

"单一窗口"标准版用户手册

公自用物品申报

中国电子口岸数据中心

月 录	
第一篇 前言	
第二篇 用户须知	2
2.1门户网站	
2.2系统环境	
2.2.1操作环境	
2.2.2浏览器	
2.2.3读卡器	2
2.3重要提醒	2
2.3.1关于登录方式	2
2.3.2关于界面	2
2.3.3关于键盘操作	3
第三篇 公自用物品申报介绍	4
3.1功能简介	4
3.2进入或退出系统	4
第四篇 操作说明	7
4.1外交机构	8
4.1.1外交机构备案	8
4.1.1.1字段内容说明	8
4.1.1.2按钮说明	9
4.1.2外交人员备案	10
4.1.3外交机构公用物品申报	12
4.1.3.1字段内容说明	13
4.1.3.2按钮说明	
4.1.4外交机构个人物品申报	
4.1.4.1字段内容说明	19
4.1.4.2按钮说明	21
4.2常驻机构	22
4.2.1常驻机构备案	22
4.2.1.1字段内容说明	22
4.2.1.2按钮说明	23
4.2.2常驻人员备案	23
4.2.1.1字段内容说明	23
4.2.1.2按钮说明	23
4.2.3非居民长期旅客物品申请	23
4.2.3.1字段内容说明	24
4.2.3.2按钮说明	27
4.2.4定居旅客自用物品验核	27
4.2.4.1字段内容说明	
4.2.4.2按钮说明	
4.3其他	
4.3.1驻外使领馆工作人员进境车辆申请	
4.3.1.1 子段内容况明	
4.3.1.2 按钮况明	
4.3.2 旅客分运行学物品迪关甲报	
4.3.2.1 子段内容况明	
4.3.2.2按钮况明	

目录

4.3.3留学生购车申请	
4.3.3.1字段内容说明	
4.3.2.2按钮说明	
4.4查询	
4.4.1外交机构备案信息查询	
4.4.2外交人员备案信息查询	
4.4.3外交机构公用物品申报查询	
4.4.4外交机构个人物品申报查询	42
4.4.5常驻机构备案信息查询	42
4.4.6常驻人员备案信息查询	
4.4.7非居民长期旅客物品申请查询	42
4.4.8定居旅客自用物品申请单查询	
4.4.9驻外使领馆工作人员进境车辆申报查询	
4.4.10旅客分运行李物品通关申报查询	
4.4.11留学生购车申请查询	

第一篇 前言

目前,企业在国际贸易通关过程中需要登录不同的系统进行相关数据填报,严重 影响了口岸通关效率。近年来,部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建 立"单一窗口",实现了各部门系统间充分的数据共享,并取得了良好的应用效果。为 贯彻党中央、国务院关于我国国际贸易"单一窗口"建设的一系列决策部署,落实《关 于国际贸易"单一窗口"建设的框架意见》有关"单一窗口"标准版建设的任务要求,项 目在总结各地方"单一窗口"试点经验的基础上制定全国"单一窗口"标准版并推广应用。

"单一窗口"标准版依托中国电子口岸平台,申报人通过"单一窗口"标准版一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息充分 实现共享数据信息、提高申报效率、缩短通关时间和降低企业成本的目标,进一步推 动国际贸易合作对接。

而公自用物品管理系统作为"单一窗口"中的一个申报模块,依托公共信息平台 (电子口岸)建设,实现机构用户及代理单位通过单一平台一点接入、一次性递交满 足监管部门要求的格式化单证和电子信息;监管部门处理状态(结果)通过单一平台 反馈给申报人,优化满足了公自用物品管理系统日益增长的业务需求,提高了工作效 率的同时加强了对外商、外交常驻机构公自用物品监管的准确性。

本系统为用户提供外交机构、外商常驻机构及其他三大功能所涉及物品在进出境 过程中涉及的各种单证、备案数据的录入、申报功能,包括外交和外商机构信息备案、 人员信息备案、公用和个人自用进出境物品申报、非居民长期旅客物品申请和定居旅 客自用物品验核的录入、申报,以及其他业务数据申报、查询等模块,其中,在其他 业务数据申报模块可进行驻外使领馆人员进境车辆申请、旅客分运行李物品通关申报 和留学生购车申请三部分功能的操作。以上模块均可实现单据的录入、修改、删除、 申报、查询等操作。

1

第二篇 用户须知

2.1门户网站

"单一窗口"标准版为网页形式,用户打开浏览器输入 http://www.singlewindow.cn 即可访问。

2.2系统环境

2.2.1操作环境

Windows 7 或10(32 位或 64 位操作系统可)

不推荐 Windows XP 系统

2.2.2浏览器

- (1) 谷歌Chrome 20及以上版本
- (2) 若用户使用 windows 7及以上操作系统,推荐使用Chrome 50及以上版本
 - (3) 若用户使用 windows XP系统, 推荐使用Chrome 26版本的浏览器
- (4) IE 9及以上版本(推荐使用IE 10或11版本)

2.2.3 读卡器

如进行业务数据的申报等操作,您可能需要在电脑中安装读卡器,具体安装 方法请咨询您的读卡器制造商。

2.3重要提醒

2.3.1关于登录方式

使用"单一窗口"标准版公自用物品管理系统,必须使用已绑定 IC 卡或Ikey 等介质的账号、或直接使用卡介质登录。否则,本系统菜单可能无法正常显示。

2.3.2关于界面

申报界面中黄底色的字段,为必填项;白底色的字段,为非必填项;灰底色 的字段,为不可录入项。

因相关业务数据有严格的填制规范,如在系统录入过程中,界面底端弹出红 色提示,代表您当前录入的数据有误,请根据要求重新录入。 2.3.3关于键盘操作

回车 (Enter)

♦ 小提示:

在本系统中,回车【Enter】键非常重要!保存表体、修改保存后的内容等 操作都需要使用回车键!

此外,点击该键,可将光标跳转至下一录入框;可将当前选中的下拉菜单中 的参数自动返填到字段录入框中;可将信息返填至列表中。

Tab

点击该键,可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

↓↑(上下方向)

点击该键,可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

Backspace

点击该键,可将当前录入框中的内容进行删除操作;可打开当前录入框的下 拉菜单。

第三篇 公自用物品申报介绍

3.1功能简介

为将现有的外国驻华常驻机构及非居民旅客等非贸易物品监管工作的手工 操作方式转变为计算机程序化管理的方式,提高工作效率的同时加强对外商、外 交常驻机构公自用物品监管的准确性,本系通过与外交部使团事务系统、海关公 自用系统相连接,为全国范围内的、适用海关相关法规,需办理相应的公自用物 品进出境申报的外交、外商常驻机构、个人及其代理申报企业提供相关单据的录 入、修改、删除、申报、查询等功能操作。

有权限的用户可使用操作员卡或绑卡账户登录公自用物品申报系统录入机 构、人员备案信息及申报单等数据以及进行数据申报,并接收相应回执。

需要注意的是:本系统的业务功能可分为外交机构、常驻机构和其它人员的 业务三个部分。在外交机构、常驻机构业务中,必须先要完成机构备案,才能办 理机构的人员备案、公用物品的进出境申报,海关审批通过了人员备案后,该人 员才能办理个人物品的进出境申报。其它人员无须办理备案,可直接申报相应的 业务申请。

3.2进入或退出系统

打开"单一窗口"标准版门户网站(如图 门户网站),在页面顶端点击"登录" 字样(如图"单一窗口"标准版登录),或点击【标准版应用】页签,进入统一 登录界面(如图 标准版应用登录)。

此外, 也可点击【我要办事】页签,选择相应地区进入地方单一窗口网站, 找到标准版登录入口。

4

● 验证码 N4Br
登录
立即注册 忘记密码 忘记用户名
● 卡介质 ● 手机盾

图 门户网站

中国国际贸易单一窗口 China International Trade Single Window

0

Ω 用户名

\$

全国 [切换地区] 2019年07月	101日		登录 注册 中文 英文	设为首页 加入收藏 二维码
會中国国际贸易单- China International Trade Sing	一 窗口 le Window _{街面}	信息动态 标時	院 政策法规 标准版应用	金融服务 我要办事
		新闻动态 通知	公告	•••
		·李克强:推广国际贸易	"单一窗口" 实现通关一体化	2017-03-05
	-	· 张广志亲切慰问国际	贸易"单一窗口"标准版建设工程组全体同志	2017-02-26
		·国际贸易"单一窗口"	标准版总体设计方案通过专家评审	2017-02-10
		·张广志听取广州市口)	单办工作汇报	2017-02-08
		·张广志会见上海市口》	争办张超美主任	2017-01-16
		· "中国国际贸易单一	窗口"统一门户网站上线运行	2016-12-31
张广志亲切慰问国际贸易"单一面口"标准	版 123	・国家口岸管理办公室	3开国际贸易"单一窗口"标准版建设启动会	2016-12-27
und then 推进"三	互"大通	关 促进	国际贸易便利化	t-
标准规范		政策法规		我要办事
・一致化贸易单证设计指南	2016-12-30	• 国务院关于做好自由贸易试验	这新一批改革试 2016-11-02	
 数据协调与建模指南 	2016-12-30	·国务院关于促进外贸回稳向妇	的若干意见(国 2016-05-05	助手下载
・简化贸易手续的业务流程分析指南	2016-12-30	• 国务院批转国家发展改革委关	于2016年深化经 2016-03-25	****
・単一窗口计划与实施指南	2016-12-30	・国务院关于支持沿边重点地区	开发开放若干政 2015-12-24	宣闻犹 五 二



图 标准版应用登录

通过上述几种方法,都可以进入"单一窗口"标准版登录界面。成功登录进入 系统后,系统弹出对话框(**如下图**),可点击蓝色字样阅读详细内容。勾选《管 理办法》与《使用协议》的复选框后,点击【确定】蓝色按钮。

第四篇 操作说明

有权限的申请人(包括外交、外商常驻机构及其人员、其他申报业务涉及的 人员、代理录入申报企业等)可使用操作员卡或绑卡账户登录公自用物品管理系 统录入机构、人员备案信息及申报单等数据,可持操作员卡进行数据申报。对于 未录完的数据,可执行暂存操作,暂存失败的,系统提示错误内容,用户修改录 入数据,继续暂存,暂存成功后,可申报数据;也可在用户检查数据无误后直接 进行数据申报。申报失败的,可根据系统提示的信息,修改已录入的数据后重新 申报。

◆小提示:

必须使用已绑定卡介质的账号、或直接使用卡介质登录"单一窗口"; 当前用户通过身份认证,有本系统的权限,成功登录公自用物品管理系统 具备上述两个条件,才能查看、使用公自用物品管理相关的菜单和功能。

用户成功登录公自用物品管理系统后,左侧会显示外交机构、常驻机构、 其他和查询4大菜单项。其中外交机构共包含外交机构备案、外交人员备案、外 交机构公用物品申报、外交机构个人物品申报4项内容;常驻机构共包含常驻机 构备案、常驻人员备案、非居民长期旅客物品申请、定居旅客自用物品验核4 项内容;其他共包含驻外使领馆工作人员进境车辆申请、旅客分运行李物品通关 申报、留学生购车申请3项内容;查询项则是对上述11项内容数据状态的呈现。 用户可根据自身需求选择相应菜单项进行数据录入、申报及查询。登录公自用物 品申报模块,页面显示如下图所示:

🎓 中国 (前三) 国	际贸 Single W	易单- indow	一窗口	1	公自用物	勿品申报	anna sana		》 欢迎您, 可	国山货花卉进出口公司:	1	し 通出
🖞 公自用物品申报		=		首页							₩	关闭操作▼
① 外交机构								系统公告				
岱 常驻机构												
岱 其他												
査 询						标题			发布日期	发布者		
					Ŧ	温馨提示:	海关提醒您按时填报2018年度年报		2019/06/0	2 中国电子口岸数据中心		

4.1外交机构

4.1.1外交机构备案

录入操作人员登录到公自用物品管理系统,进入外交机构菜单中的外交机构 备案界面,根据外交机构提供的备案数据,进行外交机构备案数据的录入和申报。

外交机构备案数据也可由机构人员录入相关信息,向海关申报。前提是,该 机构事先需要加入单一窗口,拥有 IC 卡并经当地海关或数据分中心授予了操作 权限。

使用已绑定卡介质的账号、或直接使用卡介质登录系统,点击左侧菜单栏"外 交机构——外交机构备案",右侧界面展示如下图:

🎓 中国 () 国际贸 China International Trade Single V	易单一窗口 ^{Nindow}	公自用物品申报 ••••••	😽 欢迎您,中国山货花;	特进出口公司 🖒 退出
1 公自用物品申报 〈	☰ 41 首页	外交机构备案 🖸		▶ 关闭操作+
① 外交机构 〈	申报地海关	■■■ 単位 操作员	单位中国山货花卉进出口公司	海关十位编码:
外交机构备案	基本信息			
外交人员备案	数据中心统一编号	海关签发编号	机构代码	
51~Cam*	王管海关	各案日期	批准又号	
外交机构公用物品申报	1/19突到 和約余約(由)	Laber (TBIX.)		
外交机构个人物品申报	机构名称(革)			
A Marine	机构地址(中)			
山 定田 (14)	机构地址(英)			
① 其他 く	邮政编码	机构电话	联系人姓名	
15 atom -	开设日期	留注		
wen ,				

图 外交机构备案

4.1.1.1 字段内容说明

初始化空白界面中,字段录入框为灰色代表不可进行编辑,由系统自动返填; 字段录入框为黄色代表字段为必填项;字段录入框为白色代表为非必填项。

其中,外交机构备案界面中不允许录入的字段有:操作员、单位和海关十位 编码,由系统返填操作员卡信息;数据中心统一编号为系统生成的单据流水号, 所以不可录入;海关签发编号、机构代码、机构类别、备案日期不可录入,为海 关审批通过后由系统反填。

外交机构备案界面中的必填项有:主管海关、批准文号、国家(地区)、机构名称(中)、机构名称(英)、机构地址(中)、邮政编码、联系人姓名、机构

电话以及开设日期,(开设日期可在弹出的日历框中进行选择,具体如下图所示:) 以上字段内容需要需手工录入或使用下拉菜单选择录入,此外,还有白色字段的 申报地海关和备注,是非必填项,由用户自行选择填写。

◆小提示:

本系统中的日期类录入框均可在弹出的日历框中进行选择,例如外交机构 备案界面中的开设日期。

日			Ξ	四	Ħ	六
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

根据界面字段内的提示进行录入或选择,录入完毕后,将光标置于最后一个字段"备注"内,按【回车键】,跳转至表体的第一个录入框,开始新表体的录入。 4.1.1.2 按钮说明

(1)点击【新增】蓝色按钮,系统显示新增的外交机构备案录入界面,便于重新录入数据。

(2)点击【暂存】蓝色按钮,系统提示"暂存成功",完成外交机构备案数据的暂存操作,此后用户可以继续修改或重复暂存,也可选择申报等后续操作。

(3)点击【删除】蓝色按钮,系统删除该条外交机构备案数据记录,并显示如下图所示:删除后的信息需要重新录入,需谨慎操作。其中,外交机构备案初始界面中,【删除】按钮不可用,数据只有经历过至少一次暂存时,【删除】按钮方激活。



(4)点击【申报】蓝色按钮,系统提示"申报成功",完成数据的申报操作, 意味着将您的数据向海关部门进行发送并等待其审批。

♦ 小提示:

暂存时,系统不要求必须录入相关信息,即使是一个空白界面,也可暂存 并生成一份只有数据中心统一编号内容的新的纪录;

已经暂存或海关退单的数据,才能激活【删除】按钮,已经申报的数据(海 关未退单或已审批通过),【删除】按钮不能使用;

用户进行申报时需插卡操作,系统校验是否插卡,完成系统校验后,界面 提示"申报成功",完成数据申报全部操作。

4.1.2外交人员备案

外交机构或其代理企业的操作员使用已绑定卡介质的账号、或直接使用卡 介质登录系统,点击左侧菜单栏"外交机构——外交人员备案",右侧界面展示如 下图:

中国 (加) 国际贸 China International Trade Single W	易单一窗口 公自用物品用		😽 欢迎您,中国山货花卉	
^① 公自用物品申报 〈	三 (4) 首页 外交人员备案 ○ + 新聞 ② 暂存 章 新除 土 申报			▶ 关闭操作 -
	申报地海关	操作员	单位 中国山货花卉进出口公司	海关十位编码
外交机构备案	基本信息			
N->1049	数据中心统一编号	海关签发编号	机构代码	
外父人贝窗条	外交机构海关签发编号	机构名称	身份证件号码	5
外交机构公用物品申报	护照号码	人员姓名(中文)	人员姓名(英文)	
从六间约入主伤口由很	人员性别	出生年月	国経	
外交104417人物面中报		対位の明	天联人址件等	
當常驻机构 <	将权人标志 0	9月1日7月 (牛山	11ACIA	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
☆目4ml <	备案日期	备注		
() 首印) <				

图 外交人员备案

其中,录入身份证号返填机构代码、外交机构海关签发编号、机构名称、护 照号码、人员姓名(中文)、人员姓名(英文)、人员性别、出生年月、职衔、身 份、到任日期、有效日期、国籍、住址字段。国籍、住址字段可以修改,其他字 段不能修改。如没有返填说明尚未进行机构备案或数据中心无数据,机构名称可 作录入和修改操作;

"海关签发编号、授权人标志、备案日期"等字段录入框为灰色,由海关审批 通过后同步给数据中心返填;其他字段录入方法与操作说明,可参考上文<u>4.1.1</u> <u>外交机构备案</u>,不再赘述。

在信息录入过程中,可能会出现以下3种情况,请按照提示要求进行修改。 (1)如果录入的身份证件号码在外交部没有备案过,系统会弹出如下提示:



(2) 如果录入的身份证件号码在外交部备案过期了,系统会弹出如下提示:



(3) 如果录入的外交机构代码不合规,系统会弹出如下提示:



4.1.3外交机构公用物品申报

外交机构或其代理企业的操作员使用已绑定卡介质的账号、或直接使用卡 介质登录系统,点击左侧菜单栏"外交机构——外交机构公用物品申报",右侧界 面展示如下图:

	Contraction of the second second second			, 欢迎怒,中国山资化介进;	
☆公自用物品申报 〈 ■		申报 🖸			▶ 关闭操作-
①外交机构 <		操作员	单位 中国山	级花卉进出口公司	海关十位编码
外交机构备案 調索	信息				
	效据中心统一编号	海关签划	编号	审批表号	
外交人员备案	进出标志	物品	种类	申报日期 2	0190727
外交机构公田物品由报	主管海关	机构	代码	机构名称	
77200922708/10/10	联系电话	物品批	文号	申报口岸	
外交机构个人物品申报 超	运/运抵国(地区)	装街/指	运港	运输方式	
ថា មានសារសា 🗸	运输工具名称		航次	提运单号	
T NETANA	件数		毛重	进出境日期	
☆ 其他 く	包装种类		体积	标箱数	
-8. mente	内包装件数	受托方	证号	受托方	
田豊岡	代理方证号	11	理方		
	新田 新田 物品序号 物品编号 物品品名 邦	格型号 申报数量 计量单位 批准数量 3	に示数量 申报单价 申报总价 申报币制 割 天に記訳項	旧标志 第二申报 第二计量.	第二批准 第二实际 禁限标志 车架号
	他品序号 积极型号 中级数量 中级单位 第二年的数量 新限标志	物品集号 計量単位 申成の計 第二計量単位	物品品名 批准数量 中原币制 第二批准数量 车架号		汉际数量 新旧标志 猫二 双际数量

图 外交机构公用物品申报

外交机构公用物品申报编辑界面,从上至下分为"基本信息"和表体信息两部分。

4.1.3.1 字段内容说明

(1) 基本信息

基本信息中的海关签发编号和审批表号,为海关审批通过后同步给数据中心的数据,所以不可录入,同步后由系统反填;基本信息中的其他部分内容需手工录入、或使用下拉菜单进行选择。同样,黄色为必填字段,白色为非必填字段,用户按照要求如实录入相关信息。

(2) 表体信息

表体信息中的批准数量、实际数量和禁限标志,为海关审批通过后同步给数 据中心的数据,所以不可录入,同步后由系统反填;表体信息中计量单位、申报 币制、新旧标志字段为必填项,需手工录入或使用下拉菜单选择录入。

根据界面字段内的提示进行录入或选择,录入完毕后,将光标置于最后一个 字段内,按回车键,跳转至表体的第一个录入框,开始新表体的录入。

◆关于录入物品种类时的要求:

(1)如果录入物品种类为V-车辆,则只允许录入一条表体即一车一表,表体必须录入车架号。先录入外交部发过来的物品批文号后回车,系统自动反填进出口标志、物品种类、机构代码、机构名称,物品品名和车架号字段信息。在输入物品品名时,模糊查询相关录入商品名称的对话框,选择需申报的商品名称后,反填物品编号、物品品名和计量单位,也可录入物品编号返填其它各项。

(2)如果录入物品种类为C—一般物品,则允许录入多条表体,表体不允许录入车架号。可以先录入机构代码,系统自动反填机构名称,其中"机构代码"为外交机构备案海关审批通过后返回的代码,可通过本系统查询功能的【外交机构备案信息查询】选择【单证状态】为【海关审批通过】查得该号码。在输入物品品名时,模糊查询相关录入商品名称的对话框,选择需申报的商品名称后,反填物品编号、物品品名和计量单位,也可录入物品编号返填其它各项。

◆关于录入物品为香烟、酒类时的要求:

(1) 当录入的物品为香烟(即税号为2402200000)时,表体信息界面会增加显

示四个字段:第二计量单位、第二计量单位申报数量、第二计量单位批准数量、 第二计量单位实际数量。其中香烟的计量单位必须为"支",第二计量单位必须为 "条"。第二计量单位申报数量为必填,第二计量单位批准数量和第二计量单位实 际数量为不可填写,并且第二计量单位申报数量即支数量必须<=申报数量即条 数*200。

(2)当录入的物品为酒精饮料(即税号前四位为2208开头)时,表体信息界面 会增加显示四个字段:第二计量单位、第二计量单位申报数量、第二计量单位批 准数量、第二计量单位实际数量。其中酒精饮料的计量单位必须为"瓶",第二计 量单位必须为"毫升"。第二计量单位申报数量为必填,第二计量单位批准数量和 第二计量单位实际数量为不可填写,并且第二计量单位申报数量即毫升数量必须 <=申报数量即瓶数*750。

◆小提示:

录入物品信息时使用的是H2000(10位编码)综合分类表,如果商品编号在 870100000-8705909090之间的车辆,则允许按照物品种类为V-车辆申报,否则按照C-一般物品申报;

表体信息中依据:申报单价*申报数量=申报总价的关系:录入单价和数量,自动生 成总价;修改单价,自动更新总价;修改数量,自动更新总价。

在信息录入过程中,可能会出现以下几种情况,请按照提示要求进行修改。 (1)如果录入的物品批文号未在外交部备案过,或者是通知类型不是进境和出 境的,系统会弹出如下提示:



(2) 如果录入的物品批文号在外交部备案已经过期,系统会弹出如下提示:



(3) 如果录入的物品批文号在外交部的备案类型为"人员",系统会弹出如下提

示:



(4)如果录入基本信息时选择录入的"物品种类"未与表体信息中的"物体编号" 相对应,系统会弹出如下提示:



(5)"物品种类"为"车辆",必须填写表体"车架号",否则系统会提示如下信息:



(6) "物品种类"为"一般物品", 车架号应为空, 否则系统提示如下信息:



(7)如录入基本信息信息时选择"物品种类"为"V 车辆",表体只允许录入一条记录,即一车一表,否则点击申报系统给予提示,如下图。若选择"物品种类"为"C 一般物品"则表体可录入多条记录。

提示	×
() 物品种类为车辆时,只能有一条表体记录	灵!
确	ŧ

(8) 若未录入物品种类直接录入表体信息"物品编号"或"物品品名",系统弹出提示信息:



(9) 若物品为香烟物品(2402200000), 计量单位必须为"支", 第二计量单位 必须为"条", 否则系统会弹出提示信息:





香烟的第二申报数量必填,否则系统提示如下信息:



计量单位录入"支",第二计量单位录入"条",但"支"数/200>"条"数、第二申报数 量格式若超长或第二申报数量若不合规(例如:123456789012345.1234),暂存 或申报时系统提示如下信息:



(10)酒精(税号前4位2208开头)计量单位必须为"瓶",第二计量单位必须为"毫升",否则系统将提示如下信息:



酒精饮料类物品,计量单位录入"瓶",第二计量单位录入"毫升",但"毫升"数/750>"瓶"数,否则系统将提示如下信息:



4.1.3.2 按钮说明

(1)点击界面最上方【新增】蓝色按钮,系统显示新增的外交机构公用物品申报录入界面,便于再次录入数据;点击界面表体信息下方的【新增】蓝色按钮,系统增加录入商品的数量,每新增一条表体,商品数量加一。

(2)点击【暂存】蓝色按钮,系统提示"暂存成功",完成外交机构公用物品申报的暂存操作。此后用户可以继续修改或重复暂存,也可选择申报等后续操作。

(3)点击【删除】蓝色按钮,系统删除该条外交机构公用物品申报单记录。删除后的信息需要重新录入,需谨慎操作;同样,外交机构备案初始界面中,【删除】按钮不可用,数据只有经历过至少一次暂存时,【删除】按钮方激活。

(4)点击【申报】蓝色按钮,系统提示"申报成功",完成外交机构公用物 品申报操作,同时意味着将您的数据向海关部门进行发送并等待其审批。

(5)点击【打印】蓝色按钮,实现外交机构公用进出境物品申报单数据的 打印功能,并且至少暂存过一次的数据方可进行打印操作。

其他注意事项参考 4.1.1.2 按钮说明。

4.1.4外交机构个人物品申报

外交机构或其代理企业的操作员使用已绑定卡介质的账号、或直接使用卡 介质登录系统,点击左侧菜单栏"外交机构——外交机构个人物品申报",右侧界 面展示如下图:

🎓 中国 (国际贸 China International Trade Single V	易単一窗口 公自用物	物品申报	🔗 欢迎您,中国山货花卉进	шаса 😃 вн
□公自用物品申报 〈		人物品申报 •		▶ 关闭操作+
	申报地海关	操作员 I	单位 中国山货花卉进出口公司	海关十位编码:
外交机构备案	基本信息			
外交人员备案	数据中心统一编号 进出标志	海关弦发编号物品种类	审批表导 申报日期	20190727
外交机构公用物局申报	主管海关	机构代码	机构名称	
	联系电话	物品批文号	申报口岸	
外交机构个人物品申报	起运/运纸国(地区)	装货/指运港	运输方式	
สายสายสาย	运输工具名称	航次	提运单号	
CD ASSECTION A	件数	毛重	进出境日期	
前其他 く	包装种类	体积	标箱数	
ക്ഷം	包装箱件数	受托方证号	受托方	
山 藍肉 、	人员姓名 (中文)	人员姓名 (英文)	报关单号	
	代理万证号	代理方	外交人员海关签发编号	
	进出場口岸	备注		
	表体信息 → 新規 ① 副除 ■ 物品序号 物品编号 物品品名	现指型号 中报股票 计算单位 把泪股票 实际股票 中报单	介 申报总价 申报币制 新旧标志 第二单位…第二计量…第二句 无理想到	1位第二单位第二规格 禁服标志 车架号
	物品字号 规格型号 中标数量 中标数量 第二甲核型 第二甲核型 第二甲核型	他品编号 计量单位 年期总价 第二十章单位 首都联志	物品品合 化准数量 申报示制 第二批准数量 在2014	支防数量 新1558志 第二实际数量

图 外交机构个人物品申报

外交机构个人物品申报编辑界面,从上至下分为"基本信息"和表体信息两部分。

4.1.4.1 字段内容说明

(1) 基本信息

基本信息中的海关签发编号、审批表号和报关单号,为海关审批通过后同步 给数据中心的数据,所以不可录入,同步后由系统反填;

用户录入机构代码,弹出该机构已备案的人员信息,选择人员信息后自动反 填外交人员海关签发编号,如下图所示:

👌 中国 🦛) 国际贸易 China International Trade Single Wi	易单一窗口 公自用物品申报		🔗 欢迎您,中国山	адаалаан 📔 🖒 инн
^① 公自用物品申报	≡ 📢 首页 外交机构个人物品申报 🖸	外交机构个人物品申报(A)[查询] 🛛		并闭握作▼
① 外交机构 -	+新聞 25 留存 6 制除 土甲版 4 打印 甲版地海关亦监管处	操作员马然	单位中国山街花卉进出口公司	海关十位编码
団 常驻UNA 団 其他	基本信息 数据中心统一编号 00000000000231299 进出标志 出口	海关签发编号 物品种类一般物品		审批表号 申报日期 20190727
當 查询	主管海关 亦关服览 联系电话 01085	机构代码: 1000000000000000000000000000000000000		机构名称 美利坚合众团驻华大使馆 中极口岸 京关展览
外交机构备案信息查询 外交人员备案信息查询	能這/返抵潤(地区)同尔巴尼亚 运输工具名称123 (体約1223)	基本/出行要求检试如果 人员信息列表	×	研始方式 公路运输 算単号 123 目開 20190777
外交机构公用物品申报查	包装种类术箱 包装箱件数	海关蓝发掘号护照号码 灰文姓名 中文姓名 0000000000000009102 Barrett Gerard 白立傳	性別 出生年月 国籍 同 19810429 美国	精数 各方中国山後花卉进出口公司
常驻机构备案信息查询	人のなる(中文) 支援制度 代理方证号110 进出境口岸京监督处	Bryson 9107 Mark Andrew 單時個 Turner Sr	男 19741126 美国	/编号 000000000000000000000000000000000000
常驻人员备案信息查询 非居民长期旅客物品申请	表体信息 (+新增)(含 到政)	00000000000000910; Diego A. Arias 文安国 00000000000009103 Kaley M. Alberty 艾凯明	問 19841028 美国 女 19881229 美国	
定居旅客自用物品申请单订				.#_#Q#_#Q#_\$\$
旅客分运行李物品通关申				
留学生购车申请查询	物品序号 规格型号	200		
	申报数量 申报单价	中报总价	申报币制	(東京数量) 新旧标志
	第二申报数量 第二规格	第二计量单位 禁限标志	第二批准数量 车架号	第二实际数量

图 人员信息列表

基本信息中的其他部分内容需手工录入、或使用下拉菜单进行选择。同样,

黄色为必填字段, 白色为非必填字段, 用户按照要求如实录入相关信息。

(2) 表体信息

表体信息中的批准数量、实际数量和禁限标志,为海关审批通过后同步给数 据中心的数据,所以不可录入,同步后由系统反填;表体信息中物品编号、物品 品名、计量单位、申报数量、申报单价、申报币制、新旧标志字段为必填项,需 手工录入或使用下拉菜单选择录入。

◆关于录入物品种类时的要求:

(1)表体信息中,第二规格为下拉框选择录入:1:其它、2:12-22 度、3:22 度以上(数据库中 22 度以上参数为 4),默认为"其它"。

(2)外交人员自用物品录入:当录入表体物品为雪茄(即税号为03020000)时, 计量单位必须为"支"。当录入表体物品为烟丝(即税号为03030000)时,计量 单位必须为"克"其余内容同上文4.1.3 外交机构公用物品申报相同,此处不再赘述。

在信息录入过程中,可能会出现以下几种情况,请按照提示要求进行修改。 (1)如果录入的物品批文号未在外交部备案过,或者是通知类型不是进境和出 境的,系统会弹出如下提示:



(2) 如果录入的物品批文号在外交部备案已经过期,系统会弹出如下提示:



(3) 如果录入的物品批文号在外交部的备案类型为"机构",系统弹出如下提示:



(4) 录入雪茄类物品计量单位必须为"支",否则系统弹出提示信息:



(5) 录入烟丝类物品计量单位必须为"克",否则系统弹出提示信息:



4.1.4.2 按钮说明

外交机构个人物品申报的相关按钮说明,参考 <u>4.1.1.2 按钮说明</u>和 <u>4.1.3.2 按</u> <u>钮说明</u>。

4.2常驻机构

4.2.1常驻机构备案

使用已绑定卡介质的账号、或直接使用卡介质登录系统,点击左侧菜单栏"常 驻机构——常驻机构备案",右侧界面展示如下图:

🎓 中国 (前前) 国际贸易	易单一窗口 ndow	公自用物品申报				😼 欢迎您,中国山货花河	并进出口公司(1999年199 6)	1	じ通出
^① 公自用物品申报 〈	三 《 首页	常驻机构备案 3						₩	关闭操作▼
當外交机构 <	申报地海关		操作员	Teléte	单位中国山	货花卉进出口公司	海关十位编码		
當 常驻机构 <	基本信息								
常驻机构备案	数据中心统一编号 主管海关			海关签发编号 机构类别		机构代码 备案日期			
常驻人员备案	机构名称(中文) 机构名称(英文)					机构国别代码 邮编			
非居民长期旅客物品申请	机构地址(中文)					电话			
定居旅客自用物品验核	机构地址(英文) 首席代表姓名(中文)								
- 雪其他 く	首席代表姓名(英文)								
া কাৰ্যন	注册证明名称			注册证明号码		证件类别			
山豆向	证件号码 #0.45##21.4.#2			有效期限自		有效期限至			
	DINAW3TV&X					BEAT.			

图 常驻机构备案

4.2.1.1 字段内容说明

基本信息中的海关签发编号、机构代码、机构类别、备案日期,为海关审批 通过后同步给数据中心的数据,所以不可录入,同步后由系统反填;基本信息中 的其他部分内容需手工录入、或使用下拉菜单进行选择。黄色为必填字段,白色 为非必填字段,用户按照要求如实录入相关信息。

根据界面字段内的提示进行录入或选择,录入完毕后,将光标置于最后一个 字段"备注"内,按回车键,跳转至表体的第一个录入框,开始新表体的录入。

在信息录入过程中,常驻机构备案的"有效期限自"要小于"有效期限至"否则 系统将提示如下信息:



4.2.1.2 按钮说明

关于常驻机构备案的新增、暂存、删除和申报按钮的使用方法参考 <u>4.1.1.2</u> 按钮说明。

4.2.2常驻人员备案

使用已绑定卡介质的账号、或直接使用卡介质登录系统,点击左侧菜单栏"常 驻机构——常驻人员备案",右侧界面展示如下图:

ខ 中国 (🛄) 国际贸 China International Trade Single Wi	易单一窗口 公自	用物品申报		😼 欢迎您,中国。	山货花卉进出口公司:		じょき
^① 公自用物品申报 〈		● 案 ●				₩	关闭操作。
①外交机构 <	由招抽海关	過作用		单位击国山设龙去进中门公司	海关十位编码		
前常驻机构 <	基本信息	DRIF54		- The Presence of the Action	NAV L MARKA		
常驻机构备案	统一编号		海关签发编号		机构代码		
堂社 人 品名安	人员姓名(英文)		人员姓名(中文)		国籍		
mail Colume	性别		出生年月		职府		
非居民长期旅客物品申请	护照号码		居留证号	8	は此证件号		
定居旅客自用物品验核	备注						
☆ 其他 く							
ញិតារិធ្យ «							

图 常驻人员备案

4.2.1.1 字段内容说明

基本信息中的海关签发编号为海关审批通过后同步给数据中心的数据,所以 不可录入,同步后由系统反填;

常驻机构海关签发编号不可录入,为填写机构代码后返填字段内容。基本信息中的其他部分内容需手工录入、或使用下拉菜单进行选择。

黄色为必填字段,白色为非必填字段,用户按照要求如实录入相关信息。

根据界面字段内的提示进行录入或选择,录入完毕后,将光标置于最后一个 字段"备注"内,按回车键,跳转至表体的第一个录入框,开始新表体的录入。

4.2.1.2 按钮说明

关于常驻人员备案的新增、暂存、删除和申报按钮的使用方法参考 <u>4.1.1.2</u> 按钮说明。

4.2.3非居民长期旅客物品申请

使用已绑定卡介质的账号、或直接使用卡介质登录系统,点击左侧菜单栏 "常驻机构——非居民长期旅客物品申请",右侧界面展示如下图:

使国 (同) 国际贸易 China International Trade Single Win	島単一窗口 ┃ dow	公自用	物品申报	-					🖁 XGQU	8. 中国山 (货花卉进出	口公司	- 1	ひ選出
^① 公自用物品申报 〈	■ 41 首页	非居民长期	旅客物品申请 🛛										H	关闭操作。
帝 林杰和构 《	+新聞[日間存][1	「副除」と申	8 日初即											
LL 71×1019	甲报地海关			操作	作员:			甲位中国山	国化并进出	口公司	2	0天十位铜码		
① 常驻机物 <	基本信息 ——													
energy with the set	数据中心统一编号				海关签发编号	}				8	前批号			
净3±9//9亩条	进出口标志				物品种	ŧ				申请	有日期 2019	0727		
常驻人员备案	主管海关				有效	9				姓往	当(中)			
	姓名(英)				性的	U					国籍			
非居民长期旅客物品申请	出生年月				前往/来自国)	τ				机林	同代码			
完厚能变白田物品验核	所在机构名称(中)				所在机构名称(英)					住址			
	护照号码				居留证书	}				工作证例	牛号码			
□ 其他 <	物品批文号				联系电话	5				申担	四岸			
dia menen	起运/运抵国				装货/指运/	8				运输	前方式			
山田町	进出境口岸				运输工具名称	R				航次(班)号			
	申报海关				提运单	3					件数			
	毛重				射	}				进出地	电日期			
	包装种类				体	2				ŧ	示箱数			
	内包装件数				报关单	}				受托力	与证号			
	受托方				旅检单4	3				旅客會	音案号			
	代理方证号				代理	ī					备注			
	第444前日 (十前日日) (前前所) (一前日日) (前前所) (前前の) 第444月1日 (前の) (前) (前) (前) (前) (前) (前) (前) (前	表体序号 部名、型号 申报单价 税率	品名 新田椒志	物品规格、	申报数量 计量单 物品编号 申报数量 申报数量 申报总统 完成单价 完成单价	2 申服币制 无匹	申报单价	申报总价 物品品名 计量单位 车架号 完税总价	车架号	箱号	税率	完税单价 新旧标志 申报币制 籍号 申报币制汇率	完税总价	PHIL
正在连接														

图 非居民长期旅客物品申请

非居民长期旅客物品申请编辑界面,从上至下分为"基本信息"和"表体信息" 两部分。

4.2.3.1 字段内容说明

(1) 基本信息

基本信息中的海关签发编号、审批号、有效期、报关单号和旅检单号,不可 录入,为海关审批通过由系统反填。

如该非居民已在"常驻机构人员备案"中备案,且海关审批通过,则只需输入 其"护照号码",系统自动反填人员信息,包括"姓名(中)"、"姓名(英)"、"性 别"、"国籍"和"出生年月"等字段;

"机构代码"为常驻机构备案,海关审批通过后返回的代码,正确录入该号码 后,机构名称自动反填;(或者输入"机构代码",按【回车键】,弹出对话框,选 择已备案的常驻人员,系统返填"机构名称"、"常驻人员海关签发编号"、"人员 姓名(英文)"、"人员姓名(中文)")如下图所示:

ខ 中国 () 国际贸 China International Trade Single W	易单一窗口 公自用物品申报	-				& 3	欢迎您,中国山	1货花卉进出口公司	一〇通出
🖞 公自用物品申报	≡ (4) 首页 非居民长期旅客物品申请	0			_	_	_		▶ 关闭操作 -
① 外交机构	◆新聞 日間存 回動除 工申报 (→310) 申报地海关京综合处	操作员				单位中国山货花声	进出口公司	海关十位编码	
① 常驻机构	基本信息								
	数据中心统一编号 000000000000	消	关签发编号					审批号	
11 具他	进出口标志 进口		物品种类一般	段物品			4	申请日期 20190727	
竹 春海	主管海关京监管处		有效期				2	生名(中)马龙白兰度	
	姓名(英) MELLON		性别男					国籍中国	
外交机构备案信息查询	出生年月 19840406							代码	
从六十日本中的大学	所在机构名称(中) 香港马球俱乐部	常钮机构人员备案						住址 地址	
外父人贝奋杀信息旦问	护照号码 G45							号码 123456	
外交机构公用物品申报查	物品批文号	海关签发编号护照号码	基文姓名	中文特名	1121	出生年月	TALLA .	口岸 汕关行邮	
	起运/运抵围 阿根廷	0000000000000iasdad	sdsd		女	20190701	阿富汗	历式铁路运输	
外交机构个人物品申报查	进出境口岸京关展览	0000000000003423	2343	321323	2	20190622	孟加拉国	任)号 123456	
the state of the second s	申报海关口岸海关申报	000000000000654654	WORD	晒得	男	19850603	中国	件数 123	
市田が可来に応旦内	毛重 22222	00000000000056465456456	SDFAS	樂都設計	网	19850405	中国	日期	
常驻人员备案信息查询	包装种类	000000000000000000000000000000000000000	WELLO	應用打卡	女	19890607	直接1 40	箱数	
	内包装件数	000000000000000000000000000000000000000	MELLON	马龙白兰度	男	19840406	中国	证号	
非居民长期旅客物品申请	受托方	000000000000FG546546	HELLON	和论教	75	19850603	中国	室号	
完厚旋炙自田物尽由清单	代理方证号	0000000000000G54645621	LYRIC	漆油科	女	19560304	中国	备注	
	憲体信息	0000000000000G546564456	KJFASLDJFLW	利军刘晓	网	19850603	中国		
驻外使领馆人员进境车辆									
旅客分运行李物品通关申	表体序号 物品输导 物品品名 新旧标							税率 完税单价 完税	总价 申报市制汇
6734 4-86-4-15-15-15-15-15-15-15-15-15-15-15-15-15-	U 1 8501								
面子土则丰中间旦时				确定					
	表体序号 1	物品编号	8501			物品品名		新旧标志	
	物品與格、型号	申授教师				计量单位		申报币制	
	申报单价	申报总价				车架号		結号	
	税金	完税单价				完税总价		申报币制汇率	
	最大长度60								-

图 常驻机构人员备案

在"进出口标志"选择"进口"下拉菜单的时候,"运输方式"、"运输工具名称"、 "航次"、"提运单号"、"件数"、"毛重"为必填项;

基本信息中的其他部分内容需手工录入、或使用下拉菜单进行选择。同样, 黄色为必填字段,白色为非必填字段,用户按照要求如实录入相关信息。

(2) 表体信息

表体信息中的税率、完税总价和申报币制汇率,为系统反填数据;完税单价 为系统默认值;剩余字段字段中黄色为必填项,白色为非必填项,需手工录入或 使用下拉菜单选择录入。

◆关于录入物品种类时的要求:

(1)如果录入物品种类为V-车辆,系统提示:种类不允许选择"车辆"类型!;如下图所示:



(2) 如果录入物品种类为C-一般物品,则允许录入多条表体,表体不允许录入

车架号。在输入物品品名时,模糊查询相关录入商品名称的对话框,选择需申报 的商品名称后,反填物品编号、物品品名和计量单位。商品参数表使用的是行邮 参数表(8位编码),如没有合适的商品编号可自行录入,不能为空。

在信息录入过程中,可能会出现以下几种情况,请按照提示要求进行修改。 (1) 机构代码不合规,系统提示如下信息:



(2)未选择物品种类录入表体信息中物品编号或物品品名信息时,系统提示如下信息:



(3)物品种类为一般物品时,如果录入表体车架号信息,系统提示如下信息:



(3)如果人员信息已根据组织机构代码——常驻机构人员备案进行选择,海关签发编号、护照号码、中文姓名、性别、出生年月、国籍字段将反填并置灰。无法进行修改,如下图所示:

参中国(国际贸 China International Trade Single V	易单一窗口 公自	目用物品申报					&	欢迎您,中国山货花卉)	进出口公司	田田 ひょうしょう 一日 一日 日本
^岱 公自用物品申报 〈		★ 由報 日 4 10								▶ 关闭操作▼
① 外交机构	申报地海关		操作员				单位中国山货花并	F进出口公司	海关十位编码 1101	919107
當 常驻机构 <	基本信息									
常驻机构备案	数据中心统一编号 进出口标志 主管海关			海关签发编号 物品种类 有效制	÷			审批号 申请日期 2 姓名(中)	0190730	
吊壮人风窗条	姓名(英)	-		作品	1			国籍		
非居民长期旅客物品申请 定居旅客自用物品验核	出生年月 所在机构名称(中) 护照号码	常驻机构人员备案					- 🛛 ×	机构代码 1 住址 工作证件号码	1019	
歯其他 く	物品批文号 起运/运抵国	海关签发编号护照号码 9900000000000 5353	英文姓名 WWW	中文姓名	性別 男	出生年月 20190701	国籍 阿富汗	申报口岸运输方式		
	进出境口岸 申报海关	99000000000005353	ewew	2	男女	20190701 20190701	阿富汗 阿富汗	航次(班)号 件数		
	毛重 包装种类 内包装件数							进出境日期 标箱数 受托方证号		
	受托方 代理方证号							旅客备案号 备注		
	表体信息 + 新聞	490 3						3 箱号 税4	F 完税单价	完税总价 申报币制汇
				确定						
	表体序		物品	编号			物品品名		新旧标志	
	初始规格、型。	5	甲版	奴軍 总价			17重単位 车20日		申报巾制	
	税3	2	完税	单价			完税总价		申报币制汇率	
	最大长度60									

图 常驻机构人员备案

👌 中国 () 国际贸 China International Trade Single V	易单一窗口 公自)	用物品申报	-				😸 XGQR	察,中国山货花	· 并进出口公司	しても
^岱 公自用物品申报 〈										▶ 关闭操作▼
	中报地海关	497K (0 1314)	操作员马然			单位 中国(山货花卉进出[口公司	海关十位编码	
① 常驻机构 <	基本信息									
常驻机构备案	数据中心统一编号 进出口标志		海	关签发编号 物品种类				审批 申请日	号 期 20190730	
常驻人员备案	主管海关 姓名(英) WWW			有效期 作別 用				姓名(中国	Þ) 何问 籍 阿富汗	
非居民长期旅客物品申请	出生年月 20190701		前往	E/来自国家				机构代	码 1	
00000000000	所在机构名称(中)北京巴黎公寓	有限公司	所在机	构名称(英)				住	tik.	
定居旅客目用物品短核	护照号码 5353			居留证号				工作证件号	码	
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	物品批文号			联系电话				申报口	岸	
	起运/运抵国		*	後/指运港				运输方	式	
山道间	进出境口岸		运	喻工具名称				航次(班)	号	
	申报海关			提运单号				件	数	
	毛重			身份				进出境日	期	
	包装种类			体积				标箱	数 	
	内包映件数			股天単号				受托力业	9	
	9236/5 (Antmobility ca			版程單号				旅客番席	5	
	10年/31年9			1心理/J				20	iπ.	
	表体信息 + 新増 節 删除									
	■ 表体序号 物品编号 料	品品名新旧标志物	品規格、申报数量	计量单位	申报币制 申报单	哈 申报总价	车架号	箱号	税率 完税单价	完税总价 申报币制汇率
					大匹配数据					_
	表体序号		物品编号			物品品名			新旧标志	
	物品规格、型号		申报数量			计量单位			申报币制	
	申报单价		申报总价			车架号			箱号	
	税率		完税单价			完税总价			申报币制汇率	
	最大长度60									

图 反填字段

4.2.3.2 按钮说明

关于非居民长期旅客物品申请的新增、暂存、删除、申报和按钮的使用方 法参考 <u>4.1.3 外交机构公用物品申报的 4.1.3.2 按钮说明</u>。

4.2.4定居旅客自用物品验核

用己绑定卡介质的账号、或直接使用卡介质登录系统,点击左侧菜单栏"常 驻机构——定居旅客自用物品验核",右侧界面展示如下图:

中国(清二)国际贸易单一窗口 China International Trade Single Window	公自用物品申	夜	-		🔗 XGDS	8、中国山货花卉进出口公司。	一の通用
🖞 公自用物品申报 < 📃 ؇ 首页	定居旅客自用物品验核	0					▶ 关闭操作
骨 体态机构		10.11.00	-			the second s	
日 月 又 1 1 1		操作员			甲位 中国山货化开进出口	公司 海天十位期时	
① 常驻机构 < 基本信息 ——							
数据中心統一編号		海关签发编号		审	批号	进出口标志	
将314049亩染 物品种类		申请日期	20190727	主管	海关	有效期	
常驻人员备案 姓名 (中)		姓名 (英)			性别	国籍	
出生年月		前往/来自国家		机构	代码		
非居民长期旅客物品申请 所在机构名称(中)				所在机构名称(英)		
中国協変自用物目验は				护服	号码	居留证号	
工作证件号码		物品批文号		联系	电话	申报口岸	
☆ 其他 < 起运/运転用		装货/指运港		运输	方式	进出境口岸	
运输工具名称	1			航次(班) 号	申报海关	
山 車向 く 提送单号		件数			毛重		
身份		进出境日期		包装	种类	体积	
标箱数	Į	内包装件数		报关	单号	受托方证号	
受托方		族检单号				旅客备案号	
代理方证号		代理方				备注	
表体信息 (十新增)(音制除			12147月日 由1216月日	241100/0	ab 1875 Marcha	2.510	
	1066115 106665	In these	双指空雪 申报权量	STLLSUZ	49327D80 493	化合同 中报单句 牛	<u>K9 115</u>
	物品序号 新聞時志 计量単位 车架号 売税品价	φ	物品编号 规格型号 中投币制 箱号 现币值汇率		物品品名 申版单价 税率		中核数量 中核总价 完税单价
正在连续							

图 定居旅客自用物品验核

定居旅客自用物品验核编辑界面,从上至下分为"基本信息"和"表体信息" 两部分。

4.2.4.1 字段内容说明

定居旅客自用物品验核的填写说明与上文 <u>4.2.3 非居民长期旅客物品申请</u>的 <u>4.2.3.1 字段内容说明</u>相一致,请参考上文。

4.2.4.2 按钮说明

关于定居旅客自用物品验核的新增、暂存、删除、申报和打印按钮的使用 方法请参考 <u>4.1.3 外交机构公用物品申报的 4.1.3.2 按钮说明</u>。

4.3其他

4.3.1驻外使领馆工作人员进境车辆申请

用已绑定卡介质的账号、或直接使用卡介质登录系统,点击左侧菜单栏"其他——驻外使领馆工作人员进境车辆申请",右侧界面展示如下图:

🎓 中国 () 国际贸 China International Trade Single W	易单一窗口 公自用物品	相根 日本 日本	<u></u>	😵 欢迎您,中国山货花方进出口公司	目しても
^① 公自用物品申报	≡ 44 首页 驻外使领馆人员	性境车辆申请 ◎			▶ 关闭操作~
重外交机构	+ 動類 (2) 留好 (1) 副隊 (2) 甲級 (2) 申报地海关	操作员	单位中国山	接花卉进出口公司 海关十位编码	
當 常驻机构	基本信息				
	数据中心统一编号	海关签发编号	审批号	申请日期	
① 其他	主管海关	有效期	姓名(英文)	姓名(中文)	
驻外伊领馆人员进造车辆	性別	驻在国	驻在城市	出生年月	
and the other country of the	国内所在机构		住址		
旅客分运行李物品通关申	护照号码	身份证号	身份证明号	联系电话	
60344 Bit-ch25	申报口岸	起运/抵运国(地区)	装货/指运港	运输方式	
田子工则干中间	运输工具名称	航次	提运单号	件数	
① 查询	毛重	离任回国证明书号	购车日期	发票号码	
	进出境日期	包装种类	体积	受托方证号	
	受托方	物品编号	规格型号	车牌名	
	申报币制	发票车价	车架号	申报币制汇率	
	折旧率	完税价	进口增值税率	消费税率	
	报关单号	进出境口岸	备注		
	表体信息				
	+新增 首 删除				
	■ 标准任期序号	是否离任	任期自 任期止	离任回国入境日期	
			无匹配救援		
	标准任期序号		是否离任	任期自	
	任期止		离任回国入境日期		

驻 外使领馆人员进境车辆申请

驻外使领馆人员进境车辆申请编辑界面,从上至下分为"基本信息"和"表体 信息"两部分。

4.3.1.1 字段内容说明

(1) 基本信息

基本信息中的海关签发编号、审批号、有效期、申报币制汇率、折旧率、完 税价、进口增值税率、消费税率和报关单号不可录入,为海关审批通过后由系统 返填。

基本信息中的其他部分内容需手工录入、或使用下拉菜单进行选择。同样, 黄色为必填字段,白色为非必填字段,用户按照要求如实录入相关信息。

(2) 表体信息

表体信息中任期至、任期止和离任归国日期需在界面弹出的日历框中(如下 图)进行选择。是否离任为必填字段,直接录入代码或从下拉菜单中选择录入。

日	-	=	Ξ	四	五	六
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

♦ 小提示:

日期校验: 任期自<任期止,录入时进行校验; 录入物品编号时的要求:物品编号应该以8703或8711开头,申报时进行校验。 主管海关需和操作员卡注册关区一致,申报时进行校验。

在信息录入过程中,可能会出现以下几种情况,请按照提示要求进行修改。 (1)物品编号至少录入4位,否则回车系统提示如下信息:



(2) 物品编号应以 8703 或 8711 开头,否则申报时系统提示如下信息:



(3) 主管海关需和操作员卡注册地区一致,否则申报时系统提示如下信息:



(4)任期自应该小于任期止,否则录入后按回车键时系统提示如下信息,确定 后光标停留在"任期止"字段,无法移动:

表体信息 + 新增 @ 删除				
■ 标准任期序号	是否离任	任期自	任期止	离任回国入境日期
□ 1	是	20190731	20190727	20190703
标准任期序号 1		是否离任是		任期自 20190731
任期止		离任回国入境日期 20190	1703	
任期白	必须小于任期止			

4.3.1.2 按钮说明

关于驻外使领馆人员进境车辆申请的新增、暂存、删除、申报和打印按钮的 使用方法请参考 4.1.3 <u>外交机构公用物品申报</u>的 4.1.3.2 <u>按钮说明</u>。

4.3.2旅客分运行李物品通关申报

用已绑定卡介质的账号、或直接使用卡介质登录系统,点击左侧菜单栏"其他——旅客分运行李物品通关申报",右侧界面展示如下图:

中国(国际贸易 China International Trade Single Wine	<mark>单一窗口 </mark> 公自用物		🕹 xa	B黎,中国山货花卉进出口公司·	■ O 服出
^① 公自用物品申报	■ 📢 首页 旅客分运行李	物品通关申报 🖸			▶ 关闭操作•
蕾 外交机构	+ 新增 四 留存 自 画廠 土 申报 申报地海关	操作员	单位 中国山货花共进出	i口公司 海关十位编码:	
们 常驻机构	基本信息				
	数据中心统一编号	海关签发编号	申报单号	进出境标志	
① 其他	主管海关	申报口库	进出境口岸	申报日期 201907	27
驻外使领馆人员进境车辆	受托方证号	受托方			
	姓名(中文)	姓名(英文)	性别	国籍	
旅客分运行李物品通关申	前往/来自	证件类别	证件号码		
留受生動车由清	身份	出生年月	联系地址/电话		
11 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	起运/运抵围	装街/指运港		进出填日期	
① 査询	运输方式	运输工具名称			
	航次(班)号	提运单号	件数	毛重	
	体积(立方米)	包装种类	标箱数		
	内包装件数	有无清单	代理方证号		
	代理方		版铅甲勞	原發展案件	
	表件信息	物品品名 物品線株、型号 中报示制	计量单位 申报数量 申报单价 无征政规模	中报总价 新旧标志 箱号	税率
	物品序号 物品収低,型号 申报数量 路电	物品编号 - 単級単价 - 形本	物品品名 中版币制 申报后引 空却合体	计量单位 新旧标志 如将由价	

图 旅客分运行李通关物品申报

旅客分运行李物品通关申报编辑界面,从上至下分为"基本信息"和"表体信 息"两部分。

4.3.2.1 字段内容说明

(1) 基本信息

基本信息中的海关签发编号、申报单号、旅客备案号不可录入,为海关审批 通过后由系统返填。

基本信息中的其他部分内容需手工录入、或使用下拉菜单进行选择。同样, 黄色为必填字段,白色为非必填字段,用户按照要求如实录入相关信息。

(2) 表体信息

表体信息中税率、完税单价、完税总价、申报币制汇率、新旧程度不可录入, 为海关审批通过后由系统返填;表体信息中的其他部分内容需手工录入、或使用 下拉菜单进行选择。

◆关于录入物品种类时的要求:

在输入物品品名时,可以模糊查询相关录入商品名称的对话框,选择需申报 的商品名称后,反填物品编号、物品品名和计量单位。商品参数表使用的是行邮 参数表(8位编码),如没有合适的商品编号可自行录入,不能为空;

在信息录入过程中,可能会出现以下几种情况,请按照提示要求进行修改。 (1)物品编号至少录入4位,否则系统提示如下信息:



(2) 主管海关需和操作员卡注册地区一致,否则系统提示如下信息:

提示	×
申报数据校验失败: 报地区不一致	操作员卡注册地区与所申
	确定

(3) 联系地址/电话字段中文填写超长,系统提示如下信息:



4.3.2.2 按钮说明

关于旅客分运行李物品通关申报的新增、暂存、删除、申报和打印按钮的使 用方法请参考4.1.3<u>外交机构公用物品申报</u>的4.1.3.2按钮说明。

4.3.3 留学生购车申请

用已绑定卡介质的账号、或直接使用卡介质登录系统,点击左侧菜单栏"其他——留学生购车申请",右侧界面展示如下图:

中国(市)国际贸易 China International Trade Single Win	易单一窗口 公自用物品	申报	😼 欢迎您,中国山货花卉进出口公司:	
^① 公自用物品申报		110		▶ 关闭操作-
岱 外交机构	申报地海关	操作员	单位 中国山街花卉进出口公司 海关十位	编码:
(*) \$29\$\$40.453	新水油印			
(1) (1) (1)	教报中心统一编号	海关签为编号	准购单号	
① 其他	申请日期 20190727	备案地海关	有效期	
町体体が約人民世境な場合	人员姓名(英)	人员姓名(中)	性別	
317/000013/000198-1-05	出生年月	护照号码	留学人员证明号	
旅客分运行李物品通关申	留学国家	学历	户口所在地	
のみんためいたけに出	联系电话	住址		
田子生駒牛中府	所在单位			
岱 查询	受托方证号	受托方		
	入学日期	毕业日期	车辆牌名	
	价值	监管地海关	已用免税指标数	
	备注			
	赛体信白			
	十新港 音剧院			
		复学历次出境日期	留堂历次入境日期	
	- 73	无匹配	戦闘	
	序号	留学历次出境日期	留学历次入境日期	

图 留学生购车申请

留学生购车申请编辑界面,从上至下分为"基本信息"和"表体信息"两部分。

4.3.3.1 字段内容说明

(1) 基本信息

基本信息中的海关签发编号、有效期、准购单号和已用免税指标数不可录入, 为海关审批通过后由系统返填。

基本信息中的其他部分内容需手工录入、或使用下拉菜单进行选择。入学日 期和毕业日期需在界面弹出的日历框中进行选择,且入学日期<毕业日期。黄色 为必填字段,白色为非必填字段,用户按照要求如实录入相关信息。

(2) 表体信息

表体信息中留学历次出境日期和留学历次入境日期需在界面弹出的日历框 中进行选择,并且留学历次出境日期<留学历次入境日期。

在信息录入过程中,可能会出现以下几种情况,请按照提示要求进行修改。 (1)毕业日期应大于入学日期,否则系统录入毕业日期后提示如下信息:

田子国家		チル		
联系电话		住址		
所在单位				
受托方证号		受托方		
入学日期 20:	90731	注意:入学日期应该小	于毕业日	
价值		期 法终况		
备注		Soul Hallsongi		
會 删除				
		留学历次出境日期		

(2) 留学历次入境日期应大于留学历次出境日期,否则系统提示如下信息:



(3) 备案地海关需和操作员卡注册地区一致,否则系统提示如下信息:

提示	×
申报数据校验失败:操作员卡注册地区与所 报地区不一致	斤申
ត	角定

4.3.2.2 按钮说明

关于留学生购车申请的新增、暂存、删除、申报和打印按钮的使用方法请参考<u>4.1.3外交机构公用物品申报的4.1.3.2按钮说明</u>。

4.4查询

本系统的查询模块共包括"外交机构备案"、"外交人员备案"、"外交机构公用 物品申报"、外交机构个人物品申报"、"常驻机构备案"、"常驻人员备案"、"非居 民长期旅客物品申请"、"定居旅客自用物品验核"、"驻外使领馆人员进境车辆申 请"、"旅客分运行李物品通关申报"以及"留学生购车申请"共11种菜单类型。可 通过打开相应菜单,查看申请或申报数据当前的状态,以下将分别对其具体操作 方法进行说明。

4.4.1外交机构备案信息查询

用已绑定卡介质的账号、或直接使用卡介质登录系统,点击左侧菜单栏"查 询——外交机构备案信息查询",右侧界面展示如下图:

律 中国 () 国际贸 China International Trade Single W	易单一窗口	公自用物品申	₽ 18 18 1 .			😔 欢迎您,中国山货花	z卉进出口公司 : 1997	
^壶 公自用物品申报	三 ↔ 首页	外交机构备案信息查询	D					▶ 关闭操作 -
南 外交机构 南 常驻机构 南 其他	査询条件 単证状态 备案日期从	香存		机构代码 到Q	音询 ② 重置	统一编号 海关签发编号		
田 鱼词 外交机构备案信息查询	查询结果 统一编号	海关签发编号	机构代码	机构类别	国家 (地区)	机构名称 (中文)	机构名称 (英文)	机构地址 (中文)
外交人员备案信息查询								
外交机构公用物品申报查								
外交机构个人物品申报查试								
常驻机构备案信息查询								
常驻人员备案信息查询								
非居民长期旅客物品申请								
定居旅客自用物品申请单词								
驻外使领馆人员进境车辆								
旅客分运行李物品通关申								
留学生购车申请查询								
					100			

图 外交机构诶备案信息查询

外交机构备案信息查询界面从上至下分为"查询条件"和"查询结果"两部分。 查询条件界面的单证状态为必填项,下拉菜单共有"暂存"、"申报成功"、"海 关退单"、"海关审批通过"和"海关接收成功"五项内容,具体如下图所示。

1-暂存	
3-申报成功	
E-海关退单	
G-海关审批通过	
L-海关接收成功	

用户可以选择不同的菜单栏,并点击【查询】按钮,查询出处于相应状态的 所有单证数据,数据结果会显示在查询结果部分,如下图所示:

使国 国际贸 China Interisaucival Trade Single W	易单一窗口	公自用物品申报	-	-		😽 欢迎您,中国山货花	· 清进出口公司	「しょ
🖞 公自用物品申报	☰ 📢 首页	外交机构备案信息查询 오						▶ 关闭操作 ▼
岱 外交机构	查询条件							
岱 常驻机构	单证状态暂存	ž		机构代码		统一编号		
岱 其他	备案日期从			푀		海关签发编号		
- 黄油				Q 1				
山土四	抗一编号	海关签发编号	机构代码	机构类别	国家 (地区)	机构名称 (中文)	机构名称 (英文)	机构地址 (中文)
外父机构菌菜信息里间	00000000000231297				安哥拉	机构名称	jigoumingcheng	地址
外交人员备案信息查询	000000000000231215				阿富汗	213	wewe	12312
外交机构公用物品申报查	00000000000230866							
外交机构个人物品申报查								
常驻机构备案信息查询								
常驻人员备案信息查询								
非居民长期旅客物品申请								
定居旅客自用物品申请单述								
驻外使领馆人员进境车辆								
旅客分运行李物品通关申	4							*
留学生购车申请查询	显示第 1 到第 4 条记录,	总共 4 条记录						

图 外交机构备案信息查询

用户也可以在统一编号、机构代码、备案日期和海关签发编号等菜单录入查 询条件,进行精确查询。

点击【重置】按钮,查询结果界面的数据清空。

用户点击查询结果界面,单证的【统一编号】字段内容,显示对应外交机构 备案数据的详细信息,如下图所示:

律 中国 (🛄) 国际贸 China International Trade Single W	易单一窗口 公自用物品申报		😽 欢迎您,中国山:	缆花卉进出口公司
^① 公自用物品申报	三 📢 首页 外交机构备案信息查询 ○	外交机构备案信息(A)[查询] O		▶ 关闭操作-
董 外交机构	+新增 百賀存 自副除 之 申报 申报地海关	操作员	单位中国山货花再进出口公司	海关十位编码 1
岱 常驻机构	基本信息			
南 其 他	数据中心统一编号 00000000000231297	海关签发编号	机化学	代码
	王官海天 京天展览	音楽日期 国友(他区) 女可好	804	X 号 123
	机构名称(中) 机构名称	BROW (HORA) SCHOOL		
外交机构备案信息查询	机构名称(英) jigoumingcheng			
外交人员备案信息查询	机构地址(中)地址 机构地址(英)			
外交机构公用物品申报查	邮政编码	机构电话 010-	联系人	姓名 张先生
从交机构个人物尽由报查	开设日期 20190727	备注		
常驻机构备案信息查询				
常驻人员备案信息查询				
非居民长期旅客物品申请				
定居旅客自用物品申请单				
驻外使领馆人员进境车辆				
旅客分运行李物品通关申				
留学生购车申请查询				

图 外交机构备案信息查询(详情界面)

根据单证所处的不同状态,用户可进行相应的录入、暂存、删除、修改、申 报等操作,具体情况如下:

(1)查询调出的数据,状态为"暂存"时,用户可以继续录入完成,修改已录入 的字段,并暂存、申报,也可直接删除该数据。

(2)查询调出的数据,状态为"申报成功"、"海关审批通过"、"海关接收成功" 时,用户不可以进行录入、暂存、删除、修改、申报等操作。 (3)查询调出的数据,状态为"海关退单"时,用户可修改已录入字段,并暂存、 重新申报。

♦ 小提示:

可修改的外交机构备案数据状态必须是: 已暂存或已向海关申报且被海关 退单。

可删除的外交机构备案数据状态必须是: 已暂存或已向海关申报且被海关退 单。

已经暂存或海关退单的数据,才能激活【删除】按钮,已经申报的数据(海 关未退单或已审批通过),【删除】按钮不能使用。

4.4.2外交人员备案信息查询

外交人员备案信息的查询,请参考 4.4.1 外交机构备案信息查询。

4.4.3外交机构公用物品申报查询

用已绑定卡介质的账号、或直接使用卡介质登录系统,点击左侧菜单栏"查 询——外交机构公用物品申报查询",右侧界面展示如下图:

ខ 中国 (三三) 国际贸 China International Trade Single W	易单一窗口 ^{/indow}	公	自用物品申报				😸 X33	迎您,中国山货花卉运	进出口公司	1 0)退出
^① 公自用物品申报	≡ (4) 首	页 外交	机构公用物品申报查询 3							₩	关闭操作▼
☆ 外交明(4) ☆ 常驻40(4) ☆ 其他 ☆ 査询	查询条件 单证状 申报日期 审批表	态 <mark>暂存</mark> 从 号		机构代码 31	Q 董) () BH		统一编号 海关签发编号			
外交机构备案信息查询	查询结果 一										^
外交人员备案信息查询	序号 15	- 49 5	海关签发编号	审批表号	主管海关	机构编码	机构名称	申报日期	进出口标志 物品种类 无匹配数据	进出	
外交机构公用物品申报重 外交机构个人物品申报查	i i										
常驻机构备案信息查询											
常驻人员备案信息查询											
非居民长期族客物品申请											
定居旅客自用物品甲请甲											
旅客分运行李物品通关申											
留学生购车申请查询	4										
											1

图 外交机构公用物品申报查询

外交机构备公用物品申报查询界面从上至下分为"查询条件"和"查询结果" 两部分。

查询条件界面的单证状态为必填项,下拉菜单共有"暂存"、"申报成功"、"海 关退单"、"海关审批通过"和"海关接收成功"五项内容,具体如下图所示。

1-暂存	
3-申报成功	
E-海关退单	
G-海关审批通过	
L-海关接收成功	

用户可以选择不同的菜单栏,并点击【查询】按钮,查询出处于相应状态的 所有单证数据,数据结果会显示在查询结果部分,如下图所示:

🎓 中国 (■■) 国际贸 China International Trade Single W	易单一窗口 公自月 ^{/indow}	用物品申报	-			🔗 欢迎您,	中国山货花弄进	出口公司		して留田
🖞 公自用物品申报	≡ 📢 首页 外交机构	公用物品申报查询 3								⋫ 关闭操作▼
歯 外交机构 南 常驻机构 歯 其他 南 查询	查询条件 单证状态 申报日期从 审批表号		机构代	හ ම Q ම	向 (つ 重置)		在一编号 8发编号			
外交机构备案信息查询	查询结果									
外交人员备案信息查询	序号 统一编号	海关签发编号	审批表号	主體海关	机构编码	机构名称	申报日期	进出口标志	物品种类	进出口日期
外交机构公用物品申报查	1 0000000000231199 2 0000000000231198			北京美区		3232	20190717	出口	车辆	
从六机约会上施口由把西	3 00000000000231197						20190716			
パメリックスの日本の	4 00000000000231196						20190716		一般物品	
常社WY由秦后尽旦间										
常驻人员备案信息查询										
非居民长期旅客物品申请										
定居旅客自用物品申请单	i									
驻外使领馆人员进境车辆										
旅客分运行李物品通关申	显示第 1 到第 4 条记录,总共 4 条	记录								
留学生购车申请查询	4									•
										l

图 外交机构公用物品申报查询列表

用户也可以在统一编号、机构代码、审批表号和海关签发编号等菜单录入查 询条件,进行精确查询。

点击【重置】按钮,查询结果界面的数据清空。

用户点击查询结果界面,单证的【统一编号】字段内容,显示对应外交机构 公用物品申报数据的详细信息,如下图所示:

🎓 中国 (加加) 国际贸 China International Trade Single W	易单一窗口 公自用物品申报	anna, paratri	8	欢迎您,中国山货花产	ажылса 🖒 аж
🖞 公自用物品申报	■ 🔫 首页 外交机构公用物品申报查询	● 外交机构公用物品申报(A)[查询] ❸			▶ 关闭操作~
	+新增 四暫存 自删除 土申报 乌打印				
① 外交机构	申报地海关	操作员	单位中国山货花和	与进出口公司	海关十位编码
當 常驻机构	基本信息				
A. ++ 44.	数据中心统一编号 00000000000231199	海关签发编号		审批表号	
11 具他	进出标志出口	物品种类车辆		申报日期	20190717
売査询	主管海关北京关区	机构代码		机构名称	3232
	联系电话 1232	物品批文号		申报口岸	海关总署
外交机构备案信息查询	起运/运抵国(地区)	装货/指运港		运输方式	监管仓库
外交人员各案信息香海	运输工具名称	航次		提运单号	
	件数	毛重		进出境日期	
外交机构公用物品申报查	包装种类	体积		标箱数	
从六市协会(施口内把本	内包装件数	受托方证号		受托方	
外交的14%-1-人物面中报旦	代理万证号	代理万			
常驻机构备案信息查询	进出境口岸 海关总署	晉汪			
常驻人员备案信息查询	表体信息 +新増				
非居民长期旅客物品申请	- 物品序号 物品编号 物品品名 規格型号	申报数量 计量单位 批准数量 实际数量	申报单价 申报总价 申报币制 新旧标	あ 第二申报 第二计量	
定居旅客自用物品申请单	1 8711100010 微马力庫托牟 及脚蹴両用车	22 朝	4 968 印度尼西亚州旧 比		3123232
驻外使领馆人员讲境车辆					
旅客分运行李物品通关申					
留学生购车由洁香油	物品序号 1	物品编号 8711100010	物品品名微马力	摩托车及脚踏两用车	
m - LAS + T M S P	规格型号	and the second second			
	申报数量 22	计量单位 辆	批准数量		实际数量
	甲报单价 44	甲报尽价 968	甲股中制印度尼	西亚卢比	新旧标志旧
	第二甲胺数量	第二计量甲位	第二批准数量		第二天际数量
	并限标志		牛栄亏 3123.	232	
	4				

图 外交机构公用物品申报查询(详情界面)

根据单证所处的不同状态,用户可进行相应的录入、暂存、删除、修改、申报、打印等操作,具体情况如下:

(1)查询调出的数据,状态为"暂存"时,用户可以继续录入完成,修改已录入 的字段,并暂存、申报、打印,也可直接删除该数据。

(2)查询调出的数据,状态为"申报成功"、"海关审批通过"、"海关接收成功" 时,用户不可以进行录入、暂存、删除、修改、申报等操作。

(3)查询调出的数据,状态为"海关退单"时,用户可修改已录入字段,并暂存、 重新申报。

◆小提示:

可修改的外交机构公用物品申报单数据状态必须是:已暂存或已向海关申 报且被海关退单。

可删除的外交机构公用物品申报单数据状态必须是:已暂存或已向海关申报 且被海关退单。

已经暂存或海关退单的数据,才能激活【删除】按钮,已经申报的数据(海 关未退单或已审批通过),【删除】按钮不能使用。

至少暂存过一次的数据即可激活【打印】按钮,实现外交机构公用物品申报单数据的打印功能。

对于激活【打印】按钮的数据,点击【打印】蓝色按钮,界面弹出提示如下 图所示:

🎓 中国 (🛄) 国际贸 China International Trade Single W	易单一窗口 公自用物品申报			&	欢迎您,中国山货花卉	进出口公司。	ら留田
🗄 公自用物品申报	三 📢 首页 外交机构公用物品申报查询	外交机构公用	用物品申报(A)[查询] 🔇				▶ 关闭操作▼
	+ 新増 四智存 自删除 土申报 母打印						l l l l l l l l l l l l l l l l l l l
① 外交机构	申报地海关	操作员	7	单位中国山线视	这卉进出口公司	海关十位编码	
岱 常驻机构	基本信息						
* ***	数据中心统一编号 000000000000231199		海关签发编号		审批表号		
11. 具他	进出标志出口		物品种类车辆		申报日期:	20190717	
売 査询	主管海关 北京关区		机构代码		机构名称:	3232	
	联系电话 1232		物品批文号		申报口岸	每关总署	
外交机构备案信息查询	起运/运抵围(地区)		装货/指运港		运输方式	监管仓库	
外交人员备案信息查询	运输工具名称		航次		提运单号		
	1仟载X 473111046		毛織		进出現日期		
外交机构公用物品申报查i	包装押夹		MART.		「「相数		
外交机构个人物品申报查	/ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		温馨提示	×	Curree.		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
常驻机构备案信息查询	ALL OF STREET PROCESSING						
常驻人员备案信息查询	表体信息 +新増 直 删除		CLodop云打印服务(lo	ocalhost本地)未安装启动!点			
非居民长期旅客物品申请	- 物品序号 物品编号 物品品名 规格型号 申	报数目 计量单位	击这里执行安装,安装原	后请刷新页面。	彩志 第二申报 第二计量		志 车架号
定居旅客自用物品申请单	1 8711100010歳马力爆托车 2. 及脚踢两用车	2 朝		确定			3123232
驻外使领馆人员进境车辆							
旅客分运行李物品通关申							
	物品序号 1		物品编号 8711100010	物品品名 微马	力摩托车及脚踏两用车		
田学生则牛中頃旦间	规格型号						
	申报数量 22		计量单位 辆	批准数量		实际数量	
	申报单价 44		申报总价 968	申报币制印度	尼西亚卢比	新旧标志旧	
	第二申授数量	第二	计量单位	第二批准数量		第二实际数量	
	禁限标志			车架号 312	3232		
	4						

图 安装打印控件提示

控件安装完毕后再次点击打印按钮,界面跳转至打印预览界面:

褐光線号 *00000000000231199* Customs Serial No	
中 华 人 民 共 和 国 海 关 CUSTOMS OF THE PEOPLES REPUBLIC OF CHISA	
外交公目用物品进出境甲报单 DECLARATION FROM OF ARTICLES FOR OFFICIAL OR PRIVATE USE IMPORTED OR EXPORTED BY	
DIPLOWATIC WISSIONS	
所面影,現為海共代時 anna Organization Ham & Customs Coda	
昭高府軍人 昭高府軍人运帰手両 用途(公用)を用 1984 of Owner 15.5. of Owner Page Confictal/Prints) 公用 中国サーニ 5.5. of Owner Page Confictal/Prints)	
1995(人)	
Generate Destination G Port of London/Dalivery 温敏方式(広場 明陽 汽車 信息 部家 其他) 温敏方式(広場 明陽 汽車 信息 副家 其他) 温敏方式(広場 明陽 パーローの目前 Ali and	
(田) 寺 満位単寺 仲敬 年度(千克) TrypageFlight Na. Bill of Lading Na. Subset of Flocas(a) Gross Walphn. (m)	
48 tests	
42-79年7月夏史代之後年 The following may be completed by the perty entrusted	
認定理由局 医藥料発 体社 印刷版 Data of Antry/Atit Type of Peckage Tolume Tolume of Tati	
17 日本市市区 東北山市市区 東北山市市区 東京山市市市区 東京山市市市区 - Guantity of Taulde Rechause Agency/Agent and Castone Code/22 75.	
本人(約約)申還是/出版下升自用/公開始為、非常正料有中提集会 The undersigned computation, hereby easily for the instructions of the following articles for sensoral	
use or fur official use and guarantee that all our declaration is true	
改善 和 A 教育 - 和 A 教育 - 和 A 名称 - 前方/24 中 - 前泉 + 20 - 予約 - 単分 - 単位 Trentlo. Tariff Code Descriptions Speci./Hodal Quantity Onit Correct Statulus Remarks	
1 871100000 数年力療托手及財 22 時 応気言言葉 668 機管後変式後	
律长,机构负责人签名 褐炭规语	
Signature of head of the Supionatic H Customs Remarks	
Trus, frigt ∰ Seal of Hission/Organization	
●报日期 附 页 编页近常	
Pate of Parlametics Rever Marchael Contact Test	

在上图中可点击【下页】、【尾页】、【首页】、【上页】按钮进行切换查 看。还可以点击【适高】、【正常】、【适宽】、【放大】、【缩小】按钮调整 预览效果。 点击【设置】按钮,调整打印机设置。预览无误,可点击【打印】按钮进行 打印。

4.4.4外交机构个人物品申报查询

外交机构个人物品申报查询,请参考4.4.3外交机构公用物品申报查询。

4.4.5常驻机构备案信息查询

常驻机构备案信息查询,请参考 4.4.1 外交机构备案信息查询。

4.4.6常驻人员备案信息查询

常驻人员备案信息查询,请参考 4.4.1 外交机构备案信息查询

4.4.7非居民长期旅客物品申请查询

非居民长期旅客物品申请查询,请参考4.4.3外交机构公用物品申报查询。

4.4.8定居旅客自用物品申请单查询

定居旅客自用物品申请单查询,请参考4.4.3外交机构公用物品申报查询。

4.4.9驻外使领馆工作人员进境车辆申报查询

驻外使领馆工作人员进境车辆申报查询,请参考<u>4.4.3外交机构公用物品申报</u> 查询。

4.4.10旅客分运行李物品通关申报查询

旅客分运行李物品通关申报查询,请参考4.4.3外交机构公用物品申报查询。

4.4.11 留学生购车申请查询

留学生购车申请查询,请参考<u>4.4.3外交机构公用物品申报查询</u>。