

# "单一窗口"标准版用户手册

内澳报关单推送

中国电子口岸数据中心

# 目录

第-	一篇	前	言		3
第二	二篇	1	も用	须知	3
2	.1	门	<b>)</b> 网	羽站	3
2	.2	系统	充环	「境	3
	2.	. 2.	1 j	操作系统	3
	2.	. 2.	2 7	浏览器	3
2				是醒	
				<i>关于登录方式</i>	
				关于界面	
				关于键盘操作	
2				56	
				移动页签	
				折叠/展开菜单	
				选择显示列	
	2.	4.	4 =	关闭选项卡	6
第三	三篇	内	澳扌	B关单推送介绍	7
3	.1	功能	<b>能</b> 简	5介	7
3	.2	术i	吾定	三义	7
3	.3	进	人可	战退出系统	8
第四	11篇	内	澳扌	及关单推送1	1
4	.1	内衫	奥扎	3关单推送1	1
	4.	1.1	行	<i>特推送数据查询</i>	1
	4.	1.2	$Z_{2}$	推送数据查询1	4
4	. <b>2</b> F	月户	须	知1	7
	4.	2.1	p,	7澳报关单推送用户须知1	7
4	.3∱	世	[委	托管理1	9
	4.	3.1	麦	5托关系查询1	9
	4.	3.2	麦	5.托关系变更查询	7

# 第一篇 前言

为促进跨境数据高效流动、便利企业通关、提升跨境贸易便利化水平,统筹推进我国国际贸易单一窗口(简称"单一窗口")建设,在总结沿海地区"单一窗口"建设试点成果基础上,结合我国口岸管理实际,建设内澳报关单推送系统。

# 第二篇 使用须知

# 2.1 门户网站

"单一窗口"标准版为网页形式,用户打开浏览器输入 http://www.singlewindow.cn即可访问。



图 门户网站

# 2.2 系统环境

# 2.2.1 操作系统

Windows 7或10或11(32位或64位操作系统均可)

# 2.2.2 浏览器

IE浏览器11及以上版本

不推荐windows XP 系统

Chrome浏览器67及以上版本

# 2.3 重要提醒

# 2.3.1 关于登录方式

需使用电子口岸卡介质登录。



图 登录界面 (卡介质登录)

### 2.3.2 关于界面

光标置于字段内,界面下方有红色字体简要提示录入方法。界面各字段不同底 色的填写要求如下:

#### ▶ 黄底色字段:

必填项。因相关业务数据有严格的填制规范,如在系统录入过程中,字段右侧 弹出红色提示,代表您当前录入的数据有误,请根据要求重新录入。

#### ▶ 灰底色字段:

返填项。不可录入, 由系统返填。

#### ▶ 白底色字段:

选填项。根据实际需要填写。

# 2.3.3 关于键盘操作

"单一窗口"标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作,可点击界面 右上角蓝色圆形 按钮查看。

键盘操作	说明
Enter (回车)	1. 在参数下拉表中选中参数, 返填到字段录入框中。

	2. 保存已录入的数据,返填至列表中。
	3. 光标跳转至下一录入框。
Backspace	删除当前录入框中的内容。
Alt+S	暂存数据。
Alt+R	删除数据。
A1t+P	打印数据。
ALT+K	快捷键查看。
Alt+U	随附单据快捷键。
Shift+Enter	光标跳转到上一个录入框。

# 2.4 通用功能

# 2.4.1 移动页签

如打开的页签较多,点击界面"或"图标,可将页签名称进行左右移动选择。

# 2.4.2 折叠/展开菜单

点击右侧展示区——左上角图标,将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的左侧菜单栏只显示图标,效果如下图。



图 折叠菜单栏

# 2.4.3 选择显示列

点击右侧展示区中的 图标,弹出下拉菜单(如下图),可勾选界面列表中显示的字段,去掉勾选将该字段进行隐藏。



图 选择显示列

# 2.4.4 关闭选项卡

点击右侧展示区——右上角图标,弹出下拉菜单(如下图)。选择"关闭全部选项卡"则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭;如选择"关闭其他选项卡",则除当前停留显示的页签选项卡之外,关闭其他打开过的选项卡。



图 关闭选项卡操作

# 第三篇内澳报关单推送介绍

# 3.1 功能简介

内澳报关单推送系统主要服务于内地与澳门往来业务的外贸企业。进出口货物 收发货人或其委托报关企业在单一窗口进行货物报关时,选择运抵国为澳门的出口一般贸易报关单数据向澳门电子报关服务平台推送。 单一窗口对报关单进行数据抽 取后发送给澳门电子报关服务平台,并接收澳门电子报关服务平台相关回执信息。 澳门企业在澳门电子服务平台以提取码的方式提取推送的数据,对数据进行补录和 确认后向澳门海关申报完成货物清关。内澳报关单推送系统主要为企业提供内澳报 关单数据查询、内澳报关单数据推送、用户须知、代理委托管理等功能。

# 3.2 术语定义

内澳报关单:指监管方式为"一般贸易"且运抵国(地区)为"中国澳门"的出口报关单预申报数据。

内澳报关单推送: 指将已收到"入海关库成功"回执的内澳报关单推送至澳门电子报关服务平台。

用户须知:指使用内澳报关单推送功能的用户须知内容。企业用户通过"单一窗口"使用内澳报关单推送功能,需要报关单的境内收发货人法人用户事先在单一窗口进行用户须知确认,同意单一窗口将企业自身预申报数据推送至澳门电子报关服务平台。

委托关系申请:指委托方、被委托方在本系统内对内澳报关单推送功能发起代理委托申请,由另外一方进行确认操作:

被委托方(报关企业)主动发起委托申请后,需要由委托方(进出口货物收发货人)进行确认(详见下文操作说明)。

委托方(进出口货物收发货人)主动发起委托申请后,需要由被委托方(报关企业)进行确认。

委托关系变更:指委托方(进出口货物收发货人)或被委托方(报关企业)在本系统内对已确认完成的委托关系发起延期委托,由另外一方进行确认操作。

委托关系终止:指委托方(进出口货物收发货人)通过"单一窗口"终止对被委托方(报关企业)的代理委托授权。

# 3.3 进入或退出系统

打开"单一窗口"标准版门户网站(如图门户网站),点击【业务应用】页签下的【口岸执法申报】页签字样(如图业务应用),进入"单一窗口"标准版口岸执法申报业务应用的界面(如图口岸执法申报业务应用)。



图 门户网站



图 业务应用



图 口岸执法申报业务应用

在口岸执法申报业务应用界面找到货物申报栏目里的货物申报,点击货物申报,页面跳转到登录界面(如图"单一窗口"标准版登录)



图 "单一窗口"标准版登录

在图 "单一窗口"标准版登录中可点击"卡介质"进行快速登录。

登录成功后,跳转至货物申报系统,点击【综合查询】菜单,进入综合查询子系统的界面如下图。点击界面右上角"□"(退出),可安全退出系统。

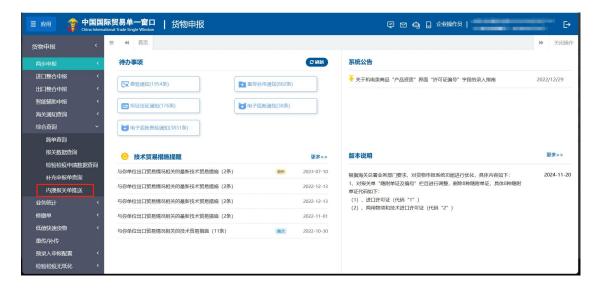


图 进入内澳报关单推送系统

# 第四篇内澳报关单推送

# 4.1 内澳报关单推送

# 4.1.1 待推送数据查询

# ❖ 小提示:

可使用"查询类别"、"报关单号"、"境内收发货人"、"推送状态"、"企业 类别"、"运抵国(地区)"或"申报日期"作为查询条件,查询海关系统返回的"内 澳报关单"的信息。当前用户是法人卡或者操作员卡登录的,可进行后续内澳报关单推 送操作。内澳报关单待推送数据只能通过该功能进行查询。

在左侧菜单中点击"综合查询一内澳报关单推送",右侧显示查询界面(如下图):



图 内澳报关单待推送数据查询

#### 查询类别

默认"待推送数据",空格键可选择"待推送数据"、"已推送数据"。

报关单号

填写海关返回的报关单号。

境内收发货人

填写企业18位社会信用代码。

#### 推送状态

查询类别选择"待推送数据"时,推送状态默认为"待推送",置灰不可选; 查询类别选择"已推送数据"时,推送状态默认为"全部",使用空格键可 选择"全部"、"已推送"、"已暂存"、"已提取"、"申报成功"、"申报 失败"

#### 企业类别

默认为"推送单位",使用空格键可选择"推送单位"、"境内收发货人"。运抵国(地区)

查询类别选择"待推送数据"时,展示该查询条件,默认为"中国澳门",置灰不可选。

#### 申报日期

默认展示为当天,可输入时间范围,申报日期选项有"当天"、"本周"、 "本月"、"三个月"、"六个月"、"十二个月"。

### ❖ 小提示:

报关单号字段无需联合状态和时间查询。

### 4.1.1.1 查询数据说明

界面可查询到的待推送报关单说明如下:

- ▶ 报关单监管方式为"一般贸易"。
- ▶ 报关单运抵国(地区)为"中国澳门"。
- ▶ 报关单已收到内地海关"海关入库成功"回执。
- ▶ 登录用户为报关单的申报单位或境内收发货人之一。
- ▶ 数据还未向澳门电子报关服务平台进行推送。

### 4.1.1.2 操作(按钮)

#### 查询

查询类别选择"待推送数据",输入查询条件,点击【查询】蓝色按钮,待 推送数据查询结果显示在下方列表中(如下图)。

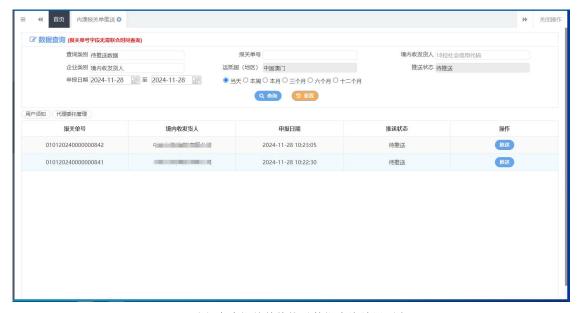


图 内澳报关单待推送数据查询结果列表

### 重置

点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件,重新填写后查询。

#### 推送

点击查询结果中"推送"按钮,弹框展示报关单推送数据详情信息,界面不支持 修改。



图 报关单推送数据详情信息

# ❖ 小提示:

点击"确定"按钮,可将内澳报关单数据推送到澳门电子报关服务平台。

推送成功后,系统自动生成提取码并记录推送单位、推送日期、提取码等信息,同时将推送状态标记为"已推送",企业可至"已推送数据"查询界面进行查询。

### ❖ 小提示:

境内收发货人必须同意用户须知才可使用推送功能。

如需进行代理推送,需报关单境内收发货人与申报单位建立内澳报关单推送代理委托关系后,申报单位可插卡登录系统查询境内收发货人的待推送数据进行推送。

用户须知

点击"用户须知"按钮,可跳转到用户须知页面。

代理委托管理

点击"代理委托管理"里按钮,可跳转到代理委托管理页面。

# 4.1.2已推送数据查询

### ❖ 小提示:

可使用"查询类别"、"报关单号"、"境内收发货人"、"推送状态"、"企业类别"或"申报日期"作为查询条件,查询已推送的"内澳报关单"信息。

在左侧菜单中点击"综合查询一内澳报关单推送",查询类别选择"已推送数据",右侧显示查询界面(如下图):

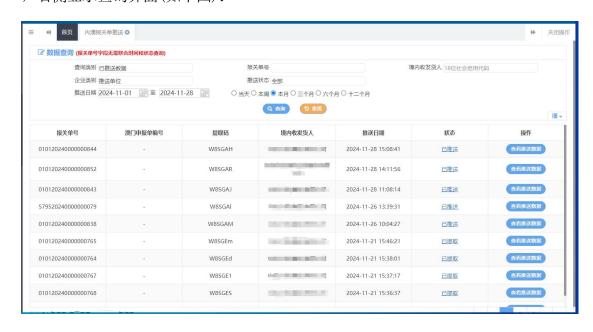


图 内澳报关单已推送数据查询

### 查询类别

默认"待推送数据"、空格键可选择"待推送数据"、"已推送数据"。

报关单号

填写海关返回的报关单号。

境内收发货人

填写企业18位社会信用代码。

#### 推送状态

查询类别选择"待推送数据"时,推送状态默认为"待推送",置灰不可选; 查询类别选择"已推送数据"时,推送状态默认为"全部",使用空格键可 选择"全部"、"已推送"、"已暂存"、"已提取"、"申报成功"、"申报 失败"

企业类别

默认为"推送单位",使用空格键可选择"推送单位"、"境内收发货人"。申报日期

默认展示为当天,可输入时间范围,申报日期选项有"当天"、"本周"、 "本月"、"三个月"、"六个月"、"十二个月"。

### 4.1.2.1 操作(按钮)

查询

查询类别选择"已推送数据",输入查询条件,点击【查询】蓝色按钮,已推送数据查询结果显示在下方列表中(如下图)。



图 内澳报关单已推送数据查询结果列表

重置

点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件,重新填写后查询。

查看推送数据

点击查询结果中"查看推送数据"按钮,弹框展示报关单推送数据详情信息,界 面不支持修改。



图 报关单推送数据详情

查看回执

点击图内澳报关单已推送数据查询结果列表里状态栏的蓝色超链接,可查看澳门回执信



图 澳门回执

# 4.2用户须知

# 4.2.1 内澳报关单推送用户须知

左侧菜单中点击"综合查询一内澳报关单推送",点击界面"用户须知"按钮,进入用户须知页面,右侧显示界面(如下图):

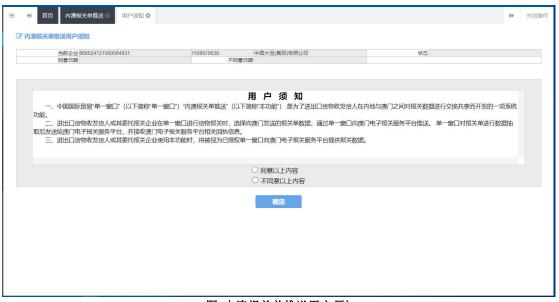


图 內澳报关单推送用户须知

#### 当前企业

由系统自动读取卡注册信息,社会统一信用代码、海关十位、企业名称,置 灰不可改。

#### 同意状态

同意用户须知后,同意状态展示为"已同意",置灰不可改。

不同意用户须知时,同意状态展示为"不同意",置灰不可改。

#### 同意日期

系统自动记录确认同意时的日期, 置灰不可改。

#### 不同意日期

系统自动记录确认不同意时的日期,置灰不可改。

# 操作按钮说明:

#### 确定

选择"同意",点击【确定】蓝色按钮,页面提示操作成功,同意状态变为 已同意,并记录同意日期。



#### 图 同意成功

已同意的用户须知中,选择"不同意",点击【确定】蓝色按钮,页面提示操作成功,同意状态变为不同意,并记录不同意日期。



图 不同意成功

# ❖ 小提示:

用户须知仅限境内收发货人插入法人卡使用。

# 4.3代理委托管理

# ❖ 小提示:

代理委托管理功能仅限企业插入法人卡使用。

# 4.3.1 委托关系查询

# ❖ 小提示:

当前插卡单位为"进出口货物收发货人"、"报关企业"双资质时,进入代理委托 页面时需要选择角色。



图 角色选择

当前插卡单位资质为"进出口货物收发货人"或"报关企业"单一资质时,直接进入委托关系查询页面。

### ❖ 小提示:

可使用"委托方企业名称"、"委托方企业海关编码"、"委托方统一社会信用代码"、"被委托方企业名称"、"被委托方企业海关编码"、"被委托方统一社会信用代码"、"委托关系类型"、"委托关系状态"、"委托书编号"或"最近操作时间"作为查询条件,查询"委托关系"的信息。当前用户是法人卡进行登录时,可操作发起委托、确认委托、延期委托、终止委托。

在左侧菜单中点击"综合查询一内澳报关单推送",点击界面"代理委托管理"按钮,进入委托关系查询页面,右侧显示界面(如下图):



图 委托关系查询

#### 委托方企业名称

当前插卡单位为进出口货物收发货人时,系统自动反填对应的企业名称。

当前插卡单位为报关企业时,可手动填写。

#### 委托方企业海关编码

当前插卡单位为进出口货物收发货人时,系统自动反填对应的企业海关编码。 当前插卡单位为报关企业时,可手动填写。

委托方统一社会信用代码

当前插卡单位为进出口货物收发货人时,系统自动反填对应的企业统一社会信用代码。

当前插卡单位为报关企业时,可手动填写。

#### 被委托方企业名称

当前插卡单位为报关企业时,系统自动反填对应的企业名称。

当前插卡单位为进出口货物收发货人时,可手动填写。

#### 被委托方企业海关编码

当前插卡单位为报关企业时,系统自动反填对应的企业海关编码。

当前插卡单位为进出口货物收发货人时,可手动填写。

#### 被委托方统一社会信用代码

当前插卡单位为报关企业时,系统自动反填对应的企业统一社会信用代码。

当前插卡单位为进出口货物收发货人时,可手动填写。

#### 委托关系类型

默认选择"委托关系",使用空格键可选择"1-委托关系"、"2-委托关系变更"。

#### 委托关系状态

使用空格键可选择"0-待确认"、"1-有效"、"2-拒绝"、"3-作废" 委托书编号

可输入委托书编号。

#### 最近操作日期

默认展示为当天,可输入时间范围。

# 4.3.1.1操作(按钮)

#### 查询

委托关系类型选择"委托关系",输入查询条件,点击【查询】蓝色按钮,委托关系查询结果显示在下方列表中(如下图)。



图 委托关系查询结果列表

#### 重置

点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件,重新填写后查询。

### 发起委托

点击"发起委托"按钮,弹框展示发起委托填写信息。



图 发起委托

# 界面录入说明:

委托方:

委托方企业名称

当前插卡单位为报关企业时,必填,可手工录入或通过海关10位编码/18位 社会信用代码返填。

委托方企业海关编码

当前插卡单位为进出口货物收发货人时,系统自动反填对应的企业海关编码,置灰不可改。

当前插卡单位为报关企业时,必填,可手工录入或通过**18**位社会信用代码返填。

委托方统一社会信用代码

当前插卡单位为进出口货物收发货人时,系统自动反填对应的企业统一社会信用代码,置灰不可改。

当前插卡单位为报关企业时,必填,可手工录入或通过海关**10**位编码返填。 委托方法人代表授权签署人

置灰不可手动输入。

当前插卡单位为进出口货物收发货人时,系统自动反填对应的法人代表授权 签署人。

当前插卡单位为报关企业时,确认委托后自动反填对应的法人代表授权签署 人。

#### 被委托方:

被委托方企业名称

当前插卡单位为报关企业时,系统自动反填对应的企业名称,置灰不可改。

当前插卡单位为进出口货物收发货人时,必填,可手工录入或通过海关10位 编码/18位社会信用代码返填。

被委托方企业海关编码

当前插卡单位为报关企业时,系统自动反填对应的企业海关编码,置灰不可改。

当前插卡单位为进出口货物收发货人时,必填,可手工录入或通过**18**位社会信用代码返填。

被委托方统一社会信用代码

当前插卡单位为报关企业时,系统自动反填对应的企业统一社会信用代码,置灰不可改。

当前插卡单位为进出口货物收发货人时,必填,可手工录入或通过海关**10**位 编码返填。

被委托方法人代表授权签署人

置灰不可手动输入。

当前插卡单位为报关企业时,系统自动反填对应的法人代表授权签署人。

当前插卡单位为进出口货物收发货人时,确认委托后自动反填对应的法人代表授权签署人。

委托书编号

返填,不可录入,系统自动生成。

委托关系状态

返填,不可录入,系统自动生成。

签订日期

返填,不可录入,系统自动生成。

有效截止日期

必填,用时间选择器选择时间。

委托内容

必填,可选择"内澳报关单推送"。

### ❖ 小提示:

当前单位已对被委托单位或委托单位发起过同样委托内容的有效委托关系时,不允许再次对被委托单位或委托单位发起委托。

确认委托

# ❖ 小提示:

委托方发起委托时,被委托方可进行确认委托操作。

被委托方发起委托时,委托方可进行确认委托操作。

在查询结果中,选择其中一条查询数据,点击【确认委托】按钮,可对委托关系进行确认或拒绝。



图 确认委托

# ❖ 小提示:

选择"拒绝"时,拒绝原因必填。
选择"确认"时,拒绝原因非必填。

延期委托

### ❖ 小提示:

委托关系到期前10天(包括10天),企业可以进行延期委托操作。发起延期委托后, 可在委托关系变更查询界面查询延期委托数据。

在查询结果中,选择其中一条查询数据,点击【延期委托】按钮,弹框展示延期委托填写信息。



图 延期委托

# 界面录入说明:

委托方:

委托方企业名称

置灰,不可录入,系统根据委托书编号调取。 委托方企业海关编码

置灰,不可录入,系统根据委托书编号调取。 委托方统一社会信用代码

置灰,不可录入,系统根据委托书编号调取。 委托方法人代表授权签署人

置灰,不可录入,系统根据委托书编号调取。 被委托方:

被委托方企业名称

置灰,不可录入,系统根据委托书编号调取。 被委托方企业海关编码

置灰,不可录入,系统根据委托书编号调取。 被委托方统一社会信用代码

置灰,不可录入,系统根据委托书编号调取。 被委托方法人代表授权签署人

置灰,不可录入,系统根据委托书编号调取。 委托书编号

置灰,不可录入,系统自动调取委托书编号。 委托关系状态

置灰,不可录入,系统根据委托书编号调取。 原签订日期

置灰,不可录入,系统根据委托书编号调取。 原有效截止日期

置灰,用时间选择器选择时间。

有效截止日期

必填,用时间选择器选择时间。

委托内容

置灰,可选择"内澳报关单推送"。

终止委托

# ❖ 小提示:

#### 只有委托单位可终止委托。

#### 点击终止后无需确认,委托关系状态直接变为作废。

在查询结果中,选择其中一条查询数据,点击【终止委托】按钮,可终止委托关系。



图 终止委托

### 查看委托关系详情

点击图委托关系查询结果列表里委托书编号的蓝色超链接,可查看委托关系信息。



图 委托关系详情信息

# 4.3.2 委托关系变更查询

# ❖ 小提示:

可使用"委托方企业名称"、"委托方企业海关编码"、"委托方统一社会信用代码"、"被委托方企业名称"、"被委托方企业海关编码"、"被委托方统一社会信用代码"、"委托关系类型"、"委托关系状态"、"委托书编号"或"最近操作时间"作为查询条件,查询"委托关系变更"的信息。当前用户是有法人卡进行登录时,可操作确认证期委托。

在左侧菜单中点击"综合查询一内澳报关单推送",点击界面"代理委托管理"按钮,委托关系类型选择"委托关系变更",右侧显示界面(如下图):

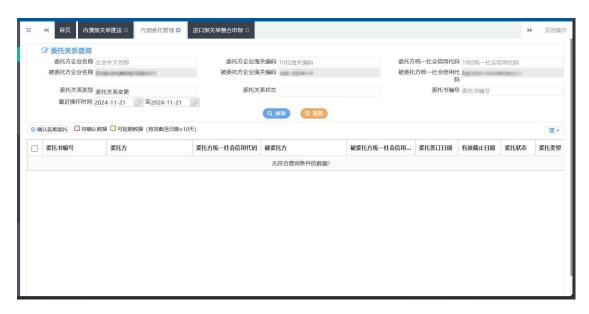


图 委托关系变更查询

#### 委托方企业名称

当前插卡单位为进出口货物收发货人时,系统自动反填对应的企业名称。

当前插卡单位为报关企业时,可手动填写。

#### 委托方企业海关编码

当前插卡单位为进出口货物收发货人时,系统自动反填对应的企业海关编码。 当前插卡单位为报关企业时,可手动填写。

#### 委托方统一社会信用代码

当前插卡单位为进出口货物收发货人时,系统自动反填对应的企业统一社会信用代码。

当前插卡单位为报关企业时,可手动填写。

#### 被委托方企业名称

当前插卡单位为报关企业时,系统自动反填对应的企业名称。

当前插卡单位为进出口货物收发货人时,可手动填写。

#### 被委托方企业海关编码

当前插卡单位为报关企业时,系统自动反填对应的企业海关编码。

当前插卡单位为进出口货物收发货人时,可手动填写。

被委托方统一社会信用代码

当前插卡单位为报关企业时,系统自动反填对应的企业统一社会信用代码。 当前插卡单位为进出口货物收发货人时,可手动填写。

#### 委托关系类型

选择"委托关系变更",使用空格键可选择"1-委托关系"、"2-委托关系变更"。

#### 委托关系状态

使用空格键可选择"0-待确认"、"1-有效"、"2-拒绝"、"3-作废" 委托书编号

可输入委托书编号。

最近操作日期

默认展示为当天, 可输入时间范围。

### 4.3.2.1操作(按钮)

#### 查询

委托关系类型选择"委托关系变更",输入查询条件,点击【查询】蓝色按钮,委托关系查询结果显示在下方列表中(如下图)。



图 委托关系变更查询结果列表

#### 重置

点击【重置】蓝色按钮将清空查询条件,重新填写后查询。

确认延期委托

# ❖ 小提示:

委托方发起委托延期时,被委托方可进行确认延期委托操作。被委托方发起委托延期时,委托方可进行确认延期委托操作。

在查询结果中,选择其中一条查询数据,点击【确认延期委托】按钮,可对委托关系变更进行确认或拒绝。



图 确认延期委托

### ❖ 小提示:

选择"拒绝"时,拒绝原因必填。 选择"确认"时,拒绝原因非必填。

查看委托关系变更详情

点击图 委托关系变更查询结果列表里委托书编号的蓝色超链接,可查看委托关系变更信息。



图 委托关系变更详情信息