



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

# “单一窗口”标准版用户手册

(货物申报-下)

中国电子口岸数据中心

# 目录

<b>第一篇 前言</b> .....	<b>4</b>
<b>第二篇 使用须知</b> .....	<b>5</b>
门户网站 .....	5
系统环境 .....	5
重要提醒 .....	5
通用功能 .....	7
<b>第三篇 货物申报介绍</b> .....	<b>9</b>
功能简介 .....	9
术语定义 .....	9
进入或退出系统 .....	10
<b>第四篇 操作说明</b> .....	<b>15</b>
<b>第八章 低值快速货物申报</b> .....	<b>15</b>
8.1 进口申报（原C类快件） .....	15
8.2 出口申报（原C类快件） .....	27
8.3 低值快速货物数据查询 .....	28
8.4 重传/补传 .....	31
8.5 到货报告申请 .....	33
8.6 离境报告申请 .....	35
8.7 到货报告/离境报告申请查询 .....	35
<b>第九章 重传/补传</b> .....	<b>36</b>
<b>第十章 整合初始值设置</b> .....	<b>39</b>
10.1 进口初始值 .....	39
10.2 出口初始值 .....	41
<b>第十一章 检验检疫无纸化</b> .....	<b>42</b>
11.1 备案单据申报 .....	42
11.2 电子单据申报 .....	46
11.3 备案单据查询 .....	51
11.4 电子单据查询 .....	52
<b>第十二章 转关无纸化</b> .....	<b>55</b>
12.1 进口运抵报告 .....	55
12.2 出口物流信息 .....	58
12.3 转关无纸化查询 .....	59
<b>第十三章 其他检验检疫申报</b> .....	<b>61</b>
13.1 其他检验检疫数据查询 .....	61
13.2 出境集装箱适载 .....	64
13.3 出境包装 .....	68

13.4 场站划拨 .....	72
13.5 尸体棺柩 .....	72
<b>第十四章 拟证出证 .....</b>	<b>74</b>
<b>第十五章 内贸货物 .....</b>	<b>75</b>
15.1 跨境企业备案 .....	75
15.2 跨境企业查询 .....	81
<b>第十六章 属地查检 .....</b>	<b>83</b>

# 第一篇 前言

目前，国际贸易通关过程中所涉及的大多数部门都开发了业务信息化系统，实现了各自部门业务申请、办理、回复的电子化和网络化。但是在各部门系统间缺乏协同互动、未实现充分的数据共享，因此企业在口岸通关过程中需要登录不同的系统填报数据，严重影响了口岸通关效率。

近年来部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建立“单一窗口”，实现企业一次录入数据后向多个管理部门的系统进行申报，并取得了良好的应用效果。为贯彻落实党中央、国务院关于我国国际贸易单一窗口（简称“单一窗口”）建设的一系列决策部署，统筹推进“单一窗口”建设，在总结沿海地区“单一窗口”建设试点成果基础上，结合我国口岸管理实际，并充分借鉴国际上单一窗口成熟经验，建设“单一窗口”标准版。

“单一窗口”标准版依托中国电子口岸平台，申报人通过“单一窗口”标准版一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息，实现共享数据信息、实施职能管理，优化通关业务流程。

通过“单一窗口”标准版可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

## 第二篇 使用须知

### 门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 <http://www.singlewindow.cn> 即可访问。

### 系统环境

- 操作系统

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 Windows XP 系统

- 浏览器

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）

若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）

IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

- 读卡器

如进行业务数据的申报等操作，可能您需要在电脑中安装读卡器，具体安装方法请咨询您的读卡器制造商。

### 重要提醒

- 关于录入要求

本文仅对“单一窗口”标准版货物申报的界面与基本功能进行指导性介绍。各业务字段的详细录入规范，可参考《中华人民共和国海关进出口货物报关单填制规范》或“单一窗口”门户网站“标准版应用-下载”中的《进出口货物整合申报项目录入指南》。

## • 关于登录方式

出入境检验检疫申请、电子底账通知查询、电子底账查检通知查询、检验检疫申请数据查询、检验检疫申请业务统计、检验检疫无纸化、其他检验检疫申报、属地查检相关功能，可以使用账号密码登录，也可以使用卡介质登录。除以上菜单外，其他菜单都需使用卡介质登录系统才可操作。

使用账号密码登录方式的，为了保证正常操作货物申报的数据，登录的用户账号必须已经成功绑定电子口岸卡介质，否则系统可能给予“您无权限操作该数据”等提示。

使用卡介质登录方式的，在业务数据录入、暂存或申报等过程中，您的卡介质须一直插入在读卡器或电脑中，不可随意插拔。系统将根据卡介质的信息进行用户的身份验证，并对业务数据自动进行电子签名、加密。同时，连接的电子口岸卡介质，必须与当前登录使用的用户账号所绑定的卡介质一致，否则系统可能给予“当前卡号 XXXX 与用户注册信息卡号 XXXX 不一致，无法进行申报”等提示。

## • 关于界面

光标置于字段内，界面下方有红色字体简要提示录入方法。界面各字段不同底色的填写要求如下：

### ➤ 黄底色字段：

必填项。因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。


### ➤ 灰底色字段：

返填项。不可录入，由系统返填。

### ➤ 白底色字段：

选填项。根据实际需要填写。

## • 关于键盘操作

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作，可点击界面右上角蓝色圆形  按钮查看。

键盘操作	说明
------	----

Enter (回车)	1.在参数下拉表中选中参数, 返填到字段录入框中 2.保存已录入的数据, 返填至列表中 3.光标跳转至下一录入框
Shift+Enter	光标跳转到上一个录入框
Backspace	删除当前录入框中的内容
Alt+S	暂存数据
Alt+R	删除数据
Alt+P	打印数据
ALT+K	快捷键查看
Alt+U	随附单据快捷键
Alt+C	复制数据
Alt+G	复制商品
Alt+Z	展开/收缩检务项目
Alt+1	重新归类
Ctrl+End	区域切换

## 通用功能

- 移动页签

如打开的页签较多, 点击界面  或  图标, 可左右移动/拖拽页签栏。

- 折叠/展开菜单



点击右侧展示区——左上角  图标, 将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的左侧菜单栏只显示图标, 效果如下图。



图 折叠菜单栏

- 关闭选项卡

点击右侧展示区——右上角  图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。

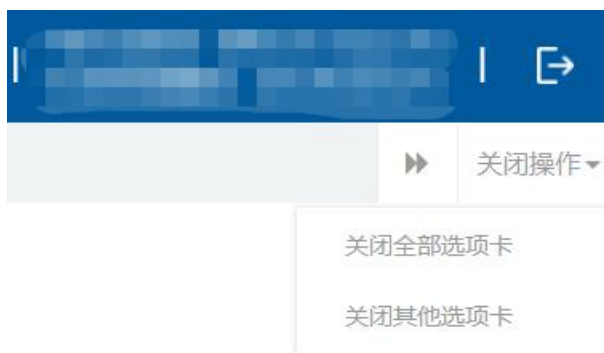


图 关闭选项卡操作



## 第三篇 货物申报介绍

### 功能简介

货物申报是指进出口货物的收发货人及其代理人依照有关法律、行政法规和规章的要求，在规定的期限、地点，采用规定的形式，向海关、出入境检验检疫机关报告实际进出口货物的情况。货物申报是整个进出口业务的核心环节，也是“单一窗口”标准版重要组成部分。

根据业务模式不同，本系统主要为用户提供以下功能：

- 1) 进/出口货物关检数据关联录入、导入、保存、查询、打印等；
- 2) 进/出口报关单、报检单数据的互相调用、关联生成等。
- 3) 进/出口报关单录入、导入、保存、申报、查询、打印等；
- 4) 入/出境报检单数据录入、导入、保存、申报、查询、打印等。

### 术语定义

**电子报关单：**按照《进出口货物报关单填制规范》等规定，通过“单一窗口”标准版录入、并向海关审批系统发送的报关电子数据。

**纸质报关单：**指按照《进出口货物报关单填制规范》等规定，通过“单一窗口”标准版，打印海关接受电子数据申报的纸质报关单或手工填制的纸质报关单。

**报关单位：**指海关准予注册登记，接受进出口货物收发货人的委托，以进出口货物收发货人名义或者以自己的名义，向海关办理代理报关业务，从事报关服务的境内企业法人。

**概要申报：**企业凭提单及货物信息，选择概要申报类型，提交满足口岸安全准入监管需要等必要信息进行概要申报。

**完整申报：**企业收到海关对概要申报数据发出的相应回执后，补充提交报关单全面信息及单证，进行完整申报。

## 进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图门户网站），点击【业务应用】页签下的【口岸执法申报】页签字样（如图业务应用），进入“单一窗口”标准版口岸执法申报业务应用的界面（如图口岸执法申报业务应用）。



图 门户网站



图 业务应用



图 口岸执法申报业务应用

在口岸执法申报业务应用界面找到货物申报栏目里的货物申报，点击货物申报，页面跳转到登陆界面（如图“单一窗口”标准版登录）



图 “单一窗口”标准版登录

在图“单一窗口”标准版登录页面中，点击【卡介质】，输入您拥有卡介质的密码，点击登录按钮，即可进入货物申报系统（如图货物申报系统）。

❖ 小提示:

为了保护您业务信息的安全，在业务数据录入、暂存或申报等过程中，您的卡介质请一直插入在读卡器或电脑中，不可随意插拔。系统将根据卡介质的信息进行用户的身份验证，并对业务数据自动进行电子签名、加密。



图 货物申报系统


点击界面右上角, 可安全退出系统, 返回到“单一窗口”标准版登录界面。



图 “单一窗口”标准版登录

## • 报检资质备案

新（企业）用户进行报检业务前，需先使用本企业的管理员账号登录系统，进行报检资质备案。在图门户网站中登录后，点击界面顶端的用户名（如下图），进入管理员账号信息管理界面。



图 登录后的用户名

在左侧菜单栏中点击“我的资质”，右侧界面显示如下图所示：



图 报检资质备案页面

点击页面上方“编辑”蓝色按钮，才能对下方各字段进行录入或编辑。

根据实际情况，在报检资质备案栏中填写完毕后，点击上方“保存”蓝色按钮，将填写的数据进行保存即可。

**ⓘ 小提示：**

同一个企业，只允许注册一个企业账号。

- 忘记密码

如忘记登录密码，可进行密码找回。在图“单一窗口”标准版登录中点击“忘记密码”，进入找回密码页面（如下图）。输入您登录的用户名与图片验证码，点击“下一步”按钮，并根据提示输入发送到注册手机上的验证码，继续点击下一步，即可设置新密码。

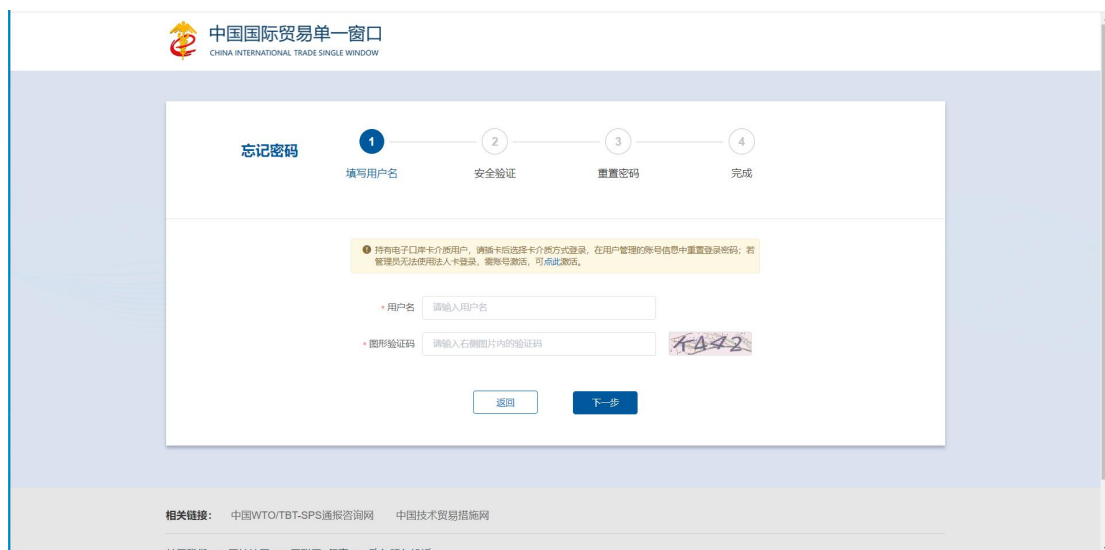


图 找回密码

### ①小提示：

找回密码的手机号，必须是该账户注册信息时填写的手机号。

更多关于用户注册（登录）的功能介绍，可参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

## 第四篇 操作说明

第一章至第七章内容，请参见《“单一窗口”标准版用户手册（货物申报-上）》。

### 第八章 低值快速货物申报

低值快速货物（原 C 类快件）是指通过快件渠道运输的，价值在 5000 元人民币（不包括运、保、杂费等）及以下的货物，但符合以下条件之一的除外：

- 1.涉及许可证件管制的；
- 2.需要办理出口退税、出口收汇或者进口付汇的；
- 3.一般贸易监管方式下依法应当进行检验检疫的；
- 4.货样广告品监管方式下依法应当进行口岸检疫的。

#### 8.1 进口申报（原 C 类快件）

在左侧菜单中点击“低值快速货物——进口申报（原 C 类快件）”，右侧显示界面如下图。

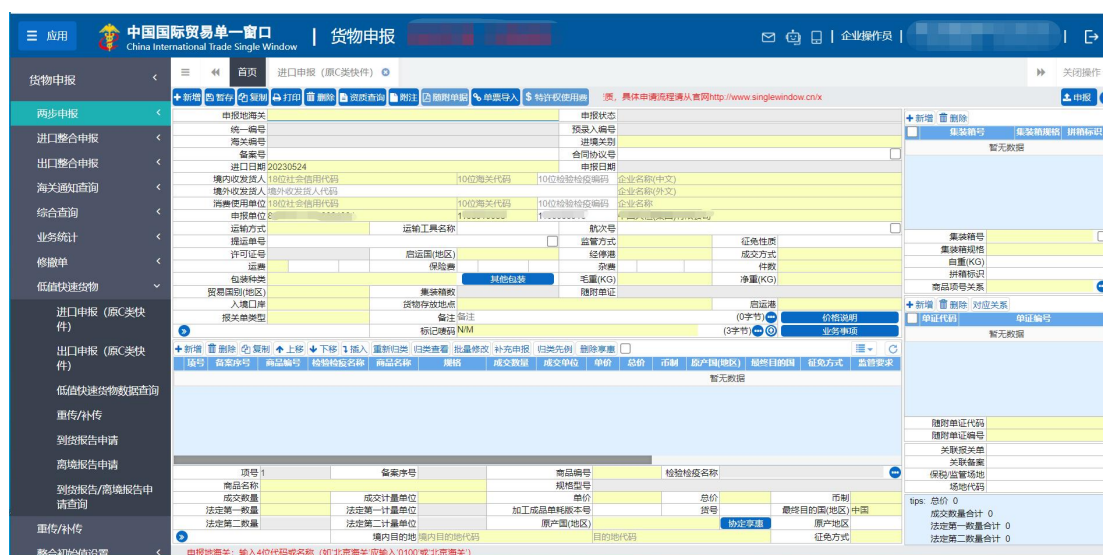


图 进口低值快速货物（原 C 类快件）申报

企业通过单一窗口申报低值快速货物（原 C 类快件）报关单数据，报文字段与货物申报字段相同，录入、暂存、申报详见“单一窗口”标准版用户手册（货物申报-上）。

界面中的录入要求，总体说明如下：

灰色字段（例如统一编号、申报状态、海关编号等）表示不允许录入，系统将根据相应操作或步骤后自动返填。

境外收发货人、运输工具名称、提运单号等字段，需要用户手工录入，部分字段内的灰色字体为录入提示，请如实填写相关内容。

部分字段（例如运输方式、监管方式等）需要在参数中进行调取，不允许随意录入。使用键盘空格键，可调出下拉菜单并在其中进行选择。也可以输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，选择后点击回车键确认录入。关于键盘操作，可参考[重要提醒](#)中的相关描述。

日期类字段（例如进口日期、启运日期等），可直接输入“YYYY-MM-DD”格式的日期，或点击录入框，在系统弹出的日历中进行选择。

勾选类字段（例如税单无纸化、自报自缴、原箱运输标识等），请根据您的实际业务填写。勾选代表“是”，不勾选代表“否”。

## 基本信息录入

申报地海关		申报状态	
统一编号		预录入编号	
海关编号		进境关别	
备案号		合同协议号	<input type="checkbox"/>
进口日期	20230524	申报日期	
境内收发货人	18位社会信用代码	10位海关代码	10位检验检疫代码
境外收发货人	境外收发货人代码		企业名称(中文)
消费使用单位	18位社会信用代码	10位海关代码	10位检验检疫代码
申报单位	866524121000064931	1108919038	1100000916
运输方式	运输工具名称	航次号	<input type="checkbox"/>
提运单号		监管方式	征免性质
许可证号	启运国(地区)	进境口岸	成交方式
运费	保险费	杂费	件数
包装种类	其他包装	毛重(KG)	净重(KG)
贸易国别(地区)	集装箱数	随附单证	
入境口岸	货物存放地点	启运港	
报关单类型	备注 备注	(0字节)	价格说明
	标记唛码 N/M	(3字节)	业务事项

图 基本信息

### 申报地海关（必填）

在参数下拉表中选择，也可录入代码、名称。



### 申报状态、统一编号、预录入编号、海关编号、申报日期

置灰，不允许录入，暂存或申报后，系统自动生成。

### 进/出境关别（必填）

参数下拉表选择，也可录入代码、名称。

### 备案号

长度为 12 位字符。

备案号为空时，参照现行一般贸易方式的报关单，直接录入商品信息（表体）。

备案号不为空时，系统根据录入的备案序号，返填备案号对应已备案的信息。

### 合同协议号

长度为 32 位。

录入备案号、运输方式、监管方式三项，系统可返填合同协议号，返填后可以修改。

### 进出口日期（必填）

进口，暂存后自动返填当前系统时间。

出口，申报后系统自动返填海关系统返回的时间。

### 境内收发货人（必填）

收发货企业对应填写 C 类快件的经营单位（具有进出口经营权）。

### 境外收发货人（必填）

代码，选填。最多 20 位。

企业名称（外文），必填。最多 100 位，名称可填写 NO。

### 消费使用/生产销售单位（必填）

消费使用单位/生产销售单位填写实际收发件人。

### 申报单位（必填）

填写申报企业填写快件运营人。

### 运输方式（必填）

在参数下拉选择录入框，可录入代码、名称。

### 运输工具

手工录入，最多 200 位。

### 航次号

手工录入，最多 32 位。

### 提运单号

提运单号	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
------	----------------------	--------------------------	---

提运单号填写格式为：主运单号\_分运单号，如“1234\_5678”。

### 调用舱单

由于快件报关单对应快件舱单，但该调用舱单功能针对海运、空运、公路等新舱单调用，不支持快件舱单调用

### 监管方式（必填）

在参数下拉表选择，也可录入代码、名称。

### 征免性质

在参数下拉表选择，也可录入代码、名称。

### 许可证号

最多 20 位，超长自动截取。

### 启运国(地区)、经停港（进口必填）

在参数下拉表选择，也可录入代码、名称。

### 运抵国(地区)、指运港（出口必填）

在参数下拉表选择，也可录入代码、名称。

## 成交方式（必填）

在参数下拉表选择，也可录入代码、名称。

进口的成交方式为 CIF、或出口的成交方式为 FOB 时，不允许录入运费，也不允许录入保费。

进口的成交方式为 C&I、或出口的成交方式为 C&F 时，允许录入运费，不允许录入保费。

进口的成交方式为 C&F、或出口的成交方式为 C&I 时，不允许录入运费，允许录入保费。

运费—运费代码、运费/率、运费币制

保险费—保险费代码、保险费/率、保险费币制

杂费—杂费代码、杂费/率、杂费币制

运费、保险费、杂费填写规范类似，此处以运费为例进行说明：

运费			保险费			杂费		
----	--	--	-----	--	--	----	--	--

右侧的三个录入框依次为“标志代码、\*费/费率、\*费币制”。

标志代码与\*费/费率对应关系如下：

- 标志代码 1-率。费率录入 0.0001-99，代表费率是 0.0001%-99%。
- 标志代码 2-单价。整数最多录入 10 位，小数点后面最多录入 4 位。
- 标志代码 3-总价。整数最多录入 12 位，小数点后面最多录入 4 位。

### ❖ 小提示：

当标志代码录入 1-率时，币制字段置灰不可编辑，即无需录入。

## 运费币制

在参数下拉表选择，也可录入代码、名称。

## 件数（必填）

填报有外包装的进出口货物的实际件数。不得填报 0，散装货物建议填报 1。

## 包装种类（必填）

在参数下拉表选择，也可录入代码、名称。页面录入包装种类及件数保存后，

显示在当前字段。

## 其他包装

包装种类，建议填写运输包装。如果有其他辅助包装，在【其他包装】按钮中填报。

包装种类		其他包装
------	--	------

点【其他包装】按钮，弹出其他包装信息的编辑页面（如下图）。

通过勾选，选中其他包装信息，点击【保存】按钮即可。

编辑其他包装信息			
<input type="checkbox"/>	序号	包装材料种类代码	包装材料种类名称
<input type="checkbox"/>	1	00	散装
<input type="checkbox"/>	2	01	裸装
<input type="checkbox"/>	3	04	球状罐类
<input type="checkbox"/>	4	06	包/袋
<input type="checkbox"/>	5	22	纸制或纤维板制盒/箱
<input type="checkbox"/>	6	23	木制或竹藤等植物性材料制盒/箱
<input type="checkbox"/>	7	29	其他材料制盒/箱
<input type="checkbox"/>	8	32	纸制或纤维板制桶
<input type="checkbox"/>	9	33	木制或竹藤等植物性材料制桶
<input type="checkbox"/>	10	39	其他材料制桶
<input type="checkbox"/>	11	92	再生木托
<input type="checkbox"/>	12	93	天然木托
<input type="checkbox"/>	13	98	植物性铺垫材料
<input type="checkbox"/>	14	99	其他包装

保存

### ❖ 小提示:

*其他包装信息，可能需将纸箱、塑料桶、支撑物，特别是支撑物做好申报。植物源性材料的包装，是海关最为关注的包装。其他包装选择包装种类即可，无需填写件数。*

## 毛重(KG)、净重(KG)（必填）

需填写大于等于 1 的数字。如果小于 1，则输入 1。

## 贸易国别(地区)（必填）

参数下拉表选择，也可录入代码、名称。

## 集装箱数

不允许录入，系统通过页面右侧的集装箱信息进行返填，显示在当前字段中。

### 随附单证

不允许录入，系统根据页面右侧的随附单证信息返填，显示在当前字段。

### 入境口岸（进口必填）

在参数下拉表选择，也可录入代码、名称。

按照海关规定的《国内口岸编码表》选择填报相应的境内口岸名称及代码。

#### ❖ 小提示：

*进口货物填写从运输工具卸离的第一个境内口岸；中转货物填写货物最终卸离的境内口岸。从特殊监管区输出的，填写具体特殊监管区名称或特殊监管区所在城市名称。*

### 出境口岸（出口必填）

在参数下拉表选择，也可录入代码、名称。

### 货物存放地点（必填）

根据实际情况手工录入。

#### ❖ 小提示：

*填写货物入境后拟实施检验检疫现场作业的场所或地点，包括海关监管作业场所、分拨仓库、定点加工厂、隔离检疫场、企业自有仓库等。*

### 启运港（进口必填）、指运港（出口必填）

在参数下拉表选择，也可录入代码、名称。

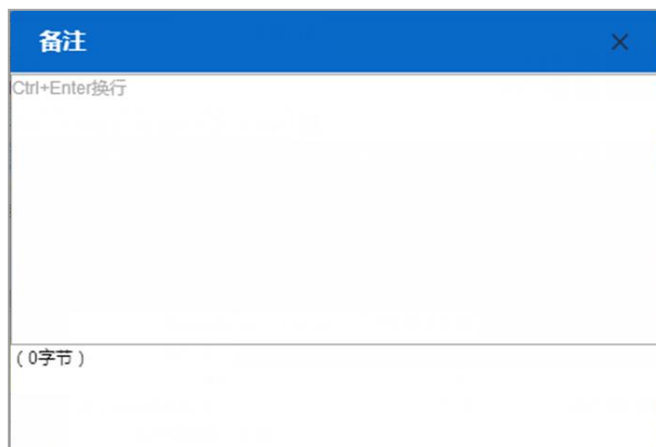
### 报关单类型、清单类型（必填）

在参数下拉表选择，也可录入代码、名称。

### 备注（选填）

备注	备注	(0字节) 
----	----	---

点击右侧蓝色圆形按钮，可弹出备注完整界面进行编辑或查看（如下图）。



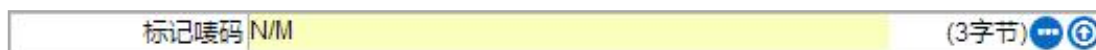
### 价格说明

点击【价格说明】蓝色按钮，弹出完整界面（如下图）。

包含“特殊关系确认、价格影响确认、与货物有关的特许权使用费支付确认、公式定价确认、价格暂定确认”五部分：在参数下拉表选择，也可录入代码、名称。

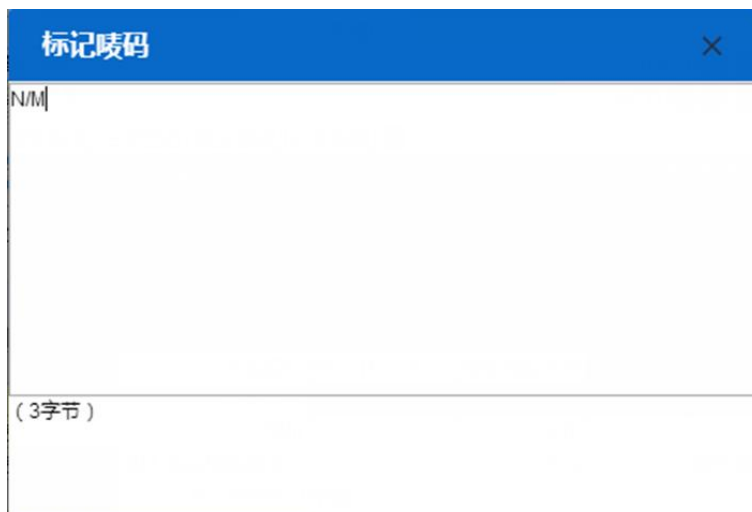



### 标记唛码（必填）

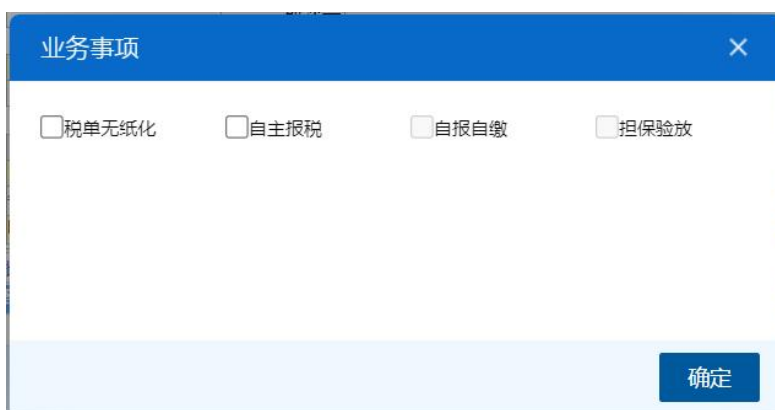


标记唛码录入中除图形以外的文字、数字，无标记唛码的填报 N/M。

点击右侧蓝色圆形按钮，可弹出标记唛码完整录入界面（如下图），进行编辑或查看。



点击蓝色上传按钮, 可弹出附件上传窗口(如下图), 包括“预览、上传、下载、删除”功能。



**❖ 小提示:**

1. 企业通过单一窗口申报低值快速货物(原C类快件)报关单数据,报文字段与货物申报字段相同;

2. 提运单号填写格式为:主运单号\_分运单号,如“1234\_5678”;

3. 随附单据传输：分运单、发票、委托书(已签订电子委托的无需上传)、其他单证；
4. C类快件货物总价折合人民币不能超过5000元，超过5000会被退单。

## 基本操作

界面上方蓝色按钮（如图 进口申报（原C类快件）录入界面），影响整票申报的数据。具体操作说明参见下文。

图 进口申报（原C类快件）录入界面

## 新增

点击“进口申报（原C类快件）录入界面”上方【新增】蓝色按钮，将立即清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存一票进口报关单的数据。如果没有将当前录入的内容进行暂存（保存）操作，清空的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

## 复制

点击“进口申报（原C类快件）录入界面”上方【复制】蓝色按钮，系统将当前的数据（包括收发货人、消费使用单位、运输方式以及商品信息等内容）进行复制，自动新增生成一票报关单数据。此时可以对复制出来的数据，进行修改、录入、暂存等操作。



## 打印

点击“进口申报（原 C 类快件）录入界面”上方【打印】蓝色按钮，系统弹出“打印报关单”选项（如 图 打印）。

打印报关单	
类型	<input checked="" type="radio"/> 报关单 <input type="radio"/> 备案清单
打印格式	<input checked="" type="checkbox"/> 核对单 <input type="checkbox"/> 商品附加页 <input type="checkbox"/> 集装箱附加页
打印机列表	Microsoft Print to PDF <input type="button" value="设为默认"/>
打印范围	请键入页码或页码范围(用逗号分隔, 从文档开头算起), 例如: 1,3,5-12
左边距(PX)	
上边距(PX)	

图 打印

“类型”、“打印格式”，根据实际打印需要，进行勾选/复选。

根据本地打印机设置，在“打印机列表”中进行选择。如果想将列表中的某个打印机设置为默认，选择后点击后面“设置默认”白色按钮即可。

点击【打印预览】蓝色按钮，系统展示预览页面。点击【直接打印】按钮，根据本地打印机的连接或设置直接进行打印。

## 删除

点击“进口申报（原 C 类快件）录入界面”上方【删除】蓝色按钮，系统提示“是否确认删除该数据”。当数据状态为已申报、操作成功等状态时，表示您所申报的数据已被相关业务主管部门接收，此时不允许删除。

删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

## 资质查询

按照实际情况进行使用。

## 附注

点击“进口申报（原 C 类快件）录入界面”上方【附注】按钮弹出录入界面（如 图 附注），可录入当前报关单的附注（备忘）信息，非必填。



图 附注

## 随附单据

可参考《“单一窗口”标准版用户手册（货物申报-上）》中 **1.1 进口报关单整合申报** 中关于 **随附单据** 的相关内容。

## 单票导入

低值快速货物申报系统，支持单票 XML 格式的报文导入，需企业使用卡介质登录系统，并点击“进口申报（原 C 类快件）录入界面”上方的【单票录入】按钮，如 图 单票录入 。

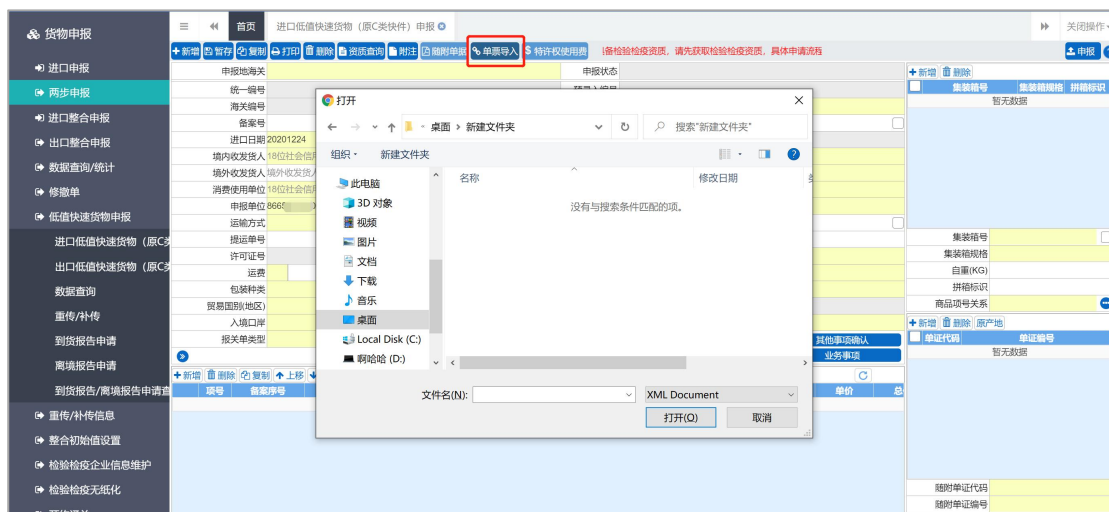


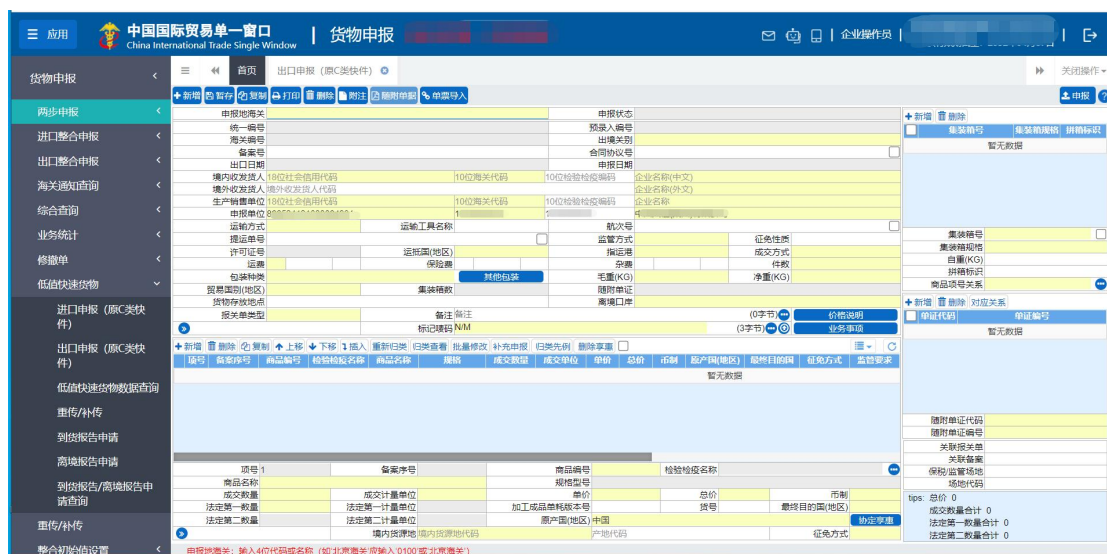
图 单票录入

点击【单票导入】按钮后，企业可选择格式为 XML 格式的单票报文进行上传。报文导入至申报界面后，为“暂存”状态，企业确认申报数据无误，点击【申报】按钮进行申报操作即可。

报文格式请在中国国际贸易“单一窗口”首页—标准版应用—导入报文格式中查看并参考《“单一窗口”标准版 进出口货物报关单导入报文格式》。

## 8.2 出口申报（原 C 类快件）

在左侧菜单中点击“低值快速货物——出口申报（原 C 类快件）”，右侧显示界面如下图。



## 图 出口低值快速货物（原 C 类快件）申报

出口低值快速货物(原 C 类快件)申报中各类字段的操作方法与按钮的使用,可参考 [8.1 进口申报（原 C 类快件）](#)。

### 8.3 低值快速货物数据查询

企业可使用卡介质登录系统,通过各类查询条件,进行低值快速货物(原 C 类快件)申报数据的查询、查看、打印等操作。

#### ❖ 小提示:

1. 登录单一窗口的账号,需要绑定卡介质;
2. 进出口货物收发货人及申报单位,可以查询所有状态下的低值快速货物报关单数据;录入单位只能查询暂存状态下的低值快速货物报关单数据;生产销售单位及消费使用单位不能查询低值快速货物报关单数据。

#### 数据查询

在左侧菜单中点击“低值快速货物申报—数据查询”,右侧显示查询界面,如图 数据查询。

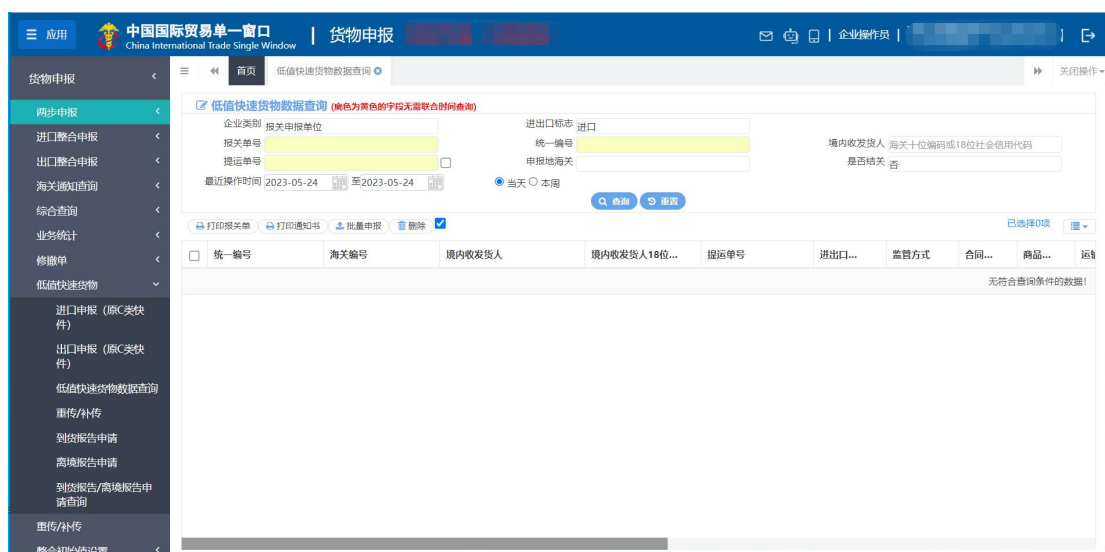


图 数据查询

界面中，“企业类别、进出口标志、是否结关”需在参数中进行调取，按键盘空格键，可调出下拉菜单并在其中进行选择。

其中“企业类别”默认显示为报关申报单位，可删除默认显示，使用键盘空格键重新选择。

### ❖ 小提示:

查询时，输入的时间范围，不能超过7天。

输入条件，点击【查询】蓝色按钮，查询结果显示在下方列表中（如图 数据查询结果列表）。点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。

The screenshot shows a web interface for data query. At the top, there are search filters for 'Enterprise Category' (报关申报单位), 'Import/Export Flag' (进出口标志: 进口), 'Invoice Number' (报关单号), 'Contract Number' (合同编号), 'Domestic Shipper' (境内收发货人), and 'Whether to Close' (是否结关: 否). A date range filter is set from 2020-01-01 to 2020-01-07. Below the filters are buttons for 'Query' (查询) and 'Reset' (重置). A toolbar contains options like 'Print Invoice' (打印报关单), 'Print Notice' (打印通知书), 'Batch Declaration' (批量申报), 'Export List' (列表导出), 'Export Details' (详情导出), and 'Delete' (删除). The main area displays a table with one row of data.

统一编号	海关编号	境内收发货人	境内收发货人18位...	提运单号	进出口...	监管方式	合同...	商品...	报关状态
<a href="#">I2020C000356153721</a>	220120201000000098	深圳市44( )有限公司	86652( )4931	tiyunbdanhao	2019-12-26	来料加工	he tongfh ao11	1	审结

图 数据查询结果列表

点击上图中的蓝色统一编号，系统自动跳转至申报数据的详细信息界面。

在列表最下方，可以查看当前查询结果的总记录数、自行选择每页显示的记录条数。还可以点击右下角的蓝色数字或按钮换页。

点击状态栏内的蓝色字样，界面下方显示相应的回执（如图 数据回执）。点击回执部分【刷新】白色按钮，可刷新回执。点击【关闭】白色按钮，可关闭查看回执列表。选中回执记录，根据业务状态，点击【打印】白色按钮，打印相应的通知书。

序号	海关编号/统一编号	回执号	回执状态	回执详细信息	回执时间
1	010420191000000017	201900000000273954	海关退单/不受理	退单或入库失败,不具备进行征税处理的条件 (0100关区,2019-1-21的缴款期限没有维护);	2019-01-21 09:57:00
2	I20190000000115022	201900000000273949	申报到海关预录入系统成功	I20190000000115022直接申报成功	2019-01-21 09:51:24
3	010420191000000017	201900000000273951	海关入库成功	成功入海关预录入库;	2019-01-21 09:49:07

总共 3 条记录

图 数据回执

## 打印

在图 数据查询结果列表 中勾选一条记录，可点击界面中【打印报关单】或【打印通知书】白色按钮，可参见《“单一窗口”标准版用户手册（货物申报-上）》中 [1.1 进口报关单整合申报](#) 中关于打印的相关内容，不再赘述。

### ❖ 小提示:

能够打印的通知书，需要依据海关对报关单数据发出的相应回执/状态，更多详情请咨询您的业务主管部门。

## 删除

勾选图 数据查询结果列表 中【删除】按钮右侧的复选框，此时可在下方列表中同时勾选多条记录。点击界面中【删除】按钮，系统将提示是否删除当前数据。当数据为申报成功、成功入库、审结等状态时，表示您所申报的数据已被相关业务主管部门接收，此时不允许在“单一窗口”标准版系统中进行删除操作。

删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

## 批量申报

在图 数据查询结果列表 中同时勾选多条状态为保存的数据，点击界面中【批量申报】按钮，系统将提示“已选中 X 条数据，是否确认申报”。等待系统自动进行申报前的校验，并弹出申报详细信息提示框（如图 申报详细信息）。用户可查看申报结果，或根据提示修改数据后重新申报。



图 申报详细信息

### ❖ 小提示:

申报即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。  
进行申报，必须使用 IC 卡或 Ikey。

## 8.4 重传/补传

需要重传或补传低值快速货物（原 C 类快件）报关单的随附单据 pdf 文件，海关会发送重传或补传指令。用户根据指令，在此对随附单据进行重新或补充上传的操作。

报关单的境内收发货人、消费使用单位/生产销售单位、申报单位三者之一，能够进行随附单据的补传或重传操作。

### ⓘ 注意:

随附单据 pdf 文件的重传/补传，以海关发出的指令为准。

收到海关发出的指令后，重传/补传操作是**一次性的**，即在重传/补传信息的界面中，一旦查询并且上传过 pdf 文件，不能够再次查询到该票报关单。

在左侧菜单中点击“低值货物快速申报”-“重传/补传”，右侧显示“重传/补传”界面，如 图 重传/补传 。

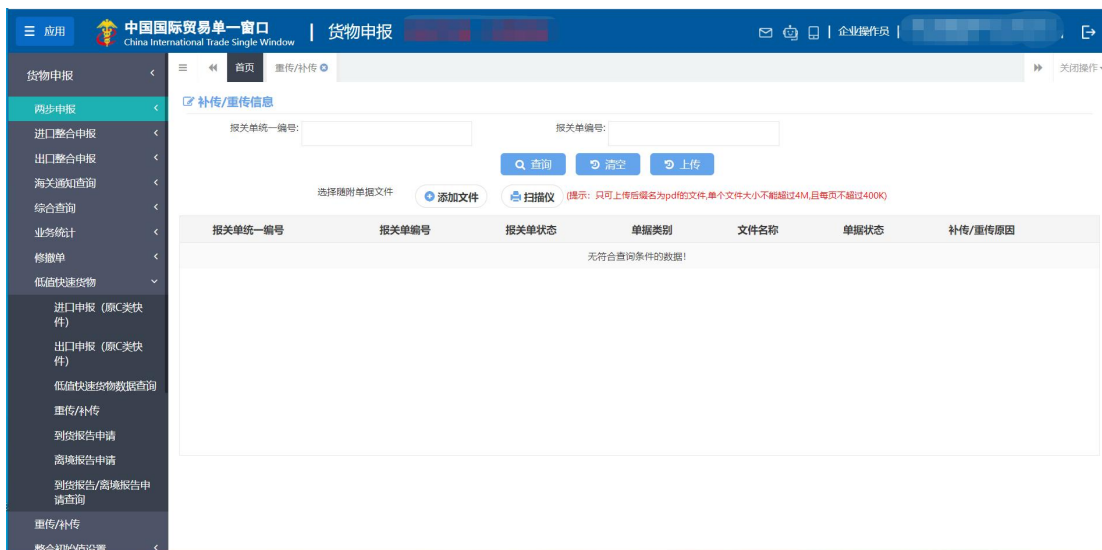


图 重传/补传

输入查询条件后执行查询，下方即显示符合条件的数据，系统下方列表中默认显示当前需要重传/补传的数据。

选中任意一条记录后，点击【添加文件】按钮，系统弹出对话框如下 图 添加文件。

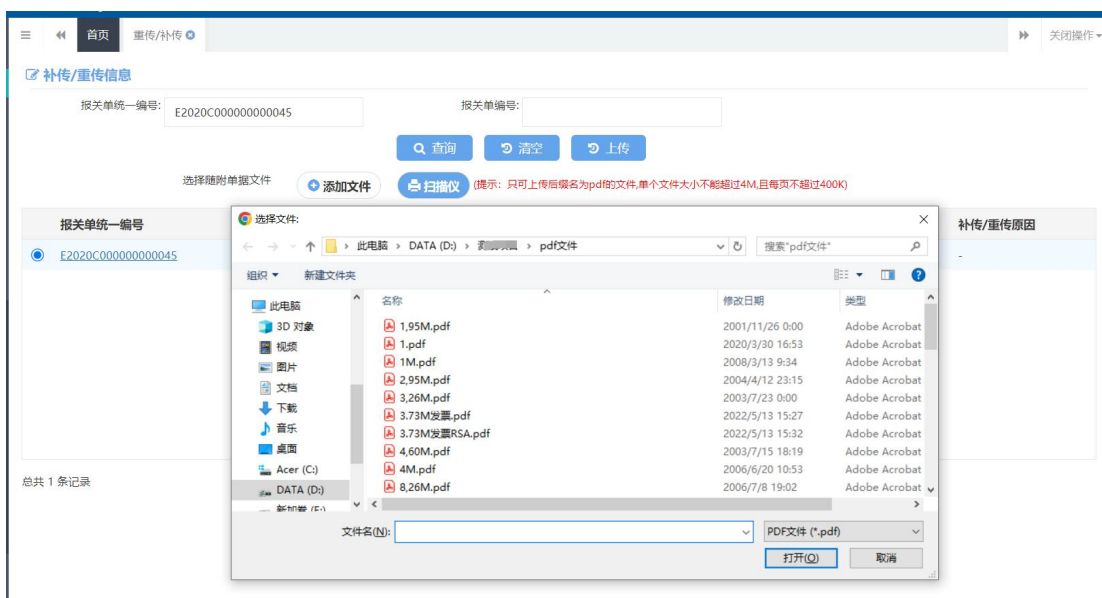


图 添加文件

可在本地电脑内选择需要重传/补传的 pdf 文件，随附单据添加完成后，“报关单编号”等内容会变成红色，此时企业点击【上传】按钮即可完成重传/补传



操作。如 图 上传。

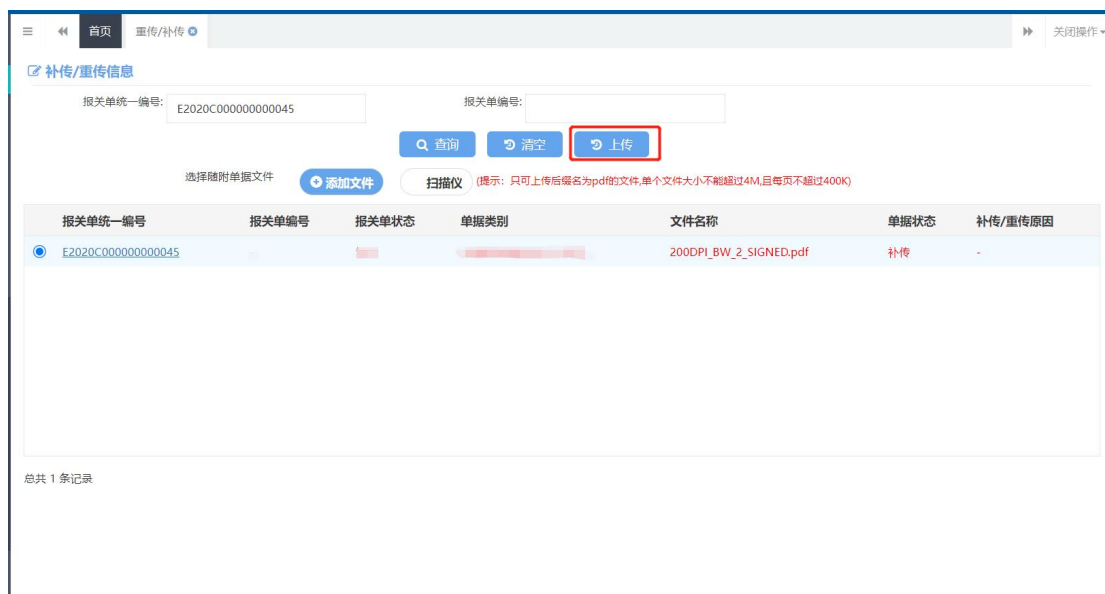


图 上传

### ❖ 小提示:

如果在重传/补传界面，查询无符合条件的数据，可做如下检查：

- 1、在“低值快速货物申报”-“低值快速货物数据查询”界面查看回执，海关是否发出重传/补传指令；
- 2、检查报关单号是否输入正确；
- 3、确认本企业的操作员，是否已经在重传/补传界面，进行过PDF文件的上传操作。

## 8.5 到货报告申请

在左侧菜单中点击“低值快速货物申报”-“到货报告申请”，即可进行“到货报告申请”的录入。如 图 到货报告申请。

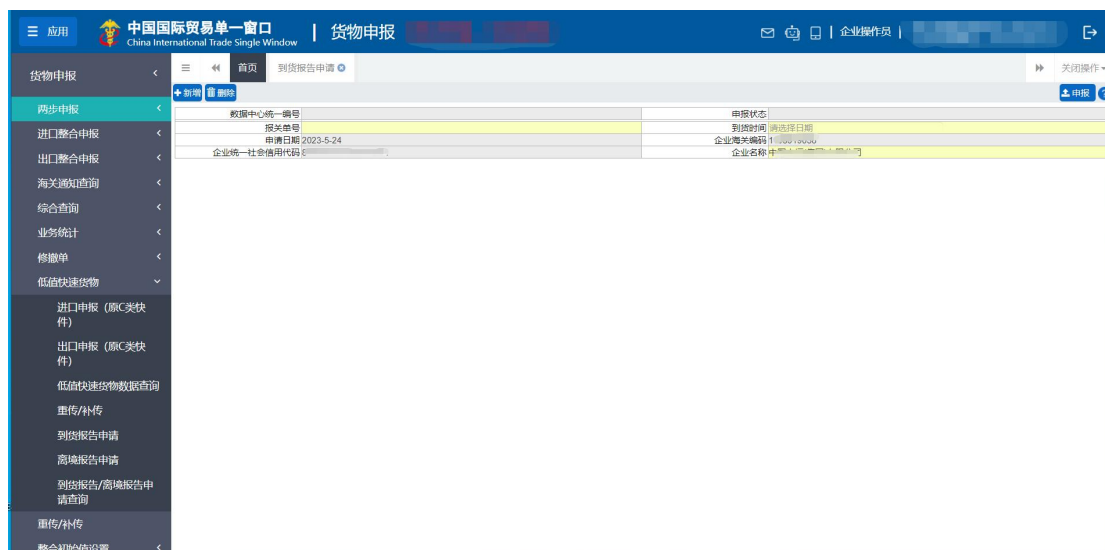


图 到货报告申请

界面中的录入要求，具体说明如下：

**数据中心统一编号：**申报后，系统自动生成 18 位申请表数据中心统一编号。

**申报状态：**“到货报告申请”申报后自动生成，单据状态包括“申报”、“发往海关成功”、“发往海关失败”，“海关入库成功”以及“海关入库失败”。

**报关单号：**必填项，由企业录入“低值快速货物”报关单号。

**到货时间：**必填项，由企业录入，可直接通过下拉菜单进行选择。

**申请日期：**申报后，由系统自动生成。

**企业海关编码：**系统反填当前操作企业的海关十位，不可修改。

**企业统一社会信用代码：**系统反填当前操作企业的 18 位统一社会信用代码，不可修改。

**企业名称：**系统反填当前操作企业名称，不可修改。

#### ❖ 小提示：

**企业在申报“到货报告申请”时，当前申请单位海关编码或统一社会信用代码必须满足低值快速货物报关单上的申报单位，否则无法申报。**

## 8.6 离境报告申请

在左侧菜单中点击“低值快速货物申报”-“离境报告申请”，即可进行“离境报告申请”的录入。如图 离境报告申请。

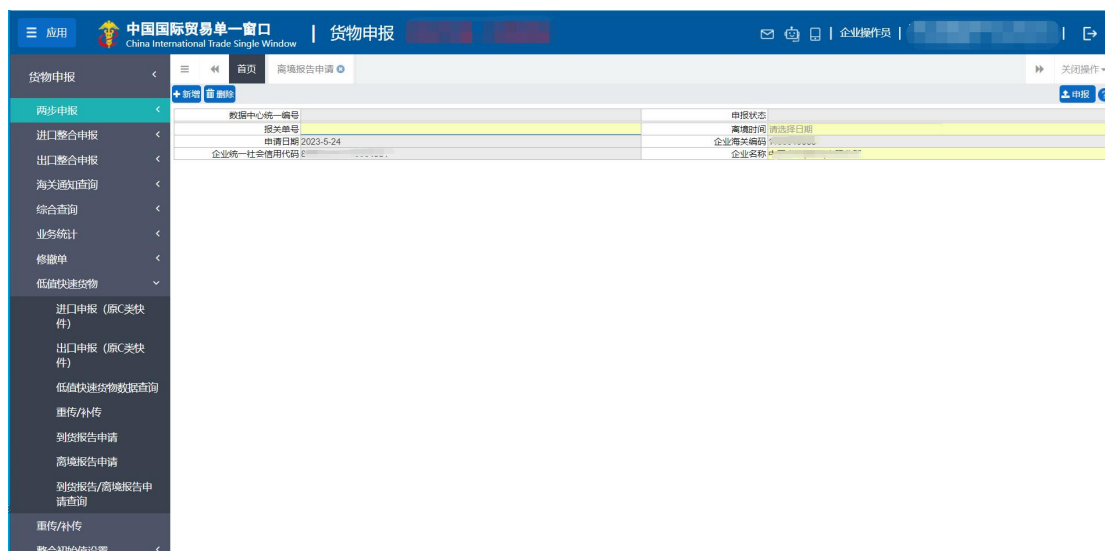


图 离境报告申请

界面中的录入要求，与“到货报告申请”保持一致，具体说明请见 [8.6 到货报告申请](#)。

### ❖ 小提示:

*企业在申报“离境报告申请”时，当前申请单位海关编码或统一社会信用代码必须满足低值快速货物报关单上的申报单位，否则无法申报。*

## 8.7 到货报告/离境报告申请查询

在左侧菜单中点击“低值快速货物申报”-“到货报告/离境报告申请查询”，右侧显示界面如下图。

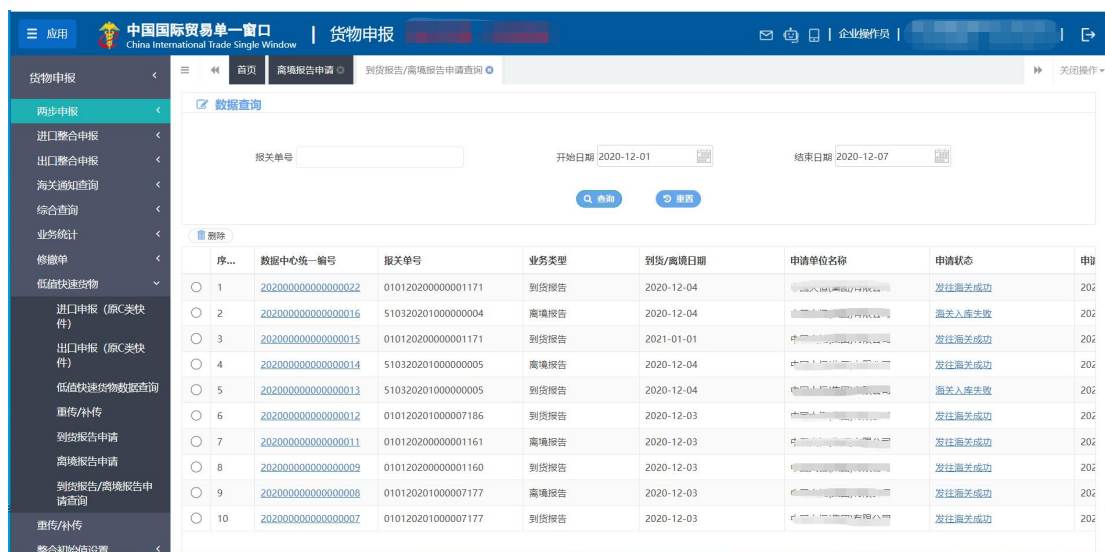


图 数据查询

在“到货报告/离境报告申请查询”中，企业可以通过“报关单号”或“日期”进行查询，查询到的单据状态包含“申报”、“发往海关成功”、“发往海关失败”，“海关入库成功”和“海关入库失败”5种状态。企业可点击蓝色“数据中心统一编号”，查看申请详情。

### ❖ 小提示:

用户只能查询本企业申请的到货报告申请和离境报告申请。

## 第九章 重传/补传

需要重新或补充上传通关无纸化报关单的随附单据 pdf 文件，海关会发送重传或补传指令。用户根据指令，在此对随附单据进行重新或补充上传的操作。

报关单的境内收发货人、消费使用单位/生产销售单位、申报单位三者之一，能够进行随附单据的补传或重传操作。

### ⓘ 注意:

随附单据 pdf 文件的重传/补传，以海关发出的指令为准。

收到海关发出的指令后，重传/补传操作是**一次性的**，即在重传/补传信息的界面中，一旦查询并且上传过 pdf 文件，不能够再次查询到该票报关单。

在左侧菜单中点击“重传/补传”，右侧显示界面如下图。

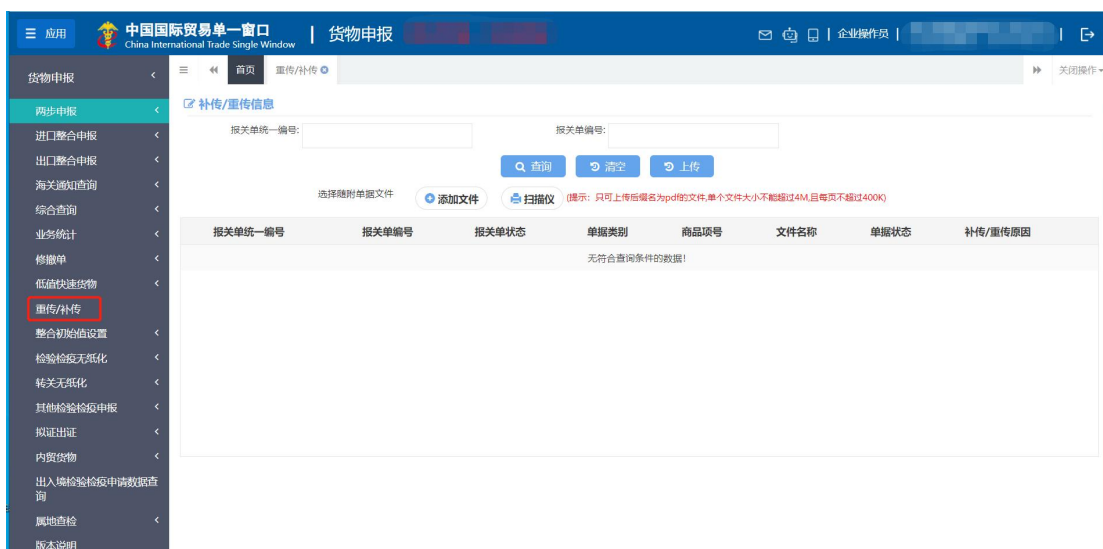


图 重传/补传

输入查询条件后执行查询，下方即显示符合条件的数据，系统下方列表中默认显示当前需要重传/补传的数据。

选中任意一条记录后，点击【添加文件】按钮，系统弹出对话框如下图。

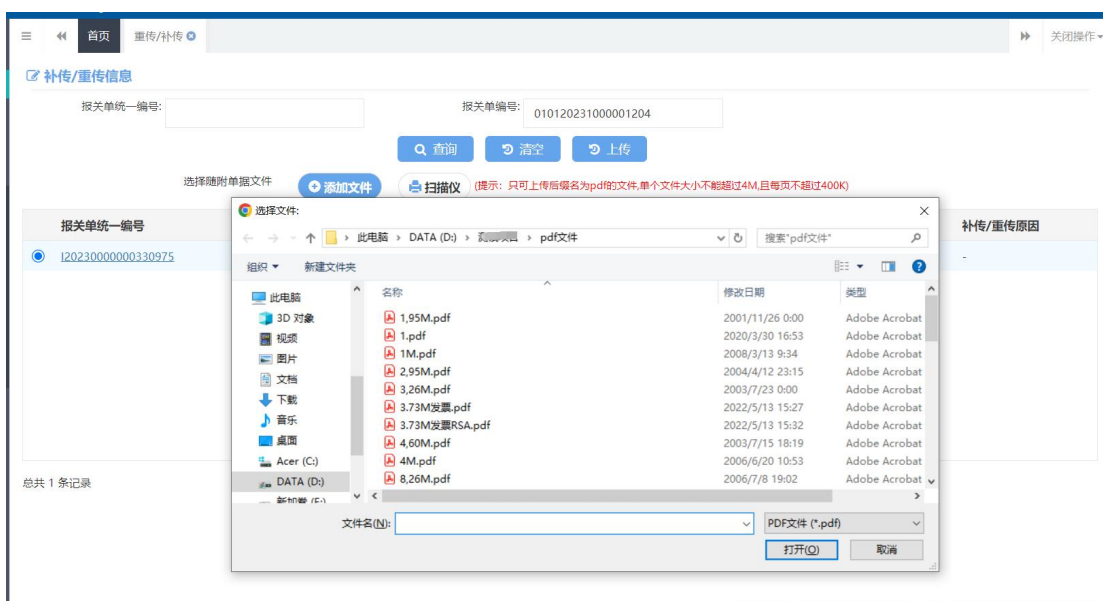


图 添加文件

可在本地电脑内选择需要重传/补传的 pdf 文件，随附单据添加完成后，“报关单编号”等内容会变成红色，此时企业点击【上传】按钮即可完成重传/补传操作。如图上传。

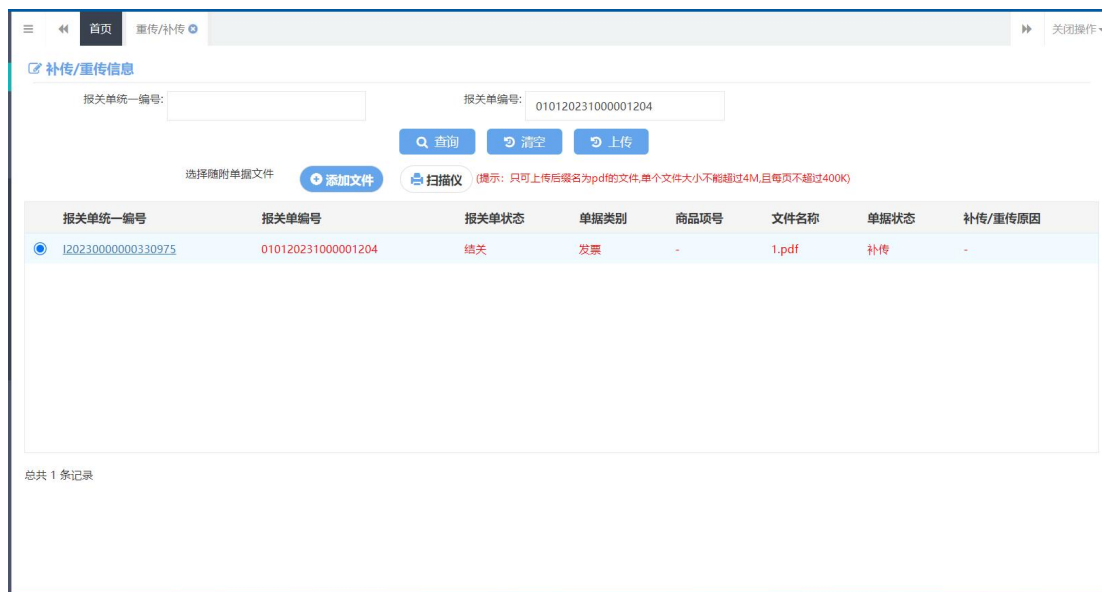


图 上传

❖ 小提示:

如果在重传/补传信息界面，查询无符合条件的数据，可做如下检查：

- 1、在“数据查询/统计”界面查看回执，海关是否发出重传/补传指令。
- 2、检查报关单号是否输入正确。
- 3、确认本企业的操作员，是否已经在重传/补传界面，进行过PDF文件的上传操作。

## 第十章 整合初始值设置

### 10.1 进口初始值

为了减少用户在部分常用字段中反复录入相同内容，此功能可对进口申报的部分字段进行默认设置。设置保存成功后，进入“进口申报”菜单内的各个录入界面时，点击“初始值模板”，可以调用在此保存过的默认值。

在左侧菜单中点击“整合初始值设置—进口初始值”，右侧显示界面如下图。

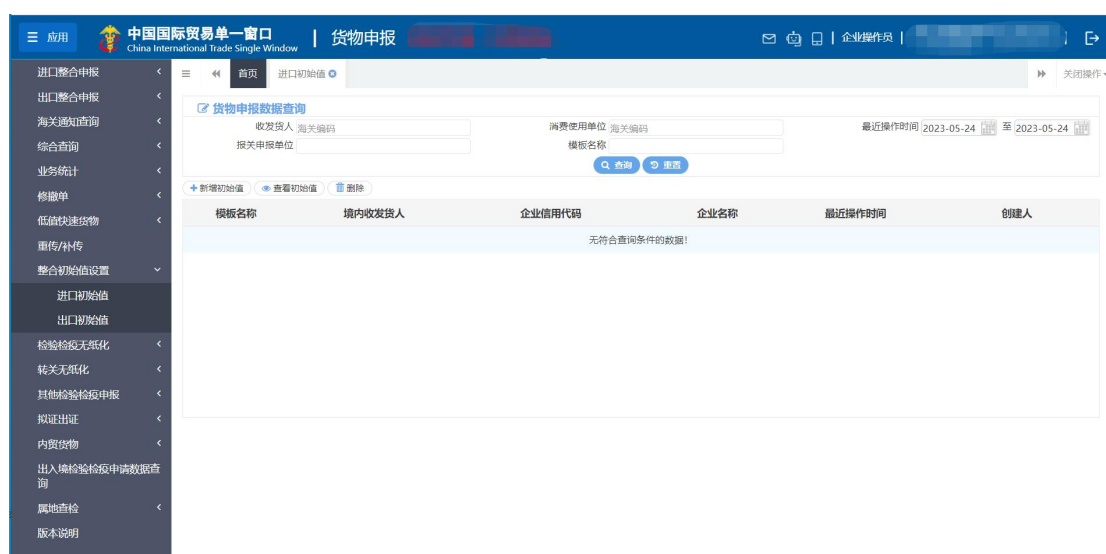


图 进口整合初始值设置

如已保存过初始值，输入条件后进行查询，并在下方查询结果列表中选中记录，可点击上图中【查看初始值、删除】白色按钮，进行查看或删除操作。查看某一票初始值数据时，可以根据实际需要进行修改、保存。

如果您想新增设置一份数据，请点击【新增初始值】白色按钮，界面跳转至录入界面（如下图）。

## 模板名称

手工输入，根据实际情况，为当前录入的模板定义一个名称，便于后续使用模板时方便查找。

## 生效标志

选择“使用单位”——当前录入的模板保存后，与当前登录账号同属一家企业的所有用户（账号），都可以使用该模板。

选择“创建人员”——后续可以使用该模板的，只能是当前登录、且创建那个保存模板的用户自己（账号）。

录入您所需要的进口申报字段默认值，各字段说明与操作方法请参见 [1.1 进口报关单整合申报](#)。

点击界面上方【暂存】蓝色按钮，系统提示保存成功，您所录入的默认值保存成功。点击上图中【新增】蓝色按钮，界面中所有已录入并保存过的值被清空，可重新输入值并保存。



## 10.2 出口初始值

此功能可对出口申报的字段进行默认设置。设置保存成功后，进入“出口整合申报”菜单内的各个录入界面时，点击“初始值模板”，可以调用在此保存过的默认值。

具体操作可参考 [1.1 进口报关单整合申报](#)与 [8.1 进口整合初始值设置](#)。

## 第十一章 检验检疫无纸化

对报检的备案单据进行录入、关联调取与暂存、删除、打印等操作。更多业务适用详情请咨询您的业务主管部门。

### ❖ 小提示:

进行报检申报，须已将检验检疫申报账号及密码绑定成功，相关功能介绍请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

点击左侧菜单栏“货物申报——检验检疫无纸化”，可展开业务菜单。



图 检验检疫无纸化

点击菜单时，系统进行企业资格验证，只有经过报检无纸化备案的企业才能允许无纸化操作。未经过验证的企业，系统可能会弹出“您尚未备案，无法进行报检无纸化操作”的提示，并将页面置灰，此时不允许在页面内进行操作。

### 11.1 备案单据申报

对报检的备案单据进行录入、关联调取与暂存、删除、申报等操作。

## 录入与暂存

在左侧菜单中点击“检验检疫无纸化——备案单据申报”，右侧显示录入界面，包括基本信息与商品信息两部分（如下图）。点击界面上方蓝色按钮所进行的操作，将影响整票进口备案单据的数据。

The screenshot shows the '备案单据申报' (Declaration Form) interface. At the top, there are navigation buttons: '+新增' (Add), '暂存' (Save), '删除' (Delete), and '申报' (Submit). A red warning message states: '属地查验电子底账申请数据不适用“备案单据”申报，如需上传附件，请至“电子单据”办理业务!' (Local inspection electronic ledger application data is not applicable for 'Declaration Form' declaration. If you need to upload attachments, please go to 'Electronic Documents' for business!).

The form contains several input fields for basic information:

- 备案单据ID (Declaration Form ID)
- \*单据编号 (Declaration Form Number)
- \*单据类型 (Declaration Form Type)
- \*是否核销单据 (Whether it is a cancellation document)
- \*审核机构 (Audit Agency)
- 六位机构代码 (Six-digit agency code)
- \*有效期 (Validity Period) with date selection fields (请选择日期 to 请选择日期)
- \*联系人 (Contact Person)
- \*联系电话 (Contact Phone Number)
- 备案产品 (Declaration Product) with a note: Ctrl+Enter换行
- \*原始单据 (Original Documents) with a note: 添加文件 (Add File), 原始单据大小不能超过4M, 支持的文件类型为jpg、jpeg、gif、png、bmp、pdf、doc、docx、xls、xlsx

Below the form is a file upload table with columns: 序号 (Serial Number), 文件名 (File Name), 文件类型 (File Type), and 上传时间 (Upload Time). The table currently shows '暂无数据' (No data).

At the bottom, there is a '商品信息' (Goods Information) section with fields for 品名 (Product Name), 单据数量 (Document Quantity), 实际数量 (Actual Quantity), HS编码 (HS Code), 剩余数量 (Remaining Quantity), and 单位 (Unit).

图 备案单据申报

- 基本信息

This screenshot is identical to the one above, showing the '备案单据申报' (Declaration Form) interface. It highlights the '基本信息' (Basic Information) section, which includes the form fields for Declaration Form ID, Number, Type, Cancellation status, Audit Agency, Agency Code, Validity Period, Contact Person, and Contact Phone Number, as well as the Declaration Product and Original Documents section.

图 备案单据申报（基本信息）

可随时点击界面中的“暂存”蓝色按钮，将当前正在录入的基本信息数据进行保存，以防数据丢失。

界面中，灰色字段（例如备案单据 ID）表示不允许录入，系统将根据相应操作或步骤后自动返填。

部分字段（例如单据编号、单据类型等）需要用户手工录入，请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

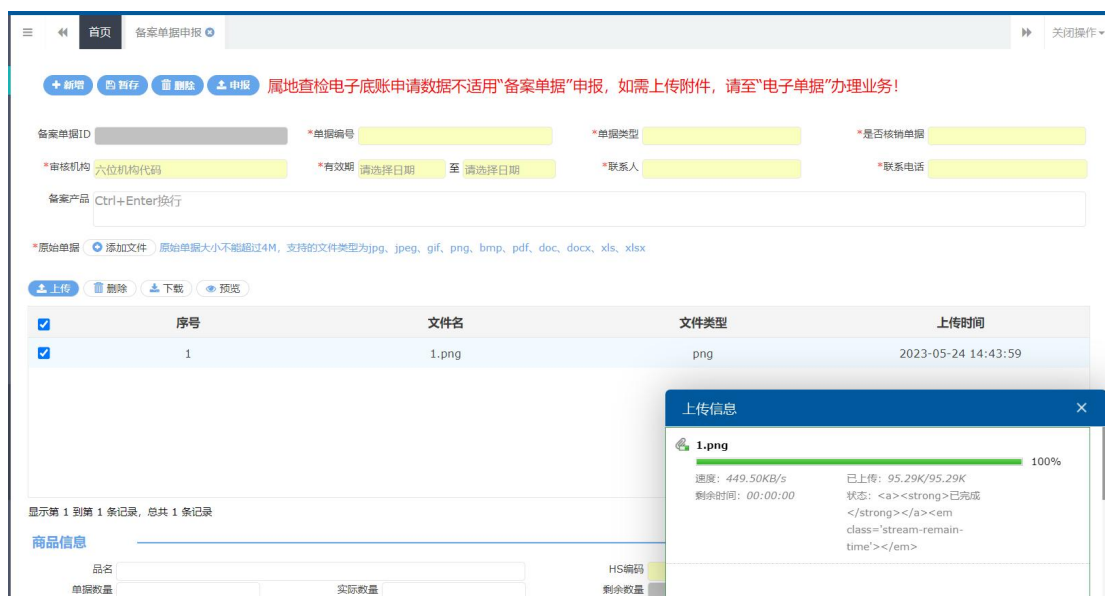
如果您登录使用的用户名已进行了用户管理的备案，则申报单位/报检单位将自动获取信息并返填，但允许手工进行修改。

日期类字段（例如有效期），需点击录入框后，在系统自动弹出的日历中选择日期。

特殊操作说明如下：

### 上传单据

在图 备案单据申报（基本信息）中，点击【添加文件】按钮，选择文件，点击【上传】进行文件上传，具体操作如下图所示。



- 商品信息

建议先将基本信息保存成功，再进行商品信息的录入与保存操作。点击商品标签页，切换至录入界面（如下图）。



界面中，灰色字段（例如单位等）表示不允许录入，系统将根据相应操作或步骤后自动返填。

部分字段（例如商品名称、单据数量等）需要用户手工录入，请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

特殊操作说明如下：

### HS 编码

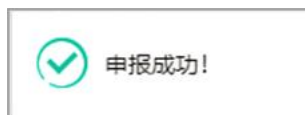
HS 编码非必填项，如需录入，须录入至少 4 位（最多 10 位）数字的商品编码，点击界面任意空白处或使用键盘“Tab”键，系统自动弹出选择商品的列表（如下图），需进行勾选后，点击“确定”蓝色按钮。



录入完毕后，可点击【暂存】按钮保存信息。

## 申报

确认信息填写无误后，可点击界面上方【申报】蓝色按钮，将备案单据进行申报。申报后，系统将提示“申报成功”（如下图）。



## 新增

点击界面上方【新增】蓝色按钮，将立即清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存一票备案单据的数据。如您未将上次的录入内容进行过暂存（保存）操作，清空的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

## 删除

点击界面上方【删除】蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前备案单据的数据。当状态包括已申报、操作成功等状态时，表示您所申报的数据已被相关业务主管部门接收，此时不允许在“单一窗口”标准版系统中进行删除操作。

删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。删除时，系统将提示：“确定删除？”（如下图）。



## 11.2 电子单据申报

对报检的电子单据进行录入、关联调取与暂存、删除、申报等操作。

在左侧菜单中点击“检验检疫无纸化——电子单据申报”，右侧默认显示查询界面（如下图）。

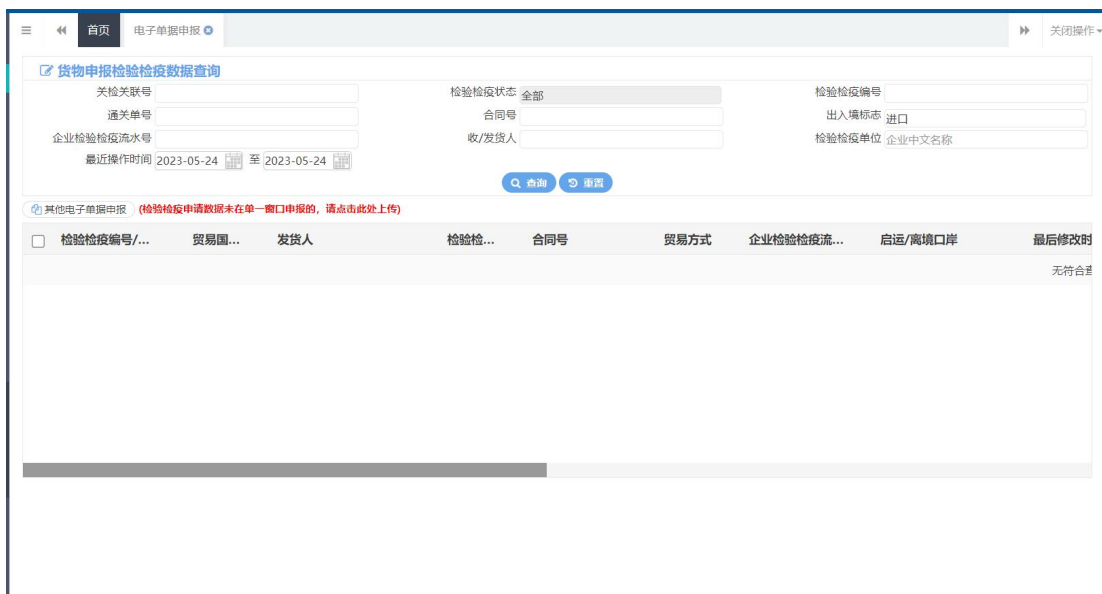
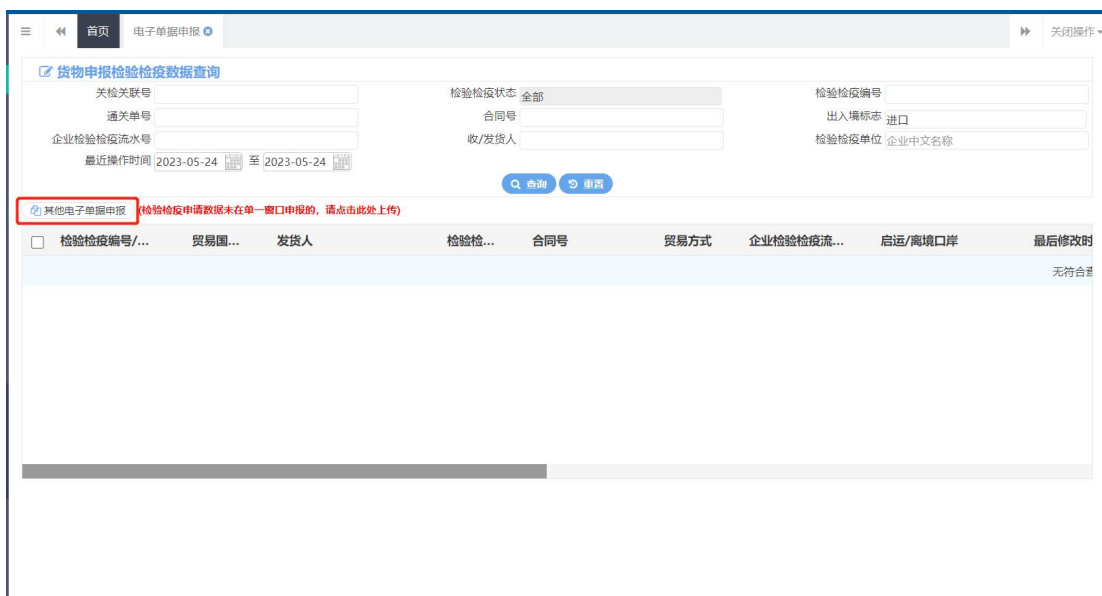


图 电子单据申报

## 其他电子单据申报

对于用户通过其他系统申报的出/入境检验检疫申请、其他报检中的出境集装箱适载申报和出境包装报检业务，需要补传随附单据的报检单，可点击界面上的“其他电子单据申报”，进入电子单据录入界面，选择需要的业务类型，即可补传随附单据。



## 查询

在上图界面中，输入相应的查询条件并点击【查询】蓝色按钮，系统会显示符合条件的数据，界面如下图所示。

### ❖ 小提示:

**最近操作时间和出入境标志为必填项，企业需输入后进行查询。**

点击“报检号/关检关联号”链接，可进入电子单据录入页面，如果还未生成报检号，系统可能会弹出“此报检单尚未生成报检号”的提示，并且不允许打开电子单据的录入页面。

## 录入

在查询结果列表中，点击页面上的“报检号/关检关联号”链接，进入电子单据录入界面（如下图），其中电子单据 ID、报检号、受理机构等信息由系统反填，无需填写，也不允许修改。



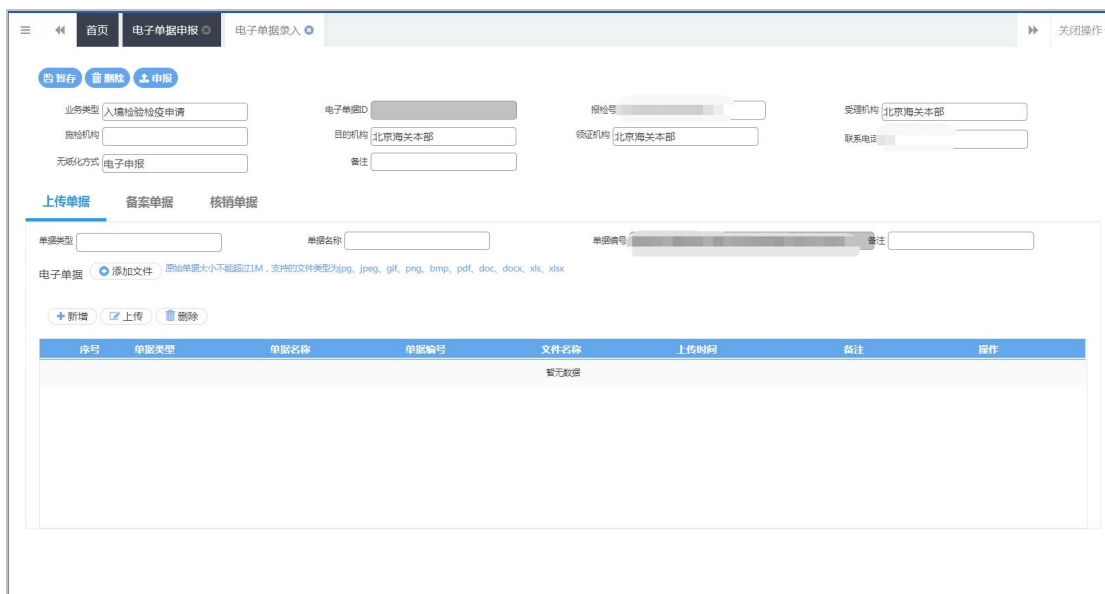
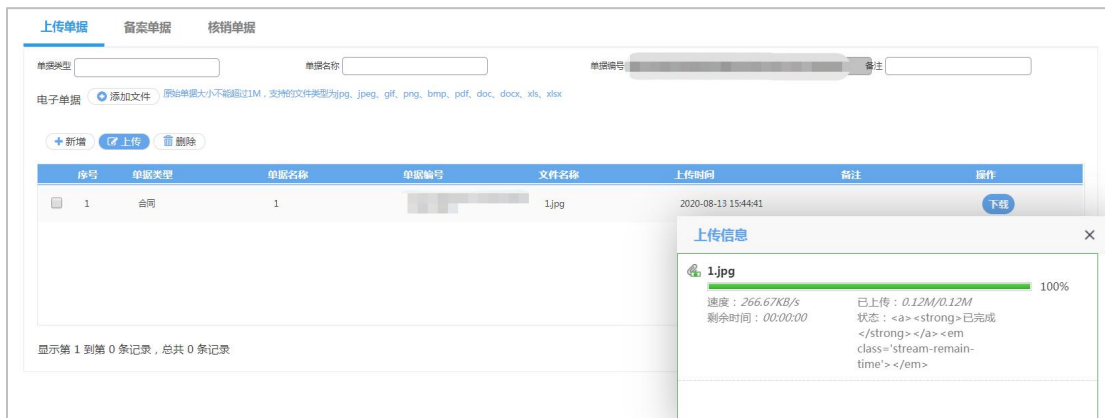


图 电子单据录入

• 上传单据

用户需先选择单据类型，录入单据名称，再点击【添加文件】白色按钮，选择需要上传的随附单据，点击【上传】按钮进行上传。



• 备案单据

界面显示如下图所示，点击“备案单据”，下拉框会展示已通过审批通过的“非核销”备案单据列表，选择一条，点击【保存】白色按钮，数据添加到下方表格中。



### 核销单据

点击“核销单据”，下拉框会展示已通过审批通过的“核销”备案单据列表，选择一条，关联的数据将自动添加到下方表格中，可进行单据的预核销数量填写（如下两图）。



### 暂存/申报

点击页面上方【暂存】蓝色按钮，可随时将数据进行保存。点击【申报】蓝色按钮，可进行电子单据数据的申报。

### 删除

点击界面上方【删除】蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前备案单据的

数据。当状态包括已申报、操作成功等状态时，表示您所申报的数据已被相关业务主管部门接收，此时不允许在“单一窗口”标准版系统中进行删除操作。删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

### 11.3 备案单据查询

对备案单据进行查询、删除、再次编辑等。

在左侧菜单中点击“检验检疫无纸化——备案单据查询”，右侧显示界面如下图所示。

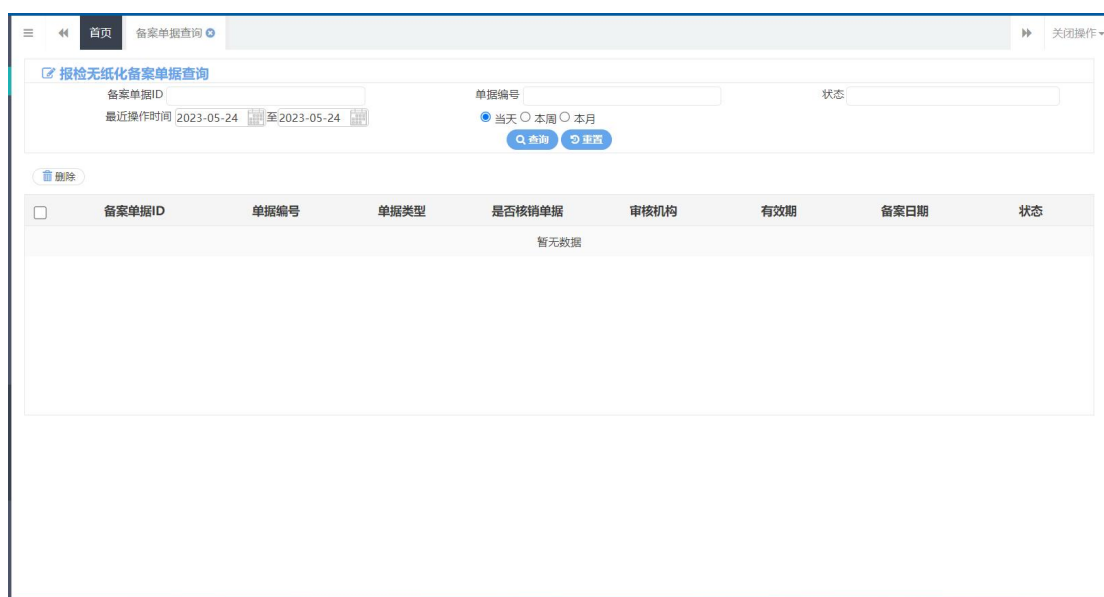


图 备案单据查询

### 查询

在 图 备案单据查询 中，输入相应查询条件，并点击蓝色“查询”按钮，系统会显示所有符合查询条件的数据，界面如下图所示：



图 备案单据查询结果

### ❖ 小提示:

如果不输入任何查询条件，默认显示所有数据。

## 回执

在图 备案单据查询结果 中，点击状态栏内的蓝色字段，界面下方将会显示具体回执信息（如下图）。

备案单据ID	单据编号	单据类型	是否核销单据	审核机构	有效期	备案日期	状态
REC201800000000000141	00111	出境货物产品检验检疫证明	否	国家质检总局本部	2018-04-17	2018-04-17	放行
REC201800000000000141	-	-	-	-	-	2018-04-17	放行
REC201800000000000123	A2018041102	中文安全数据表	否	连云港本部	2018-04-30	2018-04-11	
REC201800000000000122	A2018041101	报检委托书	是	连云港本部	2018-04-30	2018-04-11	
REC201800000000000121	A20180410	报检委托书	是	连云港本部	2018-04-30	2018-04-10	

序号	回执原文ID	备案序号	回执信息	回执时间
201800000000000128	cert2018041000000000000207	REC201800000000000121	备案单证编号已存在	2018-04-10 13:08:54
201800000000000125	cert2018041000000000000203	REC201800000000000121	成功	2018-04-10 10:08:55
201800000000000123	cert2018041000000000000203	REC201800000000000121	成功	2018-04-10 10:08:55

## 删除

在图 备案单据查询结果 中，勾选相应数据，点击界面左上方【删除】白色按钮，系统将提示用户是否删除当前备案单据的数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

### ❖ 小提示:

报检状态包括已发往海关成功等状态时，表示您所申报的数据已被海关接收，此时不允许在“单一窗口”标准版系统中进行删除操作。

## 11.4 电子单据查询

对电子备案单据的数据进行查询、删除、再次编辑等。

在左侧菜单中点击“检验检疫无纸化——电子单据查询”，右侧显示界面如下图。

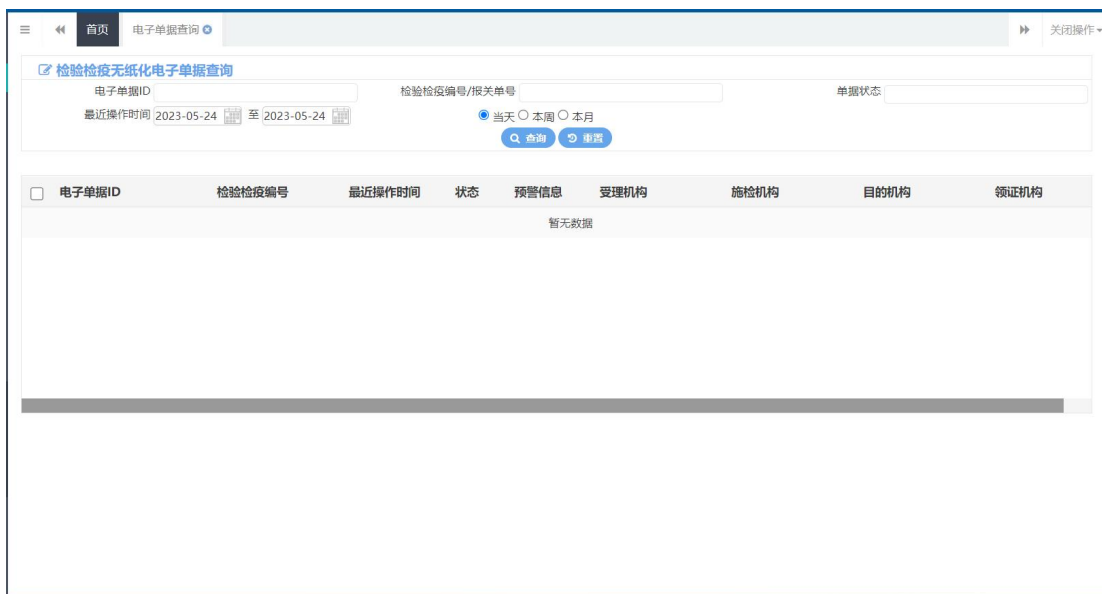


图 电子单据查询

## 查询

在 图 电子单据查询 中，输入相应查询条件后点击【查询】蓝色按钮，系统显示符合查询条件的数据，界面如下图所示：



图 电子单据查询结果

### ❖ 小提示:

如果不输入任何查询条件，默认显示所有数据。

## 回执

在 图 电子单据查询结果 中，点击状态栏内的蓝色字段，界面下方将显示

具体回执信息（如下图）。

电子单号ID	报检号	最近操作时间	状态	预警信息	报检机构	抽检机构	目的机构	验证机构
ELC201800000000000163	216000000007130	2018-04-19	蓝屏	-	连云港本部	-	曹集本部	南沙港北仑港办事处
ELC201800000000000162	216000000007128	2018-04-18		-	连云港本部	-	曹集本部	南沙港北仑港办事处
ELC201800000000000101	216000000007132	2018-03-23		-	连云港本部	-	宁夏本部	宁夏港农办事处

显示第 1 到第 3 条记录，总共 3 条记录

序号	回执原文ID	电子单号ID	回执信息	回执时间
201800000000		EL	报检信息已存在	2018-03-23 15:12:57
201800000000		EL	已撤销	2018-03-23 09:56:44
201800000000		ELC	成功	2018-03-23 09:56:44

显示第 1 到第 3 条记录，总共 3 条记录

## 第十二章 转关无纸化

转关作业无纸化是指海关运用信息化技术,对企业向海关申报的转关申报单或者汽车载货清单电子数据进行审核、放行、核销,无需收取纸质单证、签发纸质关封、签注相关监管簿,实现全流程无纸化管理的转关作业方式。

点击“货物申报——转关无纸化”,界面显示如下图所示。



图 转关无纸化

### 12.1 进口运抵报告

进口转关货物运抵指运地海关监管作业场所,监管作业场所经营人应当向海关申报转关运抵报告电子数据。点击 图 转关无纸化 中进口运抵报告。页面显示如下图:

图 进口运抵报告

• 特殊字段说明

提前转关预录入编号

该标黄字段为必填项，用户可在报关数据查询模块中，查询出状态为“转关申报单无纸自动审放通过”的进口转关提前报关单，点击单号查看详情中的转关运输申报单，将转关申报单号填写至 图 进口运抵报告 该字段中。

图 转关运输申报单详情（一）



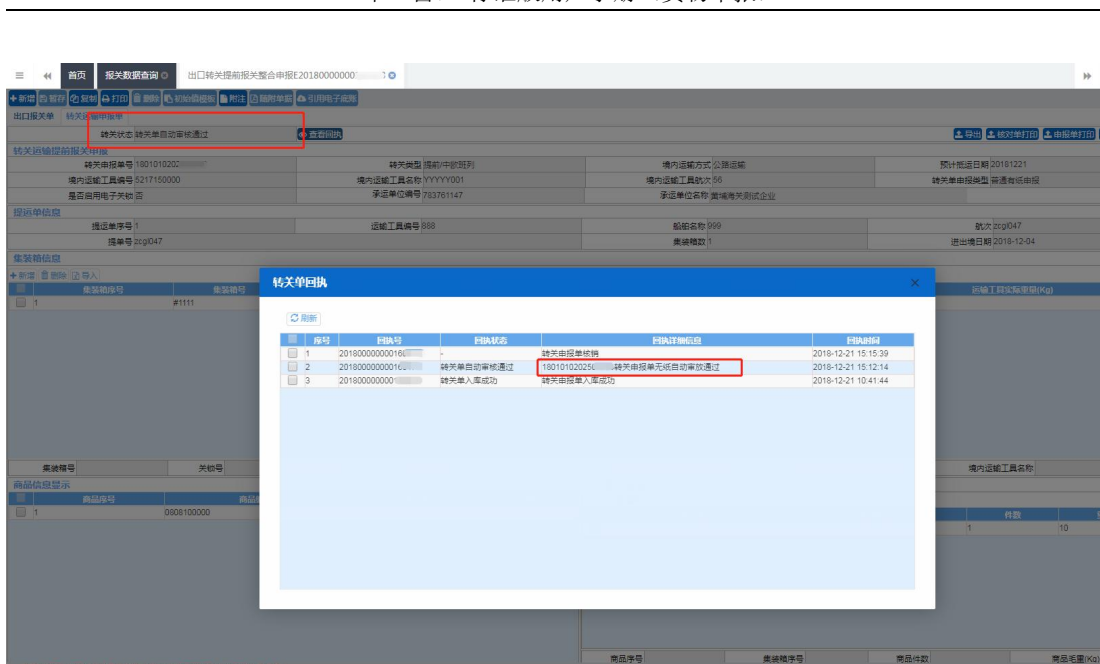


图 转关运输申报单详情（二）

填写完毕后点击回车，相关数据被反填至下方列表中：

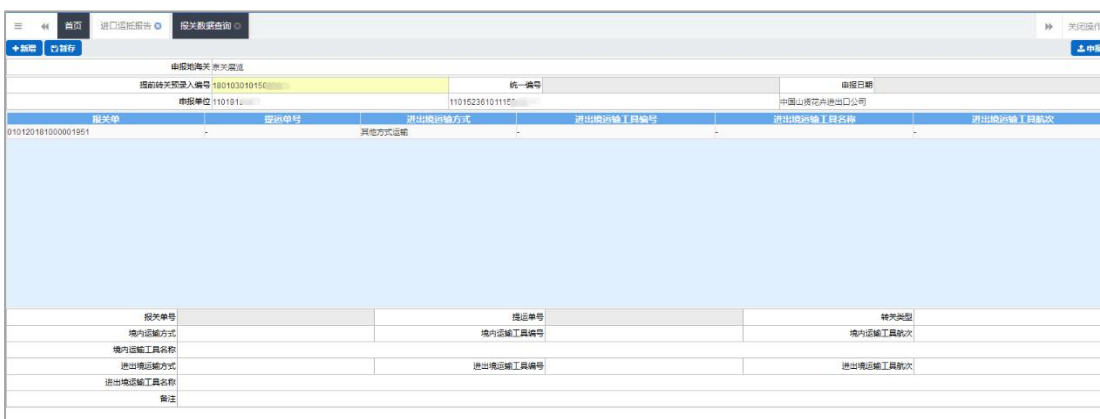


图 进口运抵报告——提前转关预录入编号（一）

点击列表中该条数据，详细信息反填至最下方表体中，其中灰色字段不可修改，白色字段用户可根据实际情况进行修改。



图 进口运抵报告——提前转关预录入编号（二）

统一编号

无需填写，暂存成功后该项自动反填。

- **操作按钮说明**

### 暂存

填写完相关内容后，点击 **图 进口运抵报告** 中左上角蓝色【暂存】按钮，可将数据保存。

### 新增

点击页面左上角蓝色【新增】按钮，可新增一票单据。

### 申报

将所有信息填写完毕后，点击右上角蓝色【申报】按钮，数据将被申报到海关进行核销。该数据允许重复申报。

## 12.2 出口物流信息

出口转关货物运抵出境地海关监管作业场所后，监管作业场所经营人应当向海关申报出口物流信息电子数据。点击 **图 转关无纸化** 中进口运抵申报。页面显示如下图：

图 出口物流信息

更多关于新增、暂存、申报等操作，可参考上文 [10.1 进口运抵申报](#)。

## 12.3 转关无纸化查询

用户可在该模块中查询已暂存或申报的数据，点击 **图 转关无纸化** 中转关无纸化查询。页面显示如下图：

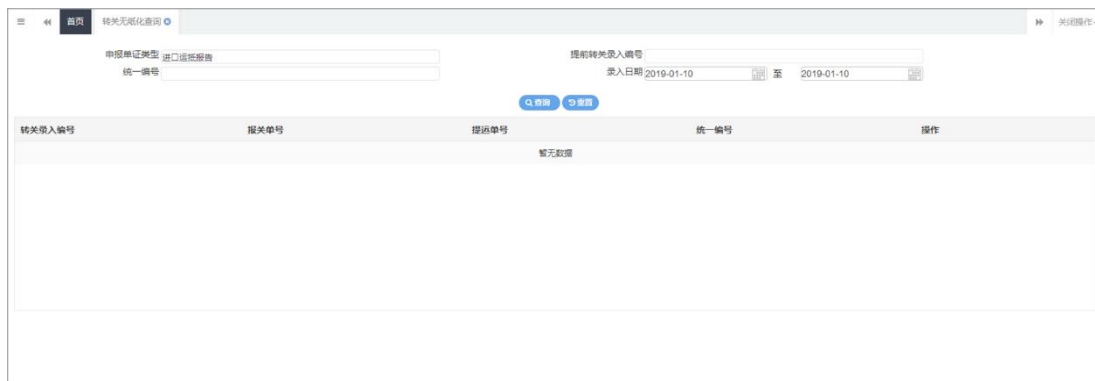


图 转关无纸化查询

其中，申报单证类型和录入日期为必填项，用户可通过下拉弹框选择对应的业务：



图 申报单证类型选项

选择填写完毕后，点击 **图 转关无纸化查询** 中蓝色【查询】按钮，系统将查询出符合条件的数据，并显示在下方列表中：

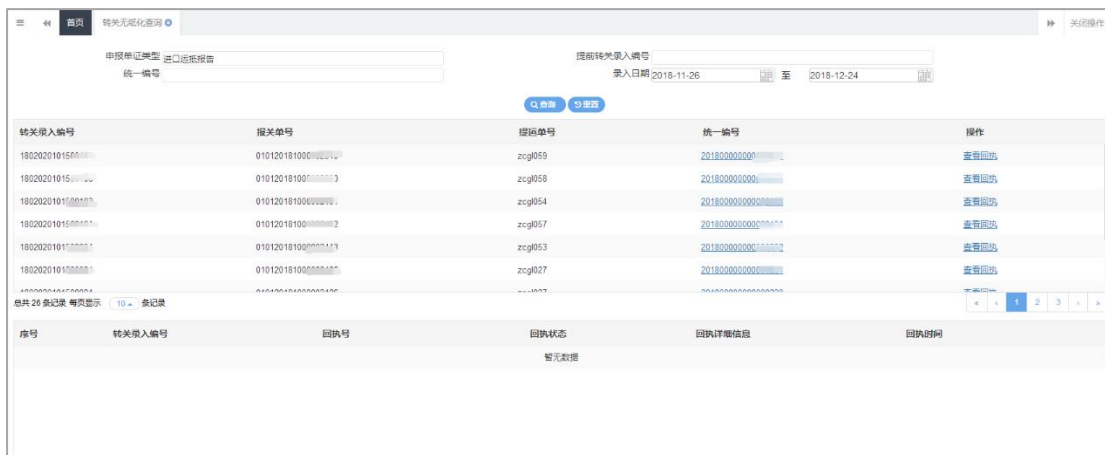


图 转关无纸化查询结果（一）

点击 **图 转关无纸化查询结果（一）** 中操作栏蓝色【查看回执按钮】，已申

报的回执将显示在最下方，如下图所示：

转关录入编号	报关单号	提运单号	统一编号	操作
1802020101500001	01012018100000000000	zcg0659	20180000000000000000	<a href="#">查看回执</a>
1802020101500002	01012018100000000000	zcg0658	20180000000000000000	<a href="#">查看回执</a>
1802020101500003	01012018100000000000	zcg0654	20180000000000000000	<a href="#">查看回执</a>
1802020101500004	01012018100000000000	zcg0657	20180000000000000000	<a href="#">查看回执</a>
1802020101500005	01012018100000000000	zcg0653	20180000000000000000	<a href="#">查看回执</a>
1802020101500006	01012018100000000000	zcg0627	20180000000000000000	<a href="#">查看回执</a>

总共 26 条记录 每页显示 10 条记录

序号	转关录入编号	回执号	回执状态	回执详细信息	回执时间
1	1802020101500106	2018000000000008802	成功	进抵数据已接收，转关申报单联动核销成功	2018-12-18 14:56:33

图 转关无纸化查询结果（二）

## 第十三章 其他检验检疫申报

一般货物的报检业务，可在此进行数据录入与申报，更多业务适用详情请咨询您的相关业务主管部门。

### ❖ 小提示:

本文档仅对操作进行适当说明，其他填制要求请参见[第三篇重要提醒](#)中的相关描述。

进行报检申报，须已将检验检疫申报账号及密码绑定成功，相关功能介绍请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

在下图中，点击左侧菜单栏“货物申报——其他报检”，可展开业务菜单。



图 其他报检

### 13.1 其他检验检疫数据查询

提供其他 4 类报检单录入、提交、修改、查询、打印报检单等操作。点击 [图 其他报检](#) 中数据查询模块，右侧显示界面如下图：

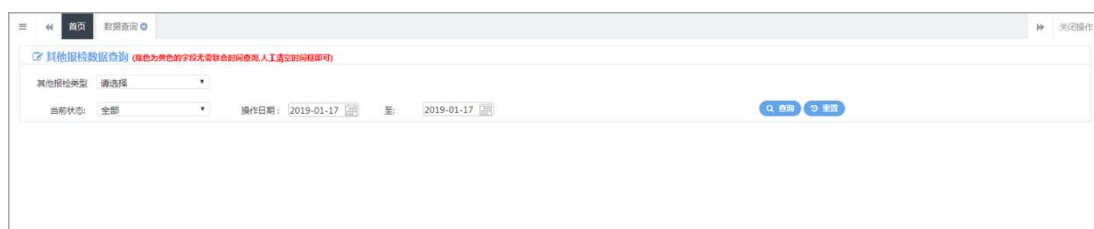


图 数据查询

## 查询

### 其他报检类型

该字段为必填项。点击该字段后三角下拉标志，将下拉框展开，用户可选择对应报检类型。

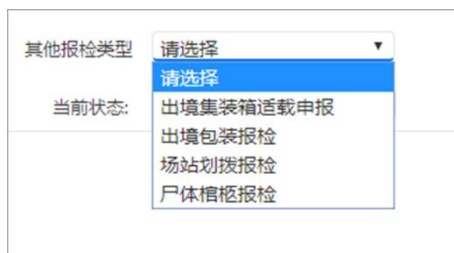


图 其他报检类型

选择对应报检类型后，界面将显示符合该项类型的查询条件，便于用户查询，如选择“出境集装箱适载申报”，界面显示如下图：



图 查询条件

### 统一编号

该项为选填项，填写统一编号后，操作日期可以不填写。

### 操作日期

数据查询界面中其他报检类型、申报日期开始日期、结束日期是必选项，查询前进行必选校验，申报开始和结束日期不能超过一个月，否则提示“查询申报日期中间间隔不能超过 31 天”。

填写完相应查询条件后，点击 图 查询条件 中蓝色【查询】按钮，系统将符合条件的数据显示在下方列表中：

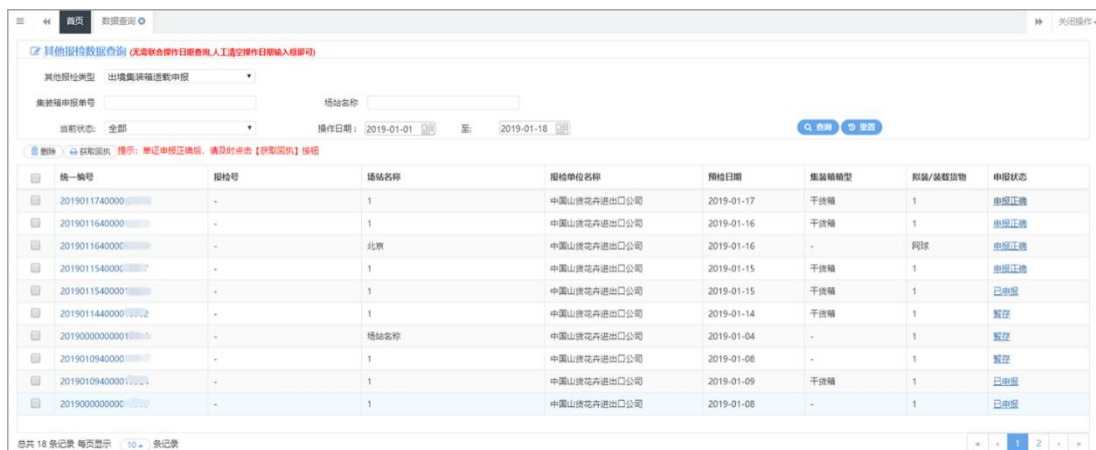
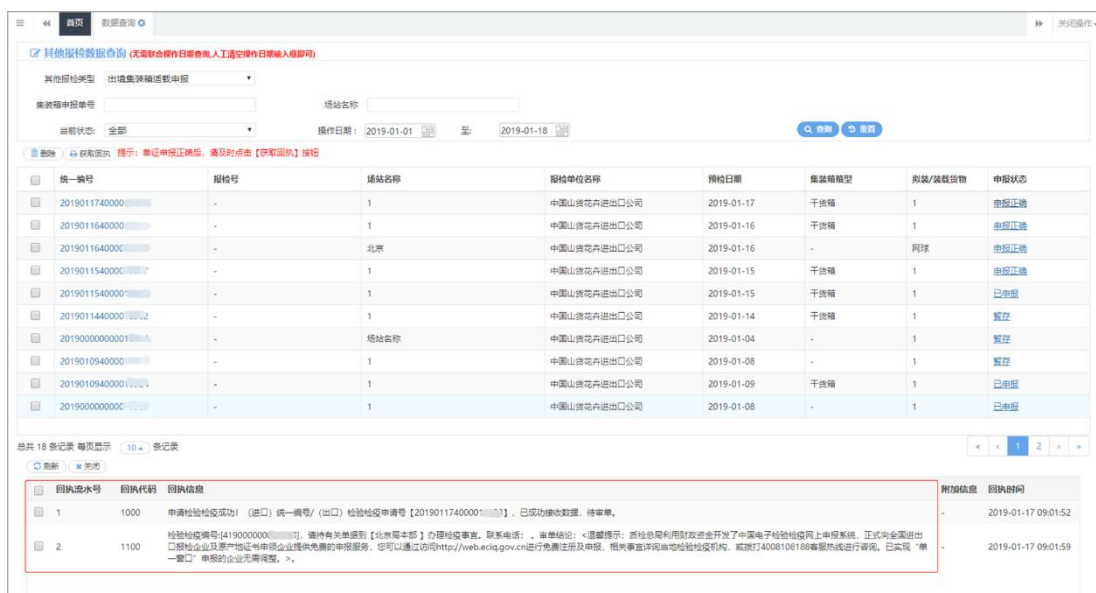


图 查询结果

点击申报状态中的蓝色字段，详细回执信息将会显示在页面最下方：



## 删除

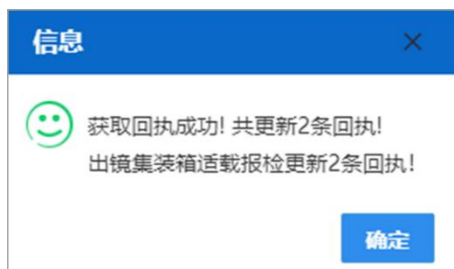
在 图 查询结果 中，勾选相应的数据，点击左上角白色“删除”按钮，即可删除对应数据，删除的数据不可恢复，请用户谨慎操作。

### ❖ 小提示：

状态为暂存或申报失败的数据可以进行删除操作。

## 获取回执

单证状态是已申报，请及时点击页面左上角白色【获取回执】按钮来获取动获取主干系统的最新回执信息。点击后，弹出提示如下：



### ❖ 小提示:

单证正确申报后，请及时点击【获取回执】按钮进行查询。获取回执这项操作，并非针对选中的报检单，而是针对该企业所有报检数据。

## 重置

点击 图 查询条件 中蓝色【重置】按钮，查询条件将被清空重置，可输入新的查询条件。

## 13.2 出境集装箱适载

对集装箱报检单进行申报、修改、查看、删除、随附单据上传等操作。在左侧菜单中点击“其他报检——出境集装箱适载申报”，右侧显示界面如下图 出境集装箱适载申报：



报检基本信息			
统一编号	报检单位名称	中国山货花卉进出口公司	申报状态
报检单位注册号	报检号		施检机关
申报时间	预检日期	2020-07-27	设定温度
拟装/装载货物	集装箱箱型		报检单位联系人
场站登记号	场站名称		报检单位联系电话
场站地址			
集装箱信息			
序号	集装箱规格	集装箱号码	
暂无数据			
序号	集装箱规格	集装箱号码	

图 出境集装箱适载申报

## 录入与暂存

灰色字段（例如统一编号、申报状态、报检单位注册号等）表示不允许录入，系统将根据相应操作或步骤后自动返填。

拟装/装载货物、报检单位联系人等字段，需要用户手工录入，部分 字段内的灰色字体为录入提示，请如实填写相关内容。

部分字段（例如施检机关等）需要在参数中进行调取，不允许随意录入。使用键盘空格键，可调出下拉菜单并在其中进行选择。也可以输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，选择后点击回车键确认录入。

关于键盘操作，可参考重要提醒中的相关描述。日期类字段（例如申报时间、预检日期等），可直接输入“YYYY-MM-DD”格式 的日期，或点击录入框，在系统弹出的日历中进行选择。

更多关于录入、选择参数的操作，可参考上文 [1.1 进口报关单整合申报](#) 或 [2.2 出境检验检疫申请](#)。

## 随附单据

点击 [图 出境集装箱适载申报](#) 中，左上角蓝色【随附单据】按钮，界面显示如下图所示：

报检基本信息					
统一编号	202007274000011341	报检单位名称	中国山货花卉进出口公司	申报状态	暂存
报检单位注册号	1100612896	报检号		施检机关	首都机场海关快件处
申报时间	2020-07-27	预检日期	2020-07-27	设定温度	单位℃
拟装/装载货物		集装箱箱型	干货箱	报检单位联系人	1
场站登记号	1	场站名称	1	报检单位联系电话	11231231231
场站地址	1				

集装箱信息		
序号	集装箱规格 (名称)	集装箱号码
1	海运40尺普通	1
序号 2	集装箱规格	集装箱号码

图 出境集装箱适载随附单据

用户需要上传随附单据时，需要先将页面中的必填项（黄底色字段）录入点击暂存后才可点击随附单据按钮，若用户未暂存，直接点击随附单据按钮，系统会提示：请先保存基本信息！提示如下图。

报检基本信息					
统一编号	202007274000011341	报检单位名称	中国山货花卉进出口公司	申报状态	暂存
报检单位注册号	1100612896	报检号		施检机关	首都机场海关快件处
申报时间	2020-07-27	预检日期	2020-07-27	设定温度	单位℃
拟装/装载货物		集装箱箱型	干货箱	报检单位联系人	1
场站登记号	1	场站名称	1	报检单位联系电话	11231231231
场站地址	1				

集装箱信息		
序号	集装箱规格 (名称)	集装箱号码
1	海运40尺普通	1
序号 1	集装箱规格	集装箱号码

点击左上角蓝色【随附单据】按钮，界面显示如下图所示：

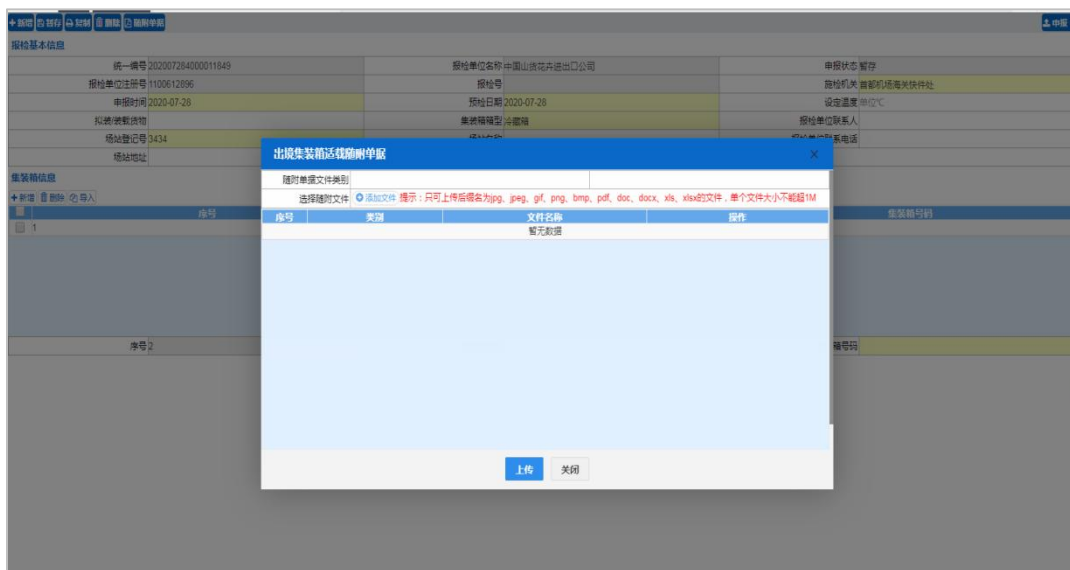


图 出境集装箱适载随附单据

点击随附单据文件类别文本框，即出现集装箱附件（预检记录）、集装箱附件（清单）、集装箱附件（其他）三种随附单据类型，如下图：**随附单据文件类别**

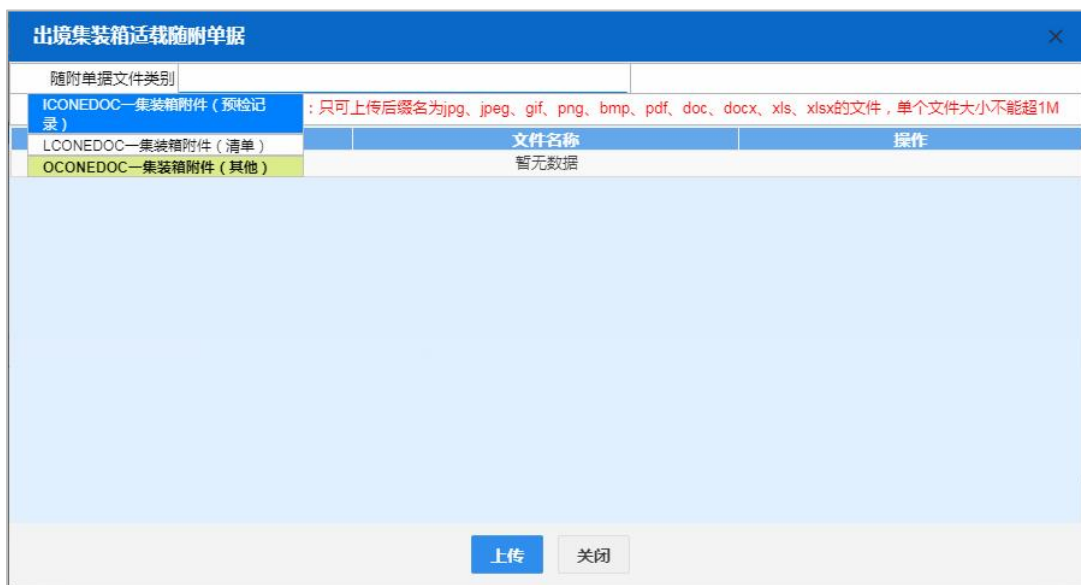
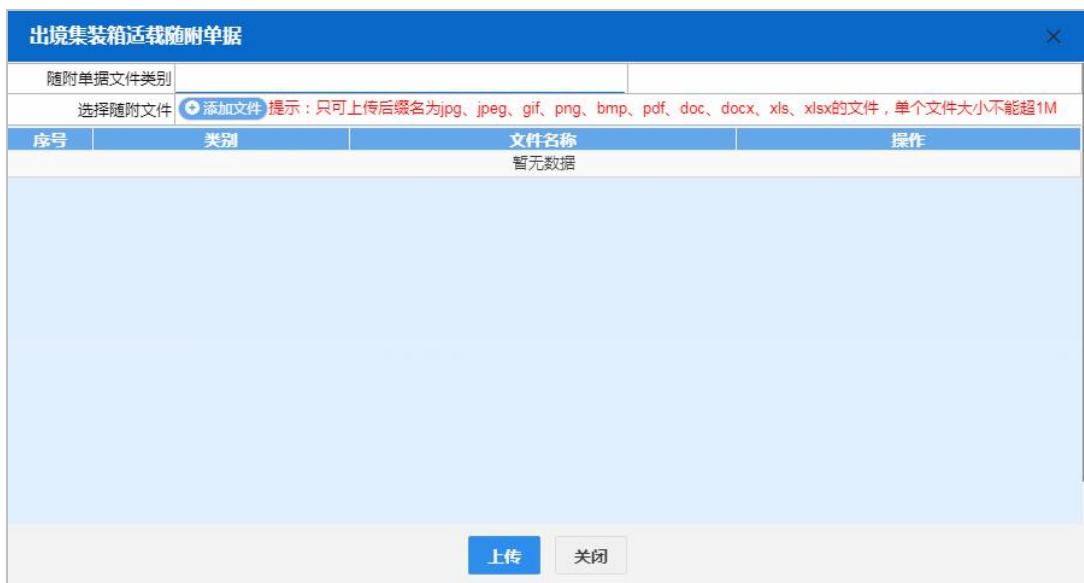


图 随附单据文件类别

点击【添加文件】蓝色按钮，界面中将出现当前选择的附件类型（如下图），此时可从本地电脑选择文件上传，上传成功后，可点击【预览】【下载】【删除】蓝色按钮对当前附件进行预览、下载、删除。



录入数据后，点击【暂存】蓝色按钮，将数据进行保存。点击【新增】蓝色按钮，将清空当前界面数据，便于重新录入。

用户申报后，如需补传随附单据，参见 [10.2 电子单据申报](#) 中其他电子单据申报模块。

### 13.3 出境包装

对出境包装报检数据进行申报、修改、查看、复制、打印、删除、随附单据上传等操作。在左侧菜单中点击“其他报检——出境包装报检”，右侧显示界面如下图 **出境包装报检**。




图 出境包装报检

### 录入与暂存

灰色字段（例如统一编号、申报状态、报检单位注册号等）表示不允许录入，系统将根据相应操作或步骤后自动返填

报检员编号、联系人等字段，需要用户手工录入，部分字段内的灰色字体为录入提示，请如实填写相关内容。

部分字段（例如施检机关等）需要在参数中进行调取，不允许随意录入。使用键盘空格键，可调出下拉菜单并在其中进行选择。也可以输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，选择后点击回车键确认录入。

包装容器信息，需点击右侧蓝色圆形按钮按钮进行录入

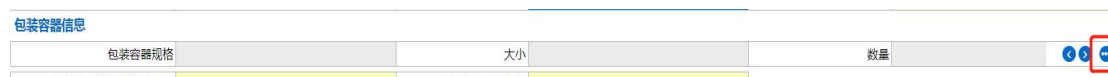


图 包装容器信息

点击该蓝色圆形按钮，出现编辑包装容器规格信息，用户在包装容器规格、大小、数量文本框中分别录入数据并点击回车按钮，再点击确定，即可，如下图编辑包装容器规格信息：

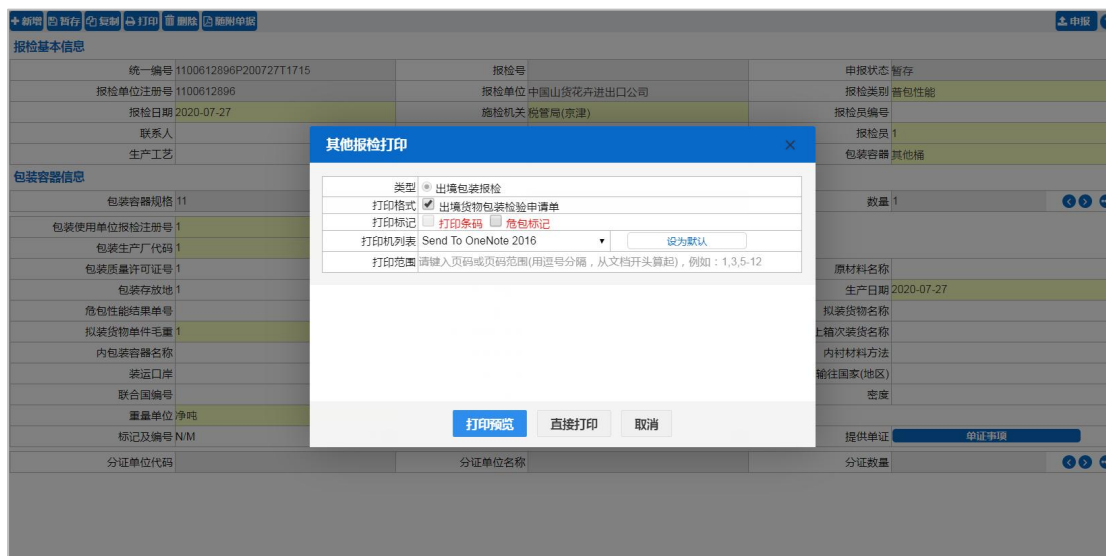


图 编辑包装容器规格信息

关于键盘操作,可参考重要提醒中的相关描述。日期类字段(例如报检日期),可直接输入“YYYY-MM-DD”格式 的日期,或点击录入框,在系统弹出的日历中进行选择。

## 打印

在出境包装报检页面中,点击界面左上角蓝色【打印】白色按钮,可打印预览或直接打印该报检数据。



## 随附单据

用户需要上传随附单据时,需要先将页面中的必填项(黄底色字段)录入点击暂存后,界面显示如下图。即可点击左上角的随附单据按钮。若用户未暂存,直接点击随附单据按钮,系统会提示:请先保存基本信息!提示如下图:



点击图 出境包装报检 中，左上角蓝色【随附单据】按钮，点击随附单据文件类别文本框，即出现合同、信用证、其件单据等随附单据类型，如下图：随附单据文件类别 界面显示如下图所示：



图 随附单据文件类别

点击【添加文件】蓝色按钮，界面中将出现当前选择的附件类型（如下图），此时可从本地电脑选择文件上传，上传成功后，可点击【预览】【下载】【删除】蓝色按钮对当前附件进行预览、下载、删除。



图 随附单据上传

录入数据后，点击【暂存】蓝色按钮，将数据进行保存。点击【新增】蓝色按钮，将清空当前界面数据，便于重新录入。

用户申报后，如需补传随附单据，参见 [10.2 电子单据申报](#) 中其他电子单据申报模块。

## 13.4 场站划拨

对场站划拨报检数据进行申报、修改、删除等操作。

在左侧菜单中点击“其他报检——场站划拨报检”，右侧显示界面如下图。

统一编号	
申报状态	
集装箱申报单号	
报检单号	
集装箱号	
是否拼箱	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

图 场站划拨报检

更多关于新增、录入、删除等操作，可参考上文 [2.2 出境检验检疫申请](#) 或 [11.2 出境集装箱适载申报](#)。

## 13.5 尸体棺柩

对尸体棺柩报检数据进行申报、修改、删除等操作。

在左侧菜单中点击“其他报检——尸体棺柩报检”，右侧显示界面如下图。

图 尸体棺柩报检

更多关于新增、录入、删除等操作，可参考 [2.2 出境检验检疫申请](#) 或 [11.2](#)



[出境集装箱适载申报。](#)

## 第十四章 拟证出证

拟证出证相关操作请参见《“单一窗口”标准版用户手册（拟证出证）》。

## 第十五章 内贸货物

内贸货物跨境运输系统主要包含跨境企业备案、跨境企业查询、内贸货物出境运输备案清单与运输联系单、内贸货物跨境运输申请表等模块，包含其录入、查询、打印、变更、注销等操作。

### 15.1 跨境企业备案

在左侧菜单中点击“内贸货物——跨境企业备案”，右侧显示界面如下图。



图 跨境企业备案

#### 基本信息录入

内贸业务申请基本信息	
统一编号	申报状态
备案关区	申请时间 2023-05-26
申报单位	申请人(必填)
预计年货运量(吨)	预计年货运值(元)
境外中转港	目的港
担保银行	担保金额(元)
担保编号	担保期限 请输入yyyyMMdd格式日期
批文部门	批文号码
批文日期 请输入yyyyMMdd格式日期	批文概要内容
其他说明事项	

#### 统一编号、申报状态、申请时间

置灰，不允许录入，暂存或申报后，系统自动生成。

#### 备案关区

在参数下拉表中选择，也可录入代码、名称。

### 申报单位

置灰、不允许录入、系统自动获取当前卡介质的信息反填到界面上。

### 预计年货运量(吨)

必填，长度为 20 位字符，只能录入数字。

### 预计年货运值(元)

必填，长度为 20 位字符，只能录入数字。

### 境外中转港

必填，长度为 255 位字符。

### 目的港

必填，下拉参数可选择，长度为 20 位字符。

### 担保银行

必填，长度为 255 位字符。

### 担保金额(元)

必填，长度为 20 位字符，只能录入数字。

### 担保编号

选填，长度为 32 位字符。

### 担保期限

选填，长度为 8 位字符，格式为“yyyyMMdd”。

### 批文部门

选填，长度为 255 位字符。

### 批文号码

选填，长度为 32 位字符。

### 批文日期

选填，长度为 8 位字符，格式为“yyyyMMdd”。

### 批文概要内容

选填，长度为 1024 位字符。

### 其他说明事项

选填，长度为 255 位字符。

## 随附单据信息



### 随附单据文件类别

按空格键调出下拉菜单，或录入 8 位数字的随附单据文件代码后回车，快捷录入。00000001-社会信用代码证、00000002-省政府批文、00000003-银行担保凭证 是必须要上传的随附单据。

或点击“添加文件”白色按钮，弹出选择 pdf 文件的对话框，供用户在本地电脑中选择文件。选择相应的 pdf 文件后，点击打开按钮，文件自动进行上传，上传成功的文件会自动添加到列表里。

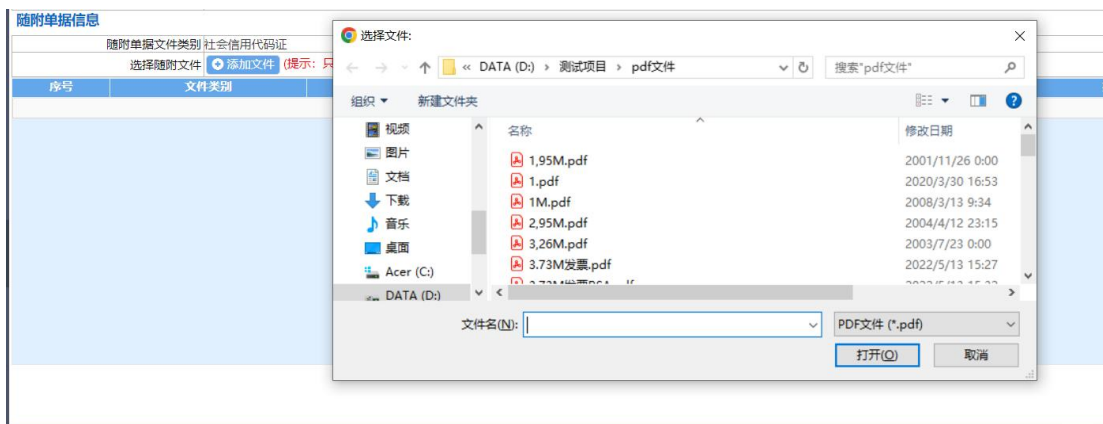


图 添加文件



图 上传成功

## 新增

点击界面上方【新增】蓝色按钮，将立即清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存一票跨境企业备案的数据。如果没有将当前录入的内容进行暂存（保存）操作，清空的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

## 暂存

点击界面上方【新增】蓝色按钮，系统弹出提示“暂存成功”，状态变为“暂存”。若系统对录入的内容逻辑检查未通过，界面会提示相应错误信息。



图 暂存成功提示

## 删除

点击界面上方【删除】蓝色按钮，系统提示“确定删除？”。点确定将删除整票数据。当数据状态为已申报、海关入库成功等状态时，表示您所申报的数据已被相关业务主管部门接收，此时不允许删除。

删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。



图 确认删除提示



图 删除成功提示

## 变更

当跨境企业备案数据状态是“海关审批通过”，从跨境企业查询界面查询出审批通过的企业备案数据，进入到明细界面后，【变更】按钮被点亮，如下图。

The screenshot shows the '内贸业务申请基本信息' (Domestic Business Application Basic Information) page. The '变更' (Change) button is highlighted in blue. The page contains various fields for application details and a table for attached documents.

序号	文件类别	文件名称	操作
1	社会信用代码证 (必须提供)	00000000	下载 预览 删除
2	省政府批文 (必须提供)	17000000	下载 预览 删除
3	银行担保凭证 (必须提供)	00000000	下载 预览 删除

此时点击界面上方【变更】蓝色按钮，预计年货运量(吨)、预计年货运值(元)、境外中转港、目的港、担保银行、担保金额(元)、随附单据信息变成可编辑，可修改这些字段信息后，再次点击【申报】按钮，向海关申报。

This screenshot is identical to the previous one, showing the '变更' (Change) button highlighted in blue. The form fields are now highlighted in yellow, indicating they are in an editable state.

## 注销

当跨境企业备案数据状态是“海关审批通过”，从跨境企业查询界面查询出审批通过的企业备案数据，进入到明细界面后，【注销】按钮被点亮，如下图。



此时点击界面上方【注销】蓝色按钮，界面上会出现“注销申请理由”字段，输入注销理由后，点击【申报】按钮，向海关申报。



## 申报

### ❖ 小提示:

进行申报，必须使用电子口岸卡介质。

申报即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

将录入完毕并确认无误的数据，通过点击界面右上方的【申报】蓝色按钮，系统提示“确定申报？”，点确定按钮，数据将向海关进行申报。





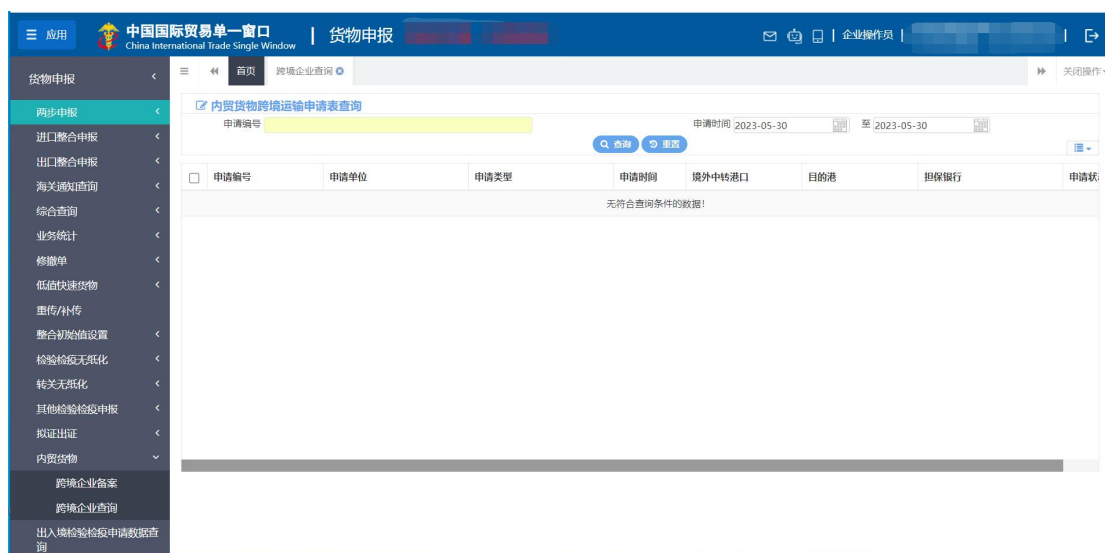
图 确认申报提示



图 申报成功提示

## 15.2 跨境企业查询

在左侧菜单中点击“内贸货物——跨境企业查询”，右侧显示界面如下图。



界面中，“申请编号”需输入跨境企业备案的统一编号，“申请时间”可以从日期控件里选择。

### ❖ 小提示：

*查询时，输入的时间范围，不能超过30天。*

输入条件，点击【查询】蓝色按钮，查询结果显示在下方列表中（如 **图 数据查询结果列表** ）。点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。

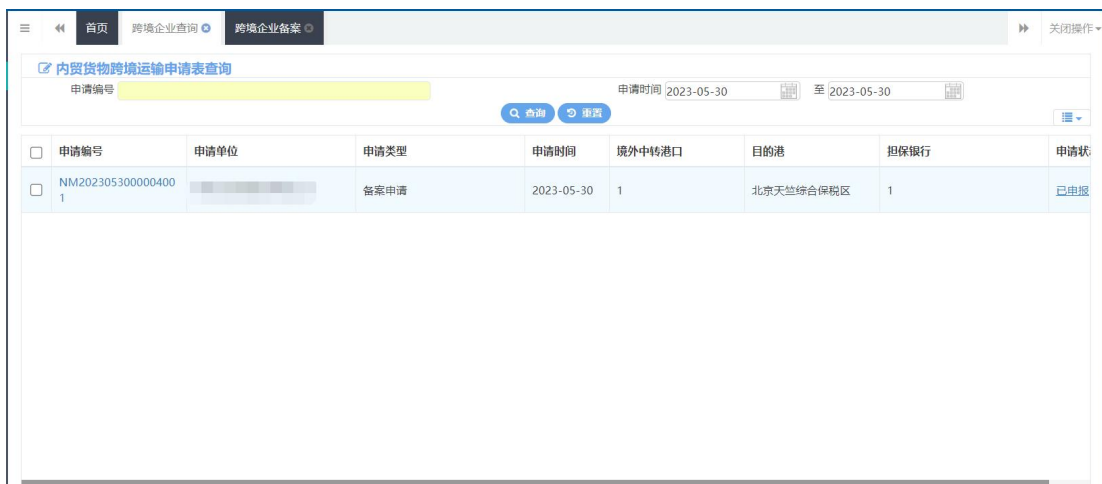


图 数据查询结果列表

点击上图中的蓝色统一编号，系统自动跳转至申报数据的详细信息界面。

点击状态栏内的蓝色字样，界面下方显示相应的回执（如 图 数据回执）。  
 点击回执部分【刷新】白色按钮，可刷新回执。点击【关闭】白色按钮，可关闭查看回执列表。



图 数据回执

## 第十六章 属地查检

属地查检相关操作请参见《“单一窗口”标准版用户手册（属地查检）》。