填写表体信息。

导入模板可在表体导入界面下载，如下图所示：



7.5.3 随附单据

随附单据具体操作详见 7.1.3 随附单据章节。

7.6 保税货物抵押申报

7.6.1 表头

报关单号	委托单号	变更次数
委托企业	企业社会信用代码	企业名称
委托日期	委托日期	备注批注日期

图 保税货物抵押申请表头

①小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

➤ 新增

1、界面各录入字段中，带红色星号的字段为必填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同的而变化。）

- 2、录入企业海关编码后回车，系统自动反填企业的社会信用代码和企业名称。
- 3、表头信息录入完成后，点击暂存按钮，系统保存表头数据，然后可以录入表体信息和随附单据，表头信息不暂存时，表体信息和随附单据不可录入。

➤ 暂存

图 保税货物抵押申请表头 上方“暂存”蓝色按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



只有表头“备案编号”的加工单位、经营单位和其代理企业才能进行备案操作，其他企业不允许。若未被企业授权，录入备案编号时会提示“无权查询”，如下图：



表头“备案编号”与企业必须匹配一致，系统校验申请表的企业必须是“备案编号”的经营单位、加工单位之一，否则暂存时会提示“您无权操作该企业数据！”，如下图：



表头“备案编号”是来料加工手册时，系统提示“来料加工货物不得办理抵押手续！”，如下图所示：



➤ 删除

可删除整票保税货物抵押申请数据。点击 [图 保税货物抵押申请表](#)上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

① 小提示：

当保税货物抵押申请状态为暂存、随附单据超时未导入退单、发往海关失败、海关入库失败或海关审批退单，可进行该项删除操作。否则，系统删除按钮均置灰，不允许删除。

➤ 申报

保税货物抵押申请数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

① 小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个PDF文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击 图 保税货物抵押申请表头 上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为excel格式保存在本地。

7.6.2 表体

须将表头数据录入完毕、点击 图 保税货物抵押申请表头 上方的“暂存”蓝色按钮成功保存后，方可新增表体数据。

◆ 表体--新增

点击 图 保税货物抵押申请表体 中的“新增”按钮，系统将自动清空当前界面内已录入的数据，便于用户重新录入一票数据。

The screenshot shows the 'Bonded Goods Pledge Application Form Head' interface. At the top, there are tabs for '+新增' (Add New), '暂存' (Temp Save), '查询' (Query), and '导入' (Import). Below these are buttons for '关闭操作' (Close Operation), '申报' (Declare), '打印' (Print), and '导出' (Export). The main area is divided into two sections: '表头' (Header) and '表体' (Body). The '表头' section contains fields for '备案号' (File Number), '商品名称' (Product Name), '规格型号' (Specification Model), '申报单位' (Declaration Unit), '申报数量' (Declaration Quantity), '申报单价' (Declaration Unit Price), '申报总价' (Declaration Total Price), and '申报币制' (Declaration Currency). The '表体' section has a table with columns: '序号' (Sequence Number), '备案序号' (File Number), '商品编码' (Product Code), '商品名称' (Product Name), '规格型号' (Specification Model), '申报单位' (Declaration Unit), '申报数量' (Declaration Quantity), '申报单价' (Declaration Unit Price), '申报总价' (Declaration Total Price), and '申报币制' (Declaration Currency). A note at the bottom of the table says '备注: 按回车键保存' (Note: Press Enter to save).

图 保税货物抵押申请表体

① 小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在 图 保税货物抵押申请表体 中点击界面录入完成相应数据后，在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Bonded Goods Pledge Application Form Head' interface. It highlights the '备注' (Note) field in the header section with a red arrow and the text '此处点击回车系统自动保存已录入数据' (Click Enter here to automatically save entered data) overlaid on the image.

图 保税货物抵押申请表体保存

◆ 表体—删除

在 图 保税货物抵押申请表体 中选中某条表体，点击“删除”的白色按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

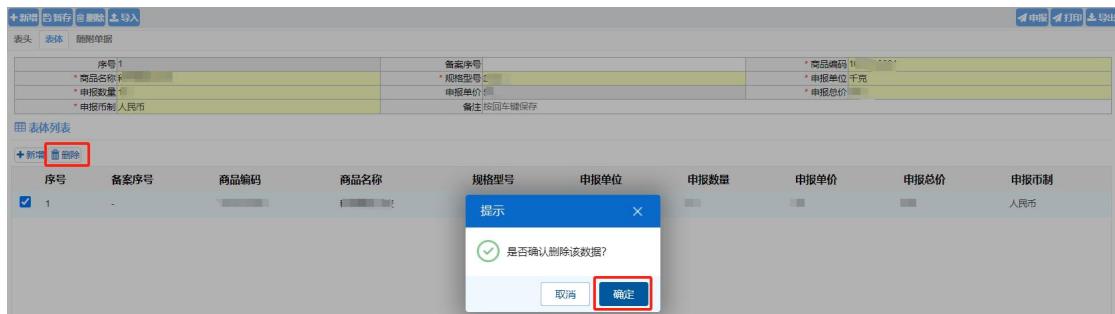


图 保税货物抵押申请表体删除

◆ 表体—导入

可批量导入表体数据。点击 图 保税货物抵押申请表头 上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行保税货物抵押表体导入。

① 小提示：

保税货物抵押表头暂存后才可进行表体导入，请参照导入模板中的填制说明填写表体信息。

导入模板可在表体导入界面下载，如下图所示：



7.6.3 随附单据

随附单据具体操作详见 7.1.3 随附单据章节。

7.7 保税货物受灾申报

7.7.1 表头

图 保税货物受灾申请表头

① 小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

➤ 新增

1、界面各录入字段中，带红色星号的字段为必填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同的而变化。）

2、录入企业海关编码后回车，系统自动反填企业的社会信用代码和企业名称。

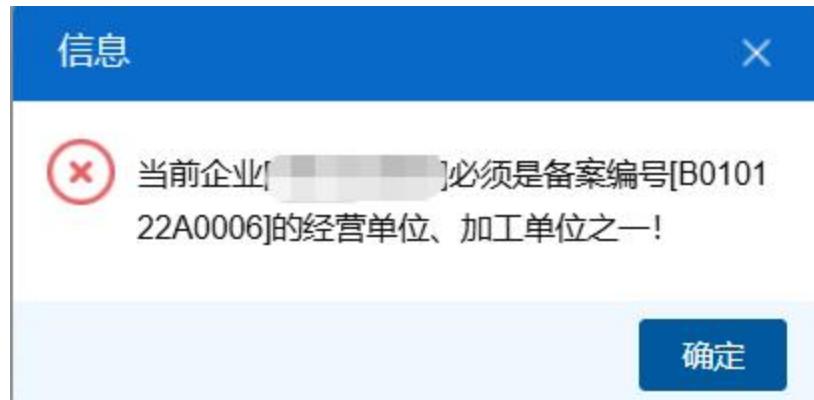
3、表头信息录入完成后，点击暂存按钮，系统保存表头数据，然后可以录入表体信息和随附单据，表头信息不暂存时，表体信息和随附单据不可录入。

➤ 暂存

图 保税货物受灾申请表头 上方“暂存”蓝色按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



只有表头“备案编号”的加工单位、经营单位对应企业才能进行备案操作，其他企业不允许。若当前企业不是该备案号的经营单位、加工单位之一企业暂存时会弹出错误提示，如下图：



➤ 删除

可删除整票保税货物受灾申请数据。点击 图 保税货物受灾申请表头上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

① 小提示:

当保税货物受灾申请状态为暂存、随附单据超时未导入退单、发往海关失败、海关入库失败或海关审批退单，可进行该项删除操作。否则，系统删除按钮均置灰，不允许删除。

➤ 申报

保税货物受灾申请数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

① 小提示:

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个PDF文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击 图 保税货物受灾申请表头 上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为excel格式保存在本地。

7.7.2 表体

须将表头数据录入完毕、点击 图 保税货物受灾申请表头 上方的“暂存”蓝色按钮成功保存后，方可新增表体数据。

◆ 表体--新增

点击 图 保税货物受灾申请表体 中的“新增”按钮，系统将自动清空当前界面内已录入的数据，便于用户重新录入一票数据。

图 保税货物受灾申请表体

①小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在 图 保税货物受灾申请表体 中点击界面录入完成相应数据后，在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：

图 保税货物受灾申请表体保存

◆ 表体—删除

在 图 保税货物受灾申请表体 中选中某条表体，点击“删除”的白色按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

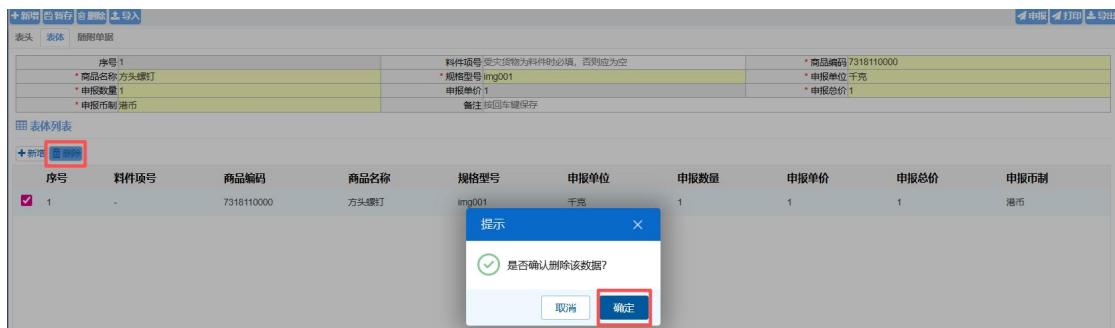


图 保税货物受灾申请表体删除

◆ 表体—导入

可批量导入表体数据。点击 图 保税货物受灾申请表头 上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行保税货物受灾表体导入。

① 小提示：

保税货物受灾表头暂存后才可进行表体导入，请参照导入模板中的填制说明填写表体信息。

导入模板可在表体导入界面下载，如下图所示：



7.7.3 随附单据

随附单据具体操作详见 7.1.3 随附单据章节。

第八章 综合查询

8.1 加工贸易手册查询

本模块主要提供企业查询加工贸易手册数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“加工贸易手册查询”，进入“加工贸易手册查询”界面，输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中如下图：

图 加工贸易手册查询

① 小提示：

查询条件中需选择可查询企业，其它条件可以根据需要录入。

➤ 查看明细

在图 加工贸易手册查询界面中，点击“查看明细”按钮，如下图：

图 加工贸易手册查看明细

系统进入加工贸易手册录入界面，此时，数据为只读状态，不允许编辑，如下图：

图 加工贸易手册查看明细录入界面

➤ 修改

在图 加工贸易手册查询界面中，点击“修改”按钮，如下图：

图 加工贸易手册修改

系统进入加工贸易手册录入界面，用户可对表头、料件、成品和随附单据部分进行修改，修改完成后可进行暂存或申报操作，如下图：

图 加工贸易手册修改录入界面

①小提示:

- 1、数据状态为暂存和退单的数据可进行修改操作，数据如果已经申报，则不可再修改。
- 2、修改时灰色底色的字段不可修改。
- 3、对修改完毕的数据可继续进行暂存操作，也可直接进行申报。

➤ 查看回执

在图 加工贸易手册查询 界面中，点击“查看回执”按钮，系统会显示最近一次收到的海关回执的详细内容。如下图：

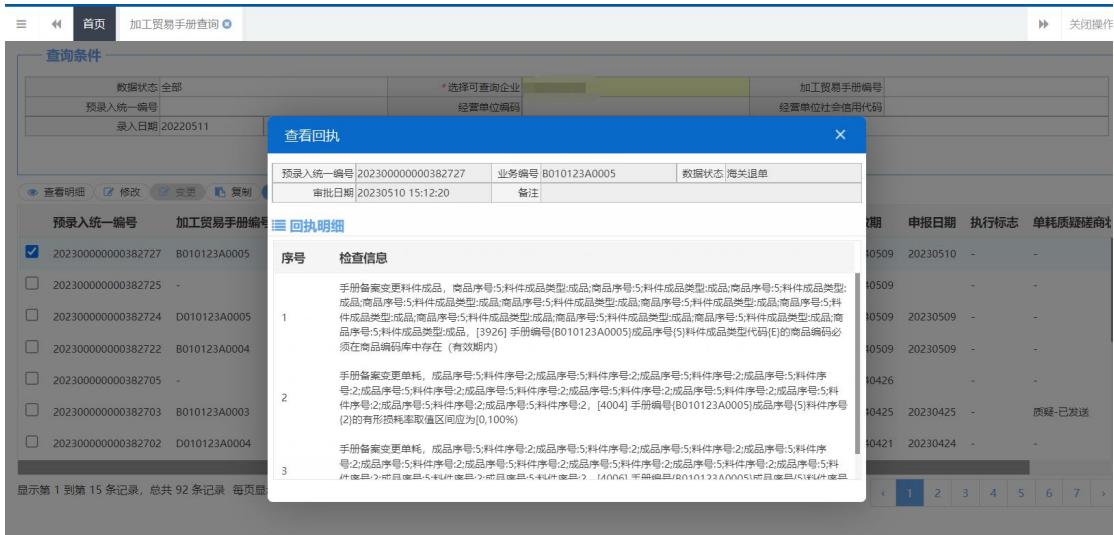


图 加工贸易手册查看回执

①小提示:

如果相应手册数据没有收到海关任何回执，则查看回执按钮不可用

➤ 变更

具体操作详见 1.2 加工贸易手册变更章节。

➤ 复制

具体操作详见 1.3 加工贸易手册复制章节。

➤ 质疑/磋商

具体操作详见 1.4 加工贸易手册质疑磋商章节。

➤ 结案通知书打印

具体操作详见 1.5 加工贸易手册结案通知书打印章节。

8.2 加工贸易手册报核查询

本模块主要提供企业查询加工贸易手册报核数据查询的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“加工贸易手册报核查询”，进入“加工贸易手册报核查询”界面，如下图：

图 加工贸易手册报核查询

①小提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 **8.1 加工贸易手册查询章节**。

➤ 结案通知书打印

具体操作详见 **2.2 加工贸易手册报核结案通知书打印章节**。

8.3 加工贸易手册催核信息查询

本模块主要提供企业查询加工贸易手册催核信息查询的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“加工贸易手册催核查询”，进入“加工贸易手册催核查询”界面，如下图：

图 加工贸易手册催核查询

①小提示：

查询条件中的选择可查询企业条件必须录入，其它条件可以根据需要录入。

➤ 查看回执

在图 加工贸易手册催核查询 界面中，点击“查看回执”按钮，系统会显示该手册收到的海关催核信息回执的详细内容。如下图：

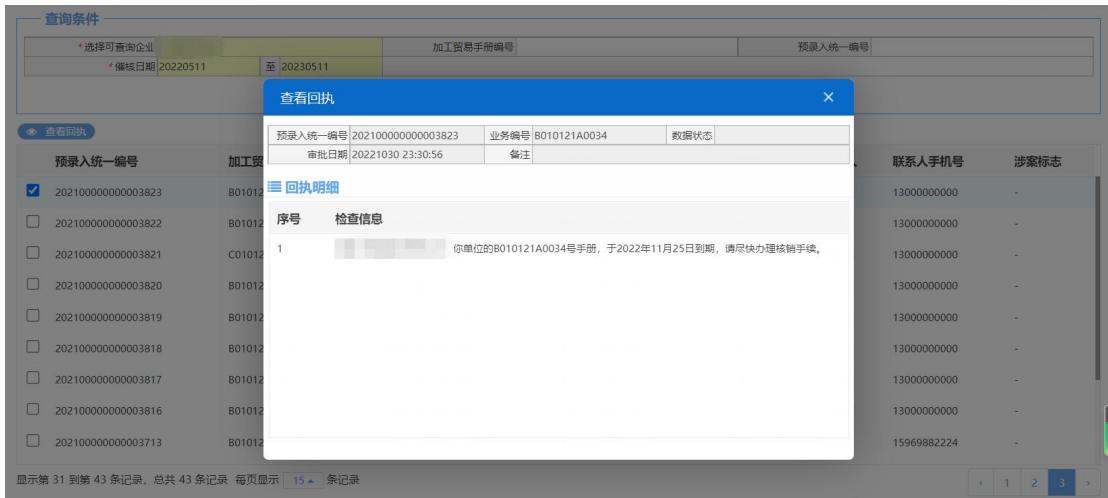


图 加工贸易手册催核查看回执

8.4 保税核注清单查询

系统提供保税核注清单(进口)/(出口)详细信息、单据状态及回执信息的查询功能。

点击选择菜单“综合查询”-“保税核注清单查询”，进入保税核注清单数据查询界面，如下图：



图 保税核注清单查询

用户输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中如下图，用户点击“清空”按钮，系统将重置查询条件，用户可重新输入。

图 保税核注清单查询详情

① 小提示：

查询条件中需选择可查询企业类型、查询企业海关编码、进出口类型（系统默认为进口），其它条件可以根据需要录入，其中录入日期字段起始日期与结束日期不超过 90 天

➤ 查看明细

在图 保税核注清单查询界面中，用户选择需要查看详情的数据，点击“查看明细”按钮，如下图。

图 保税核注清单查看明细

系统进入保税核注清单录入界面。此时，数据为只读状态，不允许编辑，如下图：

图 保税核注清单查看明细

➤ 修改

用户在 图 保税核注清单查询 界面中，输入查询条件，选中需要修改的数据，点击“修改”按钮，如下图：

图 保税核注清单修改

系统进入保税核注清单录入界面，用户可对保税核注清单相应字段进行修改，如下图：

图 保税核注清单修改界面

① 小提示：

1、保税核注清单数据状态为暂存、退单、海关接收失败时才可进行保税核注清单修改功能。

2、修改时灰色底色的字段不可修改。

3、对修改完毕的数据可继续进行暂存操作，也可直接进行申报。

➤ 查看回执

在图 保税核注清单查询界面中，用户选中需要查看海关回执的数据，点击“查看回执”按钮，系统会显示最近一次收到的海关回执的详细内容。如下图：



图 保税核注清单查看回执

① 小提示：

如果相应保税核注清单数据没有收到海关任何回执，则查看回执按钮不可用

➤ 复制

在 图 保税核注清单查询 界面中，输入查询条件，选中需要复制的数据，点击“复制”按钮，系统弹出提示信息，用户点击“确认”按钮，如下图：

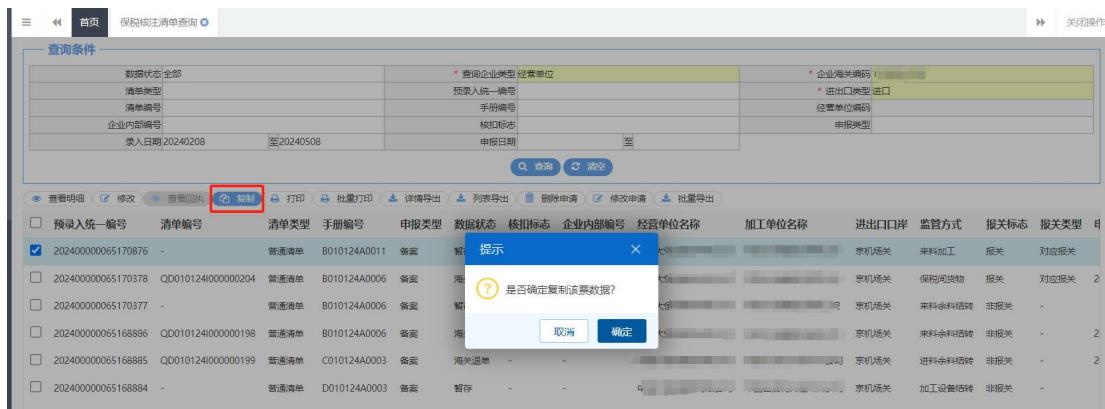


图 保税核注清单复制

系统便可生成一份与所复制清单数据相同的新的保税核注清单，并进入复制生成的保税核注清单录入界面，如下图：

图 保税核注清单复制数据

用户可对新生成的保税核注清单数据进行操作，具体操作详见 [3.1 进口保税核注清单申报](#) 章节。

➤ 打印

在图 保税核注清单查询界面中，输入查询条件，用户选中需要打印的数据，点击“打印”按钮，如下图：

三 ◀ 首页 保函该注清单查询 ⚙
▶ 关闭操作

查询条件
数据状态:全部
* 查询企业类型:经营单位
* 企业海关编码: []

清册类型	预录入统一编号	* 进出口类型:进口
清册编号	手册编号	经营单位编码
企业内部编码	核扣标志	申报类型
录入日期:20240508	至20240508	申报日期:

Q 查询
Q 清空

查看详情
修改
查看回执
复制
打印
批量打印
详细导出
列表导出
删除申请
修改申请
批量导出

□ 预录入统一编号 | 清册编号 | 清册类型 | 手册编号 | 申报类型 | 数据状态 | 核扣标志 | 企业内部编码 | 经营单位名 | 加工单位名称 | 进出口口岸 | 监管方式 | 报关标志 | 报关类型 | 日 |

<input checked="" type="checkbox"/> 2024000006517076	-	普通清单	B010124A0011	备案	暂存	-	-	[]	[]	京机场关	来料加工	报关	对应报关	
<input type="checkbox"/>	2024000006517078	QD010124100000204	B010124A0006	备案	海关退单	-	-	[]	[]	京机场关	保税间货物	报关	对应报关	2
<input type="checkbox"/>	2024000006517077	-	B010124A0006	备案	暂存	-	-	[]	[]	京机场关	来料余料结转	非报关	-	
<input type="checkbox"/>	20240000065168868	QD010124100000198	B010124A0006	备案	海关退单	-	-	[]	[]	京机场关	来料余料结转	非报关	-	2
<input type="checkbox"/>	2024000006516885	QD010124100000199	B010124A0003	备案	海关退单	-	-	[]	[]	京机场关	进料余料结转	非报关	-	2
<input type="checkbox"/>	2024000006516884	-	B010124A0003	备案	暂存	-	-	[]	[]	京机场关	加工设备结转	非报关	-	

图 保税核注清单打印

系统显示选中的核注清单数据内容，用户点击“打印”图标进行打印，如下图：



图 保税核注清单打印界面

➤ 批量打印

在 图 保税核注清单查询 界面中，用户输入查询条件，可选中多条需要打印的数据，点击“批量打印”按钮，如下图：



图 保税核注清单批量打印

系统弹出提示框，用户可对打印的边距、范围等格式进行修改，修改完成后选择打印预览，系统会显示所选中的全部核注清单打印预览内容，如下图：

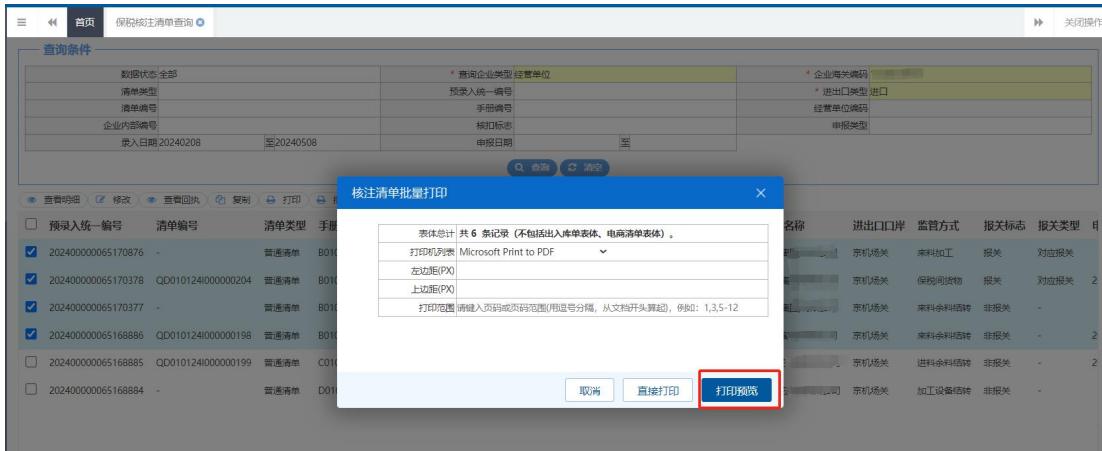


图 保税核注清单批量打印提示框

用户查询打印预览内容无误后，点击“打印”图标进行打印，如下图：



图 保税核注清单打印界面

若用户无需查看打印预览内容，可点击“直接打印按钮”，系统会对所选中的全部核注清单进行打印操作，如下图：



图 保税核注清单直接打印

➤ 详情导出

在图 保税核注清单查询 界面中，用户输入查询条件，选中需要导出的数据，点击“详情导出”按钮，如下图：

The screenshot shows the 'Bonded Inspection List Inquiry' interface. At the top, there are search filters for 'Data Status: All', 'Query Enterprise Type: Business Unit', 'Enterprise Code: *', 'Pre-entered Unified Code', 'List Type: General', 'Handover Code: *', 'Business Internal Code: *', 'Import/Export Type: Import', 'Operating Unit Code: *', and 'Declaration Type: *'. Below the filters is a date range from 'Entered Date: 2024-05-08' to 'Declaration Date: 2024-05-08'. A toolbar below the filters includes buttons for 'View Details', 'Edit', 'View History', 'Copy', 'Print', 'Batch Print', and 'Details Export'. The main table lists several entries, each with a checkbox. The first entry has its checkbox checked and is highlighted with a red box around the 'Details Export' button in the toolbar. The table columns include: Pre-entered Unified Code, List Type, Handover Code, Declaration Type, Data Status, Audit Status, Operation Unit Name, Processing Unit Name, Port of Entry/Exit, Supervision Method, Reporting Method, and Audit Type. The table shows 2 rows.

图 保税核注清单详情导出

系统自动将用户选中数据导出为 excel 文件，并保存在本地，如下图：

Import Bonded Inspection List																							
For Reference Only																							
Print Date: 2024-05-08																							
Pre-entered Unified Code	20240000065170876	General List Number		Handover Code	B010124A0011	Business Unit Code	1108919038																
Business Unit Credit Code	[REDACTED]	Business Unit Name	[REDACTED]	Processing Unit Code	[REDACTED]	Business Unit Credit Code	[REDACTED]																
Processing Unit Name	[REDACTED]	Reporting Unit Code	1 [REDACTED]	Reporting Unit Credit Code	[REDACTED]	Reporting Unit Name	[REDACTED]																
Entry Unit Code	1 [REDACTED]	Entry Unit Credit Code	[REDACTED]	Entry Unit Name	[REDACTED]	Entry Unit Internal Code																	
Entry Date	20240506	General List Submission Date		Material/Created Product Mark	Material	Supervision Method	Material Processing																
Transport Mode	Other Transport	Border Control Category	Airport Border Control	Border Control Agency	Airport Border Control	Destination Country (Region)	China																
List Type	General List	Handover Mark		General List Exit Port Status		Report Form Number																	
Transfer Type		Customs Clearance Mark	Customs Clearance	Customs Clearance Type	Customs Clearance	Customs Clearance Type	Two-step Declaration																
Associated General List Number		Associated Handover Code		Associated Customs Clearance Number	010120241000001780	Associated Customs Clearance Unit Code	1 [REDACTED]																
Customs Clearance Unit Credit Code	[REDACTED]	Customs Clearance Unit Name	[REDACTED]	Remarks		Operator Card Number	2120010081103																
Table Body																							
Sequence Number	Reporting Unit Product Code	备案序号	商品料号	商品编码	商品名称	规格型号	原产国(地区)	最终目的国(地区)	币制	申报单价	申报数量	申报计量单位	申报总价	法定数量	法定计量单位	法定第二数量	法定第二计量	毛重	净重	征免方式	单耗版本号	自动备化品	重点商品标识
1	1	1	1	12129300	鲜、冷、冻或	111	美国	美国	美元	1	1	千克	1	1	千克				全免				

图 保税核注清单详情导出数据

➤ 列表导出

在图 保税核注清单查询 界面中，用户输入查询条件，可选中多条需要导出的数据，多条数据将以列表的形式展现，点击“列表导出”按钮，如下图：

The screenshot shows the 'Customs Declaration List Query' interface. At the top, there are search filters for 'Enterprise Type' (Business Unit), 'Enterprise Code' (京机场关), 'Import/Export Type' (Import), and other parameters like 'Declaration Status' (All), 'Declaration Date' (2024-05-08 to 2024-05-08), and 'Handbook Number'. Below the search bar is a toolbar with various buttons, and the 'List Export' button is highlighted with a red box. The main area displays a table of declaration records with columns including 'Pre-Entry Uniform Number', 'Declaration Number', 'Declaration Type', 'Handbook Number', 'Declaration Status', 'Retention Mark', 'Enterprise Internal Code', 'Operating Unit Name', 'Processing Unit Name', 'Exit Port', 'Supervision Method', 'Reporting Status', and 'Reporting Type'. Several rows are selected, indicated by blue checkboxes.

图 保税核注清单列表导出

系统自动将用户选中的多条数据导出为 excel 文件，并保存在本地，如下图：

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled '保税核注清单列表导出数据'. The columns correspond to the fields in the declaration table: Pre-Entry Uniform Number, Declaration Number, Declaration Type, Handbook Number, Declaration Status, Retention Mark, Enterprise Internal Code, Operating Unit Name, Processing Unit Name, Exit Port, Supervision Method, Reporting Status, and Reporting Type. The data consists of 15 rows of information, each representing a selected declaration from the previous screenshot.

图 保税核注清单列表导出数据

➤ 修改申请

具体操作详见 3.6 保税核注清单修改申请章节。

➤ 删除申请

具体操作详见 3.8 保税核注清单删除申请章节。

8.5 不作价设备使用情况查询

本模块主要提供企业查询不作价设备使用情况的功能。

点击选择菜单“综合查询” - “不作价设备使用情况查询”，进入“不作价设备使用情况查询”界面，如下图：

图 不作价设备使用情况查询

① 小提示：

查询条件中选择可查询企业必须录入，其它条件可以根据需要录入。

② 小提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 8.1 加工贸易手册查询章节。

8.6 不作价设备解除监管查询

本模块主要提供企业查询用户有关不作价设备解除监管信息的功能。

点击选择菜单“综合查询” - “不作价设备解除监管查询”，进入“不作价设备解除监管查询”界面，如下图：

图 不作价设备解除监管查询

选择可查询的企业，点击“查询”按钮，如下图：

图 不作价设备解除监管查询结果列表

① 小提示：

查看明细功能具体操作请详见 **7.1 加工贸易手册查询章节**。

➤ 打印

在图 不作价解除监管查询界面中，点击“打印”按钮，如下图：

图 不作价设备解除监管打印

系统跳转到不作价设备解除监管打印页面，点击右上角的按钮，可直接打印或保存文件，如下图：

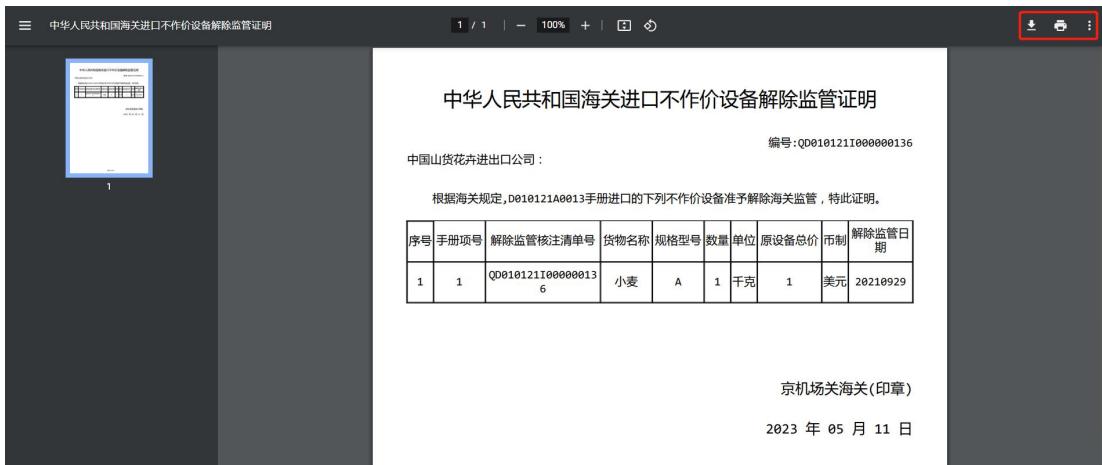


图 不作价设备解除监管打印界面

8.7 外发加工申报表查询

本模块主要提供企业查询外发加工申报表数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“外发加工申报表查询”，进入“外发加工申报表查询”界面，如下图：

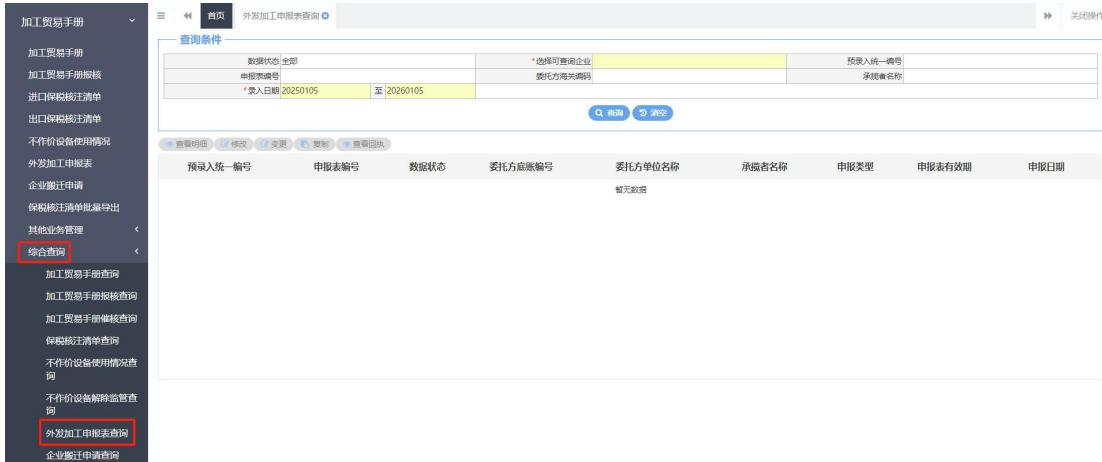


图 外发加工申报表查询

① 小提示：

选择可查询企业条件必须录入，其它条件可以根据需要录入。

① 小提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 8.1 加工贸易手册查询章节。

➤ 变更

具体操作请详见 5.2 外发加工申报表变更章节。

➤ 复制

具体操作请详见 5.3 外发加工申报表复制章节。

8.8 企业搬迁申请查询

本模块主要提供企业查询企业搬迁申请数据的功能。

点击选择菜单“综合查询” - “企业搬迁申请查询”，进入“企业搬迁申请查询”界面，如下图：

图 企业搬迁申请查询

① 小提示：

选择可查询企业条件必须录入，其它条件可以根据需要录入。

① 小提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 8.1 加工贸易手册查询章节。

8.9 企业集团查询

本模块主要提供企业查询企业集团数据的功能。

点击选择菜单“综合查询” - “企业集团查询”，进入“企业集团查询”界面，如下图：

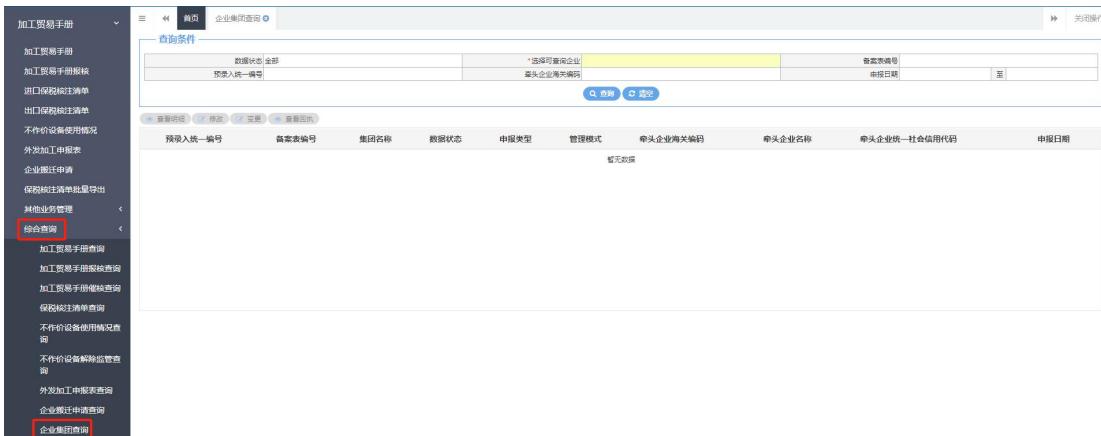


图 企业集团查询

输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图：



图 企业集团查询详情

① 小提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 8.1 加工贸易手册查询章节。

➤ 变更

具体操作详见 7.2 企业集团变更章节。

8.10 保税货物存放场所变更查询

本模块主要提供企业查询保税货物存放场所变更数据的功能。

点击选择菜单“综合查询” - “保税货物存放场所变更查询”，进入“保税货物存放场所变更查询”界面，如下图：

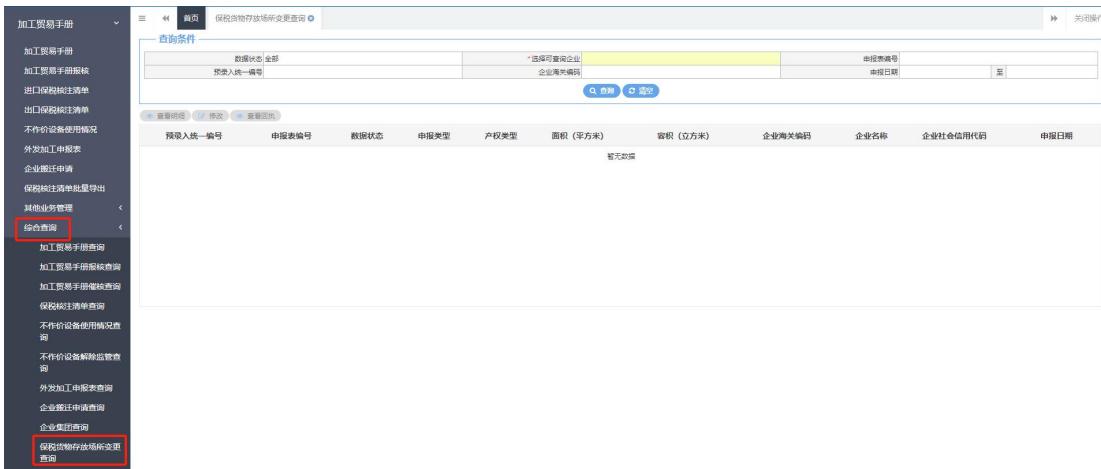


图 保税货物存放场所变更查询

输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图：

保税货物存放场所变更查询								
查询条件								
数据状态	全部	*选择可查询企业	申报表编号	申报日期	至	申报表编号	申报日期	至
<input type="checkbox"/>	预录入统一编号							
<input type="checkbox"/>	2026000000000000121	暂停	备案	自有				
<input type="checkbox"/>	2025000000000000085	.....	海关审批通过	租借	.....		
<input type="checkbox"/>	2025000000000000083	.....	海关审批退单	备案	.....	1.....	.....	20251229

图 保税货物存放场所变更查询详情

① 小提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 8.1 加工贸易手册查询章节。

8.11 保税料件串换查询

本模块主要提供企业查询保税料件串换数据的功能。

点击选择菜单“综合查询” - “保税料件串换查询”，进入“保税料件串换查询”界面，如下图：

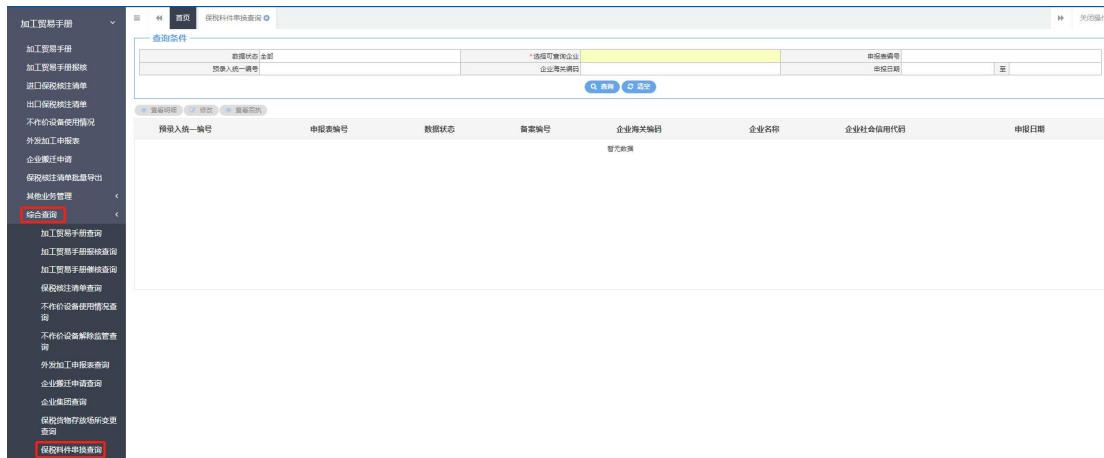


图 保税料件串换查询

输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图：



图 保税料件串换查询详情

① 小提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 8.1 加工贸易手册查询章节。

8.12 保税货物销毁查询

本模块主要提供企业查询保税货物销毁数据的功能。

点击选择菜单“综合查询” - “保税货物销毁查询”，进入“保税货物销毁查询”界面，如下图：

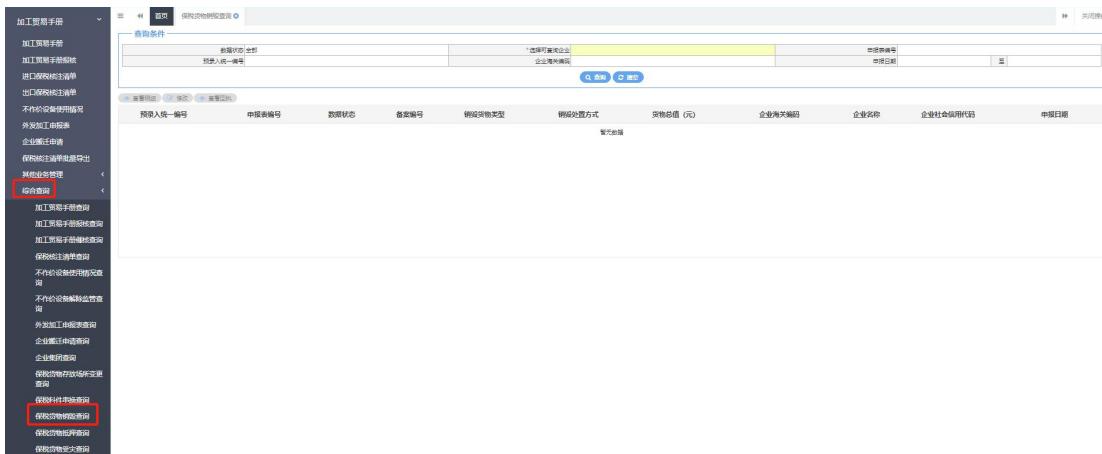


图 保税货物销毁查询

输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图：



图 保税货物销毁查询详情

① 小提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 8.1 加工贸易手册查询章节。

8.13 保税货物抵押查询

本模块主要提供企业查询保税货物抵押数据的功能。

点击选择菜单“综合查询” - “保税货物抵押查询”，进入“保税货物抵押查询”界面，如下图：

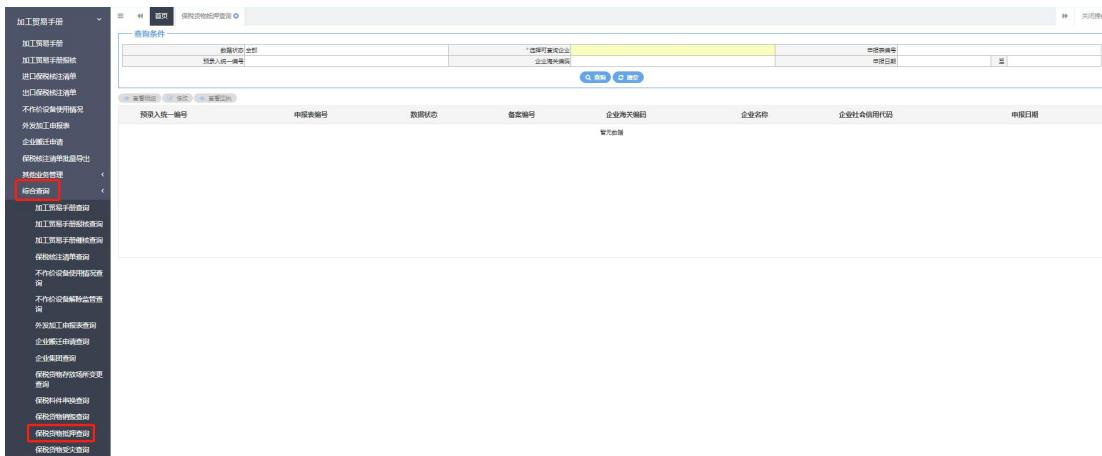


图 保税货物抵押查询

输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图：



图 保税货物抵押查询详情

① 小提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 8.1 加工贸易手册查询章节。

8.14 保税货物受灾查询

本模块主要提供企业查询保税货物受灾数据的功能。

点击选择菜单“综合查询” - “保税货物受灾查询”，进入“保税货物受灾查询”界面，如下图：



图 保税货物受灾查询

输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图：

保税货物受灾查询								
查询条件								
数据状态: 全部			*选择可查询企业			申报表编号		
预录入统一编号	申报表编号	数据状态	备案编号	不可抗力	企业海关编码	企业名称	企业社会信用代码	申报日期
<input type="checkbox"/> 20260000000000201	-	暂停	B010122A0006	是	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	-
<input type="checkbox"/> 20260000000000163	SZ010260004	海关审批退单	C010125A0019	是	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	20260106
<input type="checkbox"/> 20260000000000161	SZ010260002	海关转人工	C010125A0019	否	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	20260106

图 保税货物受灾查询详情

① 小提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 8.1 加工贸易手册查询章节。