中国国际贸易单一窗口
China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

种（养）殖场年报

中国电子口岸数据中心

目录

第一篇 前言 1

第二篇 使用须知 2

2.1 门户网站 2

2.2 系统环境 2

2.2.1 操作系统 2

2.2.2 浏览器 2

2.3 录入要求 2

2.3.1 关于录入要求 2

2.3.2 关于键盘操作 3

2.4 通用功能 3

2.4.1 移动页签 3

2.4.2 折叠/展开菜单 3

2.4.3 关闭选项卡 4

2.5 进入或退出系统 4

第三篇 系统介绍 7

3.1 使用对象 7

3.2 功能简介 7

第四篇 准备工作 7

4.1 用户注册 7

4.2 企业入网 8

第五篇 种（养）殖场年报 8

5.1 种（养）殖场年报 8

5.2 种（养）殖场年报查询 12

5.3 为其他主体年报 14

第一篇 前言

感谢您使用行政相对人统一管理 3.0。为了使您能尽快熟练地使用本系统，我们配备了本用户手册。

您可以从本手册获取有关安装步骤、系统配置、基本操作、软硬件使用方法以及安全注意事项等各方面的知识。在第一次安装和使用本系统时，请务必仔细阅读本手册，将有助于您更好地使用本系统。

本手册适用于具备初级电脑知识的用户。在这里，我们认为您已熟悉 WINDOWS7/10 系统，并能够使用鼠标进行操作，具有谷歌 Chrome、

360 等浏览器的使用经验。

操作手册中所有展示的数据皆为测试数据。

第二篇 使用须知

2.1 门户网站

系统为浏览器版，地址为：https://www.singlewindow.cn

2.2 系统环境

2.2.1 操作系统

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 Windows XP 系统

2.2.2 浏览器

Chrome50 及以上版本

2.3 录入要求

2.3.1 关于录入要求

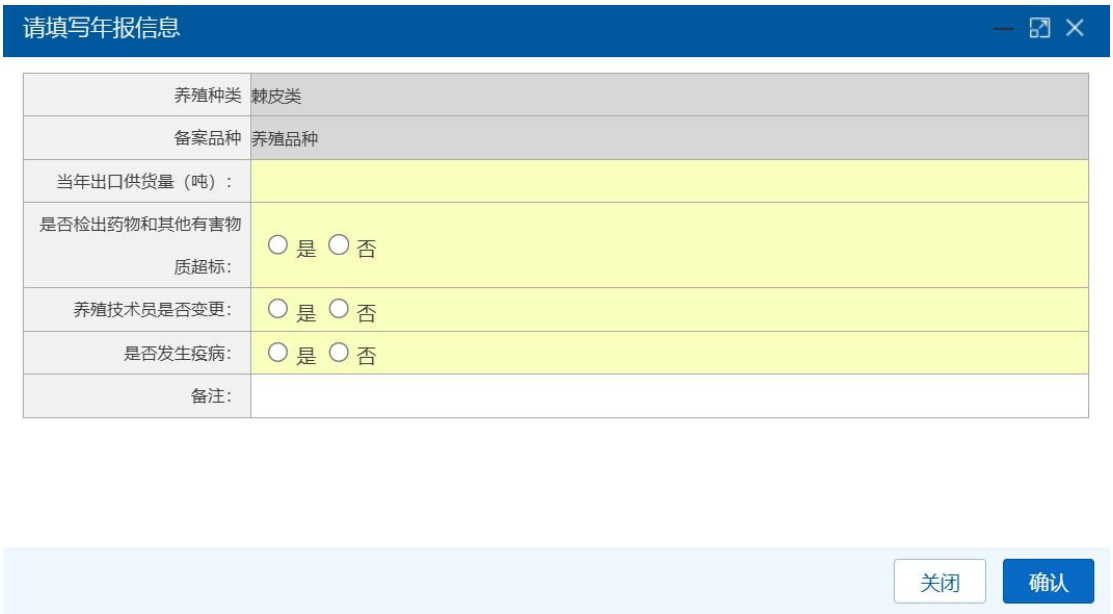


图 2-1 年报信息录入页面

界面中黄色底色的字段，为必填项。

界面中灰色底色的字段，为系统反填项。

在录入过程中，页面最下方有录入规则提示信息。录入完成后如不符合规范，在字段右侧有红色弹框提示，表示当前录入的数据有误，需要根据填制要求修改。

界面上方有蓝色的暂存、提交、删除、年报信息查询等操作键。申报成功的数据不可修改。

2.3.2 关于键盘操作

界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作。

点击 **Tab** 键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

点击**上下方向**键，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

点击 **Enter（回车）**键，可将光标跳转至下一录入框；可将当前选中的下拉菜单中的参数自动返填到字段录入框中。

点击 **Backspace** 键，可将当前录入框中的内容进行删除操作。

2.4 通用功能

2.4.1 移动页签

如打开的页签较多，点击界面 « 或 » 图标，可将页签名称进行左右移动选择。

2.4.2 折叠/展开菜单

点击右侧展示区 ≡ 左上角图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的菜单栏只显示图标，效果如下图。

图 2-2 折叠菜单栏前后对比图

2.4.3 关闭选项卡

点击右侧展示区-右上角图标，展示下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。

图 2-3 关闭选项卡操作

2.5 进入或退出系统

通过中国国际贸易“单一窗口”标准版，“全部应用-口岸执法申报-企业资质”访问。访问地址为 https://www.singlewindow.cn。如图所示：

图 2-4 应用入口

企业可以通过卡介质（IC 卡或 USB Key）方式，在电脑 USB 口插入 IC 卡或 USB Key，输入密码后进行登录；也可以使用企业账号、个人账号，用户名、密码方式登录。

图 2-5 账号登录

图 2-6 卡介质（IC 卡或 USB Key）登录

图 2-7 系统主界面

进入系统后点击界面右上角【->】，可安全退出系统。

ⓘ温馨提示：

更多关于用户注册（登录）的功能介绍，请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

第三篇 系统介绍

3.1 使用对象

企业用户（以下简称“企业”）：在中国境内从事生产经营进出口相关业务的企业。

自然人：个人用户。

3.2 功能简介

本系统向企业或自然人提供种（养）殖场年度报送，通过系统报送上一年份的年报数据至海关，进行线上审核的功能。

第四篇 准备工作

4.1 用户注册

系统支持个人用户、无卡企业用户和卡介质企业用户登录。用户可进行年报报送自理和代理业务。

首先，企业要在中国国际贸易单一窗口进行无卡用户注册，获得账号，或者前往各地分中心和下属制卡代理点办理新企业入网业务，申领本企业的卡介质。

无卡企业用户或个人注册，可在中国国际贸易单一窗口门户首页点击右上角“注册”进行。注册具体方法和步骤可参见门户首页（www.singlewindow.cn）的“服务支持”-“操作手册”-下载“用户管理”操作手册。

4.2 企业入网

办理新企业入网，申领企业卡（key）。用无卡用户进入中国电子口岸首页（www.chinaport.gov.cn），在“公共服务”-“中国电子口岸执法系统安全技术服务用户登录”-“业务系统”专区点击“制发卡及数字证书服务系统”可进行系统登录。注册具体方法和步骤可参见右侧“用户手册”的《制发卡及数字证书服务系统操作手册》。

图 4-1 电子口岸业务系统选择

第五篇 种（养）殖场年报

5.1 种（养）殖场年报

通过企业资质系统，进行种（养）殖场年报报送，报送上一年份的年报数据至海关，海关审核通过后，年报报送工作完成。

操作步骤：

点击菜单“种（养）殖场年报”，进入发起年报报送列表页，可根据资质类型、场所编码查询可发起年报报送的数据。如下图：

图 5-1 年报报送列表页

点击【查看】按钮，进入年报录入页面，如下图：

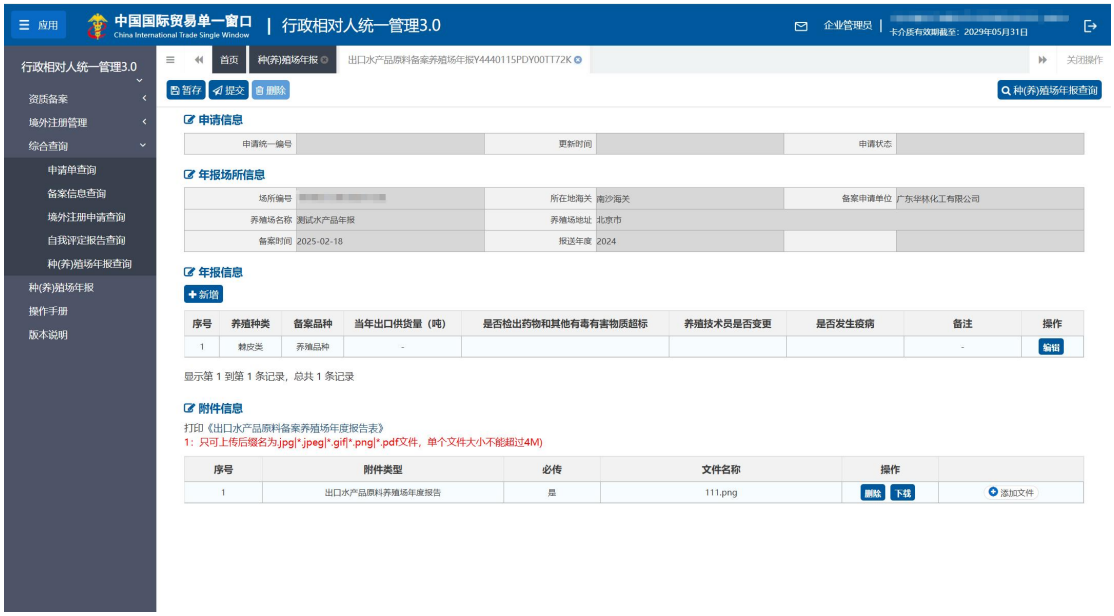


图 5-2 年报录入页面

- 申请统一编号、更新时间、申请状态，企业进行暂存或提交后系统自动生成。

- 年报场所信息：场所编号、所在地海关、备案申请单位、养殖场名称、养殖场地址、备案时间、推送年度，系统自动反填，如信息不正确，请参考食品类场所资质操作手册进行资质变更申请，待海关审核通过后，年报场所信息自行更新。

- 年报场所信息：系统自动反填产品信息，可以增加品种，但根据备案信息自动生成备案品种的不允许删除。如果要删除备案品种的，需要进行备案变更。

填写要求：

1、当年出口供货量（吨）：必填，必须为阿拉伯数字

2、是否检出药物和其他有害物质超标：必填，是/否；

3、养殖技术员是否变更：必填，是/否；

4、是否发生疫病：必填，是/否；

5、备注：选填。

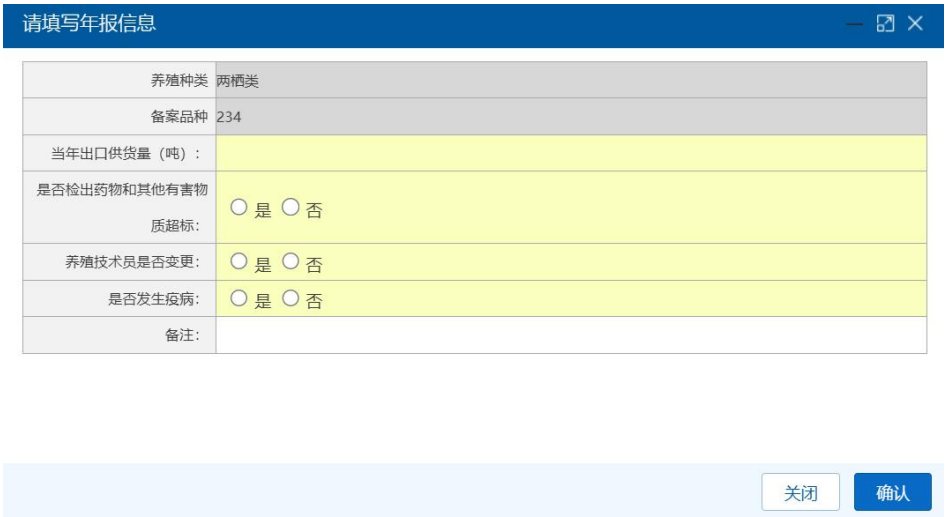
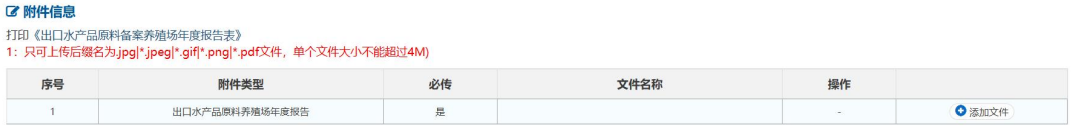


图 5-3 编辑产品信息页面

- 附件信息：

企业录入产品信息后，需要上传附件《出口水产品原料备案养殖场年度报告表》。如下图：



附件信息

打印《出口水产品原料备案养殖场年度报告表》

1：只可上传后缀名为jpg|*.jpeg|*.gif|*.png|*.pdf文件，单个文件大小不能超过4M)

序号	附件类型	必传	文件名称	操作	
1	出口水产品原料养殖场年度报告	是		-	添加文件

图 5-4 附件信息

点击【暂存】按钮，可以打印《出口水产品原料备案养殖场年度报告表》，企业应打印出来后，加盖公章，作为附件上传。

附件

出口水产品原料备案养殖场年度报告表

出口水产品原料备案养殖场年度报告表											
序号	所在地海关	备案申请单位	养殖场名称	养殖场地址	备案号	备案品种	当年出口供货量（吨）	是否检出药物和其他有毒有害物质超标	养殖技术员是否变更	是否发生疫病	备注
1	南沙海关	9144122519567029XX	323	23423	Y4440115PDY00TTPXP	养殖品种1	3	是	是	是	备注1
2	南沙海关	9144122519567029XX	323	23423	Y4440115PDY00TTPXP	养殖品种2	3	是	是	是	备注2
3	南沙海关	9144122519567029XX	323	23423	Y4440115PDY00TTPXP	备案品种	32	是	是	是	备注3
4	南沙海关	9144122519567029XX	323	23423	Y4440115PDY00TTPXP	备案品种	32	否	否	否	备注4

图 5-4 附件

点击【添加文件】按钮，选择加盖公章的附件上传。

录入完成后，点击【提交】按钮，年报数据报送成功。

5.2 种（养）殖场年报查询

种（养）殖场年报查询有两个入口，第一个入口：点击左侧菜单“综合查询——种（养）殖场年报查询”见入口 1 图；第二个入口：点击“种（养）殖场年报”，在年报报送列表页点击【查看】按钮，进入种（养）殖场年报录入页面，点击右上角【种（养）殖场年报查询】按钮，见入口 2 图：

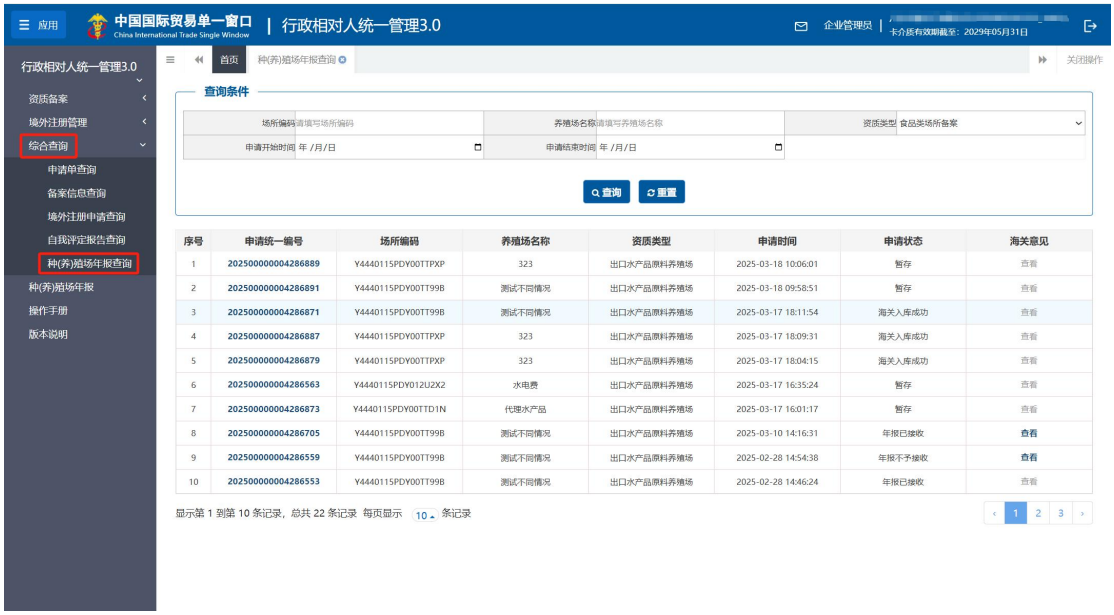
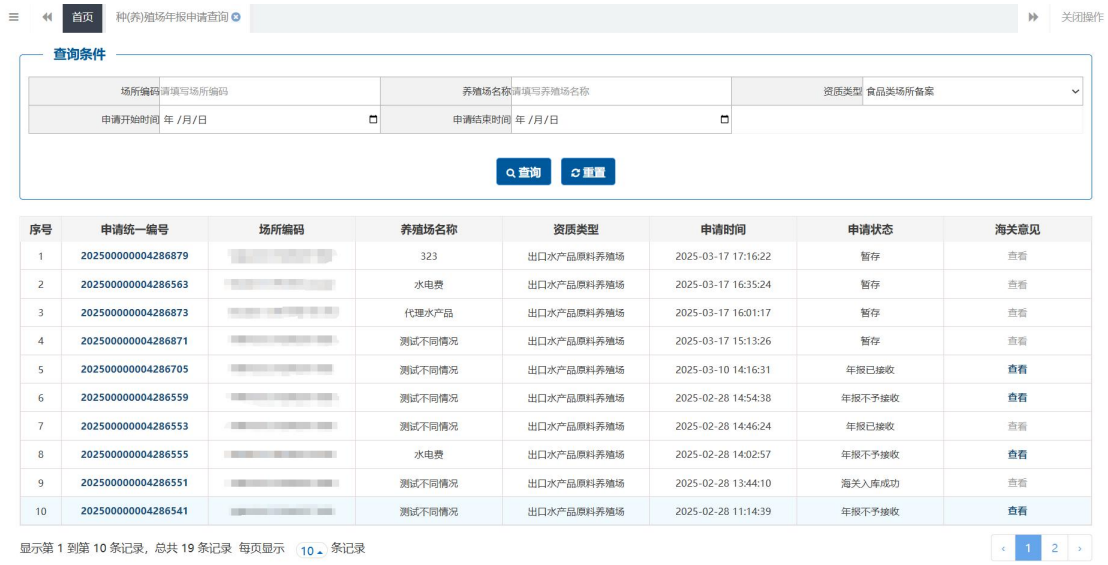


图 5-5 种（养）殖场年报查询入口 1

图 5-6 种（养）殖场年报查询入口 2

企业可在种（养）殖场年报查询页面查看以往报送记录，在列表中可查看当前数据的申请状态、审批进展、海关意见。操作列表默认展示 10 条数据，可点击右下角页码进行翻页，列表中点击“申请统一编号”列中蓝色字体的编号，进入页面查看提交的具体信息；海关意见栏蓝色“查看”时，可查看海关意见。如下图：



序号	申请统一编号	场所编码	养殖场名称	资质类型	申请时间	申请状态	海关意见
1	202500000004286879		323	出口水产品原料养殖场	2025-03-17 17:16:22	暂存	查看
2	202500000004286563		水电费	出口水产品原料养殖场	2025-03-17 16:35:24	暂存	查看
3	202500000004286873		代理水产品	出口水产品原料养殖场	2025-03-17 16:01:17	暂存	查看
4	202500000004286871		测试不同情况	出口水产品原料养殖场	2025-03-17 15:13:26	暂存	查看
5	202500000004286705		测试不同情况	出口水产品原料养殖场	2025-03-10 14:16:31	年报已接收	查看
6	202500000004286559		测试不同情况	出口水产品原料养殖场	2025-02-28 14:54:38	年报不予接收	查看
7	202500000004286553		测试不同情况	出口水产品原料养殖场	2025-02-28 14:46:24	年报已接收	查看
8	202500000004286555		水电费	出口水产品原料养殖场	2025-02-28 14:02:57	年报不予接收	查看
9	202500000004286551		测试不同情况	出口水产品原料养殖场	2025-02-28 13:44:10	海关入库成功	查看
10	202500000004286541		测试不同情况	出口水产品原料养殖场	2025-02-28 11:14:39	年报不予接收	查看

显示第 1 到第 10 条记录，总共 19 条记录 每页显示 10 条记录

图 5-7 种（养）殖场年报查询

图 5-8 申请单详情页面（年报已接收状态）

图 5-8 申请单详情页面（年报不予接受状态）

5.3 为其他主体年报

企业用户和个人用户登录本系统均可为其他主体申请年报业务。

操作步骤：

点击菜单“种（养）殖场年报”，进入发起年报报送列表页，点击左上角【为其他主体年报】按钮，如下图：

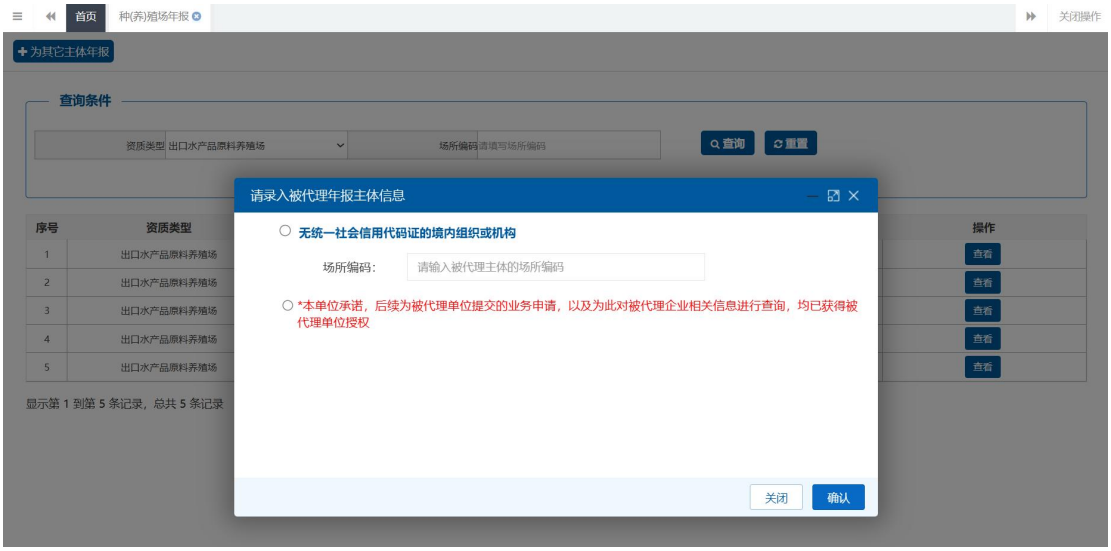


图 5-9 为其他主体年报

勾选无统一社会信用代码证的境内组织或机构，录入已获场所编码，勾选本单位承诺书，点击【确认】按钮，进入发起年报报送页面，如下图：

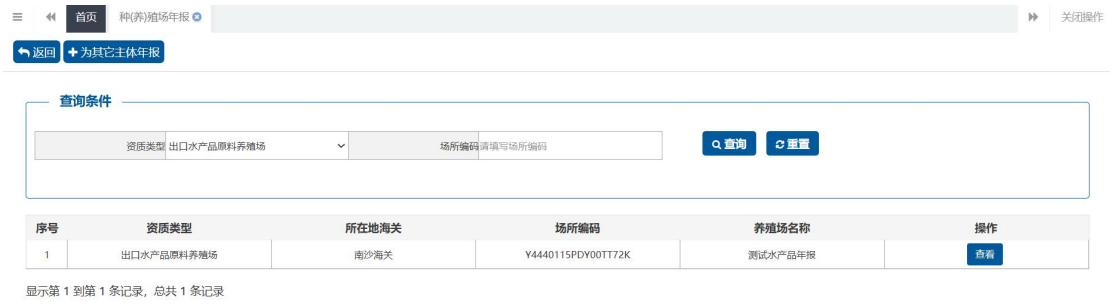


图 5-10 为其他主体年报列表

点击【查看】按钮，进入种（养）殖场年报录入页面，具体操作同 5.1。

附录：申请单状态说明

状态	说明
暂存	企业临时保存的申请数据，可编辑。
提交成功	点击提交，申请单提交到海关。
成功发往海关	申请数据成功发往海关。
海关入库成功	海关收到提交的申请。
海关入库失败	海关未收到提交的申请。
年报不予接收	海关收到申请，审核未通过，需发起新的申请。
年报已接收	海关审批通过。