中国国际贸易单一窗口
China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

跨境电商进口篇

中国电子口岸数据中心

2022年 5 月

目录

第一篇 前言 4

第二篇 使用须知 5

门户网站 5
系统环境 5

第三篇 跨境电商进口介绍 6

功能简介 6
术语定义 6
重要提醒 6

第四篇 进入或退出系统 9

第五篇 通用功能 11

第六篇 操作说明 12

第一章 交易管理 12
1.1 订单查询 12
1.2 支付单查询 14
1.3 物流运单查询 15
1.4 物流运单状态查询 17
1.5 已结案订单查询 19
1.6 已结案支付单查询 20
1.7 已结案物流运单查询 22
第二章 清单管理 24
2.1 清单申报 24
2.2 待申报清单查询 26
2.3 已申报清单查询 28

2.4 已结案清单查询 29
第三章 修撤单管理 30
3.1 可修改清单查询 31
3.2 可撤清单查询 33
3.3 撤单查询 35
3.4 撤单申报 37
第四章 退货单管理 38
4.1 待申报退货单管理 38
4.2 退货单查询 41
第五章 监管场所管理 43
5.1 入库明细单查询 43
第六章 税单管理 44
6.1 缴款书查询 44
6.2 缴款书详情查询 46
6.3 缴款书导出任务查询 48
6.4 电子税单查询 49
6.5 电子税单导出查询 51
第七章 担保企业管理 52
7.1 担保余额查询 52
第八章 服务管理 53
8.1 服务注册管理 53

第一篇 前言

目前，国际贸易通关过程中所涉及的大多数部门都开发了业务信息化系统，实现了各自部门业务申请、办理、回复的电子化和网络化。但是在各部门系统间缺乏协同互动、未实现充分的数据共享，因此企业在口岸通关过程中需要登录不同的系统填报数据，严重影响了口岸通关效率。

近年来部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建立”单一窗口”，实现企业一次录入数据后向多个管理部门的系统进行申报，并取得了良好的应用效果。为贯彻落实党中央、国务院关于我国国际贸易单一窗口（简称“单一窗口”）建设的一系列决策部署，统筹推进“单一窗口”建设，在总结沿海地区“单一窗口”建设试点成果基础上，结合我国口岸管理实际，并充分借鉴国际上单一窗口成熟经验， 建设“单一窗口”标准版。

“单一窗口” 标准版依托中国电子口岸平台，申报人通过“单一窗口”标准版一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息，实现共享数据信息、实施职能管理，优化通关业务流程。

通过“单一窗口”标准版可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

第二篇 使用须知

门户网站

1、“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 http://www.singlewindow.cn 即可访问。

系统环境

- **操作系统**

  Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

  不推荐 windows XP 系统

- **浏览器**

  Chrome 20 及以上版本

  若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）

  若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）

  IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

- **读卡器**

  如进行业务数据的申报等操作，可能您需要在电脑中安装读卡器，具体安装方法请咨询您的读卡器制造商。

第三篇 跨境电商进口介绍

功能简介

跨境电商进口“单一窗口”标准版实现了企业跨境贸易电子商务进口通关的统一化和规范化。企业在“单一窗口”标准版系统中，可录入、保存、申报相关数据，可根据各部门的监管要求，在系统中进行业务数据的一次录入，并一次性向各监管部门进行申报。此外，交易订单信息、运单信息、支付信息、清单等数据均为电子数据，实现通关无纸化通关高效、便利企业。

术语定义

序号	术语全称	定义说明
1	电商平台企业	指提供电子商务进出口商品交易、支付、配送服务的平台提供企业。
2	电商企业	是指通过自建或者利用第三方电子商务交易平台开展跨境电子商务业务的企业。
3	物流企业	为电商提供物流配送的企业。
4	支付企业	在跨境电子商务交易过程中提供支付服务的第三方支付平台。
5	监管场所经营人	直购进口业务模式下，根据货物理货情况向海关申报入库明细单。
6	代理申报企业	为电商企业提供申报代理活动的企业。
7	电子订单	电商企业根据网上实际交易形成的订单电子数据。
8	物流运单	物流企业根据订单的物流运输安排形成的运单电子数据。
9	物流运单状态	物流企业发送货物妥投的的电子数据。
10	支付单	支付企业根据订单的实际交易情况形成的支付单电子数据。
11	进境清单	电子商务企业或其代理人应提交《中华人民共和国海关跨境电子商务零售进出口商品申报清单》（以下简称《申报清单》），进口采取“清单核放”方式办理报关手续。 《申报清单》与《中华人民共和国海关进（出）口货物报关单》

		具有同等法律效力。
12	撤销申请单	电商企业或其代理申报企业向海关发起撤销删除进境清单的电子数据。
13	电子税单	根据清单中商品计算税费，并按照海关税单要求生成的税单电子数据。
14	缴款书	按时间段对商品实货放行超过一定天数且未发生退货或修改清单等影响税款行为的电子税单信息进行税款汇总，形成缴款书。
15	入库明细单	监管场所经营人通过服务系统向通关管理系统申报的单证信息，具体到每个包裹的物流运单号。

重要提醒

- ## 关于录入要求

本文仅对“单一窗口”标准版跨境电商进口的界面与基本功能进行指导性介绍。各业务字段的详细录入规范，可参考《中华人民共和国海关进出口货物报关单填制规范》、《入/出境货物报检单填制要求》或“单一窗口”标准版门户网站标准规范栏目中的《单一窗口货物申报单据数据格式》。

- ## 关于 IC 卡/Ikey

为了保护您业务信息的安全，在业务数据录入、暂存或申报等过程中，您的 IC 卡或 Ikey 须一直插入在读卡器或电脑中，不可随意插拔。系统将根据 IC 卡或 Ikey 的信息进行用户的身份验证，并对业务数据自动进行电子签名、加密。

- ## 关于界面

跨境电商进口界面中：

界面中带有红色星号的字段，为必填项。因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

进出口报关申报界面中：

浅黄底色的字段为必填项。

- **关于键盘操作**

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作。

Tab

点击该键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

↓↑（上下方向）

点击该键，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

Enter（回车）

点击该键，可将光标跳转至下一录入框；可将当前选中的下拉菜单中的参数自动返填到字段录入框中；可将录入的报关申报商品或集装箱等信息返填至列表中。

Backspace

点击该键，可将当前录入框中的内容进行删除操作。

第四篇 进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图 门户网站），在页面右上角点击“登录”按钮，跳转到登录界面（如图 标准版登录）。

如果您是首次打开网站，也可点击门户网站标题旁“全部应用”展开菜单、或进入“业务应用——口岸执法申报”界面，直接选择要使用的应用，系统同样会跳转到登录界面。

图 门户网站

图 标准版登录

确认您的电脑中已安装好客户端控件，将卡介质正确连接在电脑中，输入卡密码，点击登录按钮（如图 标准版登录）。

进入跨境电商进口子系统的界面如下图，点击右上角“退出”字样，可安全退出系统。

图 跨境电商进口主界面

❖*小提示：*

用户注册登录相关内容，请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

第五篇 通用功能

- **移动页签**

如打开的页签较多，点击界面 或 图标，可将页签名称进行左右移动选择。

- **折叠/展开菜单**

点击右侧展示区——左上角 图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的左侧菜单栏只显示图标，效果如下图。

图 折叠菜单栏

- **关闭选项卡**

点击右侧展示区——右上角 图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。

图 关闭选项卡操作

第六篇 操作说明

第一章 交易管理

ⓘ小提示：

本文档仅对操作进行适当说明，其他填制要求请参见第三篇 重要提醒中的相关描述。

接收电商企业或电商平台的订单数据并入库。

在下图中，点击左侧菜单栏“跨境电商进口——交易管理”，可展开业务菜单。

图 跨境电商进口——交易管理

1.1 订单查询

电商企业或电商平台企业或其代理申报企业查询订单数据。

查询

点击订单查询，输入相应的查询条件并点击蓝色“查询”按钮，系统会显示符合条件的数据，界面如下图所示：

图 查询结果显示

界面底部显示当前查询结果统计。可通过下拉菜单，自定义选择每页显示的记录数，也可点击底部右侧的页数按钮，进行切换。

ⓘ小提示：

在订单查询中，所有字段均为非必填项，如用户不填写相应查询条件，系统将按照默认入库时间显示查询结果。

入库时间最大区间为一个自然月，如：入库时间起始：2018-07-01 00:00:00 入库时间截止 2018-07-31 23:59:59.

点击业务状态字段后方的三角下拉按钮，企业可根据需查询的业务状态进行选择。

在显示的查询结果中，点击蓝色“订单编号”字段，页面将会跳转到订单详情界面，企业只可对显示页面进行查看，无法进行修改等操作。显示界面如下图所示。

图 订单查询——订单详情

显示的查询结果中，点击蓝色“业务状态”字段，页面将会弹出历史状态信息弹框。用

户可通过该功能查询该业务状态的详细信息。

重置

点击 图 查询结果显示界面中的蓝色“重置”按钮，用户填写的查询条件和显示的查询结果将被清空，用户可重新输入查询条件并进行查询。

1.2 支付单查询

支付企业查询支付单数据。

查询

点击支付单查询，输入相应的查询条件并点击蓝色“查询”按钮，系统会显示符合条件的数据，界面如下图所示：

图 查询结果显示

界面底部显示当前查询结果统计。可通过下拉菜单，自定义选择每页显示的记录数，也可点击底部右侧的页数按钮，进行切换。

ⓘ小提示：

在支付单查询中，所有字段均为非必填项，如用户不填写相应查询条件，系统将按照默认入库时间显示查询结果。

入库时间最大区间为一个自然月，如：入库时间起始：2018-07-01 00:00:00 入库时间截止 2018-07-31 23:59:59.

点击业务状态字段后方的三角下拉按钮，企业可根据需查询的业务状态进行选择。

在显示的查询结果中，点击蓝色“支付交易编号”字段，页面将会跳转到支付单详情界面，企业只可对显示页面进行查看，无法进行修改等操作。显示界面如下图所示。

图 支付单单查询——单详情

显示的查询结果中，点击蓝色“业务状态”字段，页面将会弹出历史状态信息弹框。用户可通过该功能查询该业务状态的详细信息。

重置

点击 **图 查询结果显示**界面中的蓝色“重置”按钮，用户填写的查询条件和显示的查询结果将被清空，用户可重新输入查询条件并进行查询。

1.3 物流运单查询

物流企业查询运单数据。

查询

点击物流运单查询，输入相应的查询条件并点击蓝色“查询”按钮，系统会显示符合条件的数据，界面如下图所示：

图 查询结果显示

界面底部显示当前查询结果统计。可通过下拉菜单，自定义选择每页显示的记录数，也可点击底部右侧的页数按钮，进行切换。

ⓘ小提示：

在物流运单查询中，所有字段均为非必填项，如用户不填写相应查询条件，系统将按照默认入库时间显示查询结果。

入库时间最大区间为一个自然月，如：入库时间起始：2018-07-01 00:00:00 入库时间截止 2018-07-31 23:59:59.

点击业务状态字段后方的三角下拉按钮，企业可根据需查询的业务状态进行选择。

在显示的查询结果中，点击蓝色“物流运单编号”字段，页面将会跳转到物流运单详情界面，企业只可对显示页面进行查看，无法进行修改等操作。显示界面如下图所示。

图 物流运单查询详情

显示的查询结果中，点击蓝色“业务状态”字段，页面将会弹出历史状态信息弹框。用户可通过该功能查询该业务状态的详细信息。

重置

点击 **图 查询结果显示**界面中的蓝色“重置”按钮，用户填写的查询条件和显示的查询结果将被清空，用户可重新输入查询条件并进行查询。

1.4 物流运单状态查询

物流企业查询运单状态数据。

查询

点击物流运单状态查询，输入相应的查询条件并点击蓝色“查询”按钮，系统会显示符合条件的数据，界面如下图所示：

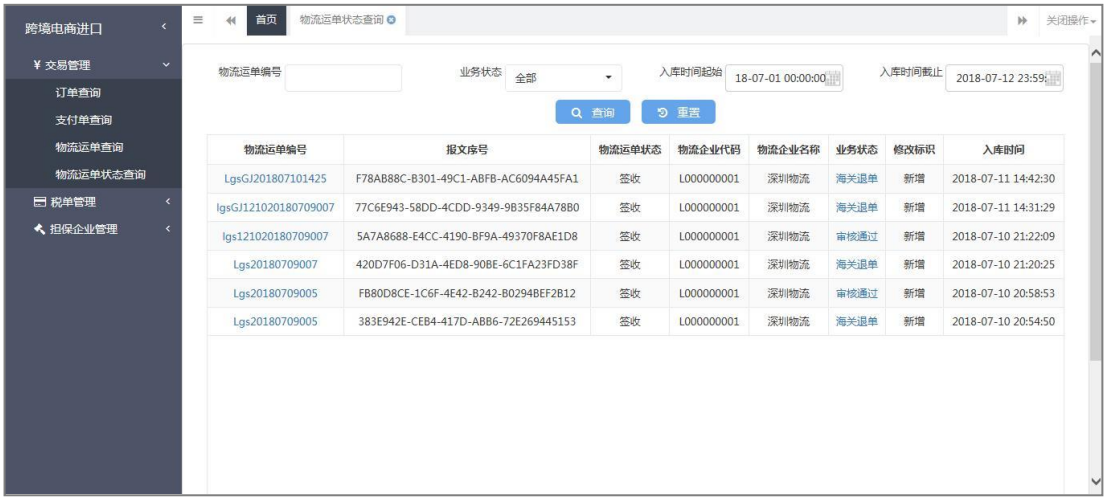


图 查询结果显示

界面底部显示当前查询结果统计。可通过下拉菜单，自定义选择每页显示的记录数，也可点击底部右侧的页数按钮，进行切换。

ⓘ小提示：

在物流运单状态查询中，所有字段均为非必填项，如用户不填写相应查询条件，系统将按照默认入库时间显示查询结果。

入库时间最大区间为一个自然月，如：入库时间起始：2018-07-01 00:00:00 入库时间截止 2018-07-31 23:59:59.

点击业务状态字段后方的三角下拉按钮，企业可根据需查询的业务状态进行选择。

在显示的查询结果中，点击蓝色“物流运单编号”字段，页面将会跳转到详情界面，企业只可对显示页面进行查看，无法进行修改等操作。显示界面如下图所示。

图 物流运单状态查询——物流运单状态详情

显示的查询结果中，点击蓝色“业务状态”字段，页面将会弹出历史状态信息弹框。用户可通过该功能查询该业务状态的详细信息。

重置

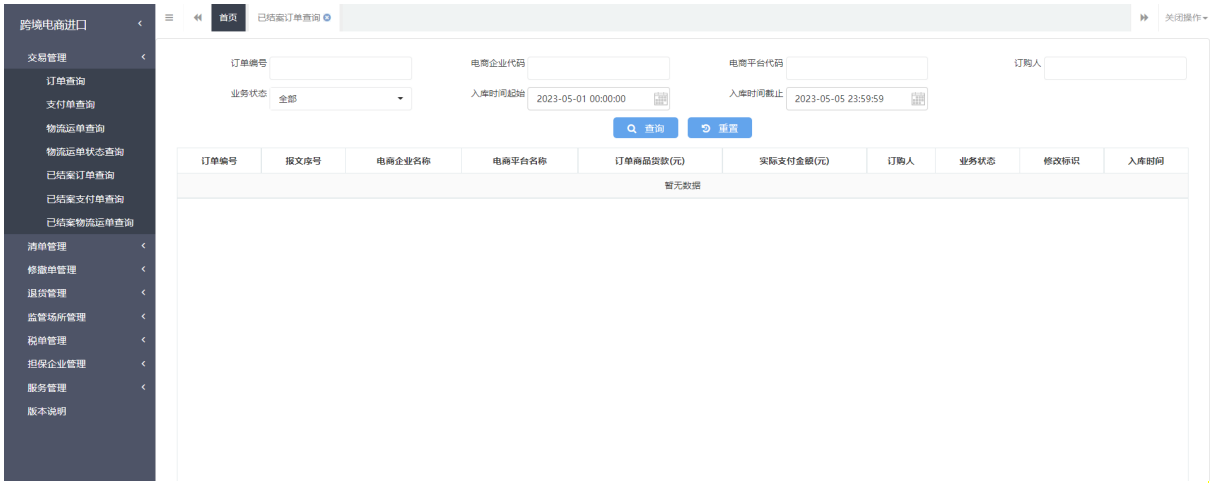
点击 **图 查询结果显示**界面中的蓝色“重置”按钮，用户填写的查询条件和显示的查询结果将被清空，用户可重新输入查询条件并进行查询。

1.5 已结案订单查询

电商企业或电商平台企业或其代理申报企业查询订单数据。

查询

点击订单查询，输入相应的查询条件并点击蓝色“查询”按钮，系统会显示符合条件的数据，界面如下图所示：



图查询结果显示

界面底部显示当前查询结果统计。可通过下拉菜单，自定义选择每页显示的记录数，也可点击底部右侧的页数按钮，进行切换。

ⓘ小提示：

在订单查询中，所有字段均为非必填项，如用户不填写相应查询条件，系统将按照默认入库时间显示查询结果。

入库时间最大区间为一个自然月，如：入库时间起始：2018-07-01 00:00:00

入库时间截止 2018-07-31 23:59:59.

点击业务状态字段后方的三角下拉按钮，企业可根据需查询的业务状态进行选择。

在显示的查询结果中，点击蓝色“订单编号”字段，页面将会跳转到订单详情界面，企业只可对显示页面进行查看，无法进行修改等操作。显示界面如下图所示。

图 已结案订单查询——订单详情

显示的查询结果中，点击蓝色“业务状态”字段，页面将会弹出历史状态信息弹框。用户可通过该功能查询该业务状态的详细信息。

重置

点击 图 查询结果显示界面中的蓝色“重置”按钮，用户填写的查询条件和显示的查询结果将被清空，用户可重新输入查询条件并进行查询。

1.6 已结案支付单查询

支付企业查询支付单数据。

查询

点击支付单查询，输入相应的查询条件并点击蓝色“查询”按钮，系统会显示符合条件的数据，界面如下图所示：

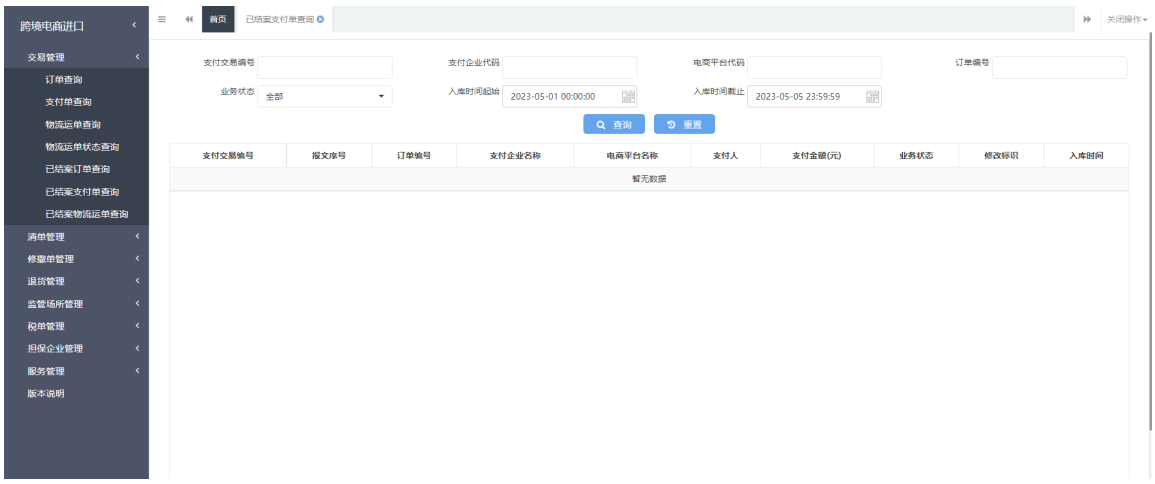


图 查询结果显示

界面底部显示当前查询结果统计。可通过下拉菜单，自定义选择每页显示的记录数，也可点击底部右侧的页数按钮，进行切换。

ⓘ小提示：

在支付单查询中，所有字段均为非必填项，如用户不填写相应查询条件，系统将按照默认入库时间显示查询结果。

入库时间最大区间为一个自然月，如：入库时间起始：2018-07-01 00:00:00 入库时间截止 2018-07-31 23:59:59.

点击业务状态字段后方的三角下拉按钮，企业可根据需查询的业务状态进行选择。

在显示的查询结果中，点击蓝色“支付交易编号”字段，页面将会跳转到支付单详情界面，企业只可对显示页面进行查看，无法进行修改等操作。显示界面如下图所示。

图 已结案支付单单查询——支付单详情

显示的查询结果中，点击蓝色“业务状态”字段，页面将会弹出历史状态信息弹框。用

户可通过该功能查询该业务状态的详细信息。

重置

点击 图 查询结果显示界面中的蓝色“重置”按钮，用户填写的查询条件和显示的查询结果将被清空，用户可重新输入查询条件并进行查询。

1.7 已结案物流运单查询

物流企业查询运单数据。

查询

点击物流运单查询，输入相应的查询条件并点击蓝色“查询”按钮，系统会显示符合条件的数据，界面如下图所示：

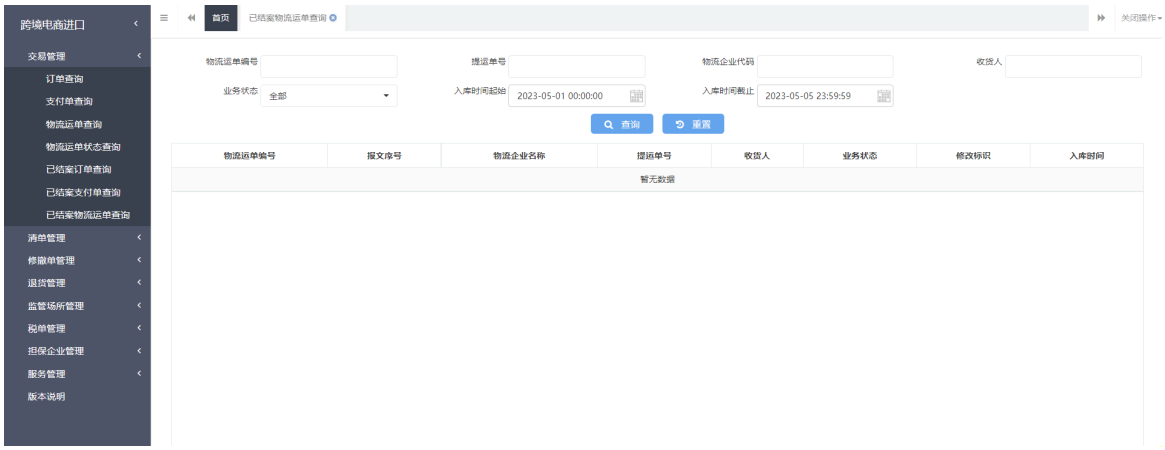


图 查询结果显示

界面底部显示当前查询结果统计。可通过下拉菜单，自定义选择每页显示的记录数，也可点击底部右侧的页数按钮，进行切换。

ⓘ小提示：

在物流运单查询中，所有字段均为非必填项，如用户不填写相应查询条件，系统将按照默认入库时间显示查询结果。

入库时间最大区间为一个自然月，如：入库时间起始：2018-07-01 00:00:00 入库时间截止 2018-07-31 23:59:59.

点击业务状态字段后方的三角下拉按钮，企业可根据需查询的业务状态进行选择。

在显示的查询结果中，点击蓝色“物流运单编号”字段，页面将会跳转到物流运单详情界面，企业只可对显示页面进行查看，无法进行修改等操作。显示界面如下图所示。

图 已结案物流运单查询——物流运单详情

显示的查询结果中，点击蓝色“业务状态”字段，页面将会弹出历史状态信息弹框。用户可通过该功能查询该业务状态的详细信息。

重置

点击 **图 查询结果显示**界面中的蓝色“重置”按钮，用户填写的查询条件和显示的查询结果将被清空，用户可重新输入查询条件并进行查询。

第二章 清单管理

接收企业的清单申报数据并入库。

2.1 清单申报

对清单进行暂存、申报、删除等操作。点击清单申报，界面如下图所示：

图 清单申报

录入与暂存

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响整票清单申报单据的数据。

图 清单申报——操作按钮

ⓘ小提示：

带有红色星号的字段，为必填项。

- **清单详细信息**

可随时点击界面中的“暂存”蓝色按钮，将当前正在录入的基本信息数据进行保存，以防数据丢失。

界面中，灰色字段（例如预录入编号、海关清单编号、申报类型等）表示不允许录入，系统将根据相应操作或步骤后自动返填。

部分字段（例如企业内部编号、申报口岸、进口口岸等）需要用户手工录入，部分字段中的灰色字体为录入提示，请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

右侧带有三角形标识（例如运输方式、币值等）的字段，表示该类字段需要在参数中进行调取，不允许用户随意录入。直接点击三角形图标，调出下拉菜单并在其中进行选择。您也可直接输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，使用上下箭头选择后，点击回车键确认录入。关于键盘操作，可参考第三篇 重要提醒中的相关描述。

日期类字段（例如进口日期/申报日期等），需点击录入框后，在系统自动弹出的日历中选择日期。

- **清单表体信息**

2.2 待申报清单查询

电商企业或电商平台/报关企业可在服务系统查询相关申报及提交数据。

查询

点击待申报清单查询，输入相应的查询条件并点击蓝色“查询”按钮，系统会显示符合条件的数据，界面如下图所示：

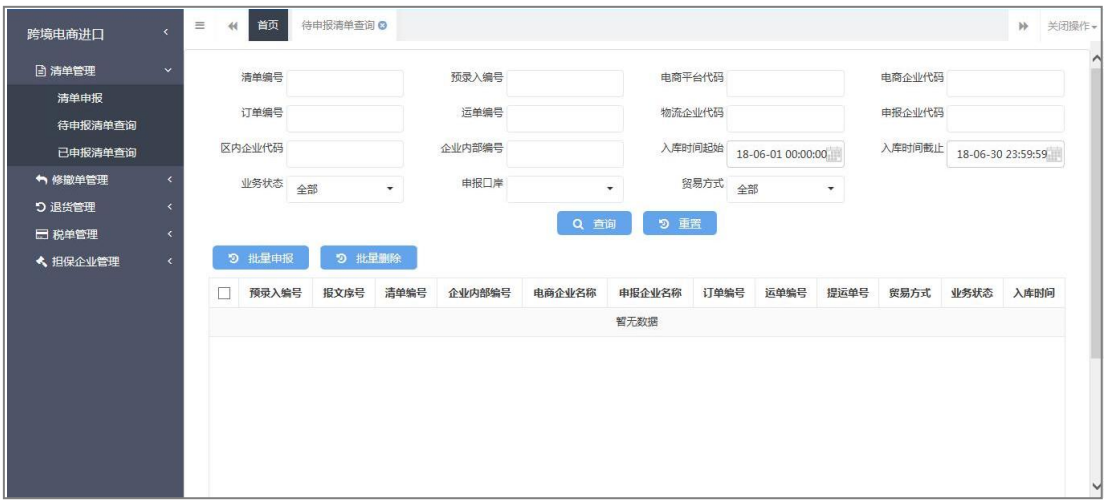


图 查询结果显示

界面底部显示当前查询结果统计。可通过下拉菜单，自定义选择每页显示的记录数，也可点击底部右侧的页数按钮，进行切换。

ⓘ小提示：

在待申报清单查询中，所有字段均为非必填项，如用户不填写相应查询条件，系统将按照默认入库时间显示查询结果。

入库时间最大区间为一个自然月，如：入库时间起始：2018-07-01 00:00:00 入库时间截止 2018-07-31 23:59:59.

点击业务状态字段后方的三角下拉按钮，企业可根据需查询的业务状态进行选择。

在显示的查询结果中，点击蓝色“预录入编号”字段，页面将会跳转到待申报清单详情界面，企业只可对暂存退单页面进行查看、修改等操作。显示界面如下图所示。

图 待申报清单查询——待申报清单详情

显示的查询结果中，点击蓝色“业务状态”字段，页面将会弹出历史状态信息弹框。用户可通过该功能查询该业务状态的详细信息。

批量申报与批量删除

选择多个数据，点击弹出框的确认按钮可以进行批量申报和删除操作，点击取消按钮则取消相应操作。

重置

点击 **图 查询结果显示**界面中的蓝色“重置”按钮，用户填写的查询条件和显示的查询结果将被清空，用户可重新输入查询条件并进行查询。

2.3 已申报清单查询

电商企业或电商平台/报关企业可在服务系统查询相关申报及提交数据。

查询

点击已申报清单查询，输入相应的查询条件并点击蓝色“查询”按钮，系统会显示符合条件的数据，界面如下图所示：

图 查询结果显示

ⓘ小提示：

在已申报清单查询中，所有字段均为非必填项，如用户不填写相应查询条件，系统将按照默认入库时间显示查询结果。

入库时间最大区间为一个自然月，如：入库时间起始：2018-07-01 00:00:00 入库时间截止 2018-07-31 23:59:59.

点击业务状态字段后方的三角下拉按钮，企业可根据需查询的业务状态进行选择。

在显示的查询结果中，点击蓝色“预录入编号”字段，页面将会跳转到已申报清单详情界面，企业只可对显示页面进行查看，无法进行修改等操作。显示界面如下图所示。

图 已申报清单查询——已申报清单详情

显示的查询结果中，点击蓝色“业务状态”字段，页面将会弹出历史状态信息弹框。用户可通过该功能查询该业务状态的详细信息。

重置

点击 图 查询结果显示界面中的蓝色“重置”按钮，用户填写的查询条件和显示的查询结果将被清空，用户可重新输入查询条件并进行查询。

清单状态同步

点击界面中的蓝色“清单状态同步”按钮，清单可以同步到最新状态回执。

税单数据同步

点击界面中的蓝色“税单数据同步”按钮，清单可以同步到相关税单回执。

2.4 已结案清单查询

电商企业或电商平台/报关企业可在服务系统查询相关申报及提交数据。

查询

点击已结案清单查询，输入相应的查询条件并点击蓝色“查询”按钮，系统会显示符合条件的数据，界面如下图所示：

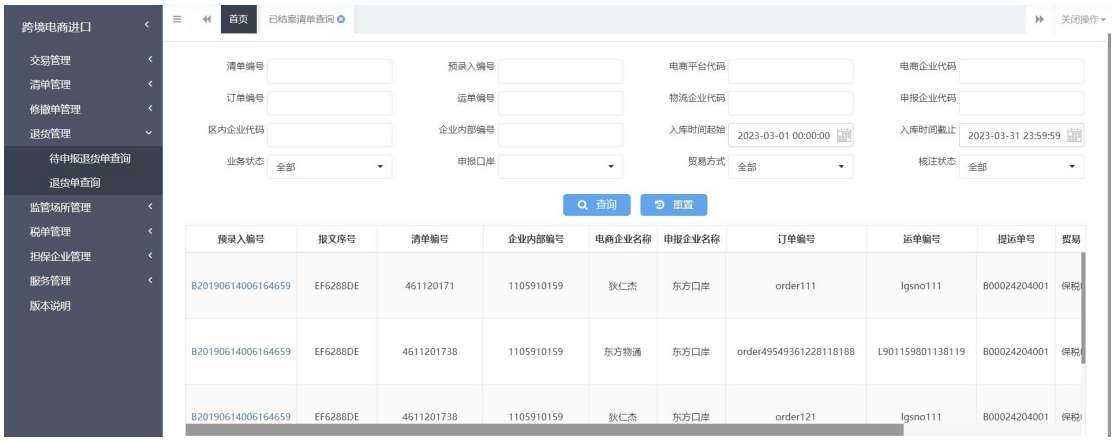


图 查询结果显示

ⓘ小提示：

在已申报清单查询中，所有字段均为非必填项，如用户不填写相应查询条件，系统将按照默认入库时间显示查询结果。

入库时间最大区间为一个自然月，如：入库时间起始：2018-07-01 00:00:00 入库时间截止 2018-07-31 23:59:59.

点击业务状态字段后方的三角下拉按钮，企业可根据需查询的业务状态进行选择。

在显示的查询结果中，点击蓝色“预录入编号”字段，页面将会跳转到已结案清单详情界面，企业只可对显示页面进行查看，无法进行修改等操作。显示界面如下图所示。

图 已结案清单查询——已结案清单详情

显示的查询结果中，点击蓝色“业务状态”字段，页面将会弹出历史状态信息弹框。用户可通过该功能查询该业务状态的详细信息。

重置

点击 图 查询结果显示界面中的蓝色“重置”按钮，用户填写的查询条件和显示的查询结果将被清空，用户可重新输入查询条件并进行查询。

第三章 修撤单管理

电商企业/代理报关企业选择指定的清单数据修改撤销清单数据。

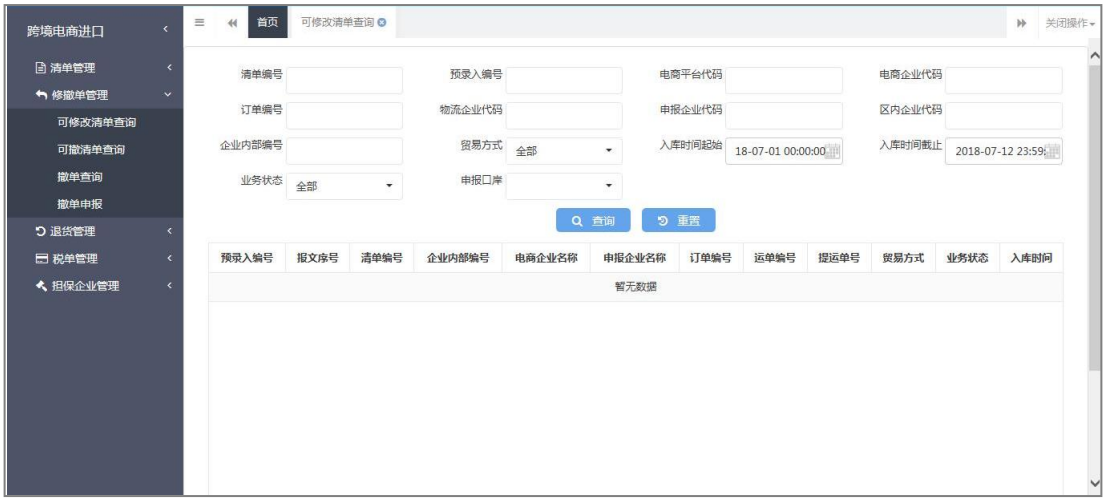
3.1 可修改清单查询

电商企业/代理报关企业查询修改清单数据。

查询

点击可修改清单查询，输入相应的查询条件并点击蓝色“查询”按钮，系统会显示符合条件的数据，界面如下图所示：

图 查询结果显示



ⓘ小提示：

在可修改清单查询中，所有字段均为非必填项，如用户不填写相应查询条件，系统将按照默认入库时间显示查询结果。

入库时间最大区间为一个自然月，如：入库时间起始：2018-07-01 00:00:00 入库时间截止 2018-07-31 23:59:59.

在显示的查询结果中，点击蓝色“预录入编号”字段，页面将会跳转到详情界面，企业只可对显示页面进行查看，无法进行修改等操作。显示界面如下图所示。

图 可修改清单查询——可修改清单详情

显示的查询结果中，点击蓝色“业务状态”字段，页面将会弹出历史状态信息弹框。用户可通过该功能查询该业务状态的详细信息。

清单修改

在详情内，点击清单修改按钮可以对清单做修改。

重置

点击 **图 查询结果显示**界面中的蓝色“重置”按钮，用户填写的查询条件和显示的查询结果将被清空，用户可重新输入查询条件并进行查询。

3.2 可撤清单查询

电商企业/代理报关企业查询撤单清单信息。

查询

点击可撤销清单查询，输入相应的查询条件并点击蓝色“查询”按钮，系统会显示符合条件的数据，界面如下图所示：

图 查询结果显示

ⓘ小提示：

在可撤清单查询中，所有字段均为非必填项，如用户不填写相应查询条件，系统将按照默认入库时间显示查询结果。

入库时间最大区间为一个自然月，如：入库时间起始：2018-07-01 00:00:00 入库时间截止 2018-07-31 23:59:59.

点击业务状态字段后方的三角下拉按钮，企业可根据需查询的业务状态进行选择。

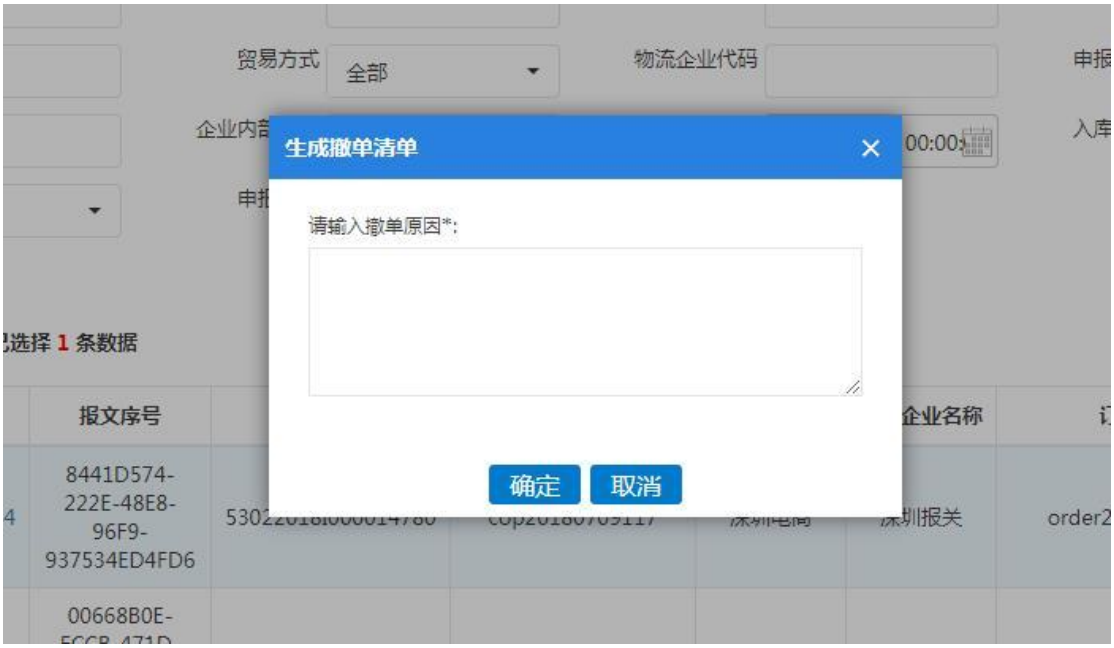
在显示的查询结果中，点击蓝色“预录入编号”字段，页面将会跳转到订单详情界面，企业只可对显示页面进行查看，无法进行修改等操作。显示界面如下图所示。

图 已申报清单查询——已申报清单详情

显示的查询结果中，点击蓝色“业务状态”字段，页面将会弹出历史状态信息弹框。用户可通过该功能查询该业务状态的详细信息。

生成撤销清单

选择多个数据，点击弹出框的输入撤单原因审核通过后可生成撤销清单。



重置

点击 **图 查询结果显示**界面中的蓝色“重置”按钮，用户填写的查询条件和显示的查询结果将被清空，用户可重新输入查询条件并进行查询。

3.3 撤单查询

电商企业/代理报关企业查询撤单清单信息。

查询

点击撤单查询，输入相应的查询条件并点击蓝色“查询”按钮，系统会显示符合条件的数据，界面如下图所示：

图 查询结果显示

ⓘ小提示：

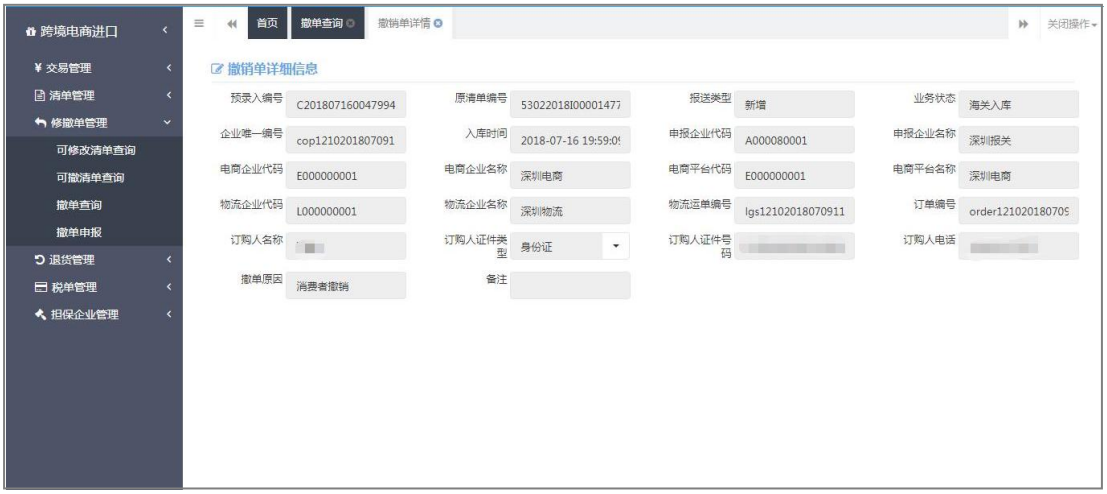
在撤单查询中，所有字段均为非必填项，如用户不填写相应查询条件，系统将按照默认入库时间显示查询结果。

入库时间最大区间为一个自然月，如：入库时间起始：2018-07-01 00:00:00 入库时间截止 2018-07-31 23:59:59.

点击业务状态字段后方的三角下拉按钮，企业可根据需查询的业务状态进行选择。

在显示的查询结果中，点击蓝色“预录入编号”字段，页面将会跳转到撤销单详情界面，企业只可对显示页面进行查看，无法进行修改等操作。显示界面如下图所示。

图 撤销单查询——撤销单详情



显示的查询结果中，点击蓝色“业务状态”字段，页面将会弹出历史状态信息弹框。用户可通过该功能查询该业务状态的详细信息。

重置

点击 **图 查询结果显示**界面中的蓝色“重置”按钮，用户填写的查询条件和显示的查询结果将被清空，用户可重新输入查询条件并进行查询。

3.4 撤单申报

对可撤销单批量申报与删除。

对撤销清单进行操作。点击撤单申报，界面如下图所示：

图 撤销单申报

申报与暂存

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响整票单据的数据。

图 撤销单申报——操作按钮

ⓘ小提示：

带有红色星号的字段，为必填项。

- **清单详细信息**

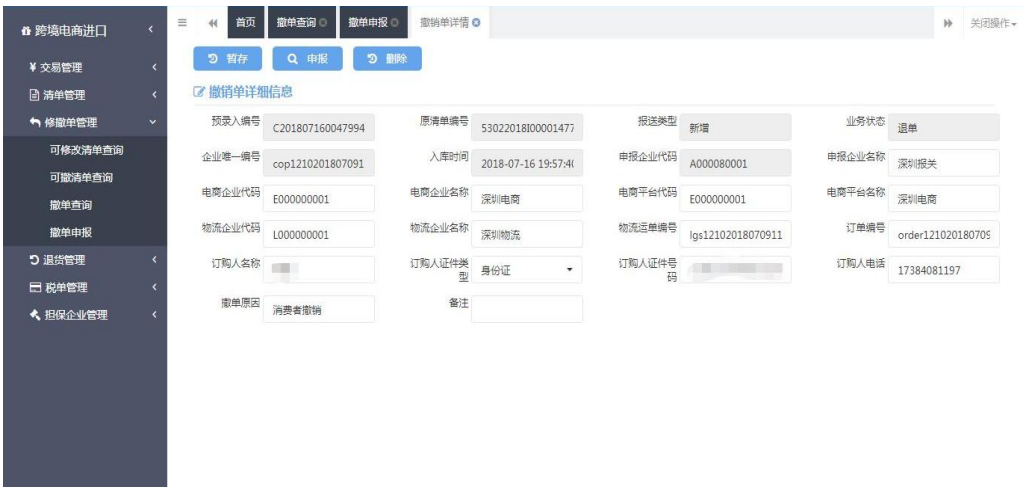


图 撤销单申报——撤销单详情

可随时点击界面中的“暂存”蓝色按钮，将当前正在录入的基本信息数据进行保存，以防数据丢失。

界面中，灰色字段（例如预录入编号、海关清单编号、申报类型等）表示不允许录入，系统将根据相应操作或步骤后自动返填。

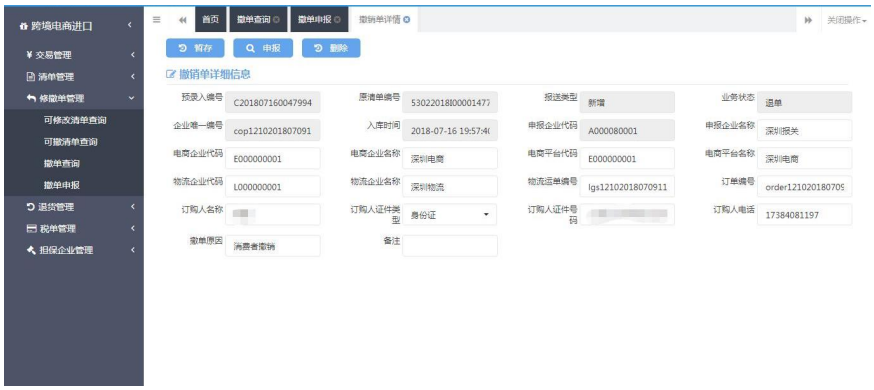
部分字段（例如企业内部编号、申报口岸、进口口岸等）需要用户手工录入，部分字段中的灰色字体为录入提示，请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

右侧带有三角形标识（例如运输方式、币值等）的字段，表示该类字段需要在参数中进

行调取，不允许用户随意录入。直接点击三角形图标，调出下拉菜单并在其中进行选择。您也可直接输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，使用上下箭头选择后，点击回车键确认录入。关于键盘操作，可参考第三篇 重要提醒中的相关描述。

日期类字段（例如进口日期/申报日期等），需点击录入框后，在系统自动弹出的日历中选择日期。

清单表体信息



- 图 撤销单申报——撤销单表体详情

批量申报与批量删除

选择多个查询出的数据，点击弹出框的确认按钮可以进行批量申报和删除操作，否则点击取消按钮则取消相应操作。

图 撤销单批量操作按钮

第四章 退货单管理

电商企业/代理申报企业查询和生成退货申请单信息。

4.1 待申报退货单查询

电商企业/代理申报企业根据清单数据生成退货申请单。

对退货单进行暂存、申报、删除等操作。点击清单申报，界面如下图所示：

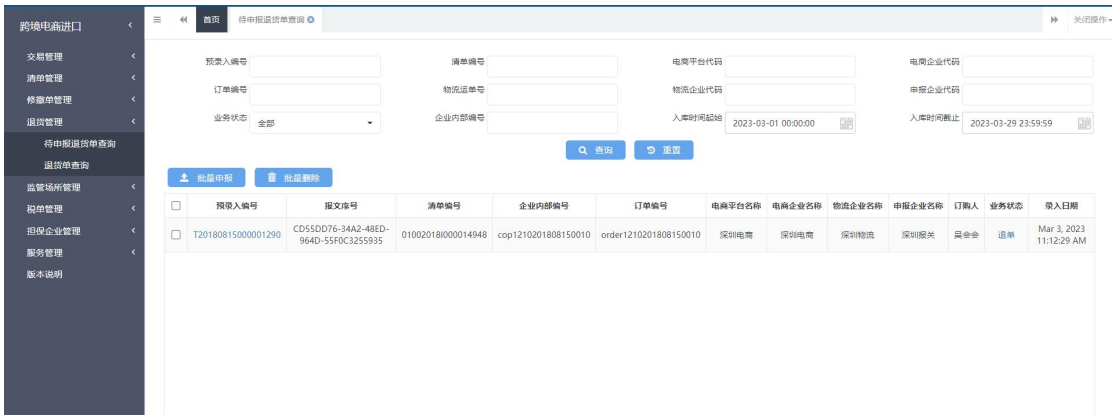


图 4.1 待申报退货单管理

申报与暂存

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响整票退货单申报单据的数据。

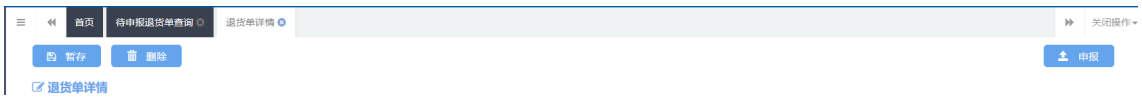


图 退货单申报——操作按钮

ⓘ小提示：

带有红色星号的字段，为必填项。

退货单详细信息

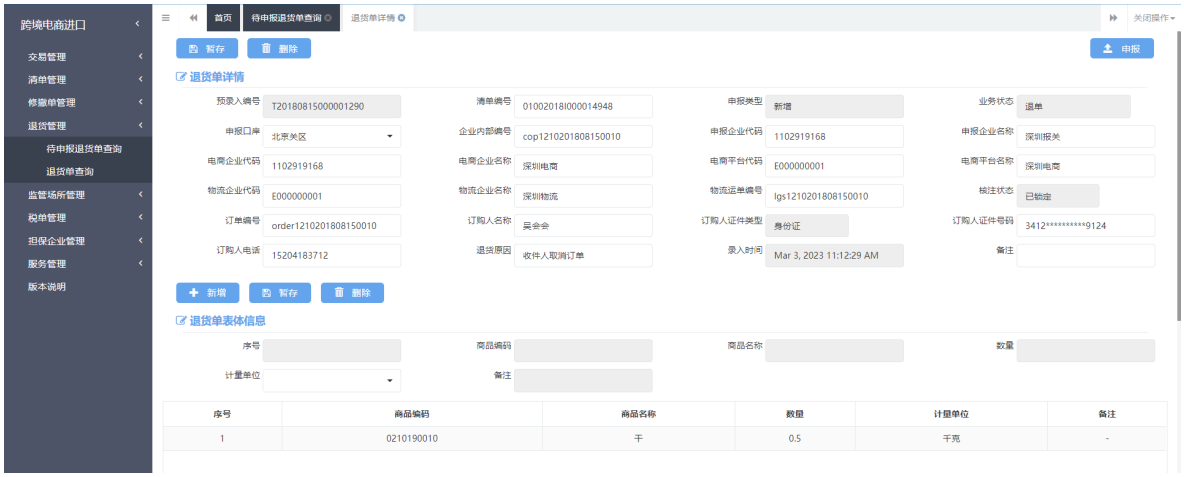


图 待申报退货单查询—退货单详情

可随时点击界面中的“暂存”蓝色按钮，将当前正在录入的基本信息数据进行保存，以防数据丢失。

界面中，灰色字段（例如预录入编号、海关清单编号、申报类型等）表示不允许录入，系统将根据相应操作或步骤后自动返填。

部分字段（例如企业内部编号、申报口岸、进口口岸等）需要用户手工录入，部分字段中的灰色字体为录入提示，请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

右侧带有三角形标识的字段，表示该类字段需要在参数中进行调取，不允许用户随意录入。直接点击三角形图标，调出下拉菜单并在其中进行选择。您也可直接输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，使用上下箭头选择后，点击回车键确认录入。关于键盘操作，可参考第三篇 重要提醒中的相关描述。

日期类字段（例如进口日期/申报日期等），需点击录入框后，在系统自动弹出的日历中选择日期。

退货单表体信息

图 待申报退货单查询—退货单表体详情

4.2 退货单查询

电商企业/代理申报企业查询已生成退货申请单信息。

查询

点击退货单查询，输入相应的查询条件并点击蓝色“查询”按钮，系统会显示符合条件的数据，界面如下图所示：

图 查询结果显示

ⓘ小提示：

在退货单查询中，所有字段均为非必填项，如用户不填写相应查询条件，系统将按照默认入库时间显示查询结果。

入库时间最大区间为一个自然月，如：入库时间起始：2018-07-01 00:00:00

入库时间截止 2018-07-31 23:59:59.

点击业务状态字段后方的三角下拉按钮，企业可根据需查询订单的业务状态进行选择。

在显示的查询结果中，点击蓝色“预录入编号”字段，页面将会跳转到订单详情界面，企业只可对显示页面进行查看，无法进行修改等操作。显示界面如下图所示。

图 已申报清单查询——已申报清单详情

显示的查询结果中，点击蓝色“业务状态”字段，页面将会弹出历史状态信息弹框。用户可通过该功能查询该业务状态的详细信息。

重置

点击 **图 查询结果显示**界面中的蓝色“重置”按钮，用户填写的查询条件和显示的查询结果将被清空，用户可重新输入查询条件并进行查询。

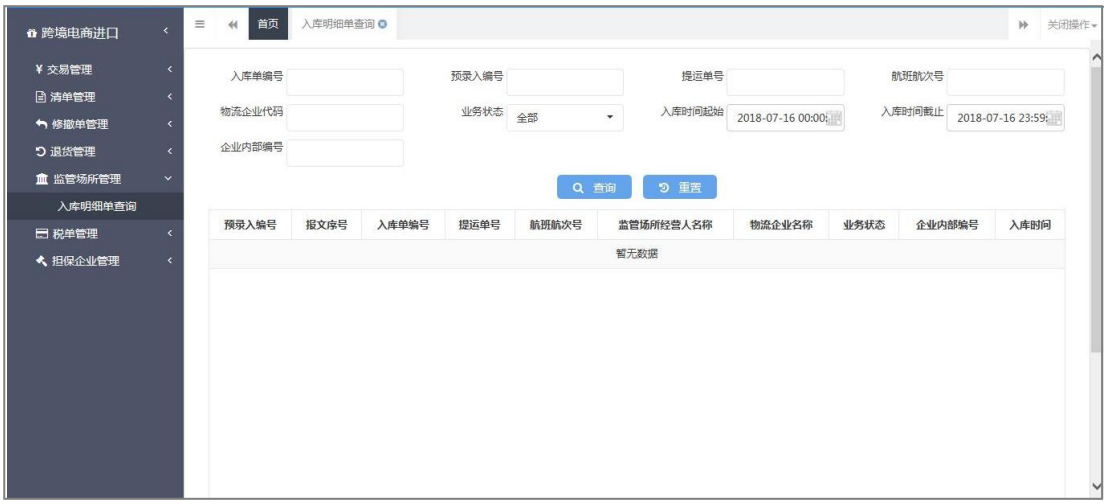
第五章 监管场所管理

5.1 入库明细单查询

查询

点击入库明细单查询，输入相应的查询条件并点击蓝色“查询”按钮，系统会显示符合条件的数据，界面如下图所示：

图 查询结果显示



ⓘ小提示：

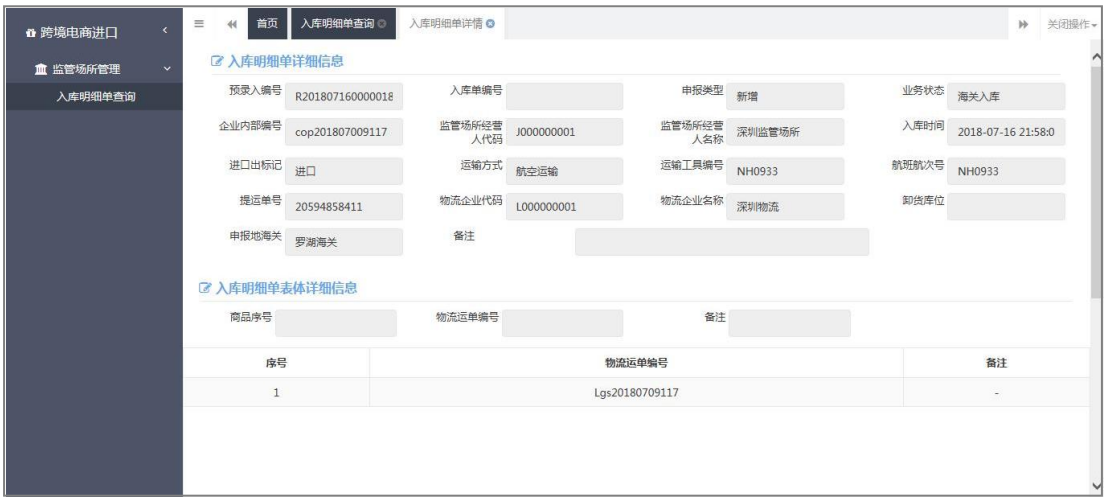
在入库明细单查询中，所有字段均为非必填项，如用户不填写相应查询条件，系统将按照默认入库时间显示查询结果。

入库时间最大区间为一个自然月，如：入库时间起始：2018-07-01 00:00:00 入库时间截止 2018-07-31 23:59:59.

点击业务状态字段后方的三角下拉按钮，企业可根据需查询的业务状态进行选择。

在显示的查询结果中，点击蓝色“预录入编号”字段，页面将会跳转到详情界面，企业只可对显示页面进行查看，无法进行修改等操作。显示界面如下图所示。

图 入库明细单查询——入库明细单详情



显示的查询结果中，点击蓝色“业务状态”字段，页面将会弹出历史状态信息弹框。用户可通过该功能查询该业务状态的详细信息。暂存和申报状态点开该项则没有详细信息。

重置

点击 **图 查询结果显示**界面中的蓝色“重置”按钮，用户填写的查询条件和显示的查询结果将被清空，用户可重新输入查询条件并进行查询。

第六章 税单管理

用户可查询系统接收到的电子税单数据。

6.1 缴款书查询

查询

点击缴款书查询，输入相应的查询条件并点击蓝色“查询”按钮，系统会显示符合条件的数据，界面如下图所示：

图 查询结果显示

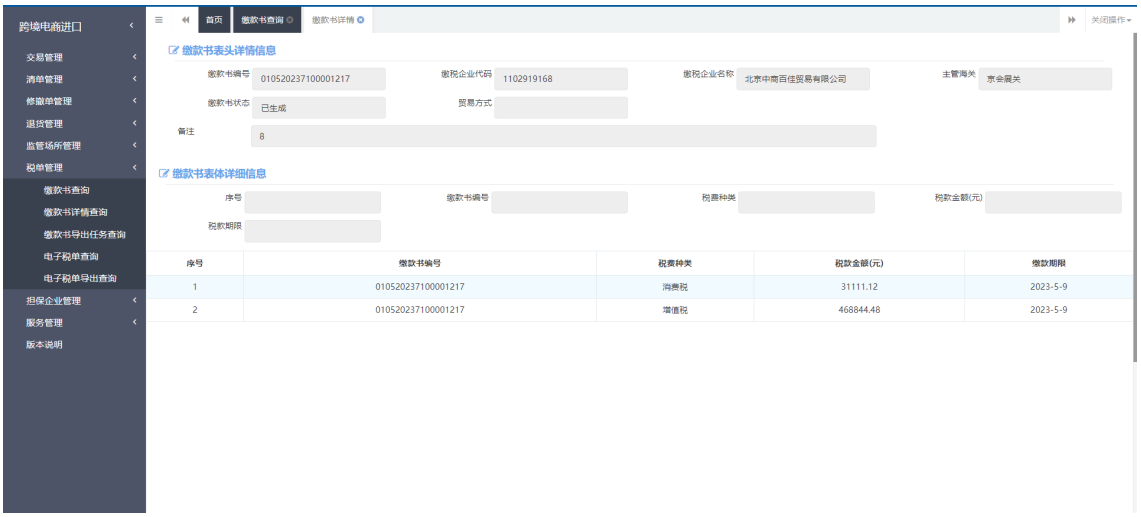
ⓘ小提示：

在订单查询中，所有字段均为非必填项，如用户不填写相应查询条件，系统将按照默认入库时间显示查询结果。

入库时间最大区间为一个自然月，如：入库时间起始：2018-07-01 00:00:00 入库时间截止 2018-07-31 23:59:59.

点击业务状态字段后方的三角下拉按钮，企业可根据需查询订单的业务状态进行选择。

在显示的查询结果中，点击蓝色字段，页面将会跳转到订单详情界面，企业只可对显示页面进行查看，无法进行修改等操作。显示界面如下图所示。



图缴款书查询——缴款书详情

重置

点击 图 查询结果显示界面中的蓝色“重置”按钮，用户填写的查询条件和显示的查询结果将被清空，用户可重新输入查询条件并进行查询。

6.2 缴款书详情查询

查询

点击缴款书详情查询，输入相应的查询条件并点击蓝色“查询”按钮，系统会显示符合条件的数据，界面如下图所示：

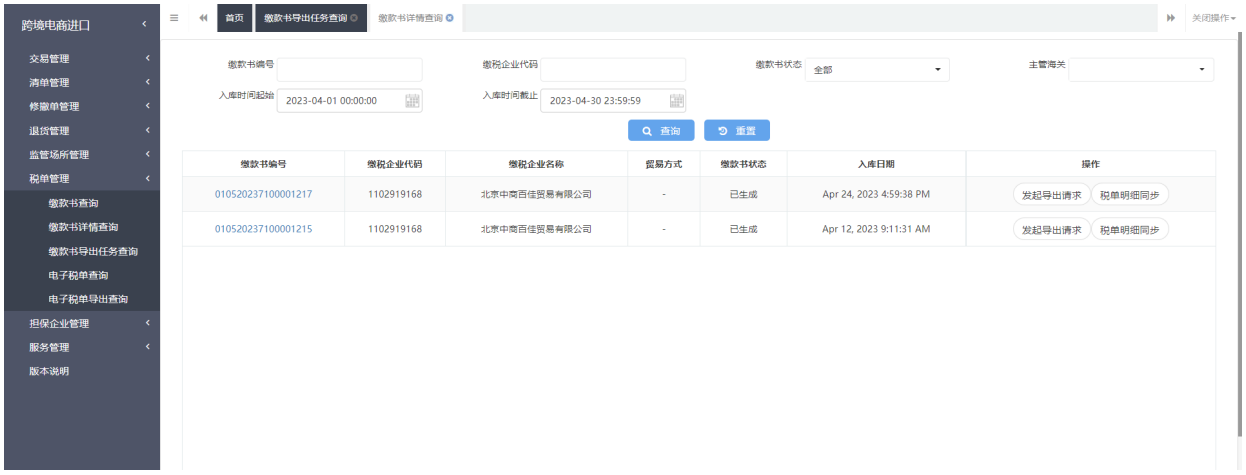


图 查询结果显示

ⓘ小提示：

在缴款书查询中，所有字段均为非必填项，如用户不填写相应查询条件，系统将按照默认入库时间显示查询结果。

入库时间最大区间为一个自然月，如：入库时间起始：2018-07-01 00:00:00 入库时间截止 2018-07-31 23:59:59.

点击业务状态字段后方的三角下拉按钮，企业可根据需查询订单的业务状态进行选择。

在显示的查询结果中，点击蓝色字段，页面将会跳转到详情界面，企业只可对显示页面进行查看，无法进行修改等操作。显示界面如下图所示。在缴款书详情详情中显示税单详情信息。

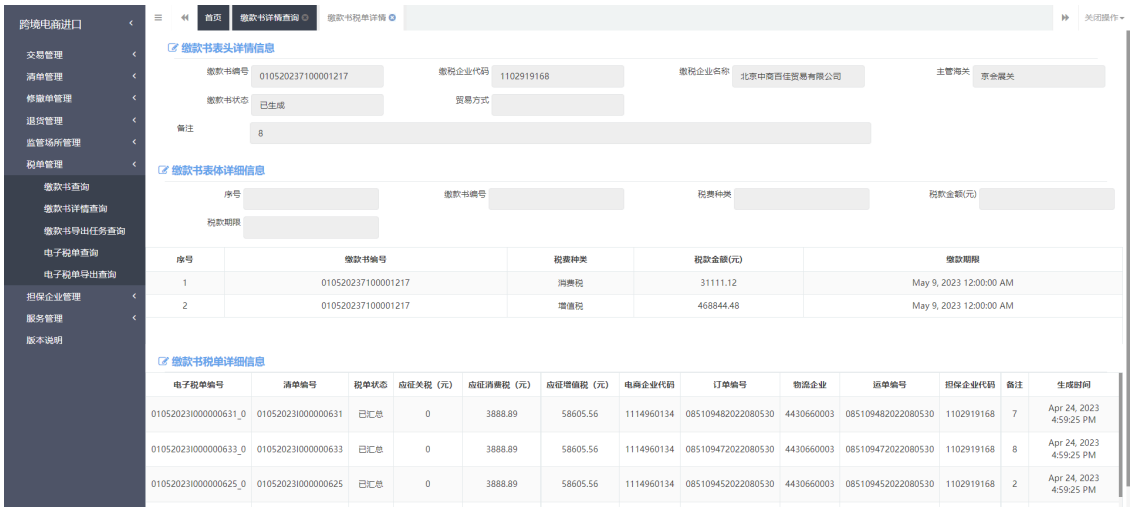


图 缴款书详情查询——缴款书详情

显示的查询结果中，点击“发起导出请求”字段，将生成导出任务，用户通过缴款书导出任务查询已生成导出任务。

导出

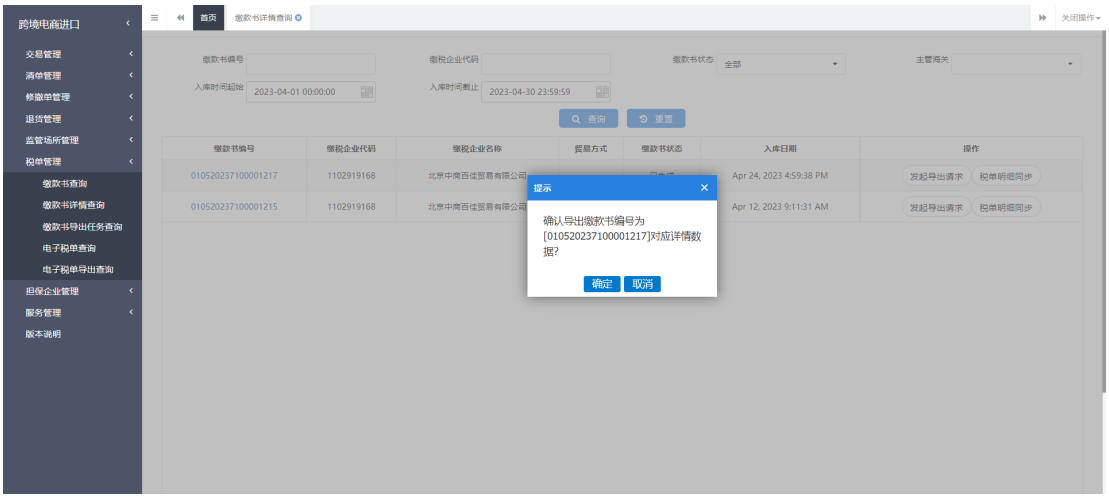


图 缴款书详情查询——发起导出请求

重置

点击 **图 查询结果显示**界面中的蓝色“重置”按钮，用户填写的查询条件和显示的查询结果将被清空，用户可重新输入查询条件并进行查询。

6.3 缴款书导出任务查询

查询

点击缴款书查询，输入相应的查询条件并点击蓝色“查询”按钮，系统会显示符合条件的数据，界面如下图所示：

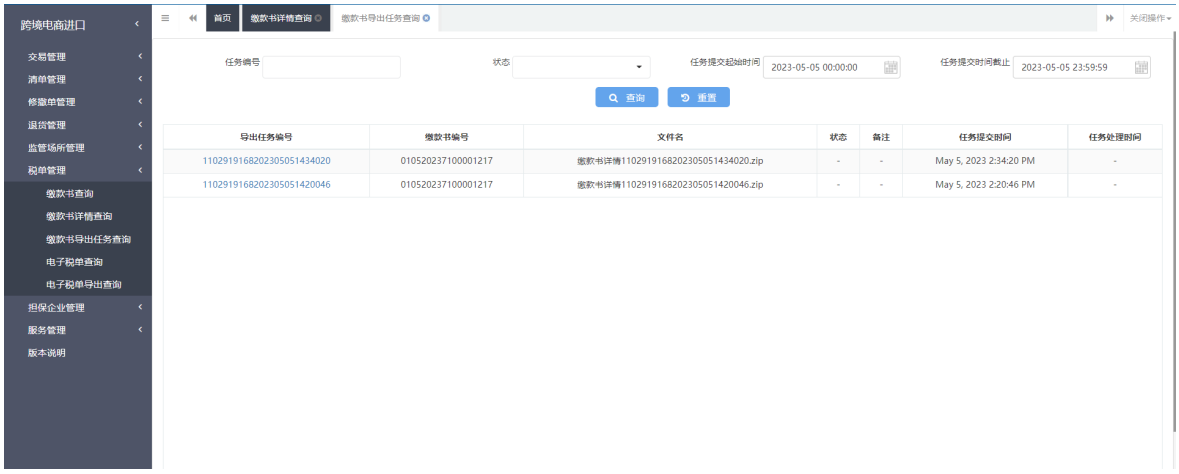


图 查询结果显示

ⓘ小提示：

在查询中，所有字段均为非必填项，如用户不填写相应查询条件，系统将按照默认入库时间显示查询结果。

入库时间最大区间为一个自然月，如：入库时间起始：2018-07-01 00:00:00 入库时间截止 2018-07-31 23:59:59.

点击业务状态字段后方的三角下拉按钮，企业可根据需查询订单的业务状态进行选择。

在显示的查询结果中，点击蓝色字段，页面将会下载已经处理完成的缴款书。

重置

点击 **图 查询结果显示**界面中的蓝色“重置”按钮，用户填写的查询条件和显示的查询结果将被清空，用户可重新输入查询条件并进行查询。

6.4 电子税单查询

查询

点击电子税单查询，输入相应的查询条件并点击蓝色“查询”按钮，系统会显示符合条件的数据，界面如下图所示：

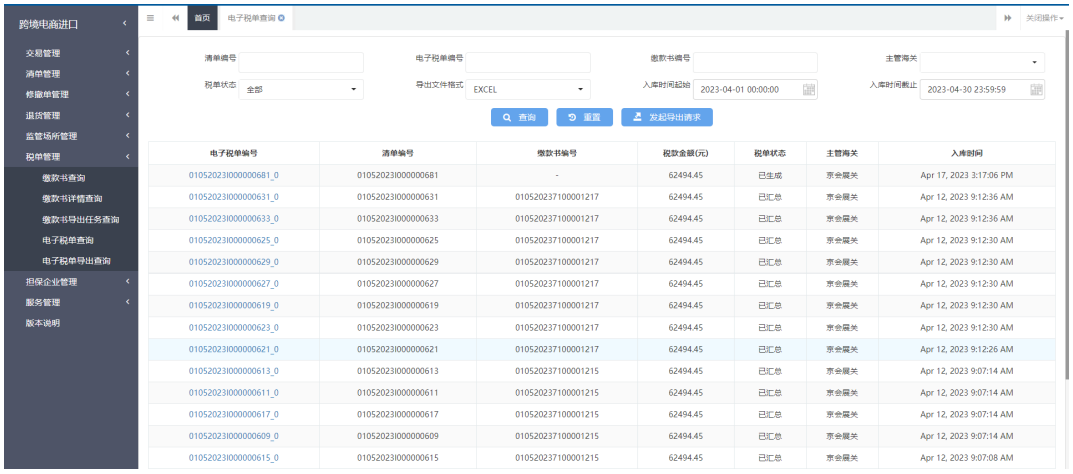


图 查询结果显示

ⓘ小提示：

在电子税单查询中，所有字段均为非必填项，如用户不填写相应查询条件，系统将按照默认入库时间显示查询结果。

入库时间最大区间为一个自然月，如：入库时间起始：2018-07-01 00:00:00 入库时间截止 2018-07-31 23:59:59.

点击业务状态字段后方的三角下拉按钮，企业可根据需查询的业务状态进行选择。

在显示的查询结果中，点击蓝色“电子税单编号”字段，页面将会跳转到详情界面，企业只可对显示页面进行查看，无法进行修改等操作。显示界面如下图所示。

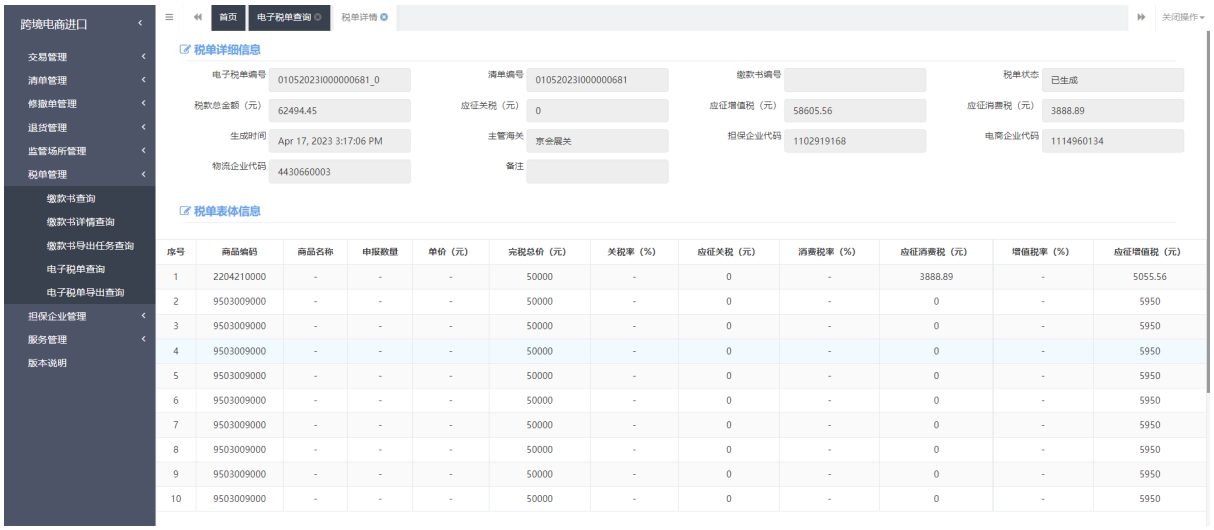


图 电子税单查询——电子税单详情

显示的查询结果中，点击蓝色“业务状态”字段，页面将会弹出历史状态信息弹框。用户可通过该功能查询该业务状态的详细信息。

导出

点击 图 查询结果显示界面中的蓝色“发起导出请求”按钮，用户通过电子税单导出查询页面，可将税单导出。

图 电子税单查询——发起导出请求按钮

重置

点击 图 查询结果显示界面中的蓝色“重置”按钮，用户填写的查询条件和显示的查询结果将被清空，用户可重新输入查询条件并进行查询。

6.5 电子税单导出查询

查询

点击电子税单查询，输入相应的查询条件并点击蓝色“查询”按钮，系统会显示符合条件的数据，界面如下图所示：

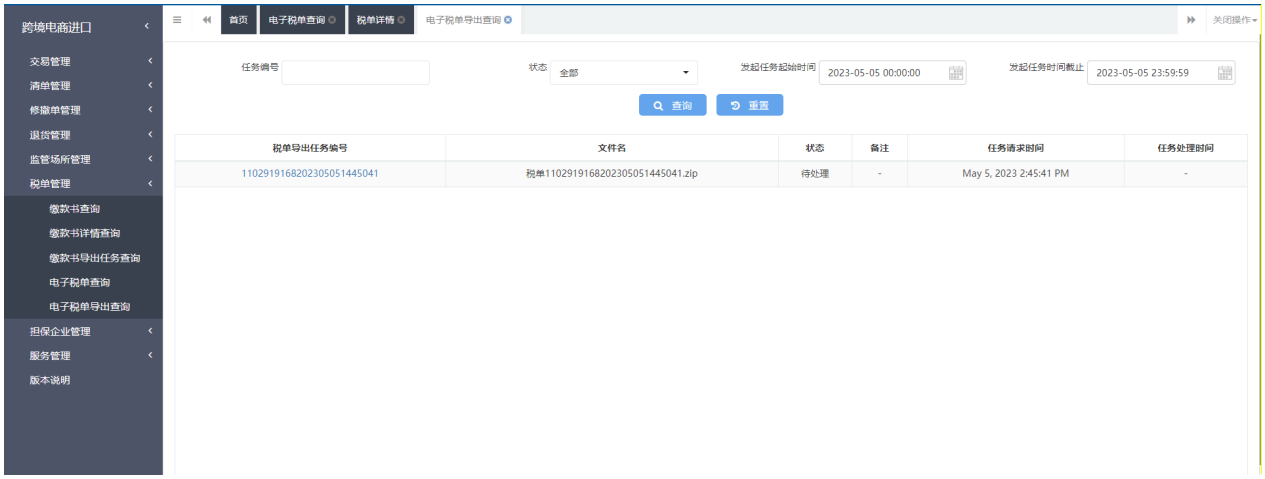


图 查询结果显示

ⓘ小提示：

在电子税单查询中，所有字段均为非必填项，如用户不填写相应查询条件，系统将按照默认入库时间显示查询结果。

入库时间最大区间为一个自然月，如：入库时间起始：2018-07-01 00:00:00 入库时间截止 2018-07-31 23:59:59.

点击业务状态字段后方的三角下拉按钮，企业可根据需查询的业务状态进行选择。

在显示的查询结果中，点击蓝色“税单导出任务编号”字段，页面将会下载状态处理成功的税单内容

重置

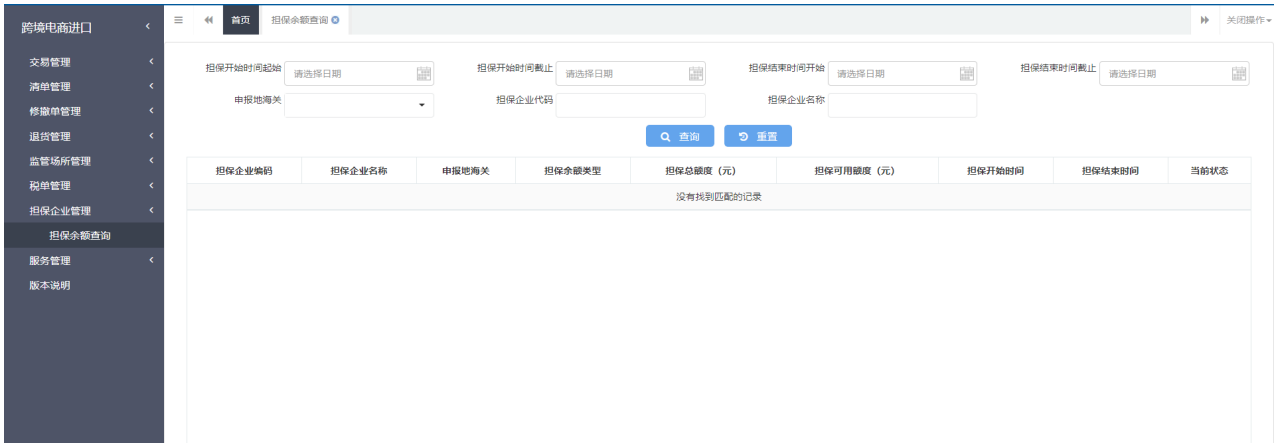
点击 **图 查询结果显示**界面中的蓝色“重置”按钮，用户填写的查询条件和显示的查询结果将被清空，用户可重新输入查询条件并进行查询。

第七章 担保企业管理

7.1 担保余额查询

查询

点击担保余额查询，输入相应的查询条件并点击蓝色“查询”按钮，系统会显示符合条件的数据，界面如下图所示：



重置

点击 **图 查询结果显示**界面中的蓝色“重置”按钮，用户填写的查询条件和显示的查询结果将被清空，用户可重新输入查询条件并进行查询。

第八章 服务管理

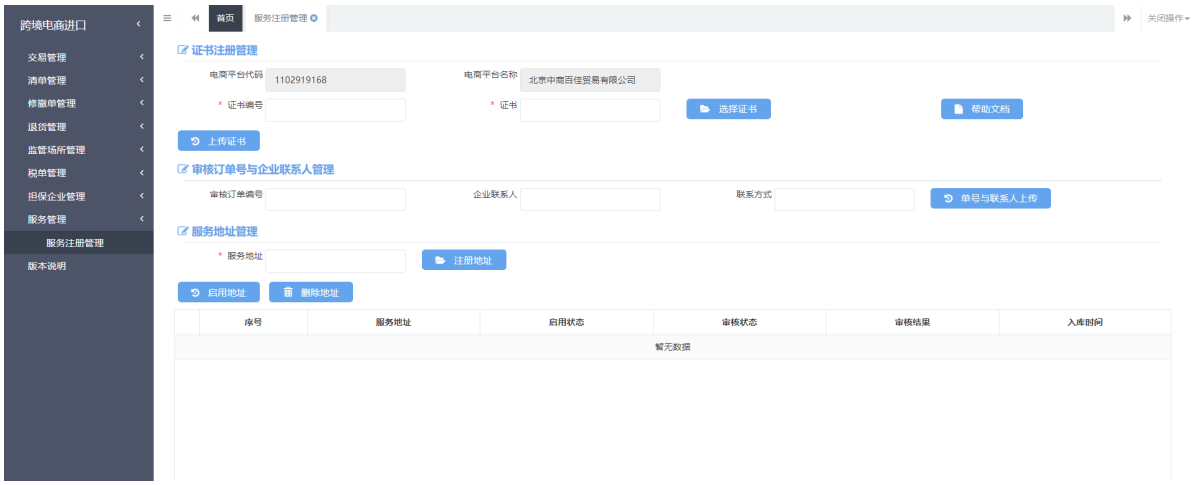
8.1 服务注册管理

电商平台企业通过在通关服务系统注册证书信息、一个或多个实时数据抓取接口地址。通关服务系统经审核通过后，根据海关业务需求调用接口进行实时抓取，具体请对接（2018年179号公告）。

选择证书

点击蓝色按钮“选择证书”，上传企业的数字签名证书，填写数字签名证书的证书编号，如

图所示：



上传证书

选择证书及填写完成证书编号，点击图中蓝色按钮“上传证书”，上传企业选择的数字签名证书

单号与联系人上传

输入专供原始支付数据抓取审核接口的虚拟订单号及企业联系人，点击蓝色按钮“单号与联系人上传”，上传单号。

注册地址、启用地址、删除地址

企业填写数据请求接口地址，点击蓝色按钮“注册地址”，待审核接口地址通过后，企业可以启用接口地址，审核不通过或未审核，企业可以删除地址。