



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

拟证出证

中国电子口岸数据中心

目录

第一篇	前言	3
第二篇	使用须知	3
2.1	门户网站	3
2.2	系统环境	3
2.3	重要提醒	4
2.4	通用功能	5
第三篇	拟证出证系统介绍	6
3.1	功能简介	6
3.2	进入或退出系统	7
第四篇	拟证出证系统	11
4.1	进境检验检疫证书	11
4.1.1	单据补传及数据补录	11
4.2	出境检验检疫证书	23
4.2.1	证书申请	23
4.2.2	通用证书申请	38
4.2.3	空白证书申请	47
4.3	出境证书自助打印	53
4.4	出境证书修撤申请	58
4.4.1	出境证书修改申请	58
4.4.2	出境证书撤销申请	64
4.4.3	修撤申请数据查询	67
4.5	综合查询	70
4.4.1	出境证书申请查询	70
4.4.2	出境证书查询	74
4.4.3	通用证书申请查询	80
4.4.4	空白证书申请查询	83
4.4.5	空白证书查询	88
4.4.6	现场出证/自助重打查询	92
4.6	初始值设置	99

第一篇 前言

检验检疫证书是海关依据国家法律法规和多双边协议，对涉及安全、卫生、健康、环境保护和反欺诈的出入境货物、包装、运输工具和进出境人员等进行检验、检疫、鉴定及监督管理后签发的证明文书，是卖方所交货物与合同规定是否相符的依据，也是报关验放的有效凭证。

随着贸易便利化、多元化的发展，进出口企业对检验检疫单证的需求量也不断增加，海关一线人员签证工作面临着巨大的压力和承担着极高的风险，传统的人工签证方式与快速发展的签证需求矛盾凸显；同时新冠疫情的爆发，对传统的接触式、现场式、窗口式办理工作模式也提出了变革的要求。

为进一步落实海关总署通关便利化的相关措施，依托中国国际贸易单一窗口建设拟证出证系统，开拓企业自主申领检验检疫证书新模式。拟证出证系统实现将传统的现场领证方式转成线上办理，避免了办理过程中企业人员往返，极大节省了企业的时间成本与交通成本；减少海关拟证关员工作量，压缩出证时间，提高签证准确度，压缩了通关时效。同时，实现与境外国家检验检疫电子证书信息互通共享，促进国际贸易便利化。

第二篇 使用须知

2.1 门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 <https://www.singlewindow.cn> 即可访问。

2.2 系统环境

- 操作系统

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 windows XP 系统

- 浏览器

谷歌 Chrome 20 及以上版本

➤ 若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）

➤ 若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）

- IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

2.3 重要提醒

• 关于登录方式

需要使用卡介质登录才能使用本系统，提交数据时必须保证电子口岸卡介质正确连接在电脑中。同时，连接的电子口岸卡介质，必须与当前登录使用的用户账号所绑定的卡介质一致，否则系统可能给予“当前卡号 XXXX 与用户注册信息卡号 XXXX 不一致，无法进行申报”等提示。

• 关于界面

光标置于字段内，界面下方有红色字体简要提示录入方法。界面各字段不同底色的填写要求如下：

- **黄底色字段：**

必填项。因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。


- **灰底色字段：**

返填项。不可录入，由系统返填。

- **白底色字段：**

选填项。根据实际需要填写。

• 关于键盘操作

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作，可点击界面右上角蓝色圆形  按钮查看。

键盘操作	说明
ALT+K	快捷键查看。
Alt+S	暂存。
Alt+R	删除。
Alt+C	复制。

Alt+P	打印数据。
Enter (回车)	1.在参数下拉表中选中参数， 返填到字段录入框中。 2.保存已录入的数据， 返填至列表中。 3.光标跳转至下一录入框。
Shift+Enter	光标跳转到上一个录入框。
Backspace	删除当前录入框中的内容。

2.4 通用功能

- 移动页签

如打开的页签较多， 点击界面  或  图标， 可将页签名称进行左右移动选择。

- 折叠/展开菜单

点击右侧展示区——左上角图标， 将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的左侧菜单栏只显示图标， 效果如下图。



图 折叠菜单栏

- 选择显示列


点击右侧展示区中的  图标， 弹出下拉菜单（如下图）， 可勾选界面列表中显示的字段， 去掉勾选将该字段进行隐藏。



图 选择显示列

- 关闭选项卡

点击右侧展示区——右上角图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。

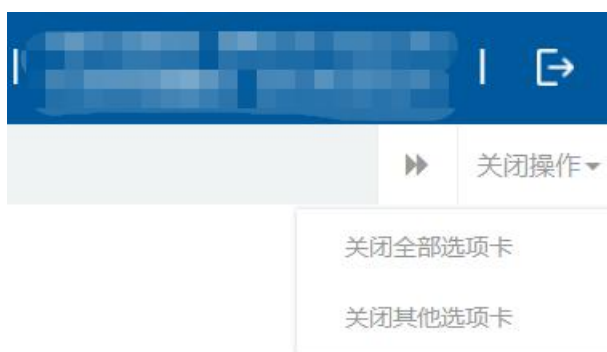


图 关闭选项卡操作

第三篇 拟证出证系统介绍

3.1 功能简介

拟证出证的进境检验检疫证书主要为企业提供单据补传及数据补录功能。对于拟证出证系统提出需补传随附单据的业务单号，企业可通过此系统补充上传相关单据；当企业申报的进出口报关单数据不满足海关拟证出证要求，为满足企业检验检疫证书出证需求，在单一窗口拟证出证系统增加检验检疫证书数据补录功能，目前主要实现进口食品、进口乳品、进口肉类、进口水产品、进口中药材、进口化妆品六种证书的补录操作。

拟证出证的出境检验检疫证书是为企业提供 23 种出境检验检疫证书的申请、查询功能，同时为企业提供出境通用证书（无格式）申请、空白证书申请、空白证书作废申请、空白证书退领申请、出境检验检疫电子证书自助打印等功能。企业可通过单一窗口线上向海关申请出境检验检疫证书，实现出境检验检疫证书电子化信息传递。

3.2 进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图门户网站），点击【业务应用】页签下的【口岸执法申报】页签字样（如图业务应用），进入“单一窗口”标准版口岸执法申报业务应用的界面（如图口岸执法申报业务应用）。



图 门户网站



图 业务应用



图 口岸执法申报业务应用

在口岸执法申报业务应用界面找到货物申报栏目里的货物申报，点击货物申报，页面跳转到登陆界面（如图“单一窗口”标准版登录）



图 “单一窗口” 标准版登录

在图“单一窗口”标准版登录页面中，点击【卡介质】，输入您拥有卡介质的密码，点击登录按钮，即可进入货物申报—拟证出证系统（如图货物申报—拟证出证）。

❖ 小提示:

为了保护您业务信息的安全，在业务数据录入、暂存或申报等过程中，您的卡介质请一直插入在读卡器或电脑中，不可随意插拔。系统将根据卡介质的信息进行用户的身份验证，并对业务数据自动进行电子签名、加密。

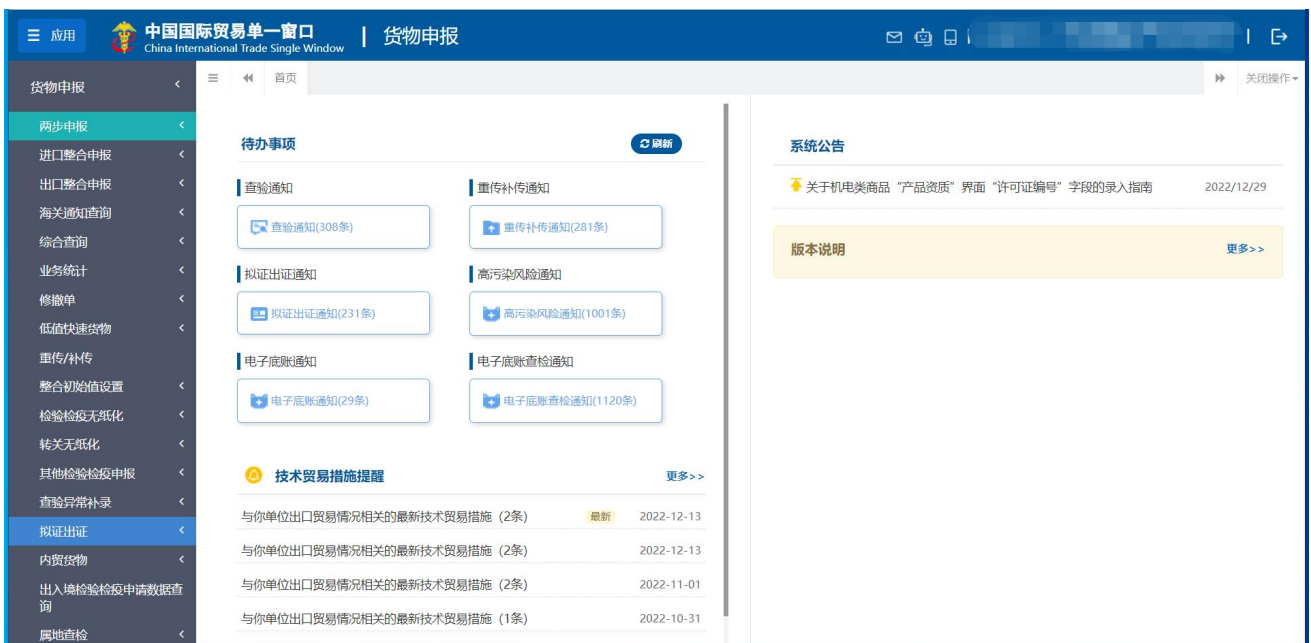


图 货物申报—拟证出证


点击界面右上角，可安全退出系统，返回到“单一窗口”标准版登录界面。



图 “单一窗口” 标准版登录

第四篇 拟证出证系统

4.1 进境检验检疫证书

对于拟证出证系统提出需补传和证书补录数据的业务单号，企业可通过此界面补充上传相关单据和补录相关数据。

❖ 小提示：

本系统适用于进行进出口贸易的境内收发货人，消费使用单位和申报单位。

在下图中，点击左侧菜单栏“货物申报——拟证出证——进境检验检疫证书”，可展开业务菜单。

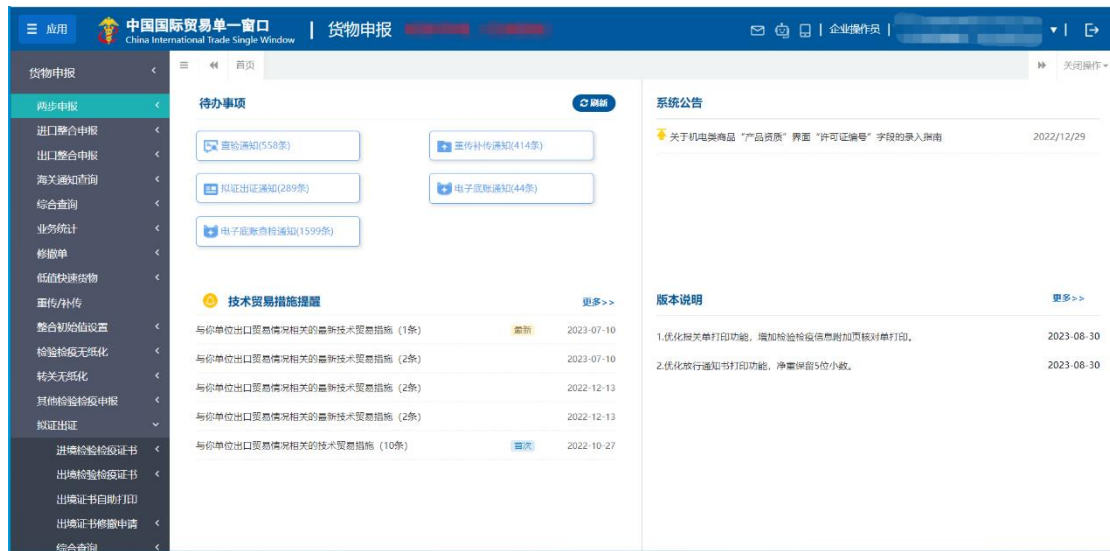


图 货物申报—拟证出证—进境检验检疫证书

4.1.1 单据补传及数据补录

提供单据补传及数据补录通知的查询功能及随附单据上传、证书数据补录申报功能。

点击左侧菜单栏“拟证出证——进境检验检疫证书——单据补传及数据补录”，右侧界面展示如下图。

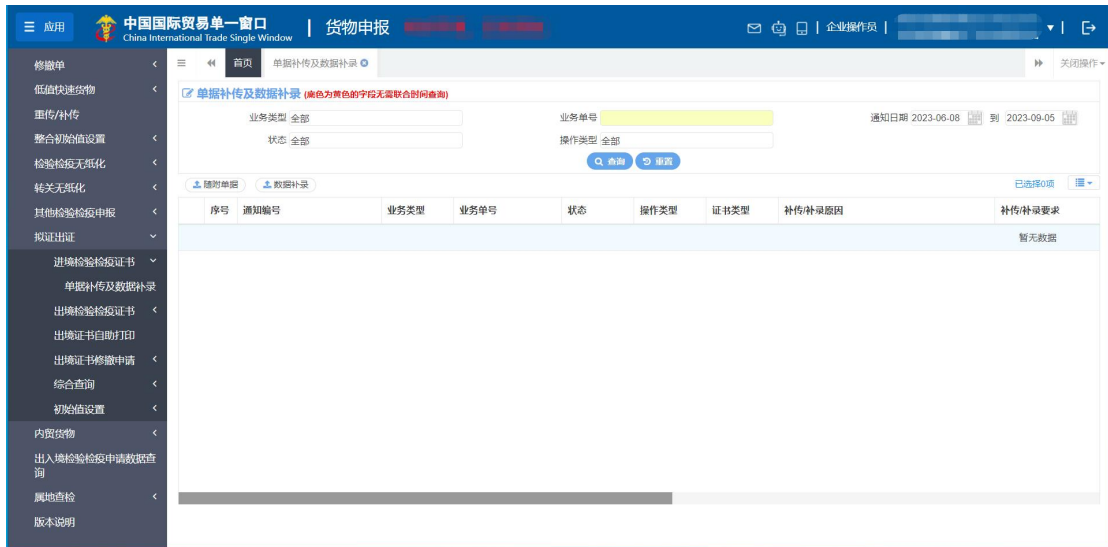


图 单据补传及数据补录

4.1.1.1 单据补传及数据补录查询

查询条件

- **业务类型：**必填，默认显示“全部”。
- **业务单号：**非必填，输入需要查询的通知书的业务单号。
- **状态：**当通知日期为空时必填，默认显示“全部”。状态有：0-全部；1-暂存；3-待办；4-已办；8-海关入库失败；9-海关入库成功；10-海关审核合格；11-海关审核不合格。
- **操作类型：**非必填，默认显示“全部”。类型有：0-全部；1-单据补传；2-数据补录。
- **通知日期：**非必填，默认显示最近 90 天的日期范围。开始时间和结束时间可以根据日历控件进行选择。

❖小提示：

起止时间所选择的范围，不能超过 90 天。超过时提示“通知日期范围不能超过 90 天”。

输入查询条件，点击【查询】蓝色按钮，查询结果显示在下方列表中（如下图）。点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。

序号	通知编号	业务类型	业务单号	状态	操作类型	证书类型	补传/补录原因	补传/补录要求	
<input type="checkbox"/>	1	b507066822154e8abb6c4179c084fa58	报关单	010120221000004827	海关审核合格	数据补录	进口中药材	测试20221019	生产批号
<input type="checkbox"/>	2	9e36d9b5d25c460280105b65b29d22f5	报关单	010120221000003037	海关入库成功	单据补传	-	w	w
<input type="checkbox"/>	3	c31cd557482b49af84aeb3adbd4d2385	报关单	010120221000004829	海关审核合格	数据补录	进口中药材	生产日期	生产日期
<input type="checkbox"/>	4	131ff4ed55d64664ab627941571ecd50	报关单	010120221000004829	海关审核不合格	单据补传	-	生产日期	生产日期
<input type="checkbox"/>	5	41a754640e3a45f9a7af1b50b1372ee6	报关单	010120221000004829	海关审核不合格	数据补录	进口食品	规格型号	规格型号

图 单据补传及数据补录查询结果列表

点击通知书查询结果状态栏内的蓝色字样，界面下方显示相应的回执（如下图）。点击回执部分【刷新】白色按钮，可刷新回执。点击【关闭】白色按钮，可关闭查看回执列表。

序号	通知单编号	业务单号	业务类型	回执时间	回执状态	回执详细信息	回执序号
1	b507066822154e8abb6c4179c084fa58	010120221000004827	报关单	2022-12-21 13:53:03	海关审核合格	-	2022000000000006653

图 通知书回执查询

4.1.1.2 随附单据补传

用户选中一条通知书查询结果，单据类型是单据补传时，【随附单据】按钮变成蓝色高亮显示，【数据补录】按钮置灰不可操作；点击【随附单据】按钮，进入随附单据上传界面（如下图）。



图 随附单据上传界面

- **随附单据文件类别：**固定为“其他”，不可修改。
- **选择随附单据：**右侧【+添加文件】按钮根据状态判断是否可点击操作，只有状态是 3-待办时，可点击操作，其他状态置灰不可点击操作。

选择文件后，选择的随附单据文件类别、文件名称等信息显示在下方列表中（如下图）



图 随附单据上传结果列表

上传

上传界面下方的【上传】蓝色按钮始终为激活状态。根据当前通知书状态判断是否可以上传文件。

点击【上传】按钮，只有状态是 3-待办时，可进行上传操作，文件上传成功后，关闭随附单据上传界面，弹出“上传成功！”的提示。其他状态不可进行上传操作，弹出提示“当前状态不可进行上传操作！”。

❖ 小提示：

选择随附单据文件时只可上传后缀名为pdf的文件，单个文件大小不能超过4M，且每页不超过400K。允许上传多个随附单据文件。

4.1.1.3 数据补录

用户选中一条通知书查询结果，单据类型是数据补录时，【随附单据】按钮置灰不可操作，当该条记录的状态是 1-暂存、3-待办时，【数据补录】按钮变成蓝色高亮显示，其他状态置灰不可操作。

点击【数据补录】按钮，根据该条需要补录的通知书证书类型跳转到证书模板表单中进行补录操作。目前支持补录的证书类别有：进口食品、进口乳品、进口水产品、进口肉类、进口化妆品、进口中药材，补录界面分别如下图：

入境检验检疫证明（进口食品）信息补录				
报关单号	010120221000001403	标记唛码	N/M	
企业资质信息				
+新增 删除				
项号	企业资质类别	企业资质编号		
1	303	HT483249032		
2	101	243243242342		
项号 3	企业资质类别	企业资质编号		
商品信息				
+新增 删除 保存 导入				
项号	商品名称	货物品牌	货物规格	原产国
1	其他蔬菜及什锦蔬菜罐头(非用醋制作)	-	-	阿富汗
项号 2	商品名称	货物品牌	货物规格	原产国
法定第一数量	法定第一计量单位	法定第一数量	法定第一计量单位	生产日期 请选择日期
法定第二数量	法定第二计量单位	法定第二数量	法定第二计量单位	生产批次
取消 申报 暂存				

图 进口食品证书补录界面

入境检验检疫证明（进口乳品）信息补录					
报关单号	010120221000001420	标记唛码	N/M		
企业资质信息					
+新增 删除					
项号	企业资质类别	企业资质编号			
1	200	C472847982			
项号 2	企业资质类别	企业资质编号			
商品信息					
+新增 删除 保存 导入					
项号	商品名称	法定第一数量	法定第一计量单位	生产日期	生产批次
	早产儿/低出生体重婴儿配方(乳基)、母乳营养补充剂(乳基)				
项号 2	商品名称	法定第一数量	法定第一计量单位	生产日期	生产批次
货物品牌	货物规格	法定第一数量	法定第一计量单位	原产国	
法定第二数量	法定第二计量单位	法定第二数量	法定第二计量单位	生产日期 请选择日期	
生产批次	产品保质期(天)				
取消 申报 暂存					

图 进口乳品证书补录界面

入境检验检疫证明（进口水产品）信息补录			
报关单号	010120221000001421	标记编码	N/M
企业资质信息		集装箱信息	
+新增 删除		+新增 删除	
<input type="checkbox"/>	项号	企业资质类别	企业资质编号
<input type="checkbox"/>	1	200	C472847982
项号 2		企业资质类别	企业资质编号
		集装箱号	
商品信息			
+新增 删除 保存 导入			
<input type="checkbox"/>	项号	商品名称	货物品牌
<input type="checkbox"/>	1	濒危珊瑚及濒危水产品的粉末、废料	-
		原产国	阿鲁巴
项号 2		商品名称	
货物品牌		货物规格	
法定第一数量		法定第一计量单位	原产国
法定第二数量		法定第二计量单位	生产日期 请选择日期
生产批次		境外生产企业	
		取消	申报
		暂存	

图 进口水产品证书补录界面

入境检验检疫证明（进口肉类）信息补录			
报关单号	010120221000001422	标记编码	N/M
企业资质信息		集装箱信息	
+新增 删除		+新增 删除	
<input type="checkbox"/>	项号	企业资质类别	企业资质编号
<input type="checkbox"/>	1	200	C472847982
项号 2		企业资质类别	企业资质编号
		集装箱号	
商品信息			
+新增 删除 保存 导入			
<input type="checkbox"/>	项号	商品名称	货物品牌
<input type="checkbox"/>	1	鲜、冷或冻的乳猪肉及其杂碎	-
		原产国	阿鲁巴
项号 2		商品名称	
货物品牌		货物规格	
法定第一数量		法定第一计量单位	原产国
法定第二数量		法定第二计量单位	生产日期 请选择日期
生产批次		境外生产企业	
		取消	申报
		暂存	

图 进口肉类证书补录界面

入境检验检疫证明（进口化妆品）信息补录				
报关单号	010120221000003211	标记唛码	N/M	
企业资质信息				
+新增 删除				
项号	企业资质类别	企业资质编号		
暂无数据				
项号 1	企业资质类别	企业资质编号		
商品信息				
+新增 删除 保存 导入				
项号	商品名称	货物品牌	货物规格	原产国
1	化妆品			美国
项号 2	商品名称	货物品牌		
原产国	货物规格			
法定第一数量	法定第一计量单位	生产日期	请选择日期	
法定第二数量	法定第二计量单位	生产批次		
				取消 申报 暂存

图 进口化妆品证书补录界面

入境检验检疫证明（进口中药材）信息补录					
报关单号	010120221000004827	标记唛码	N/M		
企业资质信息					
+新增 删除					
项号	企业资质类别	企业资质编号			
暂无数据					
项号 1	企业资质类别	企业资质编号			
商品信息					
+新增 删除 保存 导入					
项号	商品名称	原产国	生产日期	生产批次	法定第一数量
1	其他主要用作药料的鲜、冷、冻或干的植物	日本	2022-10-01	20220930	1
项号 2	商品名称	生产日期		生产批次	
原产国	法定第一数量		请选择日期	用途	
法定第一数量	法定第一计量单位				
法定第二数量	法定第二计量单位				
				取消 申报 暂存	

图 进口中药材证书补录界面

界面中的录入要求，总体说明如下：

灰色字段（例如标记唛码等）表示不允许录入，系统将根据相应操作或步骤后自动返填。

黄底字段表示必填字段，需要用户手工录入，为空时不允许申报。

部分字段（例如原产国等）需要在参数中进行调取，不允许随意录入。使用

键盘空格键，可调出下拉菜单并在其中进行选择。也可以输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，选择后点击回车键确认录入。

生产日期字段点击录入框，在系统弹出的日历中进行选择。

表头

报关单号	010120221000001422	标记唛码	N/M
------	--------------------	------	-----

- **报关单号：** 返填，不可录入，系统自动反填。
- **标记唛码：** 返填，系统自动反填报关单中数据，企业可修改。

企业资质信息

企业资质信息			
+新增 删除			
<input type="checkbox"/>	项号	企业资质类别	企业资质编号
<input type="checkbox"/>	1	200	C472847982
项号 2	企业资质类别		企业资质编号

- **企业资质类别：** 返填报关单中数据，允许修改。
- **企业资质编号：** 返填报关单中数据，允许修改。

点击企业资质信息模块中的   按钮，可对企业资质列表信息进行新增或删除操作。

商品信息

商品信息						
+新增 删除 保存 导入						
<input type="checkbox"/>	项号	商品名称	货物品牌	原产国		
<input type="checkbox"/>	1	鲜、冷或冻的乳鸽肉及其杂碎	-	阿鲁巴		
项号 2		商品名称				
货物品牌		货物规格				
法定第一数量		法定第一计量单位		原产国		
法定第二数量		法定第二计量单位		生产日期 请选择日期		
生产批次		境外生产企业				

录入完毕后，在最后一个字段点击回车键或点击【保存】按钮，将录入的商品信息数据，保存到商品信息列表中。

商品信息字段录入格式要求同报关单，除法定第二数量、法定第二计量单位非必填，其余字段必填。

导航栏

商品信息下方的白色按钮（如下图），只对商品信息列表进行相关操作。



点击【新增】，清空商品信息录入界面，序号显示当前表体列表数量加一。

点击【保存】，保存当前录入的商品信息到商品信息列表中。

选中列表中一项或多项商品信息后，点击【删除】，系统会弹出提示“是否确认删除已选中的数据？”，点击确定将删除已选中的商品信息。

点击【导入】按钮，弹出商品导入对话框，如下图。

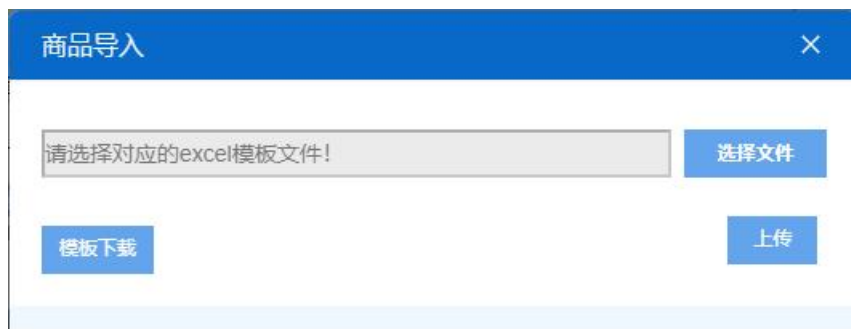


图 商品导入

录入框内默认显示提示信息“请选择对应的 excel 模板文件！”，不可手动输入。

点击【模板下载】按钮，可下载对应证书类型的导入模板。

点击【选择文件】按钮，弹出文件选择框，如下图

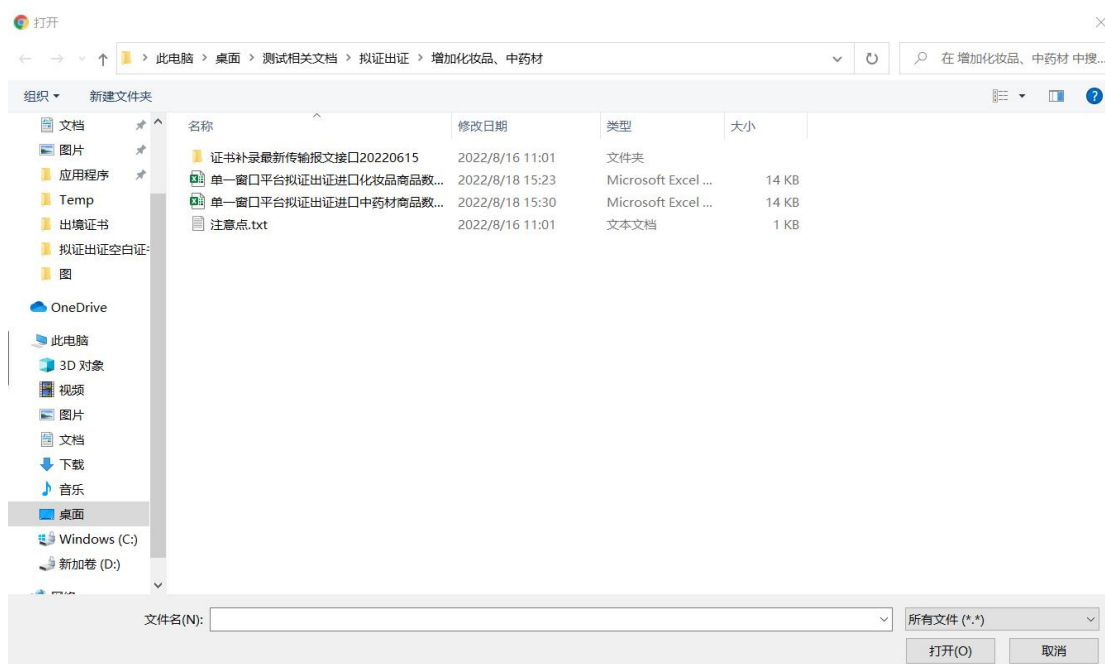


图 文件选择框

选择文件，点击【打开】，对选择的导入文件进行格式校验，校验不通过时，提示“导入格式错误，请导入 xls/xlsx 格式文件！”，如下图，文件名称返填在录入框内，可重新选择。



图 格式错误提示

点击【上传】按钮，再次对文件格式进行校验，格式错误时弹出与上图同样的提示，上传失败。格式正确时，对导入文件的证书类型与当前补录界面的证书类型是否一致进行校验，不一致时，弹出如下图的提示，上传失败。

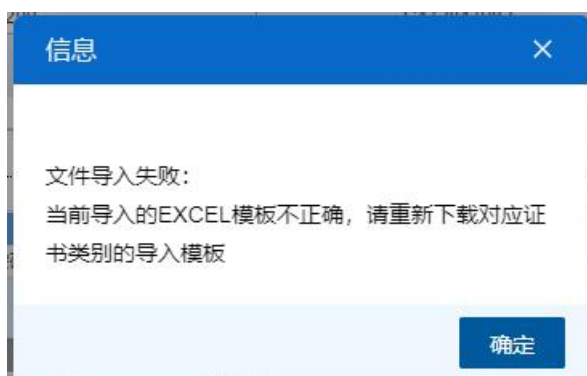


图 证书类别不匹配提示

导入文件格式正确且证书类型匹配时, 对导入文件中字段进行必填及格式的校验, 校验不通过, 给出相应的错误提示; 校验通过, 上传成功。提示“文件导入成功”, 导入成功的商品信息保存在商品信息列表中。原有的商品信息会被覆盖。

集装箱信息



点击集装箱信息模块中的 **+新增** **删除** 按钮, 可对集装箱信息列表进行新增或删除操作。

集装箱号的录入规则同报关单。

点击补录界面下方的【暂存】按钮后, 系统弹出提示“暂存成功”, 状态变为“暂存”。若系统对录入的内容逻辑检查未通过, 界面会提示相应错误信息。

用户在补录界面录入完毕后, 点击【申报】按钮, 系统弹出提示“数据申报成功”, 状态更新为“已办”, 证书补录数据发往海关。

❖ 小提示:

1、申报时, 一条企业资质信息中企业资质类别与企业资质编号需同时有值, 同时为空时需

删除此条企业资质信息。

2、商品信息中法定第二数量与法定第二计量单位需同时为空或同时有值。

4.2 出境检验检疫证书

提供 23 种出境检验检疫证书的申请、出境通用证书（无格式）申请、空白证书申请、空白证书作废申请、空白证书退领申请、出境检验检疫电子证书自助打印等功能。

4.2.1 证书申请

提供 23 种出境检验检疫证书申请的录入、暂存、复制、删除、随附单据上传、提交等功能。

点击左侧菜单栏“拟证出证——出境检验检疫证书——证书申请”，右侧界面展示如下图。

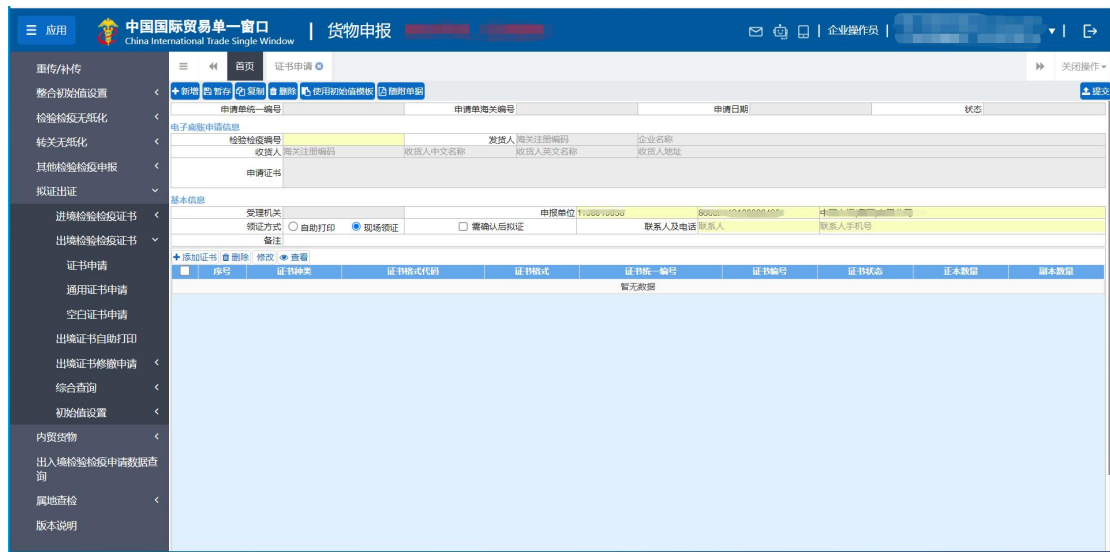


图 出境证书申请

4.2.1.1 界面录入说明

表头

申请单统一编号	申请单海关编号	申请日期	状态
电子底账申请信息			
检验检疫编号	发货人 海关注册编码	企业名称	
收货人 海关注册编码	收货人中文名称	收货人英文名称	收货人地址
申请证书			
基本信息			
受理机关	申报单位	申报日期	申报日期
领证方式 <input checked="" type="radio"/> 自助打印 <input type="radio"/> 现场领证	<input checked="" type="checkbox"/> 需确认后拟证	联系人及电话	联系人手机号
备注			

界面中的录入要求，总体说明如下：

灰色字段（例如申请单统一编号、申请单海关编号、申请日期、状态、发货人海关注册编码、发货人企业名称、收货人海关注册编码、收货人中文名称、收货人英文名称、收货人地址、申请证书、受理机关等）表示不允许录入，系统将根据相应操作或步骤后自动返填。

检验检疫编号、申报单位、领证方式、联系人及电话，表体的数据需要用户手工录入。

部分字段（例如启运地、运输方式等）需要在参数中进行调取，不允许随意录入。使用键盘空格键，可调出下拉菜单并在其中进行选择。也可以输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，选择后点击回车键确认录入。关于键盘操作，可参考中的相关描述。

日期类字段，可输入“YYYY-MM-DD”格式的日期，或点击录入框，在系统弹出的日历中进行选择。

- **申请单统一编号：**返填，不可录入，暂存或提交后系统自动生成。
- **申请单海关编号：**返填，不可录入，海关入库成功后返回该编号。
- **申请日期：**返填，不可录入，暂存或提交后由系统自动根据当前日期进行显示。
- **状态：**返填，不可录入，由系统自动根据当前数据状态进行显示。

电子底账申请信息

- **检验检疫编号：**必填，可输入属地查检系统的检验检疫编号，输入完编

号后点击回车键系统会反填发货人、收货人、申请证书、受理机关等信息。

- **发货人：** 返填，不可录入，由系统自动根据检验检疫编号的信息反填显示。
- **收货人：** 返填，不可录入，由系统自动根据检验检疫编号的信息反填显示。
- **申请证书：** 返填，不可录入，由系统自动根据检验检疫编号的信息反填显示。

❖ **小提示：**

1、如果检验检疫编号对应的电子底账未勾选所需单证时，输入检验检疫编号回车，系统会弹如下提示，此时不能申请证书。

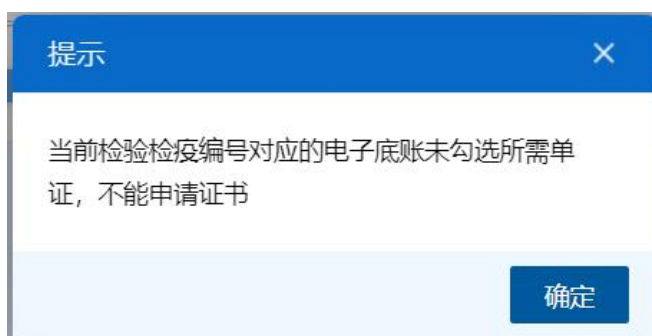


图 电子底账未勾选所需单证提示

2、如果检验检疫编号对应的电子底账申请单的发货单位或者申报单位和当前登录用户的海关十位不一致时，输入检验检疫编号回车，系统会弹如下提示，此时需要先录入发货单位的海关注册编号和企业名称，点确定后，才能申请证书。

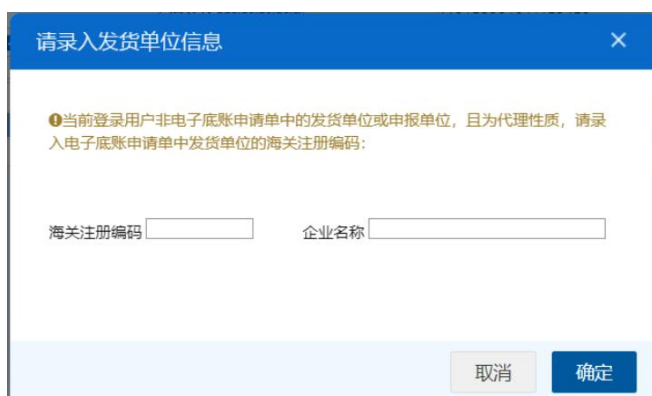


图 录入发货单位信息提示

基本信息

- **受理机关：**返填，不可录入，由系统自动根据检验检疫编号的信息反填显示。
- **申报单位：**返填，可修改，系统自动反填当前插卡的海关注册编码的 10 位、18 位和名称。
- **领证方式：**必填，自助打印和现场领证二选一，需确认后拟证可根据实际情况选择。
- **联系人及电话：**必填，可输入联系的人姓名和手机号码。
- **备注：**非必填，填写未尽事宜，最多 1024 位。

表体

导航栏

证书信息下方的白色按钮（如下图），只对证书信息列表进行相关操作。



点击【添加证书】，会弹出选择证书种类和证书格式的录入框，更多操作可参考添加证书部分。

选中列表中一项或多项证书信息后，点击【删除】，系统会弹出提示“是否确认删除已选中的数据？”，点确定将删除已选中证书信息。删除的数据不可恢复。

选中列表中一项证书信息后，点击【修改】，进入证书信息详细界面，可以修改证书里的字段信息。

选中列表中一项证书信息后，点击【查看】，进入证书信息详细界面，界面

所有字段都是置灰。

添加证书

点击添加证书按钮，企业可选择录入方式，系统默认选择空白证稿录入。

❖ 小提示：

证书种类可供选择的是属地查检系统里勾选的所需单证的种类。



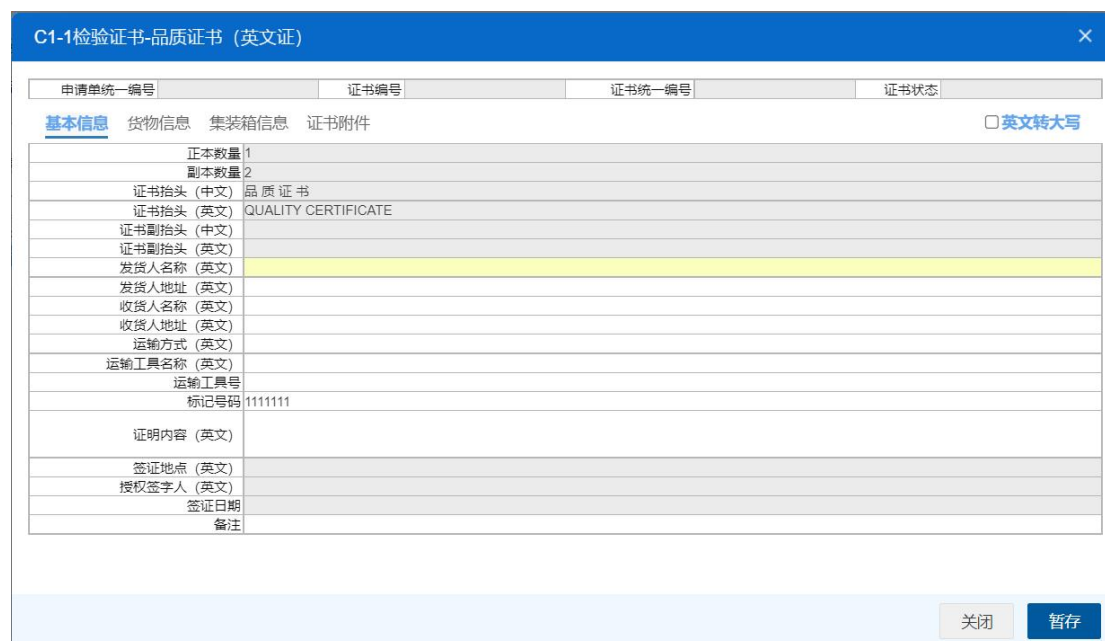
请选择证书种类及证书格式

请选择录入方式： 空白证稿录入 相似检验检疫编号录入

证书种类： 证书格式：

图 录入方式选择界面

选择录入方式为“空白证稿录入”时，填写完证书种类和证书格式后，点击确定按钮后，会进入到证书信息录入界面（如图 空白证书信息录入界面）。



C1-1检验证书-品质证书 (英文证)

申请统一编号	证书编号	证书统一编号	证书状态
基本信息 货物信息 集装箱信息 证书附件 <input type="checkbox"/> 英文转大写			
正本数量 ¹	副本数量 ²	证书抬头 (中文)	品质证书
		证书抬头 (英文)	QUALITY CERTIFICATE
		证书副抬头 (中文)	
		证书副抬头 (英文)	
		发货人名称 (英文)	
		发货人地址 (英文)	
		收货人名称 (英文)	
		收货人地址 (英文)	
		运输方式 (英文)	
		运输工具名称 (英文)	
		运输工具号	
		标记号码	1111111
		证明内容 (英文)	
		签证地点 (英文)	
		授权签字人 (英文)	
		签证日期	
		备注	

图 空白证书信息录入界面

选择录入方式为“相似检验检疫编号录入”时，填写证书种类、证书格式、相似检验检疫编号，点击查询按钮后，会查询出符合条件的证书数据。

请选择证书种类及证书格式

请选择录入方式: 空白证稿录入 相似检验检疫编号录入

证书种类: 证书格式:

相似检验检疫编号:

证书统一编码	证书编码	证书种类	证书格式
无匹配数据			

请选择证书种类及证书格式

请选择录入方式: 空白证稿录入 相似检验检疫编号录入

证书种类: 证书格式:

相似检验检疫编号:

	证书统一编码	证书编码	证书种类	证书格式
<input type="checkbox"/>	C20230000000013673	--	兽医卫生证书	C3-1兽医 (卫生) 证书-通用 (中文证)
<input type="checkbox"/>	C20230000000012103	223N01040000472001	兽医卫生证书	C3-1兽医 (卫生) 证书-通用 (中文证)

总共 2 条记录

在查询列表里选择一条证书数据, 点击确定按钮会进入到证书信息录入界面 (如图 相似检验检疫编号证书信息录入界面), 系统会根据规则自动反填数据到录入界面上。

C3-1兽医 (卫生) 证书-通用 (中文证)			
申请单统一编号	A20230000000320327	证书编号	
		证书统一编号	
		证书状态	
基本信息 货物信息 集装箱信息 证书附件			<input type="checkbox"/> 英文转大写
正本数量	1		
副本数量	2		
证书抬头 (中文)	兽医 (卫生) 证书		
证书抬头 (英文)	VETERINARY (HEALTH) CERTIFICATE		
证书副抬头 (中文)			
证书副抬头 (英文)			
发货人名称 (中文)	相似检验检疫有限公司		
发货人地址 (中文)	相似检验检疫有限公司		
收货人名称 (中文)	相似检验检疫有限公司		
收货人地址 (中文)	相似检验检疫有限公司		
输往国家/地区 (中文)	埃及		
启运地 (中文)	上海		
发货日期			
到达口岸 (中文)	圣托马 (美属维尔京群岛)		
运输方式 (中文)	水路运输		
运输工具名称 (中文)			
运输工具号码	相似检验检疫工具号码		
集装箱号	相似检验检疫集装箱号		
铅封号	相似检验检疫铅封号		
标记号码	N/M		
加工厂注册号	相似检验检疫加工厂注册号		
加工厂名称 (中文)	相似检验检疫加工厂名称 (中文)		

图 相似检验检疫编号证书信息录入界面

证书基本信息

- **申请单统一编号：** 返填，不可录入，暂存或提交后系统自动生成。
- **证书编号：** 返填，不可录入，海关入库成功后返回该编号。
- **证书统一编号：** 返填，不可录入，暂存或提交后由系统自动生成。
- **状态：** 返填，不可录入，由系统自动根据当前数据状态进行显示。
- **正本数量：** 返填，系统反填电子底账所需单证的正本数量。
- **副本数量：** 返填，系统反填电子底账所需单证的副本数量。
- **证书抬头（中文）：** 返填，系统根据选择的证书种类和格式自动设置默认值。
- **证书抬头（英文）：** 返填，系统根据选择的证书种类和格式自动设置默认值。
- **证书副抬头（中文）：** 返填，系统根据选择的证书种类和格式自动设置默认值。
- **证书副抬头（英文）：** 返填，系统根据选择的证书种类和格式自动设置默认值。

默认值。

其他录入字段，标黄色底色的为必填项，录入规则可参考实际证书的录入规则录入即可。

❖ **小提示:**

- 1、证书录入界面的字段会根据选择的证书种类和证书格式动态调整展示。
- 2、证书基本信息里的到达口岸、输往国家（地区）、运输工具等字段系统会自动反填电子底账的相应字段的值。

证书货物信息

货物信息录入前需要先勾选电子底账申请货物列表里的货物，点确定按钮后，才能在证书货物信息栏里录入货物信息字段的值。

录入完货物信息，在最后一个字段点击回车键或者点击表体的保存按钮，将所录入的货物信息，保存到表体列表中。



勾选一条或者多条证书货物信息里的表体，点击表体列表上的【删除】白色按钮，系统会弹出提示“是否确认删除已选中的数据？”，点确定将删除整票表体数据。删除的数据不可恢复。



证书货物信息里的表体数据录入完成之后，点击表体列表上的【保存】白色按钮，录入的数据将会保存到证书货物信息列表中。

❖ **小提示:**

- 1、证书货物信息里的商品编码、商品名称、申请重量、重量单位、申请数量、数量单位、包装件数、包装种类等字段系统会自动反填电子底账的相应字段的值。
- 2、货物信息的申请数量、申请重量、件数不能超过电子底账货物信息里的值。

3、不允许新增货物信息，只能选择电子底账里有的货物信息进行修改。

序号	商品编码	商品名称	申请重量	重量单位	申请数量	数量单位	包装件数	包装种类	
<input type="checkbox"/>	1	7011100000	电灯用未封口玻璃外壳及玻璃零件(未装有配件)	1	净吨	1	艘	1	裸装
<input type="checkbox"/>	2	7318210001	弹簧垫圈及其他防松垫圈(不包括不锈钢紧固件)(非用于民用航空器维护和修理的)	1	千克	1	头	1	裸装
<input type="checkbox"/>	3	0303110000	冻红大麻哈鱼(但子目0303.91至0303.99的可食用鱼杂碎除外)	1	千克	1	个	1000	裸装

序号	底账申请货物序号	商品编码	商品名称	申请重量	重量单位	申请数量	数量单位	包装件数	包装种类
暂无数据									

图 证书货物信息录入界面

证书集装箱信息

集装箱信息录入前需要先勾选电子底账申请集装箱列表里的集装箱，点确定按钮后，才能在证书集装箱信息栏里录入集装箱信息字段的值。

录入完集装箱信息，在最后一个字段点击回车键或者点击表体的保存按钮，将所录入的集装箱信息，保存到表体列表中。



点击证书集装箱信息表体的【新增】白色按钮，点击后，对应的集装箱信息全部清空，可重新录入新的集装箱数据。



勾选一条或者多条证书集装箱信息里的表体，点击表体列表上的【删除】白色按钮，系统会弹出提示“是否确认删除已选中的数据？”，点确定将删除整票表体数据。删除的数据不可恢复。



证书集装箱信息里的表体数据录入完成之后，点击表体列表上的【保存】白色按钮，录入的数据将会保存到证书集装箱信息列表中。

❖ 小提示:

- 1、证书集装箱信息里的集装箱规格、集装箱数量、拼箱标识、集装箱号等字段系统会自动反填电子底账的相应字段的值。
- 2、允许新增集装箱信息

序号	集装箱规格	集装箱数量	拼箱标识	集装箱号
1	冷藏标准箱 (S)	1	否	ASDF1234567
2	其他2*标准箱 (L)	1	是	NO.01

序号	底账申请集装箱序号	集装箱规格 (中文)	集装箱规格 (英文)	集装箱数量	拼箱标识	集装箱号
暂无数据						

图 证书集装箱信息录入界面

证书附件

可以上传标记唛码图片的附件信息，一次只能上传一个图片，可以对上传成功的图片进行预览、下载和删除。



图 证书附件录入界面

证书信息录入完成后，需点击页面下方的 **暂存** 按钮，保存该证书信息到证书表体列表中。确认信息无误后，点击页面下方的 **关闭** 按钮，关闭该证书信息的录入框。

4.2.1.2 操作（按钮）

界面上方蓝色按钮（如下图），影响整票出境证书的数据。



图 出境证书申请（操作按钮）



点击界面上方【新增】蓝色按钮，将立即清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存一票出境证书申请的数据。如果没有将当前录入的内容进行暂存（保存）操作，清空的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。



❖ 小提示:

已提交、发送成功、海关入库成功等状态时，暂存按钮置灰，不允许操作。

点击界面上方【暂存】按钮后，系统弹出提示“暂存成功”，状态变为“暂存”。
若系统对录入的内容逻辑检查未通过，界面会提示相应错误信息。



图 暂存成功提示



❖ **小提示:**

当数据暂存后，才能进行复制，否则提示：“没有可复制的数据！”

点击界面上方【复制】蓝色按钮，系统将当前的数据（包括收发货人、申报单位、联系人信息、证书信息等内容）进行复制，自动新增生成一票出境申请单数据。此时可以对复制出来的数据，进行修改、录入、暂存等操作。



❖ **小提示:**

已提交、发送成功、海关入库成功等状态时，删除按钮置灰，不允许操作。

点击界面上方【删除】蓝色按钮，系统会弹出提示“是否确认删除已选中的数据？”，点确定将删除整票出境申请单数据。删除的数据不可恢复。



图 确认删除提示



图 删除成功提示

使用初始值模板

点击界面上方【使用初始值模板】蓝色按钮，系统弹出初始值模板选择的界面，在此选择已设置好的模板，部分参数自动返填到当前出境申请单界面中，减少重复录入。更多关于初始值设置的操作说明，参见初始值设置章节。

随附单据

❖ 小提示:

- 1、随附单据上传，必须使用 IC 卡或 Ikey 进行操作。
- 2、如果检验检疫编号对应的电子底账申请单的发货单位或者申报单位和当前登录用户的海关十位不一致时，必须在随附单据上传”签证委托书“!

须先填写基本信息中“检验检疫编号”，单据是暂存状态，【随附单据】按钮才能操作。点击界面上方【随附单据】蓝色按钮，弹出录入界面（如下图）。



图 随附单据

随附单据文件类别

默认显示签证委托书（纸质）。

按空格键调出下拉菜单，或录入 8 位数字的随附单据文件代码后回车，快捷录入。

在“随附单据文件类别”中，输入中文或文件类别的数字代码，可调出下拉菜单选择（如下图）。

序号	类别	文件名称	操作
暂无数据			

选择完毕后，系统自动触发、或点击“添加文件”白色按钮，弹出选择 pdf 文件的对话框，供用户在本地电脑中选择文件。选择相应的 pdf 文件后，点击打开按钮，文件自动添加至列表中。

随附单据文件类别与 pdf 文件或电子数据为一对一的关系（即随附单据文件类别相同的，只能对应一个 pdf 或电子数据）。按上述步骤，依次录入所需申报的随附单据内容。同时可对上传的 pdf 文件进行下载、删除等操作。

点击上图中“上传”蓝色按钮，等待系统将随附单据进行上传即可。



❖ **小提示:**

进行提交，必须使用电子口岸卡介质。

提交即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

如果检验检疫编号对应的电子底账申请单的发货单位或者申报单位和当前登录用户的海关十位不一致时，点击界面右上方的【提交】蓝色按钮，系统会弹出提示“委托代理企业申报证书时，必须在随附单据上传“签字委托书””。

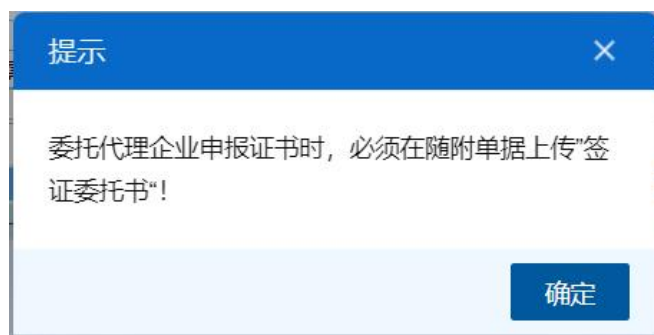


图 必须上传随附单据提示

数据录入完毕并确认无误后，点击界面右上方的【提交】蓝色按钮，系统会弹出提示“是否确认提交”，点确定按钮后，系统弹出“提示成功”，此时数据将向海关进行发送。

在提交成功的界面（图 提交成功）上点击“暂时不需要，谢谢”会关闭提示框，点击“去订阅”系统会跳转到订阅推送系统界面（图 订阅推送）。



图 确认提交



图 提交成功

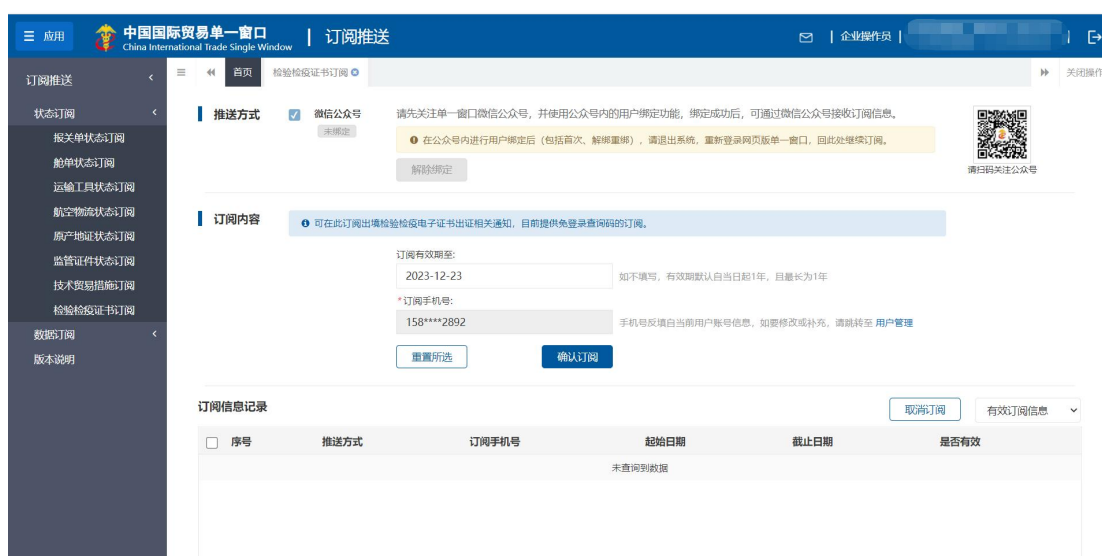


图 订阅推送

4.2.2 通用证书申请

提供通用证书（无格式）的录入、暂存、复制、删除、提交等功能。

点击左侧菜单栏“拟证出证——出境检验检疫证书——通用证书申请”，右侧界面展示如下图。



图 通用证书申请

4.2.2.1 界面录入说明

界面的录入要求，总体说明如下：

灰色字段（例如申请单统一编号、申请单海关编号、申请日期、状态、受理机关等）表示不允许录入，系统将根据相应的操作或者步骤后自动反填。



发货人代码、收货人代码等字段可以根据检验检疫编号字段进行调用反填。

部分字段（如启运地、是否转运第三国等录入框中默认显示“请选择”的字段），需要在参数中进行选择，不允许随意录入。使用键盘空格键，可调出下拉参数并在其中进行选择，也可以输入已知的相应的数字、字母或汉字，迅速调出参数，选中后点击回车键确认录入。

日期类字段，可输入“YYYY-MM-DD”格式的日期，或点击录入框，在系统弹出的日历控件中进行选择。

基本信息

图 基本信息

- **申请单统一编号、申请单海关编号、申请日期、状态：**默认置灰，暂存或提交成功后，系统自动赋值。
- **受理机关、发货人代码：**默认置灰，根据检验检疫编号进行反填。
- **检验检疫编号：**必填项，录入电子底账申请中已经存在的数据，可以调用数据反填到界面对应字段。
- **证书编号：**默认置灰，申请单统一编号不为空的时候，点击，可以查询该申请单下的证书编号。
- **申报单位：**必填项，默认读取当前插卡单位的信息进行反填，可修改。
- **标记及号码：**点击可以上传标记唛码图片的附件信息，一次只能上传一个图片，可以对上传成功的图片进行预览、下载和删除。

其他录入字段，标黄色底色的为必填项，录入规则可参考实际证书的录入规则录入即可。

❖ **小提示：**

如果检验检疫编号对应的电子底账申请单的发货单位或者申报单位和当前登录用户的海关十位不一致时，输入检验检疫编号回车，系统会弹如下提示，此时需要先录入发货单位的海关注册编号和企业名称，点确定后，才能申请证书。

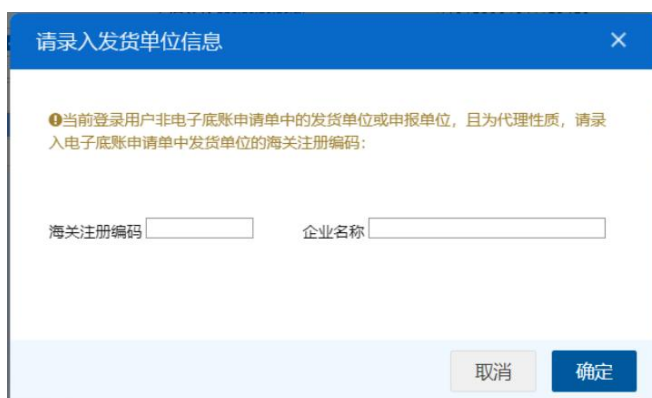


图 录入发货单位信息提示

货物信息



图 货物信息界面

❖ 小提示:

电子底账申请货物列表中的数据是根据检验检疫编号反填过来的列表信息, 选中列表中的货物, 点击确认可以把选中的电子底账申请货物信息的数据反填到证书货物信息列表中。

选中一条证书货物信息列表中的数据, 可以对该数据进行修改, 在最后一个字段“必填字段”按回车, 或者直接点击证书货物信息列表上的保存按钮, 可以把该条货物信息进行保存。

- 序号、商品编码、货物名称：默认置灰，不可修改，根据检验检疫编号

中的货物信息进行反填。

集装箱信息

序号	集装箱规格	集装箱数量	拼箱标识	集装箱号
			<input type="checkbox"/>	暂无数据

确定

序号	集装箱规格	集装箱数量	拼箱标识	集装箱号
			<input type="checkbox"/>	暂无数据

序号# 拼箱标识 集装箱规格—请选择— 集装箱数量 集装箱号 请在此处按回车添加到列表

图 集装箱信息

❖ 小提示:

电子底账申请集装箱列表中的数据是根据检验检疫编号反填过来的集装箱列表信息，选中列表中的集装箱信息，点击确认可以把选中的电子底账申请集装箱信息的数据反填到证书集装箱信息列表中。

选中一条证书集装箱信息列表中的数据，可以对该数据进行修改，在“集装箱号”字段按回车，或者直接点击证书集装箱信息列表上的保存按钮，可以把该条集装箱信息进行保存。

- **序号**：默认置灰，系统自动生成。
- **集装箱规格**：下拉参数进行选择。
- **集装箱数量**：默认置灰，系统根据集装箱号字段自动计算反填。
- **拼箱标识**：勾选框，默认不勾选。
- **集装箱号**：手动录入，可以录入多个集装箱号，用逗号隔开。

4.2.2.2 操作（按钮）

界面上方蓝色按钮（如下图），影响整票通用证书数据的操作，具体操作说明参照下文新增、暂存、复制、删除、随附单据、提交等内容。



图 通用证书操作按钮

❖ 小提示:

集装箱信息界面中间的新增按钮，所影响仅为局部数据，非整票通用证书数据。



界面顶端的【新增】蓝色按钮始终为激活状态。点击后，界面字段全部清空，可重新录入一票新数据。



集装箱信息界面中间的【新增】白色按钮，点击后，对应的集装箱信息全部清空，可重新录入新的集装箱数据。



❖ 小提示:

提交、发送成功、海关入库成功状态，暂存按钮置灰不可操作。

点击暂存按钮后，系统弹出提示“暂存成功”，状态变为“暂存”。若系统对录入的内容逻辑检查未通过，界面会提示相应错误信息。

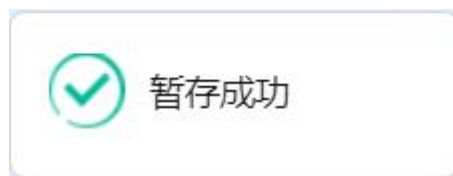


图 暂存成功提示



❖ 小提示:

当数据暂存后，才能进行复制，否则提示：“没有可复制的数据！”

点击复制按钮后，系统自动根据当前数据、复制出一票新的通用证书数据并展示在界面中，继续录入或修改即可。



点击删除按钮，系统提示是否要删除该票单据（如下图），点击确认后系统删除相应的数据，同时界面字段全部清空，可重新录入一票数据。



图 确认删除提示



图 删除成功提示

❖ 小提示:

已提交、发送成功、海关入库成功状态时删除按钮置灰不可操作，暂存、海关入库失败的状态的数据，删除后不可恢复，只能重新录入，请谨慎操作！



在货物信息、集装箱信息列表中进行勾选，点击界面中间的【删除】白色按钮，列表中所勾选的数据被删除。



❖ 小提示:

1、随附单据上传，必须使用 IC 卡或 Ikey 进行操作。

2、如果检验检疫编号对应的电子底账申请单的发货单位或者申报单位和当前登录用户的海关十位不一致时，必须在随附单据上传” 签证委托书 “！

须先填写基本信息中“检验检疫编号”，单据是暂存状态，【随附单据】按钮才能操作。点击界面上方【随附单据】蓝色按钮，弹出录入界面（如下图）。



图 随附单据

随附单据文件类别

默认显示签证委托书（纸质）

按空格键调出下拉菜单，或录入 8 位数字的随附单据文件代码后回车，快捷录入。

在“随附单据文件类别”中，输入中文或文件类别的数字代码，可调出下拉菜单选择（如下图）。



选择完毕后，系统自动触发、或点击“添加文件”白色按钮，弹出选择 pdf 文件的对话框，供用户在本地电脑中选择文件。选择相应的 pdf 文件后，点击打开按钮，文件自动添加至列表中。

随附单据文件类别与 pdf 文件或电子数据为一对一的关系（即随附单据文件类别相同的，只能对应一个 pdf 或电子数据）。按上述步骤，依次录入所需申报的随附单据内容。同时可对上传的 pdf 文件进行下载、删除等操作。

点击上图中“上传”蓝色按钮，等待系统将随附单据进行上传即可。



❖ 小提示:

进行提交，必须使用 IC 卡或 Ikey。

提交即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

如果检验检疫编号对应的电子底账申请单的发货单位或者申报单位和当前登录用户的海关十位不一致时，点击界面右上方的【提交】蓝色按钮，系统会弹出提示“委托代理企业申报证书时，必须在随附单据上传“签字委托书””。

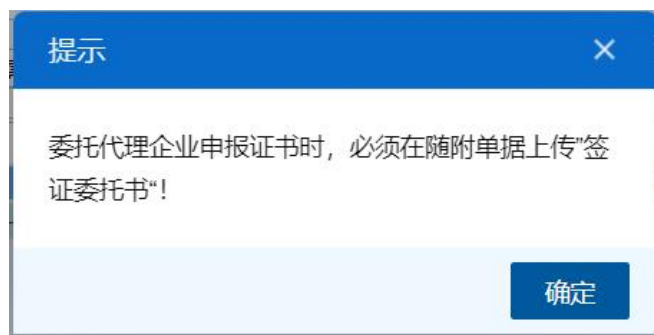


图 必须上传随附单据提示

数据录入完毕并确认无误后，点击界面右上方的【提交】蓝色按钮，系统会弹出提示“是否确认提交”，点确定按钮后，系统弹出“提示成功”，此时数据将向海关进行发送。



图 确认提交

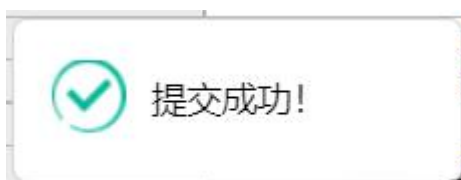


图 提交成功

4.2.3 空白证书申请

提供空白证书的录入、暂存、删除、提交、打印等功能。

点击左侧菜单栏“拟证出证——出境检验检疫证书——空白证书申请”，右侧界面展示如下图。

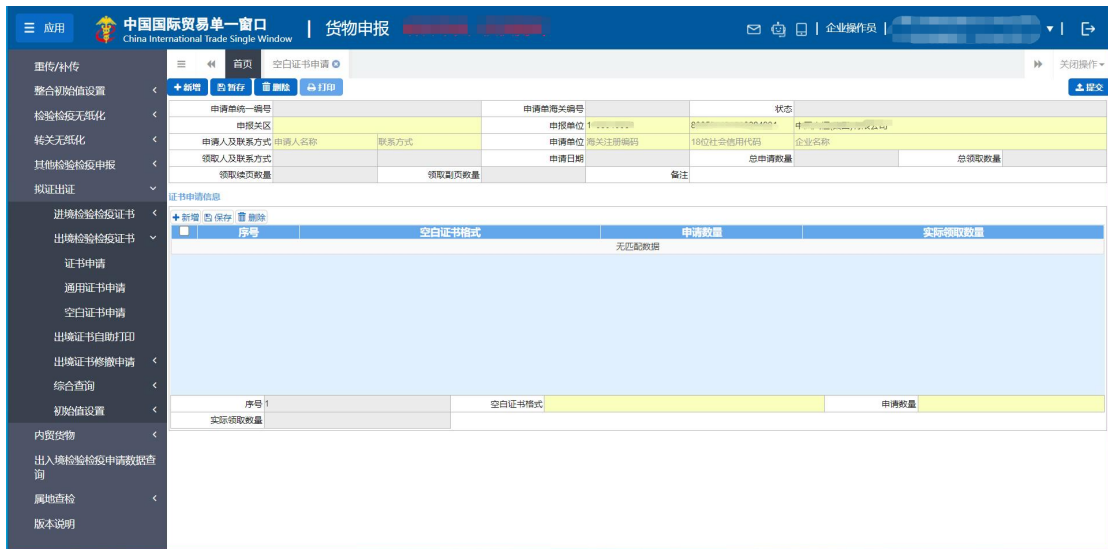


图 空白证书申请

4.2.3.1 界面录入说明

表头

申请单统一编号	申请单海关编号	状态	
申报关区	申报单位	18位社会信用代码	企业名称
申请人及联系方式 申请人名称 联系方式	申报单位 海关注册编码	申请日期	总申请数量 总领取数量
领取人及联系方式 领取数量	领取数量	备注	

- **申请单统一编号：** 返填，不可录入，暂存或提交成功后系统自动生成。
- **申请单海关编号：** 返填，不可录入，海关入库成功后返填。
- **状态：** 返填，不可录入，系统根据当前申请单状态返填。
- **申报关区：** 必填，使用键盘空格键，可调出下拉参数并在其中进行选择，也可以输入已知的相应的数字、或关区中文名称，迅速调出参数，选中后点击回车键确认录入。
- **申报单位：** 返填，可修改，系统自动反填当前插卡的海关注册编码的10位、18位和名称。
- **申请人及联系方式：** 必填，可录入申请人名称及联系方式。
- **领取人及联系方式：** 返填，不可录入，企业线下领取空白证书成功后，由内网返回。

- **申请日期：** 返填，不可录入，申请数据提交成功后，系统自动获取当前时间生成。
- **总申请数量：** 返填，不可录入，计算证书申请信息中的申请数量之和返填。
- **总领取数量：** 返填，不可录入，计算内网返回的证书申请信息中实际领取数量之和返填。
- **领取续页数量：** 返填，不可录入，企业线下领取空白证书成功后，由内网返回。
- **领取副页数量：** 返填，不可录入，企业线下领取空白证书成功后，由内网返回。
- **备注：** 选填，企业可录入。

证书申请信息

序号	空白证书格式	申请数量	实际领取数量
1	C1-1检验证书	0	
1	空白证书格式,C1-1检验证书	11	

- **空白证书格式：** 必填，使用键盘空格键，可调出下拉参数并在其中进行选择，也可以输入已知的相应的数字、或空白证书格式名称，迅速调出参数，选中后点击回车键确认录入。
- **申请数量：** 必填，只允许录入 0-999 之间的正整数。
- **实际领取数量：** 返填，不可录入，企业线下领取空白证书成功后，由内网返回。

导航栏

证书申请信息下方的白色按钮（如下图），只对证书申请信息列表进行相关操作。



点击【新增】，清空证书申请信息录入界面，序号显示当前表体列表数量加一。

点击【保存】，保存当前录入的证书申请信息到表体列表中。

选中列表中一项或多项证书申请信息后，点击【删除】，系统会弹出提示“是否确认删除该数据？”，点击确定将删除已选中证书申请信息。

❖ 小提示:

1、证书申请信息录入完毕后，需点击【保存】按钮或在申请数量字段点击回车键，将所录入的证书申请信息，保存到表体列表中。

2、证书申请信息不可保存重复的空白证书格式，重复时进行保存操作弹出提示“已存在相同空白证书格式的申请信息！”。

3、证书申请信息最大允许录入的条数为10条。

4.3.3.2 操作（按钮）

界面上方蓝色按钮（如下图）的操作，影响整票空白证书的数据。



图 空白证书申请（操作按钮）



界面顶端的【新增】蓝色按钮始终为激活状态。点击后，界面字段全部清空，可重新录入一票新数据。



❖ 小提示:

已提交、发送成功、海关入库成功等状态时，暂存按钮置灰，不允许操作。

点击界面上方【暂存】按钮后，系统弹出提示“暂存成功”，状态变为“暂存”。

若系统对录入的内容逻辑检查未通过，界面会提示相应错误信息。



图 暂存成功提示



❖ **小提示:**

已提交、发送成功、海关入库成功等状态时，删除按钮置灰，不允许操作。

点击界面上方【删除】蓝色按钮，系统会弹出提示“是否确认删除该数据？”，点确定将删除整票空白证书申请单数据。删除的数据不可恢复。

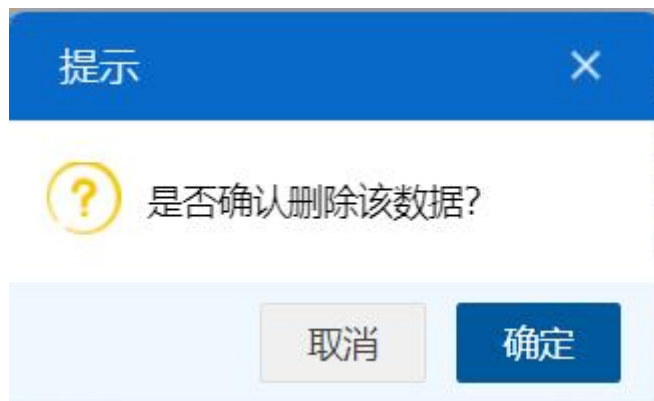


图 确认删除提示



图 删除成功提示



❖ **小提示:**

仅海关已受理状态可以进行空白证书领取通知的打印

点击界面上方【打印】蓝色按钮，当前申请单状态不为海关已受理时，弹出提示“没有可打印的数据！”，当前申请单状态为海关已受理时，弹出空白证书领

取通知打印对话框，如下图



类型	<input checked="" type="radio"/> 空白证书
打印格式	<input checked="" type="checkbox"/> 领取通知
打印机列表	Brother MFC-L8900CDW series <input type="button" value="设为默认"/>
打印范围	请键入页码或页码范围(用逗号分隔, 从文档开头算起), 例如: 1,3,5-12
左边距(PX)	
上边距(PX)	

图 空白证书领取通知打印对话框

点击【取消】按钮，取消打印操作。

点击【直接打印】按钮，弹出提示“打印内容已经送入打印队列”，打印成功。

点击【打印预览】按钮，弹出待打印的空白证书领取通知 pdf 文件预览界面，此界面可进行文件的下载、打印等操作。



❖ 小提示:

进行提交，必须使用 IC 卡或 Ikey。

提交即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

数据录入完毕并确认无误后，通过点击界面右上方的【提交】蓝色按钮，系统会弹出提示“是否确认提交”，点确定按钮后，系统弹出“提示成功”，此时数据将向海关进行发送。



图 确认提交

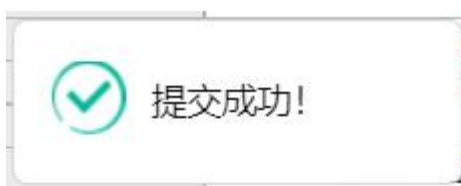


图 提交成功

4.3 出境证书自助打印

❖ **小提示:**

出境证书自助打印功能仅允许领证方式为“自助打印”时使用，需在已成功领取的空白单证上进行自助打印。

点击左侧菜单栏“拟证出证——出境证书自助打印”，右侧界面展示如下图。

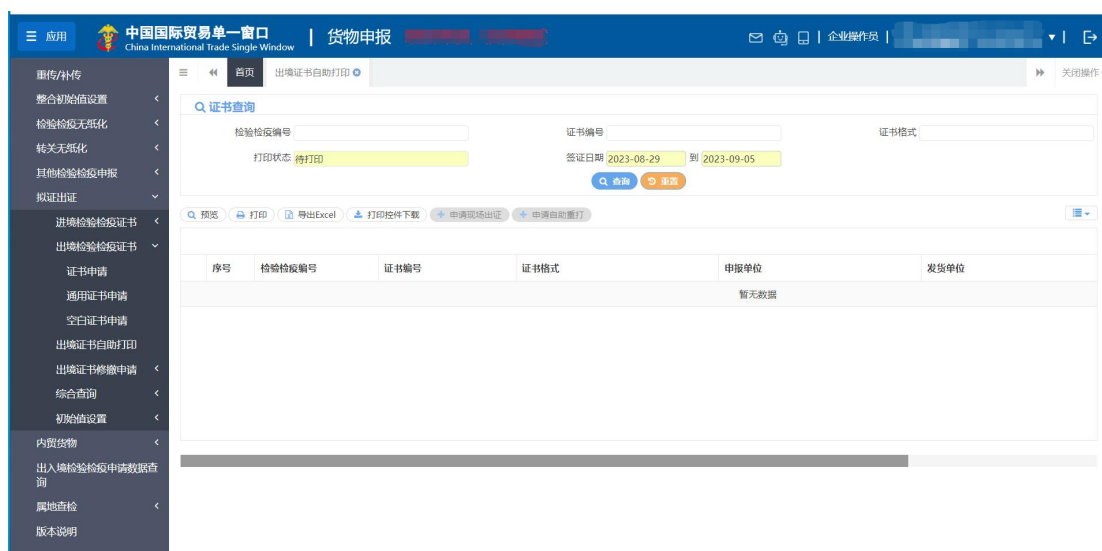


图 出境证书自助打印

- **检验检疫编号:** 选中该条件时，输入检验检疫编号。

- **证书编号：**选中该条件时，输入证书编号。
- **证书格式：**选中该条件时，可在下拉菜单中选择证书格式。
- **打印状态：**选中该条件时，有“已打印”和“待打印”两种，默认显示“待打印”。
- **签证日期：**选中该条件时，可在下拉日历里选择起止时间。

❖ **小提示：**

起止时间所选择的范围，不能超过 30 天。

输入查询条件，点击【查询】蓝色按钮，查询结果显示在下方列表中（如下图）。点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。



图 出境证书自助打印查询结果列表

🔍 **预览**

勾选要预览的证书，点击预览，可预览带签名签章的 PDF 证书文件。

🖨️ **打印**

勾选要预览的证书，点击打印，若未安装打印插件需先安装打印插件，在如下图所示的弹框中录入空白单证编号，系统自动校验空白单证编号是否可用，校验通

过，则系统自动打印该证书，否则不允许使用自助打印功能，并提示用户“不存在该空白证单编号，或该空白证单编号不符合要求，请确认信息是否正确！”

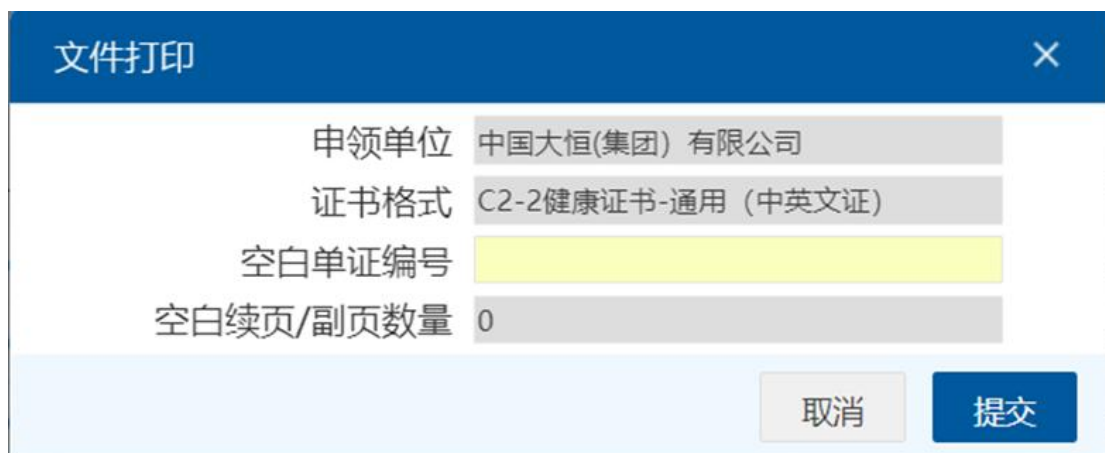
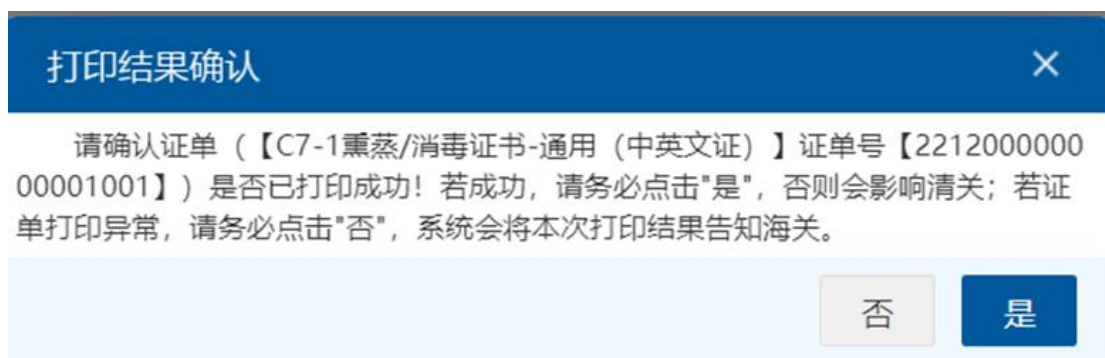



图 出境检验检疫电子证书自助打印弹框

打印完成后，用户需确认打印结果，如下图：



 导出Excel

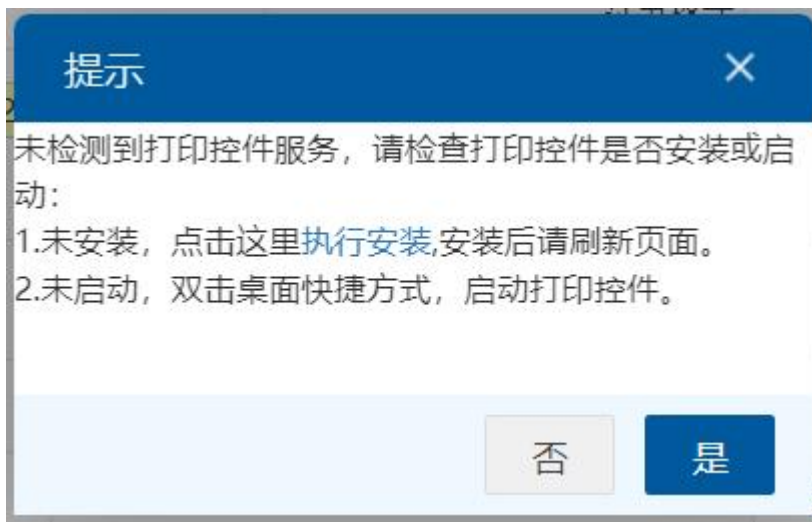
输入查询条件查询出自助打印的结果数据后，点击导出 Excel 按钮，数据会导出到本地的 Excel 文件里，名称为“自助打印列表.xls”。

 打印控件下载

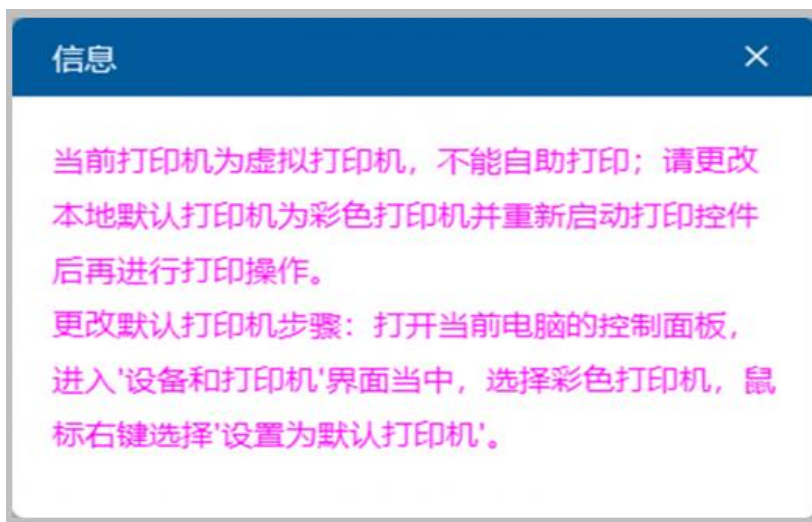
点击“打印控件下载”会下载打印所需的控件到本机。

❖ 小提示：

1、未安装打印插件，点击打印，系统会进行如下提示：



2、若当前设备未连接打印机，则提示：



[+ 申请现场出证](#)

勾选要申请现场出证的证书，点击“申请现场出证”按钮，系统自动跳转到现场出证申请的界面（如图 现场出证申请），更多操作请参见 [4.4.6 现场出证/自助重打查询](#)。



图 现场出证申请

+ 申请自助重打

勾选要申请自助重打的证书，点击“申请自助重打”按钮，系统自动跳转到自助重打申请的界面（如图 自助重打申请），更多操作请参见 [4.4.6 现场出证/自助重打查询](#)。



图 自助重打申请

4.4 出境证书修撤申请

4.4.1 出境证书修改申请

点击左侧菜单栏“拟证出证——出境证书修撤申请——出境证书修改申请”，右侧界面展示如下图。

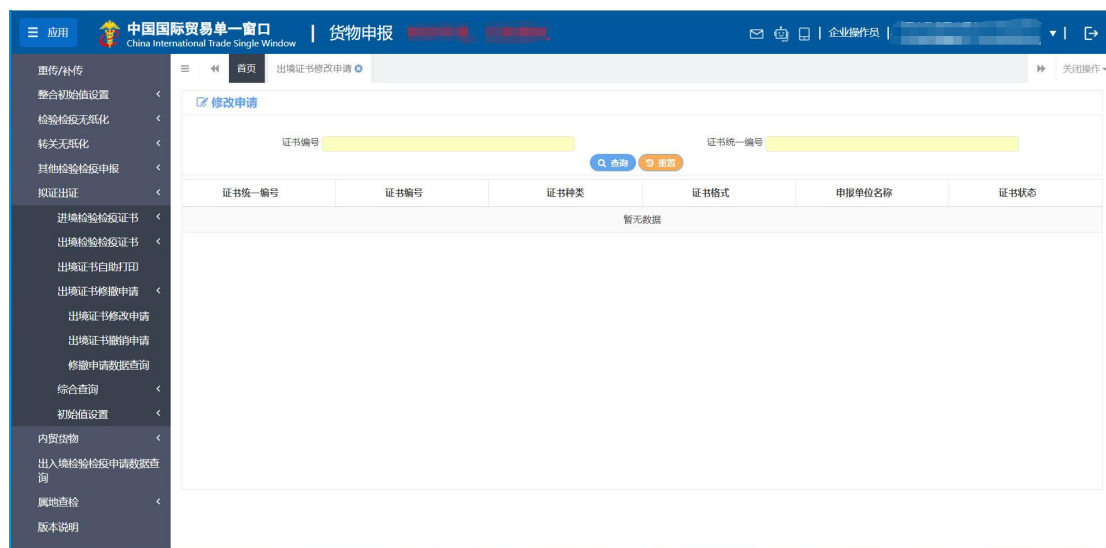


图 出境证书修改申请

- **证书编号：**选中该条件时，输入出境证书的证书编号。
- **证书统一编号：**选中该条件时，输入出境证书的统一编号。

❖ 小提示：

修改申请仅支持查询证书状态为【已签发，待打印】、【海关已打印】、【企业已自助打印】的出境证书数据。

输入查询条件，点击【查询】蓝色按钮，查询结果显示在下方列表中（如下图）。点击【重置】橙色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。

证书统一编号	证书编号	证书种类	证书格式	申报单位名称	证书状态
C2023000000488257	223N01040000667003	健康证书			证书待打印

总共 1 条记录


图 出境证书修改申请查询结果列表

点击出境证书修改申请查询结果列表里的蓝色“证书统一编号”字段，系统自动跳转到出境证书修改申请录入界面（图 出境证书修改申请录入）。如果该证书不允许做修改申请的，系统会自动弹出不允许做修改申请的提示（图 出境证书不允许做修改申请提示）。

图 出境证书修改申请录入



图 出境证书不允许做修改申请提示

在出境证书修改申请录入界面（图 出境证书修改申请录入）需要修改的字段后面点击  图标，系统弹出修改内容界面（如图 修改内容），界面里展示修改的字段名称、旧值、新值，在新值的录入框里输入要修改的内容，点击确定按钮，数据修改成功。

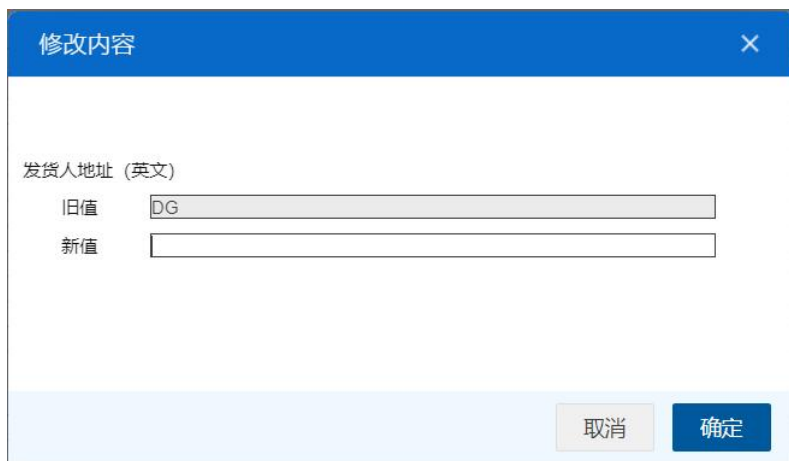



图 修改内容

界面中，部分字段（例如正本数量、副本数量、证书抬头（中文）、证书抬头（英文）等字段后面无  图标的），表示不允许修改。

操作按钮说明：



点击新增按钮，可以创建一份新的修改申请。



点击暂存按钮，对当前录入信息进行暂存，系统弹出“修改单信息填写”的对话框（图 修改单信息填写），可对列表中的修改信息进行删除操作，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

修改单信息填写

修改申请单统一编号		申请状态		申请日期	
原发证书数据中心统一编号	C20230000000468257	原发证书编号	223N01040000667003		
原发证书种类	健康证书	原发证书格式	C2-2健康证书-通用 (英文证)		
申报单位	1100000000	申报人姓名			
申报人姓名		申报人联系方式	联系人手机号		

序号	类型	表体序号	字段名称	修改前内容	修改后内容	操作
1	基本信息	223N01040000667003	发货人地址 (英文)	DG	AA	删除
2	基本信息	223N01040000667003	收货人地址 (英文)		英文	删除

修改原因

领证方式 自助打印 现场领证 需确认后拟证

随附单据 添加文件 (提示: 只可上传后缀名为pdf的文件, 单个文件大小不能超过4M, 且每页不超过400K)

序号	文件名称	操作
暂无数据		

关闭 暂存

图 修改单信息填写

- **修改申请单统一编号、申请状态、申请日期、原发证书数据中心统一编号、原发证书编号、原发证书种类、原发证书格式：**置灰，系统自动反填。
- **申报单位：**置灰，系统自动反填当前插卡企业的 10 位海关编码、18 位社会信用代码和企业名称。
- **申报人姓名：**必填，可录入申报人的姓名。
- **申报人联系方式：**必填，可录入申报人的手机号码。
- **修改原因：**必填，可录入做证书做修改申请的原因。
- **领证方式：**必填，自助打印和现场领证二选一，需确认后拟证可根据实际情况进行勾选。
- **随附单据：**必填，上传该出境证书修改申请相关的材料，最多可以上传

10 个 PDF 文件。

在“修改单信息填写”界面，录入以上信息后，点击暂存按钮，系统会先校验 PDF 文件，校验通过后，弹出提示“暂存成功”。



可对修改申请状态为“办结（不同意）”的修改单，进行复制生成一份新的修改单。



❖ 小提示：

已提交、发送成功、海关入库成功等状态时，删除按钮置灰，不允许操作。

点击界面上方【删除】蓝色按钮，系统会弹出提示“是否确认删除已选中的数据？”，点确定将删除整票修改申请数据。删除的数据不可恢复。



图 确认删除提示



图 删除成功提示



可对当前录入信息进行查看，系统弹出对话框（如下图）。此页面中，只能查看信息，不允许进行修改操作。

修改单信息查看						
修改申请单统一编号		D20230000000008801		申请状态	暂存	申请日期
原发证书数据中心统一编号		C20230000000488257		原发证书编号	223N01040000667003	
原发证书种类		健康证书		原发证书格式	C2-2健康证书-通用 (英文证)	
申报单位		00000000000000000000		1100000000	1100000000	
申报人姓名		2112		申报人联系方式	15801234567	
序号	类型	表体序号	字段名称	修改前内容	修改后内容	操作
1	基本信息	223N01040000667003	发货人地址 (英文)	DG	22	删除
修改原因		2131231				
领证方式		<input type="radio"/> 自助打印 <input checked="" type="radio"/> 现场领证			<input type="checkbox"/> 需确认后拟证	
随附单据		<input type="button" value="添加文件"/> (提示: 只可上传后缀名为pdf的文件, 单个文件大小不能超过4M, 且每页不超过400K)				
序号	文件名称			操作		
1	16056267886_MY101512481.pdf			预览	下载	删除
<input type="button" value="关闭"/>						

图 修改信息查看



点击提交按钮，系统弹出“修改单信息提交”的对话框（图 修改单信息提交），可对列表中的信息进行删除操作，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

修改单信息提交						
修改申请单统一编号		D20230000000008801		申请状态	暂存	申请日期
原发证书数据中心统一编号		C20230000000488257		原发证书编号	223N01040000667003	
原发证书种类		健康证书		原发证书格式	C2-2健康证书-通用 (英文证)	
申报单位		00000000000000000000		1100000000	1100000000	
申报人姓名		2112		申报人联系方式	15801234567	
序号	类型	表体序号	字段名称	修改前内容	修改后内容	操作
1	基本信息	223N01040000667003	发货人地址 (英文)	DG	22	删除
修改原因		2131231				
领证方式		<input type="radio"/> 自助打印 <input checked="" type="radio"/> 现场领证			<input type="checkbox"/> 需确认后拟证	
随附单据		<input type="button" value="添加文件"/> (提示: 只可上传后缀名为pdf的文件, 单个文件大小不能超过4M, 且每页不超过400K)				
序号	文件名称			操作		
1	16056267886_MY101512481.pdf			预览	下载	删除
<input type="button" value="关闭"/> <input type="button" value="提交"/>						

图 修改单信息提交

- **修改申请单统一编号、申请状态、申请日期、原发证书数据中心统一编号、原发证书编号、原发证书种类、原发证书格式：**置灰，系统自动反填。
- **申报单位：**置灰，系统自动反填当前插卡企业的 10 位海关编码、18 位社会信用代码和企业名称。
- **申报人姓名：**必填，可录入申报人的姓名。
- **申报人联系方式：**必填，可录入申报人的手机号码。
- **修改原因：**必填，可录入做证书做修改申请的原因。
- **领证方式：**必填，自助打印和现场领证二选一，需确认后拟证可根据实际情况进行勾选。
- **随附单据：**必填，上传该出境证书修改申请相关的材料，最多可以上传 10 个 PDF 文件。

在“修改单信息提交”界面，录入以上信息后，点击提交按钮，系统会先校验 PDF 文件，校验通过后，弹出提示“提交成功”。



4.4.2 出境证书撤销申请

点击左侧菜单栏“拟证出证——出境证书修撤申请——出境证书撤销申请”，右侧界面展示如下图。

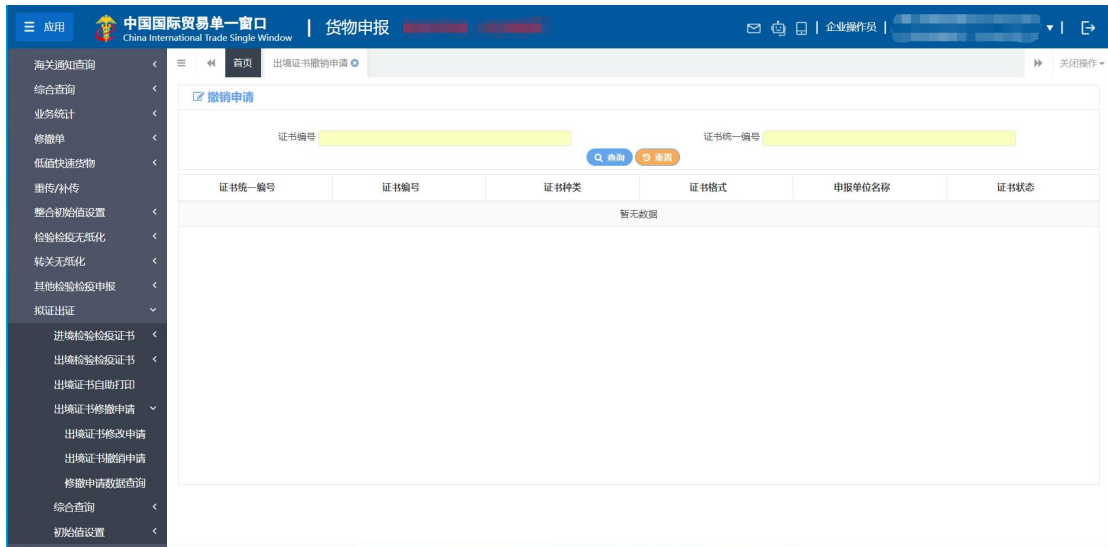


图 出境证书撤销申请

- **证书编号：**选中该条件时，输入出境证书的证书编号。
- **证书统一编号：**选中该条件时，输入出境证书的统一编号。

❖ **小提示：**

企业出境证书申请提交后（证书状态除“暂存”、“海关入库失败”、“发往海关失败”之外的），便可以发起出境证书撤销申请。

输入查询条件，点击【查询】蓝色按钮，查询结果显示在下方列表中（如下图）。点击【重置】橙色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。

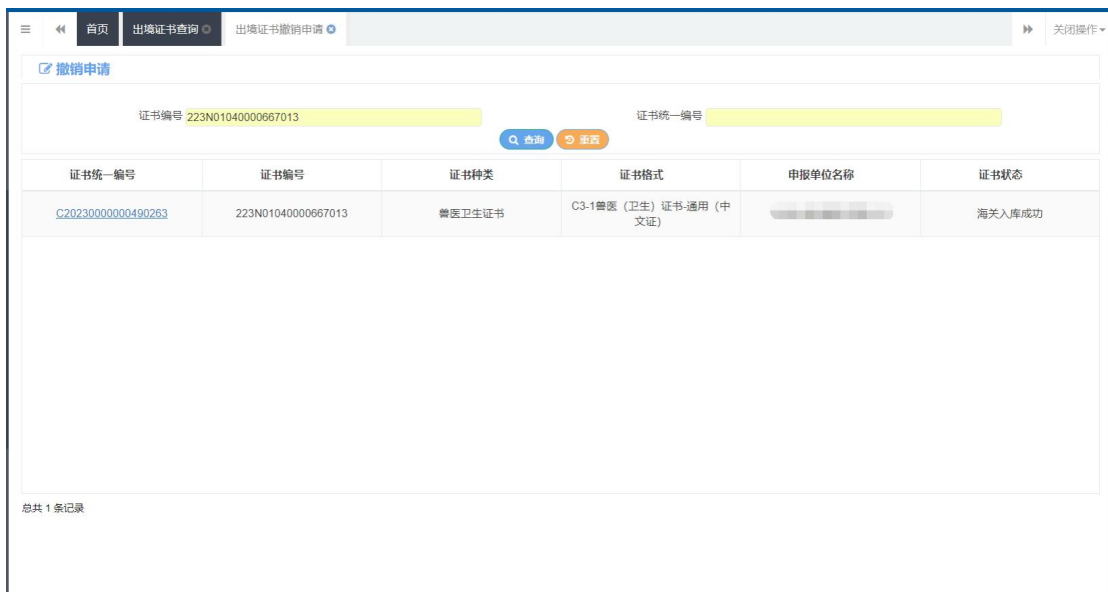


图 出境证书撤销申请查询结果列表

点击出境证书撤销申请查询结果列表里的蓝色“证书统一编号”字段，系统自动跳转到出境证书撤销申请录入界面（图 出境证书撤销申请录入）。

撤销申请统一编号		申请状态		申请日期	
原发证书数据中心统一编号	C20230000000490263	原发证书编号	223N01040000667013		
原发证书种类	兽医卫生证书	原发证书格式	C3-1兽医（卫生）证书-通用（中文证）		
申报单位	8266000210000000001	1100000000			
申报人姓名		申报人联系方式	联系人手机号		
撤销原因					
选择随附单据	添加文件 (提示: 只可上传后缀名为pdf的文件, 单个文件大小不能超过4M, 且每页不超过400K)				
序号	文件名称	操作			
暂无数据					

图 出境证书撤销申请录入

- **撤销申请统一编号、申请状态、申请日期、原发证书数据中心统一编号、原发证书编号、原发证书种类、原发证书格式：**置灰，系统自动反填。
- **申报单位：**置灰，系统自动反填当前插卡企业的 10 位海关编码、18 位社会信用代码和企业名称。
- **申报人姓名：**必填，可录入申报人的姓名。
- **申报人联系方式：**必填，可录入申报人的手机号码。
- **撤销原因：**必填，可录入做证书做修改申请的原因。
- **随附单据：**必填，上传该出境证书撤销申请相关的材料，最多可以上传 10 个 PDF 文件。

操作按钮说明：



点击新增按钮，可以创建一份新的撤销申请。

删除

❖ 小提示:

已提交、发送成功、海关入库成功等状态时，删除按钮置灰，不允许操作。

点击界面上方【删除】蓝色按钮，系统会弹出提示“是否确认删除已选中的数据？”，点确定将删除整票撤销申请数据。删除的数据不可恢复。



图 确认删除提示



图 删除成功提示

提交

点击提交按钮，系统会先校验 PDF 文件，校验通过后，弹出提示“提交成功”。



4.4.3 修撤申请数据查询

点击左侧菜单栏“拟证出证——出境证书修撤申请——修撤申请数据查询”，右侧界面展示如下图。

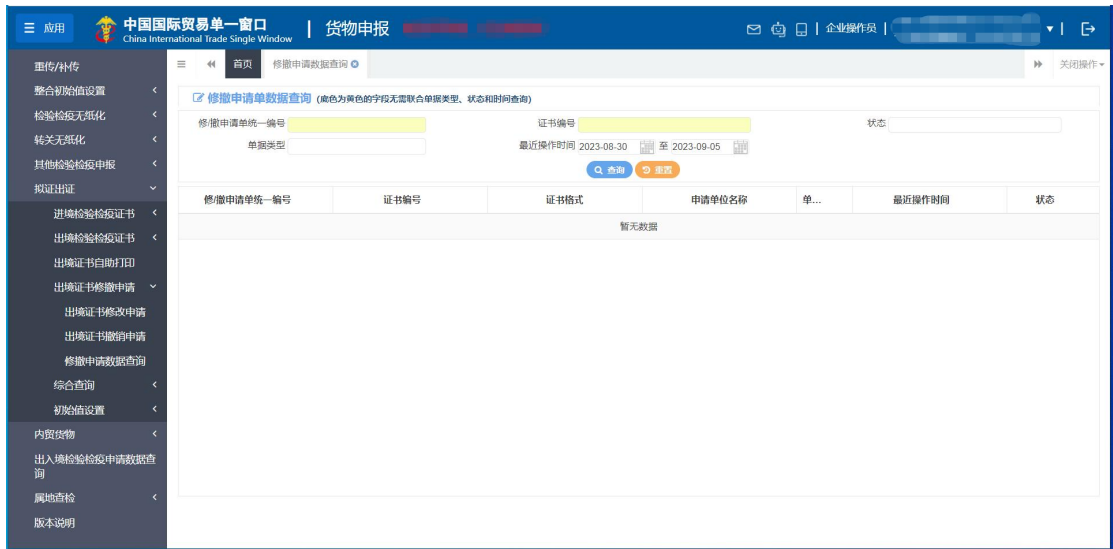


图 修撤申请数据查询

- **修撤申请单统一编号：**选中该条件时，输入修撤申请单统一编号。
- **证书编号：**选中该条件时，输入证书编号。
- **状态：**选中该条件时，可在下拉菜单中选择修撤申请的状态。
- **单据类型：**选中该条件时，可在下拉菜单中选择单据类型 1-修改、2-撤销。
- **最近操作时间：**选中该条件时，可在下拉日历里选择起止时间。

❖ **小提示：**

起止时间所选择的范围，不能超过 30 天。

底色为黄色的字段无需联合状态和时间查询。

输入查询条件，点击【查询】蓝色按钮，查询结果显示在下方列表中（如下图）。点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。

修撤申请数据查询 (蓝色为黄色的字段无关联单据类型、状态和时间查询)

修撤申请单统一编号: [输入框] 证书编号: [输入框] 状态: [输入框]

单据类型: [输入框] 最近操作时间: 2023-08-30 至 2023-09-05

[查询] [重置]

修撤申请单统一编号	证书编号	证书格式	申请单位名称	单...	最近操作时间	状态
D20230000000009601	223N01040000667013	C3-1 兽医 (卫生) 证书-通用 (中文证)	[模糊]	撤销	2023-09-05 10:03:41	海关入库成功
D20230000000009207	223N01040000650003	C2-2 健康证书-通用 (英文证)	[模糊]	撤销	2023-09-05 09:50:47	办结 (不同意)
D20230000000008801	223N01040000667003	C2-2 健康证书-通用 (英文证)	[模糊]	修改	2023-09-05 09:46:03	海关入库失败
D20230000000009201	223N01040000650021	C3-1 兽医 (卫生) 证书-通用 (英文证)	[模糊]	修改	2023-09-05 09:42:48	海关入库成功
D20230000000008803	223N01040000650007	C2-1 卫生证书-通用 (中英文证)	[模糊]	修改	2023-09-05 09:33:25	海关入库失败
D20230000000008401	223N01040000667008	C2-2 健康证书-通用 (英文证)	[模糊]	修改	2023-09-04 18:07:51	海关入库成功
D20230000000008021	223N01040000667004	C2-2 健康证书-通用 (英文证)	[模糊]	撤销	2023-09-04 15:40:35	办结 (同意)
D20230000000008015	223N01040000667004	C2-2 健康证书-通用 (英文证)	[模糊]	撤销	2023-09-04 15:35:39	办结 (不同意)
D20230000000008011	223N01040000667005	C2-2 健康证书-通用 (英文证)	[模糊]	修改	2023-09-04 15:26:36	海关入库成功

总共 14 条记录 每页显示 10 条记录

图 修撤申请查询结果列表

在查询结果列表 (图 修撤申请查询结果列表) 中, 选中一条数据, 点击图中的蓝色“修撤申请单统一编号”, 系统自动跳转至修撤申请的详细信息界面。

修撤申请数据查询 出境证书撤销申请D.20230000000009601

[新增] [删除] [提交]

撤销申请单统一编号	D20230000000009601	申请状态	海关入库成功	申请日期	2023-09-05
原发证书数据统一编号	C202300000000490263	原发证书编号	223N01040000667013		
原发证书种类	兽医卫生证书	原发证书格式	C3-1 兽医 (卫生) 证书-通用 (中文证)		
申请单位	[模糊]	申请人姓名	[模糊]		
申报人姓名	2313	申报人联系方式	15801234567		
撤销原因	312312				

选择随附单据 [添加文件] (提示: 只可上传后缀名为pdf的文件, 单个文件大小不能超过4M, 且每页不超过400K)

序号	文件名称	操作
1	16056267886_MY101512481.pdf	[预览] [下载] [删除]

图 撤销申请详情界面

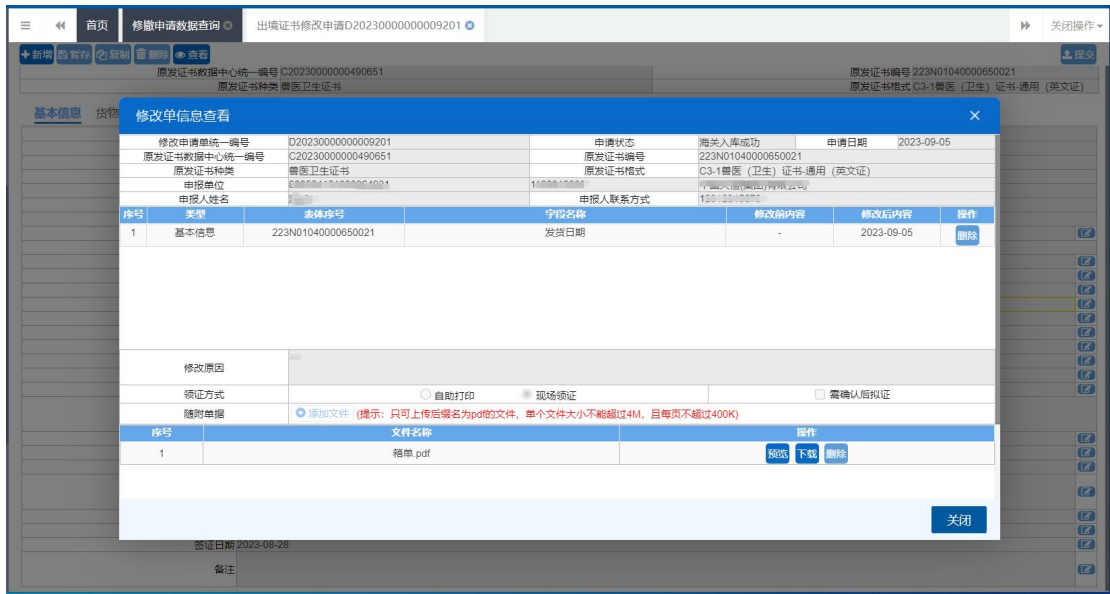


图 修改申请详情界面

在查询结果列表（图 修撤申请查询结果列表）中，点击状态栏内的蓝色字样，界面下方显示相应的回执（如下图）。点击回执部分【刷新】白色按钮，可刷新回执。点击【关闭】白色按钮，可关闭查看回执列表。

出境证书修撤申请回执					
序号	修/撤申请单统一编号	回执代码	回执状态	回执详细信息	回执时间
1	D20230000000009207	202300000001302937	办结 (不同意)	证书编号[223N01040000650003], 证书名称[C2.2健康证书-通用(英文证)], 证书撤销审核不通过, 不通过原因: 的黄金时代和。	2023-09-05 09:52:54
2	D20230000000009207	202300000001302936	海关入库成功	修/撤申请单统一编号[D20230000000009207], 海关入库成功	2023-09-05 09:52:09

图 出境证书修撤申请回执查询

4.5 综合查询

4.4.1 出境证书申请查询

点击左侧菜单栏“拟证出证——综合查询——出境证书申请查询”，右侧界面展示如下图。

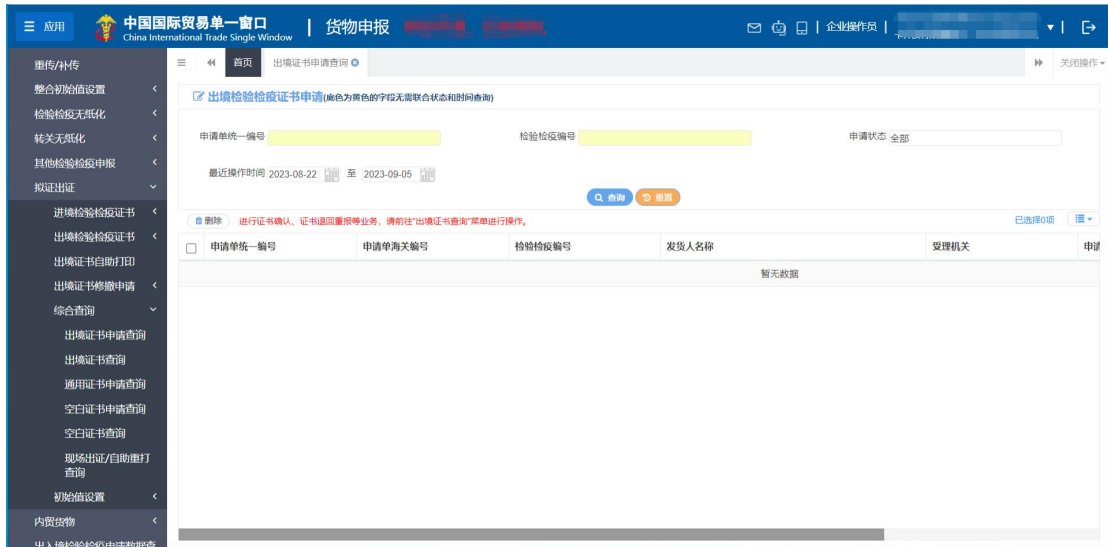


图 出境证书申请查询

- **申请单统一编号：**选中该条件时，输入申请单统一编号。
- **检验检疫编号：**选中该条件时，输入检验检疫编号。
- **申请状态：**选中该条件时，可在下拉菜单中选择申请单的状态。
- **最近操作时间：**选中该条件时，可在下拉日历里选择起止时间。

❖ **小提示：**

起止时间所选择的范围，不能超过 30 天。

底色为黄色的字段无需联合状态和时间查询。

输入查询条件，点击【查询】蓝色按钮，查询结果显示在下方列表中（如下图）。点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。

申请单统一编号	申请单海关编号	检验检疫编号	发货人名称	受理机关	申请
A20220000000001901	010420221223165507	222N01040001195	[REDACTED]	京西城关	正在
A20220000000001899	-	222N01040001195	[REDACTED]	京西城关	正在
A20220000000001897	-	222N01040001195	[REDACTED]	京西城关	正在
A20220000000001895	-	222N01040001195	[REDACTED]	京西城关	已批
A20220000000001893	-	222N01040001195	[REDACTED]	京西城关	正在
A20220000000001891	-	222N01040001195	[REDACTED]	京西城关	正在
A20220000000001889	-	222N01040001195	[REDACTED]	京西城关	正在
A20220000000001887	-	222N01040001195	[REDACTED]	京西城关	正在
A20220000000001885	-	222N01040001195	[REDACTED]	京西城关	正在

图 出境证书申请查询结果列表

选中查询结果列表中的一条或者多条记录，点击上图中【删除】白色按钮，系统会弹出提示“是否确认删除已选中的数据？”，点确定可进行出境证书申请的删除操作。删除的数据不可恢复。如果选中的数据是允许删除的状态，则系统提示图（删除提示 1），如果选中的数据有不允许删除的状态，则系统提示图（删除提示 2）



图 确认删除提示



图 删除提示 1



图 删除提示 2

在查询结果列表（图 出境证书申请查询结果列表）中，选中一条数据，点击图中的蓝色申请单统一编号，系统自动跳转至出境证书申请的详细信息界面。

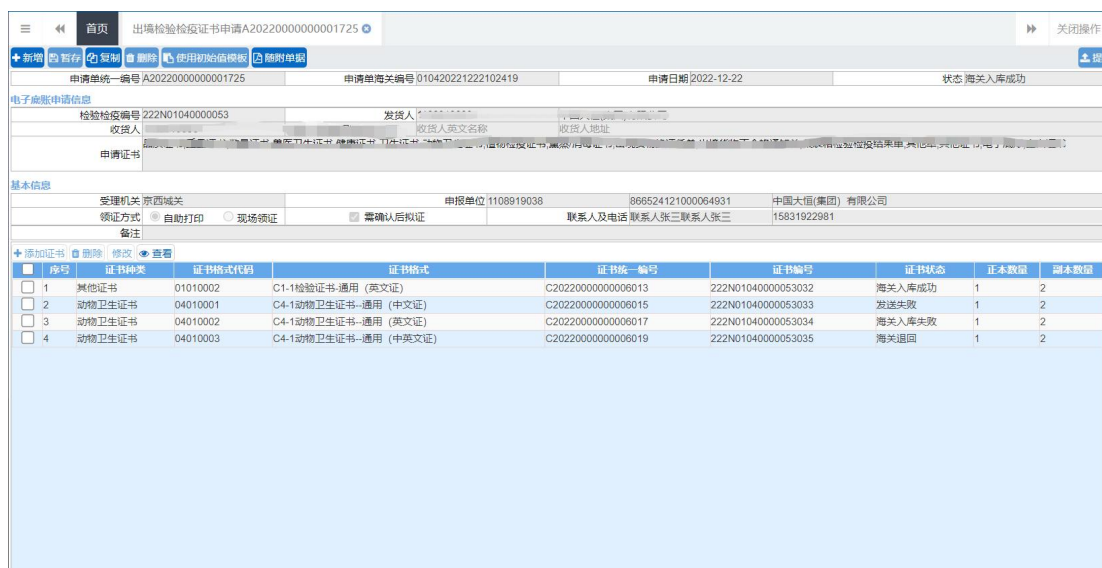


图 出境证书申请详情界面

在查询结果列表（图 出境证书申请查询结果列表）中，点击单据状态栏内的蓝

色字样，界面下方显示相应的回执（如下图）。点击回执部分【刷新】白色按钮，可刷新回执。点击【关闭】白色按钮，可关闭查看回执列表。

序号	申请单统一编号	回执编号	回执状态	回执详细信息	回执时间
1	A20220000000001739	202200000000006752	海关入库成功	证书申请单编号[A20220000000001739]，海关入库成功，生成海关申请单编号[010420221222121055]	2022-12-22 12:10:55

图 出境证书申请回执查询

❖ 小提示:

出境证书申请最终状态是“海关入库成功”，状态为“发送失败”，“海关入库失败”的单据，允许再次提交。

4.4.2 出境证书查询

点击左侧菜单栏“拟证出证——综合查询——出境证书查询”，右侧界面展示如下图。

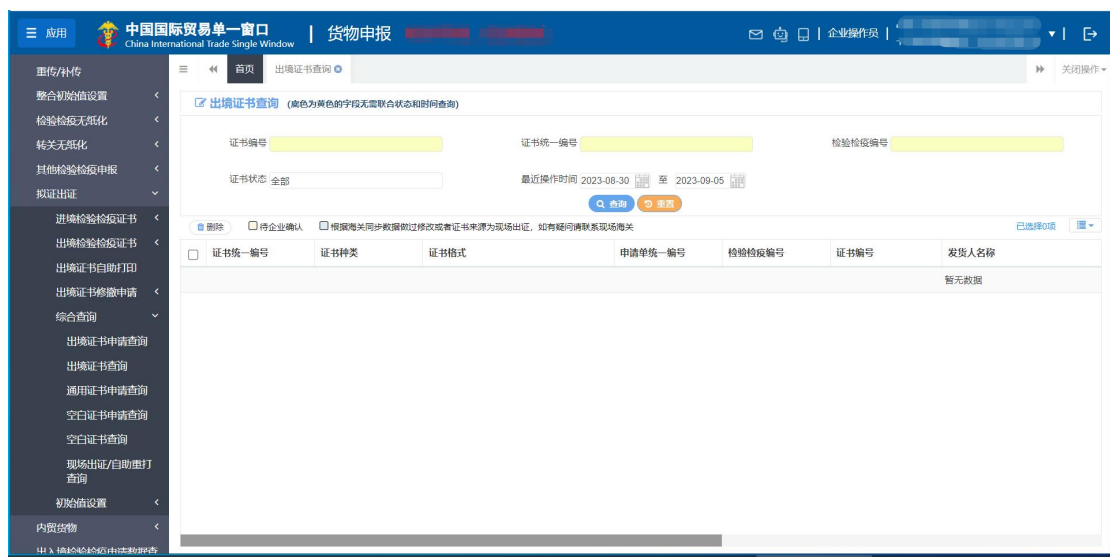


图 出境证书查询

- **证书编号：**选中该条件时，输入证书编号。
- **证书统一编号：**选中该条件时，输入证书单统一编号。
- **检验检疫编号：**选中该条件时，输入检验检疫编号。

- **证书状态：**选中该条件时，可在下拉菜单中选择证书的状态。
- **最近操作时间：**选中该条件时，可在下拉日历里选择起止时间。

❖ 小提示：

起止时间所选择的范围，不能超过 30 天。

底色为黄色的字段无需联合状态和时间查询。

输入查询条件，点击【查询】蓝色按钮，查询结果显示在下方列表中（如下图）。点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。

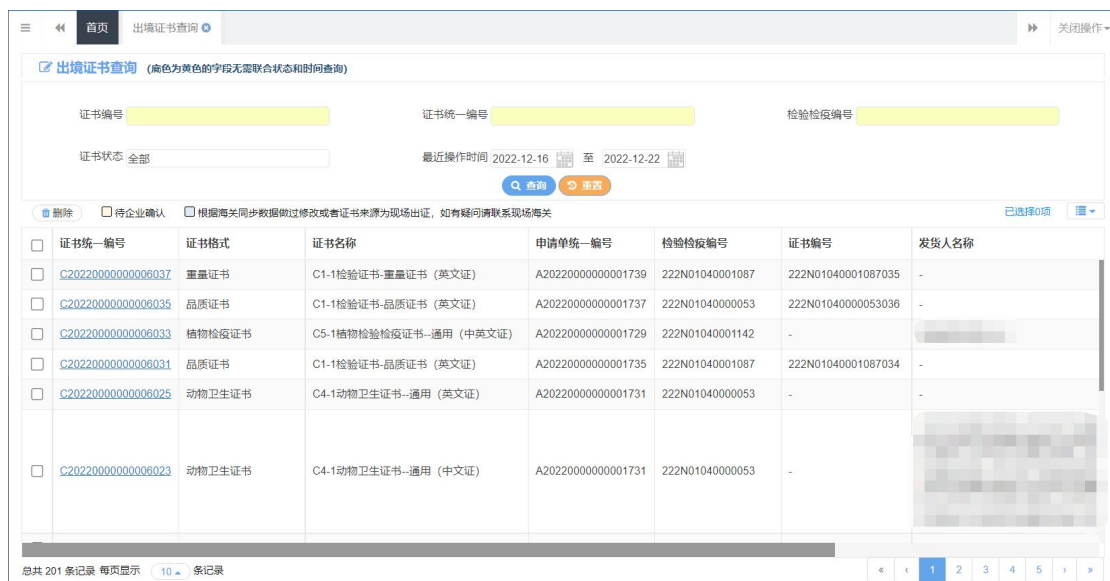


图 出境证书查询结果列表

选中查询结果列表中的一条或者多条记录，点击上图中【删除】白色按钮，系统会弹出提示“是否确认删除已选中的数据？”，点确定可进行出境证书的删除操作。删除的数据不可恢复。如果选中的数据是允许删除的状态，则系统提示图（删除提示 1），如果选中的数据有不允许删除的状态，则系统提示图（删除提示 2）

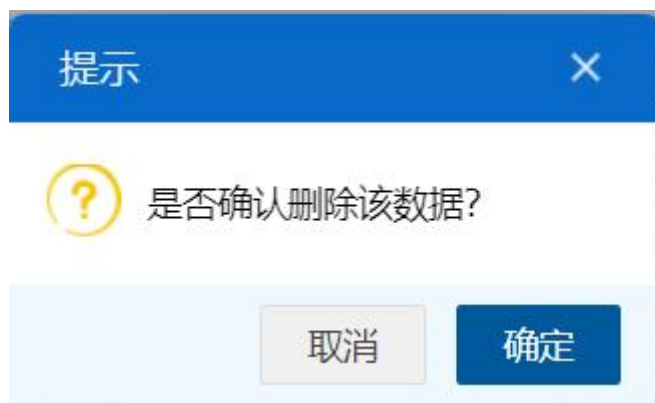


图 确认删除提示



图 删除提示 1



图 删除提示 2

在查询结果列表 (图 出境证书申请结果列表) 中, 点击图中蓝色证书统一编号, 系统自动跳转至出境证书的详细信息界面。

C1-1检验证书-重量证书 (英文证)

申请单统一编号 A20220000000001833 | 申请单状态 海关入库成功 | 证书统一编号 C20220000000006271 | 证书编号 222N22010000913004 | 证书状态 海关入库成功

基本信息 货物信息 集装箱信息 证书附件 英文转大写

正本数量	1
副本数量	2
证书抬头 (中文)	重量证书
证书抬头 (英文)	WEIGHT CERTIFICATE
证书副抬头 (中文)	
证书副抬头 (英文)	
发货人名称 (英文)	zhagnsan
发货人地址 (英文)	san
收货人名称 (英文)	zhagnsan
收货人地址 (英文)	
运输方式 (英文)	
运输工具名称 (英文)	
运输工具号	
标记号码	123
证明内容 (英文)	
签证地点 (英文)	
授权签字人 (英文)	
签证日期	
备注	

关闭

图 出境证书详情界面

在查询结果列表（图 出境证书申请结果列表）中，点击证书状态栏内的蓝色字样，界面下方显示相应的回执（如下图）。点击回执部分【刷新】白色按钮，可刷新回执。点击【关闭】白色按钮，可关闭查看回执列表。

刷新 关闭

出境证书回执

序号	证书统一编号	回执编号	回执状态	回执详细信息	回执时间
1	C20220000000006019	20220000000006745	海关入库成功	证书编号[C20220000000006019]，海关入库成功，生成海关证书编号[222N01040000053035]	2022-12-22 10:24:37

图 出境证书回执详情

证书状态是“待企业确认”或“企业确认结果海关入库失败”的，企业点击下图中的蓝色证书统一编号，系统自动跳转至企业确认界面，企业可选择同意或者不同意，选择不同意时需填写不同意原因及修改意见。



图 出境证书查询结果列表（待企业确认）

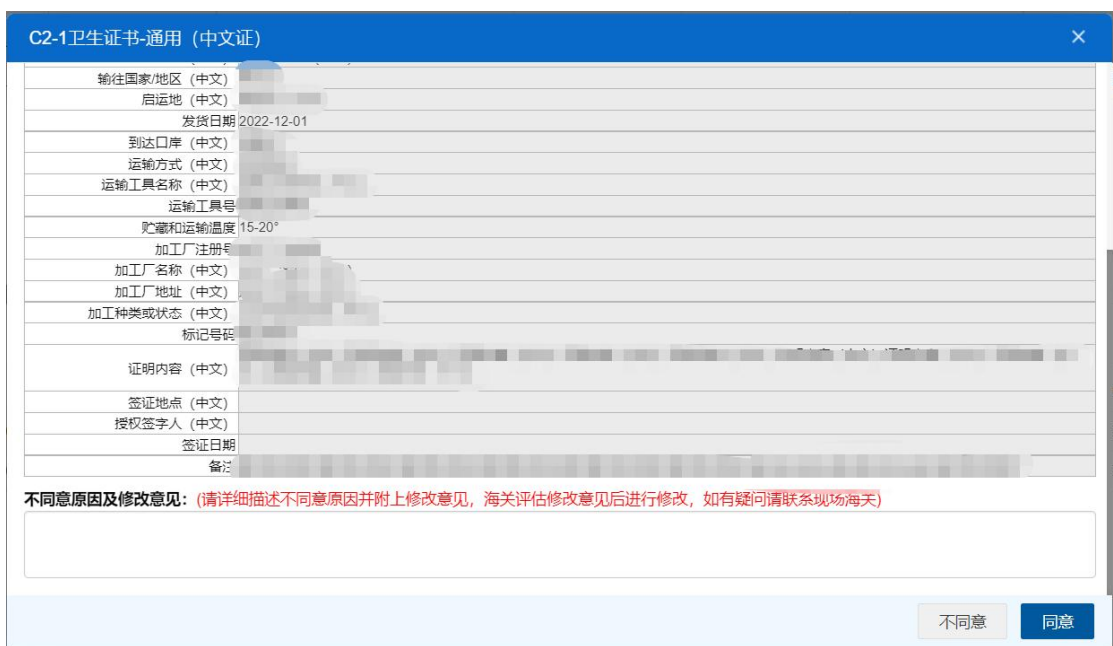


图 出境证书企业确认界面

出境证书申请单状态是“海关入库成功”，证书状态是“暂存”、“发送失败”、“海关入库失败”、“海关退回”时，允许企业再次单独提交证书。企业点击图（图 出境证书查询结果列表）中的蓝色证书统一编号，系统自动跳转至证书详情界面（图 出境证书详情 1），企业可修改该证书信息后，再次暂存或者提交。

出境证书申请单状态不是“海关入库成功”，证书状态是“暂存”、“发送失败”、“海关入库失败”时，企业点击图（图 出境证书查询结果列表）中的蓝色证书统一编号，系统自动跳转至证书详情界面（图 出境证书详情 2），企业可修改该

证书信息后再次暂存，不能提交，需去对应得申请单界面进行提交。

出境证书查询 (黄色为黄色的字段无需联合状态和时间查询)

证书编号 证书统一编号 C20220000000006015 检验检疫编号

证书状态 最近操作时间 2022-12-17 至 2022-12-23

待企业确认 根据海关同步数据做过修改或者证书来源为现场出证，如有疑问请联系现场海关 已选择1项

<input type="checkbox"/>	证书统一编号	证书格式	证书名称	申请单统一编号	检验检疫编号	证书编号	发货人名称
<input type="checkbox"/>	C20220000000006015	动物卫生证书	C4-1动物卫生证书-通用 (中文证)	A20220000000001725	222N01040000053	222N01040000053033	<input type="text"/>

图 出境证书查询结果列表

C4-1动物卫生证书-通用 (中文证)

申请单统一编号 A20220000000001725 | 申请单状态 海关入库成功 | 证书统一编号 C20220000000006015 | 证书编号 222N01040000053033 | 证书状态 发送失败

基本信息 货物信息 集装箱信息 证书附件 英文转大写

正本数量	1
副本数量	2
证书抬头 (中文)	动物卫生证书
证书抬头 (英文)	ANIMAL HEALTH CERTIFICATE
证书副抬头 (中文)	
证书副抬头 (英文)	
发货人名称 (中文)	<input type="text"/>
发货人地址 (中文)	<input type="text"/>
收货人名称 (中文)	<input type="text"/>
收货人地址 (中文)	<input type="text"/>
输往国家地区 (中文)	阿富汗
启运地 (中文)	<input type="text"/>
发货日期	<input type="text"/>
到达口岸 (中文)	<input type="text"/>
运输方式 (中文)	<input type="text"/>
运输工具名称 (中文)	<input type="text"/>
运输工具号	<input type="text"/>
产品类型 (中文)	<input type="text"/>

该动物来自中华人民共和国注册的养殖场，该养殖场协议要求由官方进行了有关项目的检测或监测或者该动物来源为捕猎

图 出境证书详情 1

图 出境证书详情 2

4.4.3 通用证书申请查询

点击左侧菜单栏“拟证出证——综合查询——通用证书申请查询”，右侧界面展示如下图。

图 通用证书申请查询

- **申请单统一编号：**选中该条件时，输入申请单统一编号。
- **申请单海关编号：**选中该条件时，输入申请单海关编号。

- **检验检疫编号：**选中该条件时，输入检验检疫编号。
- **证书申请状态：**选中该条件时，可在下拉菜单中选择申请单的状态。
- **最近操作时间：**选中该条件时，可在下拉日历里选择起止时间。

❖ **小提示：**

起止时间所选择的范围，不能超过 30 天。

底色为黄色的字段无需联合状态和时间查询。

输入查询条件，点击【查询】蓝色按钮，查询结果显示在下方列表中（如下图）。点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。

申请单统一编号	申请单海关编号	检验检疫编号	发货人名称	收货人名称	受理机关	证书申请状态	页码
A20220000000001789	01042022122214225	222N01040000053			京西城关	海关入库成功	20
A20220000000001657	010420221222171718	222N01040000053			京西城关	海关入库成功	20
A20220000000001727	-	222N01040000045			京西城关	暂存	20
A20220000000001721	-	222N01040000045			京西城关	暂存	20
A20220000000001719	-	222N01040000053			京西城关	暂存	20
A20220000000001717	-	222N01040000045			京西城关	暂存	20
A20220000000001715	-	222N01040000045			京西城关	暂存	20
A20220000000001683	010420221221175026	222N01040000053			京西城关	海关入库成功	20
A20220000000001663	010420221221143308	222N01040000053			京西城关	海关入库成功	20

图 通用证书申请查询结果列表

选中查询结果列表中的一条或者多条记录，点击上图中【删除】白色按钮，系统会弹出提示“是否确认删除已选中的数据？”，点确定可进行通用证书申请的删除操作。删除的数据不可恢复。如果选中的数据是允许删除的状态，则系统提示图（删除提示 1），如果选中的数据有不允许删除的状态，则系统提示图（删除提示 2）



图 确认删除提示



图 删除提示 1



图 删除提示 2

在查询结果列表（图 通用证书申请结果列表）中，点击图中的蓝色申请单统一编号，系统自动跳转至通用证书申请数据的详细信息界面。

基本信息		货物信息		集装箱信息		英文转大写	
申请单统一编号	A2022000000001849	申请单海关编号	010420221223115504	申请日期	2022-12-23 11:54:49	状态	海关入库成功
受理机关	京西海关	检验检疫编号	222NO1040000053	证书编号		申请类别	
发货人代码		中文名称		中文地址		英文地址	
发货人联系电话		发货人邮箱		发货人邮编			
收货人代码		中文名称		中文地址		英文地址	
收货人联系电话		收货人邮箱		收货人邮编		联系人	联系电话
申报单位		中文名称		中文地址		英文地址	
加工	加工注册号	中文名称		中文地址		英文地址	
加工种类及状态		加工种类及状态 (英文)					
运输方式	监管仓库	运输方式 (英文)		运输工具名称		储存和运输温度	
运输工具号码		提单/运单号		托运号		运输工具名称 (英文)	许可证号
报价方式		启运地	—请选择—	启运地 (英文)		启运地许可证号	
是否转运第三国	—请选择—	途经国家	—请选择—	途经国家 (英文)		途经第三方国家ISO代码	
原产国ISO代码		目的地ISO代码		输往国家/地区	—请选择—	输往国家/地区 (英文)	
进口至欧盟	—请选择—	途经欧盟国家的第三国		欧盟货主名称			
欧盟原产地地址		欧盟边境检查所		数量总值	1123456.1111	数量单位	台
数量单位 (英文)	mg	重量总值	111.11	重量单位 (英文)	kg	重量单位	干壳
毛重		包装件数总值		包装数量总值单位 (英文)	—请选择—	包装数量总值单位 (英文)	
合同号		发票号		启运地/离境口岸	—请选择—	离境口岸/启运地 (英文)	
离境时间	2022-12-16	到达口岸	—请选择—	到达口岸 (英文)		目的地地区	—请选择—
目的地地区 (英文)		发货日期	2022-12-16	到货日期	2022-12-22	卸货日期	2022-12-06
检验日期	2022-12-16	生产日期	2022-12-23	保质期	2022-12-22	有效期 (通用手输)	
集装箱号		集装箱运输日期	2022-12-09	集装箱号及封识号单		集装箱号及封识号单 (英文)	
铅封号		过境国家	—请选择—	出具证书国家	—请选择—		
标记及号码	N/M						
渔场名称 (出口)		渔场许可证号		渔场地址 (出口)			
渔场备案号 (出口)		产品用途		捕捞地址		产品标准 (英文)	
产品类型		CITES编号		产品标准		储存期	
产品用于饲喂		地方主管部门		屠宰日期	2022-12-16; 2022-12-21; 2022-12	是否速冻食品	—请选择—
中央主管部门		分析地方		分析方法		欧盟肠衣地方主管部分类机构名称	
增量样本编号		增量样本重量		分析方法		增量样本重量	
邮政编码		根提编号		抽取量		增量	

图 通用证书申请详情界面

在查询结果列表 (图 通用证书申请结果列表) 中, 点击证书申请状态栏内的蓝色字样, 界面下方显示相应的回执 (如下图)。点击回执部分【刷新】白色按钮, 可刷新回执。点击【关闭】白色按钮, 可关闭查看回执列表。

通用证书回执					
序号	申请单统一编号	回执编号	回执状态	回执详细信息	回执时间
1	A2022000000001789	202200000000006837	海关入库成功	证书申请编号[A2022000000001789], 海关入库成功, 生成海关申请单编号[010420221222214225]	2022-12-22 21:42:25

图 通用证书申请回执查询

4.4.4 空白证书申请查询

点击左侧菜单栏“拟证出证——综合查询——空白证书申请查询”, 右侧界面展示如下图。

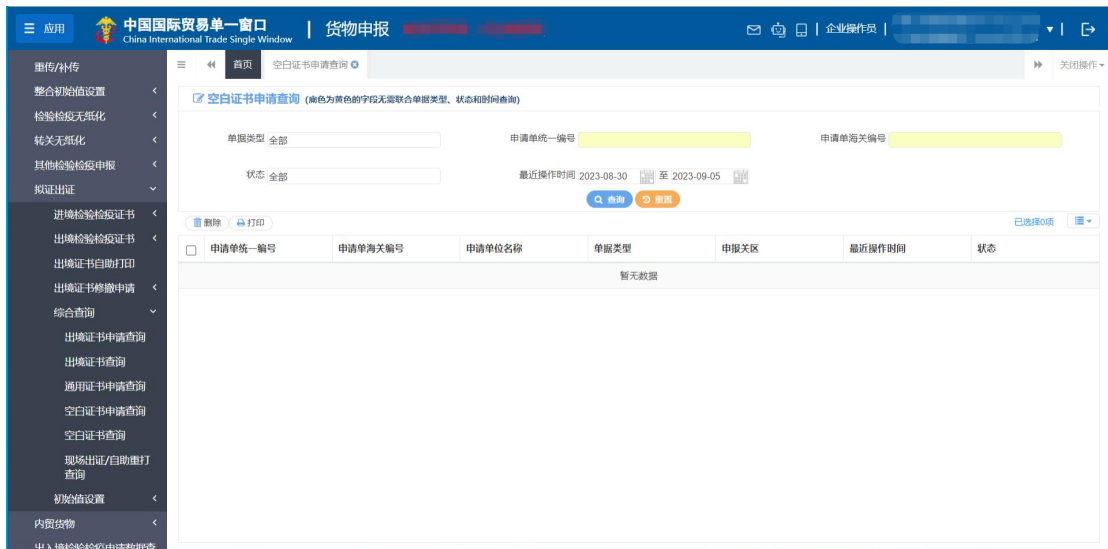


图 空白证书申请查询

- **单据类型：**默认显示全部，可在下拉菜单中选择不同的单据类型，包括空白证书申请、空白证书退领申请、空白证书作废申请。
- **申请单统一编号：**选中该条件时，输入空白证书申请单统一编号。
- **申请单海关编号：**选中该条件时，输入申请单海关编号。
- **状态：**选中该条件时，可在下拉菜单中选择申请单的状态。
- **最近操作时间：**默认显示最近 7 天，选中该条件时，可在下拉日历里选择起止时间。

❖ **小提示：**

起止时间所选择的范围，不能超过 30 天。

底色为黄色的字段无需联合单据类型、状态和时间查询。

输入查询条件，点击【查询】蓝色按钮，查询结果显示在下方列表中（如下图）。点击【重置】橙色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。

空白证书申请查询 (灰色为黄色的字段无谓联合单据类型、状态和疑问查询)

单据类型 全部 申请单统一编号 申请单海关编号

状态 全部 最近操作时间 2022-12-17 至 2022-12-23

删除 打印 已选择0项

申请单统一编号	申请单海关编号	申请单位名称	单据类型	申报关区	最近操作时间	状态
B202200000000006183	-	-	空白证书申请	-	2022-12-23 09:17:33	暂存
B202200000000006125	2201T220000050		空白证书申领申请	浦江海关	2022-12-22 18:30:50	海关入库成功
B202200000000006123	0107L220000002		空白证书申请	机场库区	2022-12-22 18:28:00	海关入库成功
B202200000000006119	0101L220000007		空白证书申请	京机场关	2022-12-22 17:02:14	海关入库成功
B202200000000006111	2201L220000072		空白证书申请	浦江海关	2022-12-22 16:13:22	领取完成
B202200000000006103	2201T220000049		空白证书退领申请	浦江海关	2022-12-22 15:50:40	海关入库成功
B202200000000006101	0101L220000006		空白证书申请	京机场关	2022-12-22 15:49:44	海关入库成功
B202200000000006099	-		空白证书申请	常德海关	2022-12-22 15:48:12	暂存
B202200000000006079	2201T220000048		空白证书退领申请	浦江海关	2022-12-22 15:10:17	海关入库成功

总共 30 条记录 每页显示 10 条记录

图 空白证书申请查询结果列表

选中查询结果列表中的一条或者多条记录，点击上图中【删除】白色按钮，系统会弹出提示“是否确认删除已选中的数据？”，点确定可进行空白证书申请的删除操作。删除的数据不可恢复。如果选中的数据是允许删除的状态，则系统提示图（删除提示 1），如果选中的数据有不允许删除的状态，则系统提示图（删除提示 2）



图 确认删除提示



图 删除提示 1

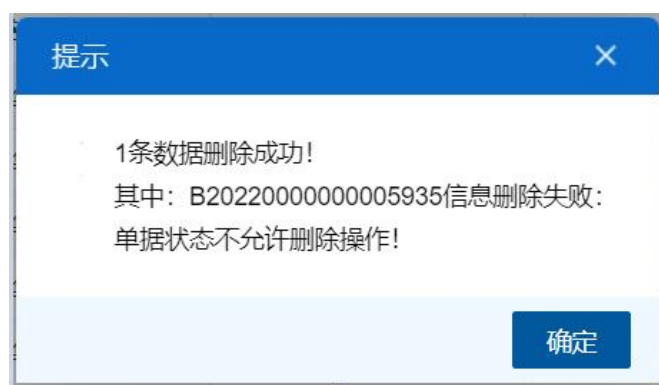


图 删除提示 2

在查询结果列表（图 空白证书申请结果列表）中，点击图中的蓝色申请单统一编号，单据类型是空白证书申请时，系统自动跳转至空白证书申请的详细信息界面（图 空白证书申请详情）；单据类型是空白证书退领申请时，系统自动跳转至空白证书退领申请的详细信息界面（图 空白证书退领申请详情）；单据类型是空白证书作废申请时，系统自动跳转至空白证书作废申请的详细信息界面（图 空白证书作废申请详情）。

申请单统一编号 B20220000000006459		申请单海关编号 2201L220000077		状态 海关入库成功	
申报关区 浦江海关		申报单位 1100000000			
申请人及联系方式 zhanqin 15080456543		申报单位 1100000000			
领取人及联系方式		申请日期 2022-12-26 14:55:17		总申请数量 20	
领取副页数量		备注		总领取数量	

证书申请信息

序号	空白证书格式	申请数量	实际领取数量
<input type="checkbox"/> 1	C1-1检验证书	10	
<input type="checkbox"/> 2	C2-1卫生证书	10	

序号 3	空白证书格式	申请数量
实际领取数量		

图 空白证书申请详情

申请单统一编号 B20220000000006125		申请单海关编号 2201T220000050	
申报关区 浦江海关		状态 海关入库成功	
申请人及联系方式 111 1111111111		申请日期 2022-12-22 18:30:50	
备注			

证书列表

序号	空白证书编号	空白证书格式	申请原因
<input type="radio"/> 1	BA0000026	C2-2健康证书	1111111111111111

图 空白证书退领申请详情



图 空白证书作废申请详情

在空白证书申请查询结果列表（图 空白证书申请结果列表）中，点击状态栏内的蓝色字样，界面下方显示相应的回执（如下图）。点击回执部分【刷新】白色按钮，可刷新回执。点击【关闭】白色按钮，可关闭查看回执列表。

序号	申请单统一编号/申请单海关编号	回执号	回执状态	回执详细信息	回执时间
1	2201L22000072	202200000000006889	领取完成	编号[820220000000006111]，已领取！	2022-12-23 09:49:12
2	2201L22000072	202200000000006795	海关入库成功	编号[820220000000006111]，空白单证申请数据录入库成功！请至现场领取空白单证	2022-12-22 16:15:07

图 空白证书回执详情

在空白证书申请查询结果列表（图 空白证书申请结果列表）上方，点击【打印】按钮，可打印空白证书领取通知。

❖ **小提示：**

- 1、仅状态为暂存、发送失败、海关入库失败的申请单可进行删除操作。
- 2、状态为“发送失败”，“海关入库失败”的单据，允许再次提交。
- 3、仅状态为海关已受理的申请单可打印空白证书领取通知。

4.4.5 空白证书查询

点击左侧菜单栏“拟证出证——综合查询——空白证书查询”，右侧界面展示如下图。

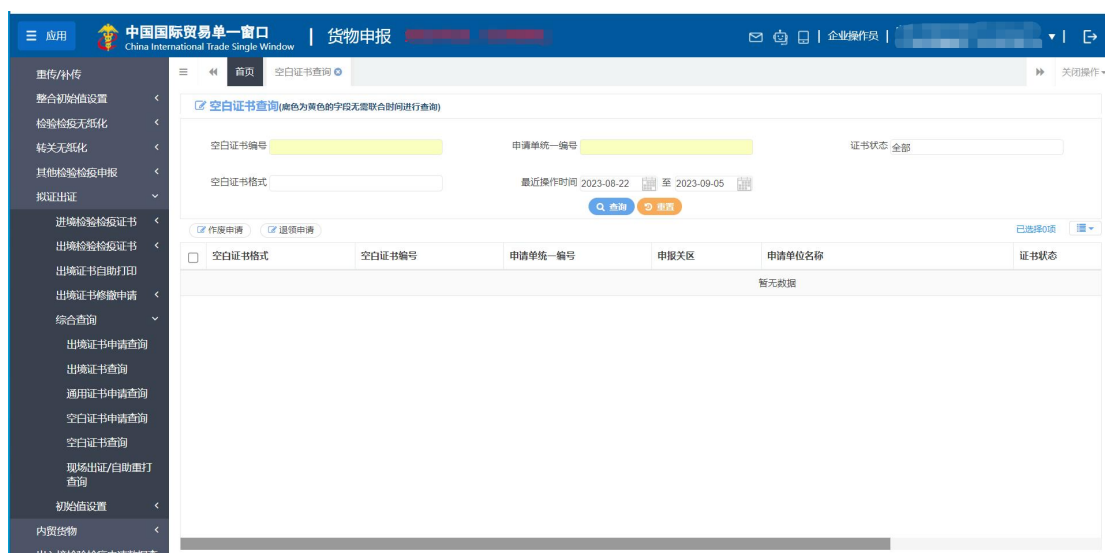


图 空白证书查询

- **空白证书编号：**选中该条件时，输入空白证书编号。
- **申请单统一编号：**选中该条件时，输入空白证书申请单统一编号。
- **证书状态：**默认显示全部，选中该条件时，可在下拉菜单中选择空白证书的状态。
- **空白证书格式：**选中该条件时，可在下拉菜单中选择空白证书格式。
- **最近操作时间：**默认显示最近 15 天，选中该条件时，可在下拉日历里选择起止时间。

❖ **小提示：**

起止时间所选择的范围，不能超过 15 天。

底色为黄色的字段无需联合时间查询。

输入查询条件，点击【查询】蓝色按钮，查询结果显示在下方列表中（如下图）。点击【重置】橙色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。

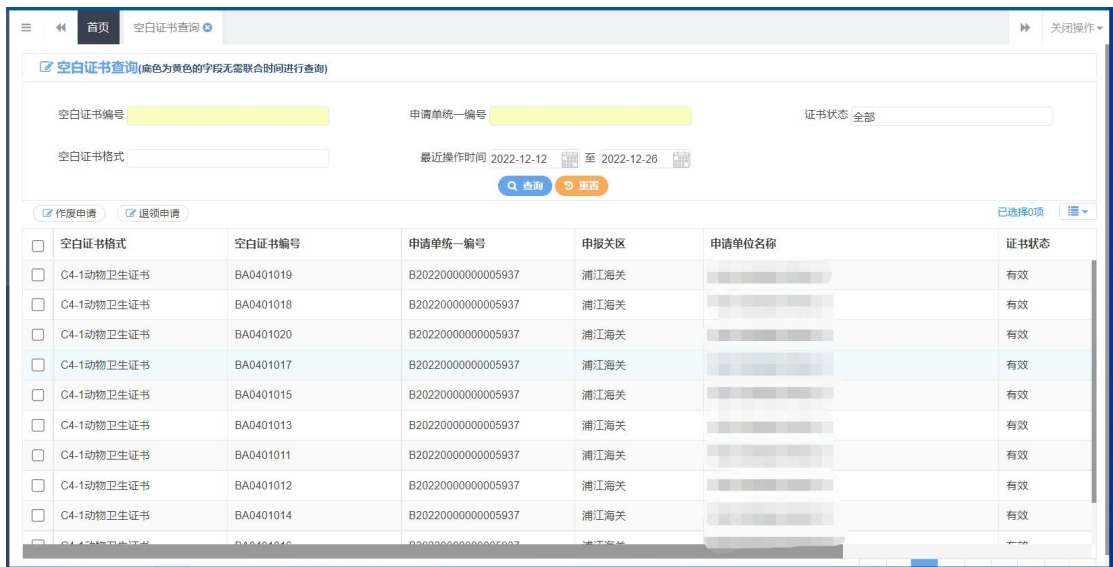
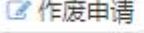
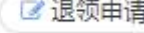


图 空白证书查询结果列表

点击查询结果列表上方的功能按钮  ，可对企业领取的空白证书进行作废申请或退领申请。

没有勾选查询结果数据时，点击作废/退领申请按钮，弹出提示“请至少选择一条数据！”。

勾选一条或多条查询结果数据时，点击【作废申请】按钮，弹出空白证书作废申请界面，如下图。



图 空白证书作废申请

界面录入说明：

表头申请单统一编号、申请单海关编号、申报关区、状态、申请单位字段返填，不可录入；申报单位：必填，返填当前登录卡信息，可修改；申请人及联系方式：必填，企业输入申请人名称及联系方式；备注：选填，企业可录入。

证书列表中空白证书编号、空白证书格式置灰，返填空白证书查询界面选中的空白证书信息，不允许修改；申请原因必填，需先选中一条证书列表信息，再进行申请原因的录入，当录入证书列表序号为 1 的申请原因并保存至证书列表后，其他证书列表自动保存相同的申请原因。可选中修改序号 2 以及 2 以后的单条证书列表的申请原因。

点击作废申请界面右下角的【取消】按钮，可取消当前作废申请操作，关闭作废申请界面，返回原空白证书查询界面。

录入空白证书作废申请数据完整无误后，点击作废申请界面右下角的【提交】按钮，将空白证书的作废申请数据发往海关。空白证书状态由有效更新为作废申请。

勾选空白证书查询结果列表中的一条或多条数据时，点击【退领申请】按钮，弹出空白证书退领申请界面，如下图。

序号	空白证书编号	空白证书格式	申请原因
<input checked="" type="radio"/> 1	BA0201003	C2-1卫生证书	
<input checked="" type="radio"/> 2	BA0201009	C2-1卫生证书	

图 空白证书退领申请

空白证书退领申请操作同空白证书作废申请操作。

❖ **小提示:**

1、只支持对同一票空白证书申请单的空白证书（申请单统一编号相同）做批量作废/退领申请，不满足时提示“只支持同一票申请单的空白证书批量作废/退领”。

2、只支持对证书状态为有效的空白证书进行作废申请/退领申请，不满足时提示“当前证书状态不允许作废/退领”。

3、证书列表信息录入申请原因后需按回车键保存

4、作废申请/退领申请提交成功后，可至空白证书申请查询界面查询此申请。

4.4.6 现场出证/自助重打查询

点击左侧菜单栏“拟证出证——综合查询——现场出证/自助重打查询”，右侧界面展示如下图。

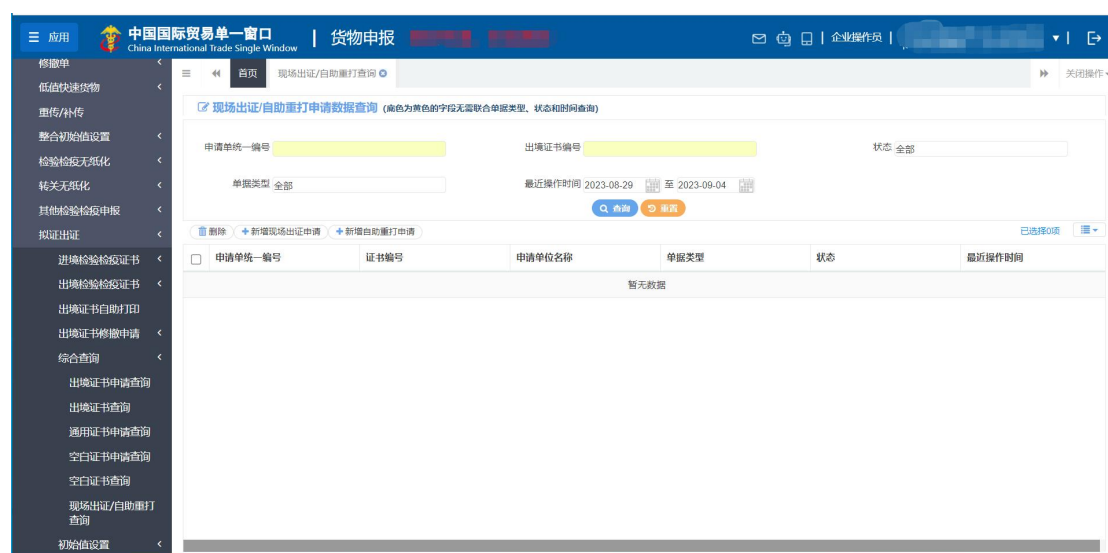


图 现场出证/自助重打申请查询

- **申请单统一编号：**选中该条件时，输入现场出证/自助重打的申请单统一编号。
- **出境证书编号：**选中该条件时，输入出境证书编号。
- **状态：**默认显示全部，选中该条件时，可在下拉菜单中选择现场出证/自助重打申请的状态。
- **单据类型：**默认显示全部，选中该条件时，可在下拉菜单中选择现场出证申请或者自助重打申请。

- **最近操作时间：**默认显示最近一周，选中该条件时，可在下拉日历里选择起止时间。

❖ 小提示：

起止时间所选择的范围，不能超过 30 天。

底色为黄色的字段无需联合时间查询。

输入查询条件，点击【查询】蓝色按钮，查询结果显示在下方列表中（如下图）。点击【重置】橙色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。

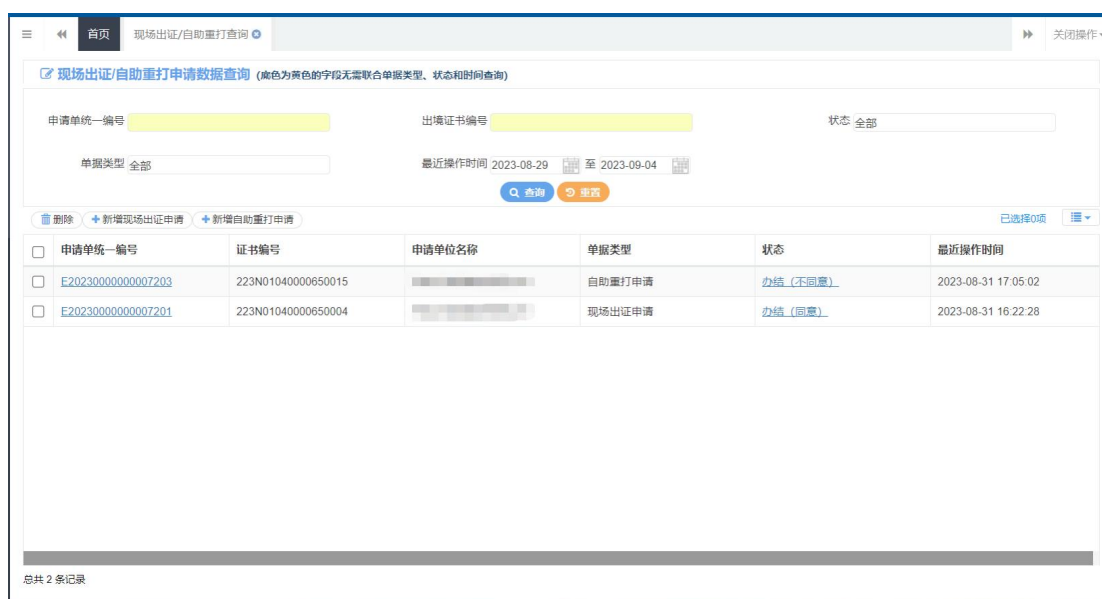


图 现场出证/自助重打申请查询结果列表



选中查询结果列表中的一条或者多条记录，点击上图中【删除】白色按钮，系统会弹出提示“是否确认删除已选中的数据？”（如图 确认删除提示）

，点确定可进行现场出证/自助重打申请的删除操作，删除的数据不可恢复。



图 确认删除提示

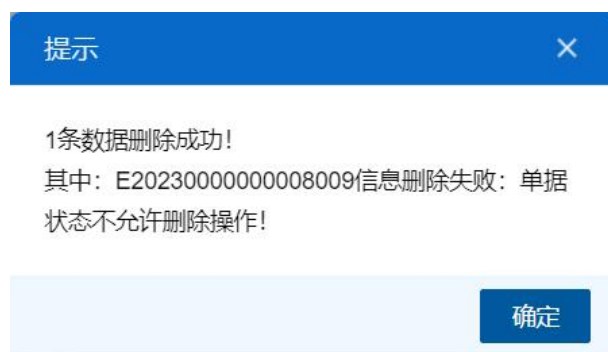


图 删除结果提示

+ 新增现场出证申请

点击查询结果列表上方的“新增现场出证申请”按钮，系统自动跳转到现场出证申请界面，如下图。

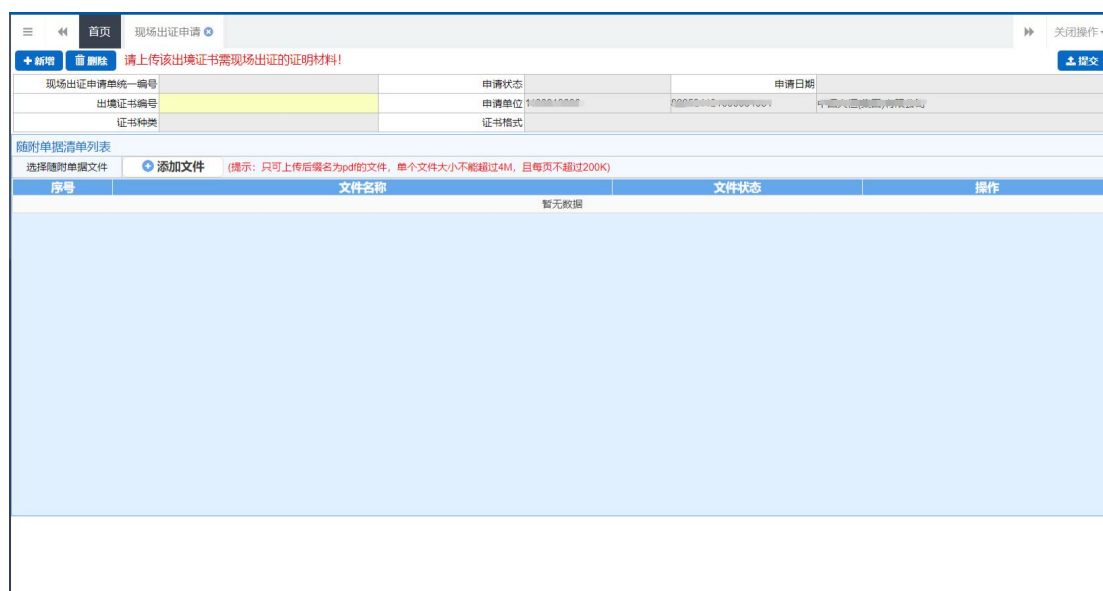


图 现场出证申请录入

界面录入说明:

- **现场出证申请单统一编号：**置灰，系统自动反填生成的编号。
- **申请状态：**置灰，系统自动反填。
- **申请日期：**置灰，系统自动反填。
- **出境证书编号：**可录入，输入需要现场出证的出境证书编号的值。
- **申请单位：**置灰，系统自动反填当前插卡企业的 10 位海关编码、18 位社会信用代码和企业名称。
- **证书种类：**置灰，输入出境证书编号后，系统自动反填该票证书的证书种类。
- **证书格式：**置灰，输入出境证书编号后，系统自动反填该票证书的证书格式。
- **随附单据清单列表：**上传该出境证书需现场出证的证明材料，最多可以上传 10 个 PDF 文件。

操作按钮说明



点击界面上方【新增】蓝色按钮，将立即清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入一票现场出证申请的数据。如果没有将当前录入的内容进行提交操作，清空的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。



❖ 小提示：

已提交、发送成功、海关入库成功等状态时，删除按钮置灰，不允许操作。

点击界面上方【删除】蓝色按钮，系统会弹出提示“是否确认删除已选中的数据？”，点确定将删除整票现场出证申请单数据。删除的数据不可恢复。



图 确认删除提示



图 删除成功提示



❖ **小提示:**

进行提交，必须使用电子口岸卡介质。

提交即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

数据录入完毕并确认无误后，点击界面右上方的【提交】蓝色按钮，系统会弹出提示“是否确认提交”，点确定按钮后，系统弹出“提示成功”，此时数据将向海关进行发送。



图 确认提交

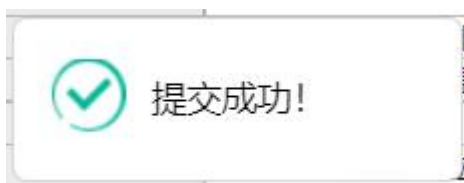


图 提交成功

+ 新增自助重打申请

点击查询结果列表上方的“新增自助重打申请”按钮，系统自动跳转到自助重打申请界面，如下图。

图 自助重打申请录入

界面录入说明:

- **自助重打申请单统一编号:** 置灰，系统自动反填生成的编号。
- **申请状态:** 置灰，系统自动反填。
- **申请日期:** 置灰，系统自动反填。
- **出境证书编号:** 可录入，输入需要自助重打的出境证书编号的值。
- **申请单位:** 置灰，系统自动反填插卡企业的 10 位海关编码、18 位社会信用代码和企业名称。
- **证书种类:** 置灰，输入出境证书编号后，系统自动反填该票证书的证书种类。

- **证书格式：**置灰，输入出境证书编号后，系统自动反填该票证书的证书格式。
- **随附单据清单列表：**上传该出境证书需自助重打的证明材料，最多可以上传 10 个 PDF 文件。

操作按钮说明：



点击界面上方【新增】蓝色按钮，将立即清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入一票自助重打申请的数据。如果没有将当前录入的内容进行提交操作，清空的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。



❖ 小提示：

已提交、发送成功、海关入库成功等状态时，删除按钮置灰，不允许操作。

点击界面上方【删除】蓝色按钮，系统会弹出提示“是否确认删除已选中的数据？”，点确定将删除整票自助重打申请单数据。删除的数据不可恢复。



图 确认删除提示



图 删除成功提示



❖ 小提示:

进行提交，必须使用电子口岸卡介质。

提交即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

数据录入完毕并确认无误后，点击界面右上方的【提交】蓝色按钮，系统会弹出提示“是否确认提交”，点确定按钮后，系统弹出“提示成功”，此时数据将向海关进行发送。

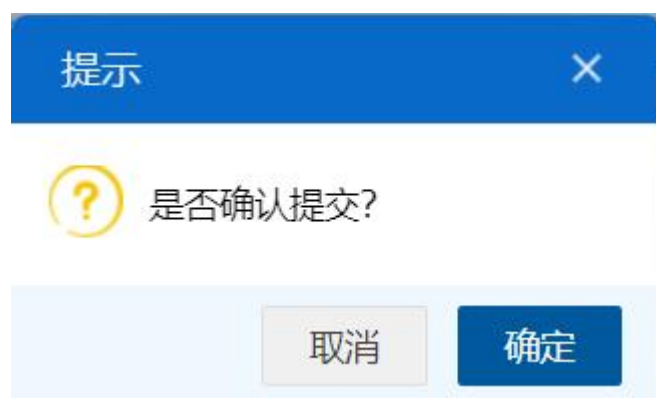


图 确认提交

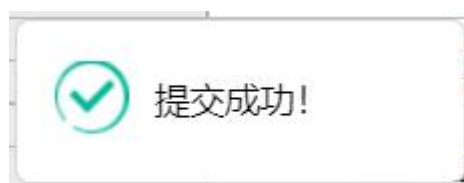


图 提交成功

4.6 初始值设置

为了减少用户在部分常用字段中反复录入相同内容，此功能可对出境证书申请的部分字段进行默认设置。设置保存成功后，进入“证书申请”菜单录入界面时，点击“使用初始值模板”，可以调用在此保存过的默认值。

在左侧菜单中点击“拟证出证——初始值设置——出境初始值”，右侧显示界面如下图。

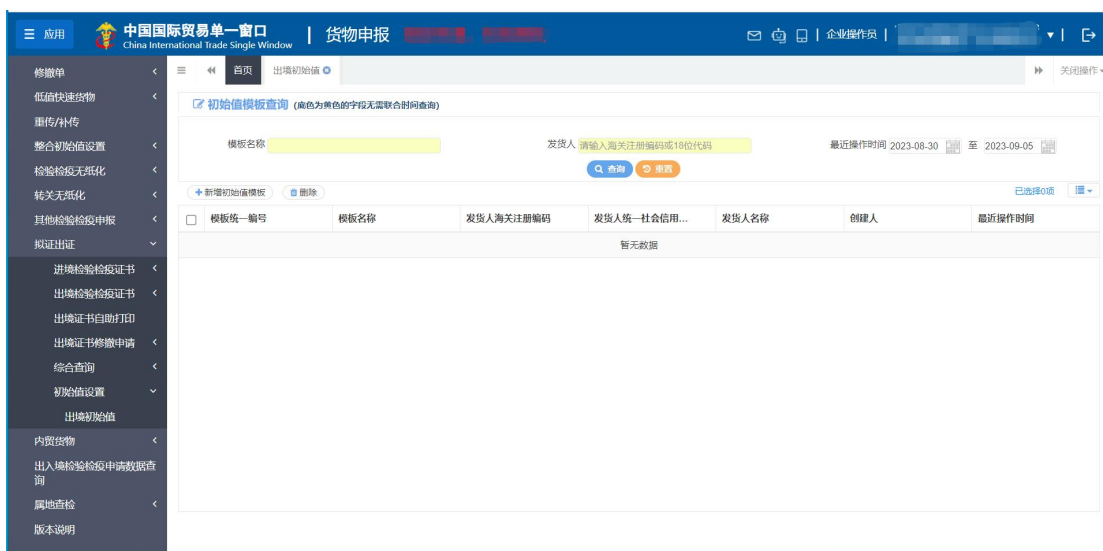


图 出境初始值设置

- **模板名称：**选中该条件时，输入模板名称。
- **发货人：**选中该条件时，输入海关注册编码或 18 位信用代码。
- **最近操作时间：**选中该条件时，可在下拉日历里选择起止时间。

❖ **小提示：**

起止时间所选择的范围，不能超过 30 天。

底色为黄色的字段无需联合状态和时间查询。

如已保存过初始值，输入查询条件，点击【查询】蓝色按钮，查询结果显示在下方列表中（如下图）。点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。



图 出境初始值查询结果列表

在查询结果列表中选中记录，可点击模板名称，跳转到证书详情界面。查看某一票初始值数据时，可以根据实际需要进行修改、保存。



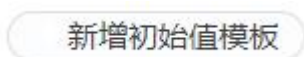
选中查询结果列表中的一条或者多条记录，点击上图中【删除】白色按钮，系统会弹出提示“是否确认删除已选中的数据？”，点确定可进行模板删除操作。删除的数据不可恢复。



图 确认删除提示



图 删除成功提示



如果想新增设置一份模板数据，点击上图中【新增初始值模板】白色按钮，界面跳转至录入界面（如下图）。

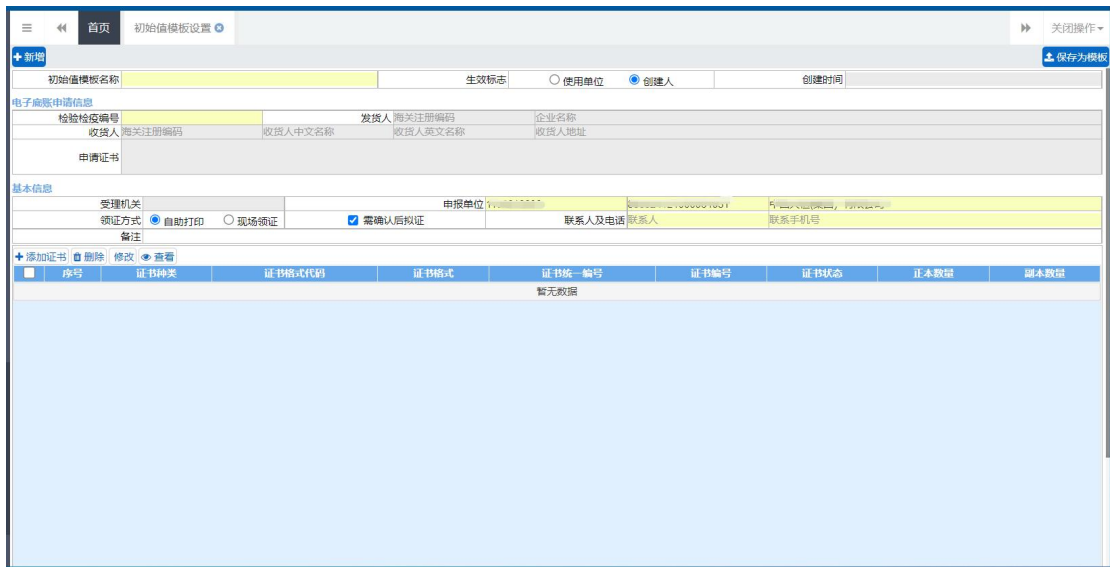


图 初始值模板设置

- **模板名称：**手工输入，根据实际情况，为当前录入的模板定义一个名称，便于后续使用模板时方便查找。
- **生效标志：**选择“使用单位”——当前录入的模板保存后，与当前登录账号同属一家企业的所有用户(账号)，都可以使用该模板。选择“创建人员”——后续可以使用该模板的，只能是当前登录、且创建那个保存模板的用户自己(账号)。
- **创建时间：**返填，不可录入，保存为模板后由系统自动根据当前时间进行显示。

❖ **小提示：**

电子底账申请信息、基本信息、添加证书表体等字段的录入规则请参见 [4.2.1.1 界面录入说明](#)



模板信息录入完成之后，点击界面上方【保存为模板】蓝色按钮，系统提示暂存成功，您所录入的默认值保存成功。



点击上图中【新增】蓝色按钮，界面中所有已录入并保存过的值被清空，可

重新输入值并保存。