



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

口岸成本报送

中国电子口岸数据中心

目录

第一篇 前言	2
第二篇 使用须知	3
2.1 门户网站	3
2.2 系统环境	3
2.2.1 操作系统	3
2.2.2 浏览器	3
第三篇 口岸成本报送系统介绍	4
3.1 功能简介	4
3.2 重要提醒	4
3.2.1 关于录入要求	4
3.2.2 关于界面	4
3.2.3 关于键盘操作	4
第四篇 进入或退出系统	6
第五篇 操作说明	8
第一章 口岸通关费用成本	8
1.1. 口岸通关成本填报	8
1.2. 查询记录	10
第二章 口岸通关时间成本	11
2.1. 口岸通关时间填报	11
2.2. 查询记录	12
第三章 调查问卷	12
3.1. 待填报调查问卷查询	13
3.2. 已填报调查问卷查询	14

第一篇 前言

党的十八大以来，以习近平同志为核心的党中央高度重视优化营商环境，并做出一系列决策部署。习近平总书记在面向国内外的许多重要活动讲话中多次强调：“中国开放的大门只会越开越大，营商环境只会越来越好。”“营商环境只有更好，没有最好。”要求“营造国际一流营商环境”，“打造市场化、法治化、国际化营商环境”，“对标国际一流标准改善营商环境”。

2023年5月，习近平主席主持首届中国—中亚峰会并发表主旨讲话。他强调，要拓展经贸关系，中方将出台更多贸易便利化举措，实现双方边境口岸农副产品快速通关“绿色通道”全覆盖；要深化互联互通，中方将全面提升跨境运输过货量，支持跨里海国际运输走廊建设，推进航空运输市场开放，发展地区物流网络；加强中欧班列集结中心建设，鼓励优势企业在中亚国家建设海外仓，构建综合数字服务平台。会后发表的《中国—中亚峰会西安宣言》要求，加快推进现有口岸设施现代化改造，研究增开口岸，实现边境口岸农副产品快速通关“绿色通道”全覆盖，开展国际贸易“单一窗口”互联互通、优化口岸营商环境、促进跨境贸易便利化等合作交流；采取有效措施提升包括边境口岸在内的过货量。

为进一步优化口岸营商环境，优化外贸进出口物流通道，落实口岸收费公示制度，建设口岸成本报送系统，企业可通过该系统向口岸办提交本企业的口岸通关费用成本和口岸通关时间成本数据。

第二篇 使用须知

门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入
<http://www.singlewindow.cn> 即可访问。

系统环境

操作系统

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 windows XP 系统

浏览器

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）

若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）

IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

第三篇 口岸成本报送系统介绍

功能简介

口岸成本报送系统对口岸通关费用成本和时间成本数据进行维护、更新，可进一步优化改善口岸营商环境，有利于促进跨境贸易便利化。口岸成本报送系统包含口岸通关费用成本、口岸通关时间成本两个模块，企业可以进行口岸通关费用成本、口岸通关时间成本的数据填报以及数据查询。

重要提醒

关于录入要求

关于界面

界面中带有黄色底色的字段，为必填项。

因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入数据的过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

关于键盘操作

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作。

Tab

点击该键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

↓ ↑(上下方向)

点击该键，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

Enter (回车)

点击该键，可将当前选中的下拉菜单中的参数自动返填到字段录入框中。

Backspace

点击该键，可将当前录入框中的内容进行删除操作。

第四篇 进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图 门户网站），在页面右上角点击“登录”按钮，跳转到登录界面（如图 标准版登录）。

如果您是首次打开网站，也可点击门户网站标题旁“全部应用”展开菜单、或进入“业务应用——口岸执法申报”界面，直接选择要使用的应用，系统同样会跳转到登录界面。



图 门户网站



图 标准版登录

确认您的电脑中已安装好客户端控件，将卡介质正确连接在电脑中，输入卡密码，点击登录按钮（如图 标准版登录）。

进入口岸成本报送子系统的界面如下图，点击右上角“退出”字样，可安全退出系统。



图 口岸成本报送系统主界面

❖小提示:

用户注册登录相关内容，请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

第五篇 操作说明



企业持 IC 卡登录系统，进入系统界面。

第一章 口岸通关费用成本



点击左侧“口岸通关费用成本”菜单，展示：口岸通关成本填报、查询记录。

1.1. 口岸通关成本填报

点击左侧【口岸通关成本填报】菜单右侧界面展示如下：

系统根据登录用户信息，返填其统一社会信用代码、企业名称。

【新增】：点击新增按钮，页面初始化，清空录入数据。

【保存】：点击保存按钮，系统进行暂存必填项校验，校验通过后，将录入的数据保存至数据库，数据状态变为保存。

【删除】：保存或提交状态的数据，点击删除按钮，系统进行数据状态校验，校验通过后，就会将录入的口岸通关成本数据删除。

【提交】：点击提交按钮，系统进行提交操作校验，校验通过后，数据将被提交，数据状态变为提交，等待口岸办审核确认。

ⓘ 小提示：

- 1、带红色*号的字段为保存必填项，黄色底色录入框的字段均为提交必填项
- 2、录入地方口岸名称、口岸类型、进出口类型、通关年月后，系统会自动校验当前企业用户是否提交过相同口岸、口岸类型、进出口类型、通关年月的数据，若已提交过，则会提示用户进行修改，如图：
- 3、通关年月录入范围不能超过 12 个月。
- 4、录入表体数据前必须先录入口岸类型，未录入系统则进行提示（如下图）：

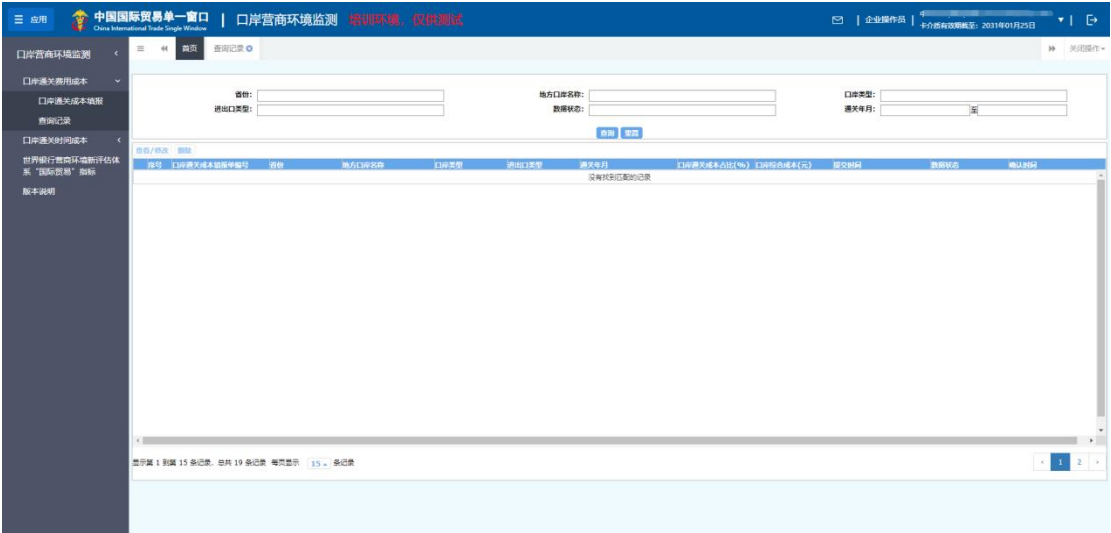


5、保存成功后，地方口岸名称、口岸类型、进出口类型、通关年月 4 个字段录入框会置灰，不允许用户修改。

6、提交成功后，用户可继续修改、再次进行提交。

1.2. 查询记录

点击左侧【查询记录】菜单右侧界面展示如下：



系统进行初始化查询，查询出当前用户填报的口岸通关成本数据。

【查询】：录入查询条件，或直接点击查询按钮，系统会根据查询条件筛选出符合条件的当前用户填报的口岸通关成本数据。

【重置】：点击重置按钮，会清空查询条件，页面初始化。

【查看/修改】：勾选一条数据，点击查看/修改按钮，会跳转至该数据的详情页面。

【删除】：勾选一条保存状态或提交状态的数据，删除按钮会激活，点击删除按钮，确认删除，系统会将所选数据进行删除。

ⓘ 小提示：

1、保存或提交状态的数据详情页面，数据可进行修改；确认中或已确认状态的数据，详情页置灰，仅可进行查看。

第二章 口岸通关时间成本



图 口岸通关时间成本

点击左侧“口岸通关时间成本”菜单，展示：口岸通关时间填报、查询记录。

2.1. 口岸通关时间填报

点击左侧【口岸通关时间填报】菜单右侧界面展示如下：

图 口岸通关时间填报

使用规范请参考 [1.1 口岸通关成本填报章节](#)

2.2. 查询记录

点击左侧【查询记录】菜单右侧界面展示如下：

图 口岸通关时间查询记录

使用规范请参考 [1.2 查询记录章节](#)

第三章 调查问卷

点击左侧“调查问卷”菜单，展示：待填报调查问卷查询、已填报调查问卷查询。

3.1. 待填报调查问卷查询

点击左侧【待填报调查问卷查询】菜单右侧界面展示如下：

序号	调查问卷编号	调查问卷名称	生效时间	失效时间
1	20241200000000000003	国家口岸调查	2024-12-10 00:00:00	2024-12-25 23:59:59
2	20241200000000000015	参数表	2024-12-09 00:00:00	2024-12-26 23:59:59
3	20241200000000000017	参数测试	2024-12-09 00:00:00	2024-12-26 23:59:59
4	20241200000000000011	测试文件	2024-12-09 00:00:00	2024-12-10 23:59:59
5	202412000000000000401	最新问卷调查	2024-12-07 00:00:00	2024-12-22 23:59:59

根据调查问卷编号、生效时间、失效时间、调查问卷名称等查询条件选择确认。

【查询】：录入查询条件，点击查询按钮，系统会根据查询条件筛选出符合条件的调查问卷。

【重置】：点击重置按钮，会清空查询条件，页面初始化。

【答卷】：勾选调查问卷，点击答卷，填写调查问卷。

调查问卷编号	调查问卷名称	企业名称	企业统一社会信用代码
20241200000000000003	国家口岸调查	中国口岸	11010101010101010101

其他录入 (计量单位: 天)
描述信息

计分单选 (计量单位: 天)
<input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 20 <input type="radio"/> 30 <input type="radio"/> 60

【保存】：录入完成后，可以保存录入信息。

【提交】：确认填写调查问卷无误后，可以提交已保存的调查问卷。

3.2. 已填报调查问卷查询

点击左侧【已填报调查问卷查询】菜单右侧界面展示如下：



根据调查问卷编号、调查问卷名称、调查问卷状态、生效时间、失效时间等查询条件筛选确认。

【查询】：录入查询条件，点击查询按钮，系统会根据查询条件筛选出符合条件的已提交或已保存调查问卷数据。

【重置】：点击重置按钮，会清空查询条件，页面初始化。

【查看】：点击查看按钮，可以对已填报调查问卷详情进行查看。

【修改】：点击修改，可对已保存状态的问卷进行修改，已提交状态的问卷不可修改。

【删除】：点击删除，可对已保存状态的问卷进行删除，已提交状态的问卷不可删除。

