



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

出口退税（生产版）

中国电子口岸数据中心

目录

第一篇 前言.....	1
第二篇 使用须知.....	2
2.1 门户网站.....	2
2.2 系统环境.....	2
2.2.1 操作系统.....	2
2.2.2 浏览器.....	2
2.3 重要提醒.....	2
2.3.1 关于登录方式.....	2
2.3.2 关于界面.....	3
2.3.3 关于键盘操作.....	3
2.4 通用功能.....	4
2.4.1 移动页签.....	4
2.4.2 折叠/展开菜单.....	4
2.4.3 关闭选项卡.....	4
第三篇 出口退税（生产版）介绍.....	5
3.1 功能简介.....	5
3.2 术语定义.....	5
3.3 使用角色.....	5
3.4 进入或退出系统.....	5
第四篇 出口退税（生产版）操作说明.....	9
● 免抵退的定义.....	9
● 退税申报.....	9
4.1 数据采集.....	9
4.1.1 报关单采集.....	10
4.1.2 代理出口证明采集.....	14
4.2 退税申报.....	17
4.2.1 货物采集.....	17
4.2.2 服务采集.....	23
4.2.3 数据申报.....	25
4.2.4 反馈处理.....	29
4.2.5 数据查询.....	30
4.3 进料加工核销.....	31
4.3.1 数据采集.....	31
4.3.2 数据申报.....	34
4.3.3 数据查询.....	36
4.4 单证申报.....	36
4.4.1 数据采集.....	37
4.4.2 数据申报.....	37
4.4.3 单证反馈处理.....	40
4.4.4 单证数据查询.....	41
4.5 备案申报.....	41
4.5.1 数据采集.....	42
4.5.2 数据申报.....	42
4.5.3 数据反馈.....	45
4.5.4 数据查询.....	46
4.6 其他申报.....	46
4.6.1 数据采集.....	46
4.6.2 数据申报.....	49
4.6.3 数据查询.....	51

4.7 出口退税联网稽查系统.....	52
4.7.1 报关单查询下载.....	52
4.8 配置.....	52
4.8.1 业务配置.....	53
4.8.2 商品代码.....	55

第一篇 前言

目前，国际贸易通关过程中所涉及的大多数部门都开发了业务信息化系统，实现了各自部门业务申请、办理、回复的电子化和网络化。但是在各部门系统间缺乏协同互动、未实现充分的数据共享，因此企业在口岸通关过程中需要登录不同的系统填报数据，严重影响了口岸通关效率。

近年来部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建立“单一窗口”，实现企业一次录入数据后向多个管理部门的系统进行申报，并取得了良好的应用效果。为贯彻落实党中央、国务院关于我国国际贸易单一窗口（简称“单一窗口”）建设的一系列决策部署，统筹推进“单一窗口”建设，在总结沿海地区“单一窗口”建设试点成果基础上，结合我国口岸管理实际，并充分借鉴国际上单一窗口成熟经验，建设“单一窗口”标准版。

“单一窗口”标准版依托中国电子口岸平台，申报人通过“单一窗口”标准版一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息，实现共享数据信息、实施职能管理，优化通关业务流程。

通过“单一窗口”标准版可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

第二篇 使用须知

2.1 门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 <http://www.singlewindow.cn> 即可访问。

2.2 系统环境

2.2.1 操作系统

Windows 7 或10（32 位或64 位操作系统均可）不推荐 windows XP 系统

2.2.2 浏览器

Chrome 20 及以上版本

- 若用户使用 windows7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome50 及以上版本）
- 若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）
- IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或11 版本）

2.3 重要提醒

2.3.1 关于登录方式

➤ 录入、暂存、查询：

可以使用用户名、口令方式登录。

➤ 申报：

必须使用电子口岸 IC 卡登陆申报，法人卡和操作员卡均可操作业务。如未插卡，申报会提示输入卡密码。



2.3.2 关于界面

界面各字段不同底色的填写要求如下：

➤ **黄底色字段：**

必填项。因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。


➤ **灰底色字段：**

返填项。不可录入，由系统返填。

➤ **白底色字段：**

选填项。根据实际需要填写。

2.3.3 关于键盘操作

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作，可点击界面
 右上角蓝色圆形  按钮查看。

键盘操作	说明
Enter (回车)	1.在参数下拉表中选中参数，返填到字段录入框中。 2.保存已录入的数据，返填至列表中。 3.光标跳转至下一录入框。
Backspace	删除当前录入框中的内容。
Alt+R	删除数据。
Shift+Enter	光标跳转到上一个录入框。

2.4 通用功能

2.4.1 移动页签

如打开的页签较多，点击界面  或  图标，可将页签名称进行左右移动选择。

2.4.2 折叠/展开菜单

点击右侧展示区——左上角图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的左侧菜单栏只显示图标，效果如下图。



图 折叠菜单栏

2.4.3 关闭选项卡

点击右侧展示区——右上角图标，弹出下拉菜单（如下图）选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。



图 关闭选项卡操作

第三篇 出口退税（生产版）介绍

3.1 功能简介

生产企业申报退税，实行“免、抵、退”税管理办法。“免”税，是指对生产企业出口的自产货物，免征企业生产销售环节的增值税；“抵”税，是指生产企业出口的自产货物所耗用原材料、零部件等应予退还的进项税额，抵顶内销货物的应纳税款；“退”税，是指生产企业出口的自产货物在当期因应抵顶的进项税额大于应纳税额而未抵顶完的税额，经主管退税机关批准后，予以退税。

3.2 术语定义

报关单采集：指生产企业在系统中采集获取退税所用的出口报关单，并对报关单的出口汇率和商品代码的有效性进行检查和配置，生成出口货物明细数据。

退税申报：企业在该模块中生成退税所需的数据和表单，并对数据进行检查、修改、确认以及申报，并可以对申报成功的历史数据进行查询。

3.3 使用角色

有出口退税业务的出口企业财务退税专员

3.4 进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图 门户网站），在页面右上角点击“登录”按钮，跳转到登录界面（如图 标准版登录）。

如果您是首次打开网站，也可点击门户网站标题旁“全部应用”展开菜单、或进入“业务应用——标准版应用”界面，直接选择要使用的应用，系统同样会跳转到登录界面。



图 门户网站



图 标准版登录

确认您的电脑中已安装好客户端控件，将卡介质正确连接在电脑中，输入卡密码，点击登录按钮（如图 标准版登录）。

进入出口退税申报（生产版）子系统操作：选择“业务应用”-“标准版应用”-“出口退税”-“出口退税（生产版）”，即可进入出口退税（生产版）子系统。



进入出口退税申报（生产版）子系统的界面如下图，点击右上角“退出”字样，可安全退出系统。



图 出口退税申报（生产版）主界面

❖ **小提示:**

用户注册登录相关内容，请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

第四篇 出口退税（生产版）操作说明

● 免抵退的定义

出口退税（生产企业）申报，实行“免、抵、退”税管理办法。“免”税，是指对生产企业出口的自产货物，免征企业生产销售环节的增值税；“抵”税，是指生产企业出口的自产货物所耗用原材料、零部件等应予退还的进项税额，抵顶内销货物的应纳税款；“退”税，是指生产企业出口的自产货物在当期内因应抵顶的进项税额大于应纳税额而未抵顶完的税额，经主管退税机关批准后，予以退税。

● 退税申报

在单一窗口出口退税（生产版）系统中申报退税数据，企业首先需要在出口退税系统中对退税数据进行采集，并对采集到的数据生成申报数据，进行管理和自检申报的操作；

税务局在接收到企业申报的自检数据后，会把审核结果发送到单一窗口，单一窗口在接收到审批结果后会读入企业自检数据中的疑点，通过远程自检的数据可以直接转为正式申报，有疑点的数据企业在修改完成后重新进行远程自检，通过远程自检后确认申报即可；

在单一窗口确认正式申报后，税务局即可接收企业的正式申报数据。

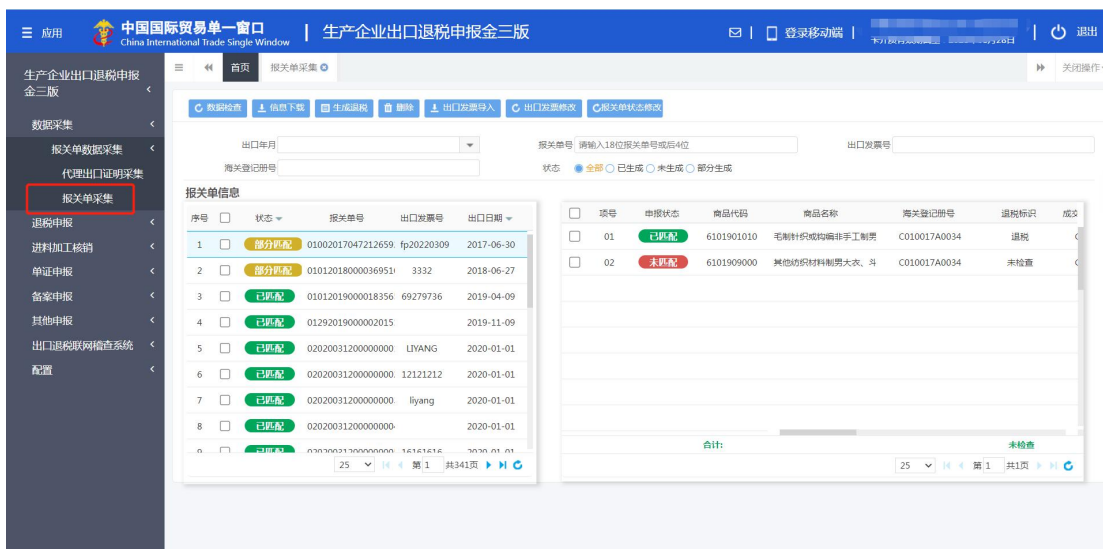
4.1 数据采集

“数据采集”模块中包括“报关单数据采集”，报关单数据采集包含“代理证明采集”、“报关单采集”两个页面。

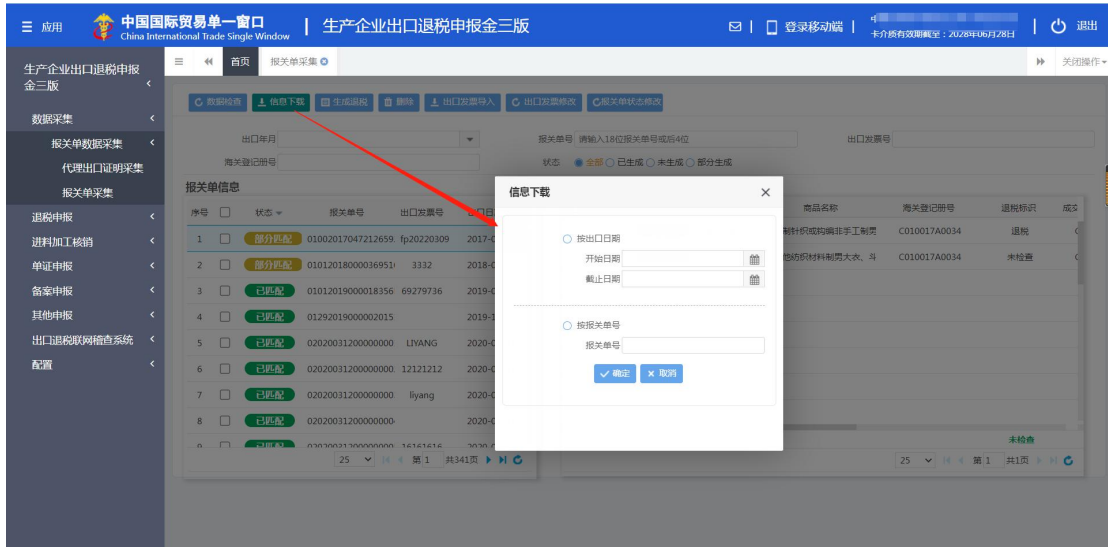


4.1.1 报关单采集

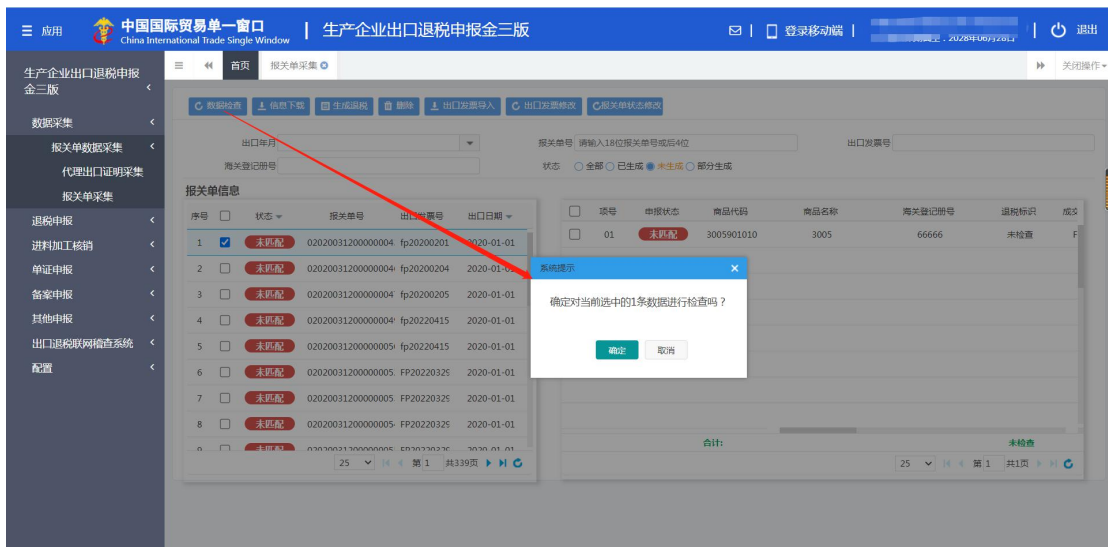
进入“报关单采集”页面，该页面可以获取申报所需的出口报关单。



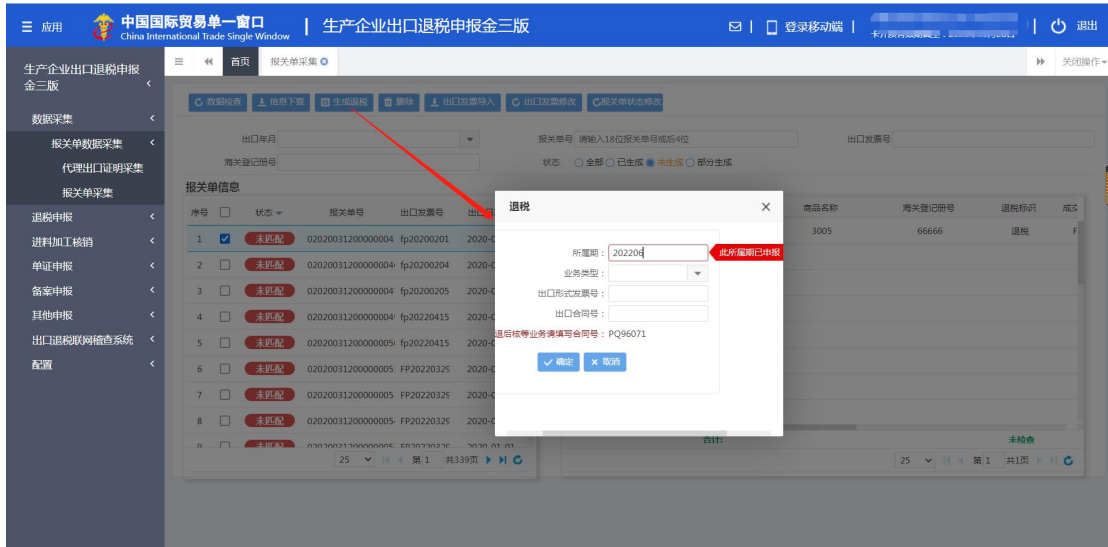
点击“信息下载”下载报关单。可以根据出口日期的开始和截止日期区间下载报关单，也可以按报关单号单张下载。



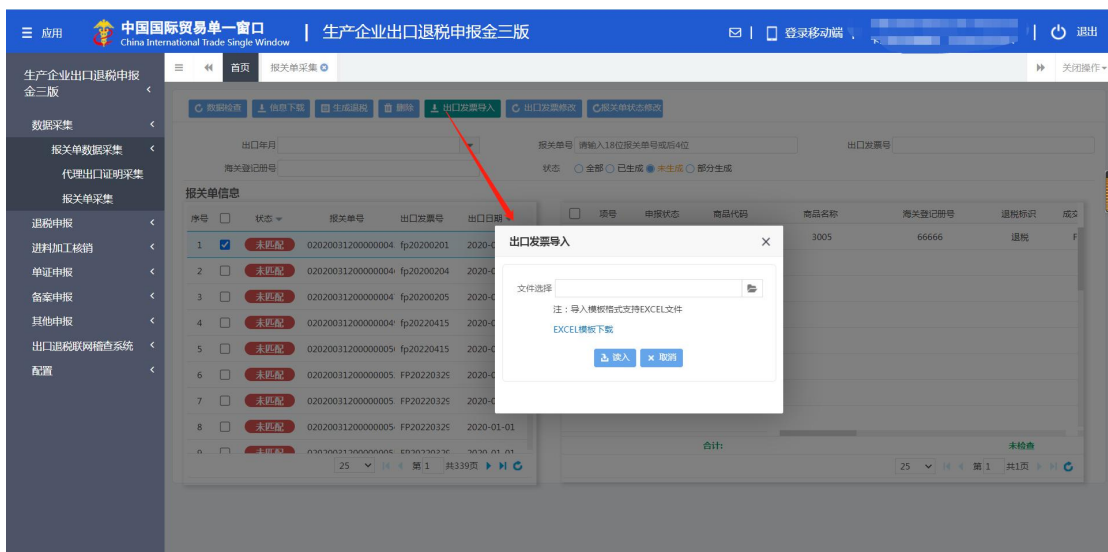
下载好的报关单显示在左侧的报关单信息一栏。勾选将要申报的报关单，进行“数据检查”，对关单的汇率和商品代码的有效性进行检查，检查无误可以进行申报退税。



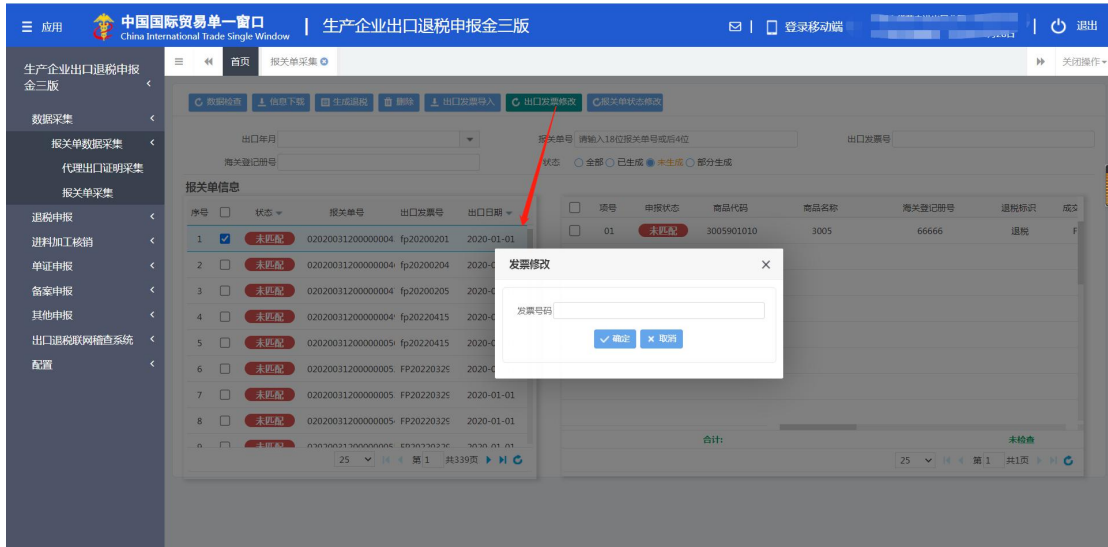
数据检查后，勾选将要申报的报关单，点击“生成退税”生成数据。需要设置该笔数据的所属期、业务类型、出口发票号以及出口合同号。点击确定后数据会自动生成出口明细显示在下面的模块中。



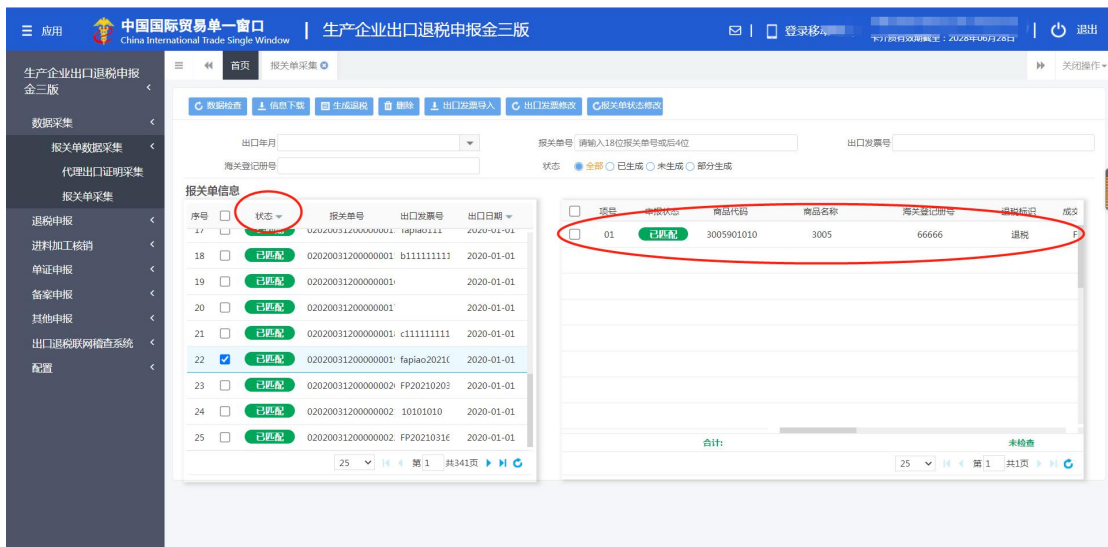
点击“出口发票导入”可以下载 Excel 模板，批量的将报关单所对应的出口发票号导入并读入系统。

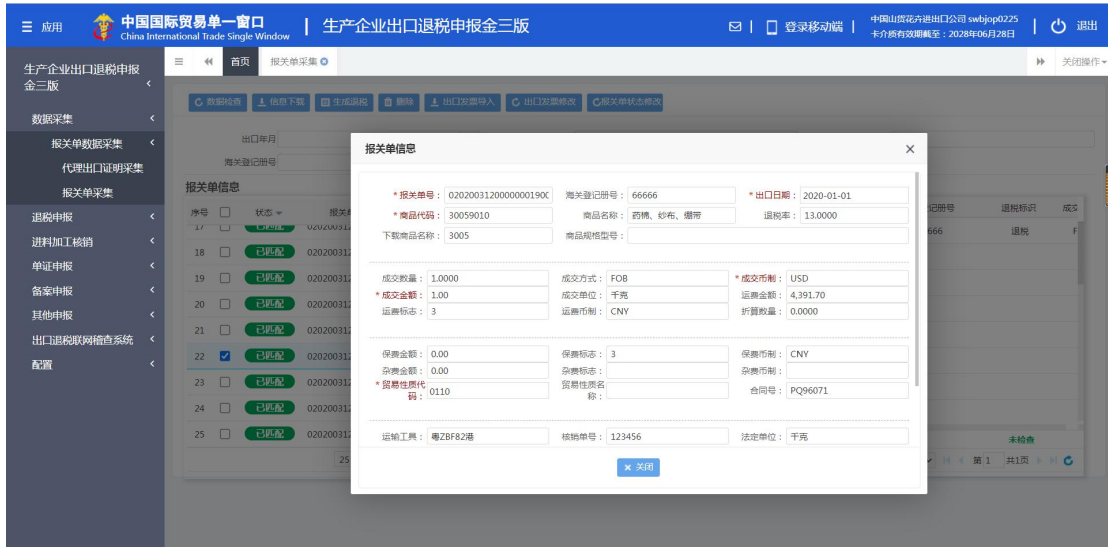


勾选报关单，点击“出口发票修改”可以直接修改所选报关单对应的出口发票号。



界面左侧的报关单信息中可以查看该报关单是否已经生成了退税申报数据。点击要查看的报关单可以在右侧看到该报关单中的商品信息，双击可以查看商品信息的明细。



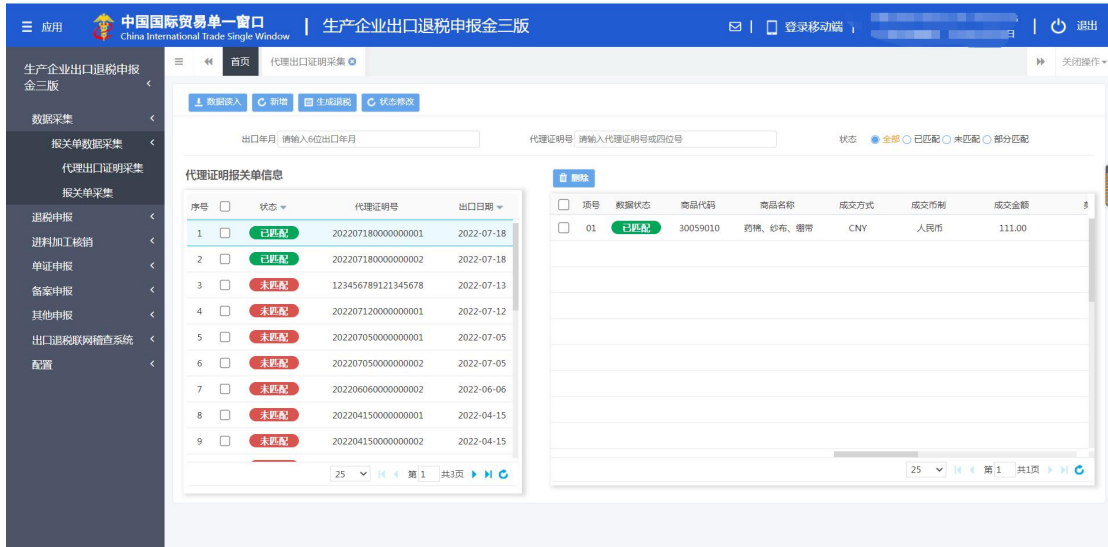


可以根据出口年月、报关单号、出口发票号、海关登记册号、报关单生成状态查询筛选报关单。

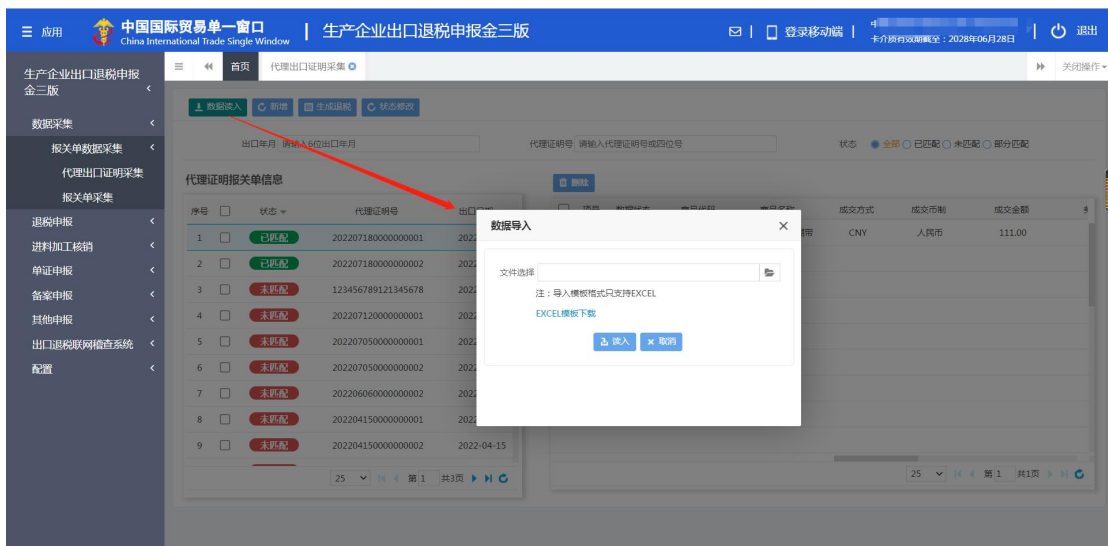


4.1.2 代理出口证明采集

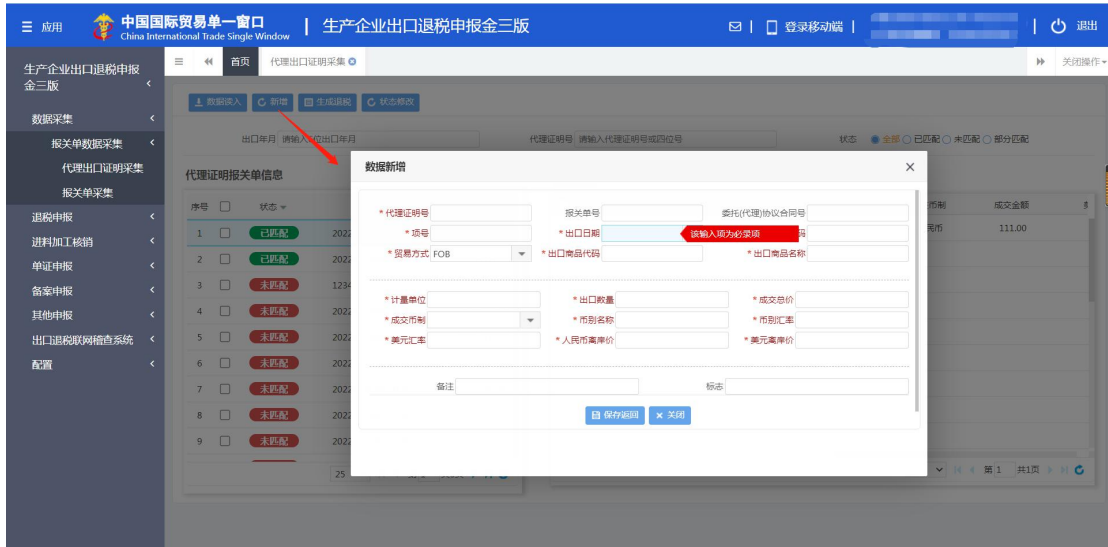
进入“代理出口证明采集”页面，该页面可以获取申报所需的代理出口证明数据。



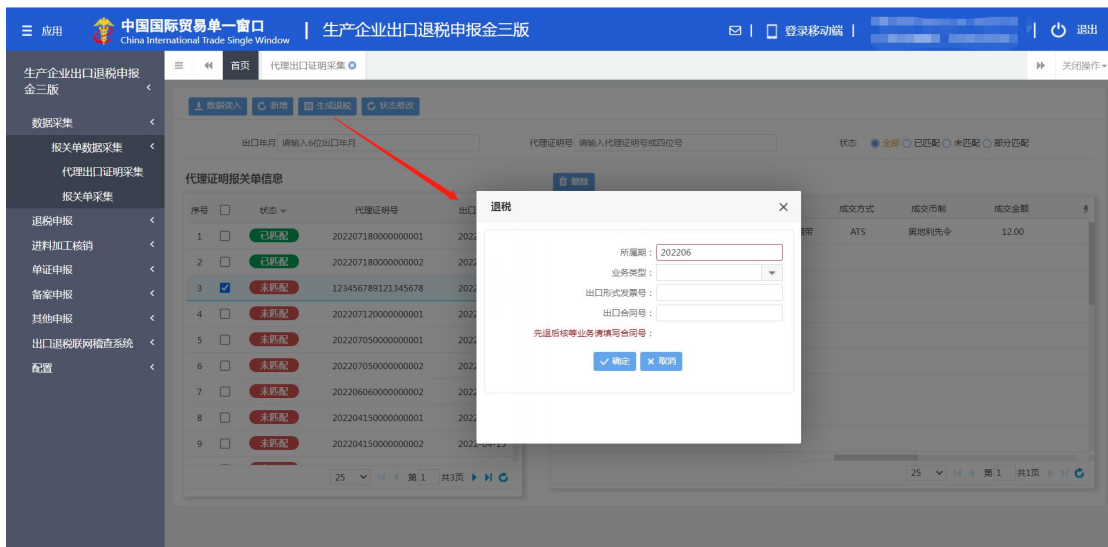
点击“数据读入”可以下载 Excel 模板，批量的将代理出口证明数据导入并读入系统。



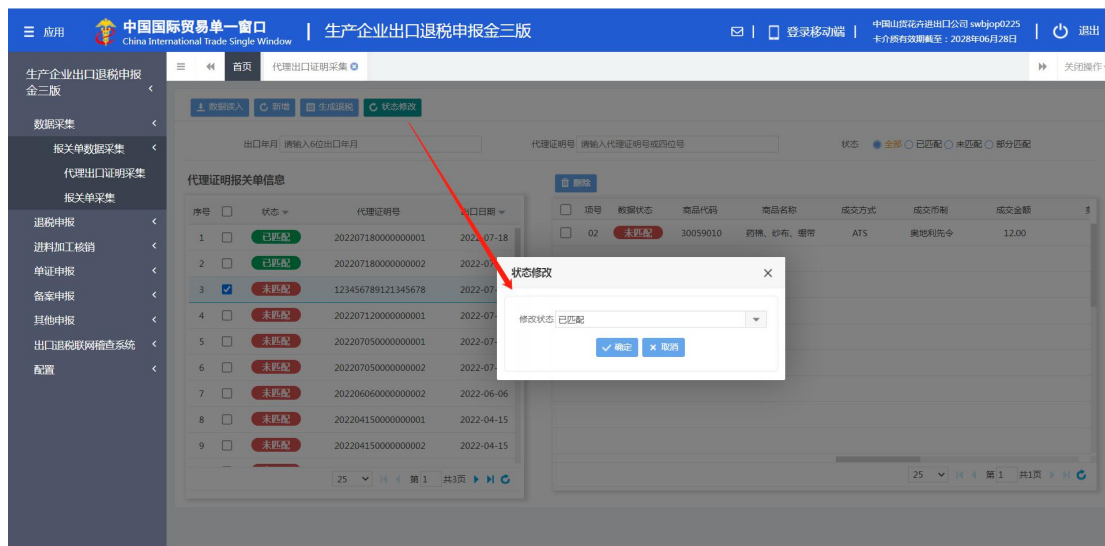
点击“新增”，可以直接录入代理出口证明数据到系统。



点击“生成退税”按钮，需要录入该票数据的所属期、业务类型、发票号、合同号，点击确定即可生成退税数据。



点击“状态修改”，可以对代理出口证明数据进行状态修改。



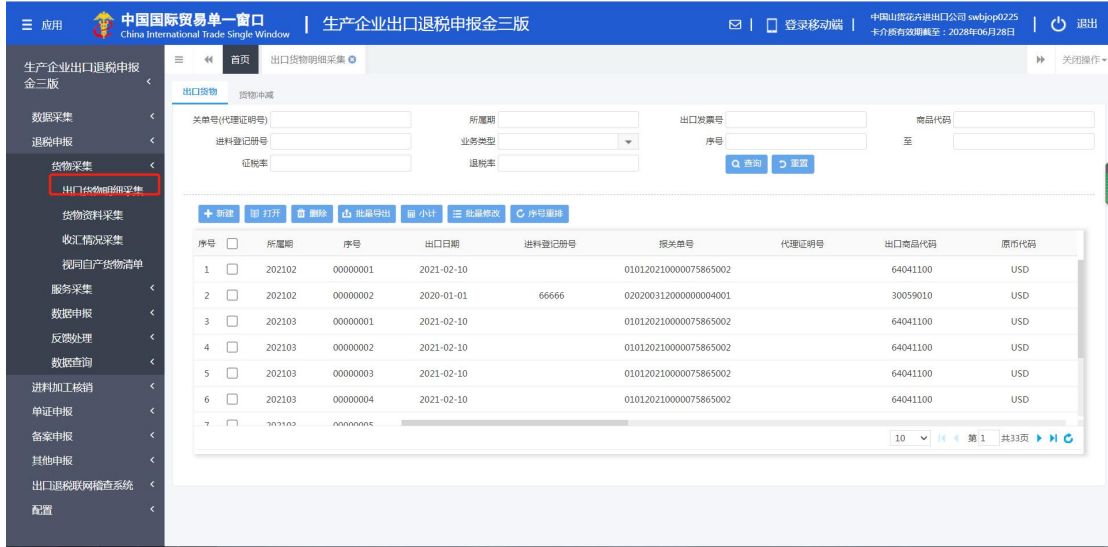
4.2 退税申报

4.2.1 货物采集

4.2.1.1 出口货物明细采集

4.2.1.1.1 出口货物

进入“出口货物明细采集”，“生成退税”报关单以及代理出口证明会在该模块中生成出口货物明细。双击可以打开查看具体的明细数据。



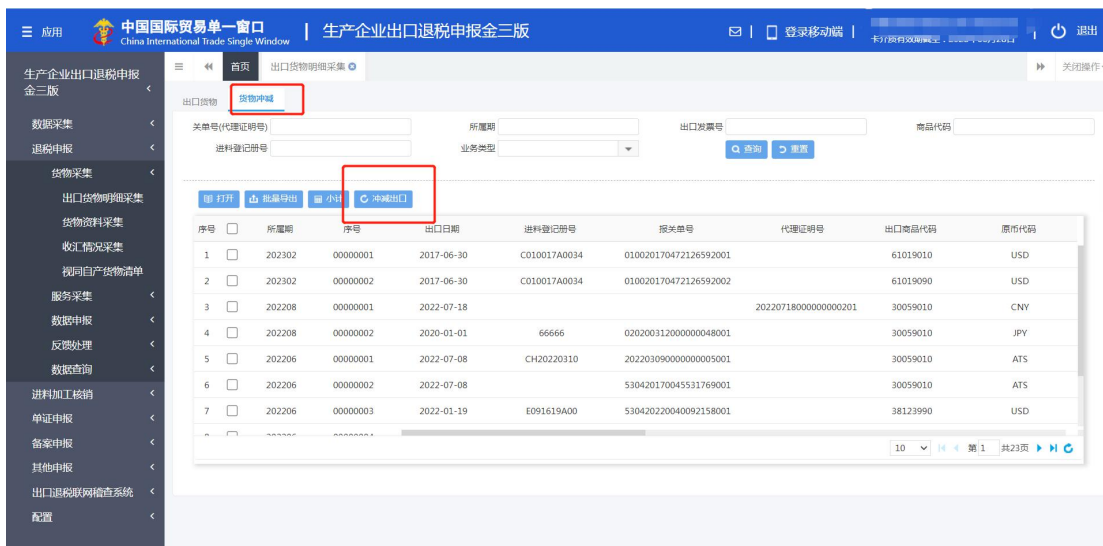
该模块中也可以点击新建按钮手工录进出口明细中的数据。



另外还有删除、批量导出、小计、批量修改、序号重排等多个可以对数据进行检查和调整的功能按钮。出口明细数据确认无误，就可以进入“数据申报”中的“生成申报数据”进行下一步申报。

4.2.1.1.2 货物冲减

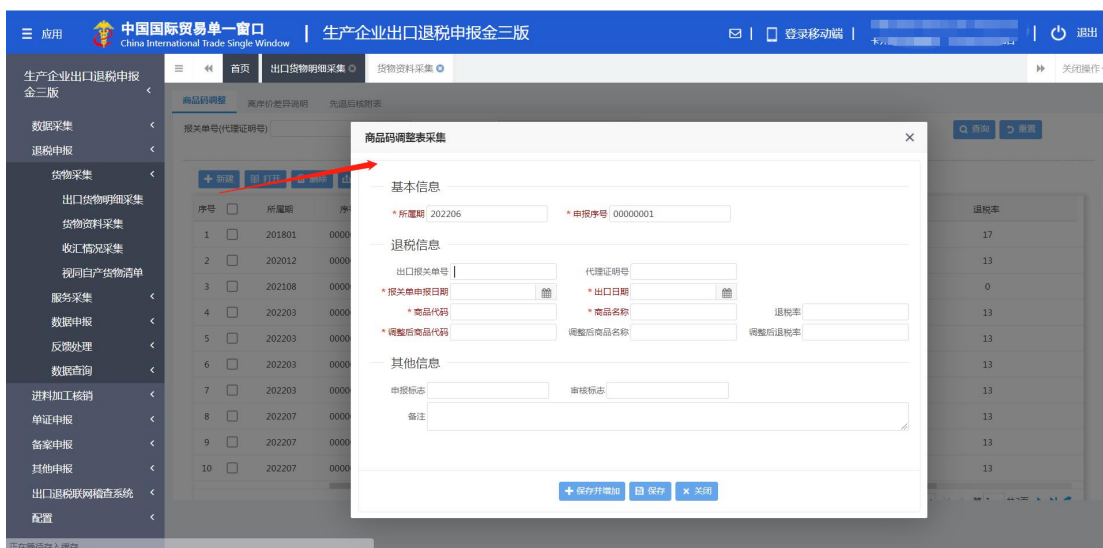
涉及到已申报退税的货物发生退运等情况时，需要做货物冲减（冲减，即冲销。指收入或者费用之间相互抵消，冲减可以部分冲掉，也可以全额冲掉。用于已退税的货物因发生退运或申报数据有误时，冲减掉已申报的金额。）的，进入“货物冲减”模块，勾选数据点击“冲减出口”按钮即可在出口货物明细中生成负数的冲减出口明细。



4.2.1.2 货物资料采集

4.2.1.2.1 商品码调整

涉及商品码失效调整、美元离岸价存在差异以及先退税后核销的，进入“货物采集”模块，选择对应的业务点击“新建”进行录入相应的业务表单。



打开、删除、批量导出、序号重排操作与出口货物明细采集操作方法一致。[4.2.1.1 出口货物明细采集](#)

4.2.1.2.2 离岸价差异说明

涉及离岸价差异说明需要操作的数据，再该页面可以新建数据，进行录入表单。



打开、删除、批量导出、序号重排操作与出口货物明细采集操作方法一致。[4.2.1.1 出口货物明细采集](#)

4.2.1.2.3 先后核附表

涉及先后核需要操作的数据，再该页面可以新建数据，进行录入表单。



打开、删除、批量导出、序号重排、小计操作与出口货物明细采集操作方法一致。[4.2.1.1](#)

出口货物明细采集

4.2.1.3 收汇情况采集

4.2.1.3.1 出口收回情况

进入出口收汇情况页面，点击“新建”按钮，可以录入出口收汇情况数据。

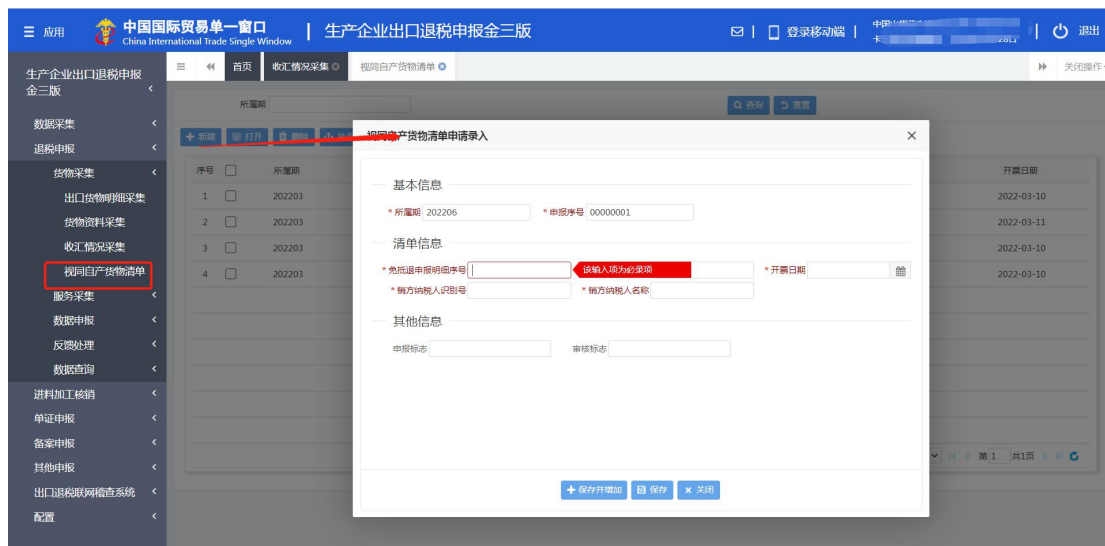


打开、删除、批量导出、序号重排、小计操作与出口货物明细采集操作方法一致。[4.2.1.1](#)

出口货物明细采集

4.2.1.4 视同资产货物清单

进入视同资产货物清单页面，点击“新建”按钮，可以录入业务数据。



打开、删除、批量导出、序号重排、小计操作与出口货物明细采集操作方法一致。[4.2.1.1](#)

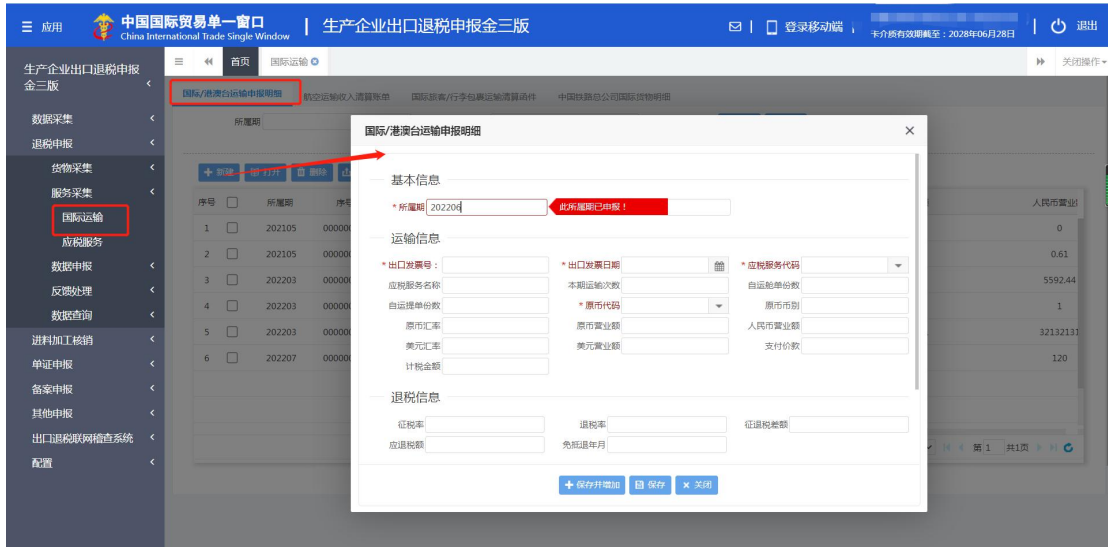
[出口货物明细采集](#)

4.2.2 服务采集

“服务采集模块”中包含了“国际运输服务”和“跨境应税服务”两大服务类业务的数据采集功能。

4.2.2.1 国际运输

进入“国际运输”，可以申报国际/港澳台运输申报、航天运输收入清算账单、国际旅客/行李包裹运输清算函件以及中国铁路总公司国际货物明细。点击“新建”即可录入。



打开、删除、批量导出、序号重排、小计操作与出口货物明细采集操作方法一致。[4.2.1.1](#)

[出口货物明细采集](#)

4.2.2.2 应税服务

进入“应税服务”模块，可以采集跨境应税服务相关的明细清单。可以操作的业务包括“跨境应税行为服务明细清单”、“跨境应税行为收讫营业款明细清单”两部分。点击“新建”即可录入。



打开、删除、批量导出、序号重排、小计操作与出口货物明细采集操作方法一致。[4.2.1.1](#)

出口货物明细采集

4.2.3 数据申报

“数据申报”模块中，包含“生成退税申报数据”、“打印退税申报数据”、“撤销申报数据”三个模块，可以对退税进行检查、上传申报、打印纸质报表和对已申报数据进行撤回等操作。



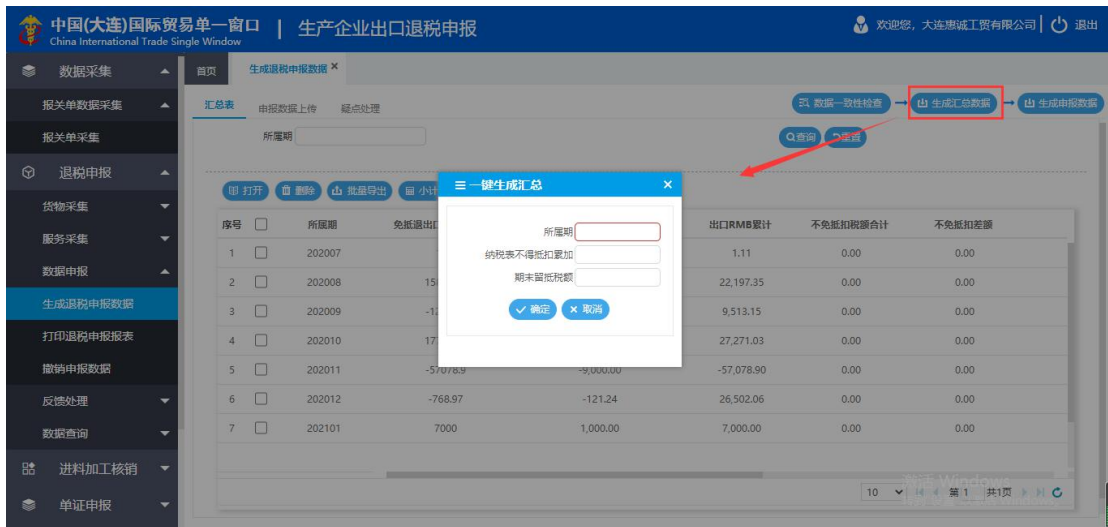
4.2.3.1 生成退税申报数据

进入“生成退税申报数据”，可以对前面确认无误的明细数据进行检查、汇总生成以及生成数据进行上传和申报。

按照右上角的按钮顺序进行操作。首先点击进行“数据一致性检查”

如果数据有存在问题会在界面中显示相关提示；显示为空白则代表数据没有任何问题。

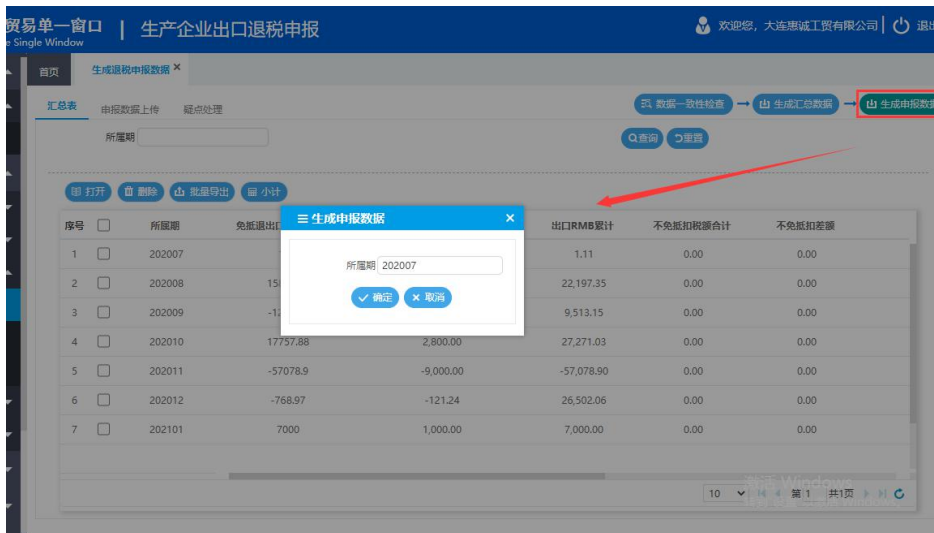
检查无误后，再点击生成“生成汇总数据”，选择生成的汇总所属期，填写当期的不得抵扣税额累加和期末留底税额。



检查无误后，再点击生成“生成汇总数据”，选择生成的汇总所属期，填写当期的不得抵扣税额累加和期末留底税额。



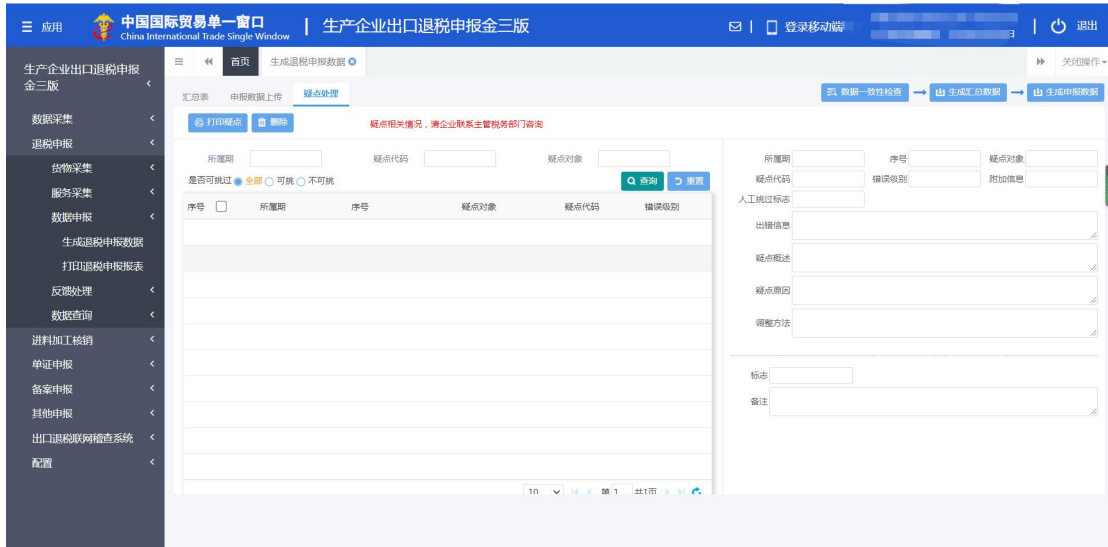
数据确认无误后，点击“生成申报数据”，选择所属期，可以生成退税申报数据。



生成数据后，会在“申报数据上传”这个页签中生成数据记录，随后勾选这笔数据点击“数据自检”将数据上传进行自检申报。点击“自检状态查询”可以刷新自检进度。



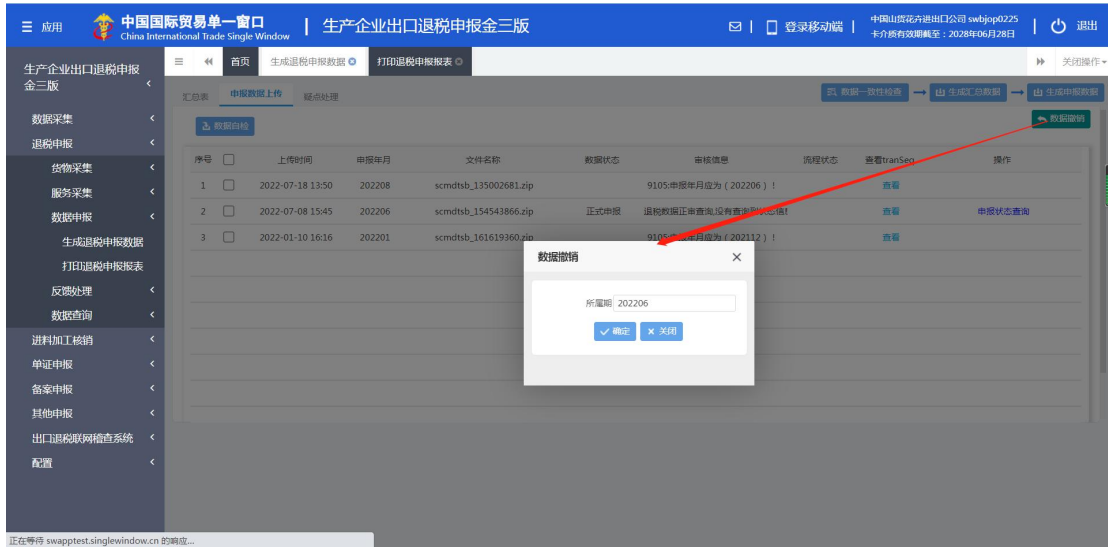
刷新自检进度，待数据自检完成后，自检的疑点反馈自动读入系统，进入“疑点反馈”页签查看是否存在疑点。



如果数据不存在不可跳过疑点，返回“申报数据上传”页签，在数据后面（图中红框位置）点击“确认申报”将数据转为正式申报。

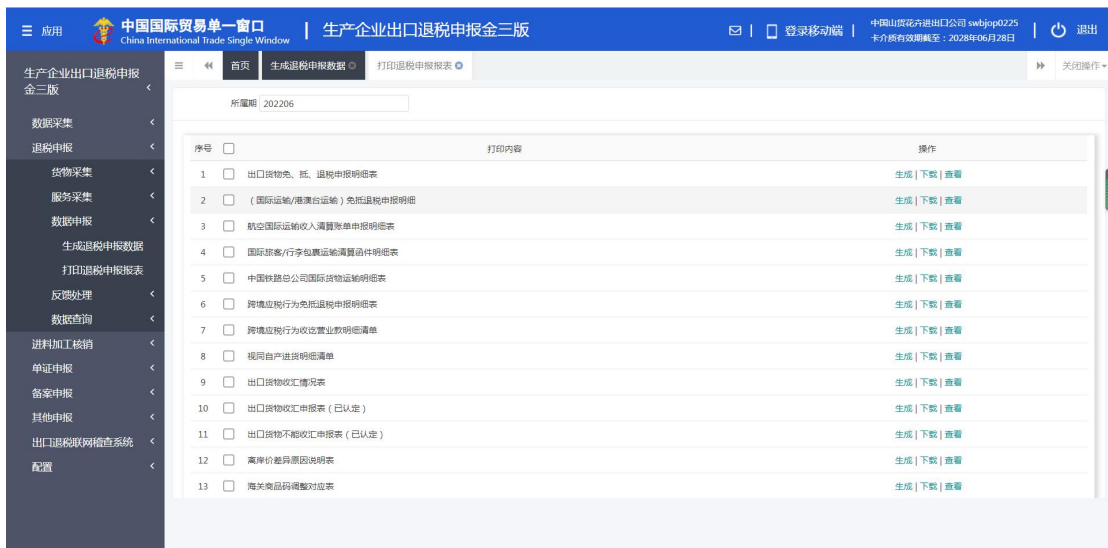


已生成申报的数据，自检存在不可跳过疑点需要撤回修改数据，或转为正式申报的数据被税局退回，都可以点击“撤销申报数据”撤回数据进行修改和调整。



4.2.3.2 打印退税申报报表

完成数据正式申报后，进入“打印退税申报报表模块”打印相关纸质资料。

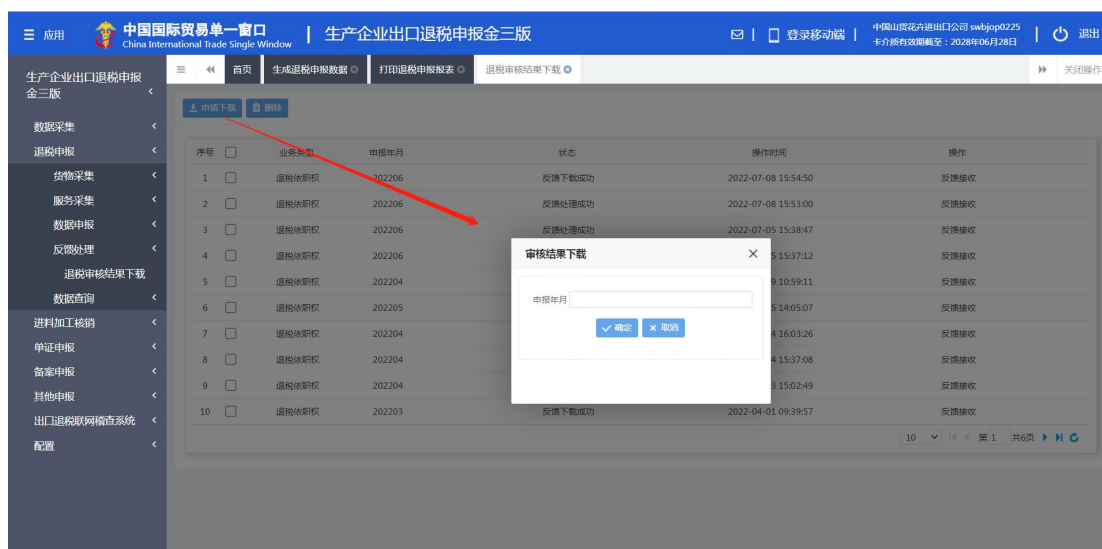


4.2.4 反馈处理

在系统中可以读取到往期的审核反馈结果。

4.2.4.1 退税审核结果下载

进入“退税审核结果下载”，可以通过单一窗口的端口下载退税审核结果反馈。点击“申请下载”输入所属期，可以下载对应的审核结果反馈读入系统。



4.2.5 数据查询

进入“数据查询”，选择对应的业务，可以对已申报的数据进行查询。



选择想要查看的已申报业务点击进入查看即可。在系统中申报的数据和通过反馈获取的数据都可以在“数据查询”中查看。

序号	所报期	序号	出口日期	进料登记册号	报关单号	代理证明号	出口商品代码	原币代码
1	202302	00000001	2017-06-30	C010017A0034	010020170472126592001		61019010	USD
2	202302	00000002	2017-06-30	C010017A0034	010020170472126592002		61019090	USD
3	202208	00000001	2022-07-18			20220718000000000201	30059010	CNY
4	202208	00000002	2020-01-01	66666	020200312000000048001		30059010	JPY
5	202206	00000001	2022-07-08	CH20220310	202203090000000005001		30059010	ATS
6	202206	00000002	2022-07-08		530420170045531769001		30059010	ATS
7	202206	00000003	2022-01-19	E091619A00	530420220040092158001		38123990	USD
8	202206	00000004	2021-05-30	C12345	9000000000000000000000001		73081000	USD
9	202202	00000001	2022-03-28	66666	020200312000000030001		30059010	USD
10	202202	00000002	2022-02-01			202205310000000000101	30059010	CNY

4.3 进料加工核销

生产企业在进行进料加工登记手册上计划进口和计划出口的货物全部进口、出口完毕后，在向海关申请核销前，应将进料加工登记手册上的全部进口、出口明细记录进行复印，在海关将手册核销后，持下列资料到主管退税机关办理手册核销手续。

4.3.1 数据采集

4.3.1.1 计划分配率备案及变更

进入“计划分配率备案及变更”，可以进行计划分配率的备案以及变更操作，进入想要申报的业务对应的页签中点击“新建”可以采集数据。

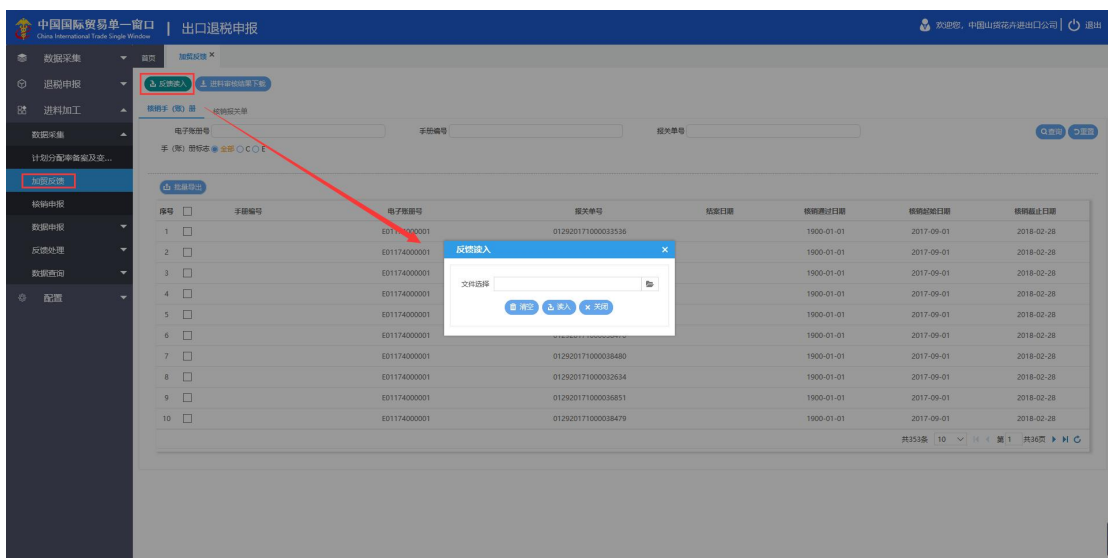


打开、删除、批量导出、序号重排、小计操作与出口货物明细采集操作方法一致。[4.2.1.1](#)

[出口货物明细采集](#)

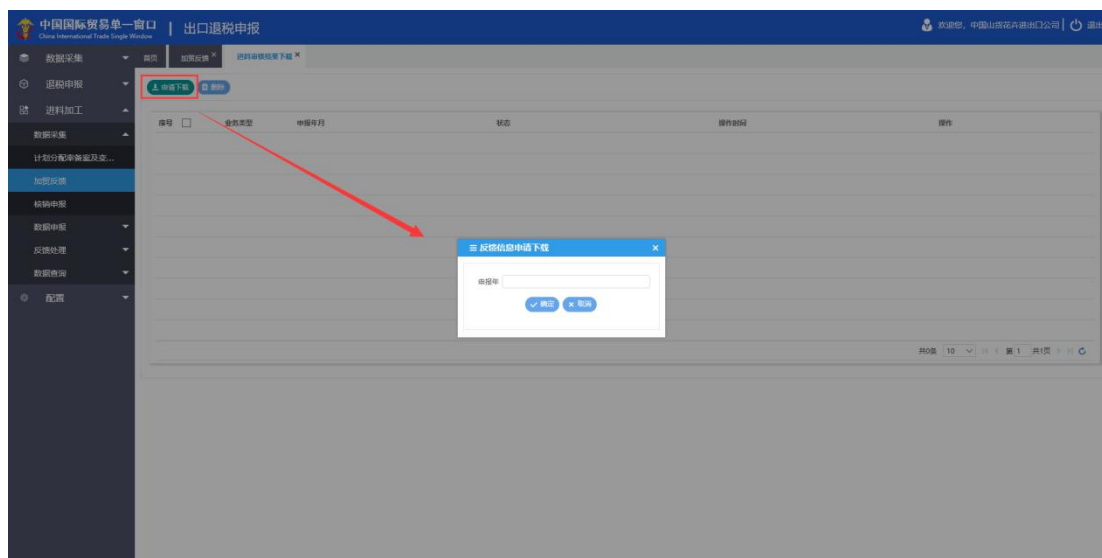
4.3.1.2 加贸反馈

核销申报前需要读入“加贸反馈”。进入“加贸反馈”，点击“反馈读入”可以手动读入税务局给予的反馈。



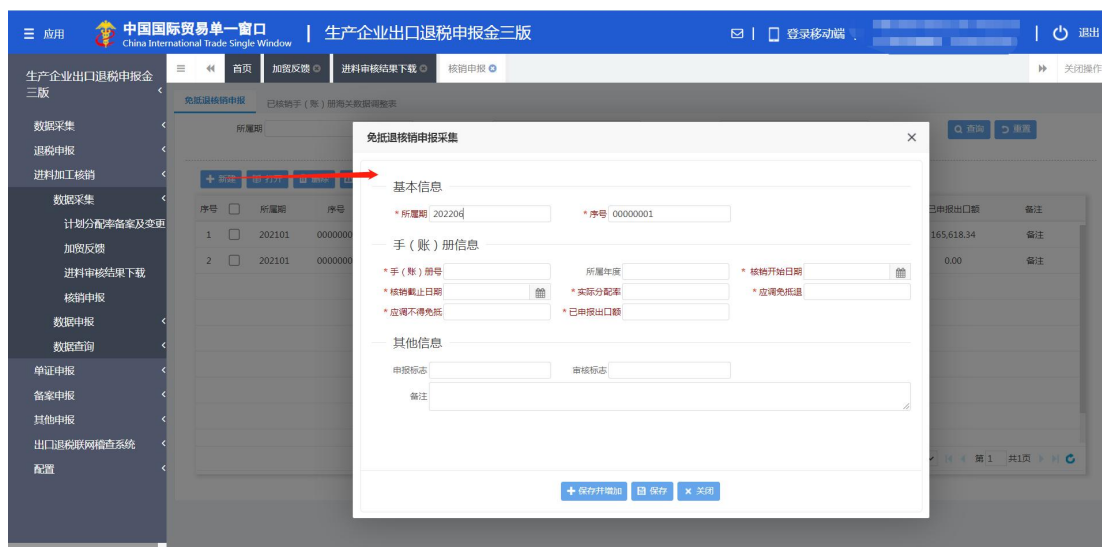
4.3.1.3 进料审核结果下载

点击“进料审核结果下载”进入下载界面，可以通过系统的端口下载反馈。点击“申请下载”输入申报年可以下载加贸反馈。



4.3.1.4 核销申报

读入加贸反馈后，进入“核销申报”，进入“免抵退核销申报”，点击“新建”可以录入核销申请表。



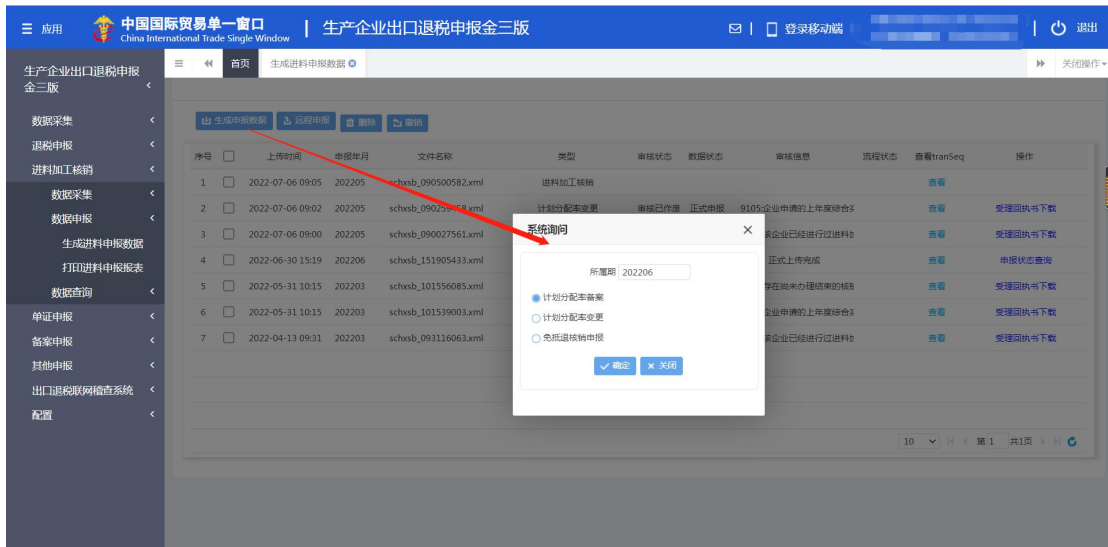
进入“已核销手（账）册海关数据调整表”，点击“新建”可以录入核销调整表。



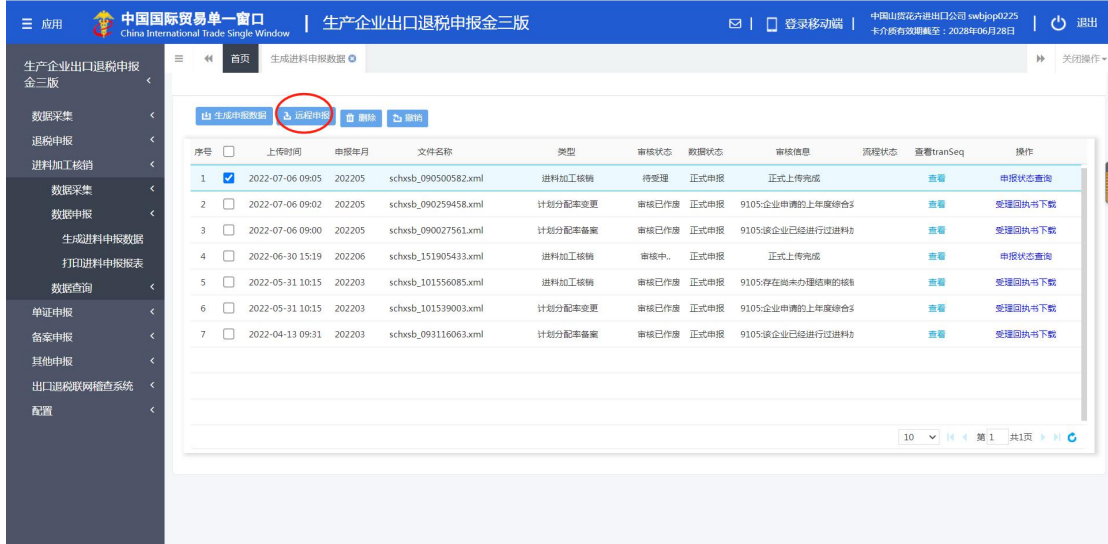
4.3.2 数据申报

4.3.2.1 生成进料申报数据

数据采集完毕后，进入“生成进料申报数据”，点击“生成申报数据”，选择所属期和要申报的业务生成电子数据。

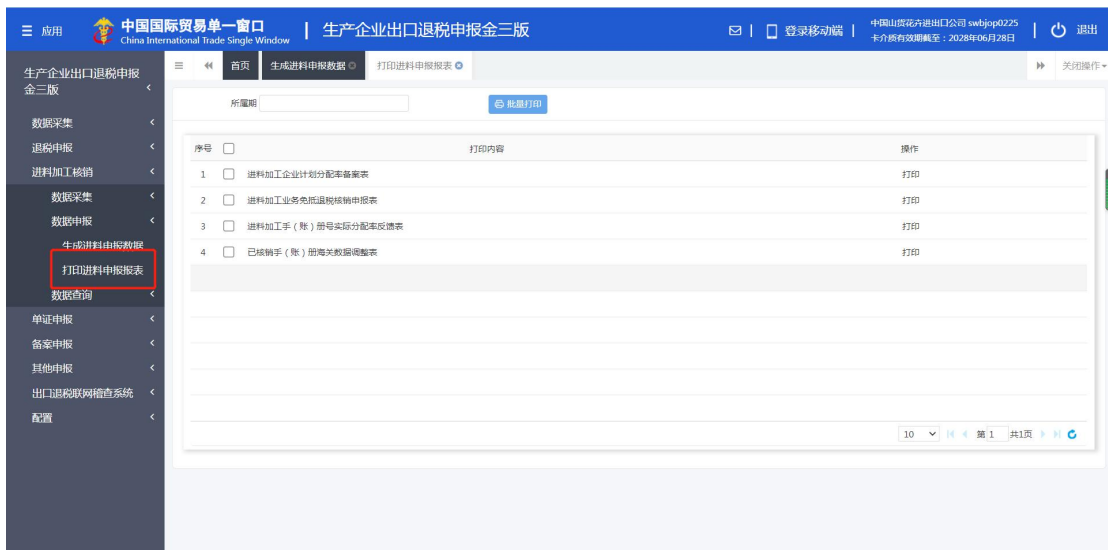


勾选数据点击“远程申报”进行申报。



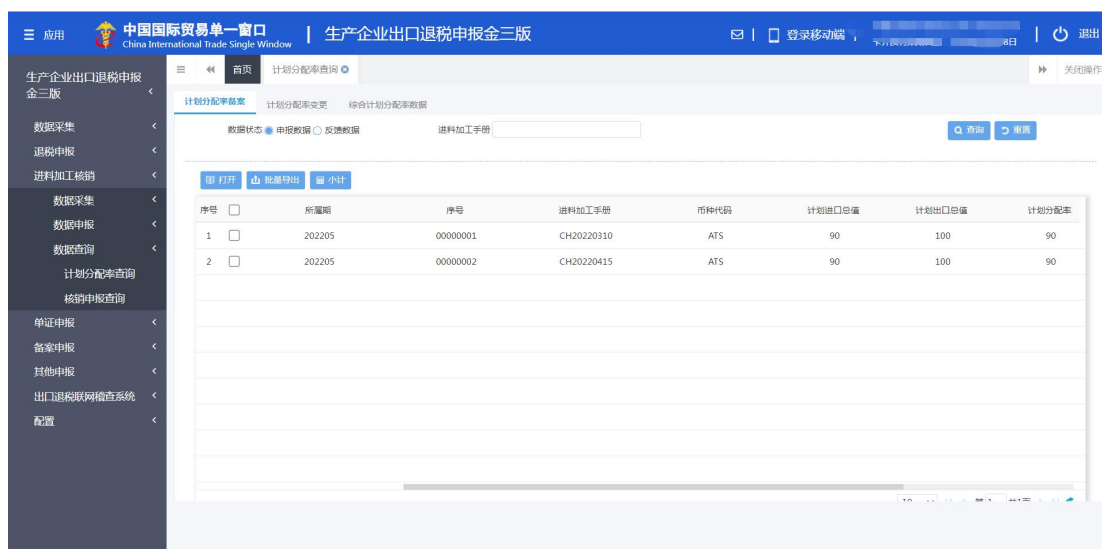
4.3.2.2 打印进料申报数据

进入“打印进料申报报表”，可以打印相关的业务表单。



4.3.3 数据查询

进入“数据查询”，选择对应的业务，可以对已申报的数据进行查询。



4.4 单证申报

“单证申报”指向税务局办理的相关业务证明和申请，模块中包含“数据采集”、“数据申报”、“单证反馈处理”、“单证数据查询”四个模块。



4.4.1 数据采集

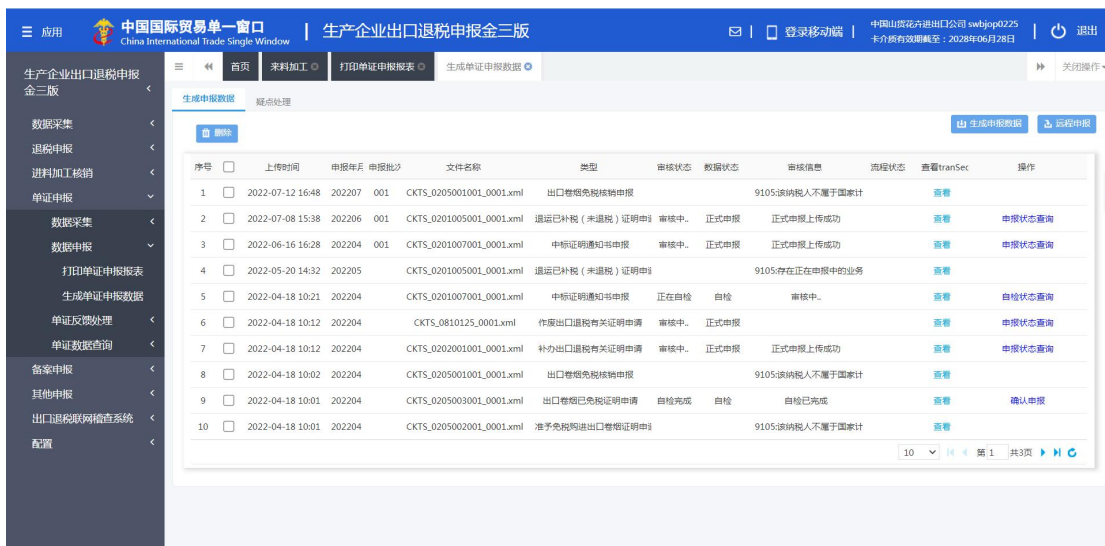
点击数据采集，可以选择采集“来料加工”、“代理证明”、“退运已补税证明”、“委托出口货物证明”、“卷烟证明”、“补办证明”以及“中标证明通知书”的相关数据。选择想要申报的业务进入后点击“新建”进行采集。



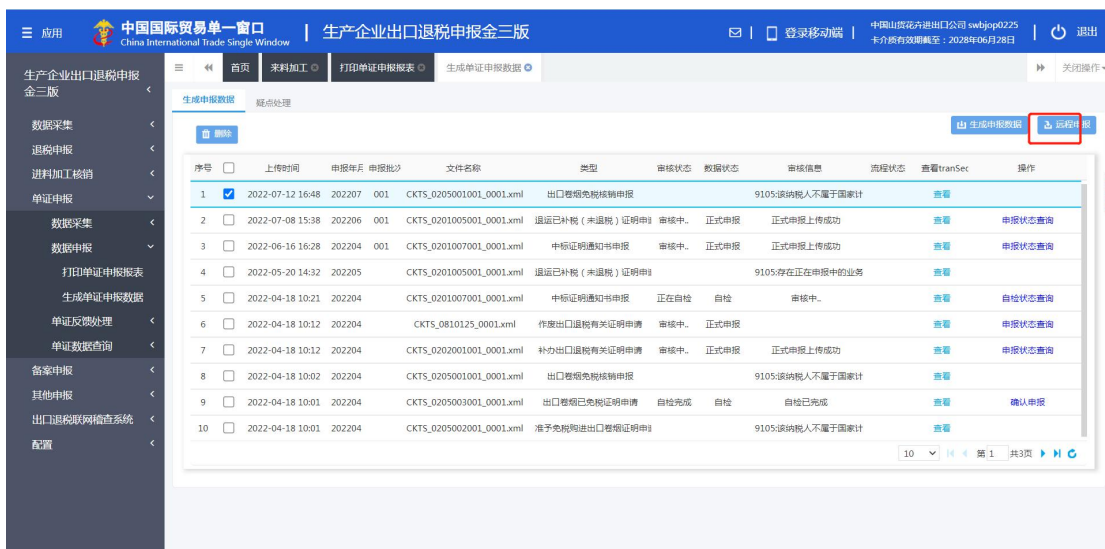
4.4.2 数据申报

4.4.2.1 生成单证申报数据

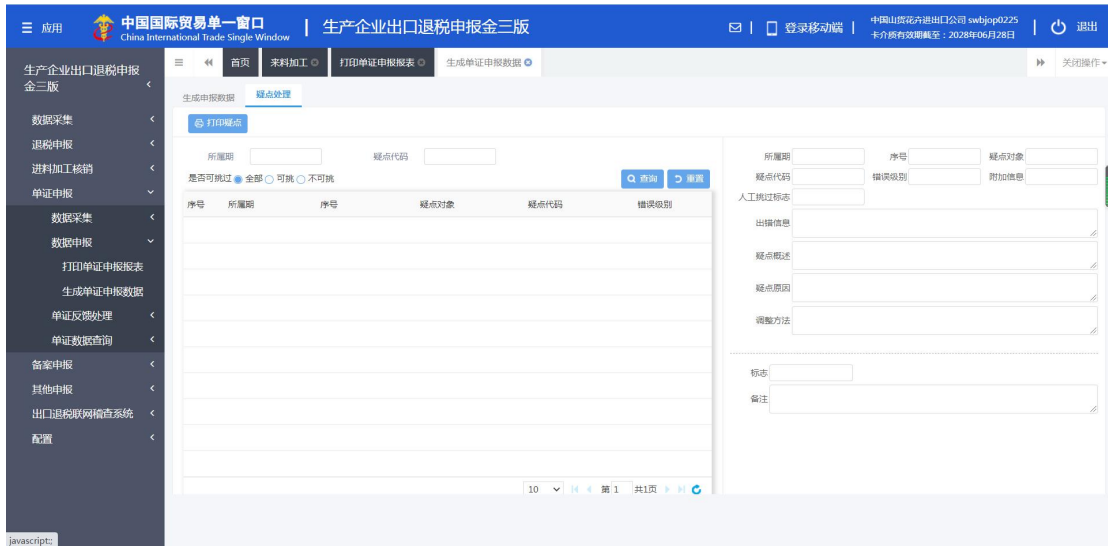
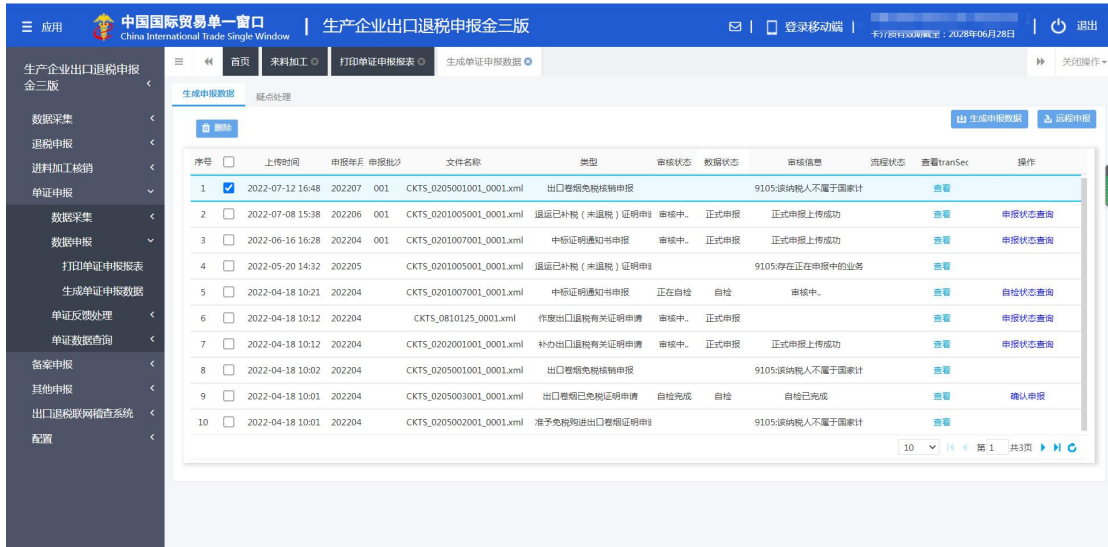
进入“生成单证申报数据”模块中进行数据申报。点击右上角的“生成申报数据”，选择想要申报的业务可以生成电子数据包；



随后选择刚刚生成的电子数据包进行“远程申报”；

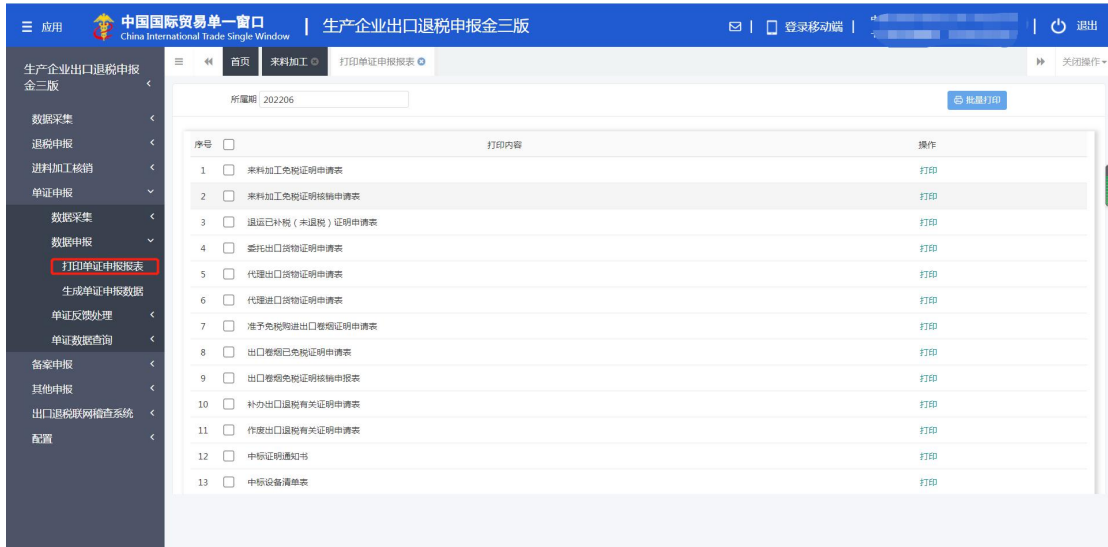


进行“远程申报”后，点击操作栏的“自检结果查询”可以刷新数据状态；自检完成后进入“疑点处理”中可以查看疑点；自检无误后可以将数据正式申报，随后携带纸质资料去现场办理。



4.4.2.2 打印单证申报报表

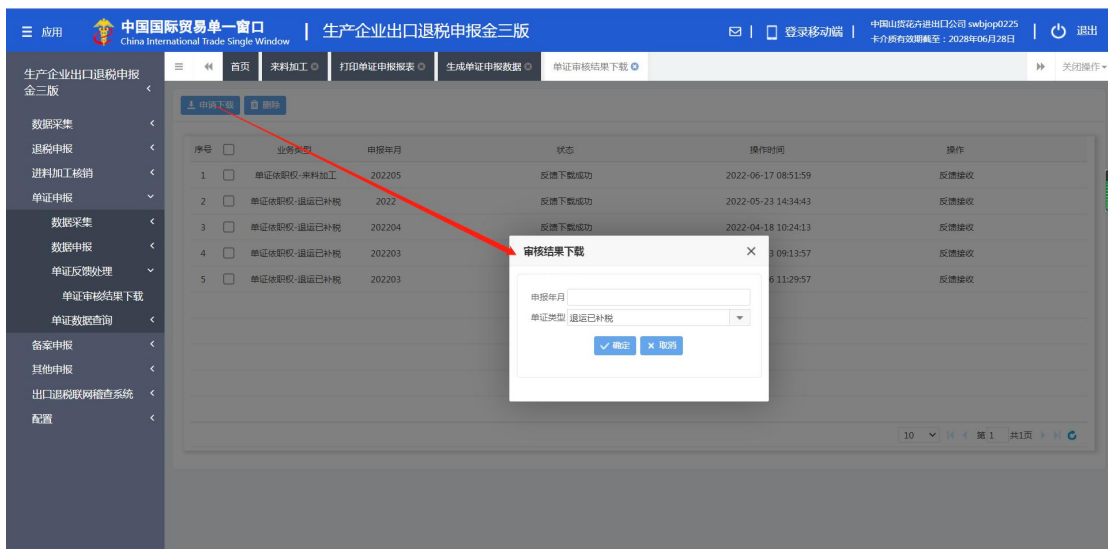
进入“打印单证申报报表”，可以对生成申报数据完毕的数据进行打印和数据上传。首先在“打印单证申报报表”模块中可以打印出相关单证报表；



4.4.3 单证反馈处理

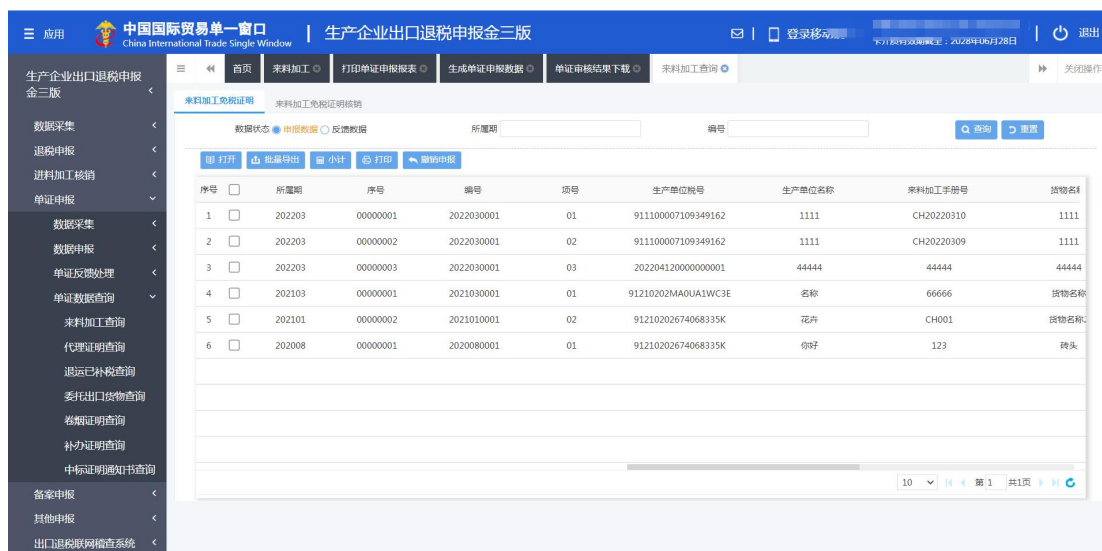
4.4.3.1 单证审核结果下载

“单证审核结果下载”页面中，可以通过端口下载往期申报的单证各业务审核结果的历史数据。



4.4.4 单证数据查询

在“单证数据查询”中可以查看申报成功的单证业务的历史数据以及通过反馈下载的往期单证业务申报数据。



序号	所属期	序号	编号	项号	生产单位税号	生产单位名称	来料加工注册号	货物名称
1	202203	00000001	2022030001	01	911100007109349162	1111	CH20220310	1111
2	202203	00000002	2022030001	02	911100007109349162	1111	CH20220309	1111
3	202203	00000003	2022030001	03	202204120000000001	44444	44444	44444
4	202103	00000001	2021030001	01	91210202MAQUA1WC3E	名称	66666	货物名称
5	202101	00000002	2021010001	02	91210202674068335K	花卉	CH001	货物名称
6	202008	00000001	2020080001	01	91210202674068335K	你好	123	砖头

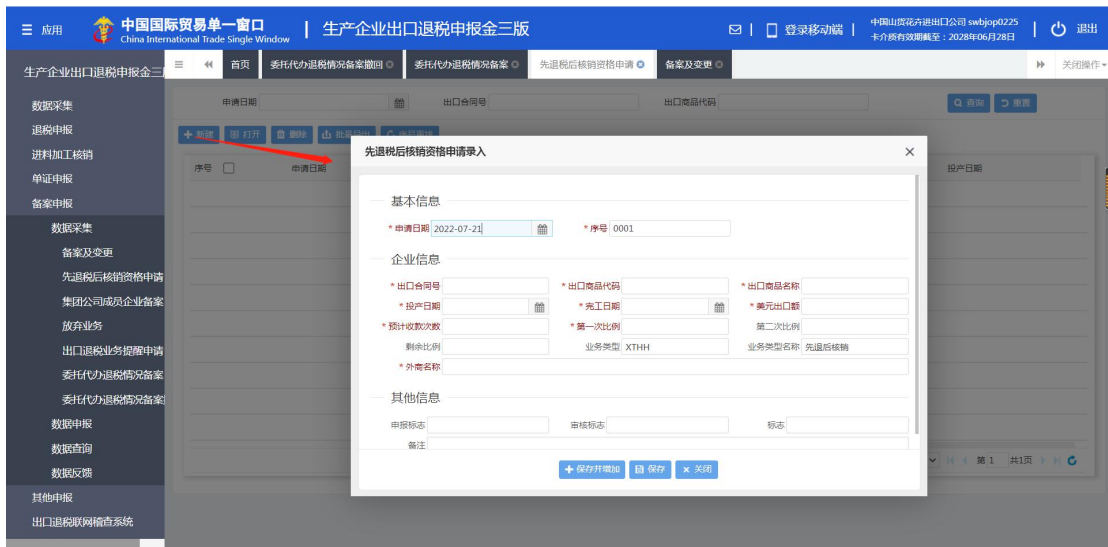
4.5 备案申报

“备案申报”指企业向税局进行退税备案、变更以及注销等备案操作，模块中包含“数据采集”、“数据申报”、“数据反馈”、“数据查询”四个模块。



4.5.1 数据采集

点击数据采集，可以选择采集“备案及变更”、“先退税后核销资格申请”、“集团公司成员企业备案”、“放弃业务”、“出口退税业务提醒申请”、“委托代办退税备案、”以及“委托代办退税备案撤回”的业务数据。选择想要申报的业务进入后点击“新建”进行采集。



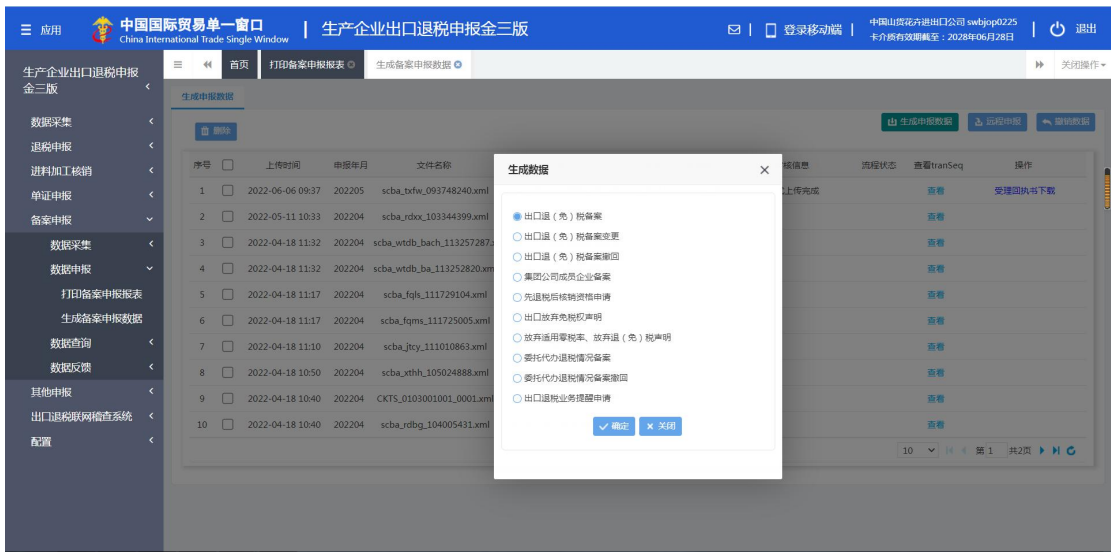
4.5.2 数据申报

进入“数据申报”中的“生成备案申报数据”、“打印备案申报报表”，可以对采集完

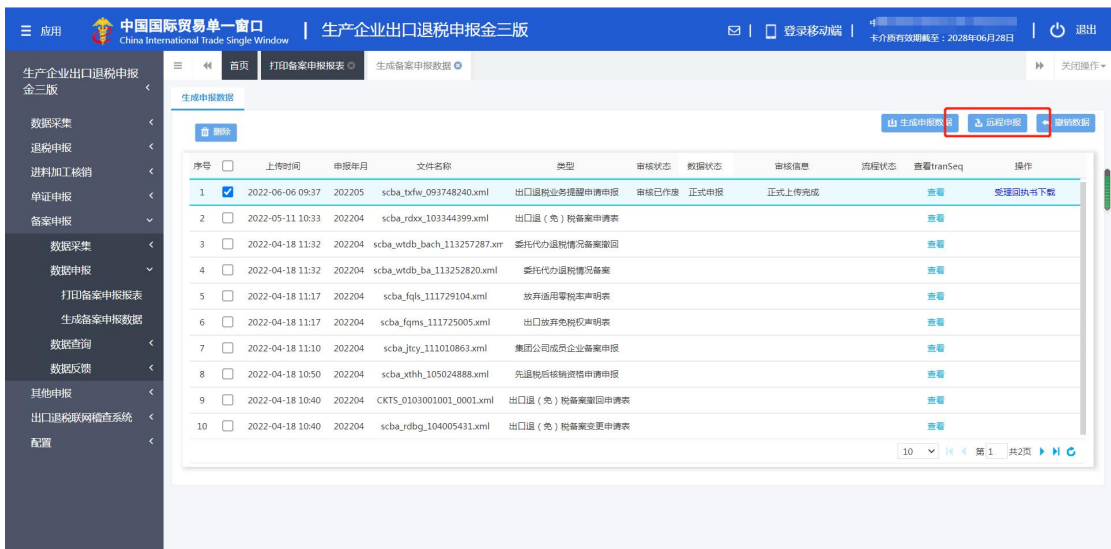
毕的数据进行数据上传，或者将生成的申报数据进行打印。

4.5.2.1 生成备案申报数据

进入“生成备案申报数据”模块打印后点击右上角的“生成申报数据”，选择想要申报的业务可以生成电子数据包；



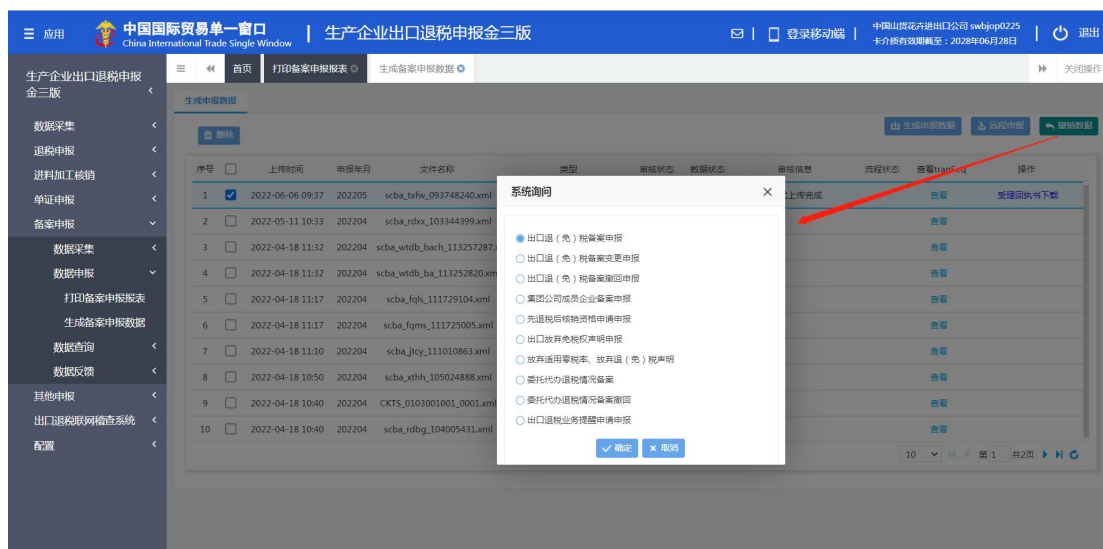
随后选择刚刚生成的电子数据包进行“远程申报”；



数据状态显示上传成功后，随后携带纸质资料去现场办理。

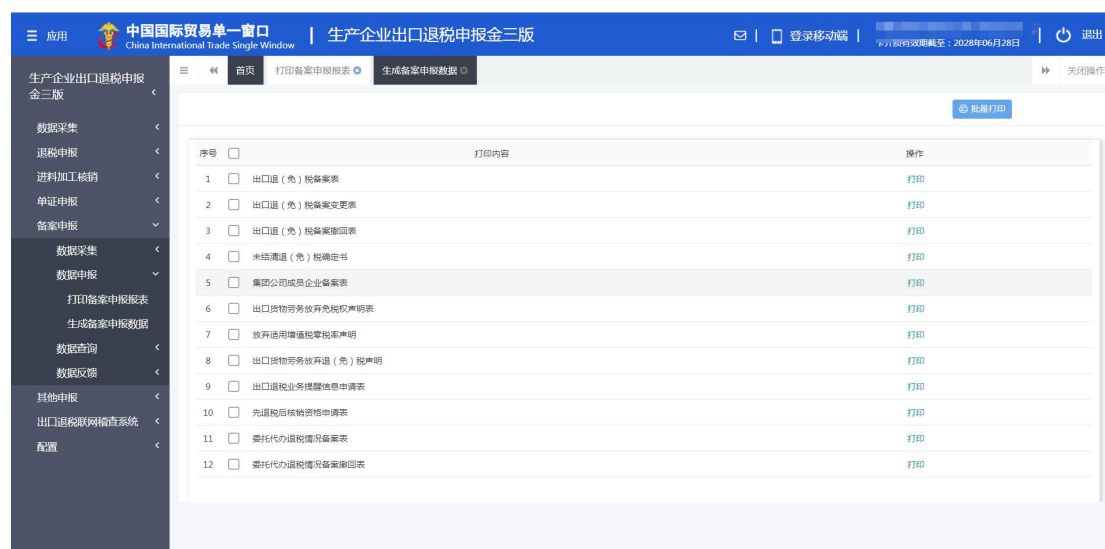
已申报成功的数据也可以进行撤销，点击“撤销数据”按钮，选择要撤销的单证类型，

点击确定按钮，即可进行撤销操作。



4.5.2.2 打印备案申报报表

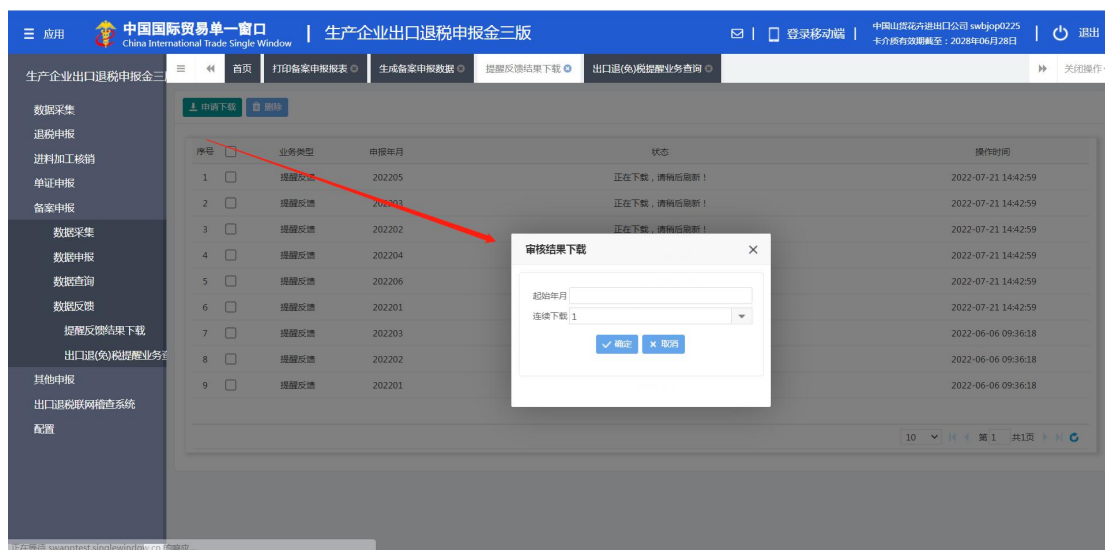
在“打印备案申报报表”模块中可以打印出相关备案申请表；



4.5.3 数据反馈

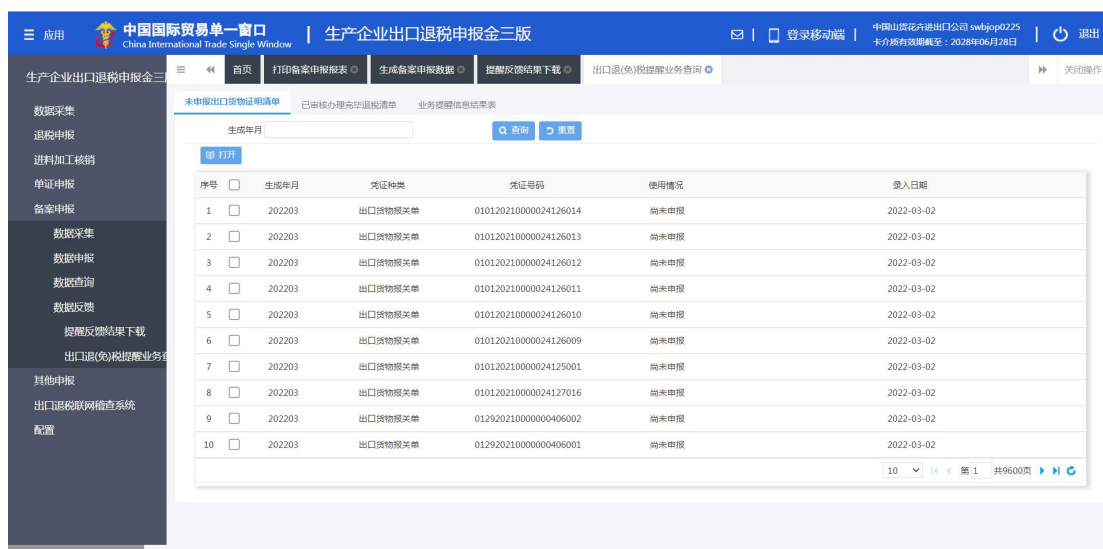
4.5.3.1 数据反馈结果下载

进入“提醒反馈数据下载”页面，可以下载审核反馈结果。



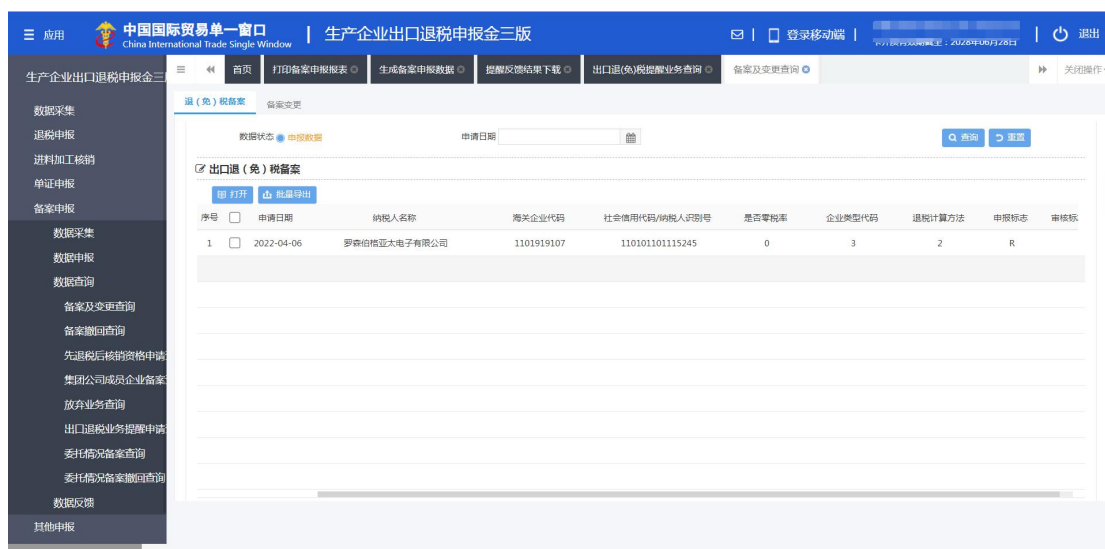
4.5.3.2 出口退（免）税提醒业务查询

下载的反馈数据，可以再出口退（免）税提醒业务查询页面查询到。



4.5.4 数据查询

在“数据查询”中可以查看申报成功的备案业务的数据。



4.6 其他申报

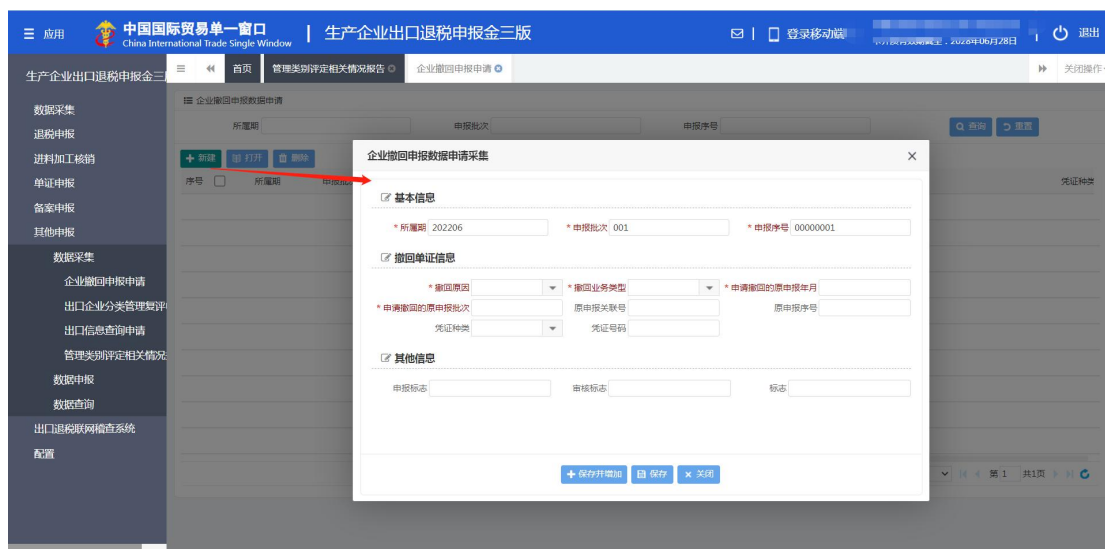
“其他申报”模块中包含“数据采集”、“数据申报”、“数据查询”三个模块。



4.6.1 数据采集

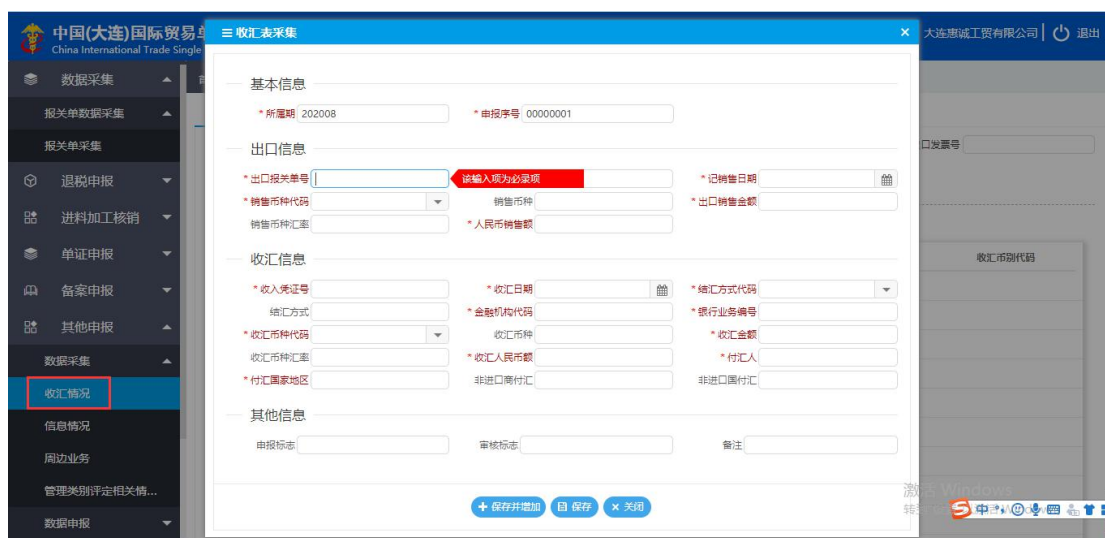
其他申报模块数据采集包含“企业撤回申报申请”、“出口企业分类管理复评”、“出口信息查询申请”、“管理类别评定相关情况报告”四个业务类型的采集。选择要操作的业务类

型采集页面，点击“新建”按钮，录入数据。



2.6.1.1 收汇情况

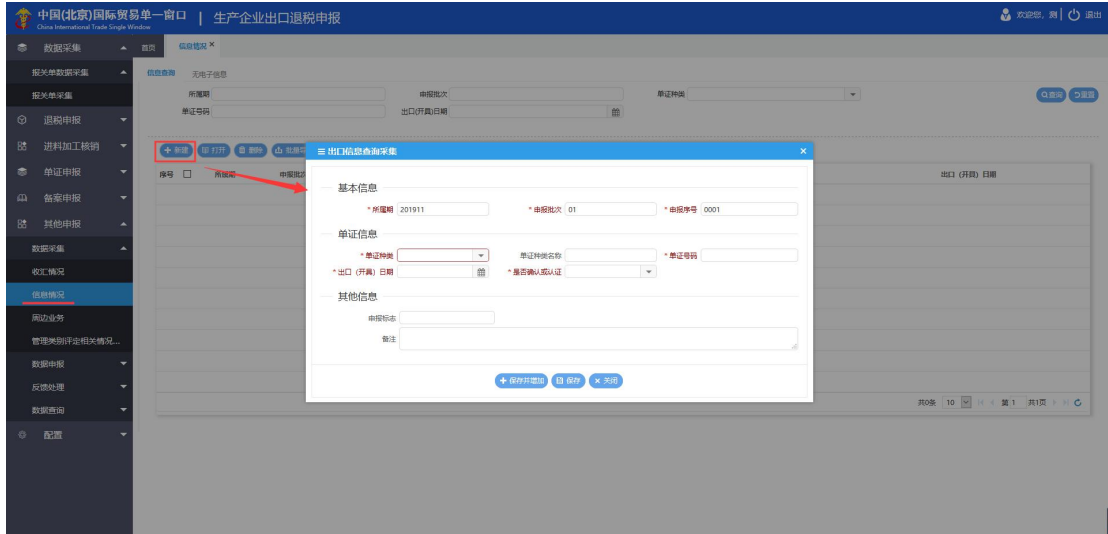
点击数据采集中的“收汇情况”，可供一至三类企业录入收汇情况的表单。点击新建可以采集收汇证明的相关数据。



2.6.1.2 信息情况

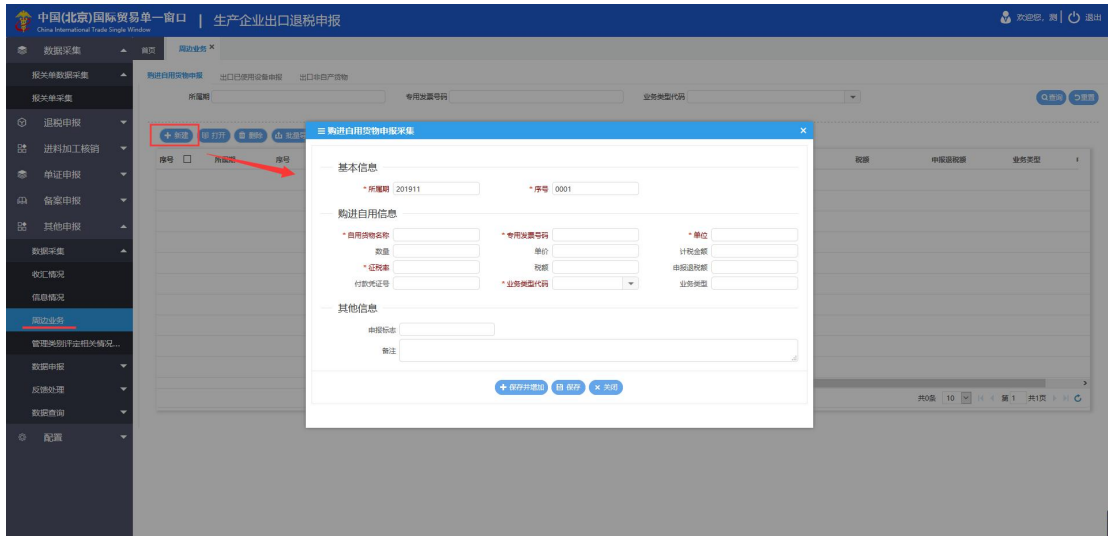
点击数据采集中的“信息情况”，点击新建可以采集出口信息查询和无电子信息申报的相关数据。出口信息查询可以查询单证有无信息，无电子信息申报用于退税申报截止前因

单证无信息无法申报，所需要做的延期操作。



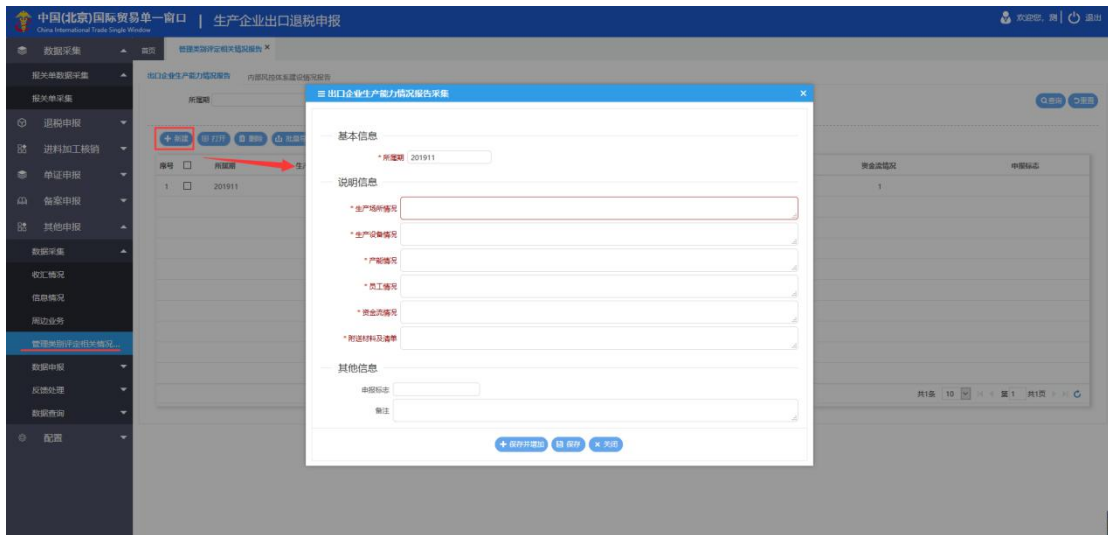
2.6.1.3 周边业务

点击数据采集中的“周边业务”，点击新建可以采集购进自用货物、出口已使用设备、出口非自产货物的相关数据。



2.6.1.4 管理类别评定相关情况报告

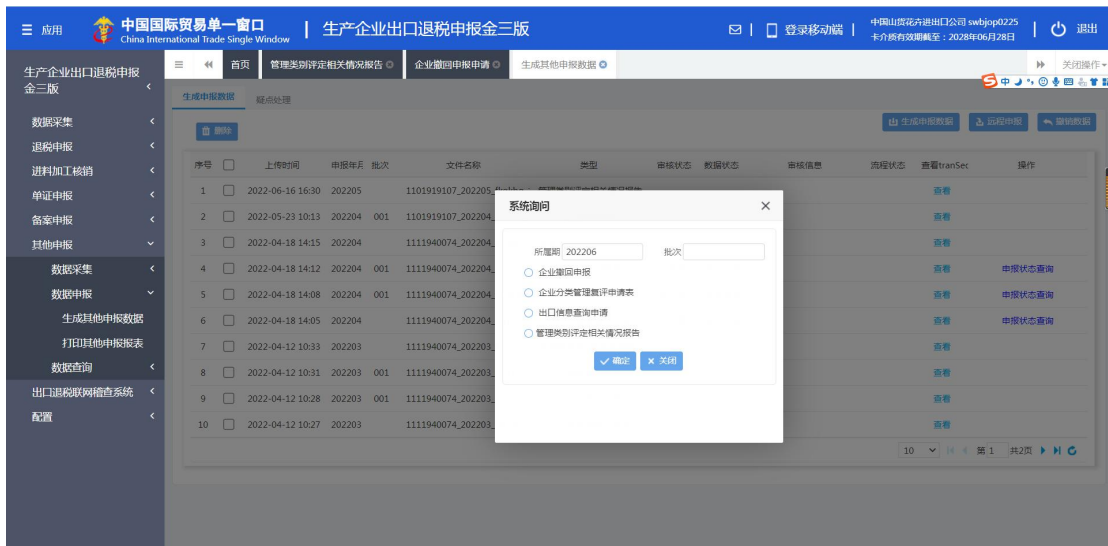
点击数据采集中的“周边业务”，点击新建可以采集出口企业生产能力情况报告和内部风控体系建设情况报告的相关数据。该报告采集用于企业每年的企业分类管理类别的评定。



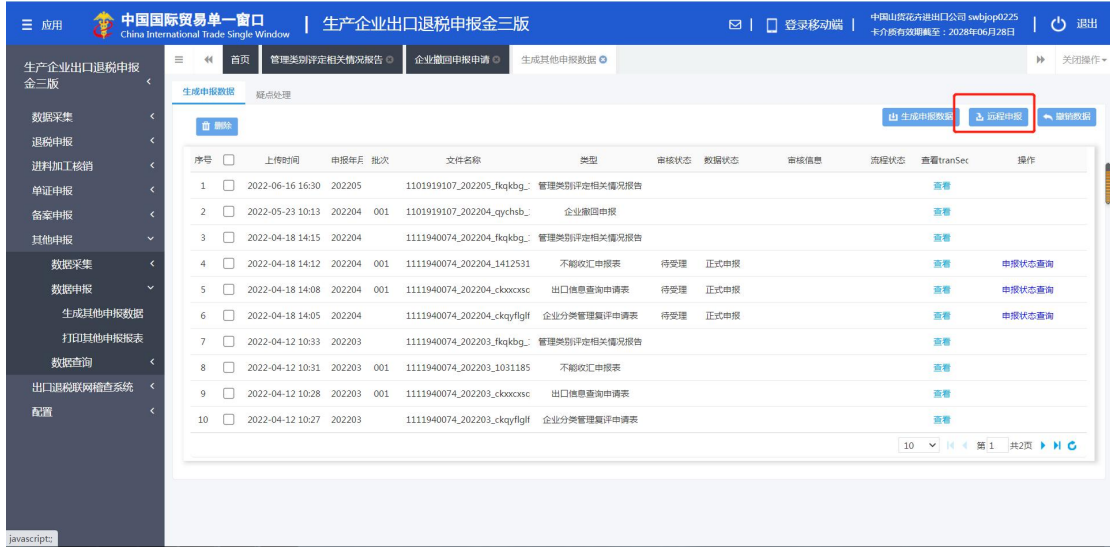
4.6.2 数据申报

4.6.2.1 生成其他申报数据

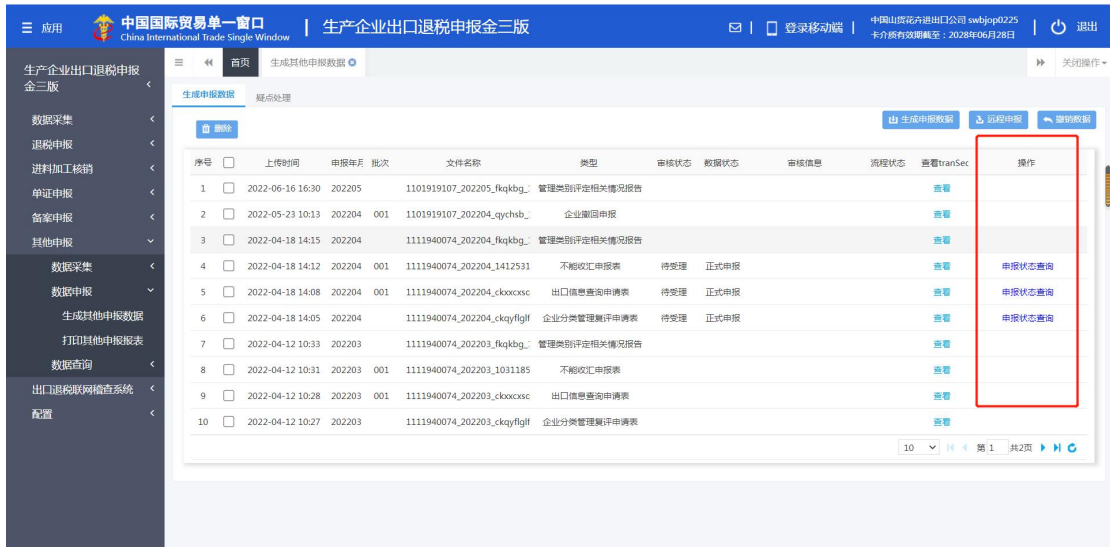
进入“生成其他申报数据”模块中进行数据申报。点击右上角的“生成申报数据”，选择想要申报的业务可以生成电子数据包；



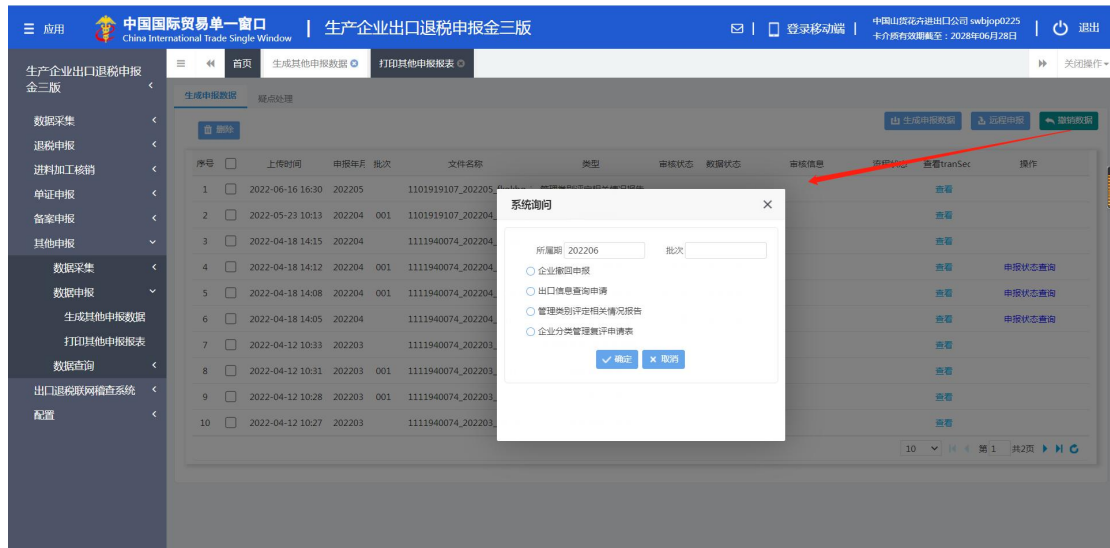
随后选择刚刚生成的电子数据包进行“远程申报”；



进行“远程申报”后，进入“疑点处理”中可以查看疑点；

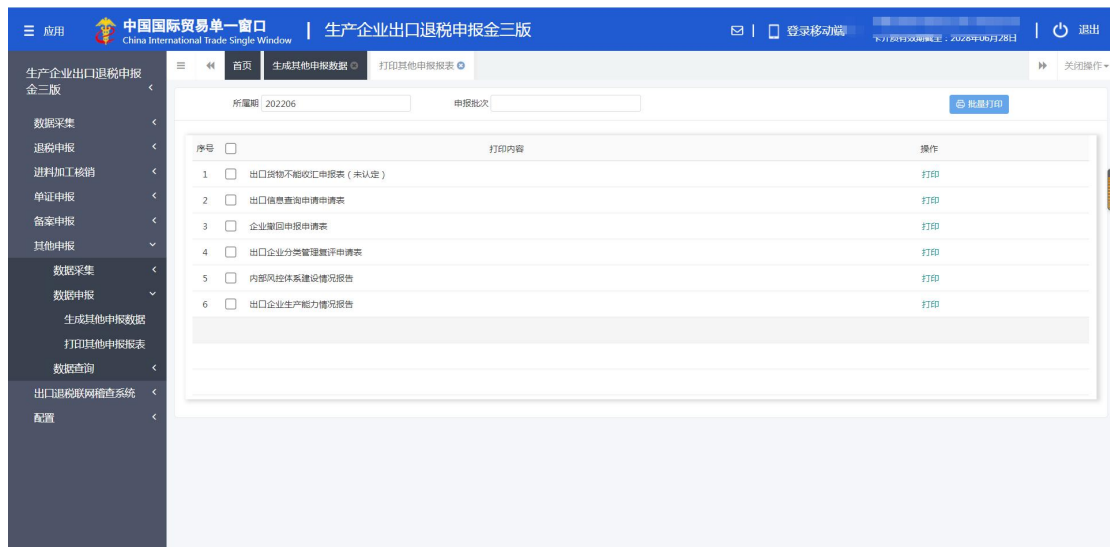


申报后的数据也可以做撤销操作，点击“撤销数据”按钮，录入所属期和批次，即可撤回数据。



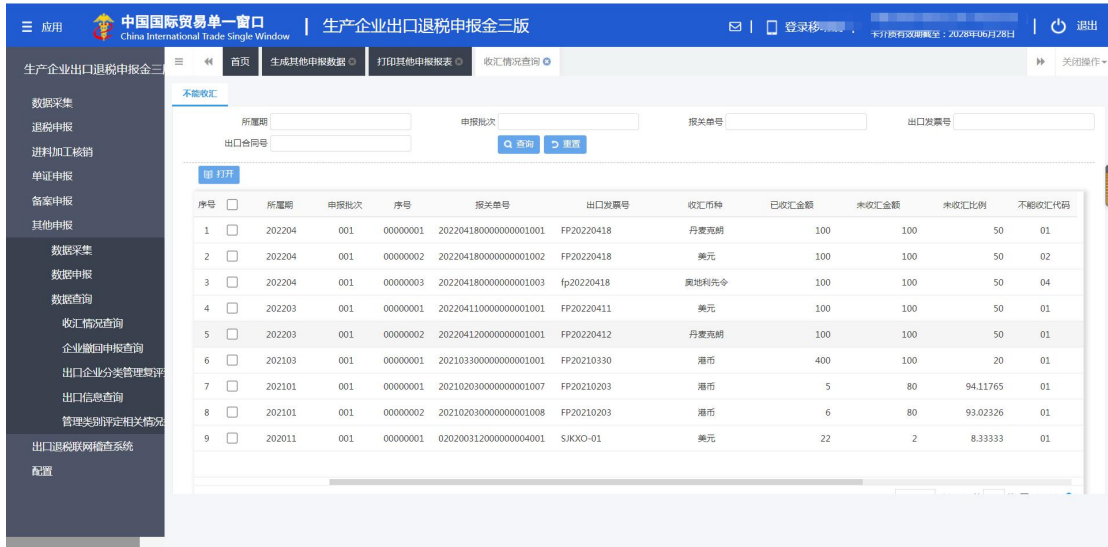
4.6.2.2 打印其他申报报表

进入“打印其他申报报表”模块中可以打印相关业务报表去现场办理。



4.6.3 数据查询

在该模块中可以查看已申报成功的业务申报数据。



4.7 出口退税联网稽查系统

该模块可以查询以及下载出口报关单数据

4.7.1 报关单查询下载

录入查询条件，点击查询，可以查询到出口报关单信息；点击下载按钮，可以下载出口报关单信息。

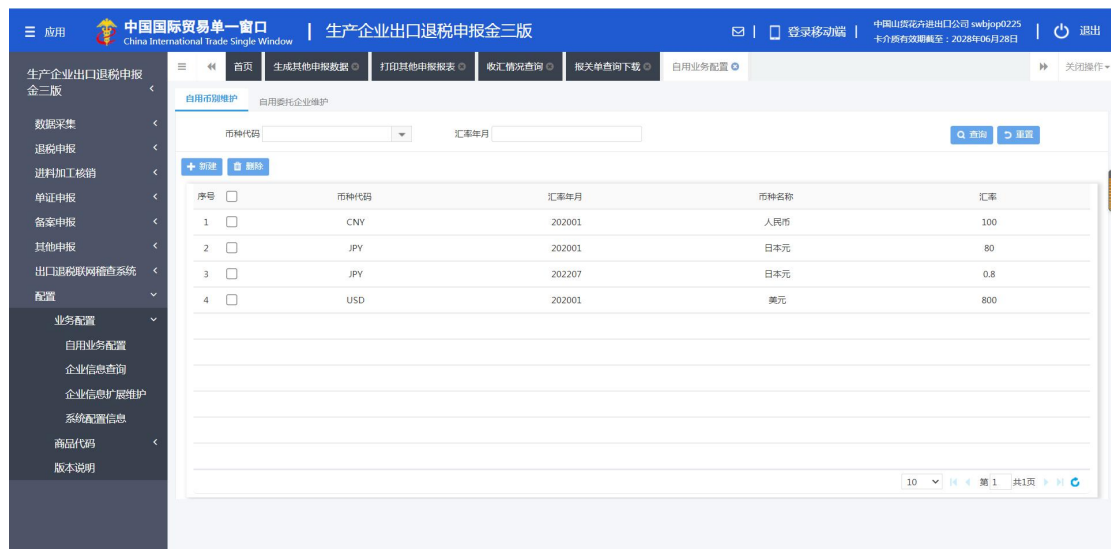


4.8 配置

4.8.1 业务配置

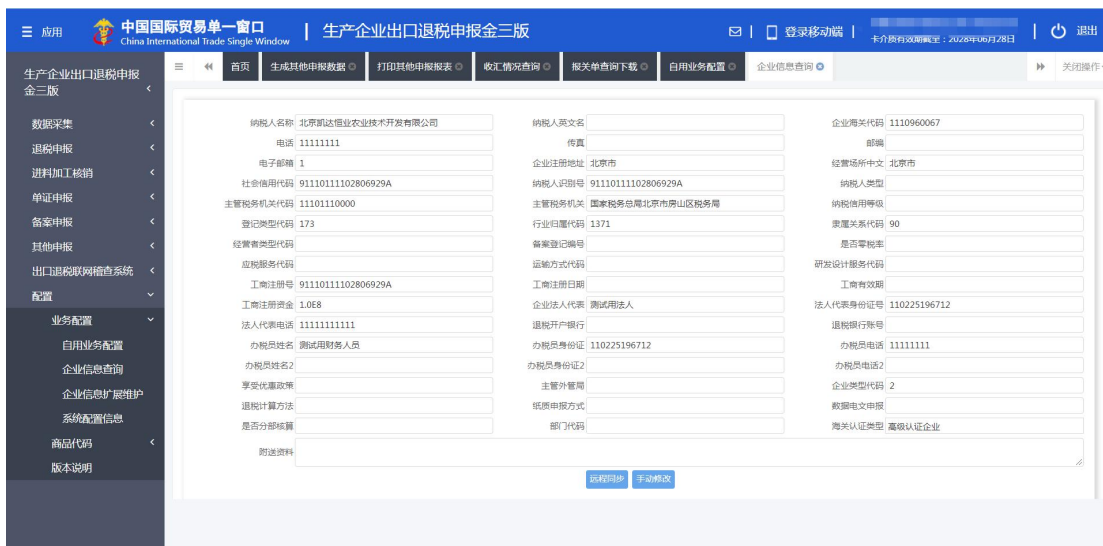
4.8.1.1 自用业务配置

币别、委托企业以及自用到货地点的相关维护，点击“业务配置”中的“自用业务配置”模块。



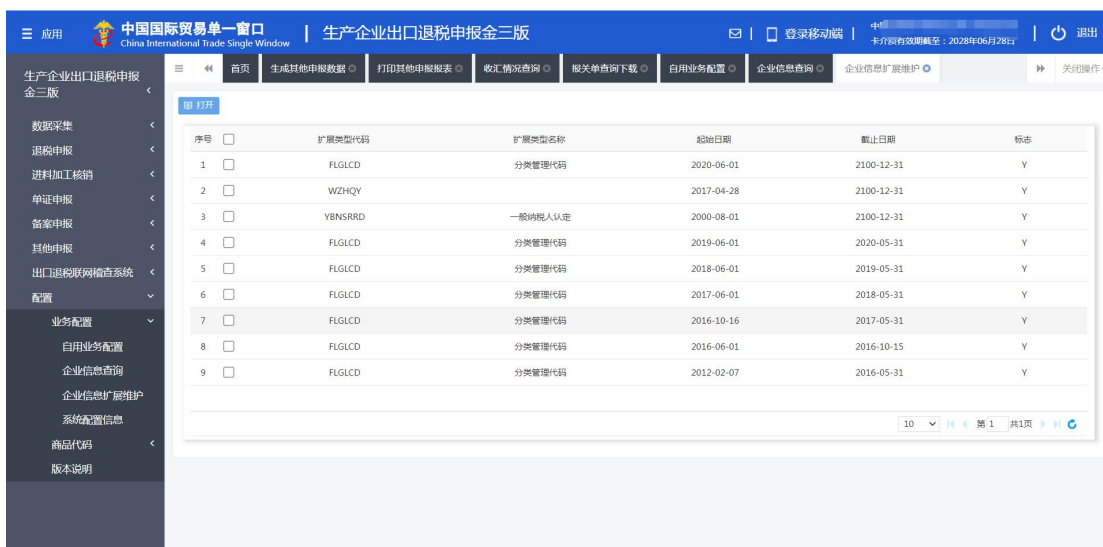
4.8.1.2 企业信息查询

查看企业相关信息，点击“业务配置”中的“企业信息查询”模块。



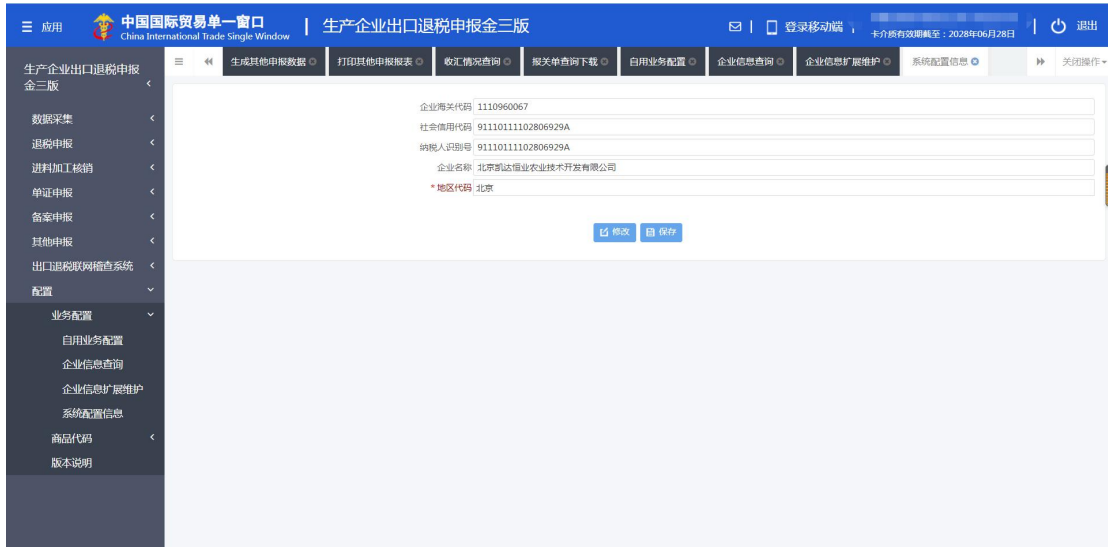
4.8.1.3 企业信息扩展维护

查看扩展类型代码、添加设置无纸化标志，点击“业务配置”中的“企业扩展信息维护”模块。



4.8.1.4 系统配置信息

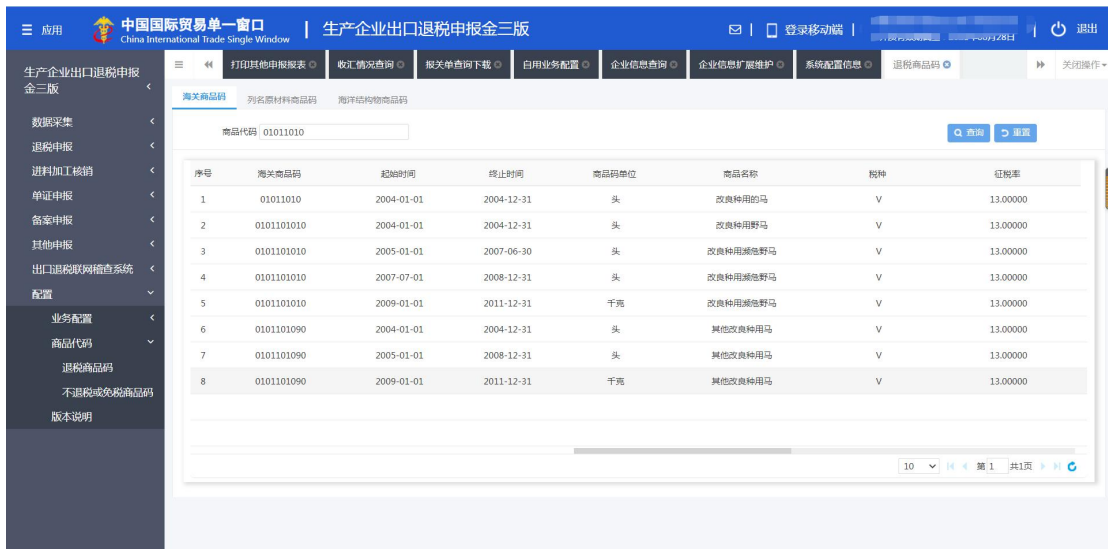
选择所属地区、完善企业信息等，点击“业务配置”中的“系统参数设置与修改”模块。



4.8.2 商品代码

4.8.2.1 退税商品码

查询退税商品码，点击“商品代码”中的“退税商品码”模块。



4.8.2.2 不退税或免税商品码

查询不退税或免税商品码，点击“商品代码”中的“不退税或免税商品码”模块。

