中国国际贸易单一窗口
China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

（税费支付）

中国电子口岸数据中心

目录

第一篇前言 5

第二篇使用须知 6

门户网站 6

系统环境 6

第三篇税费电子支付系统介绍 7

功能简介 7

重要提醒 7

第四篇进入或退出系统 9

第五篇通用功能 11

第六篇 税费支付（法人） 12

第一章 签约管理 12

企业信息查看 12

关区备案信息 13

三方协议信息 14

- 协议签署 18
- 协议删除 21
- 协议明细 21
- 协议解约 22
- 重新签约 23
- 高级查询 24

业务权限授权 25

- 税费支付权限说明 26
- 不启用系统权限 26
- 启用系统权限 27

第二章 高级设置 30

部门管理 30

- 新增部门 31
- 修改部门 32
- 删除部门 33
- 部门授权 33
- 分配用户 34

角色管理 36

- 新增（角色） 37
- 修改（角色） 38
- 删除（角色） 39

用户管理 39

- 分配（角色） 40

- 撤销（角色）.....42

第七篇 税费支付（操作员）.....43

第一章 普通税费单查询/支付.....44

未支付.....45

- 核对单打印.....45
- 税单详细信息.....46
- 税单货物信息.....47
- 申请支付.....48
- 直接支付.....50
- 滞报金.....51
- 批量支付（申请/直接支付）.....52
- 汇总征税标志.....54
- 高级查询.....55

支付处理中.....56

- 税单详细信息.....57
- 税单货物信息.....57
- 税种税目信息.....57
- 确认支付.....59
- 重新支付.....60
- 批量支付（确认/重新支付）.....62
- 退回申请.....63
- 高级查询.....64

支付完成.....65

- 核对单打印.....66
- 税单详细信息.....66
- 税单货物信息.....66
- 税种税目信息.....66
- 高级查询.....66

第二章 普通税单融资支付.....68

未支付.....69

- 税单详细信息.....69
- 税单货物信息.....70
- 直接支付.....71
- 高级查询.....76

支付处理中.....77

- 税单详细信息.....78
- 税单货物信息.....78
- 税种税目信息.....78
- 重新支付.....79
- 高级查询.....80

支付完成.....82

- 税单详细信息.....83
- 税单货物信息.....83
- 税种税目信息.....83

- 高级查询 83

融资查询 83

- 明细查看 84
- 提款记录 84

第三章 保证金查询/支付 86

未支付 87

- 保证金详细信息 87
- 申请支付 88
- 直接支付 90
- 批量支付 90
- 高级查询 90

支付处理中 91

- 保证金详细信息 92
- 确认支付 92
- 重新支付 92
- 批量支付 93
- 退回申请 93
- 高级查询 93

支付完成 93

- 保证金详细信息 94
- 高级查询 94

第四章 吨税查询/支付 95

未支付 96

- 吨税详细信息 96
- 申请支付 97
- 直接支付 98
- 批量支付 99
- 高级查询 99

支付处理中 100

- 吨税详细信息 101
- 确认支付 101
- 重新支付 101
- 批量支付 102
- 退回申请 102
- 高级查询 102

支付完成 102

- 吨税详细信息 103
- 高级查询 103

第五章 其他平台支付查询 103

- 税单详细信息 104
- 税单货物信息 104
- 高级查询 104

第六章 交易历史查询 105

普通税单 106

- **交易详细信息** 107
- **高级查询** 107

保证金 109
- **交易详细信息** 109
- **高级查询** 109

吨税 110
- **交易详细信息** 110
- **高级查询** 110

第七章 保函/保险备案信息 111

额度变动 112

催缴通知 113

第八章 版式文件打印 115

打印 116

批量下载 116

打印信息 117

第一篇前言

目前，国际贸易通关过程中所涉及的大多数部门都开发了业务信息化系统，实现了各自部门业务申请、办理、回复的电子化和网络化。但是在各部门系统间缺乏协同互动、未实现充分的数据共享，因此企业在口岸通关过程中需要登录不同的系统填报数据，严重影响了口岸通关效率。

近年来部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建立“单一窗口”，实现企业一次录入数据后向多个管理部门的系统进行申报，并取得了良好的应用效果。为贯彻落实党中央、国务院关于我国国际贸易单一窗口（简称“单一窗口”）建设的一系列决策部署，统筹推进“单一窗口”建设，在总结沿海地区“单一窗口”建设试点成果基础上，结合我国口岸管理实际，并充分借鉴国际上单一窗口成熟经验，建设“单一窗口”标准版。

“单一窗口”标准版依托中国电子口岸平台，申报人通过“单一窗口”标准版一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息，实现共享数据信息、实施职能管理，优化通关业务流程。

通过“单一窗口”标准版可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

第二篇使用须知

门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 http://www.singlewindow.cn 即可访问。

系统环境

- **操作系统**

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 windows XP 系统

- **浏览器**

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）

若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）

IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

第三篇税费电子支付系统介绍

功能简介

建设“单一窗口”标准版税费支付系统，主要包括信息备案、三方协议、税单查询、税单支付、角色与权限管理等功能模块，实现国际贸易企业通过单一窗口一点接入，足不出户即可完成税费支付业务的办理，提高办事效率。此外，在“单一窗口”标准版系统中实现海关与国库联网税费核销的功能，还可进一步提高税费电子化支付率，保障税收及时、安全入国库。

重要提醒

- **关于登录方式**

使用“单一窗口”标准版税费支付系统，必须使用IC卡或Ikey等介质登录标准版系统。如果使用用户名、口令方式登录并进入税费支付，本系统可能无法正常显示。

此外，进入本系统的菜单或模块时，必须保持登录的IC卡或Ikey正确连接在电脑中，否则系统可能给予“请检查是否正常接入IC卡”、“IC卡与当前登录人员不符”等提示。

- **关于用户、角色、权限管理**

使用“单一窗口”标准版税费支付系统的部门、用户、角色管理与权限配置等操作，必须使用法人IC卡或Ikey等介质登录，进行业务权限授权。

此外，如果在业务权限授权中开启了系统权限，建议高级设置操作的顺序为：部门管理——角色管理——用户管理。具体内容详见下文的操作指导。

- **关于录入要求**

本文仅对“单一窗口”标准版税费支付系统的界面与基本功能进行指导性介绍。更多具体要求请咨询您的业务主管部门。

- **关于界面**

因相关业务数据有严格的填制规范，如在操作过程中，界面弹出红色提示，代表您当前

录入的数据有误，请根据要求重新录入。

- **关于键盘操作**

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作。

Tab

点击该键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

↓↑（上下方向）

点击该键，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

Enter（回车）

点击该键，可将当前选中的下拉菜单中的参数自动返填到字段录入框中。

Backspace

点击该键，可将当前录入框中的内容进行删除操作。

第四篇进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图门户网站），在页面右上角点击“登录”字样，或点击门户网站“标准版应用”页签，进入统一登录界面，选择“卡介质”，使用 IC 卡或 IKey 进行登录（如图“单一窗口”标准版卡介质登录）。

图门户网站

图 “单一窗口”标准版卡介质登录

在 图 “单一窗口”标准版卡介质登录 中输入卡介质的密码，点击登录按钮。根据各地区提供的入口，进入“单一窗口”标准版税费支付系统的界面。点击右上角“退出”字样，可安全退出系统。

❖ *小提示：*

用户注册（登录）相关功能介绍，请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

第五篇通用功能

- **移动页签**

如打开的页签较多，点击界面 或 图标，可将页签名称进行左右移动选择。

- **折叠/展开菜单**

点击界面左上角 图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的菜单栏只显示图标。

- **选择显示列**

点击各结果列表右上角的 图标，弹出下拉菜单，可勾选界面列表中显示的字段。去掉勾选，可将该字段在结果列表中进行隐藏。

- **刷新列表中的数据**

点击结果列表右上角 图标，可对列表中的数据进行刷新。

- **关闭选项卡**

点击右侧展示区右上角 图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。

图 关闭选项卡操作

第六篇 税费支付（法人）

使用法人卡介质登录系统后，在“单一窗口”标准版系统中，选择进入税费支付。

为法人用户提供查看企业信息、关区备案信息与三方协议的操作等功能。点击左侧菜单栏“税费支付（法人）”，可展开业务菜单（如下图）。

图 税费支付系统（法人）

第一章 签约管理

提供企业信息查看、关区备案信息查看、三方协议签约与查看、业务权限授权等功能。

企业信息查看

提供企业信息备案数据的查看功能。

确保法人 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击左侧菜单栏 【签约管理——企业信息查看】，右侧界面展示如下图。

界面提供企业基本信息与联系人信息的查看功能，系统自动获取当前企业在“单一窗口”注册的用户信息等内容进行返填。

❖ *小提示：*

如果您觉得此处展示的信息有误，请使用企业管理员账号登录系统，进入管理员账

号管理界面，进行修改或确认。

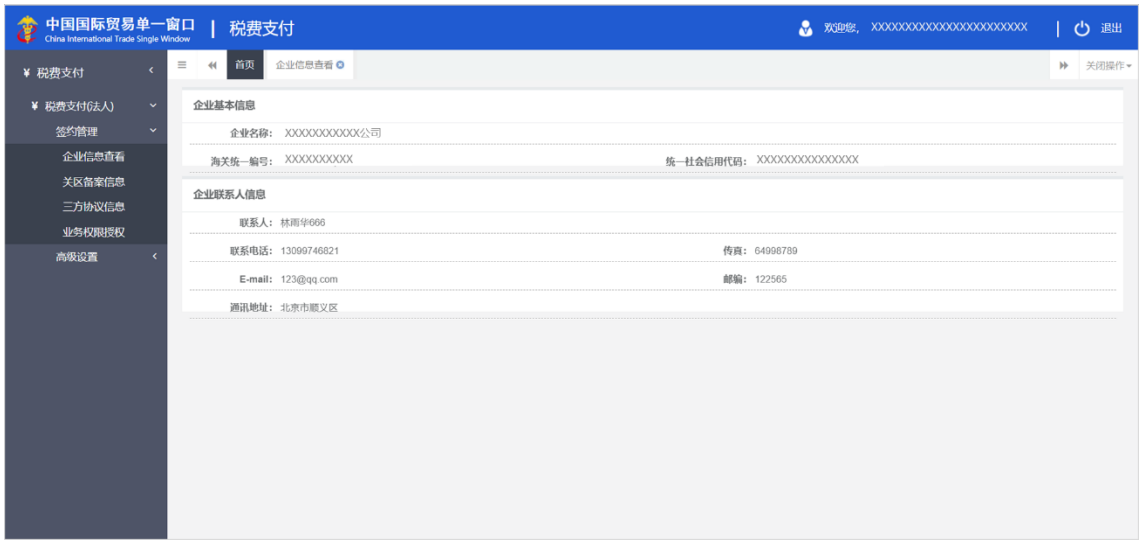

图 企业信息查看

关区备案信息

提供税费支付企业关区备案信息的查看功能。确保法人 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击左侧菜单栏【签约管理——关区备案信息】，右侧界面展示如下图。

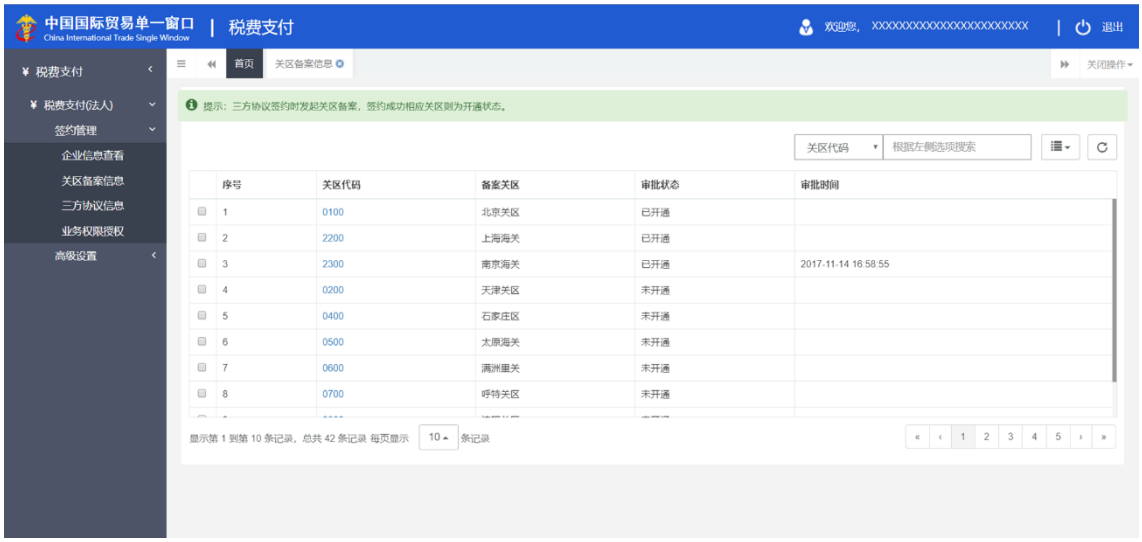

图 关区备案信息

❖ *小提示：*

关区备案信息就是以海关直属关区为单元，展示海关、商业银行与企业所签署的三方协议。

1、如果某关区没有进行过任何三方签约或签约全部失败，此处显示“未开通”。

2、如果某关区有任何一家商业银行的三方签约成功或全部成功，显示“已开通”。

系统自动展示所有海关关区的备案信息，“已开通”状态的默认排列在前面。

可以通过界面上方关区代码进行搜索。可自定义选择每页显示的记录数，也可点击底部右侧的页数按钮，进行切换。

点击“关区代码”一列下的蓝色关区数字，系统弹出关区签署三方协议（如下图）。

图 关区签署三方协议查看

三方协议信息

提供税费支付三方（银行、企业与海关）协议的签署、删除、解约、查询与查看等功能。确保法人 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击左侧菜单栏【签约管理——三方协议信息】，右侧界面展示如下图。

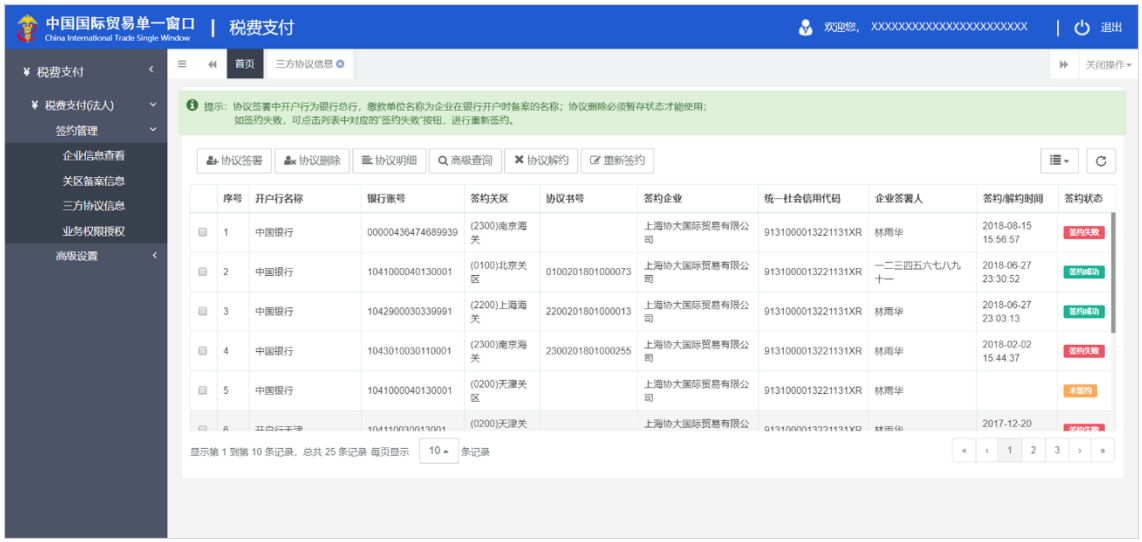

图 三方协议信息

系统自动获取三方协议签约的数据，并展示在结果列表中。如系统未自动刷新，可点击

列表右上角 图标手动刷新。成功获取数据后，列表内显示当前的查询结果。可自定义选择每页显示的记录数，也可点击底部右侧的页数按钮跳转。

三方协议的状态包括“未签约、签约处理中、签约失败、签约成功、解约处理中、解约成功”。点击相应的彩色状态条，系统弹出相应的对话框，供用户进行签约或展示详细记录。

- 未签约 ——当前三方协议为暂存状态，点击后出现签约对话框（如下图）。后续操作请参考下文协议签署部分。

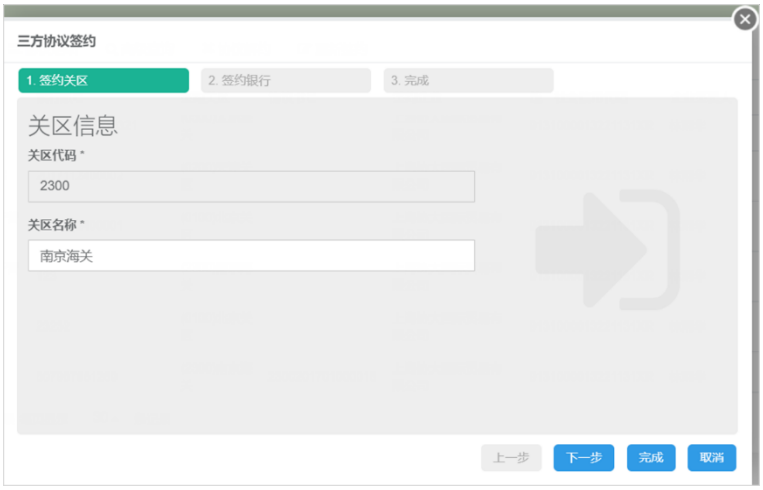

图 未签约状态按钮

- 签约处理中 ——当前三方协议的签约数据已发送，等待海关、银行审批，点击后展示签约记录（如下图）。上部分为签约记录，选中任意一条记录，中部时间轴展示当前记录的状态，同时下方列表展示当前签约的回执说明等详细信息。

图 签约处理中状态按钮

- 签约失败 ——当前三方协议的签约数据被海关或银行退回，点击后展示签约记录（如下图）。上部分为签约记录，选中任意一条记录，中部时间轴展示当前记录的状态，下方列表展示当前签约的回执说明等详细信息。

❖ *小提示：*

下图提示框左上角有“重新签约”按钮，对于签约失败的记录，可在此点击进行重新签约，与三方协议界面中的“重新签约”白色按钮功能相同，详细操作见下文。

图 签约失败状态按钮

➢ **签约成功** ——当前三方协议的签约数据，海关、银行已审批通过，点击后展示签约记录（如下图）。

图 签约成功状态按钮

➢ **解约处理中** ——签约成功的三方协议数据被执行了解约操作。点击后展示签约记录（如下图）。上部分为解约记录，选中任意一条记录，中部时间轴展示当前记录的状态，下方列表展示回执说明等详细信息。

图 解约处理中状态按钮

➢ **解约成功** ——当前三方协议数据的解约已成功。点击后展示相关记录（图略）。

- **协议签署**

1、签约关区

点击 **图 三方协议信息** 界面中“协议签署”白色按钮，系统弹出录入框如下图。

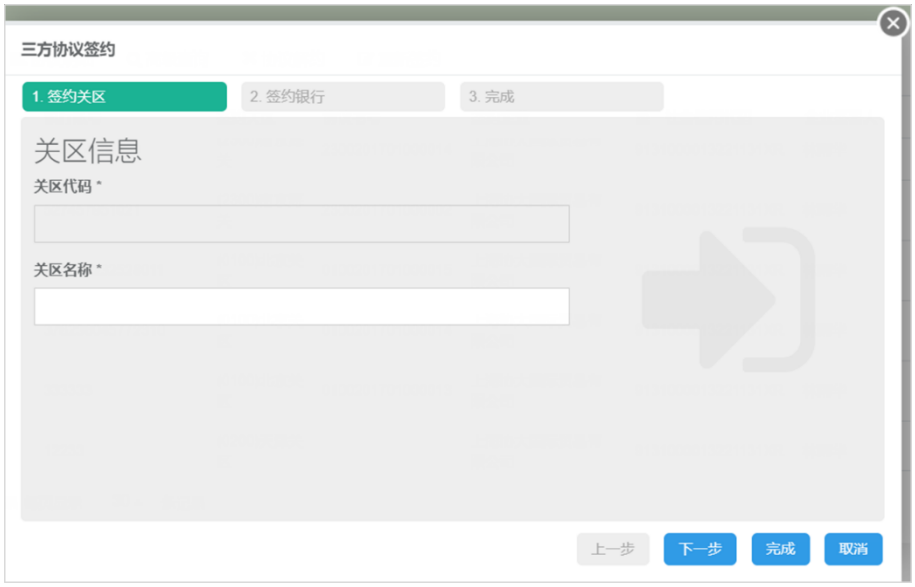

图 三方协议签约（签约关区）

注意：

此处的“关区”为直属关区。

税费支付三方协议签约的关区，全部是直属关区，隶属海关无需单独签约。

将光标置于关区名称框内，使用空格键调出下拉菜单，或直接输入关区中文名称、关区代码（数字），录入完毕后，关区代码灰色字段将自动进行返填。

2、签约银行

签约关区操作完成后，点击“下一步”按钮，录入框如下图所示。

图 三方协议签约（签约银行）

1) “开户行名称”字段内，不允许随意录入。可以模糊搜索或直接使用空格键调出下拉菜单，选择开户行后，开户行行号自动返填。

2) “开户银行清算行名称”字段，不允许随意录入。使用空格键调出下拉菜单，选择开户行对应的清算行，清算行行号自动返填。

3) “开户账号”字段内，填写企业在对应商业银行开设的对公账号。

❖ ***小提示：***

此处“开户账号”的商业银行与步骤 1 选择的开户行同属一家即可。企业开设对公账号的所在地区，可以与当前签约的关区不同。

4) “缴款单位名称”字段，系统自动返填当前登录卡介质内的企业名称，可手工进行修改。

❖ ***小提示：***

如果遇到企业名称有括弧全半角问题，造成与银行留存的名称不一致签约不通过，可以在此处手工修改括弧后，重新签约。

上述内容选择或填写无误后，点击“下一步”蓝色按钮。

3、完成

系统展示甲、乙、丙三方的信息，核对无误后，阅读协议内容，勾选“我同意协议条款”如下图）。

图 三方协议签约（签约完成）

❖ ***小提示：***

在上述操作过程中，可随时点击“取消”按钮，取消当前三方协议签约的操作。被取消的协议系统不保存，需重新发起协议签署。

点击“完成”按钮， 系统弹出提示框如下图。

图 三方协议签约（发送提示）

确保法人 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击“是”，发送协议。如点击“否”，系统自动保存当前已录入的数据，同时在三方协议列表中显示一条 未签约 状态的记录。

- **协议删除**

> **注意：**
>
> 只有协议状态为“未签约”的记录，才能进行删除操作。

在 **图 三方协议信息** 结果列表中勾选状态为 未签约 的记录，点击“协议删除”白色按钮，系统弹出提示如下图。

图 三方协议信息（删除提示）

点击“确认”，将数据进行删除。删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

- **协议明细**

在 **图 三方协议信息** 结果列表中勾选任意一条记录，点击“协议明细”白色按钮，系统弹出信息如下图，供查看。建议使用鼠标滚轮上下滚动查看完整信息。

图 协议明细

- **协议解约**

注意：

只有协议状态为“签约成功”的记录，才能解约。

三方协议涉及到海关、银行与企业。解约前，建议先咨询签约银行，是否支持解约功能。

在 **图 三方协议信息** 结果列表中勾选任意一条 签约成功 的记录，点击“协议解约”白色按钮，系统弹出提示信息如下图。

图 协议解约

务必仔细阅读提示内容，确保不影响企业的支付业务。点击“确认”按钮后，解约申请将被立即发送，同时系统弹出如下提示。

图 协议解约发送提示

上述步骤完成后，在三方协议列表中显示一条 解约处理中 状态的记录。

如海关与银行对上述解约数据都审批通过，状态变为 解约成功 。此时可点击“重新签约”白色按钮，重新发起签约，更多操作详见重新签约。

- **重新签约**

> **注意：**
>
> 协议状态为“签约失败”或“解约成功”的记录，可在此进行重新签约。

在 图 三方协议信息 结果列表中勾选任意一条 签约失败 或 解约成功 的记录，点击界面顶部的“重新签约”白色按钮，系统弹出对话框如下图。

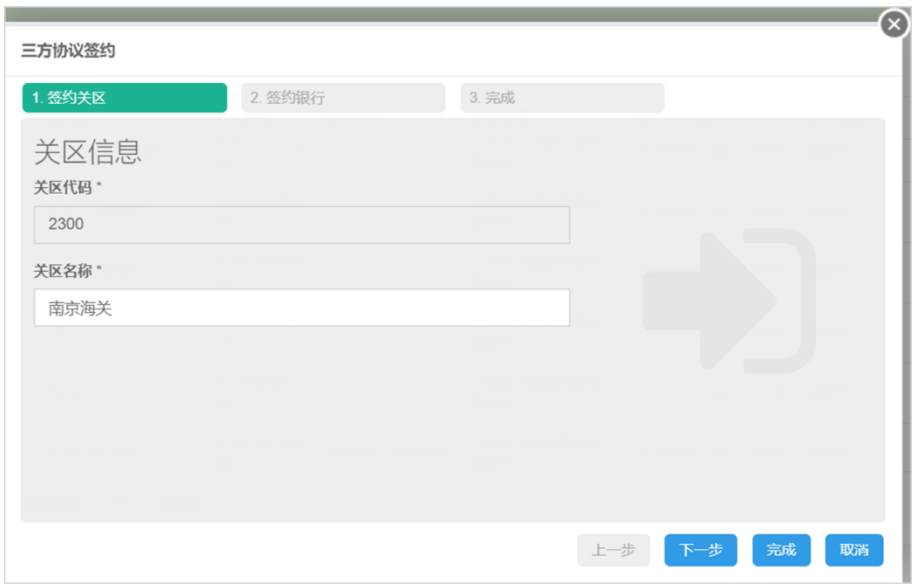

图 重新签约

因重新签约的三方协议，已有之前的签约记录，因此上图的三方协议签约对话框中，将自动返填该三方协议之前的内容，但允许手工修改。后续操作与上文相同，请参考协议签署的相关步骤，此处不再赘述。

❖ *小提示：*

点击签约失败红色状态条弹出的签约记录对话框中，也有“重新签约”白色按钮，点击后的操作与此处相同。

- **高级查询**

注意：

执行查询后，不要关闭高级查询的对话框，将其最小化到左下角。否则下方列表中的高级查询数据失效。

在 **图 三方协议信息** 中点击“高级查询”白色按钮，系统弹出查询框如下图。

图 三方协议签约（高级查询）

在上图中，可点击按钮，将当前的信息框放大。点击按钮，将已放大的信息框缩小至原大小。

可通过输入开户行名称、银行账号，在备案关区中点击空格键带出参数选择、或直接输入关键字后进行查询。

签约/解约时间的选择方法为，将光标置于录入框中，在弹出的日历框中（如下图），可点击<或<<向前查找日期，在左侧部分选择开始日期，点击下图中的>或>>扩大日历范围，在右侧部分选择截止日期，点击“确定”后，执行查询即可。点击“清空”按钮，将清除已选择的日期，可重新选择。

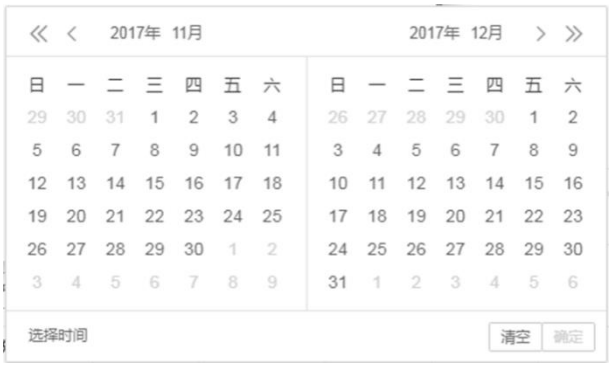

图 高级查询（日历框）

业务权限授权

提供税费支付企业相关业务权限（关区、协议）的授权功能。

确保法人 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击左侧菜单栏【签约管理——业务权限授权】，右侧界面展示如下图。

图 业务权限授权

界面展示两个选项：

- “不启用系统权限”——**系统默认勾选此项**。该项适合无需进行支付权限管理的企业，设置简单、快捷。更多具体内容见下文不启用系统权限。
- “启用系统权限”——该选项适合组织架构分明、需要进行支付权限设置的企业。更多具体内容见下文启用系统权限。

- **税费支付权限说明**

> **注意：**
>
> 下列权限，可能会影响操作员卡介质登录系统后、界面显示的按钮。
>
> 权限与界面按钮显示的对应关系，在此一并说明。

税费支付系统内的权限分为“税单查询、申请支付、确认支付、保函查询、版式文件打印”。

- “税单查询”—— 查询税单的基础权限。授予该权限后，操作员卡介质登录系统，左侧菜单出现税费单查询菜单。如果开启了系统权限控制，可能还需配合签约关区、三方协议的权限共同使用，详见下文启用系统权限部分。
- “申请支付”—— 发起税费单支付申请的权限。授予该权限后，操作员卡介质登录系统，左侧菜单出现税费单支付、查询等菜单，税费单支付界面出现“申请支付”白色按钮。
- “确认支付”—— 确认支付或直接支付税费单的权限。授予该权限后，操作员卡介质登录系统，左侧菜单出现税费单支付、查询等菜单，支付界面出现“确认支付”、“退回申请”白色按钮。同时开启申请支付与确认支付权限，支付界面才能出现“直接支付”、“重新支付”白色按钮。
- “保函查询”—— 查询保函备案数据的权限。授予该权限后，操作员卡介质登录系统，左侧菜单出现保函备案信息菜单。
- “版式文件打印”—— 查询、打印版式文件（海关专用缴款书）的权限。授予该权限后，操作员卡介质登录系统，可以打印版式文件。

- **不启用系统权限**

在 **图 业务权限授权** 中，保持系统默认勾选的“不启用系统权限”不变，直接点击“完成”蓝色按钮，系统弹出提示（如下图），可快速、便捷地完成业务权限授权。

此时，当前企业的所有操作员（已成功注册单一窗口并且进行了绑卡）拥有该企业所有关区、所有协议的业务操作权限（包括查询、支付申请、确认支付、保函查询、版式文件打印）。

图 不启用系统权限授权成功

❖ *小提示：*

不启用系统权限，不必进行高级设置。

退出浏览器，使用企业操作员卡介质重新登录，进行税费单查询、支付等操作即可。

- **启用系统权限**

❖ *小提示：*

使用“启用系统权限”选项前，请先至高级设置中，建立部门、角色并分配权限。

1、启用系统权限

在 图 业务权限授权 中，勾选的“启用系统权限”选项，此时界面下方自动出现“下一步”蓝色按钮（如下图）。点击“下一步”按钮，进入第 2 步选择用户界面。

图 启用系统权限

2、选择用户

系统自动读取当前企业已成功注册单一窗口的操作员信息，展示在列表中（如下图）。也可使用右上角搜索框进行查找，直接输入关键字，系统自动查找匹配项，无需点击查询按

钮。

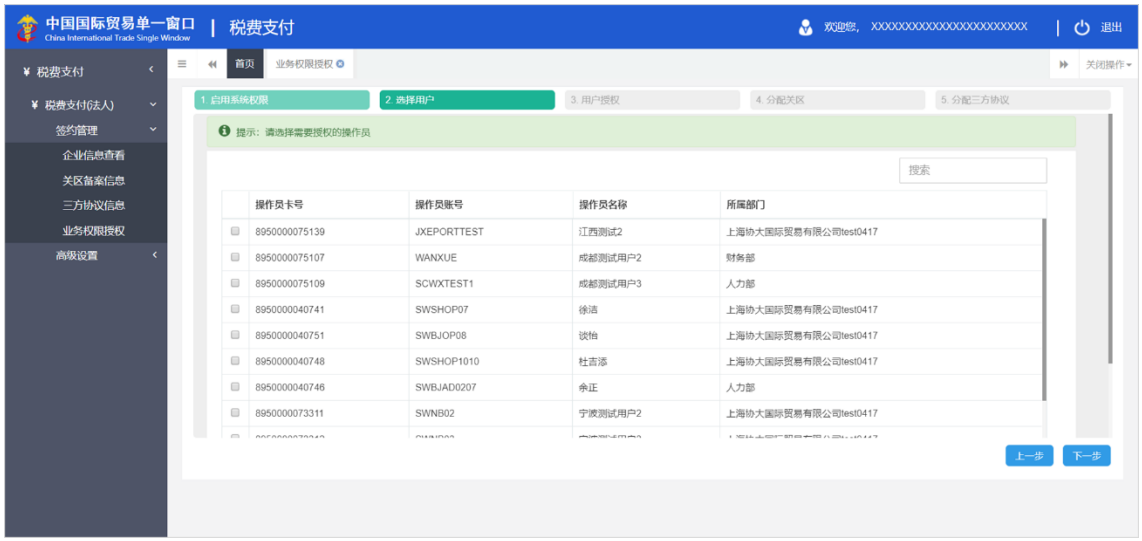

图 选择用户

注意：

上图 **选择用户** 界面“所属部门”一列中，具体某个部门的权限，决定了第 3 步用户授权界面出现的权限类型。关于部门权限设置，请至**高级设置**的部门管理中查看。

勾选一条待授权的用户记录，点击“下一步”蓝色按钮，进入第 3 步用户授权界面。

3、用户授权

系统根据高级设置中该部门、该操作员对应的角色相关权限，显示在界面中（如下图）。

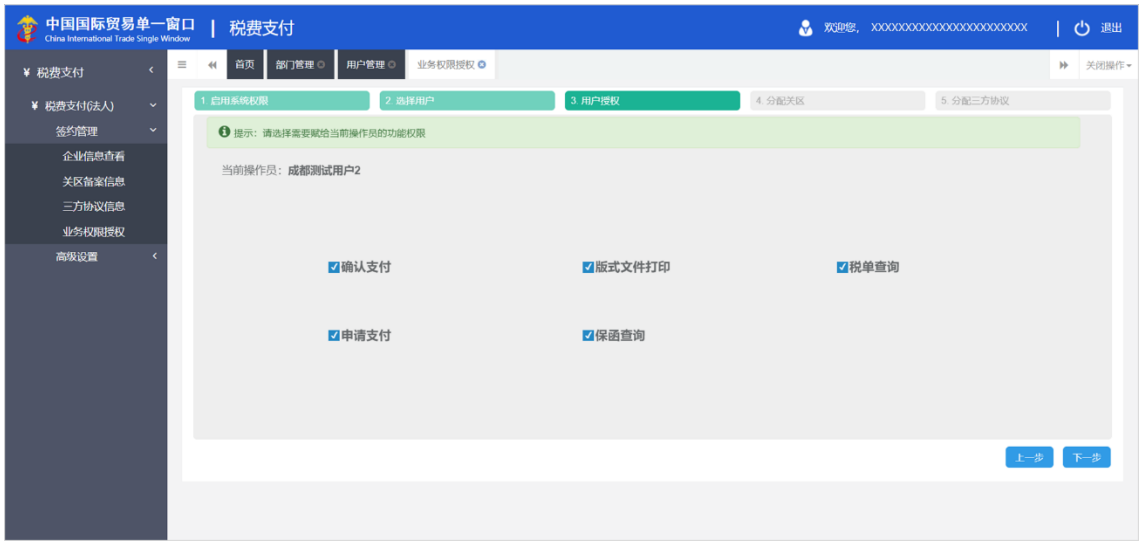

图 用户授权

注意：

上图 **用户授权** 界面中出现的权限类型，由系自动读取**高级设置**中部门管理、角色管理与用户管理相关的权限。

也可在此修改当前操作员的权限设置，点击“下一步”蓝色按钮，进入第 4 步分配关区界面。

4、分配关区

系统自动读取当前企业备案成功的关区，显示在界面中（如下图）。

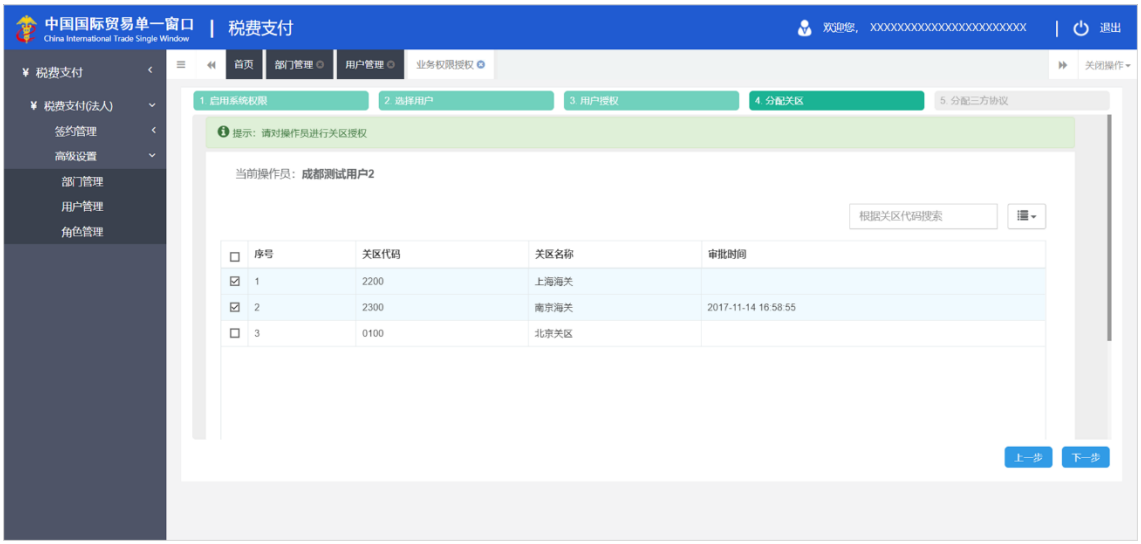

图 分配关区

勾选（可多选）需要分配给该操作员的关区记录，点击“下一步”蓝色按钮，进入第 5 步分配三方协议界面。

注意：

因为三方协议是在某个关区下的，因此这一步骤所勾选的关区，将决定第 5 步带出的三方协议。

5、分配三方协议

系统自动读取当前关区已签约成功的三方协议，显示在界面中（如下图）。

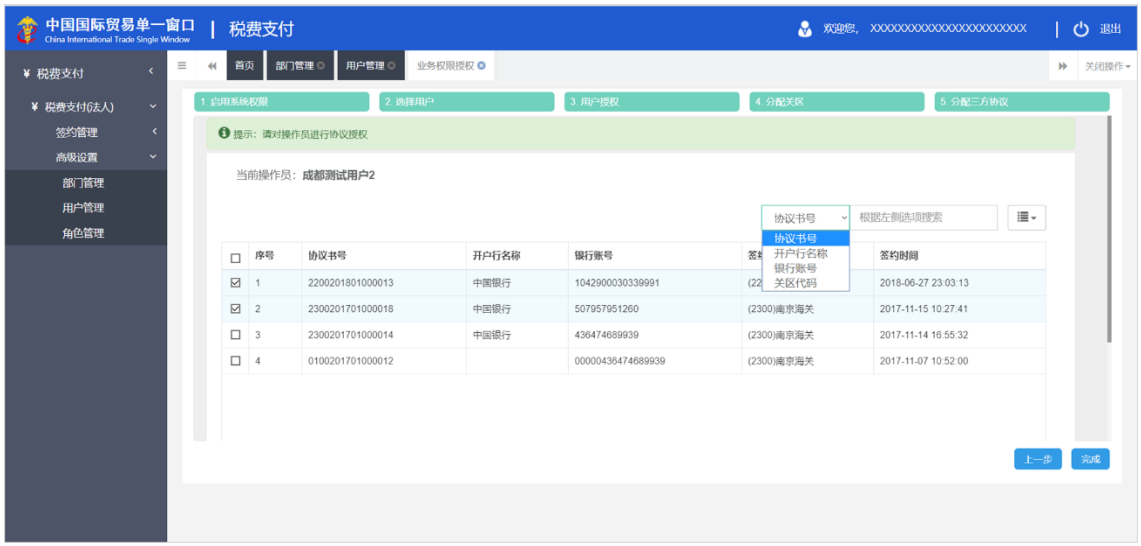

图 分配三方协议

如果协议较多，可点击右上下拉菜单，通过输入“协议书号、开户行名称、银行账号、关区代码”进行查找，直接输入关键字，系统自动查找匹配项，无需点击查询按钮。

勾选（可多选）需要分配给该操作员的三方协议，点击“完成”蓝色按钮即可。

第二章 高级设置

提供部门管理、角色管理、用户管理等功能。

部门管理

提供增加、修改、删除部门、为部门授权以及为部门分配用户等功能。

确保法人 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击左侧菜单栏【高级设置——部门管理】，右侧界面展示如下图。

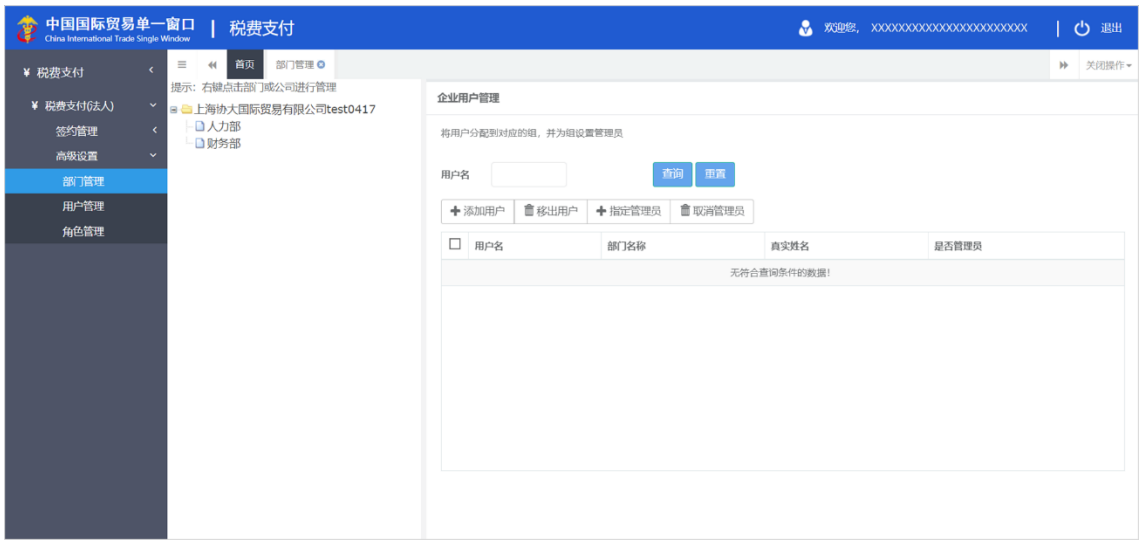

图 部门管理

- **新增部门**

使用**鼠标右键**选中该企业的顶级公司，展开菜单如下图。

图 部门管理（右键菜单）

点击上图中“新增部门”，系统弹出录入框如下图。红色星号为必填项，根据企业实际情况录入信息，点击“保存”蓝色按钮即可。

图 顶级公司新增部门

如果选中的不是企业顶级公司，而是下级组织或某个部门，点击新增部门，界面弹出录入框如下图（与顶级公司相比，无需选择部门类型）。红色星号为必填项，录入信息并点击“保存”蓝色按钮即可。

图 下级组织新增部门

- **修改部门**

❖ *小提示：*

顶级公司，不提供“修改部门”的功能。

使用**鼠标右键**选中下级公组织或部门，在弹出的菜单中点击“修改部门”，系统弹出录入框如下图。在编辑部门页面中，红色星号为必填项，修改或录入信息，点击“保存”蓝色按钮即可。

图 下级组织修改部门

- **删除部门**

使用**鼠标右键**选中部门或公司的名称，在弹出的菜单中点击“删除部门”，系统弹出录入框如下图。

注意：

删除部门后的信息需要重新录入或新增，请谨慎操作！

图 删除部门

- **部门授权**

使用**鼠标右键**选中部门名称，在弹出的菜单中点击“部门授权”，右侧展示系统提供的“税单查询、申请支付、确认支付、保函查询、版式文件打印”权限（如下图）。

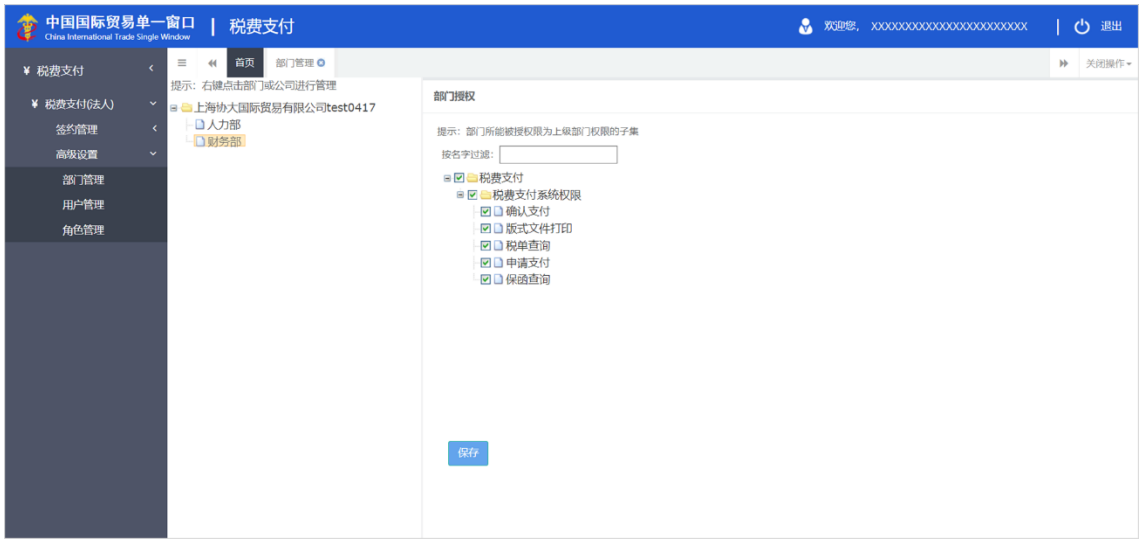

图 部门授权

右侧的复选框被选中，表示当前的下级组织或部门，已经具有了对应的权限。没有勾选的，不具有相关权限。点击“保存”蓝色按钮，完成对当前部门的授权。

ⓘ 注意：

上图 **部门授权** 中，当前部门所对应的权限，决定了在该部门内建立角色时，出现的权限。即部门授权相当于部门内角色权限的总开关！

- **分配用户**

使用**鼠标右键**选中公司或部门名称，在弹出的菜单中点击“分配用户”，右侧自动读取当前公司或部门的操作员用户（如下图）。如果用户记录较多，可填写用户名，点击“查询”蓝色按钮，快速定位到某一用户。

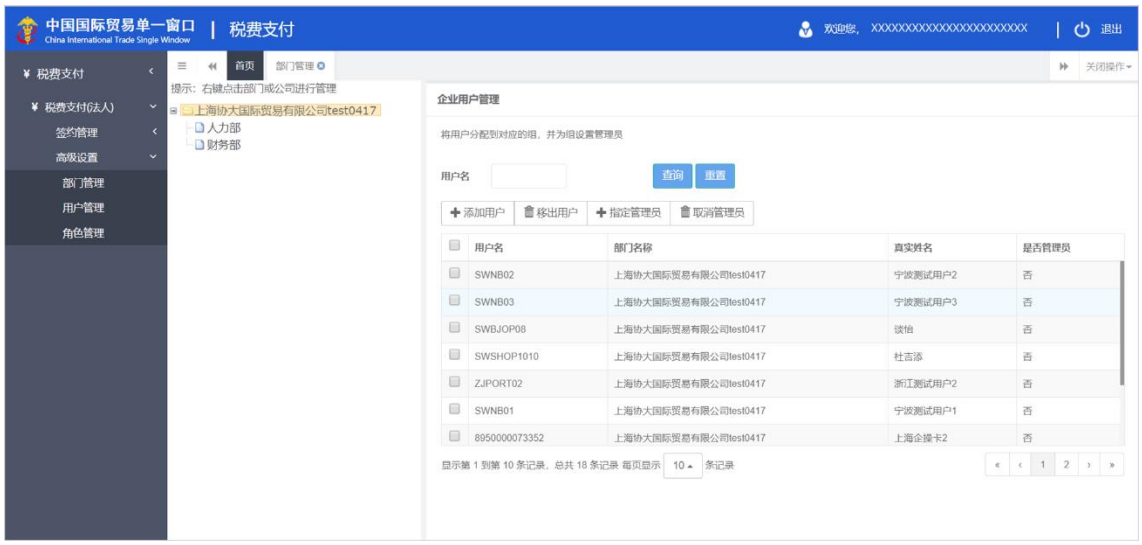

图 分配用户

❖ *小提示：*

此处“用户”的数据，来自于成功注册了“单一窗口”标准版的操作员账户。

如果要新增企业操作员账户，需要在“单一窗口”登录页面进行有卡注册，或者由管理员在“账号管理——我的操作员”里进行新增。更多操作，可参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

添加用户

将当前企业在“单一窗口”标准版中已注册的操作员，添加到税费支付的用户管理中。

点击 **图 分配用户** 中的“添加用户”白色按钮，弹出录入框如下图：

图 添加用户

可选择部门、录入用户名进行查询或搜索，勾选用户记录后，点击“保存”蓝色按钮，将选中的用户保存到当前分公司或部门中，返填到下方列表中。

移出用户

勾选 **图 分配用户** 列表中的一个或多个用户记录，点击“移出用户”白色按钮，弹出对话框（如下图），选择部门，点击“保存”蓝色按钮，可将单个或多个用户移动到所选的部门中。

图 移出用户

注意：

用户只能被移动到本级部门或公司所在的上下级，不可移到平级的其他部门！

用户从一个部门被移到另一个部门，该用户在原部门的所有权限将全部被删除！

指定管理员

小提示：

管理员，具有该部门的全部权限。

勾选列表中的一个或多个用户记录，点击“指定管理员”白色按钮，系统弹出提示“是否将此 X 个用户设置成管理员？”，点击“确定”蓝色按钮，完成管理员的设置。

取消管理员

勾选列表中的一个或多个用户记录，点击“取消管理员”白色按钮，系统弹出提示“是否取消此 X 个用户的管理员资格？”，点击“确定”蓝色按钮，完成管理员的取消。

角色管理

提供新增、修改、删除角色，给角色分配权限等功能。

确保法人 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击左侧菜单栏【高级设置——角色管理】，点击部门名称，右侧显示“企业角色管理”、“角色权限分配”界面。

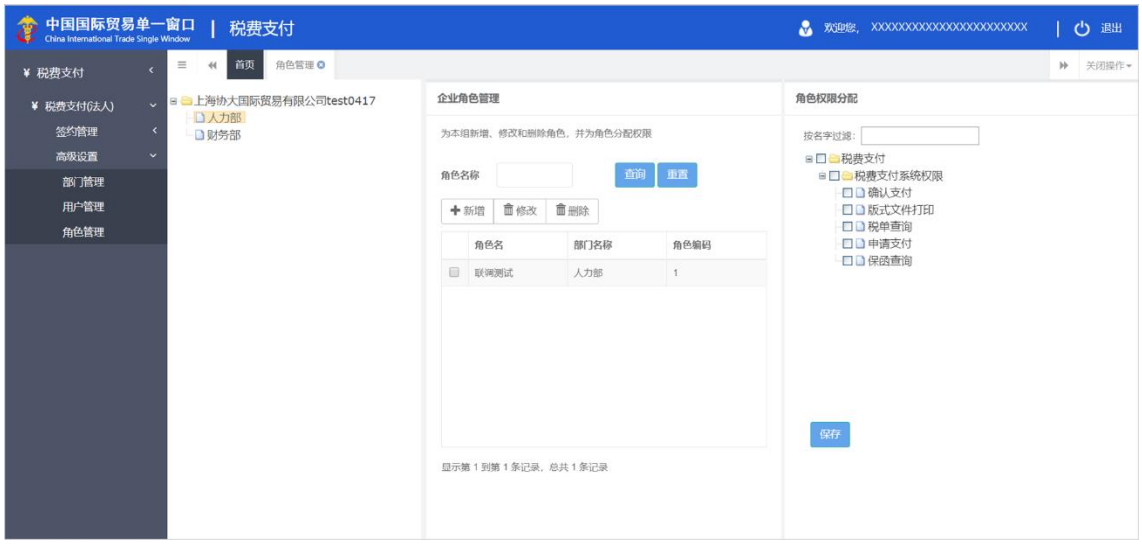

图 角色管理

注意：

上图右侧出现的权限，是基于当前部门的权限。因为部门授权是当前部门角色权限的总开关！关于部门授权，请参考上文。

界面右侧的税费支付的权限“税单查询、申请支付、确认支付、保函查询、版式文件打印”由系统设定，用来分配给您所创建的角色。

- **新增（角色）**

点击“新增”白色按钮，弹出对话框（如下图）。

新增角色的功能，是根据 **图 角色管理** 当前选中的分总司或部门创建的，因此不需要填写部门名称。

红色星号为必填项，根据企业实际情况，自定义填写角色名称、角色编码、角色描述，点击“保存”蓝色按钮，将当前新增的用户，保存在 **图 角色管理** 的“企业角色管理”下方列表中。

图 新增角色

勾选列表中的一个角色，在 **图 角色管理** 右侧税费支付系统权限中，勾选需要分配给这个角色的权限，点击“保存”蓝色按钮，系统弹出“分配成功”的提示（如下图）。

图 角色权限分配

- **修改（角色）**

❖ ***小提示：***

仅修改当前角色的名称、编码或描述。如果想修改当前角色的权限，参照上文新增角色权限分配的相关勾选操作、并保存即可，无需在此处修改。

勾选列表中的一个角色，点击“修改”白色按钮，弹出对话框（如下图）。

部门名称为灰色，不允许修改。可根据您的实际情况，修改角色名称、角色编码、角色描述，点击“保存”蓝色按钮即可。

图 修改角色

- **删除（角色）**

勾选列表中的一个角色，点击“删除”白色按钮，弹出对话框（如下图）。

注意：

删除后的角色，需要重新创建，请谨慎操作！

图 删除（角色）

用户管理

提供为税费支付的用户分配或撤销角色等功能，使用户拥有角色所对应的权限。

小提示：

此处“用户”的数据，来自于成功注册了“单一窗口”标准版的操作员账户。

如果要新增企业操作员账户，需要在“单一窗口”登录页面进行有卡注册，或者由管理员在“账号管理——我的操作员”里进行新增。更多操作，可参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

操作用户管理的前提为，创建并分配好角色与权限。相关操作参考上文角色管理。

确保法人 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击左侧菜单栏【高级设置——用户管理】点击公司或部门名称，右侧显示“企业用户列表”、“用户角色分配”界面（如下图）。

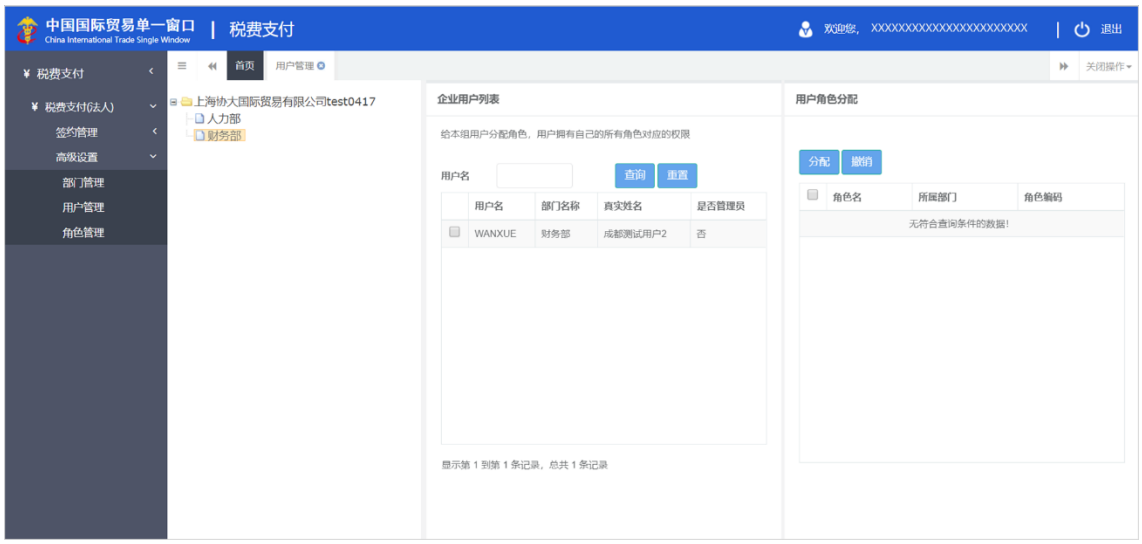

图 用户管理

- **分配（角色）**

在企业用户列表中勾选用户记录，点击右侧“分配”蓝色按钮，弹出对话框（如下图）。如果创建的角色较多，可填写角色名称进行查询。

图 分配角色

可勾选一个或多个角色，点击 **图 分配角色** 中的“分配”白色按钮，系统弹出提示“分配成功”（如下图）。

图 分配角色成功

注意：

为用户分配角色的操作，进行一次即可。

分配成功后，在分配角色的对话框中，**不再**出现待分配的角色名称！

此时，回到 **图 用户管理** 界面，选中用户记录，右侧显示已成功分配给当前用户的角色（如下图）。

图 用户角色分配

- **撤销（角色）**

在企业用户列表中勾选一个用户，同时勾选用户角色分配中的一个或多个角色，点击右侧“撤销”蓝色按钮，弹出对话框（如下图）。

❖ ***小提示：***

当前用户被撤销的角色，可以重新再次分配。

图 撤销角色

第七篇 税费支付（操作员）

使用操作员卡介质登录系统后，在“单一窗口”标准版系统中，选择进入税费支付。

为操作员用户提供税费单的查询、支付、保函查询与版式文件打印等功能。点击左侧菜单栏【税费支付（操作员）】，可展开业务菜单（如下图）。

图 税费支付系统（操作员）

❖ *小提示：*

如果使用操作员卡介质登录系统后，无法看到【税费单支付】菜单，请使用法人卡介质登录系统，确认相关授权配置。更多内容，请参考高级设置等章节的相关内容。

第一章 普通税费单查询/支付

提供海关已成功发出的税费单支付、查询等功能，在此可进行普通税种、滞报金和滞纳金税单的支付。保证金与船舶吨税的支付，请参考下文。

点击左侧菜单栏【普通税费单查询/支付】，右侧界面展示如下图，包括“未支付、支付处理中、支付完成”三个页签。

❖ ***小提示：***

没有被分配关区及协议的操作员，可能无法看到相应关区的税单数据。请使用法人卡介质登录系统，确认相关授权配置。更多操作，可参考业务权限授权或高级设置等章节的相关内容。

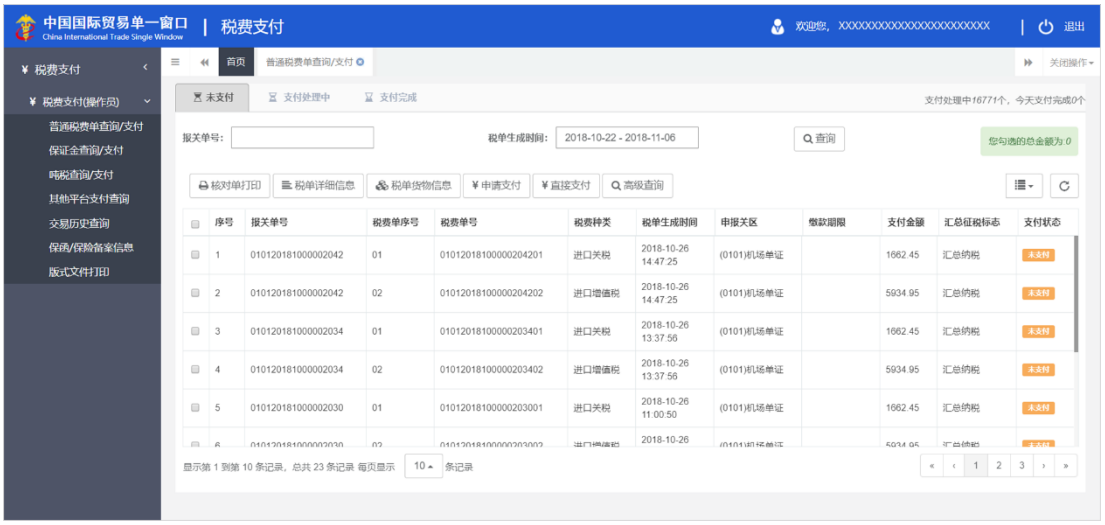

图 普通税费单查询/支付

在 **图 税费单查询/支付** 界面中，包括“未支付、支付处理中、支付完成”三个页签，可切换进行查看。

系统自动根据当前页签的类型，获取相应状态的税单数据。也可以通过输入“报关单号”、选择“税单生成时间”、“税单支付时间”或“税单扣款时间”进行查询，查询时间跨度最大90天。查询结果展示在下方列表中。

如系统未自动刷新，可点击列表右上角 图标手动刷新。成功获取数据后，列表内显示当前的查询结果。可自定义选择每页显示的记录数，也可点击底部右侧的页数按钮跳转。

【普通税费单查询/支付】页签中的白色按钮，根据当前用户的权限进行显示或隐藏，说明如下：

- 拥有申请支付权限的，能够看到“申请支付”按钮。
- 拥有确认支付权限的，能够看到 “确认支付”按钮。
- 拥有申请支付+确认支付权限的，能够看到“直接支付”、“重新支付”按钮。

关于相关权限的分配操作，请参考业务权限授权或高级设置等章节的相关内容。

未支付

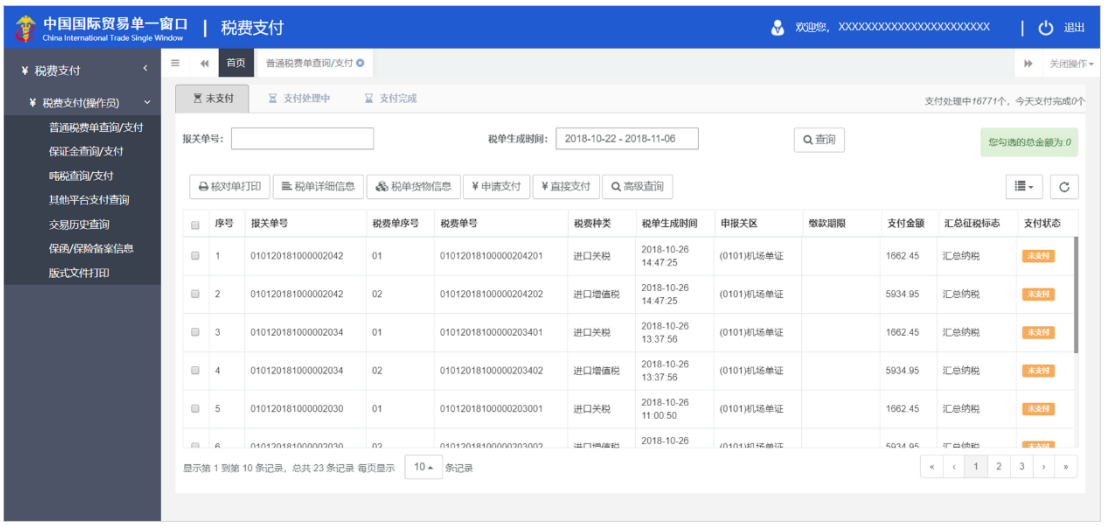

图 税费单查询/支付（未支付）

“未支付”页签内，根据监管部门对支付的相关要求，系统默认查询距离当前日期近14 天的数据。如系统未自动刷新，可点击列表右上角 图标手动刷新。也可以输入报关单号、选择税单生成时间（查询时间跨度最大 90 天，下同），或使用高级查询功能，进行查找。

勾选一条或多条记录后，页面右上绿色区域内，系统自动对所勾选记录的支付金额进行相加，并显示总金额。

该页签内，只能查询到状态为 未支付 的税单数据。

- **核对单打印**

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 **图 税费单查询/支付（未支付）** 中勾选记录，点击“核对单打印”白色按钮，系统显示核对单详细信息的预览（如下图）。

系统支持**批量打印**——同时勾选多条记录，点击“核对单打印”白色按钮后，在下图顶部“页面”字样旁，点击箭头、或输入页码，预览界面自动跳转。

图 核对单预览

点击界面右上角 打印机图标，根据您当前浏览器的设置或打印机实际情况，进行打印即可。

- **税单详细信息**

在 **图 税费单查询/支付（未支付）** 结果列表中勾选任意一条记录，点击“税单详细信息”白色按钮，系统弹出当前选中税单记录的详细信息（如下图）。在该对话框中，可放大页面，或使用鼠标滚轮或键盘的上下键，滚动页面。

图 税单详细信息

- **税单货物信息**

在 **图 税费单查询/支付（未支付）** 结果列表中勾选任意一条记录，点击“税单货物信息”白色按钮，系统弹出当前选中记录的货物信息（如下图）。

图 税单货物信息

系统自动获取当前税单货物信息的数据并展示在结果列表中。在 **图 税单货物信息** 中勾选一条记录，点击“货物详细信息”白色按钮，此时界面将继续弹出当前选中货物的详细

信息（如下图）。

图 货物详细信息

- **申请支付**

❖ ***小提示：***

如果无法在此看到相应关区的税单数据或支付按钮，请确认业务权限授权或高级设置的配置是否正确。更多内容，请参考上文税费支付权限说明相关内容。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 图 税费单查询/支付（未支付）中勾选记录，点击“申请支付”白色按钮，系统弹出支付对话框如下图。

图 申请支付（选择税单抬头单位）

1、选择税单抬头单位类型

❖ *小提示：*

系统显示的初始税单抬头单位为“收发货人单位”，同时下方列表自动展示报关单/税单内收发货人单位的代码与名称。

将光标置于上图“税单抬头单位”一栏内，点击空格键，系统弹出下拉菜单（如下图），选择后续要打印的单位类型（下拉菜单内的单位类型，为报关单/税单内的对应单位），包括“收发货人单位、消费使用单位”两种。

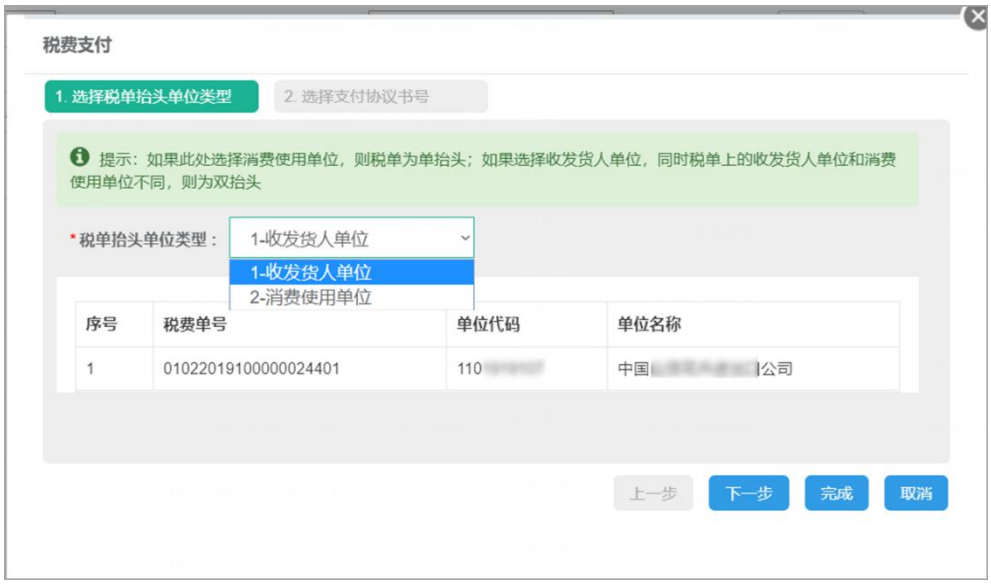

图 选择税单抬头单位

选择完毕后，下方列表中，根据报关单/税单内的信息，生成版式文件或核对单打印的单位代码、名称等信息。确认无误后，点击“下一步”蓝色按钮，进入选择协议书号界面。

ⓘ **注意：**

支付时选择的税单抬头单位为**单位类型**，因此列表中显示的税单抬头单位代码与名称，取自对应报关单中的内容。

❖ *小提示：*

如果此处选择消费使用单位，税单为单抬头。如果选择收发货人单位，同时税单上的收发货人单位和消费使用单位不同（不同的海关十位编码），则版式文件或核对单为双抬头。

2、选择支付协议书号

图 选择支付协议书号

根据实际业务情况，勾选本次支付使用的协议号，点击“完成”按钮，系统弹出确认提示“是否确认申请支付”（如下图）。

图 申请支付提示

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击“是”，完成申请支付的操作。点击“否”，当前支付提示框自动关闭，返回选择协议号的界面。

ⓘ 注意：

申请支付后，该税单的状态为“待确认支付”，请到【支付处理中】页签里，查找状态为“待确认支付”的记录，进行确认支付。

- **直接支付**

❖ ***小提示：***

如果无法在此看到相应关区的税单数据或支付按钮，请确认业务权限授权或高级设置的配置是否正确。更多内容，请参考上文税费支付权限说明相关内容。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 **图 税费单查询/支付（未支付）**中勾选未支付的记录，点击“直接支付”白色按钮，系统弹出支付录入框如下图。

图 直接支付（选择税单抬头单位）

将光标置于上图“税单抬头单位”一栏内，点击空格键，系统弹出下拉菜单，其他操作与申请支付步骤相同，参考上文。

根据实际业务情况，勾选本次支付使用的协议号，点击“完成”按钮，系统弹出确认提示“是否立即支付”（如下图）。

图 直接支付提示

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击“是”，完成直接支付的操作。点击“否”，当前支付提示框自动关闭，返回选择协议号的界面。

ⓘ 注意：

直接支付后，该税单的状态为“支付处理中”，可到【支付处理中】页签里查找并跟踪状态，无需再进行后续操作，等待海关、国库与银行审批通过后扣款即可。

- **滞报金**

如果勾选的记录“税费种类”为滞报金，点击“申请支付”或“直接支付”白色按钮，

系统弹出提示框如下图。

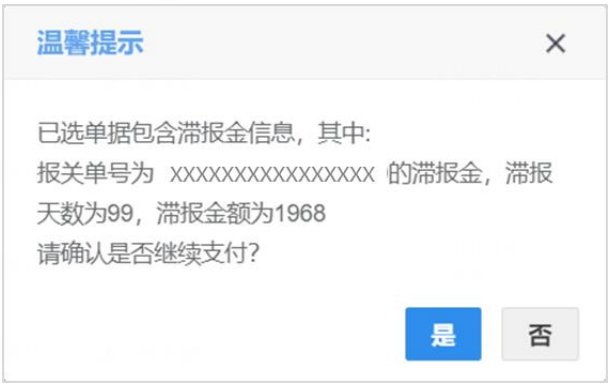

图 滞报金（提示框）

点击“是”蓝色按钮，其余操作与上文的申请支付、直接支付相同，不再赘述。

- **批量支付（申请/直接支付）**

注意：

申请或直接支付时，需选择同一关区的三方协议，因此批量支付时，不可跨关区，必须选择同一直属关区下的税单。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 **图 税费单查询/支付（未支付）**中勾选多条记录，点击“申请支付”或“直接支付”白色按钮，系统弹出支付对话框如下图。

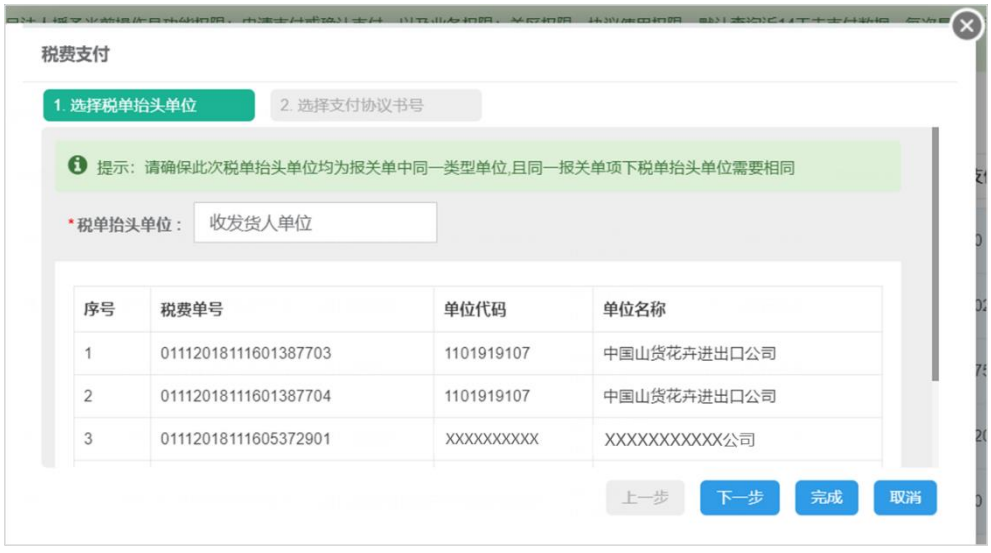

图 批量支付（选择税单抬头单位）

1、选择税单打印缴款单位

❖ *小提示：*

系统默认置显示税单抬头单位为“收发货人单位”，同时下方列表自动展示报关单/税单内收发货人单位的代码与名称。

将光标置于上图“税单抬头单位”一栏内，点击空格键，系统弹出下拉菜单，选择后续要打印的单位类型（下拉菜单内的单位类型，为报关单/税单内的对应单位），包括“收发货人单位、消费使用单位”两种。

选择完毕后，下方列表中，根据报关单/税单内的信息，生成版式文件或核对单打印的缴款单位代码、名称等信息。

确认无误后，点击“下一步”蓝色按钮，进入选择协议书号界面。

ⓘ 注意：

支付时选择的税单抬头单位为**单位类型**，因此列表中显示的税单抬头单位代码与名称，取自对应报关单中的内容。

批量支付时，选择的报关单可能不同，因此请务必逐一核对列表中所显示的单位代码与名称，是否为版式文件或核对单打印界面应该显示的（缴款）抬头单位。

❖ *小提示：*

如果此处选择消费使用单位，税单为单抬头。如果选择收发货人单位，同时税单上的收发货人单位和消费使用单位不同（不同的海关十位编码），则版式文件或核对单为双抬头。

2、选择支付协议书号

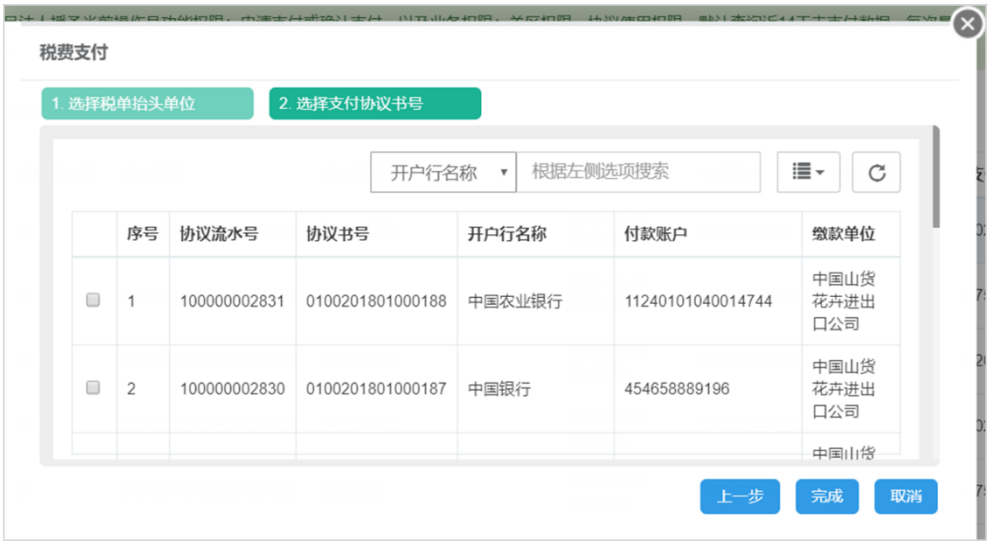

图 选择支付协议书号

根据实际业务情况，勾选本次支付使用的协议号，点击“完成”按钮，系统弹出申请或直接支付的提示。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击“是”，完成批量支付操作。点击“否”，当前支付提示框自动关闭，返回选择协议号的界面。

注意：

批量支付时，根据选择的支付按钮不同，后续操作也不同。

1、申请支付后，该税单的状态为“待确认支付”，请到【支付处理中】页签里，查找状态为“待确认支付”的记录，进行确认支付。

2、直接支付后，该税单的状态为“支付处理中”，无需再进行后续操作，等待海关、国库与银行审批通过后扣款即可。

- **汇总征税标志**

对于汇总征税报关单，在税费支付系统中，可显示汇总征税标志。

在 **图 税费单查询/支付（未支付）**查询结果列表中，有“汇总征税标志”一列（如下图）。也可以通过高级查询筛选汇总征税标志的报关单，详见下文高级查询。

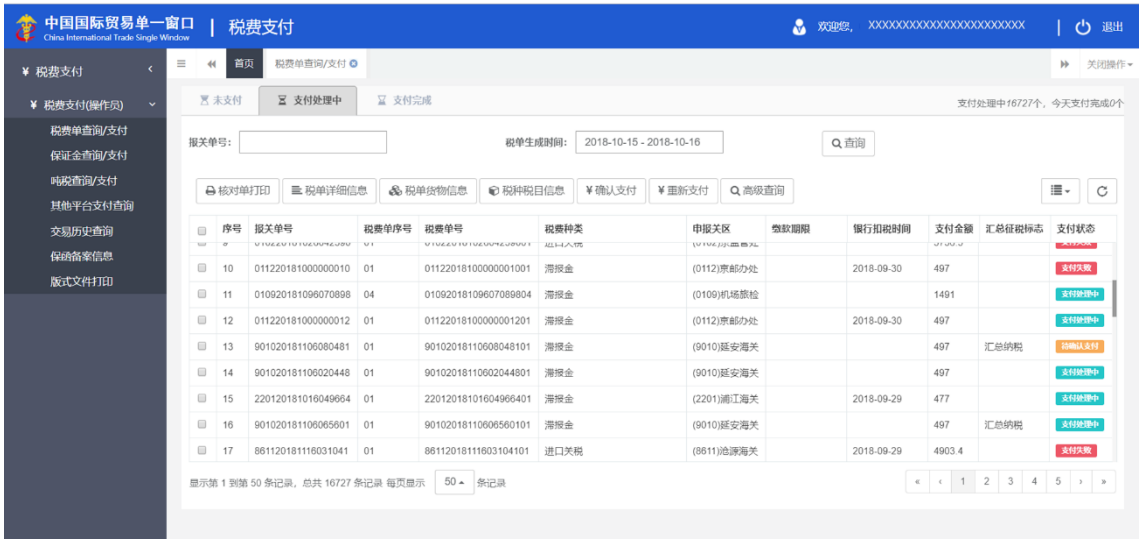

图 汇总征税标志

- **高级查询**

注意：

查找“滞报金、滞纳金”等更多种类的数据，请在【税费种类】字段内，手工输入上述关键字、返填出税种后进行查询。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 **图 税费单查询/支付（未支付）** 界面中，点击“高级查询”白色按钮，系统弹出查询框如下图。

图 高级查询

在上图中，可点击 按钮，将当前的信息框放大。再点击 按钮，将已放大的信息框缩小至原大小。

可通过输入报关单号、税费单序号、提运单号、合同号、消费使用单位，在税费种类、关区、汇总征税标志字段中点击空格键带出参数选择、或直接输入关键字后进行查询。点击“重置”按钮清空查询条件，可重新填写。

注意：

执行查询后，不要关闭高级查询的对话框，将其最小化到左下角。否则下方列表

中的高级查询数据失效。

最大查询时间区段跨度限制为 90 天。

其中，税单生成时间的选择方法为，将光标置于录入框中，在弹出的日历框中，可点击<或<<向前查找日期，在左侧部分选择开始日期，点击下图中的>或>>扩大日历范围，在右侧部分选择截止日期，点击“确定”后，选中的区域变成绿色（如下图），执行查询。点击“清空”按钮，清除已选择的日期，可重新选择。

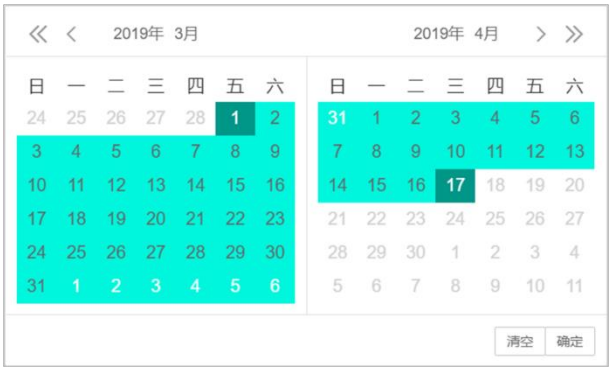

图 高级查询（日历框）

支付处理中

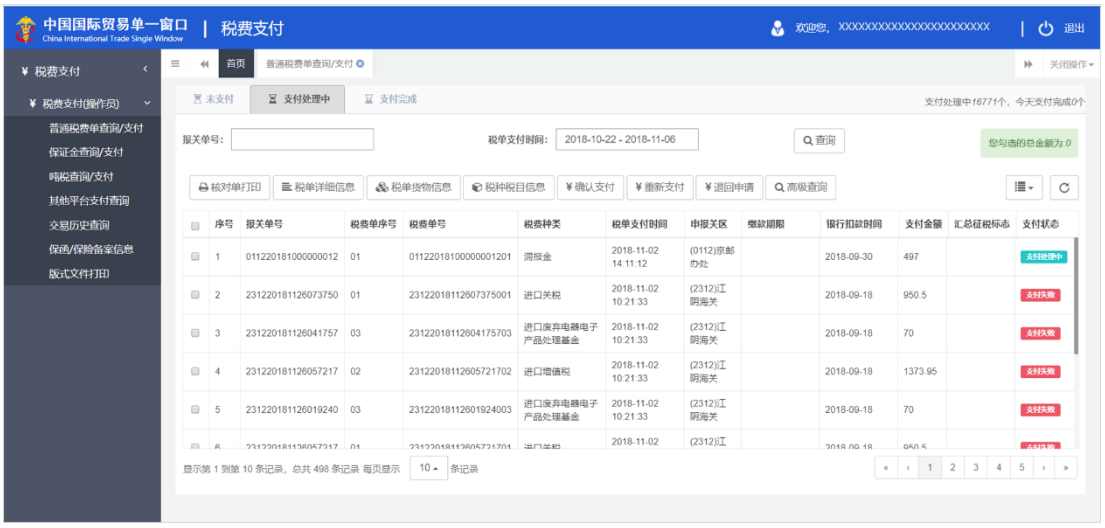

图 税费单查询/支付（支付处理中）

“支付处理中”页签内，系统自动执行查询。也可以输入报关单号、选择税单生成时间，或使用高级查询功能，进行手动查找。如系统未自动刷新，可点击列表右上角 图标手动刷新。也可以使用高级查询功能，进行查找。

勾选一条或多条记录后，页面右上绿色区域内，系统自动对所勾选记录的支付金额进行相加，并显示总金额。

该页签内，可以查询到状态为 待确认支付 、 支付处理中 、 支付失败 的税单数据。

在上图的结果列表中，右侧的“待确认支付、支付处理中、支付失败”彩色字样，即是状态又是按钮。点击彩色字样，系统弹出相应的支付记录信息框。可点击 按钮，将当前弹出的信息框放大（如下图）。点击 按钮，将已放大的信息框缩小至原大小。在该对话框中，可使用鼠标滚轮或键盘的上下键，使页面上下滚动。

图 支付记录

- **税单详细信息**

具体操作与上文“未支付”部分税单详细信息的内容相同，不再赘述。

- **税单货物信息**

具体操作与上文“未支付”部分税单货物信息的内容相同。

- **税种税目信息**

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 **图 税费单查询/支付（支付处理中）** 勾选记录，点击“税种税目信息”白色按钮，系统弹出信息框如下图。可点击 按钮，将当前弹出的信息框放大（如下图）。点击 按钮，将已放大的信息框缩小至原大小。

图 税种税目信息

在上图中，点击上下两部分的“查看详情”蓝色字体，可分别查看当前记录的税种与税目详细信息（如下两图）。

图 税种详细信息

图 税目详细信息

- **确认支付**

> **注意：**
>
> 申请支付后，该税单的状态为“待确认支付”。如需继续支付税单，需在此进行确认支付。

小提示：

如果无法在此看到相应关区的税单数据或支付按钮，请确认业务权限授权或高级设置的配置是否正确。更多内容，请参考上文税费支付权限说明相关内容。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 **图 税费单查询/支付（支付处理中）**勾选状态为“待确认支付”的记录，点击“确认支付”白色按钮，系统弹出对话框如下图。

图 确认支付提示

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击“是”，系统弹出提示“确认支付完成”，完成确认支付的操作。点击“否”，当前支付提示框自动关闭，返回查询列表界面。

ⓘ 注意：

上述确认支付完成的税费单，状态变为“支付处理中”，无需再进行后续操作，等待海关、国库与银行审批通过后扣款即可。

- **重新支付**

支付失败的税费单，可在此进行重新支付。

❖ ***小提示：***

如果无法在此看到相应关区的税单数据或支付按钮，请确认业务权限授权或高级设置的配置是否正确。更多内容，请参考上文税费支付权限说明相关内容。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 **图 税费单查询/支付（支付处理中）**勾选一条“支付失败”状态的记录，点击界面中的“重新支付”白色按钮，系统弹出录入框如下图。

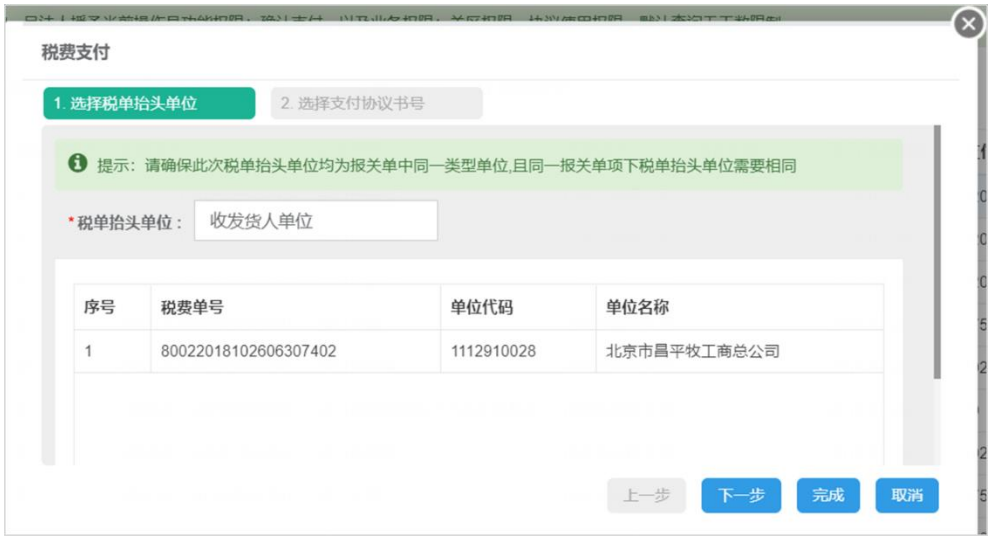

图 重新支付（选择税单抬头单位）

1、选择税单抬头单位

❖ ***小提示：***

系统显示的初始税单抬头单位为“收发货人单位”，同时下方列表自动展示报关单/税单内收发货人单位的代码与名称。

将光标置于上图“税单抬头单位”一栏内，点击空格键，系统弹出下拉菜单（如下图），选择后续要打印的单位类型（下拉菜单内的单位类型，为报关单/税单内的对应单位），包括“收发货人单位、消费使用单位”两种。

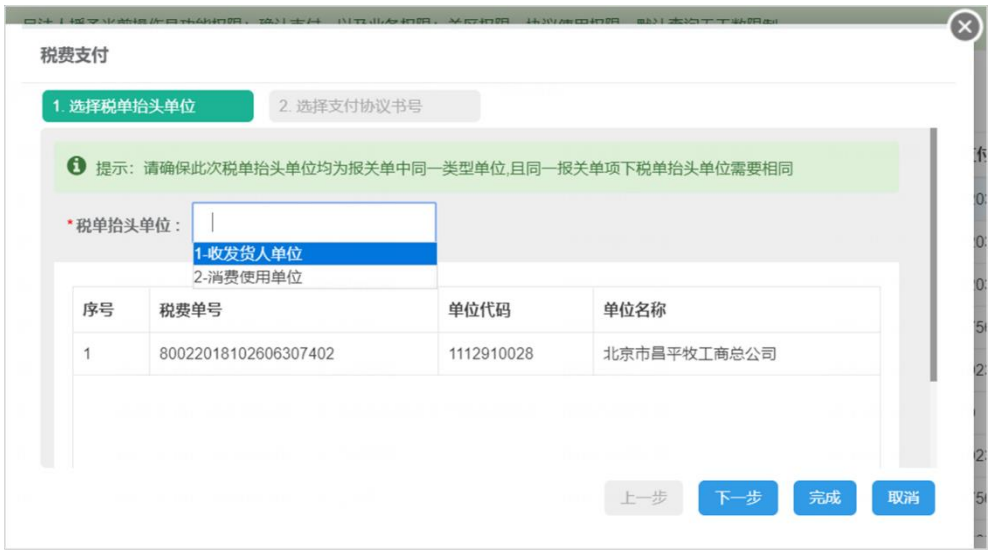

图 重新支付（选择税单抬头单位）

选择完毕后，下方列表中，根据报关单/税单内的信息，生成版式文件或核对单打印的缴款单位代码、名称等信息。确认信息无误，点击“下一步”蓝色按钮，进入选择协议书号界面。

❖ *小提示：*

如果此处选择消费使用单位，税单为单抬头。如果选择收发货人单位，同时税单上的收发货人单位和消费使用单位不同（不同的海关十位编码），则版式文件或核对单为双抬头。

2、选择支付协议书号

图 选择支付协议书号

根据实际业务情况，搜索并选择本次支付的协议号，点击“完成”按钮，系统弹出确认提示“是否立即支付”（如下图）。

图 直接支付提示

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击“是”，完成本次支付操作。点击“否”，当前支付提示框自动关闭，返回选择协议号的界面。

❖ *小提示：*

重新支付与直接支付效力相同，支付后，该税单状态为“支付处理中”，可到【支付处理中】页签里查找并跟踪状态，无需再进行后续操作，等待海关、国库与银行审批通过后扣款即可。

- **批量支付（确认/重新支付）**

> ⓘ **注意：**
>
> 确认支付时，可批量选择不同关区的“待确认支付”状态税费单，批量确认。
>
> 重新支付时，批量的功能，不可跨关区，必须选择同一直属关区下的税单。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 **图 税费单查询/支付（支付处理中）**勾选多条状态为“待确认支付”的记录，可点击“确认支付”进行确认，操作与上文确认支付相同，不再赘述。

勾选多条状态为“支付失败”的记录，可点击“重新支付”按钮，操作与上文重新支付相同。

- **退回申请**

注意：

只有“待确认支付”状态下的税单才能使用“退回申请”功能。

只有申请支付该笔税费单的用户，才能对该笔税费单进行退回操作。

❖ *小提示：*

只有开通了“确认支付”权限，才能进行“退回申请”操作，否则不显示该按钮。更多内容，请参考上文*税费支付权限说明*、*业务权限授权*或*高级设置*相关内容。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 **图 税费单查询/支付（支付处理中）**勾选状态为“待确认支付”的记录，点击“退回申请”白色按钮，系统弹出对话框如下图。

图 退回申请提示

点击“是”，系统弹出提示“退回申请完成”（如下图），完成确认支付的操作。点击“否”，当前提示框自动关闭，返回查询列表界面。

图 退回申请完成

如果进行退回操作的用户，与发起申请支付的企业不是同一家单位，系统弹出以下提示。请联络发起申请支付的企业进行退回操作。

图 非本企业发起申请、退回操作提示

❖ *小提示：*

退回申请可以进行批量操作，即可以同时选择多笔“待确认支付”状态下的税单，同时进行退回操作。

- **高级查询**

注意：

查找“滞报金、滞纳金”等更多种类的数据，请在【税费种类】字段内，手工输入上述关键字、返填出税种后进行查询。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 **图 税费单查询/支付（支付处理中）**界面中，点击“高级查询”白色按钮，系统弹出查询框如下图。

图 支付处理中（高级查询）

注意：

执行查询后，不要关闭高级查询的对话框，将其最小化到左下角。否则下方列表中的高级查询数据失效。

最大查询时间区段跨度限制为 90 天。

可通过输入报关单号、税费单序号、提运单号、合同号、消费使用单位，在税费种类、关区、支付状态字段中点击空格键带出参数选择、或直接输入关键字后进行查询。点击“重

置”按钮清空查询条件，可重新填写。

其中，在“支付状态”字段中点击空格键，系统弹出下拉菜单，可选择“待确认支付、支付处理中、支付失败”，进行查询。

其他操作与上文“未支付”部分高级查询的内容相同，此处不再赘述。

支付完成

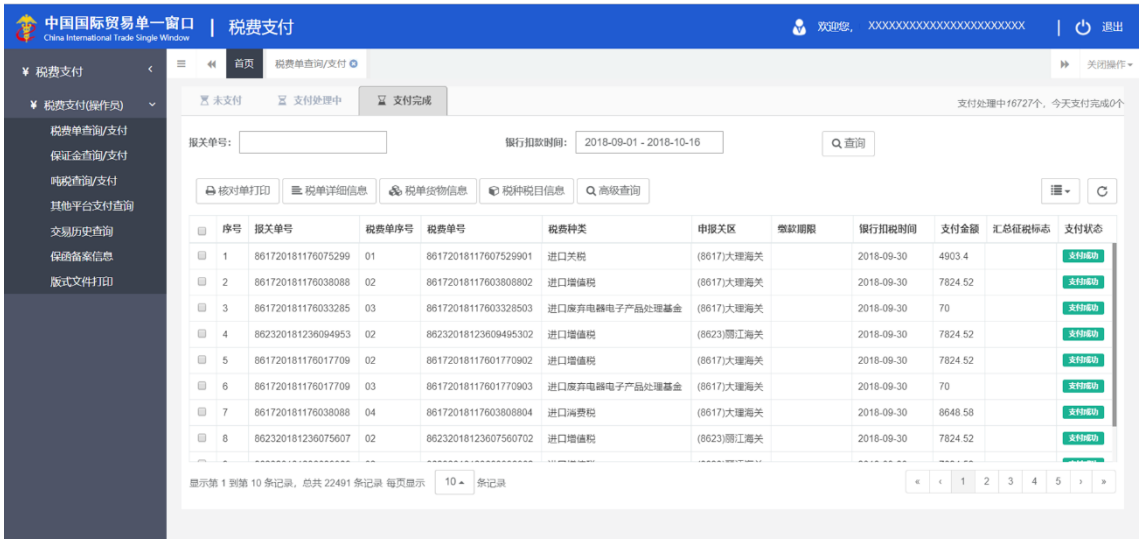

图 税费单查询/支付（支付完成）

“支付完成”页签内，系统自动执行查询。如系统未自动刷新，可点击列表右上角 图标手动刷新。也可以输入报关单号、选择银行扣款时间，或使用高级查询功能，进行查找。

该页签内，只能查询到状态为 支付成功 的税单数据。

在上图的结果列表中，右侧的“支付成功”绿色字样，即是状态又是按钮。点击彩色字样，系统弹出相应的支付记录信息框。可点击 按钮，将当前弹出的信息框放大（如下图）。点击 按钮，将已放大的信息框缩小至原大小。在该对话框中，可使用鼠标滚轮或键盘的上下键，使页面上下滚动。

图 支付完成（支付记录）

- **核对单打印**

具体操作与上文“未支付”部分核对单打印的内容相同，不再赘述。

- **税单详细信息**

具体操作与上文“未支付”部分税单详细信息的内容相同，不再赘述。

- **税单货物信息**

具体操作与上文“未支付”部分税单货物信息的内容相同。

- **税种税目信息**

具体操作与上文“支付处理中”部分税种税目信息的内容相同。

- **高级查询**

ⓘ 注意：

查找“滞报金、滞纳金”等更多种类的数据，请在【税费种类】字段内，手工输入上述关键字、返填出税种后进行查询。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 **图 税费单查询/支付（支付完成）**界面中，

点击“高级查询”白色按钮，系统弹出查询框如下图。

图 支付完成（高级查询）

注意：

执行查询后，不要关闭高级查询的对话框，将其最小化到左下角。否则下方列表中的高级查询数据失效。

最大查询时间区段跨度限制为 90 天。

可通过输入报关单号、税费单序号、提运单号、合同号、消费使用单位，在税费种类、关区字段中点击空格键带出参数选择、或直接输入关键字后进行查询。点击“重置”按钮清空查询条件，可重新填写。

其他操作与上文“未支付”部分高级查询的内容相同，此处不再赘述。

第二章 普通税单融资支付

提供海关已成功发出的税费单支付、查询等功能，在此可使用已经审批通过的融资贷款申请，支付普通税单。

点击左侧菜单栏【普通税单融资支付】，右侧界面展示如下图，包括“未支付、支付处理中、支付完成、融资查询”四个页签。

ⓘ 注意：

如进行普通税单融资支付，必须在金融服务系子系统中进行银行用户绑定。

❖小提示：

关于融资贷款申请的相关操作，请参考 www.singlewindow.cn 网站-标准版应用-下载部分的《金融服务》操作手册。

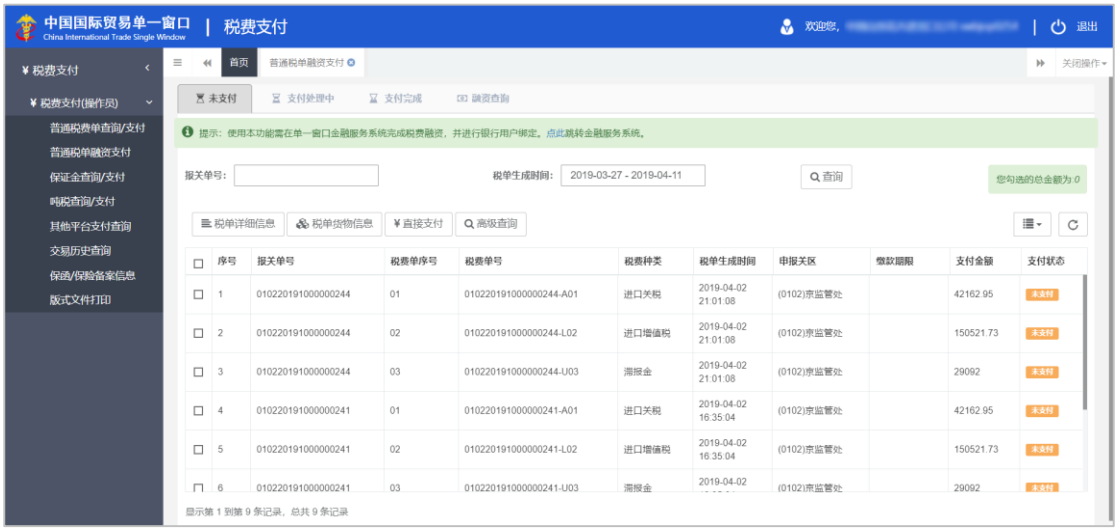

图 普通税单融资支付

在 **图 普通税单融资支付** 界面中，包括“未支付、支付处理中、支付完成、融资查询”四个页签，可切换进行查看。

系统自动根据当前页签的类型，获取相应状态的税单数据。也可以通过输入“报关单号”、选择“税单生成时间”、“税单支付时间”或“税单扣款时间”进行查询，查询时间跨度最大90 天。查询结果展示在下方列表中。

如系统未自动刷新，可点击列表右上角 图标手动刷新。成功获取数据后，列表内

显示当前的查询结果。可自定义选择每页显示的记录数，也可点击底部右侧的页数按钮跳转。

【普通税单融资支付】页签中的白色按钮，根据当前用户的权限进行显示或隐藏，说明如下：

- 拥有申请支付+确认支付权限的，能够看到“直接支付”按钮。

关于相关权限的分配操作，请参考业务权限授权或高级设置等章节的相关内容。

未支付

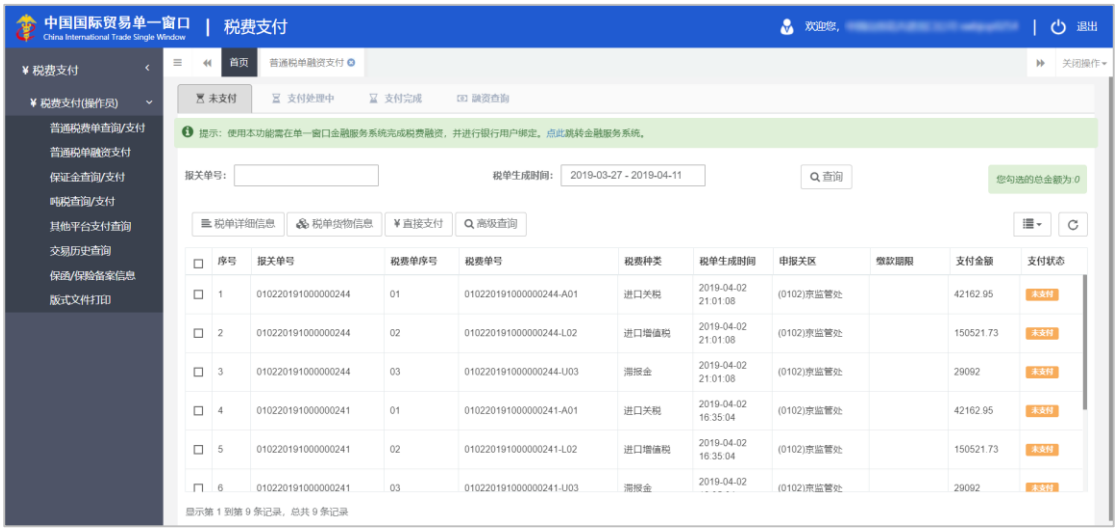

图 普通税单融资支付（未支付）

“未支付”页签内，默认查询距离当前日期近 14 天的数据。如系统未自动刷新，可点击列表右上角 图标手动刷新。也可以输入报关单号、选择税单生成时间（查询时间跨度最大 90 天，下同），或使用高级查询功能，进行查找。

勾选一条或多条记录后，页面右上绿色区域内，系统自动对所勾选记录的支付金额进行相加，并显示总金额。

该页签内，只能查询到状态为 未支付 的税单数据。

- **税单详细信息**

在 **图 普通税单融资支付（未支付）** 结果列表中勾选任意一条记录，点击“税单详细信息”白色按钮，系统弹出当前选中税单记录的详细信息（如下图）。在该对话框中，可放大页面，或使用鼠标滚轮或键盘的上下键，滚动页面。

图 税单详细信息

- **税单货物信息**

在 **图 普通税单融资支付（未支付）** 结果列表中勾选任意一条记录，点击“税单货物信息”白色按钮，系统弹出当前选中记录的货物信息（如下图）。

图 税单货物信息

系统自动获取当前税单货物信息的数据并展示在结果列表中。在 **图 税单货物信息** 中勾选一条记录，点击“货物详细信息”白色按钮，此时界面将继续弹出当前选中货物的详细

信息（如下图）。

图 货物详细信息

- **直接支付**

❖ *小提示：*

如果无法在此看到相应关区的税单数据或支付按钮，请确认业务权限授权或高级设置的配置是否正确。更多内容，请参考上文税费支付权限说明相关内容。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 **图 普通税单融资支付（未支付）**中勾选未支付的记录，点击“直接支付”白色按钮，系统弹出支付录入框如下图。

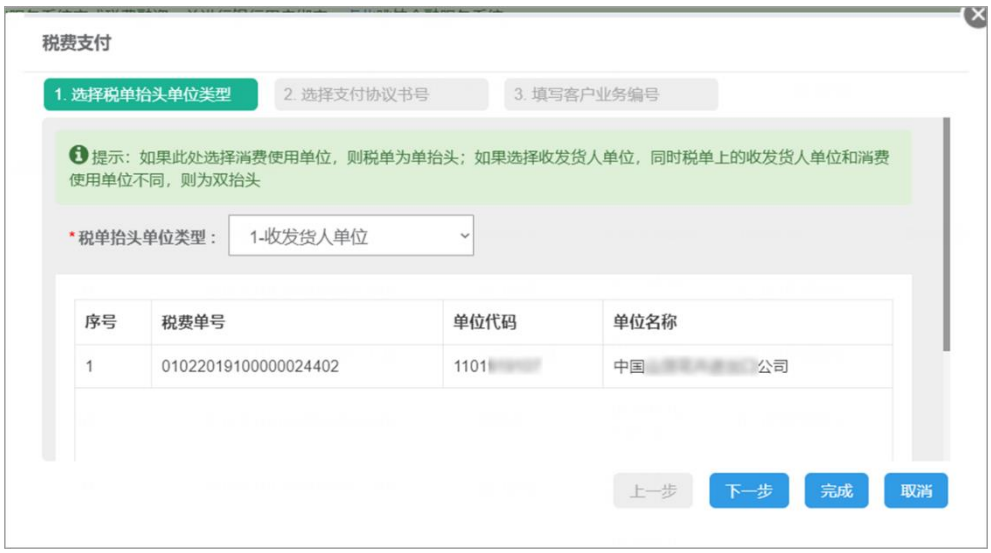

图 直接支付（选择税单抬头单位）

1、选择税单抬头单位类型

❖ *小提示：*

系统显示的初始税单抬头单位为“收发货人单位”，同时下方列表自动展示报关单/税单内收发货人单位的代码与名称。

将光标置于上图“税单抬头单位”一栏内，点击空格键，系统弹出下拉菜单（如下图），选择后续要打印的单位类型（下拉菜单内的单位类型，为报关单/税单内的对应单位），包括“收发货人单位、消费使用单位”两种。

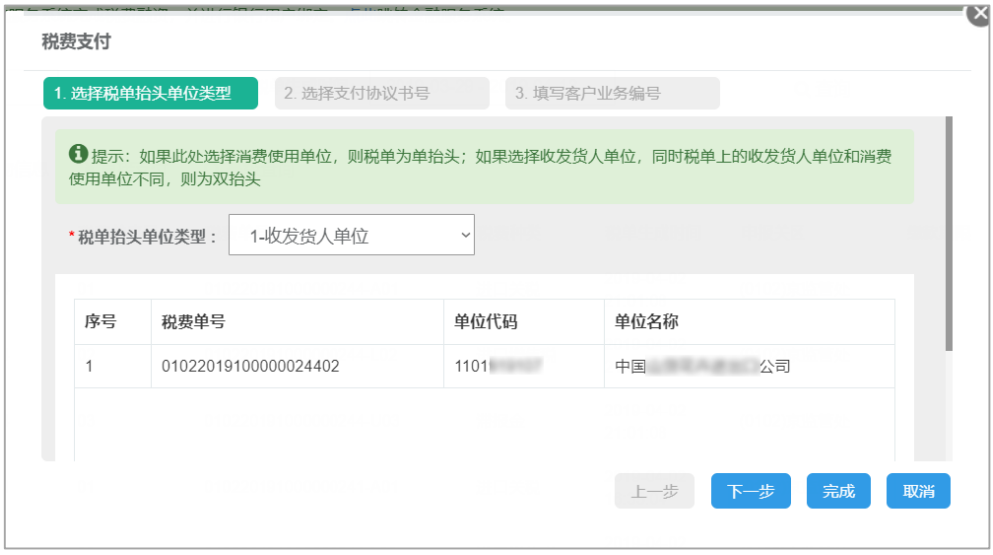

图 选择税单抬头单位

选择完毕后，下方列表中，根据报关单/税单内的信息，生成版式文件或核对单打印的单位代码、名称等信息。确认无误后，点击“下一步”蓝色按钮，进入选择协议书号界面。

注意：

支付时选择的税单抬头单位为**单位类型**，因此列表中显示的税单抬头单位代码与名称，取自对应报关单中的内容。

小提示：

如果此处选择消费使用单位，税单为单抬头。如果选择收发货人单位，同时税单上的收发货人单位和消费使用单位不同（不同的海关十位编码），则版式文件或核对单为双抬头。

2、选择支付协议书号

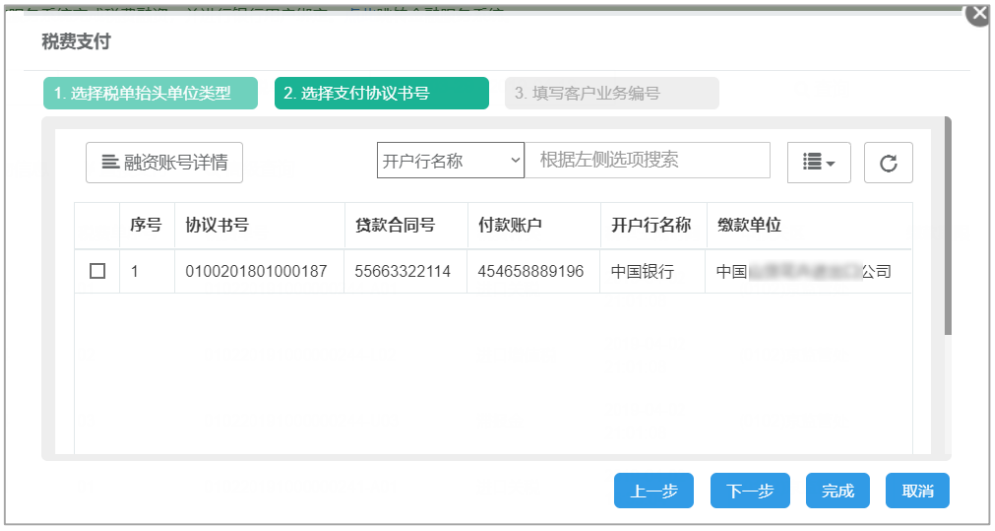

图 选择支付协议书号

注意：

- 上图中的“付款账户”（即三方协议中的“开户银行账号”）与下文融资账号详情中的“提款账户”必须完全一致。
- 已在金融服务系统中成功申请了融资贷款。
- 已在金融服务系统中进行了银行用户绑定。

否则，此处可能无法返填协议记录。

❖ *小提示：*

关于融资贷款申请的相关操作，请参考 www.singlewindow.cn 网站-标准版应用-下载部分的《金融服务》操作手册。

在此界面中，可勾选一条协议，点击“融资账号详情”白色按钮，在弹出的对话框内，查看融资账号详情（如下图）。

图 融资账号详情

根据实际业务情况，勾选本次支付使用的协议号，点击“下一步”按钮，进入填写客户业务编号界面。

3、填写客户业务编号

图 填写客户业务编号

银行客户业务编号：企业自行填写该笔交易的内部编号，可用于后续对账使用。无特别填写要求，英文或数字都可。

该客户业务编号可在后续融资查询——提款记录中，进行提款记录的查找。

❖ ***小提示：***

关于融资贷款的更多操作，请参考 www.singlewindow.cn 网站-标准版应用-下载部分的《金融服务》操作手册。

点击“完成”按钮，系统弹出确认提示“是否立即支付”（如下图）。

图 立即支付提示

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击“是”，完成直接支付的操作。点击“否”，当前支付提示框自动关闭，返回融资支付的界面。

- **高级查询**

注意：

查找“滞报金、滞纳金”等更多种类的数据，请在【税费种类】字段内，手工输入上述关键字、返填出税种后进行查询。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击“高级查询”白色按钮，系统弹出查询框如下图。

图 高级查询

在上图中，可点击 按钮，将当前的信息框放大。再点击 按钮，将已放大的信息框缩小至原大小。

可通过输入报关单号、税费单序号、提运单号、合同号、消费使用单位，在税费种类、关区字段中点击空格键带出参数选择、或直接输入关键字后进行查询。点击“重置”按钮清空查询条件，可重新填写。

注意：

执行查询后，不要关闭高级查询的对话框，将其最小化到左下角。否则下方列表中的高级查询数据失效。

最大查询时间区段跨度限制为 90 天。

其中，税单生成时间的选择方法为，将光标置于录入框中，在弹出的日历框中，可点击<或<<向前查找日期，在左侧部分选择开始日期，点击下图中的>或>>扩大日历范围，在右侧部分选择截止日期，点击“确定”后，选中的区域变成绿色（如下图），执行查询。点击“清空”按钮，清除已选择的日期，可重新选择。

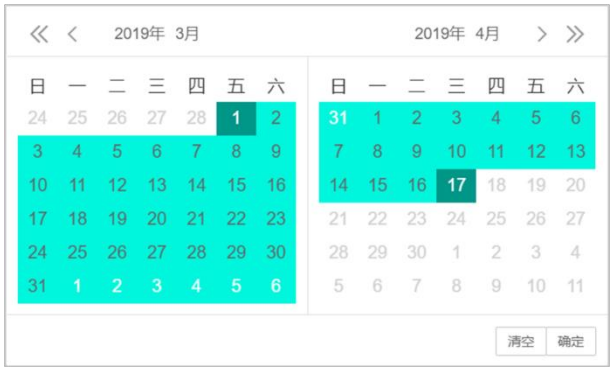

图 高级查询（日历框）

支付处理中

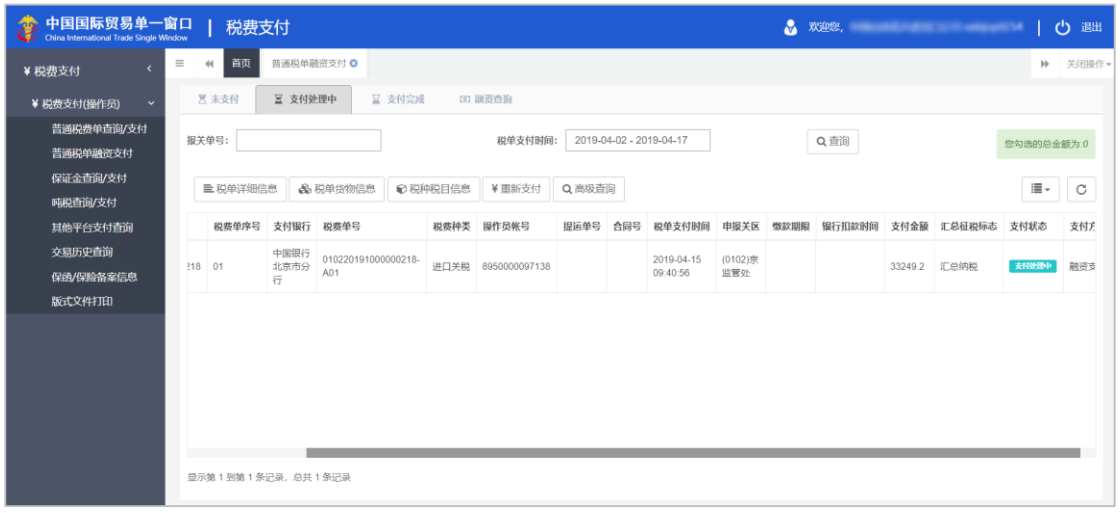

图 普通税单融资支付（支付处理中）

“支付处理中”页签内，系统自动执行查询。也可以输入报关单号、选择税单支付时间，或使用高级查询功能，进行手动查找。如系统未自动刷新，可点击列表右上角 图标手动刷新。也可以使用高级查询功能，进行查找。

勾选一条或多条记录后，页面右上绿色区域内，系统自动对所勾选记录的支付金额进行相加，并显示总金额。

该页签内，可以查询到状态为 支付处理中 、 支付失败 的税单数据。

在上图的结果列表中，右侧的“待确认支付、支付处理中、支付失败”彩色字样，即是状态又是按钮。点击彩色字样，系统弹出相应的支付记录信息框。可点击 按钮，将当前弹出的信息框放大（如下图）。点击 按钮，将已放大的信息框缩小至原大小。在该对话框中，可使用鼠标滚轮或键盘的上下键，使页面上下滚动。

图 支付记录

- **税单详细信息**

具体操作与上文“未支付”部分税单详细信息的内容相同，不再赘述。

- **税单货物信息**

具体操作与上文“未支付”部分税单货物信息的内容相同。

- **税种税目信息**

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，勾选记录，点击“税种税目信息”白色按钮，系统弹出信息框如下图。可点击 按钮，将当前弹出的信息框放大（如下图）。点击 按钮，将已放大的信息框缩小至原大小。

图 税种税目信息

在上图中，点击上下两部分的“查看详情”蓝色字体，可分别查看当前记录的税种与税目详细信息。更多操作，请参考普通税费单支付部分的税种税目信息部分，不再赘述。

- **重新支付**

支付失败的税费单，可在此进行重新支付。

❖ ***小提示：***

如果无法在此看到相应关区的税单数据或支付按钮，请确认业务权限授权或高级设置的配置是否正确。更多内容，请参考上文税费支付权限说明相关内容。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 **图 普通税单融资支付（支付处理中）**勾选一条“支付失败”状态的记录，点击界面中的“重新支付”白色按钮，系统弹出录入框如下图。

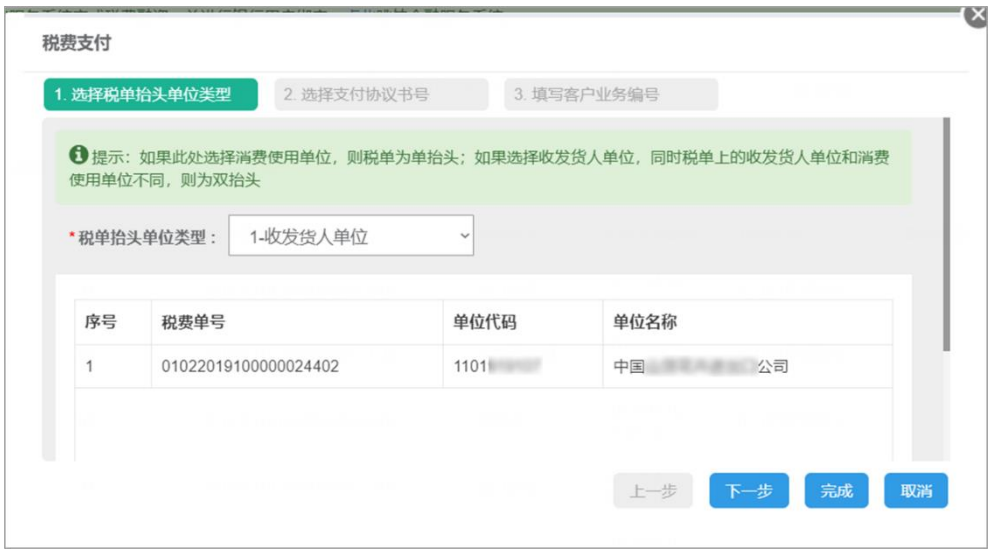

图 重新支付（选择税单抬头单位）

其他操作与上文相同，可参考普通税单融资支付的直接支付部分。

- **高级查询**

> ⓘ **注意：**
>
> 查找“滞报金、滞纳金”等更多种类的数据，请在【税费种类】字段内，手工输入上述关键字、返填出税种后进行查询。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 **图 普通税单融资支付（支付处理中）**界面中，点击“高级查询”白色按钮，系统弹出查询框如下图。

图 支付处理中（高级查询）

注意：

执行查询后，不要关闭高级查询的对话框，将其最小化到左下角。否则下方列表中的高级查询数据失效。

最大查询时间区段跨度限制为 90 天。

可通过输入报关单号、税费单序号、提运单号、合同号、消费使用单位、协议书号、缴款单位，在税费种类、关区、支付状态字段中点击空格键带出参数选择、或直接输入关键字后进行查询。点击“重置”按钮清空查询条件，可重新填写。

其中，在“支付状态”字段中点击空格键，系统弹出下拉菜单，可选择“待确认支付、支付处理中、支付失败”，进行查询。

其他操作与上文“未支付”部分高级查询的内容相同，此处不再赘述。

支付完成

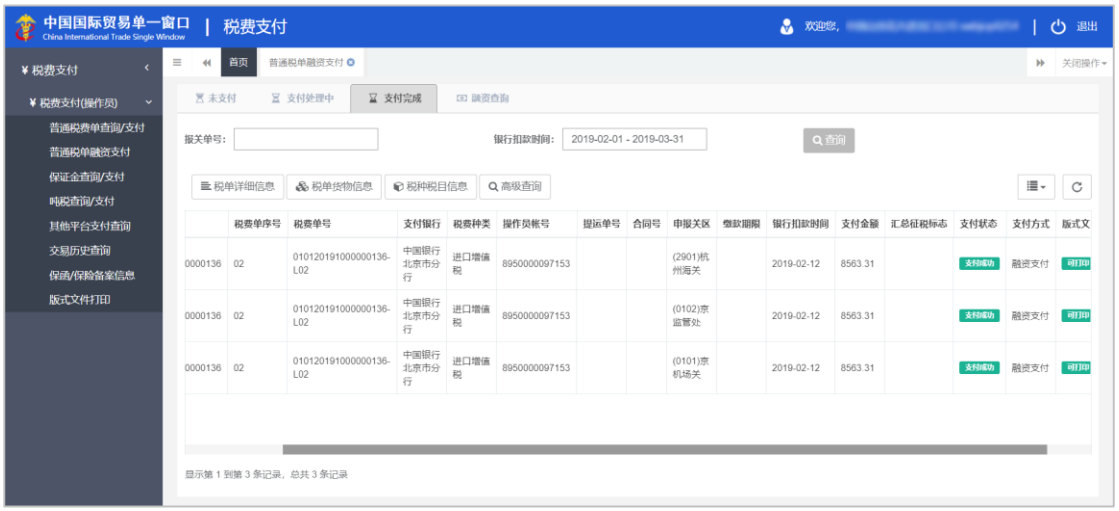

图 普通税单融资支付（支付完成）

“支付完成”页签内，系统自动执行查询。如系统未自动刷新，可点击列表右上角 图标手动刷新。也可以输入报关单号、选择银行扣款时间，或使用高级查询功能，进行查找。

该页签内，只能查询到状态为 的税单数据。

在上图的结果列表中，右侧的“支付成功”绿色字样，即是状态又是按钮。点击彩色字样，系统弹出相应的支付记录信息框。可点击 按钮，将当前弹出的信息框放大（如下图）。点击 按钮，将已放大的信息框缩小至原大小。在该对话框中，可使用鼠标滚轮或键盘的上下键，使页面上下滚动。

图 支付完成（支付记录）

- **税单详细信息**

具体操作与上文“未支付”部分税单详细信息的内容相同，不再赘述。

- **税单货物信息**

具体操作与上文“未支付”部分税单货物信息的内容相同。

- **税种税目信息**

具体操作与上文“支付处理中”部分税种税目信息的内容相同。

- **高级查询**

具体操作与上文“支付处理中”部分高级查询的内容相同。

融资查询

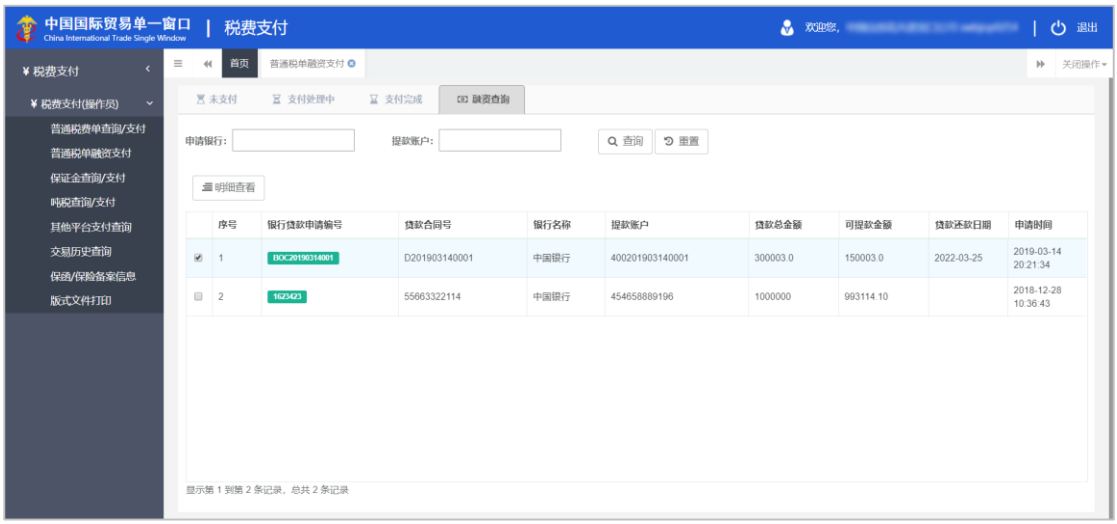

图 融资查询

“融资查询”页签内，系统自动执行查询。如系统未自动刷新，可点击列表右上角 图标手动刷新。也可以输入提款账户、或选择申请银行，进行查找。

❖ *小提示：*

“提款账户”为融资账号详情中的账户，与支付时的“付款账户”一致。

- **明细查看**

在融资查询查询结果列表中，选中一条记录，点击“明细查看”白色按钮，可在弹出的对话框内，查看融资贷款明细（如下图）。

图 融资贷款明细

- **提款记录**

❖ *小提示：*

关于提款记录的更多操作，请参考 www.singlewindow.cn 网站-标准版应用-下载部分的《金融服务》操作手册。

在融资查询查询结果列表中，选中一条记录，点击“银行贷款申请编号”的绿色字样，可在弹出的对话框内，查看提款记录（如下图）。

图 提款记录

可输入支付第三步时填写的“客户业务编号”进行搜索。选中一条记录，点击“提款记录详情”白色按钮，可在弹出的对话框内，查看提款记录详情（如下图）。

图 提款记录详情

第三章 保证金查询/支付

提供海关发出保证金数据的支付、查询等功能。点击左侧菜单栏【保证金查询/支付】，右侧界面展示如下图，包括“未支付、支付处理中、支付完成”三个页签。

注意：

当前登录卡介质内的海关十位，与报关单内的境内收发货单位、消费使用单位/生产销售单位或申报单位相同，才能查询出相应的保证金记录。

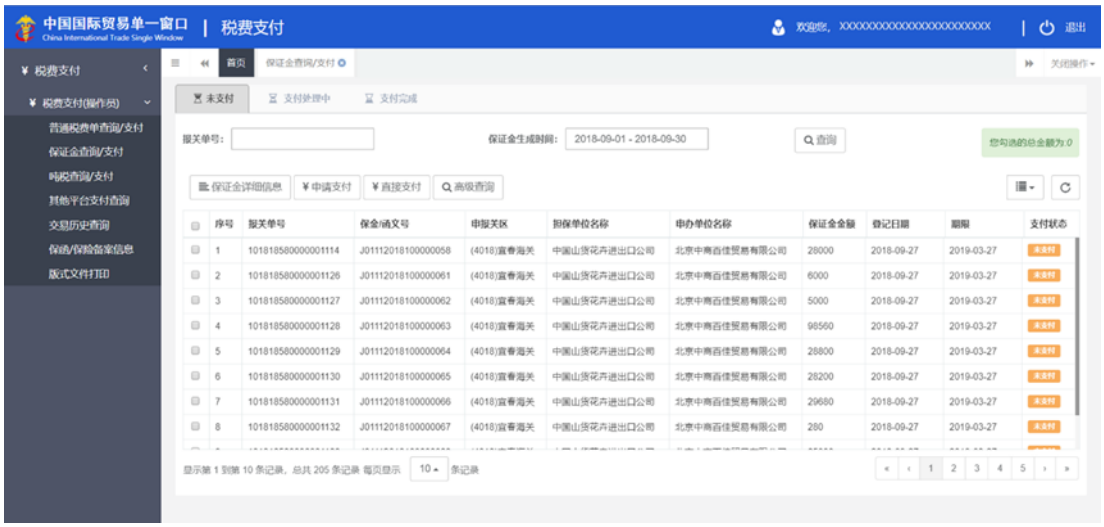

图 保证金查询/支付

在 **图 保证金查询/支付** 界面中，包括“未支付、支付处理中、支付完成”三个页签，可切换进行查看。

系统自动根据当前页签的类型，获取相应状态的税单数据。也可以通过输入“报关单号”、选择“保证金生成时间”进行查询，查询时间跨度最大 90 天。查询结果展示在下方列表中。

如系统未自动刷新，可点击列表右上角 图标手动刷新。成功获取数据后，列表内显示当前的查询结果。可自定义选择每页显示的记录数，也可点击底部右侧的页数按钮跳转。

【保证金查询/支付】页签中的白色按钮，根据当前用户的权限进行显示或隐藏，说明如下：

- 拥有申请支付权限的，能够看到“申请支付”按钮。
- 拥有确认支付权限的，能够看到 “确认支付”按钮。

- 拥有申请支付+确认支付权限的，能够看到“直接支付”、“重新支付”按钮。

关于相关权限的分配操作，请参考业务权限授权或高级设置等章节的相关内容。

未支付

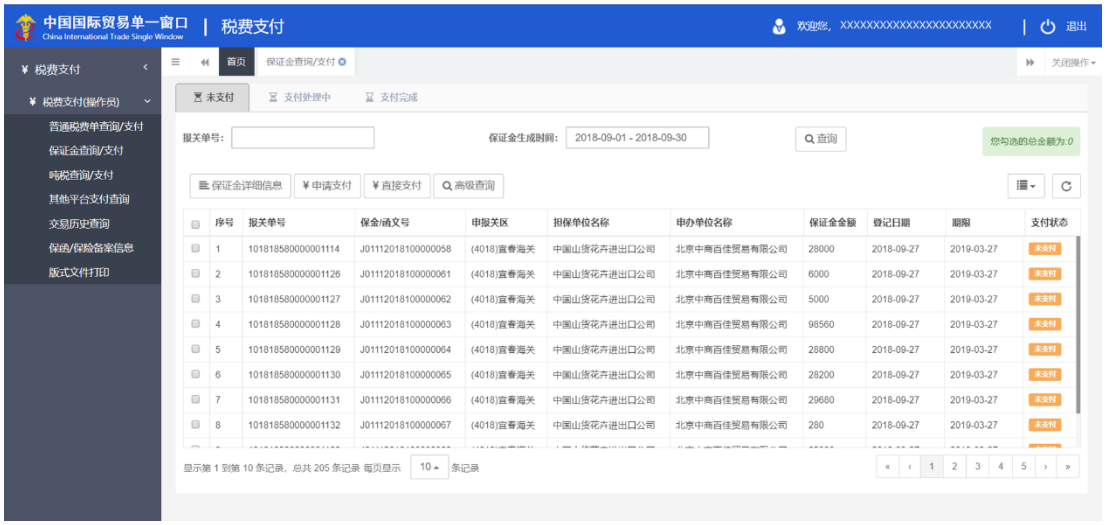

图 保证金查询/支付（未支付）

保证金“未支付”页签内，默认查询距离当前日期近 14 天的数据。如系统未自动刷新，可点击列表右上角 图标手动刷新。也可以输入报关单号、选择保证金生成时间（查询时间跨度最大 90 天，下同），或使用高级查询功能，进行查找。

勾选一条或多条记录后，页面右上绿色区域内，系统自动对所勾选记录的支付金额进行相加，并显示总金额。

该页签内，只能查询到状态为 的保证金数据。

- **保证金详细信息**

在上图结果列表中勾选任意一条记录，点击“保证金详细信息”白色按钮，系统弹出当前选中记录的详细信息（如下图）。在该对话框中，可放大页面，或使用鼠标滚轮或键盘的上下键，滚动页面。

图 保证金详细信息

- **申请支付**

❖ *小提示：*

如果无法在此看到相应关区的税单数据或支付按钮，请确认业务权限授权或高级设置的配置是否正确。更多内容，请参考上文税费支付权限说明相关内容。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 图 保证金支付（未支付）中勾选记录，点击“申请支付”白色按钮。系统弹出支付对话框如下图。

图 保证金申请支付（选择保证金收据抬头单位）

1、选择保证金收据抬头单位

将光标置于上图“保证金收据抬头单位”一栏内，点击空格键，系统弹出下拉菜单（如下图），选择后续要打印的单位类型（下拉菜单内的单位类型，为报关单/税单内的对应单位），包括“收发货人单位、消费使用单位、申报单位”三种。

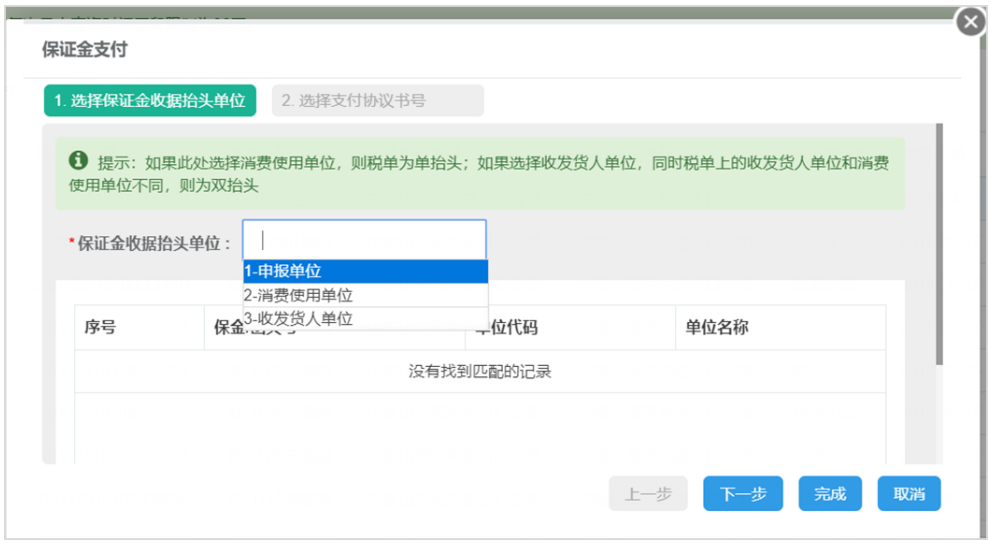

图 选择保证金收据抬头单位

选择完毕后，下方列表中，根据报关单/税单内的信息，生成保证金收据打印的单位代码、名称等信息。确认无误后，点击“下一步”蓝色按钮，进入选择协议书号界面。

2、选择支付协议书号

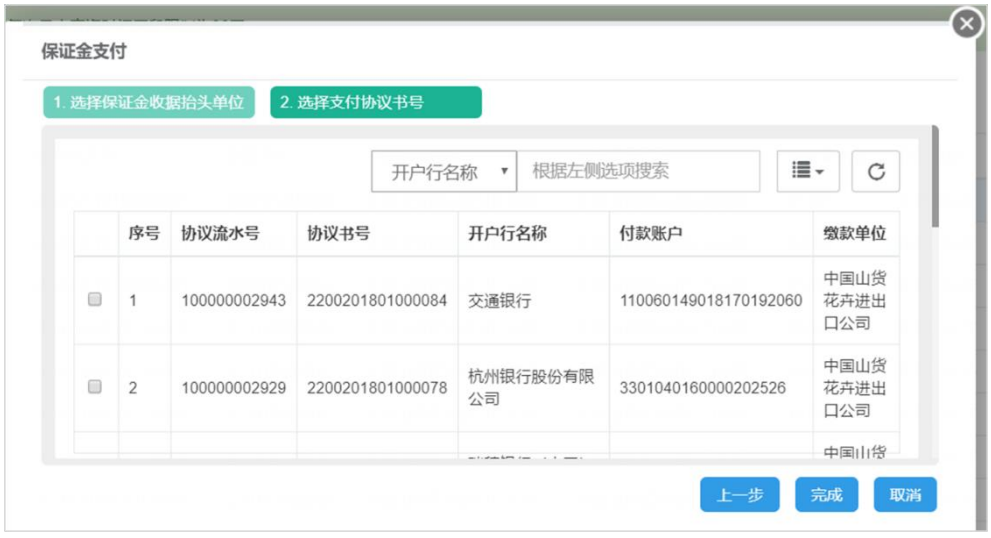

图 选择保证金支付协议书号

根据实际业务情况，勾选本次支付使用的协议号，点击“完成”按钮，系统弹出确认提示“是否确认申请支付”。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击“是”，完成申请支付的操作。点击“否”，

当前支付提示框自动关闭，返回选择协议号的界面。

注意：

申请支付后，该税单的状态为“待确认支付”，请到【支付处理中】页签里，查找状态为“待确认支付”的记录，进行确认支付。

- **直接支付**

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 **图 保证金查/支付（未支付）**中勾选记录，点击“直接支付”白色按钮，更多操作与上文相同，可参考税费单支付章节的直接支付与保证金的申请支付部分。

- **批量支付**

申请支付、直接支付时的批量支付功能，可参考税费单支付章节的批量支付（申请/直接支付）部分。

- **高级查询**

注意：

执行查询后，不要关闭高级查询的对话框，将其最小化到左下角。否则下方列表中的高级查询数据失效。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 **图 保证金查询/支付（未支付）**界面中，点击“高级查询”白色按钮，系统弹出查询框如下图。

可通过报关单号、保金/函文号、消费使用单位、保证金生成时间或关区进行查询，任意选择一项条件录入进行查询即可。如点击“重置”按钮将清空查询条件，可重新填写。

图 保证金支付（高级查询）

其他操作与上文税费单“未支付”部分高级查询的内容相同，不再赘述。

支付处理中

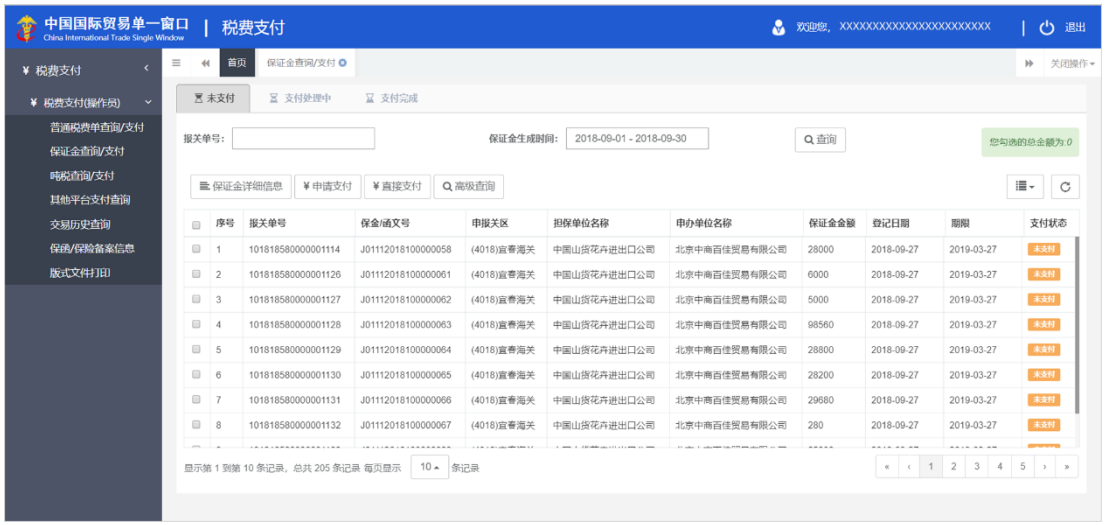

图 保证金查询/支付（支付处理中）

保证金“支付处理中”页签内，系统自动执行查询。如系统未自动刷新，可点击列表右上角 图标手动刷新。也可以输入报关单号、选择保证金生成时间，或使用高级查询功能，进行查找。勾选一条或多条记录后，页面右上绿色区域内，系统自动对所勾选记录的支付金额进行相加，并显示总金额。

该页签内，可以查询到状态为 待确认支付 、 支付处理中 、 支付失败 的保证金数据。

在上图的结果列表中，右侧的“待确认支付、支付处理中、支付失败”彩色字样，即是

状态又是按钮。点击彩色字样，系统弹出相应的支付记录信息框。可点击 按钮，将当前弹出的信息框放大（如下图）。点击 按钮，将已放大的信息框缩小至原大小。在该对话框中，可使用鼠标滚轮或键盘的上下键，使页面上下滚动。

图 支付记录

- **保证金详细信息**

具体操作与保证金“未支付”部分保证金详细信息的内容相同，此处不再赘述。

- **确认支付**

注意：

申请支付保证金后，该记录的状态为“待确认支付”。如需继续支付税单，需在此进行确认支付。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 **图 保证金查询/支付（支付处理中）**勾选“待确认支付”状态的记录，点击“确认支付”白色按钮，其他操作与上文相同，可参考税费单支付章节的确认支付部分。

- **重新支付**

支付失败的保证金，可在此进行重新支付。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 **图 保证金查询/支付（支付处理中）**勾选“支付失败”状态的记录，点击界面中的“重新支付”白色按钮，其他操作与上文相同，可参考

税费单支付章节的重新支付部分。

- **批量支付**

确认支付、重新支付时的批量支付功能，可参考税费单支付章节的批量支付（确认/重新支付）部分。

- **退回申请**

只有“待确认支付”状态下的税单才能使用“退回申请”功能。只有申请支付该笔税费单的用户，才能对该笔税费单进行退回操作。

具体操作与上文普通税费单退回申请部分内容相同。

- **高级查询**

具体操作与上文保证金查询“未支付”部分高级查询的内容相同。

支付完成

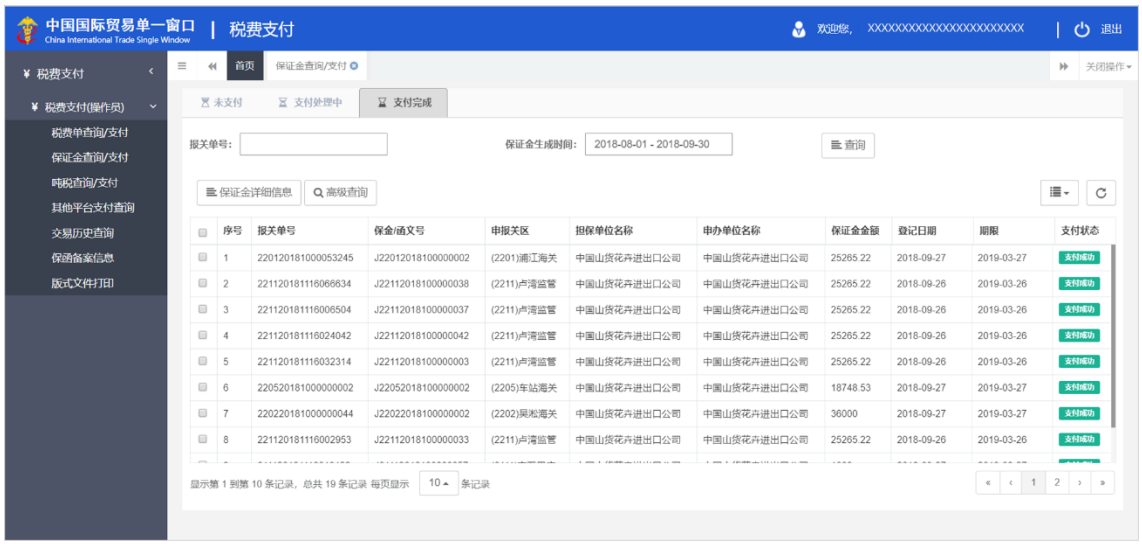

图 保证金查询/支付（支付完成）

保证金“支付完成”页签内，系统自动执行查询。如系统未自动刷新，可点击列表右上角 图标手动刷新。也可以输入报关单号、选择保证金生成时间，或使用高级查询功能，进行查找。

该页签内，只能查询到状态为 支付成功 的保证金数据。

在上图的结果列表中，右侧的“支付成功”绿色字样，即是状态又是按钮。点击彩色字样，系统弹出相应的支付记录信息框（图略）。可点击 按钮，将当前弹出的信息框放大。点击 按钮，将已放大的信息框缩小至原大小。在该对话框中，可使用鼠标滚轮或键盘的上下键，使页面上下滚动。

- **保证金详细信息**

具体操作与保证金“未支付”部分保证金详细信息的内容相同，此处不再赘述。

- **高级查询**

具体操作与上文保证金查询“未支付”部分高级查询的内容相同。

第四章 吨税查询/支付

提供海关发出吨税数据的支付、查询等功能。 点击左侧菜单栏【吨税查询/支付】，右侧界面展示如下图，包括“未支付、支付处理中、支付完成”三个页签。

> **注意：**
>
> 当前登录卡介质内的海关十位，与吨税详细信息内的申报单位相同，才能查询出相应的吨税记录。

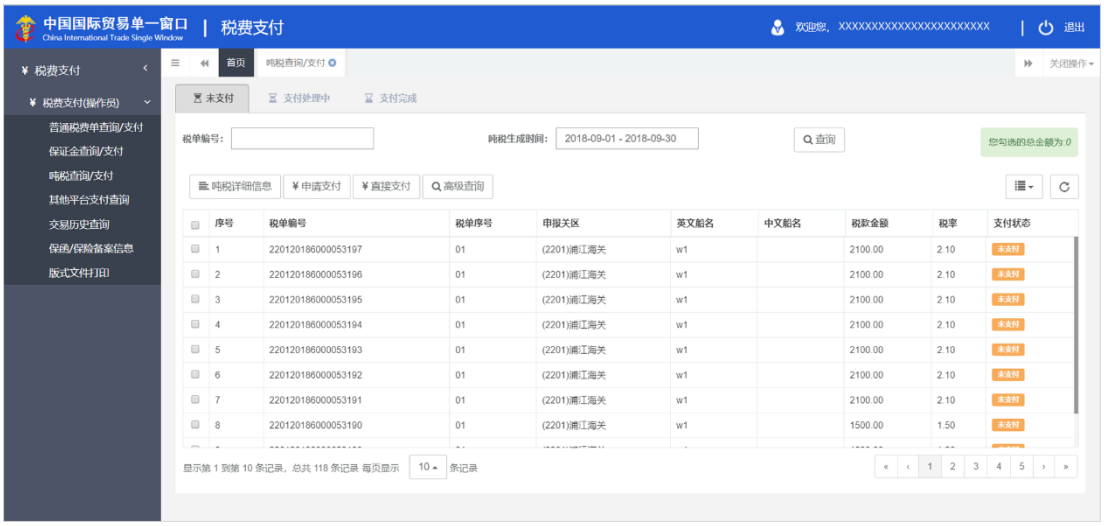

图 吨税查询/支付

在 **图 吨税查询/支付** 界面中，包括“未支付、支付处理中、支付完成”三个页签，可切换进行查看。

系统自动根据当前页签的类型，获取相应状态的税单数据。也可以通过输入“税单编号”、选择“吨税生成时间”进行查询，查询时间跨度最大 90 天。查询结果展示在下方列表中。

如系统未自动刷新，可点击列表右上角 图标手动刷新。成功获取数据后，列表内显示当前的查询结果。可自定义选择每页显示的记录数，也可点击底部右侧的页数按钮跳转。

【吨税支付】页签中的白色按钮，根据当前用户的权限进行显示或隐藏，说明如下：

- 拥有申请支付权限的，能够看到“申请支付”按钮。
- 拥有确认支付权限的，能够看到“确认支付”按钮。
- 拥有申请支付+确认支付权限的，能够看到“直接支付”、“重新支付”按钮。

关于相关权限的分配操作，请参考业务权限授权或高级设置等章节的相关内容。

未支付

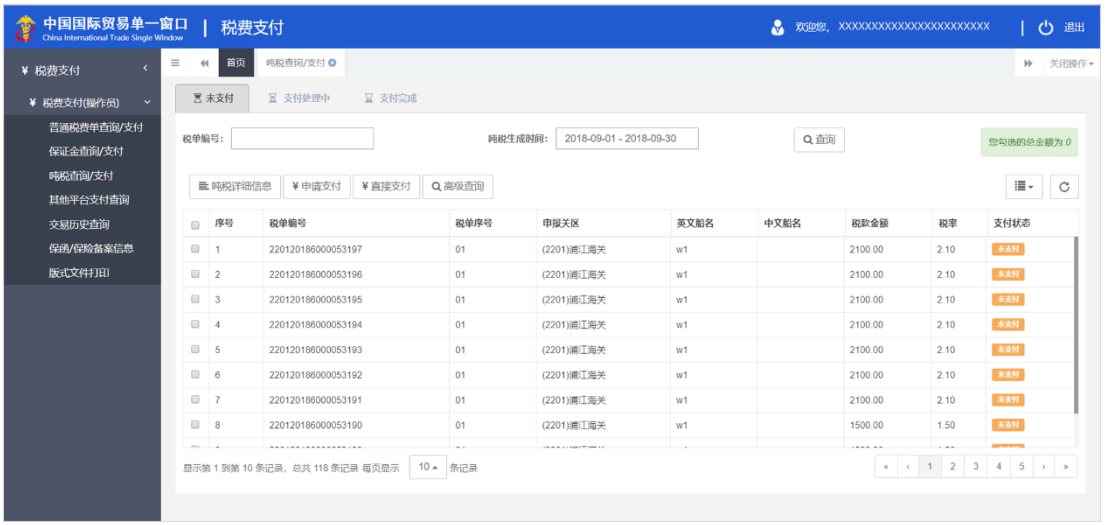

图 吨税查询/支付（未支付）

吨税“未支付”页签内，默认查询距离当前日期近 14 天的数据。如系统未自动刷新，可点击列表右上角 图标手动刷新。也可以输入税单编号、选择吨税生成时间（查询时间跨度最大 90 天，下同），或使用高级查询功能，进行查找。

勾选一条或多条记录后，页面右上绿色区域内，系统自动对所勾选记录的支付金额进行相加，并显示总金额。

该页签内，只能查询到状态为 未支付 的吨税数据。

- **吨税详细信息**

在上图结果列表中勾选任意一条记录，点击“吨税详细信息”白色按钮，系统弹出当前选中记录的详细信息（如下图）。在该对话框中，可放大页面，或使用鼠标滚轮或键盘的上下键，滚动页面。

图 吨税详细信息

- **申请支付**

❖ *小提示：*

如果无法在此看到相应关区的税单数据或支付按钮，请确认业务权限授权或高级设置的配置是否正确。更多内容，请参考上文税费支付权限说明相关内容。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 图 吨税查询/支付（未支付）中勾选记录，点击“申请支付”白色按钮，系统弹出支付对话框如下图。

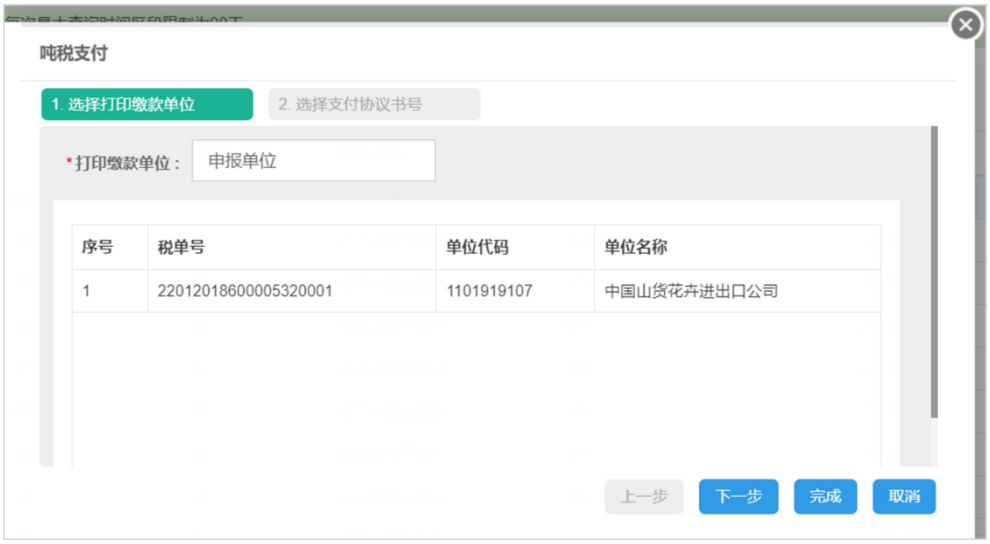

图 吨税申请支付（选择打印缴款单位）

1、选择打印缴款单位

上图“打印缴款单位”一栏内，不允许修改单位类型，“申报单位”为吨税详细信息中对应的申报单位，详细内容可参考上文吨税详细信息。

确认下方列表中，船舶吨税的税单号、单位代码、名称等信息无误后，点击“下一步”蓝色按钮，进入选择协议书号界面。

2、选择支付协议书号

图 选择吨税支付协议书号

根据实际业务情况，勾选本次支付使用的协议号，点击“完成”按钮，系统弹出确认提示“是否确认申请支付”。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击“是”，完成申请支付的操作。点击“否”，当前支付提示框自动关闭，返回选择协议号的界面。

注意：

申请支付后，该税单的状态为“待确认支付”，请到【支付处理中】页签里，查找状态为“待确认支付”的记录，进行确认支付。

- **直接支付**

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 图 吨税查询/支付（未支付）中勾选记录，点击“直接支付”白色按钮，更多操作与上文相同，可参考税费单支付章节的直接支付与吨

税支付的申请支付部分。

- **批量支付**

申请支付、直接支付时的批量支付功能，可参考税费单支付章节的批量支付（申请/直接支付）部分。

- **高级查询**

注意：

执行查询后，不要关闭高级查询的对话框，将其最小化到左下角。否则下方列表中的高级查询数据失效。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 **图 吨税查/支付（未支付）**界面中，点击“高级查询”白色按钮，系统弹出查询框如下图。

可通过报关单号、税单序号、中文船名、英文船名、吨税生成时间或关区进行查询，任意选择一项条件录入进行查询即可。如点击“重置”按钮将清空查询条件，可重新填写。

图 吨税查询/支付（高级查询）

其他操作与上文税费单查询“未支付”部分高级查询的内容相同，不再赘述。

支付处理中

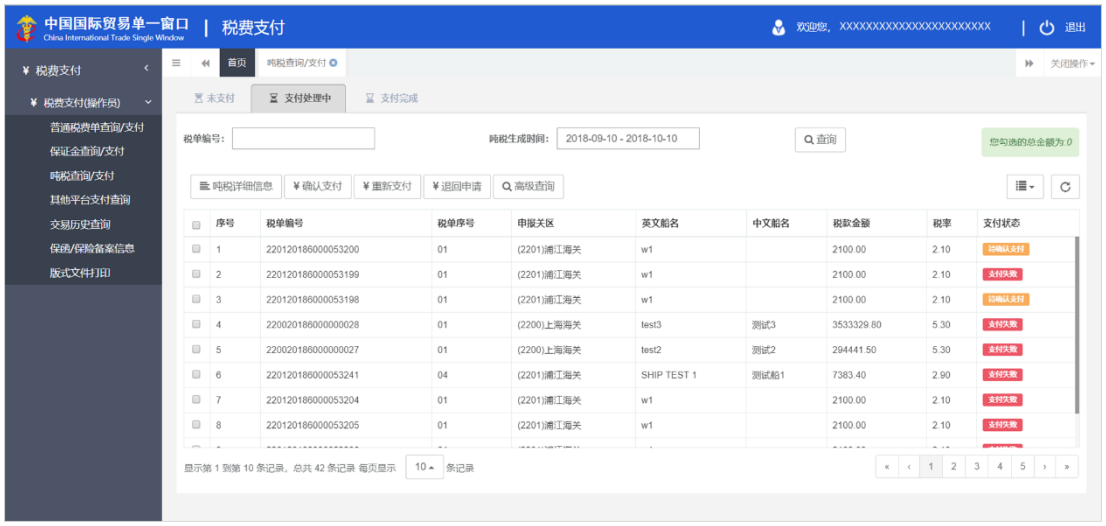

图 吨税查询/支付（支付处理中）

吨税“支付处理中”页签内，系统自动执行查询。如系统未自动刷新，可点击列表右上角 图标手动刷新。也可以输入税单编号、选择吨税生成时间，或使用高级查询功能，进行查找。

该页签内，可以查询到状态为 待确认支付 、 支付处理中 、 支付失败 的保证金数据。

在上图的结果列表中，右侧的“待确认支付、支付处理中、支付失败”彩色字样，即是状态又是按钮。点击彩色字样，系统弹出相应的支付记录信息框。可点击 按钮，将当前弹出的信息框放大（如下图）。点击 按钮，将已放大的信息框缩小至原大小。在该对话框中，可使用鼠标滚轮或键盘的上下键，使页面上下滚动。

图 支付记录

- **吨税详细信息**

具体操作与吨税“未支付”部分吨税详细信息的内容相同，此处不再赘述。

- **确认支付**

注意：

申请支付吨税后，该记录的状态为“待确认支付”。如需继续支付税单，需在此进行确认支付。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 **图 吨税查询/支付（支付处理中）**勾选“待确认支付”状态的记录，点击“确认支付”白色按钮，其他操作与上文相同，可参考税费单支付章节的确认支付部分。

- **重新支付**

支付失败的吨税，可在此进行重新支付。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 **图 吨税查询/支付（支付处理中）**勾选“支付失败”状态的记录，点击界面中的“重新支付”白色按钮，其他操作与上文相同，可参考税费单支付章节的重新支付部分。

- **批量支付**

确认支付、重新支付时的批量支付功能，可参考税费单支付章节的批量支付（确认/重新支付）部分。

- **退回申请**

只有“待确认支付”状态下的税单才能使用“退回申请”功能。只有申请支付该笔税费单的用户，才能对该笔税费单进行退回操作。

具体操作与上文普通税费单退回申请部分内容相同。

- **高级查询**

具体操作与上文吨税查询“支付处理中”部分高级查询的内容相同。

支付完成

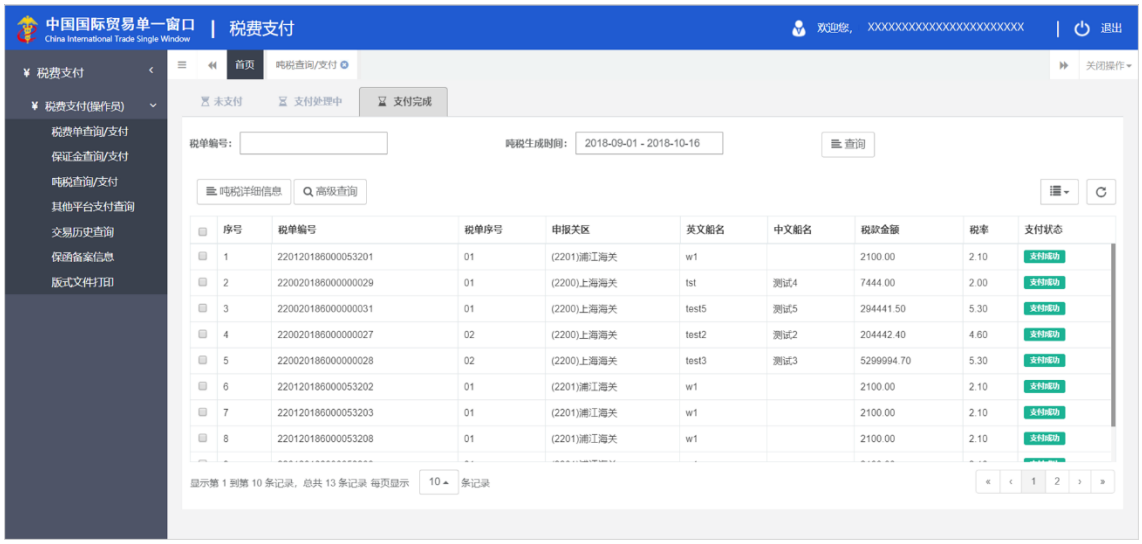

图 吨税查询/支付（支付完成）

吨税“支付完成”页签内，系统自动执行查询。如系统未自动刷新，可点击列表右上角 图标手动刷新。也可以输入税单编号、选择吨税生成时间，或使用高级查询功能，进行查找。

该页签内，只能查询到状态为 支付成功 的吨税数据。

在上图的结果列表中，右侧的“支付成功”绿色字样，即是状态又是按钮。点击彩色字

样，系统弹出相应的支付记录信息框（图略）。可点击 按钮，将当前弹出的信息框放大。点击 按钮，将已放大的信息框缩小至原大小。在该对话框中，可使用鼠标滚轮或键盘的上下键，使页面上下滚动。

- **吨税详细信息**

具体操作与吨税“未支付”部分吨税详细信息的内容相同，此处不再赘述。

- **高级查询**

具体操作与上文吨税 “未支付”部分高级查询的内容相同。

第五章 其他平台支付查询

提供其他平台税费单的查询功能。点击左侧菜单栏【其他平台支付查询】，右侧界面展示如下图。

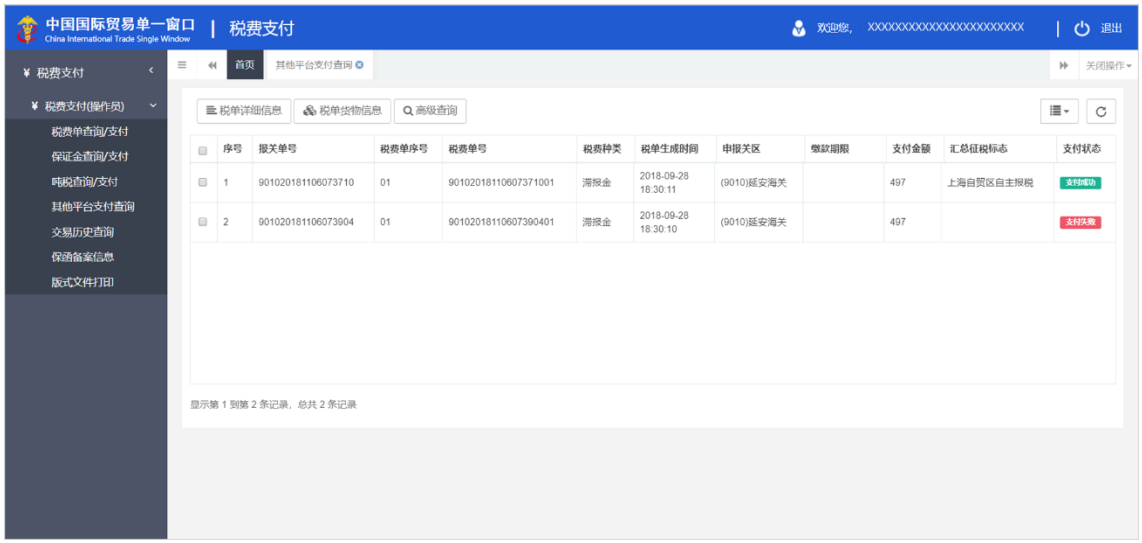

图 其他平台支付查询

在 **图 其他平台支付查询** 界面中，使用高级查询功能，进行查找。系统获取相应状态的税单数据，并展示在结果列表中。可自定义选择每页显示的记录数，也可点击底部右侧的页数按钮跳转。该页签内，查询的彩色状态，不提供点击查看详细内容的功能。

- **税单详细信息**

具体操作与上文税费单查询/支付“未支付”部分税单详细信息的内容相同，不再赘述。

- **税单货物信息**

具体操作与上文税费单查询/支付“未支付”部分税单货物信息的内容相同。

- **高级查询**

具体操作与上文税费单查询/支付“未支付”部分高级查询的内容相同，此处不再赘述。

第六章 交易历史查询

提供各类税费单的查询与详情查看等功能。如操作员卡介质登录后无此菜单，请使用法人卡登录系统确认权限，详情参考上文签约管理与高级设置。

点击左侧菜单栏【支付记录查询】，右侧界面展示如下图，包括“普通税单、保证金、吨税”三个页签。

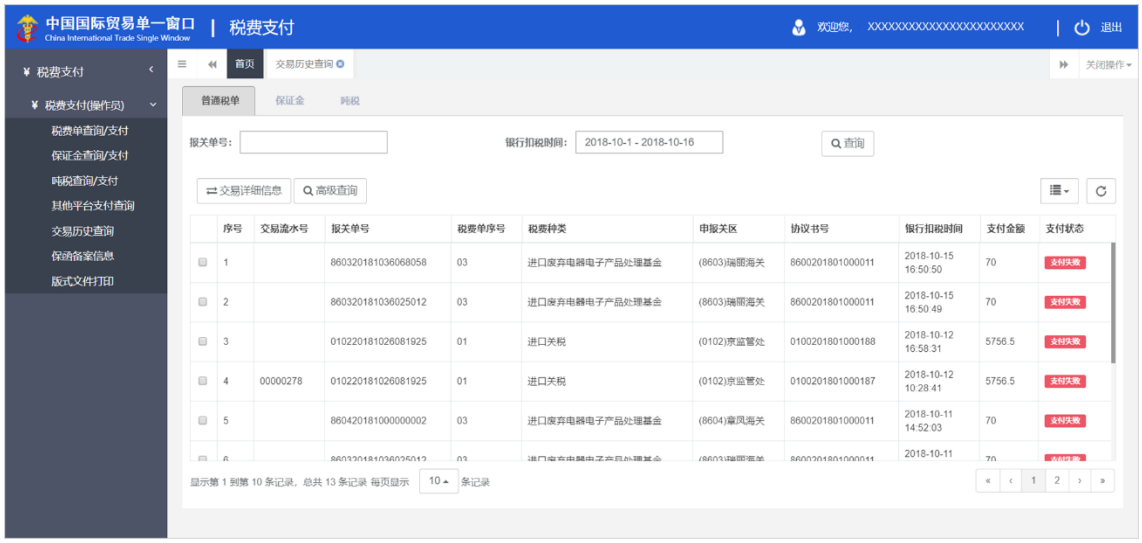

图 交易历史查询

在 **图 交易历史查询** 界面中，系统自动获取税单数据，并展示在结果列表中。如系统未自动刷新，可点击列表右上角 图标刷新。也可以输入报关单或税单编号、选择时间，或使用高级查询功能，进行查找。

成功获取数据后，列表内显示当前的查询结果。可自定义选择每页显示的记录数，也可点击底部右侧的页数按钮跳转。

点击上述相应的彩色状态条，弹出对话框（如下图），展示交易状态流转信息。

图 交易状态流转信息

普通税单

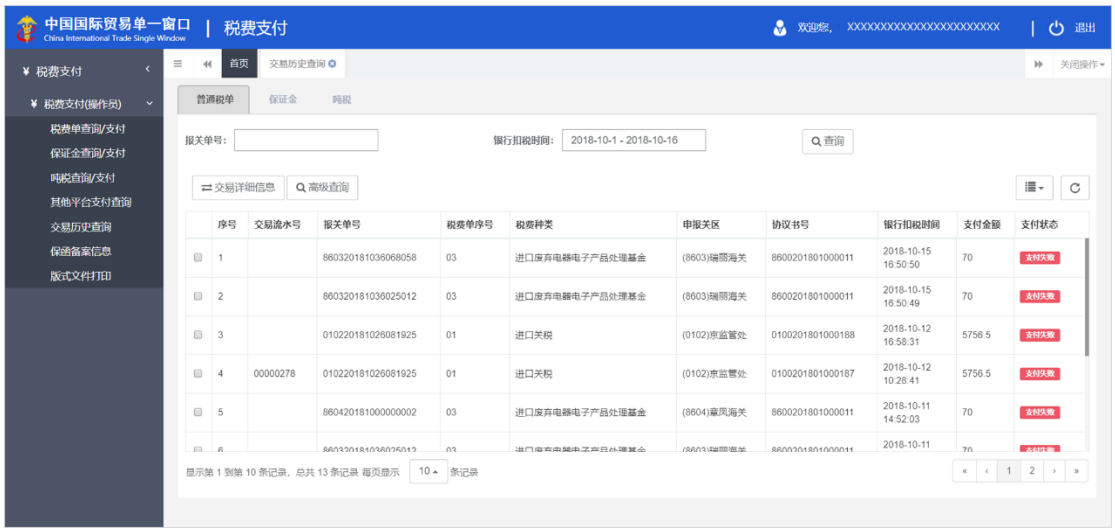

图 交易历史查询（普通税单）

提供普通税单（例如关税、增值税、滞纳金、滞报金等）的查询功能。系统自动执行查询。如系统未自动刷新，可点击列表右上角 图标手动刷新。也可以输入报关单号、选择银行扣税时间，或使用高级查询功能，进行查找。

- **交易详细信息**

在 **图 交易历史查询（普通税单）**结果列表中选中一条记录，点击“交易详细信息”白色按钮，系统弹出信息框（如下图）供用户查看。

图 交易历史查询（交易详细信息）

- **高级查询**

> **注意：**
>
> 查找“滞报金、滞纳金”等种类的数据，请在【税费种类】字段内，手工输入上述关键字、返填出税种后进行查询。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 **图 交易历史查询（普通税单）**界面中，点击“高级查询”白色按钮，系统弹出查询框如下图。

可通过输入报关单号、税费单序号、提运单号、合同号，在税费种类、关区、支付状态字段中点击空格键带出参数选择、或直接输入关键字后进行查询。点击“重置”按钮清空查询条件，可重新填写。

图 交易历史查询（高级查询）

注意：

执行查询后，不要关闭高级查询的对话框，将其最小化到左下角。否则下方列表中的高级查询数据失效。

其中，银行扣税时间的选择方法为，将光标置于录入框中，在弹出的日历框中（如下图），可点击<或<<向前查找日期，在左侧部分选择开始日期，点击下图中的>或>>扩大日历范围，在右侧部分选择截止日期，点击“确定”后，选中的区域变成绿色，执行查询。点击“清空”按钮，清除已选择的日期，可重新选择。

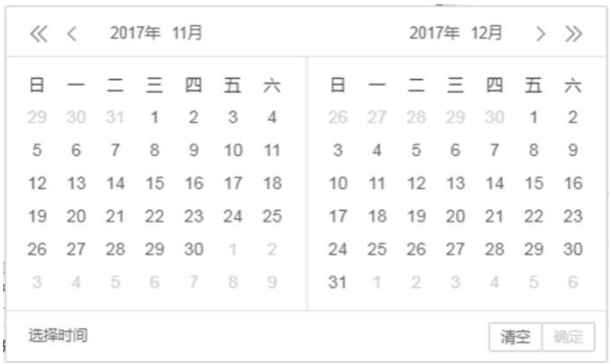

图 高级查询（日历框）

保证金

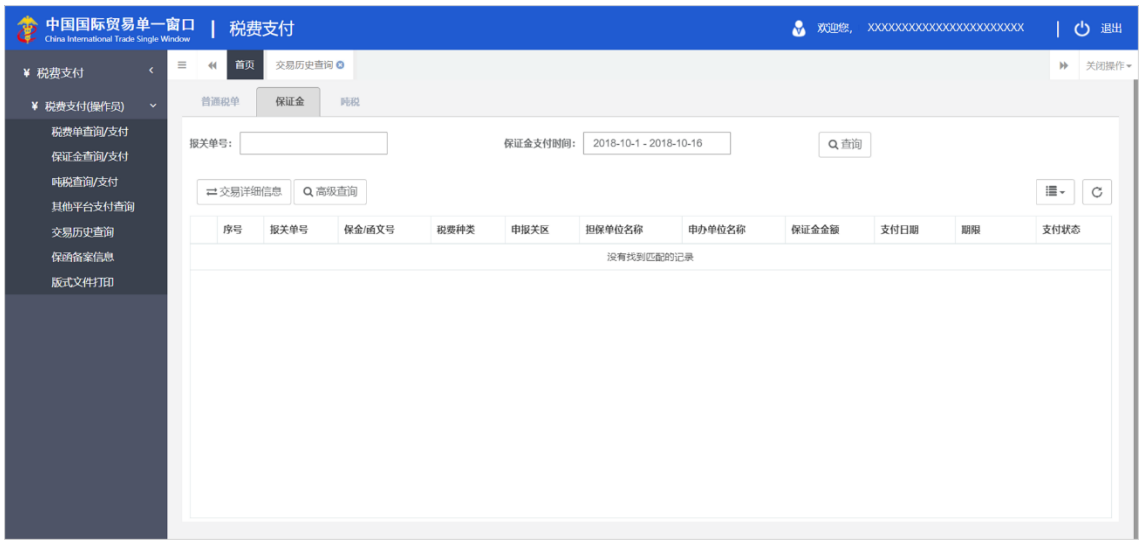

图 交易历史查询（保证金）

提供保证金税单的查询功能。系统自动执行查询。如系统未自动刷新，可点击列表右上角 图标手动刷新。也可以输入报关单号、选择保证金支付时间，或使用高级查询功能，进行查找。

- **交易详细信息**

具体操作与上文普通税单查询部分交易详细信息的内容相同，不再赘述。

- **高级查询**

具体操作与上文普通税单查询部分高级查询的内容相同。

吨税

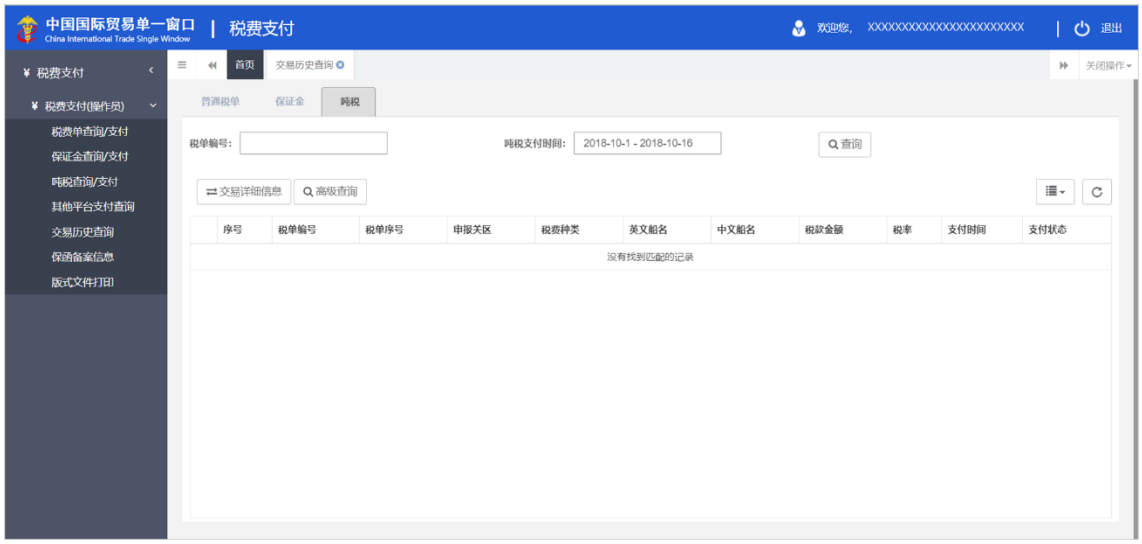

图 交易历史查询（吨税）

提供船舶吨税税单的查询功能。系统自动执行查询。如系统未自动刷新，可点击列表右上角 图标手动刷新。也可以输入税单编号、选择吨税支付时间，或使用高级查询功能，进行查找。

- **交易详细信息**

具体操作与上文普通税单查询部分交易详细信息的内容相同，不再赘述。

- **高级查询**

具体操作与上文普通税单查询部分高级查询的内容相同。

第七章 保函/保险备案信息

首先，企业须在商业银行或保险机构开立或变更保函/保险信息，本系统仅提供保函或保险备案信息的查看功能。

如操作员卡介质登录后无此菜单，请使用法人卡登录系统确认权限，详情参考上文签约管理与高级设置。

注意：

本系统仅提供已开设成功保函或保险备案信息的查询、查看等功能。

不可在此设立保函或保险。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击左侧菜单栏【保函/保险备案信息】，右侧界面展示如下图。

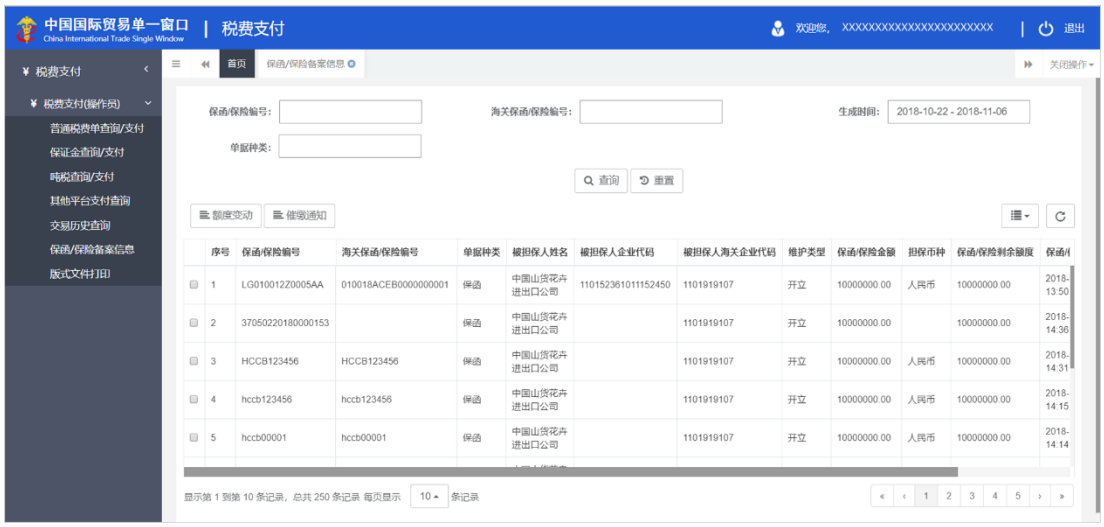

图 保函/保险备案信息

系统自动获取相应状态保函/保险数据。也可以通过输入“保函/保险编号”、“海关保函/保险编号”、选择“单据种类”、“生成时间”进行查询，查询时间跨度最大 90 天。查询结果展示在下方列表中。

如系统未自动刷新，可点击列表右上角 图标手动刷新。成功获取数据后，列表内显示当前的查询结果。可自定义选择每页显示的记录数，也可点击底部右侧的页数按钮跳转。

保函/保险信息包括新开立及变更后的保函/保险。变更通过后，原“开立”类型的保函/保险状态自动“失效”；对于状态为“失败”有疑义的保函，企业可联系主管海关确认。

在结果列表中，可点击最右侧“成功”绿色按钮、“失败”红色按钮等，查看保函/保险备案的详细记录。

图 保函/保险备案记录

对于银行保函来讲，一般情况下，状态顺序为：已接收国库保函备案——已接收国库保函备案，待发送海关审核——保函备案发送海关审核——保函备案海关通过/不通过——海关保函备案结果待发送银行——海关保函备案结果已发送银行——海关保函备案结果已失效，但不排除因系统时间相同导致的结果输出异常，该异常不影响业务正常进行。

可点击 按钮，将当前弹出的信息框放大。点击 按钮，将已放大的信息框缩小至原大小。在该对话框中，可使用鼠标滚轮或键盘的上下键，使页面上下滚动，查看全部历史信息。

额度变动

在 **图 保函/保险备案信息** 中勾选记录，点击“额度变动”白色按钮，系统显示当前保函/保险的额度变动记录。

图 保函/保险额度变动通知查看

选中某条变动记录，点击“保函/保险额度变动明细”按钮，可查看该条变动的明细信息。

图 保函/保函额度变动通知明细

催缴通知

在 **图 保函/保险备案信息** 中勾选记录，点击“催缴通知”白色按钮，系统显示当前保函/保险的海关催缴记录。

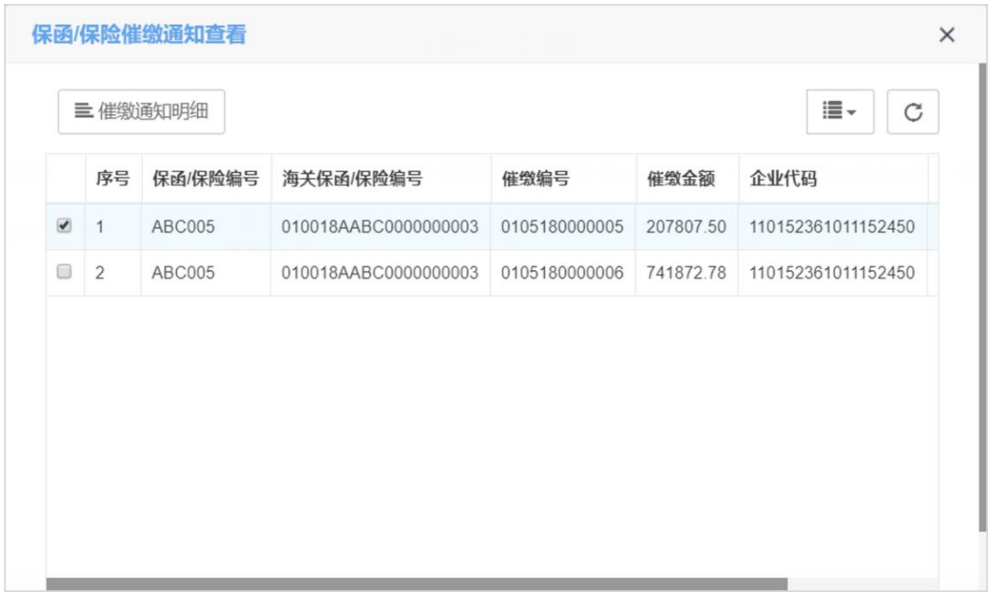

图 保函/保险催缴通知查看

选中某条记录，点击“催缴通知明细”按钮，可查看该条变动的明细信息。

图 催缴通知明细

第八章 版式文件打印

提供支付完成状态税单的版式文件（海关专用缴款书）查询、预览、下载与打印等功能。如操作员卡介质登录后无此菜单，请使用法人卡登录系统确认权限，详情参考上文签约管理与高级设置。

注意：

只有报关单内的**境内收发货人**能够在此打印版式文件（海关专用缴款书，俗称税单）。请确保当前登录卡介质内的海关十位编码，与报关单/税单中的境内收发货人海关十位匹配。

只有使用“单一窗口”**新一代税费系统**支付的电子税单，才能在此进行版式文件的打印。其他平台支付电子税单的海关专用缴款书，无法在此打印。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击左侧菜单栏【版式文件打印】，右侧界面展示如下图。可通过输入报关单号、关区、税单支付时间，点击界面“查询”白色按钮，进行查询。

版式文件生成状态一栏内：

“可打印”——代表海关系统已生成了版式文件 PDF，可打印电子税单的海关专用缴款书。

“未生成”——代表海关系统暂未生成版式文件 PDF。

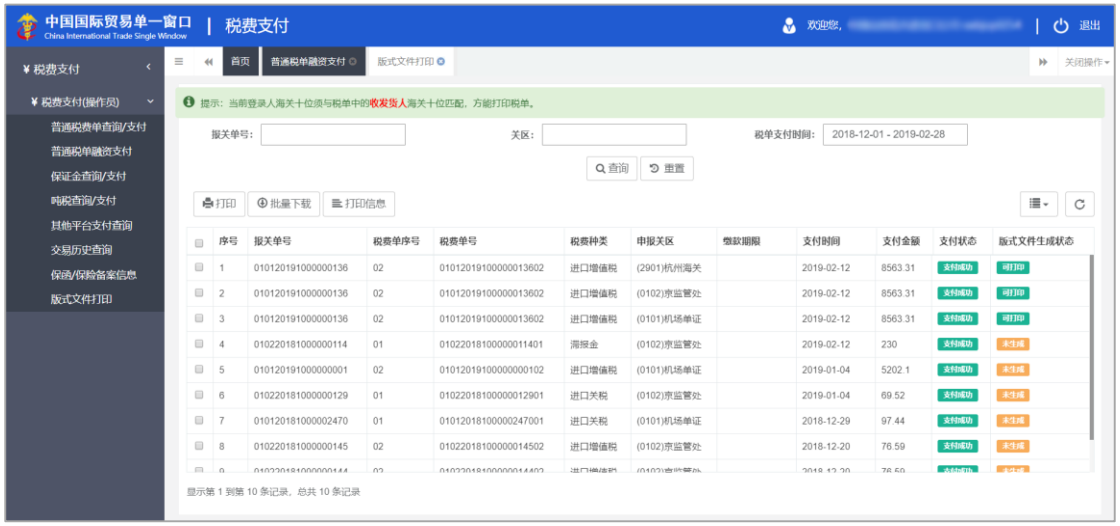

图 版式文件打印

打印

❖ *小提示：*

该功能需要实时调取海关内网的版式文件，如获取失败，提示“未获取到版式文件”。如果无法弹出版式文件 pdf 预览界面，请检查浏览器设置，去掉阻止窗口弹出程序等选项。

在 **图 版式文件打印** 界面中列表中勾选一条，点击“打印”白色按钮，系统显示版式文件的预览（如下图）。点击界面右上角 打印机图标，根据您当前浏览器的设置或打印机实际情况，进行打印即可。

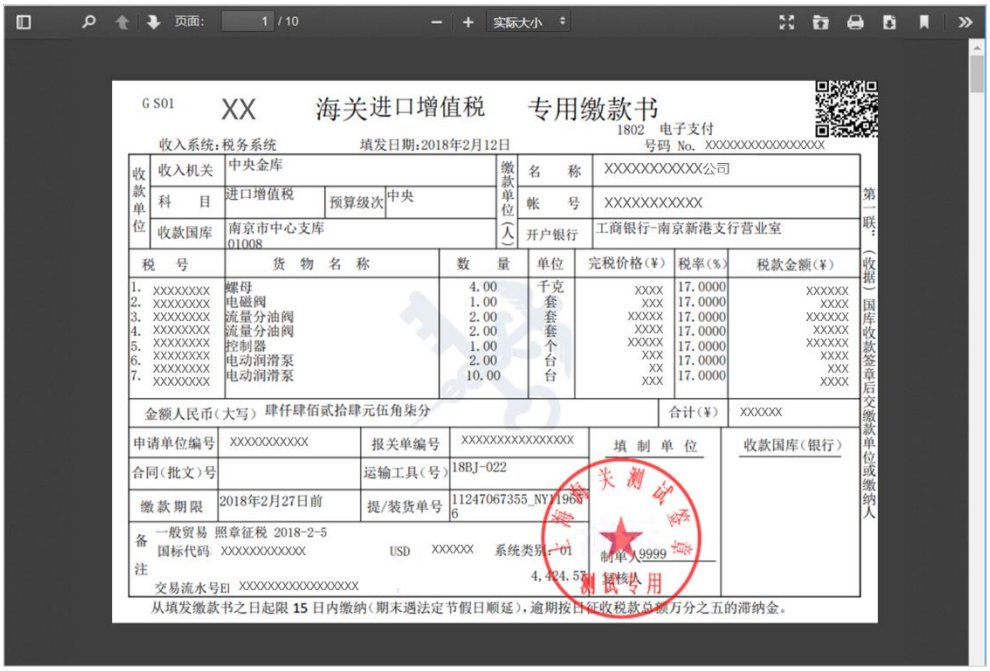

图 版式文件预览

批量下载

❖ *小提示：*

该功能需要实时调取的海关内网版式文件，如获取失败，系统给予提示“未获取到版式文件”。

在 **图 版式文件打印** 界面的列表中勾选任意记录（一条或多条都可以），点击“批量下载”白色按钮，系统根据当前浏览器设置的下载路径，将版式文件的文档下载到默认文件夹

内。

打印信息

在 **图 版式文件打印** 界面中列表中勾选一条，点击“打印信息”白色按钮，系统弹出信息框（如下图），展示信息仅供查看。点击过“打印”白色按钮的操作历史记录与结果，展示在这里。

图 版式文件（打印信息）