



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

出口退货

中国电子口岸数据中心

目录

第一篇 前言	3
第二篇 使用须知	3
2.1 门户网站	3
2.2 系统环境	3
2.2.1 操作系统	3
2.2.2 浏览器	4
2.3 重要提醒	4
2.3.1 关于登录方式	4
2.3.2 关于界面	4
2.3.3 关于键盘操作	5
2.4 通用功能	5
2.4.1 移动页签	5
2.4.2 折叠/展开菜单	5
2.4.3 选择显示列	5
2.4.4 关闭选项卡	6
第三篇 出口退货信息管理系统介绍	7
3.1 功能简介	7
3.2 术语定义	7
3.3 进入或退出系统	7
第四篇 出口退货信息管理	10
4.1 出口退货信息录入	10
4.1.1 界面录入说明	10
4.1.2 操作 (按钮)	15
4.2 出口退货信息查询	16

第一篇 前言

按照新一代海关外网架构管控要求，对出口退货信息管理系统的前台界面、系统功能、后台程序、数据库等进行整合改造，实现统一服务入口、统一身份认证，统一部署，统一运维管理，与报关单数据互通，减少企业录入，便利企业通关，提高系统服务水平。同时，使海关能够更全面、及时、有效的收集及监管出口退运货物信息，全面掌握出口货物的退运原因，从而实现对出口货物的有效监管。

第二篇 使用须知

2.1 门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 <http://www.singlewindow.cn>即可访问。



图 门户网站

2.2 系统环境

2.2.1 操作系统

- Windows 7或10或11（32位或64位操作系统均可）
- 不推荐windows XP 系统

2.2.2 浏览器

- IE浏览器11及以上版本
- Chrome浏览器67及以上版本

2.3 重要提醒

2.3.1 关于登录方式

需使用电子口岸卡介质登录。



图 登录界面（卡介质登录）

2.3.2 关于界面

光标置于字段内，界面下方有红色字体简要提示录入方法。界面各字段不同底色的填写要求如下：

- **黄底色字段：**

必填项。因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

- **灰底色字段：**

返填项。不可录入，由系统返填。

- **白底色字段：**

选填项。根据实际需要填写。

2.3.3 关于键盘操作

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作，可点击界面右上角蓝色圆形  按钮查看。

键盘操作	说明
Enter（回车）	1. 在参数下拉表中选中参数，返填到字段录入框中。 2. 保存已录入的数据，返填至列表中。 3. 光标跳转至下一录入框。
Backspace	删除当前录入框中的内容。
Alt+S	暂存数据。
Alt+R	删除数据。
Alt+P	打印数据。
ALT+K	快捷键查看。
Alt+U	随附单据快捷键。
Shift+Enter	光标跳转到上一个录入框。

2.4 通用功能

2.4.1 移动页签

如打开的页签较多，点击界面  或  图标，可将页签名称进行左右移动选择。

2.4.2 折叠/展开菜单

点击右侧展示区——左上角图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的左侧菜单栏只显示图标，效果如下图。



图 折叠菜单栏

2.4.3 选择显示列

点击右侧展示区中的  图标，弹出下拉菜单（如下图），可勾选界面列表中显示的字段，去掉勾选将该字段进行隐藏。



图 选择显示列

2.4.4 关闭选项卡

点击右侧展示区——右上角图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。



图 关闭选项卡操作

第三篇 出口退货信息管理系统介绍

3.1 功能简介

根据海关对由中华人民共和国境内工业产品生产企业生产出口并被境外官方或相关贸易人退回的产品开展退运信息采集工作。出口退货信息管理系统主要为企业提供出口退货信息录入、出口退货信息查询等功能。

3.2 术语定义

出口退货信息录入：通过“单一窗口”标准版录入并向海关出口工业品退运追溯调查管理系统发送的出口退货信息申请数据。

3.3 进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图门户网站），点击【业务应用】页签下的【口岸执法申报】页签字样（如图业务应用），进入“单一窗口”标准版口岸执法申报业务应用的界面（如图口岸执法申报业务应用）。



图 门户网站



图 业务应用



图 口岸执法申报业务应用

在口岸执法申报业务应用界面找到货物申报栏目里的货物申报，点击货物申报，页面跳转到登录界面（如图“单一窗口”标准版登录）



图 “单一窗口”标准版登录

在图“单一窗口”标准版登录中点击“卡介质”进行快速登录。登录成功后，跳转至货物申报系统，界面如下图。点击界面右上角“退出”（退出），可安全退出系统。



图 进入出口退货系统

第四篇 出口退货信息管理

4.1 出口退货信息录入

在左侧菜单中点击“出口退货信息录入”，右侧显示查询界面(如下图)：

图 出口退货信息录入

4.1.1 界面录入说明

界面中的录入要求，总体说明如下：

灰色字段(例如统一编号、退货编号、状态等)表示不允许录入，系统将根据相应操作或步骤后自动返填。

部分字段内的灰色字体为录入提示，请如实填写相关内容。

原生产企业所属机构、出口是否法检等字段，需要在参数中进行调取，不允许随意录入。使用键盘空格键，可调出下拉菜单并在其中进行选择。也可以输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，选择后点击回车键确认录入。关于键盘操作，可参考[重要提醒](#)中的相关描述。

日期类字段(例如生产日期、发货日期等)，点击录入框，在系统弹出的日历中进行选择。

勾选类字段(例如拟处理方式等)，请根据您的实际业务填写。

界面上方蓝色按钮(如下图)，影响整票出口退货信息数据。具体操作说明参见下文新增、暂存、删除、提交等内容。



图 出口退货信息录入(操作按钮)

可通过点击界面中的“暂存”蓝色按钮，将当前正在录入的基本信息数据进行保存，以防数据丢失。

◆ **小提示：**

上图蓝色操作按钮将根据当前的相关业务或操作，区分是否可点击，将光标悬停在字段上系统可弹出相应提示。

下文中的白色按钮，所影响的数据仅为当前页签或字段。

◆ **表头**

统一编号	退货编号	状态
采集人	采集机构	进境货物报关时提供的有效单证
采集机构类别 企业	采集时间	退货信息来源
进口报关单号 按回车获取数据	报关单位	收货人
报关员	收货人所在地	收货联系人及联系电话 联系电话
收货人所在地	消费使用单位所在地海关 按空格键检索	退货日期 请选择日期
报关日期	到港日期	退货国家(地区)
受理报关机构	海关贸易方式	提运单号
目的地海关	拟处理方式 <input type="checkbox"/> 内销 <input type="checkbox"/> 拆解他用 <input type="checkbox"/> 销毁 <input type="checkbox"/> 转口 <input type="checkbox"/> 其他	拟处理方式为“其他”时需填写其他具体内容

图 出口退货信息表头

统一编号(置灰)

由系统自动生成。

退货编号(置灰)

海关返回的退货编号，由系统自动反填到界面上。

采集人(置灰)

系统自动读取当前插卡企业操作员名称反填到界面上。

采集机构(置灰)

系统自动读取当前插卡企业的18位社会信用代码、海关十位、企业名称反填到界面上。

采集机构类别(置灰)

系统默认赋值“企业”。

采集时间(置灰)

提交后系统自动生成。

退货信息来源(置灰)

系统默认赋值“进境货物报关时提供的有效单证”。

进口报关单号(必填)

填写出口复进口18位报关单号。

报关单位(置灰)

系统自动反填进口报关单表头申报单位的18位社会信用代码、海关十位和企业名称。

报关员(置灰)

系统自动返填进口报关单的报关员姓名。

收货人(置灰)

系统自动返填进口报关单表头境内收发货人的18位社会信用代码、海关十位和企业名称。

收货人所在地(必填)

系统自动返填进口报关单表头注册地海关所在地址，返填后企业可修改。

收货联系人及联系电话(必填)

填写收货人的联系人和联系电话。

退货日期(选填)

填写达成退货协议的时间。

消费使用单位所在地关区(必填)

系统自动返填进口报关单表头消费使用单位所在地关区，返填后企业可修改。

消费使用单位(置灰)

系统自动返填进口报关单表头消费使用单位的18位社会信用代码、海关十位和企业名称。

报关日期(置灰)

系统自动返填进口报关单表头的申报日期。

到港日期(置灰)

系统自动返填进口报关单表头的进口日期。

退货国家(地区)(置灰)

系统自动返填进口报关单表头的启运国(地区)。

受理报关机构(置灰)

系统自动返填进口报关单表头的申报地海关。

海关贸易方式(置灰)

系统自动返填进口报关单表头的监管方式。

提运单号(置灰)

系统自动返填进口报关单表头的提运单号。

目的地海关(置灰)

系统自动返填进口报关单表头的目的地海关。

拟处理方式(必填)

复选框勾选，包含以下选项“内销、拆解他用、销毁、转口、其他，允许多选，选择“其他”时需填写具体内容。

◆ 商品信息

序号	货物HS编码	监管类别名称	货物名称	退货金额	退货金额单位	退货数量	数量单位	退货重量	重量单位	是否属于工业品
没有找到匹配的记录										
序号	货物HS编码	监管类别名称	货物名称	退货金额	退货金额单位	退货数量	数量单位	退货重量	重量单位	是否属于工业品
退货数量	数量单位	退货重量	重量单位	千克						

图 出口退货申请(商品信息)

序号(置灰)

系统自动返填进口报关单表体的商品序号。

货物HS编码(置灰)

系统自动返填进口报关单表体的商品编码。

监管类别名称(置灰)

系统自动返填进口报关单表体的监管类别名称。

货物名称(置灰)

系统自动返填进口报关单表体的商品名称。

退货金额(置灰)

系统自动返填进口报关单表体的总价。

退货金额单位(置灰)

系统自动返填进口报关单表体的币值。

退货数量(置灰)

系统自动返填进口报关单表体的成交数量。

退货数量单位(置灰)

系统自动返填进口报关单表体的成交计量单位。

退货重量(选填)

填写退货的重量。

退货数量单位(置灰)

系统默认赋值“千克”。

◆ 其他



图 出口退货申请(其他)

原出口报关单号(必填)

填写原出口报关单号，多个报关单号输入时用“/”分隔，最多支持同时输入50个出口报关单号。

原生产企业(必填)

填写原出口报关单号对应的生产企业18位社会信用代码、海关十位、生产企业名称。

原生产企业联系人(必填)

填写原出口报关单号对应的生产企业联系人。

原生产企业联系电话(必填)

填写原出口报关单号对应的生产企业联系电话。

原生产企业行政区划(必填)

填写原出口报关单号对应的生产企业行政区划。

原生产企业所属机构(必填)

填写原出口报关单号对应的生产企业所属机构，不能选择直属关区。

出口是否法检(必填)

下拉参数选择，Y-是，N-否。

关联报关单原出口监管方式(必填)

勾选：一般贸易

退货原因类别(必填)

勾选：质量原因、贸易原因、运输原因、其他原因；允许多选。

具体退运原因(必填)

选择退货原因类别后，勾选具体的退运原因。

退货原因具体说明(选填)

填写详细的退运原因。退货原因类别是质量原因时，质量原因具体说明必填。

4.1.2 操作（按钮）

+ 新增

点击界面上方“新增”蓝色按钮，将立即清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存一票出口退货申请的数据。如您未将上次的录入内容进行过暂存操作，清空的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

🗑 暂存

点击界面上方“暂存”蓝色按钮，系统弹出提示“暂存成功”，状态变为“暂存”。若系统对录入的内容逻辑检查未通过，界面会提示相应错误信息。

❖ 小提示:

已提交、海关接收成功、电子审核完成、人工审核通过等状态时，暂存按钮置灰，不允许操作。

点击界面上方【暂存】按钮后，

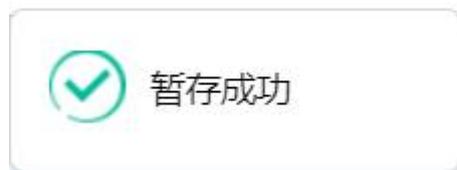


图 暂存成功提示

🗑 删除

点击界面上方“删除”蓝色按钮，系统提示是否删除当前数据，数据状态为已提交、海关接收成功、电子审核完成、人工审核通过状态时，表示您所申报的出口退货申请数据已被审批系统接收，此时不允许在“单一窗口”标准版系统中进行删除操作。

已被删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。



◆ 小提示:

提交即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

将录入完毕并确认无误的数据，通过点击界面右上方的“提交”蓝色按钮，向海关进行申报。

4.2 出口退货信息查询

在左侧菜单中点击“出口退货信息查询”，右侧显示查询界面(如下图)。

统一编号	退货编号	进口报关单号	收发货人代码	收发货人名称	原生产企业代码	原生产企业名称	采集
暂无数据							

图 出口退货申请数据查询

进口报关单号

选中该条件时，填写进口报关单号。

统一编号

选中该条件时，填写出口退货申请的统一编号。

状态

可通过空格调出状态参数。可选参数包括：0-暂存、1-已提交、2-提交失败、3-海关接收成功、4-海关接收失败、5-电子审核完成，待人工审核、6-电子审核退单、7-人工审核通过、8-人工审核退单。

收货人

选中该条件时，填写收货人的18位社会信用代码或海关十位码。

原生产企业

选中该条件时，填写原生产企业的18位社会信用代码或海关十位码。

最近操作时间

默认展示为当天，输入的时间范围，不能超过30天。可选择“当天”、“本周”或“本月”快速切换查询时间。

操作按钮说明：

查询

输入查询条件，点击【查询】蓝色按钮，查询结果显示在下方列表中(如下图)。

统一编号	退货编号	进口报关单号	收发货人代码	收发货人名称	原生产企业代码	原生产企业名称	采集
202500000000035676	010125000024	010120251000000892					20
202500000000035674	-	010520251000000004					20
202500000000035672	010125000023	010120251000000888					20
202500000000035670	010125000022	010120251000000889					20
202500000000035668	-	010120251000000856					20
202500000000035666	-	010520251000000004					20
202500000000035664	010525000021	010520251000000004					20
202500000000035662	010125000020	010120251000000856					20
202500000000035660	010125000019	010120251000000882					20

图 出口退货采集信息查询结果列表

点击上图中的蓝色统一编号，系统自动跳转至出口退货采集信息的详细信息界面。

在列表最下方，可以查看当前查询结果的总记录数、自行选择每页显示的记录条数。还可以点击右下角的蓝色数字或按钮换页。

重置

点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。

回执查看

点击查询列表-状态栏内的蓝色字样，界面下方显示相应的回执(如下图)。点击回执部分【刷新】白色按钮，可刷新回执。点击【关闭】白色按钮，可关闭查看回执列表。

统一编号[20240000000032038]的回执信息			
序号	审核状态	回执内容	回执时间
1	人工审核通过	接收申报、出口退货登记办理成功。	2024-06-03 16:12:00
2	电子审核完成, 待人工审核	电子审核成功, 进入人工审核环节。	2024-06-03 15:26:40
3	电子审核完成, 待人工审核	电子审核成功, 进入人工审核环节。	2024-06-03 15:13:20
4	海关接收成功	海关接收成功	2024-06-03 15:13:00
5	已提交	-	2024-06-03 15:11:09

图 出口退货采集申请数据回执

删除

勾选图 出口退货信息采集查询结果列表中【删除】右侧的复选框，此时可在下方列表中同时勾选多条记录。点击界面中【删除】白色按钮，系统将提示是否确认删除选中数据？当数据状态为已提交、海关接收成功、电子审核完成、人工审核通过状态时，表示您所申报的数据已被相关业务主管部门接收，此时不允许在系统中进行删除操作。

删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。



图 删除确认提示



图 删除结果确认提示