



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

# “单一窗口”标准版用户手册

(运输工具篇)

船 舶

中国电子口岸数据中心

---

# 目录

第一篇 前言 .....	4
第二篇 使用须知 .....	5
门户网站 .....	5
系统环境 .....	5
• 操作系统 .....	5
• 浏览器 .....	5
第三篇 船舶运输工具系统介绍 .....	5
功能简介 .....	5
术语定义 .....	5
重要提醒 .....	5
• 关于界面 .....	5
• 关于键盘操作 .....	5
• 关于登录方式 .....	6
• 关于录入要求 .....	6
• 折叠/展开菜单 .....	6
• 选择显示列 .....	6
• 关闭选项卡 .....	7
• 移动页签 .....	7
第四篇 进入或退出系统 .....	8
第五篇 船舶运输工具操作说明 .....	9
第一章 备案管理 .....	9
船舶代理企业备案 .....	9
船舶运营企业备案 .....	12
船舶服务企业备案 .....	14
船舶信息备案 .....	16
短途客运班轮当日航行计划 .....	22
第二章 进境(港)申报 .....	24
进境(港)动态申报 .....	24
进境/港单证 .....	31
第三章 在港申报 .....	40
移泊申报 .....	40
供退物料申报 .....	42
船舶卫生证办理 .....	43
第四章 出境(港)申报 .....	45
出境(港)动态申报 .....	45
出境(港)单证申报 .....	45
出口联系单 .....	46
沿海空箱 .....	47
第五章 海关业务删改申请 .....	51
第六章 申报历史查询 .....	52
动态申报历史查询 .....	52
移泊申报历史查询 .....	56

供退物料申报历史查询 .....	56
海关删改申请历史查询 .....	56
船舶卫生证申报历史查询 .....	56
客户端导入记录查询 .....	57
<b>第七章附件查询 .....</b>	<b>58</b>
<b>第八章参数设置 .....</b>	<b>59</b>
申报默认值设置 .....	60

# 第一篇 前言

目前，国际贸易通关过程中所涉及的大多数部门都开发了业务信息化系统，实现了各自部门业务申请、办理、回复的电子化和网络化。但是在各部门系统间缺乏协同互动、未实现充分的数据共享，因此企业在口岸通关过程中需要登录不同的系统填报数据，严重影响了口岸通关效率。

近年来部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建立“单一窗口”，实现企业一次录入数据后向多个管理部门的系统进行申报，并取得了良好的应用效果。为贯彻落实党中央、国务院关于我国国际贸易单一窗口（简称“单一窗口”）建设的一系列决策部署，统筹推进“单一窗口”建设，在总结沿海地区“单一窗口”建设试点成果基础上，结合我国口岸管理实际，并充分借鉴国际上单一窗口成熟经验，建设“单一窗口”标准版。

“单一窗口”标准版依托中国电子口岸平台，申报人通过“单一窗口”标准版一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息，实现共享数据信息、实施职能管理，优化通关业务流程。

通过“单一窗口”标准版可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

## 第二篇 使用须知

### 门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入：

<https://www.singlewindow.cn/#/>即可访问。

### 系统环境

- **操作系统**

Windows 7或10（32位或64位操作系统均可）

不推荐windows XP 系统

- **浏览器**

Chrome 20 及以上版本

若用户使用windows 7 及以上操作系统（推荐使用Chrome 50及以上版本）

若用户使用windows XP 系统（推荐使用Chrome 26 版本的浏览器）

IE 9 及以上版本（推荐使用IE 10或11 版本）

如果使用Edge浏览器，建议更新至最新版

## 第三篇 船舶运输工具系统介绍

### 功能简介

运输工具用户或其代理用户在“单一窗口”标准版运输工具系统中，可录入、保存、申报进出境运输工具的相关数据，用户可根据各部门的监管要求，在系统中进行业务数据的一次录入、关联使用，并一次性向各监管部门进行申报。此外，系统还为用户提供单据的状态查询等功能。

### 术语定义

**海关抵港航行计划：**船舶/航空器有来港计划，但不能确定具体抵达或者直接进港时间，船舶代理人先将预计抵达或者直接进港时间及其相关船舶/航空器信息通知海关的报告。

**海关抵港预报动态：**船舶进境确报是指船舶有确定的抵达或者直接进港的时间和港口码头泊位，船舶或者代理人先将确切的抵达或者直接进港的时间、具体的港口码头泊位及其相关船舶信息数据通知海关的报告。

**海关抵港确报动态：**是指船代公司在船舶实际抵达锚地或者直接靠泊后向海关申报的船舶实际抵达锚地或者直接靠泊的时间和港作业码头、泊位的准确报告。

**移泊动态：**包括：从锚地移到码头泊位的动态（靠泊）、泊位之间移动的动态、从码头移到锚地的动态。

**海关离港航行计划：**是指对于在港船舶（含锚地船舶）/航空器，船舶/航空器或者代理人先将计划离境（港）时间及其相关船舶/航空器信息通知海关的报告。

**海关离港确报动态：**是指船在船舶/航空器实际驶离锚地（泊位）后向海关申报的船舶实际驶离锚地（泊位）的时间和相关信息，是对船舶离境（港）的准确报告。

### 重要提醒

- 关于界面

界面中带有黄色底色的字段，为必填项。

因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入数据的过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

- 关于键盘操作

**回车（Enter）**

点击该键，可将光标跳转至下一录入框；可将当前选中的下拉菜单中的参数自动返填到字段录入框中；可将信息返填至列表中。

**Tab**

点击该键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

**↓ ↑（上下方向）**

点击该键，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

**Backspace**

点击该键，可将当前录入框中的内容进行删除操作。

**Ctrl+End**

点击该组合键，可在进行区域切换。

**Shift+Enter**

**ⓘ 小提示：**

用户注册（登录）相关功能介绍，请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

- **关于登录方式**

“单一窗口”标准版船舶运输工具系统，可使用单一窗口账号或直接使用卡介质登录操作。

- **关于录入要求**

如需申报供退物料或进境/港动态数据，申报单位必须取得海关备案号，并正确填写。

- **折叠/展开菜单**

点击右侧展示区左上角图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的菜单栏只显示图标，效果如下图。



图 折叠菜单栏

### • 选择显示列

点击右侧展示区中的图标，弹出下拉菜单（如下图），可勾选界面列表中显示的字段，去掉勾选将该字段进行隐藏。



图 选择显示列

### • 关闭选项卡

点击右侧展示区右上角图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。



图 关闭选项卡操作

- **移动页签**

如打开的页签较多，点击界面“或”图标，可将页签名称进行左右移动选择。

## 第四篇 进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图门户网站），选择业务应用-口岸执法申报-运输工具-船舶。



在图“单一窗口”标准版登录界面中输入已注册成功的用户名、密码与验证码或选择卡介质输入中国电子口岸卡介质密码，点击【登录】按钮，登录系统后，点击右上角“退出”字样，可安全退出系统。



图 “单一窗口”标准版登录

# 第五篇 船舶运输工具操作说明

## 第一章 备案管理

点击图运输工具申报主界面左侧菜单“船舶运输工具——备案管理”，展开业务菜单（如下图）。



图 船舶运输工具备案管理

### 船舶代理企业备案

在图 船舶运输工具备案管理左侧菜单中点击“船舶代理企业备案”，系统自动根据当前登录账户的企业注册内容返填相关信息，并显示在右侧界面内，包括船舶代理企业基本信息与船代操作员信息两部分（如下图）。



图 船舶代理企业备案

将鼠标指针停在列表右上角“海关”或“海事”旁的彩色圆点上不动，可显示当前相关业务主管部门的备案状态。点击右上角的“海关”或“海事”会弹出船舶代理企业海关或海事的申报记录。

**小提示:**

如上图中的彩色圆点为红色，可能会影响后续业务的申报。

请船代企业务必在此菜单内，向海事申报船舶代理企业、船代操作员的信息，并请其进行审批，确保圆点变为绿色（已备案）再进行后续业务。

点击列表右上的  按钮，可对当前页面显示的信息进行刷新。

点击列表右上的  按钮，系统弹出录入对话框（如下两图），可进行信息的修改、保存和申报。



图 船舶代理企业信息修改

申报对象	海事单位操作员备案
* 人员编号	002
职位	报关经理
E-mail	
劳动关系到期时间	YYYY-MM-DD
注销标志	未注销

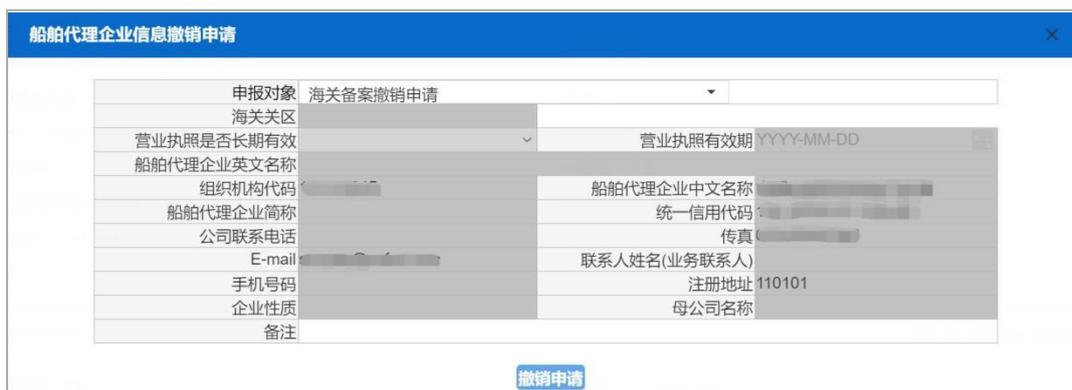
图 船舶代理企业操作员信息修改

修改的信息填写完毕后，可点击“保存”按钮，将录入的信息进行暂存。在“申报对象”的下拉菜单中进行选择，船舶代理企业备案可以选择“海关备案”或“海事备案”，船舶代理企业操作员只可选择“海事单位操作员备案”，点击“申报”蓝色按钮，将数据向相关业务主管部门进行发送。

点击列表右上角的  按钮，系统弹出录入对话框（如下图），可进行海关备案已申报后信息的修改、保存和申报。

申报对象	海关备案变更申请
海关关区	海关备案变更申请
营业执照是否长期有效	营业执照有效期 YYYY-MM-DD
船舶代理企业英文名称	
组织机构代码	船舶代理企业中文名称
船舶代理企业简称	统一信用代码
公司联系电话	传真
E-mail	联系人姓名(业务联系人)
手机号码	注册地址 110101
企业性质	母公司名称
备注	

点击列表右上角的  按钮，系统弹出录入对话框（如下图），可进行已向海关备案申报信息的撤销。



## 船舶运营企业备案

在图 运输工具备案管理左侧菜单中点击“船舶运营企业备案”，右侧显示录入界面。



图 船舶运营企业备案

点击 **+新增** 按钮（如下图）弹出企业备案录入界面。



图 船舶运营企业备案

在“填写提示”的下拉菜单中进行选择后，系统在界面中以蓝色高亮显示当前业务主

管部门监管所需的字段，其中带有红色星号的字段，为必填项（如下图）。

组织机构代码	统一社会信用代码	中文名称	*英文名称
*企业简称			
*中文注册地址			
*海关关区	*营业执照是否长期有效 否	*营业执照有效期 YYYY-MM-DD	*国籍/地区
*联系人姓名	*联系电话		
备注			

如未选择任何填写提示，界面所有字段名称均为黑色，如上图船舶运营单位备案。录入过程中，可点击界面上方“暂存”蓝色按钮，将当前正在录入的数据进行保存，以防数据丢失。点击界面“新增”蓝色按钮，将当前录入的内容清空，此时可填写新增内容。如未暂存，则数据无法再调取。请在新增操作前，先使用“暂存”蓝色按钮，将数据进行保存。

## 新增

船舶运营企业备案界面点击“新增”按钮，弹出企业备案界面，在此界面可以进行运行企业在海关的信息备案。

## 编辑

对于已经暂存或者被退单的备案信息，可以点击此按钮进行数据的修改，修改正确后可继续向海关申报。

## 变更

对于已经申报了的数据，可以点击“变更”按钮对信息进行修改，并再次、向海关申报。

## 撤销

数据审批通关后，如数据有问题可做撤销操作。

## 删除

点击界面的“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前企业备案的数据，请根据实际业务进行权衡。

若当前选中数据状态为已申报及后续状态，则该类数据不允许删除，只可进行修改、暂存或申报等操作。

删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

## 企业数据查询

点击界面顶部的“企业数据查询”蓝色按钮，系统弹出对话框如下图。

序号	编号	组织机构代码	统一社会信用代码	中文名称	英文名称	企业性质	所在城市	申报时间
无匹配数据								

图 船舶运营单位备案信息查询

输入组织机构代码或者统一社会信用代码，点击“查询”蓝色按钮，系统将查询结果返回在下方列表中。点击“重置”清空当前录入的查询条件。

勾选记录，点击“导入单位数据”白色按钮，将相应数据导入到“单一窗口”标准版的后台（此时不会显示在界面中）。

## 船舶服务企业备案

在图 船舶运输工具备案管理左侧菜单中点击“船舶服务企业备案”，系统自动根据当前登录账户的企业注册内容返填相关信息，并显示在右侧界面内（如下图）。

统一社会信用代码:	组织机构代码:
船舶企业中文名称:	船舶企业英文名称:
企业简称:	备案海关关区:
业务联系人:	联系电话:
营业执照是否长期有效:	营业执照有效期:
备注:	

图 船舶服务企业备案

将鼠标指针停在列表右上角的彩色圆点上不动，可显示当前相关企业性质的备案状态。

### 小提示:

如上图中的彩色圆点为红色，可能会影响后续业务的申报。

请企业务必在此菜单内，向海关进行申报，并请其审批，确保圆点变为绿色（已备案）再进行后续业务。

点击列表右上的 ，可对当前页面显示的信息进行刷新。

点击列表右上的  弹出录入对话框（如下两图），可进行信息的修改、保存或申报。



图 船舶服务企业信息修改

在操作按钮“填写提示”的下拉菜单中进行选择后，系统将自动在界面中以蓝色高亮显示当前业务主管部门监管所需的字段，其中带有红色星号的字段，为必填项。修改的信息填写完毕后，可点击“暂存”按钮，将录入的信息进行暂存。在“申报对象”的下拉菜单中进行选择，点击“申报”蓝色按钮，将数据向相关业务主管部门进行发送。

## 船舶信息备案

在图 船舶运输工具备案管理左侧菜单中点击“船舶信息备案”，右侧显示录入界面，（如下图）。



图 船舶信息备案

点击“新增”按钮，可进行船舶信息的备案（如下图）。



图 船舶信息备案

**ⓘ 小提示:**

- 1、 在操作按钮“填写提示”的下拉菜单中进行选择后（可同时勾选多个主管部门），系统将自动在界面中以蓝色高亮显示当前业务主管部门监管所需的字段，其中带有红色星号的字段为必填项，如未选择任何填写提示，界面所有字段名称均为黑色。
- 2、 系统（按海事业务要求）根据船舶分类字段选择的值、自动生成海事船舶编号，规则如下：

**中国籍船舶：A+初次登**

**记号、外国籍船舶：**

**B+IMO 编号、港澳船**

**舶：C+牌簿号、**

**台湾船舶：D+船舶号数。**

- 3、 对是否有 Imo 编号做判断，暂存的时候、如果选择是要求必须 IMO 编号必须为 7 位数字！如果选择否--船舶编号必须为 7 位或 11 位数字！。如果选择手工录入，则可以录入 13 位数字或者字母【所以对于后期再出现以前老数据存在字母的情况 可以使用选手工录入的方式进行】。

录入过程中，可点击界面上方“暂存”蓝色按钮，将当前正在录入的数据进行保存，以防数据丢失。

### ⓘ 小提示：

首次调用海事的船舶数据，可通过点击页面顶端的“海事数据查询”蓝色按钮。

，导入数据。在下图船舶基本信息的中文船名右边，点击图标，找到这条船，把那些基础参数录入、保存即可。具体操作可参考下文海事数据查询相关描述。

此外，部分字段的操作特别说明如下：

### 中文船名

如果不是首次进行船舶信息备案（例如调用之前的船舶数据进行修改），可点击“中文船名”右侧的  按钮，在弹出的船舶备案信息查询窗口中，进行查询（如下图）。

船舶基本信息			
中文船名 	* 英文船名	* 船舶呼号	MMSI
航线性质	海船内河船标识	* 船舶种类	航区
* 运营性质	* 船旗国/地区	船舶国籍证书编号	国籍证书签发日期 YYYY-MM-DD
* 船舶港	船舶通讯方式	船舶通讯号码	卫星电话
电子邮件	* 船舶监管类型	TPI/TPC	等级号
等级证书号	救生定员	最低安全配员人数	船员限额
客位/旅客限额	车位	船载收发信装置SIM卡号码	船载收发信装置ID号

船舶备案信息查询
✕

船舶识别号	船舶初始登记号	IMO编号	船舶呼号
中文船名	英文船名		

Q 查询
↺ 重置

序号	编号	海事船舶编号	IMO编号	船舶初始登记号	牌簿号/船舶号数	船舶识别号	船舶呼号	中文船名	英文船名	总吨	载重吨
无匹配数据											

导入
关闭

图 船舶备案信息查询（中文船名查询）

录入各类查询条件，点击“查询”，相应船舶备案信息显示在下方列表中。点击“重置”则清空当前录入的查询条件。

勾选列表中的信息后，可点击“导入”按钮，将相关数据返填到船舶基本信息的界面中

（如下图）。此时可根据实际业务需要，继续进行录入或修改操作。

### ⓘ 小提示:

- 1、船名为英文的，填报船舶登记注册的英文名称全称，不得缩写。涉及多个单词的，单词之间添加一空格位标识。
- 2、无英文船名的，则填报中文船名的汉语拼音全拼，每个汉字全拼之间添加一空格位标识。
- 3、填报的英文字母或拼音字母都要求大写，每个单词或单个汉字全拼的字母之间不能有空格。涉及连续的数字或特殊字符的，数字或特殊字符之间不添加空格位标识，字符与前后的字母之间各添加一空格位标识。

### ⓘ 注意:

- 1、通过海事导入的数据进行船舶信息备案时不要随意更改船名等信息，否则会与海事端数据不一致，导致备案无法通过。
- 2、根据业务需要，海事方面暂不接受从单一窗口标准版系统中发送的国内船舶备案数据。目前对于国内船舶，需要用户在海事系统中进行备案，再在单一窗口里录入并暂存这个已经备案的国内船后，继续录入申报动态、单证的数据即可。

## 船公司/运营单位中文名称

点击字段右侧的  按钮，在弹出的船舶单位信息查询窗口中，进行查询（如下图）。查询、勾选及导入等操作可参考上文“中文船名”。

船舶单位信息			
船舶所属单位组织机构代码	船舶所属单位中文名称 海洋国际海运有	* 船舶所属单位英文名称	* 船公司/运营单位(海关)编码
船公司/运营单位中文名称	船公司/运营单位英文名称	船舶管理单位	

### 船舶单位信息查询

统一社会信用代码	中文名称	英文名称
* 备案时间(起) 2019-10-08	* 备案时间(止) 2019-10-15	

序号	编号	统一社会信用代码	中文名称	英文名称	中文经营地址	中文注册地址	单位类型	企业性质	申报时间
无匹配数据									

将上图中信息填写完毕后，点击界面中部“保存”白色按钮，系统自动将记录保存至下方列表中。点击“新增”白色按钮，将清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存数据。

如果您想选择已经录入并保存过的勾选信息，可点击上图中“查询”白色按钮，系统自动查询/刷新出已保存的全部信息，显示在下方列表中。

在下方列表内的任意位置，使用鼠标进行点击，该行记录的相关数据自动反填到界面上方字段内。

在列表中勾选任意记录，点击“删除”白色按钮，系统将给予是否确认删除的提示，请根据实际业务进行权衡。删除后的数据需重新录入，请谨慎操作。

将标签页切换至“船舶基本信息”，可点击界面上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前船舶信息备案的数据，请根据实际业务进行权衡。

暂存、海关状态为申报失败的数据可以进行删除。删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

## 海事数据查询

此处可以查询海事局的船舶备案数据。点击界面上方蓝色“海事数据查询”按钮，系统弹出对话框如下图。



图 海事船舶备案信息查询

在船舶识别号、船舶初始登记号、IMO 编号或中文船名中自定义数据条件后，点击“查询”蓝色按钮，系统将查询海事局的船舶备案数据，结果返回在下方列表中。点击“重置”则清空当前录入的查询条件。勾选记录，点击“导入单位数据”白色按钮，相应数据被导入到“单一窗口”标准版系统中（此时不会显示在界面中）。

如果您想在录入界面调用上述导入成功的数据，需点击图 船舶信息备案界面中“中文船名”右侧的  按钮，在弹出的窗口中进行查询与调用。更多关于中文船名的操作可参见上文[船舶基本信息](#)中的相关描述。

## 申报

录入完毕并确认无误的数据，可根据实际业务，通过在前文图 船舶信息备案操作按钮“申报对象”的下拉菜单中进行勾选后，点击界面右上方的“申报”蓝色按钮，将数据向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

## 变更

在查询结果列表中选中一条记录，点击“变更”按钮后，展示船舶信息备案明细数据，显示内容与“船舶信息备案”初始界面一致。界面仅提供“变更申报”按钮。不可暂存。

## 撤销

在查询结果列表中选中一条记录，点击“撤销”后，显示船舶备案明细数据。界面仅提供“申请撤销”按钮，不可暂存；

## 短途客运班轮当日航行计划

在图 运输工具备案管理左侧菜单中点击“短途客运班轮当日航行计划”，右侧显示录入界面（如下图）。



短途客运班轮当日航行计划

## 新增

短途客运班轮当日航行计划界面点击“新增”按钮，弹出企业备案界面，在此界面可以进行向海关的数据申报。（如下图）



## 编辑

对于已经暂存或者被退单的备案信息，可以点击此按钮进行数据的修改，修改正确后可继续向海关申报。

## 变更

对于已经申报了的数据，可以点击“变更”按钮对信息进行修改，并再次向海关申报。

## 撤销

数据审批通关后，如数据有问题可做撤销操作。

## 删除

点击界面的“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前企业备案的数据，请根据实际业务进行权衡。

若当前选中数据状态为已申报及后续状态，则该类数据不允许删除，只可进行修改、暂存或申报等操作。

删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

## 第二章进境(港)申报

船舶进境（港）前运输工具企业或其代理在各口岸向各监管部门进行进口岸申请、及各类单证申报、进口岸手续等。

点击图运输工具申报主界面左侧菜单“运输工具申报——进境/港申报”，可展开业务菜单（如下图）。



图 船舶运输工具进境/港申报

### 进境(港)动态申报

船舶进境（港）前运输工具企业及其代理向各监管部门进行船舶信息、船舶动态信息、船舶货物信息、载客及船员、船舶保安信息、检疫申报信息等申报。船舶信息依赖于船舶单位备案的相关数据。

为了方便用户使用船舶备案数据进行进境/港信息的录入、提高操作效率，需首先点击左侧菜单“进境/港动态申报”，右侧显示船舶备案数据的查询界面（如下图）。



图 进境（港）动态申报

输入条件或直接点击“查询”蓝色按钮，下方列表显示相应的船舶备案信息（如下图）。  
点击“重置”则清空当前录入的查询条件。

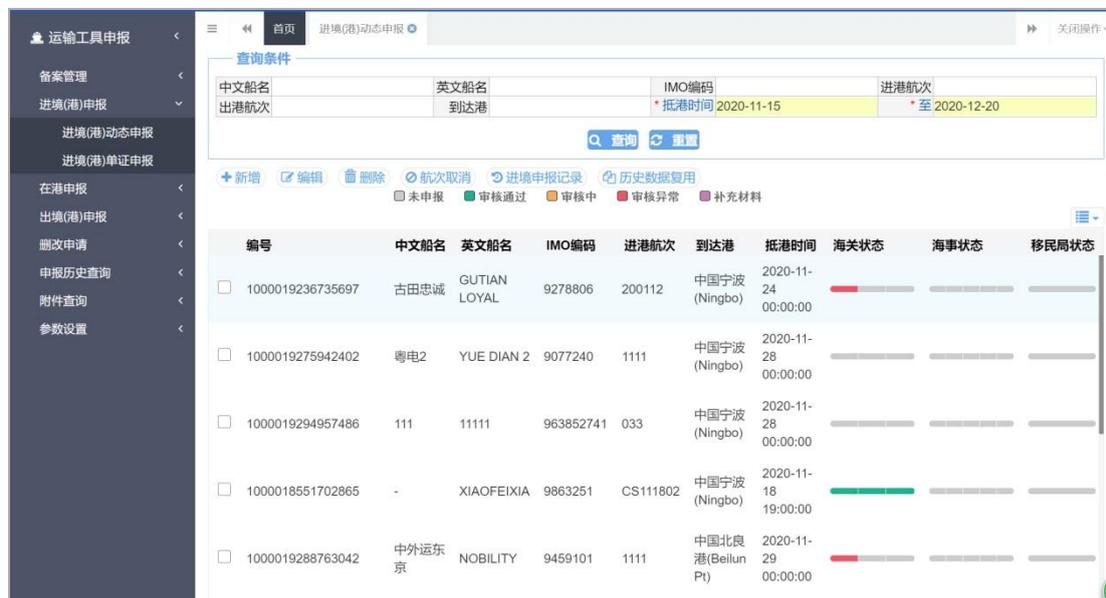


图 进境（港）动态申报（查询结果列表）

在上图的界面中部，对不同颜色代表的状态进行了说明，可直观地在列表中，预览各业务主管部门的数据状态。

此外，还可将光标置于列表中的不同颜色上悬停，系统弹出更详细的状态信息。点击色块后，系统可弹出动态申报记录的信息框，显示更多内容。

## 录入与暂存

首次录入数据，点击图 进境（港）动态申报中“新增”白色按钮，跳转至“进境（港）动态新增”数据录入界面，包含船舶动态信息、海事船岸活动信息、海事前十港船到船活动和附件管理四部分，以切换页签的方式在界面中显示（如下图）。

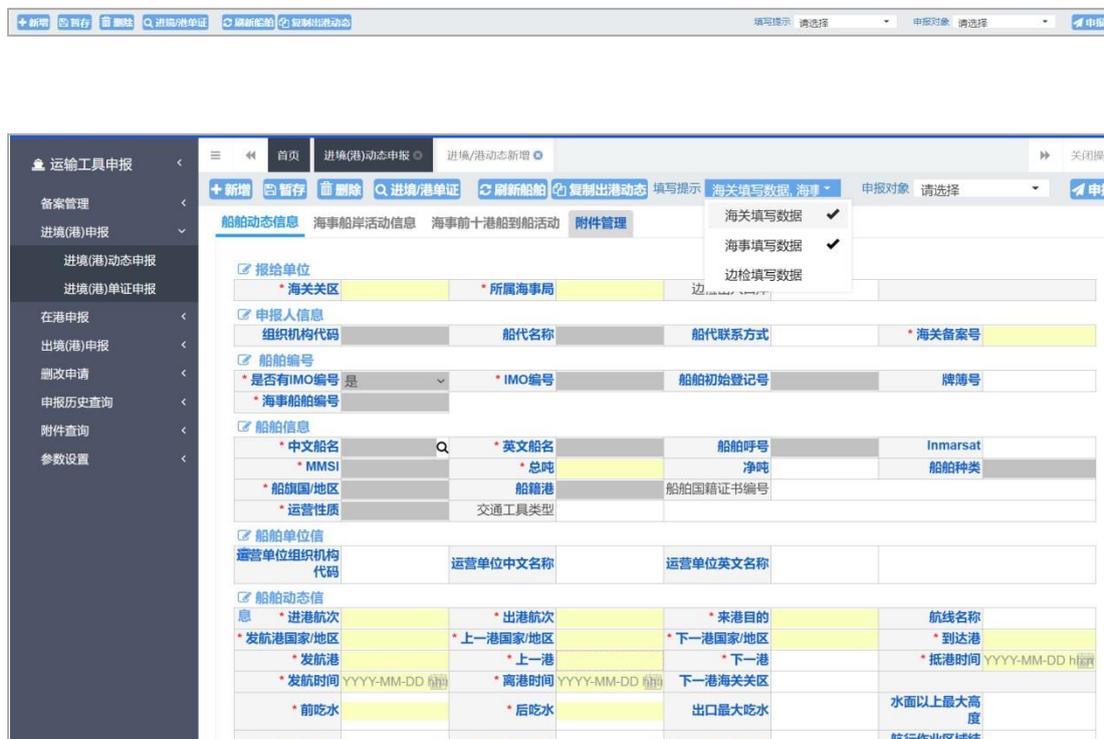


图 新增进境（港）动态申报

**ⓘ 小提示:**

点击界面上方蓝色按钮（如图）将根据用户当前选择的页签，区分是否可点击。如发现按钮不可点击，请尝试切换页签。点击后所进行的操作，将影响整票数据。

图进境（港）动态申报操作按钮



图新增进境（港）动态申报（蓝色高亮显示字段）

录入过程中，可点击界面上方“暂存”蓝色按钮，将当前正在录入的数据进行保存，以防数据丢失。

海事船岸活动信息与海事前十港船到船活动的操作前提为，已将船舶动态信息暂存成功。

## 船舶动态信息

The screenshot shows a web-based form for 'Ship Dynamic Information'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Transportation Tools Declaration', 'Declaration Management', and 'Ship Dynamic Information'. The main form area has a top navigation bar with buttons for '+ New', 'Save', 'Delete', 'Import/Export Declaration', 'Refresh Ship', and 'Copy to Export Declaration'. Below this, there are tabs for 'Ship Dynamic Information', 'Maritime Ship Shore Activity Information', 'Maritime Top Ten Ports Ship Arrival Activity', and 'Attachment Management'. The 'Ship Dynamic Information' section is expanded, showing several sub-sections: 'Reporting Unit' (with fields for Customs Area, Maritime Bureau, and Border Inspection Port), 'Applicant Information' (with fields for Organization Code, Ship Name, Ship Contact, and Customs Case No.), 'Ship Number' (with fields for IMO Number, Ship Initial Registration Number, and Ship Number), 'Ship Information' (with fields for Chinese Name, English Name, Ship Call Sign, Inmarsat, MMSI, Gross Tonnage, Net Tonnage, Ship Flag/Country, Ship Port, Ship Registration Certificate Number, Operating Nature, and Vehicle Type), 'Ship Unit Information' (with fields for Operating Unit Organization Code, Operating Unit Chinese Name, and Operating Unit English Name), and 'Ship Dynamic Information' (with fields for Voyage Number, Port of Origin, Port of Destination, Arrival Port, Departure Port, Arrival Time, Departure Time, Next Port, and Water Consumption). The 'Ship Dynamic Information' section is highlighted in blue, and the '填写提示' (Fill Hint) dropdown menu is set to '海事填写数据' (Maritime Fill Data).

图船舶动态信息（已选择海事填写数据）

### ⓘ 小提示:

界面中蓝色高亮显示的字段，会根据操作按钮栏内“填写提示”当前所选业务部门的监管所需而变化。

### ⓘ 注意:

请依据填写提示的必填项次序从前向后正确填写所有内容，避免造成因关联栏位未填写而无法录入后续栏位的问题。如：发航港国家/地区栏位未填写，发航港栏位将提示：无匹配项。

带有红色星号的字段，为必填项。

界面中，灰色字段（例如 IMO 编号、海事船舶编号、中英文船名等）表示不允许手工录入，系统将根据相应的操作或步骤后自动返填。

进港航次、进口实载货物吨数等字段需手工录入，请根据您的业务主管部门要求，如实填

写相关内容。

日期类字段（例如抵港时间、离港时间等），点击录入框后，系统自动弹出日历，用户可根据实际情况进行选择，也可直接按照 YYYY-MM-DD 的格式使用键盘直接录入。

此外，部分字段的操作特别说明如下：

### 中文船名

需点击“中文船名”右侧  按钮，在弹出的船舶信息查询窗口中，进行查询。直接点击“查询”按钮，下方列表显示全部已备案的船舶信息（如下图）。也可录入各类查询条件，点击“查询”，相应船舶信息显示在下方列表中。点击“重置”则清空当前录入的查询条件。



图 船舶信息（中文船名）

勾选列表中的信息后，可点击“导入”按钮，将相关数据返填到船舶动态信息的部分字段中。**快捷键按钮**

录入界面中右下角悬停的浅灰色按钮（如下图）为快捷键。



图 悬停快捷键



### 查看船舶信息快捷键

将中文船名字段查询到的数据，返填至船舶动态信息的部分字段后，该快捷按钮出现。点击后，界面右下角弹出对话框（如下图），可查看船舶信息。可拖拽该对话框至任意位置，用鼠标滚轮或键盘的上下键，使页面上下滚动，或拖拽对话框右下角，进行放大、缩小。

图 船舶信息快捷键弹出对话框

### 海事船岸活动信息

点击海事船岸活动信息标签页，切换至录入界面（如下图）。

图 海事船岸活动信息（填写提示已选海事）

**提示：**

界面顶部的蓝色按钮将根据用户当前选择的页签，区分是否可点击。如发现按钮不可点击，请尝试切换页签。

将上图中信息填写完毕后，点击界面中“保存”白色按钮，系统自动将记录保存至下方列表中。点击“新增”白色按钮，将**清空**当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存数据。

如果您想选择已经录入并保存过的海事船岸活动信息，可点击上图中“查询”白色按钮，系统自动查询已保存的数据，显示在下方列表中。

在下方列表记录行内的任意位置，使用鼠标进行点击，该行记录的相关数据自动反填到界面上方字段内。

在列表中勾选任意记录，点击“删除”白色按钮，系统将给予是否确认删除的提示，请根据实际业务进行权衡。删除后的数据需重新录入，请谨慎操作。

### 海事前十港船到船活动

点击海事前十港船到船标签页，切换至录入界面（如下图）。



图 海事前十港船到船活动

界面更多操作方法可参考前文[船舶动态信息](#)与[海事船岸活动信息](#)。

### 附件管理

点击“附件管理”标签页，切换至录入界面（如下图）。



图 附件管理

## 删除

### • “删除”蓝色按钮

在图 新增进境/港动态申报中，录入完相关数据且暂存后，如需删除，点击界面上方“删除”蓝色按钮，系统进行基本的逻辑与单证校验，弹出温馨提示，请根据实际业务进行权衡操作。删除后的数据不可恢复，请谨慎操作。如未暂存数据，点击上方的“删除”蓝色按钮，系统将弹出“无可删除数据”等字样的温馨提示。

若当前选中数据状态为已申报及后续状态，则该类数据不允许删除，只可进行修改、暂存或申报等操作。

### ①小提示：

当前数据删除成功后，如界面“中文船名”字段为灰，代表此时不允许导入内容。需新增动态申报，“中文船名”字段才能导入。

## 进境/港单证

船舶动态信息主要内容填写并暂存成功后，可点击进境/港动态申报操作中的“进境/港单证”按钮 ，系统跳转至进境/港单证申报界面，更多操作可参考下文 [2.2 进境/港单证申报](#)。

## 刷新船舶

在进境/港动态申报界面的“船舶动态信息”标签页进行录入时，可点击图进境/港动态申报操作中的“刷新船舶”蓝色按钮 ，系统自动读取当前船舶已备案的相关信息，回填至界面中，将当前正在录入的部分船舶信息进行刷新。

## 复制出港动态

转港船舶下一港进港时，由下一港船代向船方获取“出港编号”，“IMO 号”，通过复制出港动态功能将部分信息导入新增表格，方便用户录入。

在进境/港动态申报界面的进境/港动态新增页面中，可点击“复制出港动态”蓝色按钮

，弹出出港动态信息页面（如下图）。



图 出港动态信息

录入编号及 IMO 编号，点击  按钮，可在数据列表中显示该票数据，点击

 按钮，可清空编号及 IMO 编号，点击  图标可选择列表中要显示的字段。



图 通过编号和 IMO 编号查询数据

勾选数据后选择复制标识类型：“动态和单证”或“仅动态”，如选择“动态和单

证”时，需勾选需要复制的子单证信息，点击  按钮，可将该票部分数据内容复制到新增申报页面中。

## 申报

录入完毕并确认无误的数据，可根据实际业务，通过在前文图 [进境（港）动态申报操作](#) 中“申报对象”的下拉菜单中进行勾选后，点击界面右上方的“申报”蓝色按钮，将数据向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。注：“进境（港）动态申报”、“海事船岸活动信息”与“海事前十港船到船活动”三个页签内的申报对象相同。

## 编辑

如您并非首次录入进境/港动态数据，可在图 [进境（港）动态申报](#) 中进行查询后，对数据进行修改操作。

点击图 [进境（港）动态申报](#) 界面“查询”蓝色按钮，系统自动查询所有暂存、申报的数据，也可输入查询条件后执行查询，查询结果显示在下方列表中（如下图）。点击“重置”，则清空当前输入的查询条件。关于界面中彩色状态的说明，请参考前文 [进境（港）动态申报](#)。

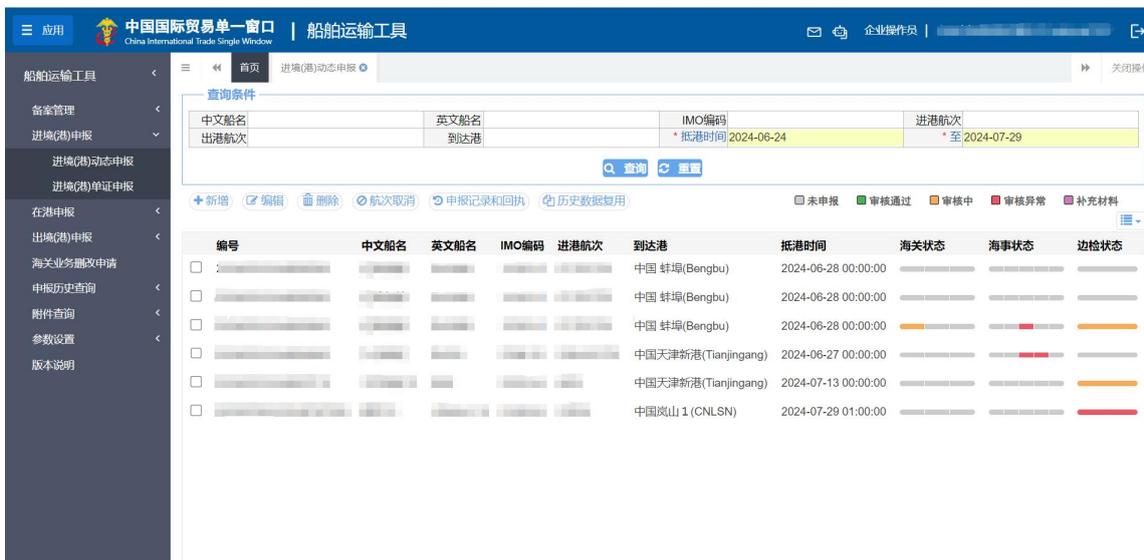


图 进境（港）动态申报（查询）

在查询结果列表中勾选数据，点击界面中部“编辑”按钮，界面自动跳转至修改界面（如下图），可对暂存、申报的数据进行修改。



图 进境（港）动态申报（修改）

可根据实际业务情况对数据进行修改。录入、保存等操作可参考前文，不再赘述。

### 进境申报记录

在图 进境（港）动态申报 界面执行查询操作后，在查询结果列表中勾选数据，点击“进境申报记录”白色按钮，系统根据当前数据相关报状态，显示申报记录（如下图）。



图 进境（港）动态申报记录

可点击上图中“查询”白色按钮，执行查询或刷新操作。在列表中勾选任意一条记录，可点击“回执查询”、“附件查询”或“海事补充材料”白色按钮，系统根据当前数据实际状态，显示相应窗口（如下图）。



图 进境（港）动态申报记录（附件查询）

回执查询中，可查看回执具体信息；附件查询中，可下载附件材料至本地电脑。

## 进境(港)单证申报

进境（港）动态申报信息保存成功后，才可进行进境(港)单证申报的录入。根据监管部门要求进行总申报单、航次摘要/前十港信息、船上非旅客人员名单、枪支弹药信息、旅客清单、货物信息、危险品信息、船上非旅客人员物品清单、船舶证书信息、集装箱信息、压舱水报告单信息、航海健康申报单信息、附件数据的申报。

点击左侧菜单“进境（港）单证申报”，右侧显示界面如下图。

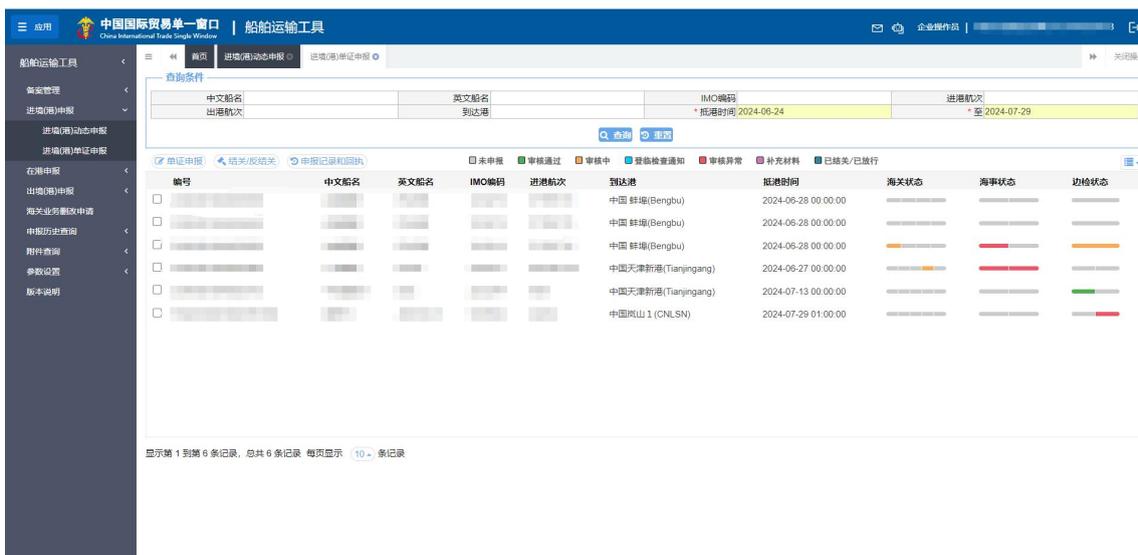


图 进境（港）单证申报

用户需输入条件或直接点击“查询”按钮。界面中各业务主管部门、不同颜色的状态操作，参见前文[进境（港）动态申报](#)相关描述。

在上图的结果列表中，勾选一条记录，点击白色“单证申报”按钮，可进入进境（港）动态单证数据编辑界面（如下图）。包含总申报单等十余个部分，以切换页签的方式在界面中显示。



图 进境(港)单证申报编辑

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响整票数据。

### 小提示:

蓝色按钮将根据用户当前选择的页签，区分是否可点击。如发现按钮不可点击，请尝试切换页签。



图 进境(港)单证申报操作按钮

在操作按钮“填写提示”的下拉菜单中进行选择后（可同时勾选多个主管部门），系统将自动在界面中以蓝色高亮显示当前业务主管部门监管所需的字段，其中带有红色星号的字段，为必填项（如下图）。



图新增进境(港)单证申报（蓝色高亮显示字段）

录入过程中，可点击界面上方“总申报单暂存”蓝色按钮，将当前正在录入的数据进行保存，以防数据丢失。

请根据您的业务主管部门要求，如实填写各页签内的相关内容。

### ⓘ 小提示:

界面中蓝色高亮显示的字段，会根据操作按钮栏内“填写提示”当前所选业务部门的监管所需而变化。

带有红色星号的字段，为必填项。录入“总申报单”界面的必填数据项后，须先进行“总申报单暂存”操作，否则其余信息表可能无法进行保存操作。

### ⓘ 注意:

在录入单证信息时，不要将动态与单证的两个页签同时打开，否则修改了动态里的抵港时间，暂存后，也无法同步到单证数据里。

由于进境(港)单证申报内页签较多，更多关于录入、删除、附件管理、申报以及界面中蓝色按钮与白色按钮的操作方法，可参考前文 [1.2 船舶运营企业备案](#)或 [2.1 进境\(港\)动态申报](#)的相关描述，此处不再赘述。

此外，部分按钮的操作特别说明如下：

在航次摘要信息、船上非旅客人员名单、旅客清单等页签内（如下图）有“导入”白色按钮，可通过导入方式，将本地电脑中的数据导入至单一窗口船舶运输工具申报系统中。



图 进境（港）单证申报（航次摘要信息）

此时可将模板下载至您的电脑中。请勿随意修改已下载成功的模板格式！在模板（表格）中录入相关信息后，点击“选择文件”按钮，将数据进行上传操作即可。

旅客清单页面中，点击 **查询** 按钮，可查询出全部数据，也可通过姓名、性别、证件类型、证件号码 4 个条件进行模糊查询，点击 **新增** 按钮可清空输入框。

## 第三章在港申报

船舶进境（港）后运输工具企业或其代理在各口岸向各监管部门进行在港申报，包括移泊申报、供退物料申报以及船舶卫生证办理。

点击图 运输工具申报主界面 左侧菜单“运输工具申报——在港申报”，可展开业务菜单（如下图）。



图 船舶运输工具在港申报

### 移泊申报

在图 船舶运输工具在港申报左侧菜单中点击“移泊申报”，右侧显示界面如下图。界面对不同颜色代表的状态进行了说明，可直观地在列表中，预览各业务主管部门的数据状态。此外，还可将光标置于列表中的不同颜色上悬停，系统弹出更详细的状态信息。点击色块后，系统可弹出移泊申报记录的信息框，显示更多内容。



图 移泊申报（查询）

首次录入数据，点击上图中“新增”白色按钮 ，界面跳转至“移泊动态新增”的录入界面（如下图）。



图 移泊动态新增

填写提示与申报选项，可参考前文 [1.2 船舶运营企业备案](#)、[1.4 船舶信息备案](#)或 [2.1 进境/港动态申报](#)内的相关描述。

界面中各类字段的录入操作方法，可参考 [1.2 船舶运营企业备案](#)、[1.4 船舶信息备案](#)或 [2.1 进境/港动态申报](#)内关于填写操作的描述。

附件管理可参考 [2.1 进境/港动态申报](#)章节内的相关描述。

新增、申报、删除（蓝色或白色）等按钮的操作方法，可参考前文 [1.2 船舶运营企业备](#)

[案](#)、[1.4 船舶信息备案](#)或 [2.1 进境（港）动态申报](#)内的相关描述。

移泊申报记录可参考前文 [2.1 进境/港动态申报](#)关于入境申报记录的描述。

## 供退物料申报

在船舶运输工具在港申报左侧菜单中点击“供退物料申报”，右侧显示界面如下图。

界面中部对不同颜色代表的状态进行了说明，可直观地在列表中，预览各业务主管部门的数据状态。此外，还可将光标置于列表中的不同颜色上悬停，系统弹出更详细的状态信息。点击色块后，系统可弹出供退物料申报记录的信息框，显示更多内容。



图供退物料申报（查询）

首次录入数据，点击上图中“新增”白色按钮 ，跳转至“供退物料新增”的录

入界面，包含供退物料信息、物料明细信息、物料交运明细信息三部分，以切换页签的方式在界面中显示（如下图）。



图供退物料新增

供退物料信息录入需先选择“业务类型”，“业务类型”选取后界面字段高亮显示。物料明细信息的操作前提须为，已将供退物料信息成功进行了录入与保存操作。

更多录入或操作方法与 [3.1 移泊申报](#) 所述相同，不再赘述。

## 船舶卫生证办理

在船舶运输工具在港申报左侧菜单中点击“船舶卫生证办理”，右侧显示界面如下图。

界面中部对不同颜色代表的状态进行了说明，可直观地在列表中，预览业务主管部门的数据状态。此外，还可将光标置于列表中的不同颜色上悬停，系统弹出更详细的状态信息。点击色块后，系统可弹出船舶卫生证办理申报记录的信息框，显示更多内容。



图船舶卫生证办理（查询）

首次录入数据，点击上图中“新增”白色按钮 ，跳转至“船舶卫生证新增”的

录入界面（如下图）。

The screenshot displays the 'Ship Health Certificate Information' form within the 'China International Trade Single Window' application. The form includes the following fields and options:

- 船舶信息 (Ship Information):**
  - 是否有IMO编号 (IMO Number): 是 (Yes)
  - IMO编号 (IMO Number): [Input Field]
  - 海关备案号/企业海关备案号 (Customs Registration Number/Enterprise Customs Registration Number): [Input Field]
  - MMSI: [Input Field]
- 船舶卫生证信息 (Ship Health Certificate Information):**
  - 海关关区 (Customs Area): [Input Field]
  - 航次编号 (Flight Number): [Input Field]
  - 申请检查时间 (Application Time): YYYY-MM-DD hh:mm:ss [Input Field]
  - 免于卫生控制/卫生控制措施证书 (Waiver of Health Control/Health Control Measures Certificate): 否 (No)
  - 运输工具检验检疫证书 (Transportation Tools Inspection Certificate): 否 (No)
  - 船舶适载检验证书 (Ship Load Inspection Certificate): 否 (No)
  - 交通工具卫生证书 (Transportation Vehicle Health Certificate): 否 (No)
  - 运输工具检验证书 (Transportation Tools Inspection Certificate): 否 (No)
  - 备注 (Remarks): [Input Field]

图船舶卫生证新增

更多录入或操作方法与 [3.1 移泊申报](#) 所述相同，不再赘述。

## 第四章出境(港)申报

船舶离境（港）前运输工具企业或其代理在各口岸向各监管部门进行出境/港动态申报以及各类单证申报办理出口岸手续。

点击图运输工具申报主界面 左侧菜单“运输工具申报——出境（港）申报”（如下图）。



图 出境（港）动态申报

### 出境(港)动态申报



请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

界面更多操作方法可参考 [2.1 进境（港）动态申报](#)，此处不再赘述。

### 出境(港)单证申报



请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

界面更多操作方法可参考 [2.2 进境（港）单证申报](#)，不再赘述。特殊说明如下：

## 出口联系单

出口联系单即海事业务上所需的“船舶出口岸手续联系单”数据。目前，“单一窗口”标准版系统可以将海关、边检的申报或审批结果，发送到海事。

具体操作为：在“出境（港）单证申报”界面中，选中一条查询结果，点击界面中“出口联系单”白色按钮，在弹出界面中点击“海事出口岸联系单申报”按钮

[海事出口岸联系单申报](#)，向海事发送（可多次发送，“单一窗口”系统未做限制）。

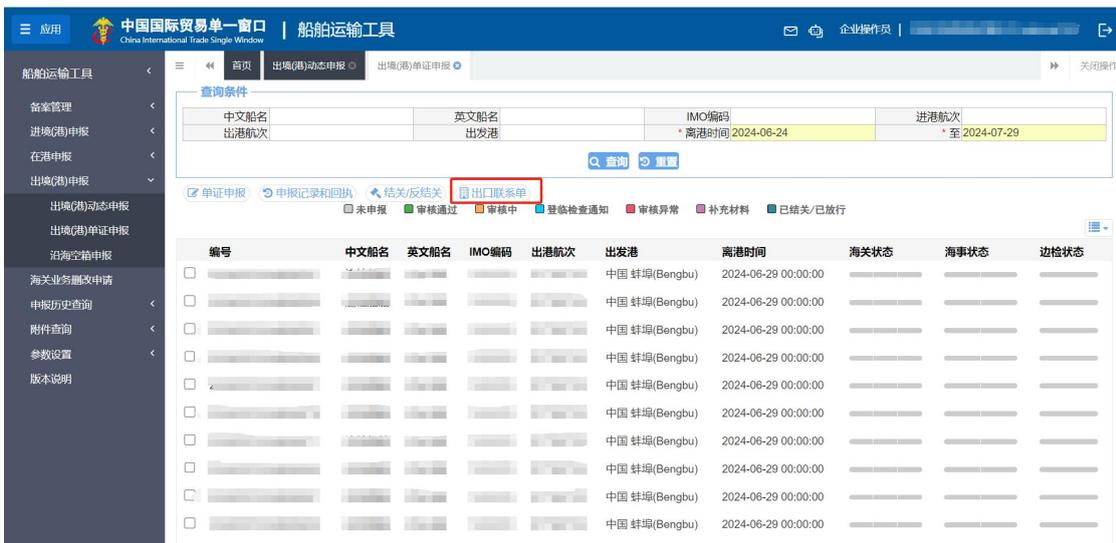




图 出口岸联系单操作

## 沿海空箱

### 沿海空箱申报

点击左侧菜单“沿海空箱申报”，右侧显示界面如下图所示。



图 沿海空箱申报



图 沿海空箱单证编辑

输入查询条件，下方列表显示相应的单证信息，选中一条信息点击“单证申报”按钮，出现“沿海空箱单证编辑”界面（如下图）。

## 沿海空箱变更

在查询下方列表选中一条记录，点击  按钮，出现“沿海空箱信息”变更界面（如下图）。



图 沿海空箱变更

填写提示选项默认为“海关填写数据”；申报对象选项默认为“沿海空箱变更”；界面仅提供“变更申报”按钮。点击“申报”后数据发往海关。

## 沿海空箱撤销

在查询下方列表选中一条记录，点击  按钮，出现“沿海空箱信息”撤销界面（如下图）。



图 沿海空箱撤销

填写提示选项默认为“海关填写数据”；申报对象选项默认为“沿海空箱撤销”；界面仅提供“撤销申报”按钮。点击“申报”后数据发往海关。

## 第五章海关业务删改申请



图 海关业务删改申请

点击图运输工具申报主界面 左侧菜单“海关业务删改申请”，右侧显示海关删改申请的界面（如下图）。

### 小提示：

带有红色星号的字段，为必填项。

界面中，删改联系人字段由当前登录系统的用户信息自动返填，可修改。

IMO 编号、航次、申报人代码等字段需手工录入，请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

删改项目、删改类型等字段需要在参数中进行调取，不可随意录入。将光标置于字段中，点击空格键，调出下拉菜单并在其中进行选择。您也可直接输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，使用上下箭头选择后，点击回车键确认录入。

点击界面顶部蓝色“新增”按钮，将当前录入的内容清空，此时可填写新增内容。录入完毕并确认无误的数据，可根据实际业务，点击界面右上方的“删改申请”蓝色按钮，将数据向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

## 第六章申报历史查询

点击图运输工具申报主界面左侧菜单“船舶运输工具——申报历史查询”，可展开业务菜单（如下图）。



图 申报历史查询

### 动态申报历史查询

在左侧菜单中点击“动态申报历史查询”，右侧显示查询界面（如下图）。



图 动态申报历史查询

界面中，申报时间默认显示为当前日期与时间前一周、进出港类型默认为进港。

可录入各类查询条件，点击“查询”，查询相应数据。点击“重置”则清空当前录入的查询条件。

## 回执查询

在查询结果列表中，勾选中任意一条记录，可点击界面中“回执查询”白色按钮

，系统弹出“动态申报历史回执查询”窗口（如下图）。

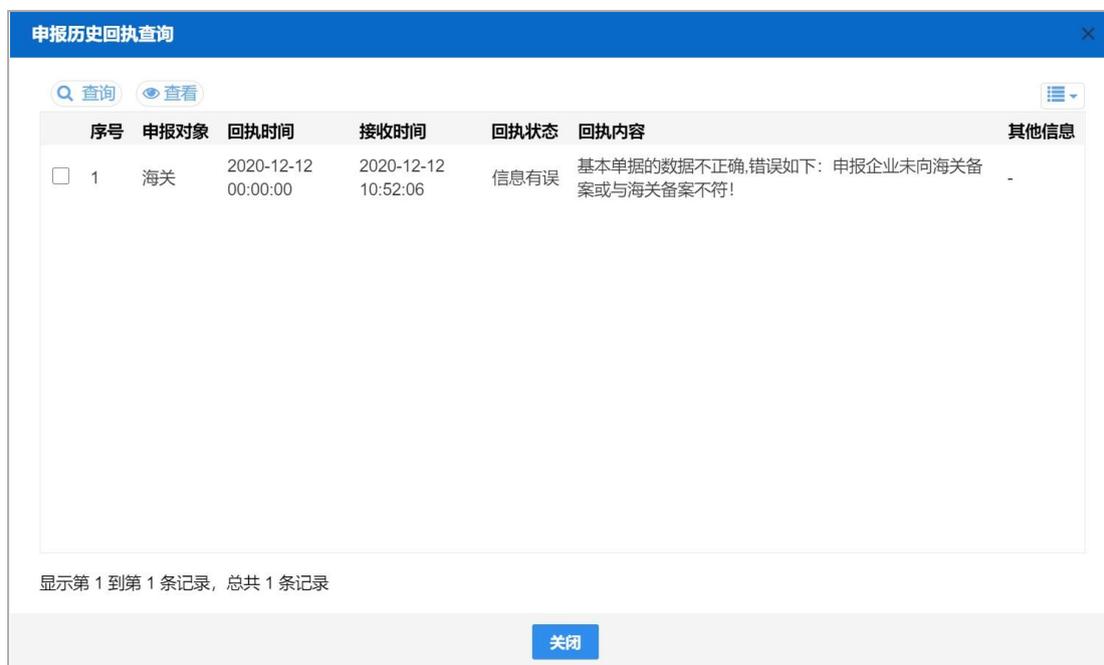


图 动态申报历史回执查询

在上图中点击“查询”白色按钮，查询回执或刷新查询结果列表。在列表中勾选任意一条记录，点击“查看”白色按钮，弹出申报历史回执详情对话框（如下图）。



图 动态申报历史（查看申报历史回执详情）

在图 动态申报历史查询结果列表中勾选任意一条记录，点击界面中“动态申报详情查看”或“单证申报详情查看”白色按钮，系统自动跳转至详情界面（如下图）。



图 查看动态申报历史详情

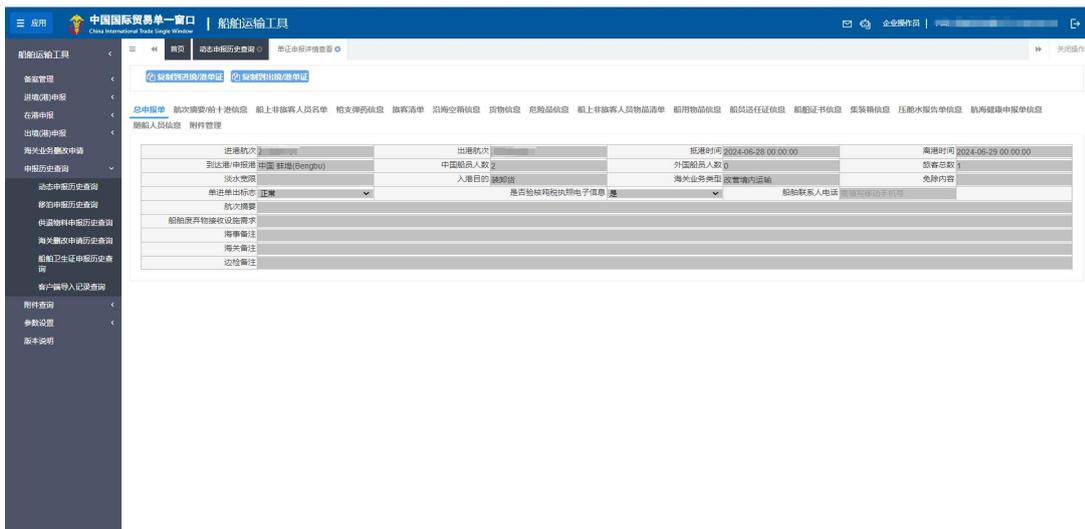


图 查看单证申报历史详情

当前界面由查询功能跳转而来，因此在上图中，字段为灰色不允许修改，仅供用户查看数据详情。

## 复制

为方便用户操作，系统还提供复制功能。

点击 图 查看动态申报历史详情 界面顶部“复制到入境/港”或“复制到出境/港”蓝

色按钮，界面自动跳转至入境/港动态申报或出境/港动态申报的新增界面，并将上述查询到的数据进行了复制（如下图）。



图 入境/港动态申报（复制）

继续录入其他数据后申报即可，更多具体操作可参考 [2.1 进境/港动态申报](#)，不再赘述。

点击 [图 查看单证申报详情](#) 界面顶部“复制到进境/港单证”蓝色按钮，界面弹出提示界面（如下图），用户可根据实际情况填制。



图 进境/港动态申报（复制选项）

选择后系统跳转至进境/港单证申报界面，并将用户勾选的数据进行复制。



## 客户端导入记录查询

可参考 [6.1 动态申报历史查询](#) 相关内容。

## 第七章附件查询

在左侧菜单中点击“附件查询”，右侧显示查询界面（如下图）。



图 附件查询

查询上一港出港动态/单证的离港证附件和上一港进港/境对应的附件【页面申报、客户端导入以及restful 申报均可在此查看】。

### ⓘ 小提示:

出港动态编号和 IMO 编码必填。

目前只支持图片和 pdf 的预览，其他格式的附件可以先下载在进行查看。

## 第八章参数设置

为了减少用户在部分常用字段中的反复录入操作，可对进境/港、出境/港或在港申报的部分字段进行默认设置。设置保存成功后，进入相应界面，根据业务规则录入后，系统将已保存的值自动返填。

在图 船舶运输工具备案管理左侧菜单中点击“申报默认值设置”，右侧显示查询界面（如下图）。



图 申报默认值设置

## 申报默认值设置

### ⓘ 小提示:

带有红色星号的字段，为必填项。

相同海关关区+海关备案号的组合，只允许录入并保存一条记录，不可重复。

点击“查询”白色按钮，系统查询并显示已保存过的全部默认值设置信息，显示在下方列表中。

如果您想修改某条默认值设置，在下方列表里任意点击某条记录的空白处，界面上方返填当前点选的默认值信息，手工修改后点击“保存”白色按钮即可。

如果您想新增一条默认值设置，在上图中的海关关区、海关备案号等字段内录入、或手工修改数据后，点击“保存”白色按钮，将记录保存至下方列表中。

### ⓘ 小提示:

录入海关关区后，系统先自动返填一个默认的（直属关区+组织机构代码）海关备案号，此时可以手工修改海关备案号，再保存即可。

点击“新增”白色按钮，将清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存数据。在列表中勾选任意记录，点击“删除”白色按钮，可将记录进行删除。删除后的数据需重新

录入，请根据实际业务进行权衡。