中国国际贸易单一窗口
China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

出口退税（外贸全国版）

中国电子口岸数据中心

目录

第一篇 前言.....4
第二篇 使用须知.....5
门户网站.....5
系统环境.....5
重要提醒.....5
通用功能.....6
第三篇 出口退税（外贸版）介绍.....8
功能简介.....8
术语定义.....8
使用角色.....8
进入或退出系统.....9
第四篇 操作说明.....13
第一章 出口退税申报.....13
1.1 退税数据采集.....14
1.2 退税数据申报.....23
第二章 零税率业务.....37
2.1 数据采集.....37
2.2 退税申报.....38
2.3 反馈处理.....39
2.4 零税率业务数据查询.....40
第三章 代办退税.....41
3.1 数据采集.....42
3.2 数据申报.....44
3.3 数据查询.....46
第四章 周边业务.....47
4.1 数据采集.....48
4.2 数据申报.....50
4.3 反馈处理.....51
4.4 数据查询.....52
第五章 单证.....54
5.1 数据采集.....54
5.2 数据申报.....59
5.3 单证反馈处理.....61
5.4 单证数据查询.....63
第六章 备案.....63
6.1 数据采集.....64
6.2 数据申报.....67
6.3 反馈处理.....69
6.4 数据查询.....69
第七章 其他.....70
7.1 数据采集.....71
7.2 数据申报.....72

7.3 反馈处理.....73
7.4 数据查询.....74
第八章 配置.....75
8.1 业务配置.....76
8.2 商品代码.....79

第一篇 前言

目前，国际贸易通关过程中所涉及的大多数部门都开发了业务信息化系统，实现了各自部门业务申请、办理、回复的电子化和网络化。但是在各部门系统间缺乏协同互动、未实现充分的数据共享，因此企业在口岸通关过程中需要登录不同的系统填报数据，严重影响了口岸通关效率。

近年来部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建立”单一窗口”，实现企业一次录入数据后向多个管理部门的系统进行申报，并取得了良好的应用效果。为贯彻落实党中央、国务院关于我国国际贸易单一窗口（简称“单一窗口”）建设的一系列决策部署，统筹推进“单一窗口”建设，在总结沿海地区“单一窗口”建设试点成果基础上，结合我国口岸管理实际，并充分借鉴国际上单一窗口成熟经验， 建设“单一窗口”标准版。

“单一窗口” 标准版依托中国电子口岸平台，申报人通过“单一窗口”标准版一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息，实现共享数据信息、实施职能管理，优化通关业务流程。

通过“单一窗口”标准版可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

第二篇 使用须知

门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入http://www.singlewindow.cn即可访问。

系统环境

- **操作系统**

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 Windows XP 系统

- **浏览器**

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）

若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）

IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

- **读卡器**

如进行业务数据的申报等操作，可能您需要在电脑中安装读卡器，具体安装方法请咨询您的读卡器制造商。

重要提醒

- **关于 IC 卡/Ikey**

为了保护您业务信息的安全，在业务数据录入、暂存或申报等过程中，您的IC 卡或 Ikey 须一直插入在读卡器或电脑中，不可随意插拔。系统将根据 IC 卡或 Ikey 的信息进行用户的身份验证，并对业务数据自动进行电子签名、加密。

➢ **录入、暂存、查询：**

可以使用用户名、口令方式登录。但为了保证正常操作出口退税的数据，登录的用户账号必须已经成功绑定电子口岸 IC 卡，否则系统可能给予“您无权限操作该数据”等提示。

➢ **上传随附单据、申报：**

必须保证电子口岸 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中。同时，连接的电子口岸 IC 卡或 Ikey，必须与当前登录使用的用户账号所绑定的 IC 卡一致，否则系统可能给予“当前卡号 XXXX 与用户注册信息卡号 XXXX 不一致，无法进行申报”等提示。

- **关于界面**

光标置于字段内，界面下方有红色字体简要提示录入方法。界面各字段不同底色的填写要求如下：

➢ **黄底色字段：**

必填项。因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

➢ **灰底色字段：**

返填项。不可录入，由系统返填。

➢ **白底色字段：**

选填项。根据实际需要填写。

通用功能

- **移动页签**

如打开的页签较多，点击界面 « 或 » 图标，可左右移动/拖拽页签栏。

- **折叠/展开菜单**

点击右侧展示区——左上角 ≡ 图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操

作。折叠后的左侧菜单栏只显示图标，效果如下图。

图 折叠菜单栏

- **关闭选项卡**

点击右侧展示区——右上角 关闭操作 图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。

图 关闭选项卡操作

第三篇 出口退税（外贸版）介绍

功能简介

退税申报，指不具有生产能力的出口企业（以下简称外贸企业）或其他单位出口货物劳务，免征增值税，相应的进项税额予以退还。申报出口退税业务的外贸企业，需要凭出口结关报关单以及对应的供货商开具的增值税专用发票，采集相关数据向税务局进行申报。

术语定义

外部数据管理：指外贸企业在系统中采集获取退税所用的出口报关单和对应的进项发票并进行智能配单。

报关单采集：企业在该模块中获取出口货物对应的出口报关单，并对报关单的出口汇率和商品代码的有效性进行检查和配置。

发票采集：企业在该模块中导入出口货物所对应的增值税专用进项发票。

数据匹配：采用智能配单模式，对出口报关单上的出口货物和其对应的进项发票进行快捷匹配，相互关联后生成为退税所用的出口货物明细表、进货明细表数据。

使用角色

有出口退税业务的出口企业财务退税专员

进入或退出系统

- 登录入口

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图门户网站），在页面顶端点击“登录”字样；或选择“标准应用”页签，在应用列表中点击“出口退税”（如图标准应用）。此外，也可选择“我要办事”页签，选择相应地区进入地方单一窗口网站，找到标准版登录入口。

图 门户网站

图 标准应用

通过上述几种方法，都可以进入“单一窗口”标准版登录界面（如图“单一窗口”标准版登录）。

图 “单一窗口”标准版登录

在 **图 “单一窗口”标准版登录** 中输入已注册成功的用户名、密码与验证码，点击登录。如果您的电脑中已安装好读卡器或拥有 Ikey 等介质，可点击“卡

介质”进行快速登录。

ⓘ小提示：

同一个企业，只允许注册一个企业账号。

- **忘记密码**

如忘记登录密码，可进行密码找回。在 **图 “单一窗口”标准版登录** 中点击“忘记密码”，进入找回密码页面（如下图）。输入您登录的用户名与图片验证码，点击“下一步”按钮，并根据提示输入发送到注册手机上的验证码，继续点击下一步，即可设置新密码。

图 找回密码

ⓘ小提示：

找回密码的手机号，必须是该账户注册信息时填写的手机号。

更多关于用户注册（登录）的功能介绍，可参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

- **进入出口退税**

登录成功后，根据各地区提供的入口（例如下图中央标准应用），进入**出口**

退税系统的界面（如下图货物申报主界面）。登录系统后，点击右上角“退出”字样，可安全退出系统。

图 中央标准应用

图 出口退税主界面

第四篇 操作说明

第一章 出口退税申报

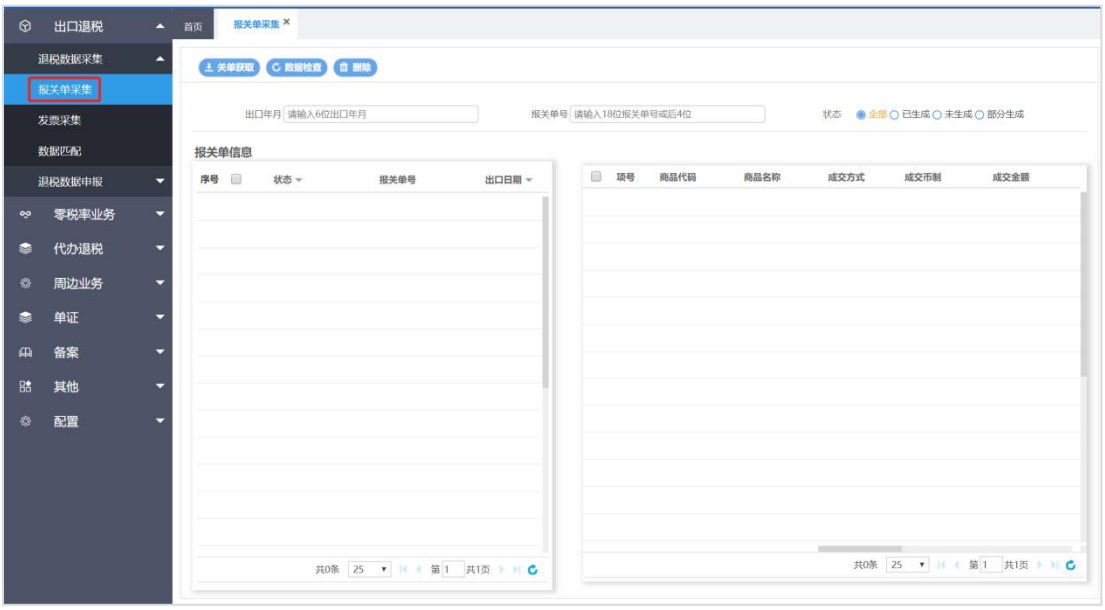
在门户网站首页的“标准版应用”中点击“出口退税”模块进入到出口退税申报界面。

1.1 退税数据采集

“外部数据管理”模块中包括“报关单管理”、“发票管理”和“数据匹配”三个功能模块。企业在该模块中获取出口货物对应的出口报关单，并对报关单的出口汇率和商品代码的有效性进行检查和配置。

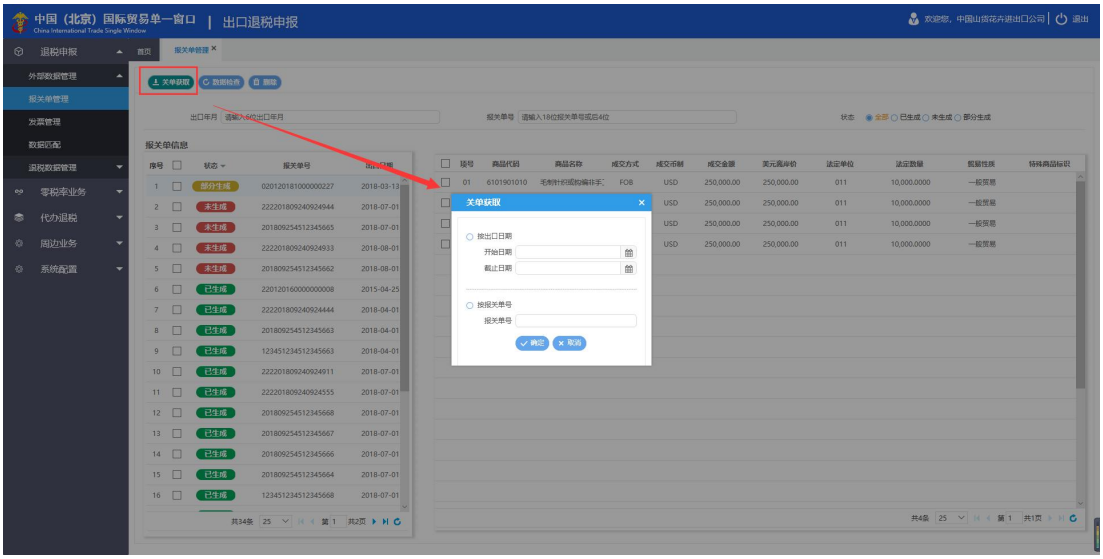
1.1.1 报关单采集

首先点击“报关单采集”模块。

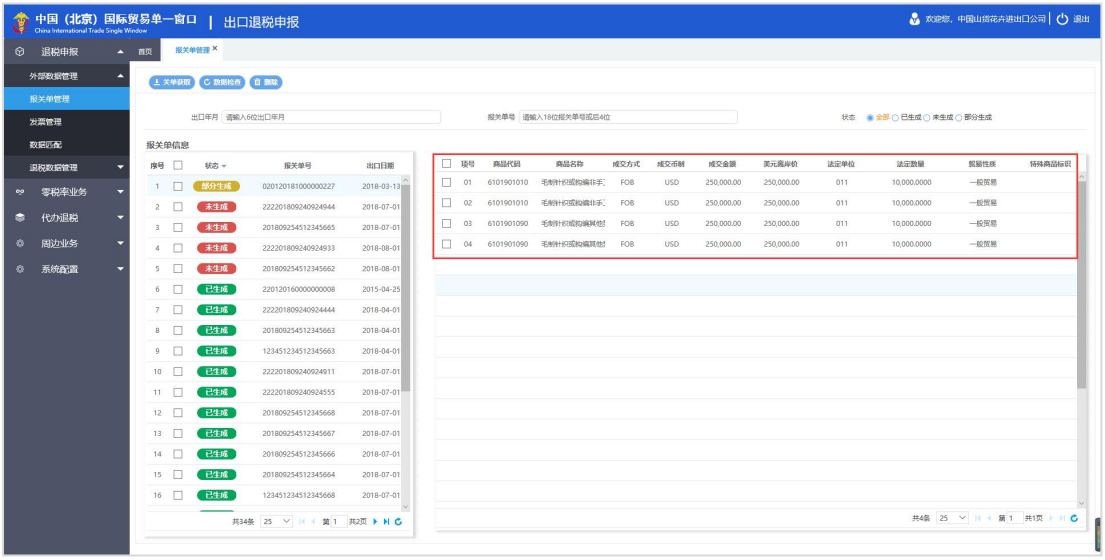


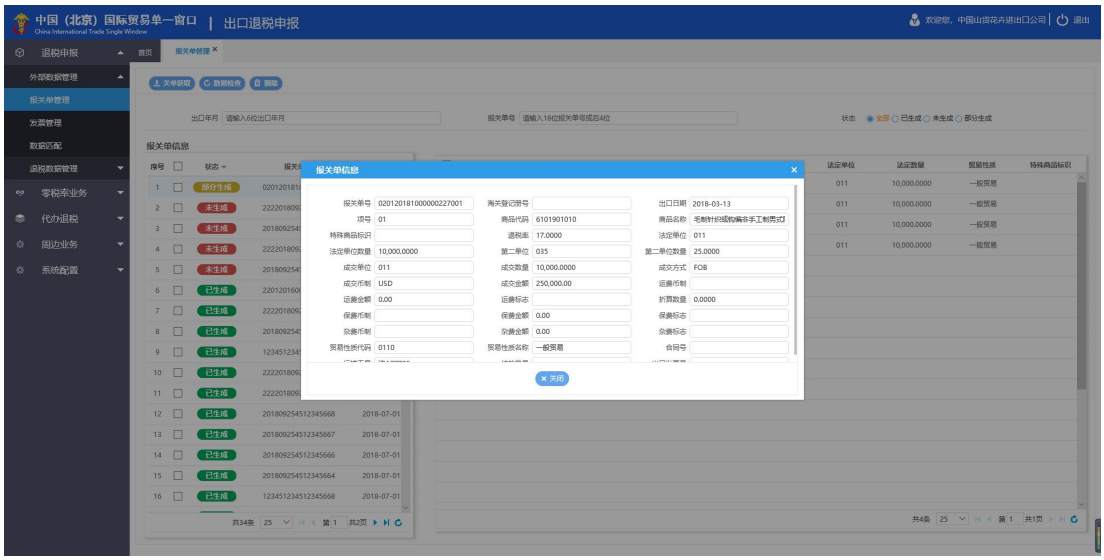
该页面有三个功能按钮：关单获取、数据检查、删除。

可直接根据界面上方出口年月或 18 位报关单号码直接开始查找。也可以点击“关单获取”下载报关单。可以根据出口日期的开始和截止日期区间下载报关单，也可以按报关单号下载报关单。



界面左侧的报关单信息中可以查看该报关单是否已经生成了退税申报数据。点击要查看的报关单可以在右侧看到该报关单中的商品信息，双击可以查看商品信息的明细。



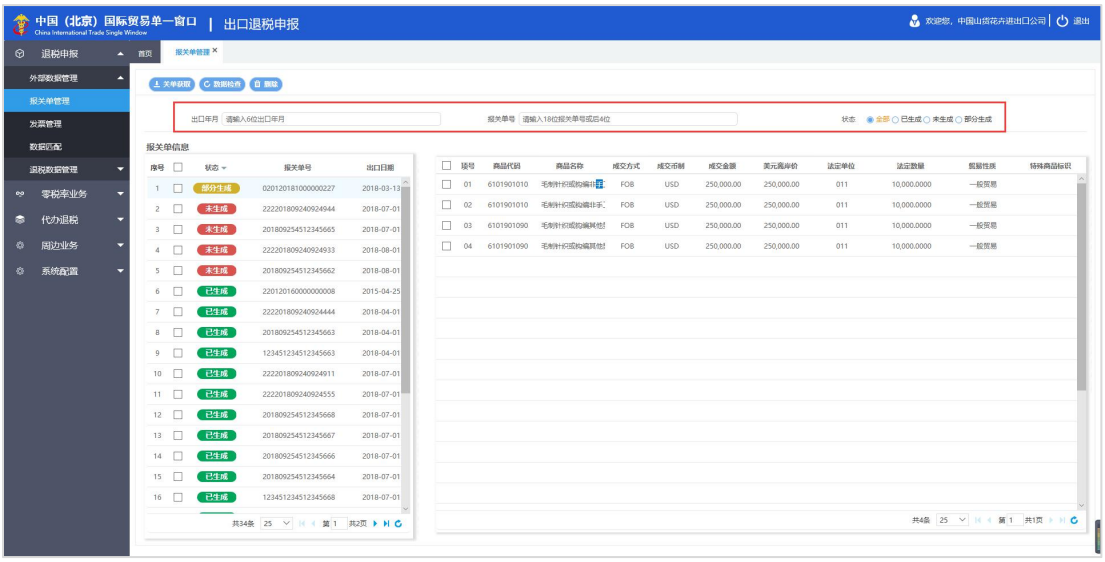


报关单采集页面，系统采用通过海关接口自动下载的方式，可以设置采集时间段，对该时间段内的数据进行下载。采集时间段的时间区间和电子口岸保持一致，均为一个月。

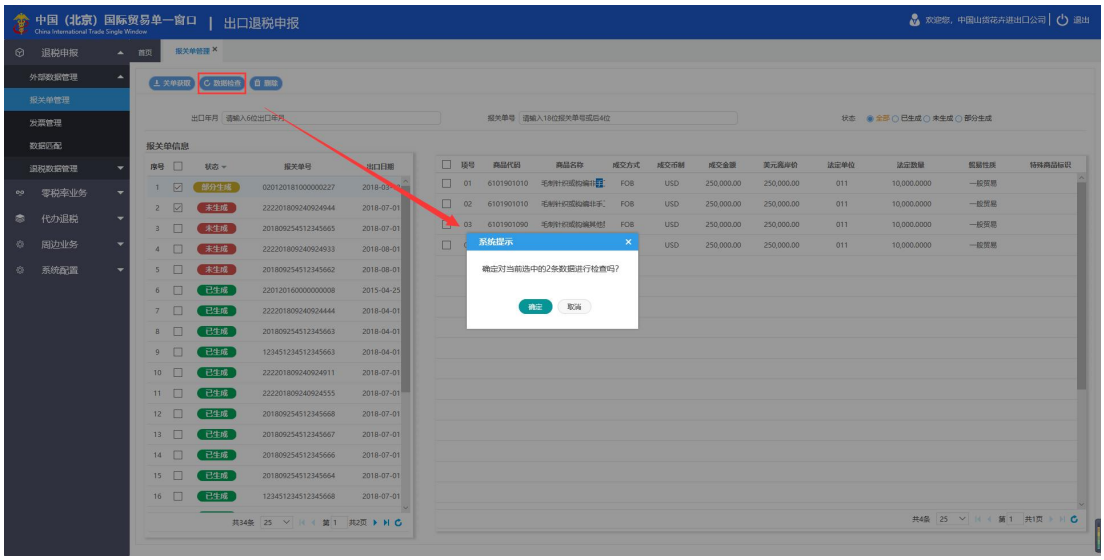
报关单采集后，每张关单上的多项信息以 18 位报关单号的形式在系统中以一条信息存在，可以通过点击查询该关单，查询关单内多项 21 位关单号（18 位+0+表体商品项号）信息。选择一条 18 位报关单信息进行批量处理，该关单内所有信息同时处理。

发票采集页面，系统采用手工录入或数据导入两种方式。手工录入可以单条录入发票数据，也可以导出 Excel 模板批量录入后导回系统。数据导入是指企业可以通过第三方认证系统将扫描认证的发票电子信息打包导出，然后导入到退税系统中。

发票支持删除，修改功能。

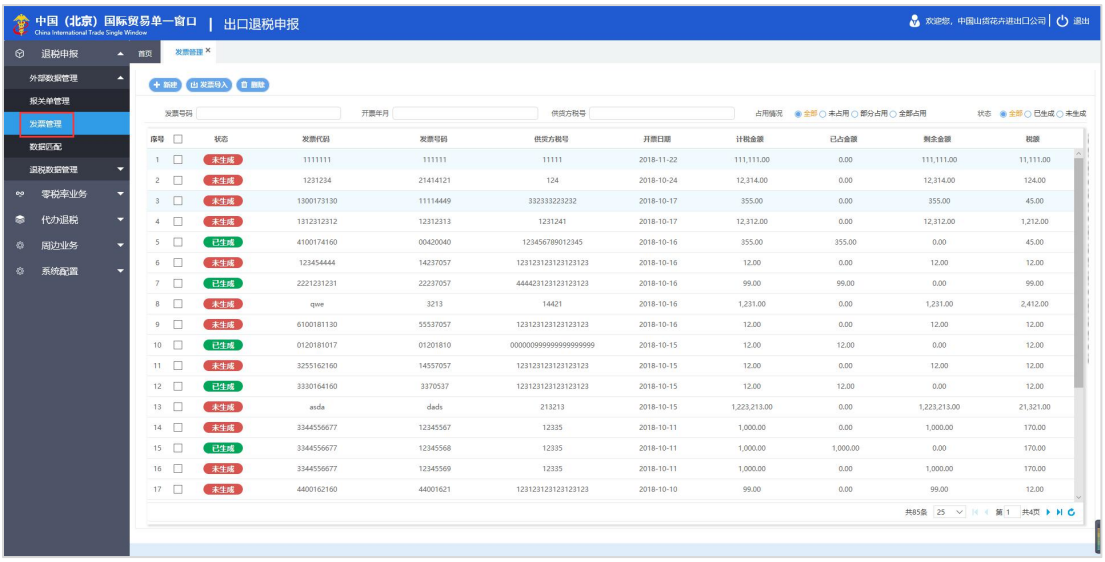


勾选将要申报的报关单，进行数据检查，该报关单数据检查无误可以进行申报退税。

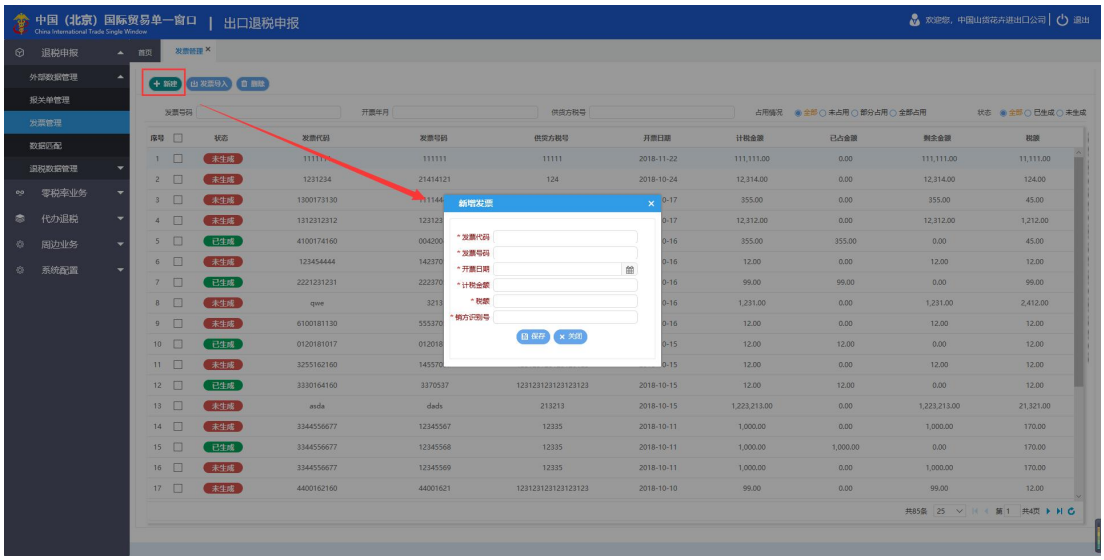


1.1.2 发票采集

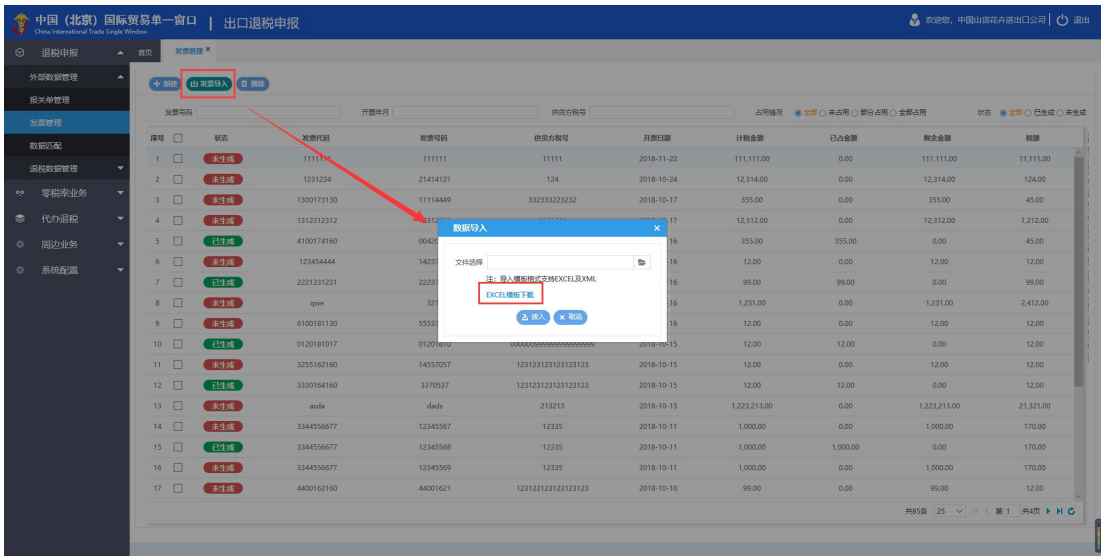
进入“发票采集”模块。



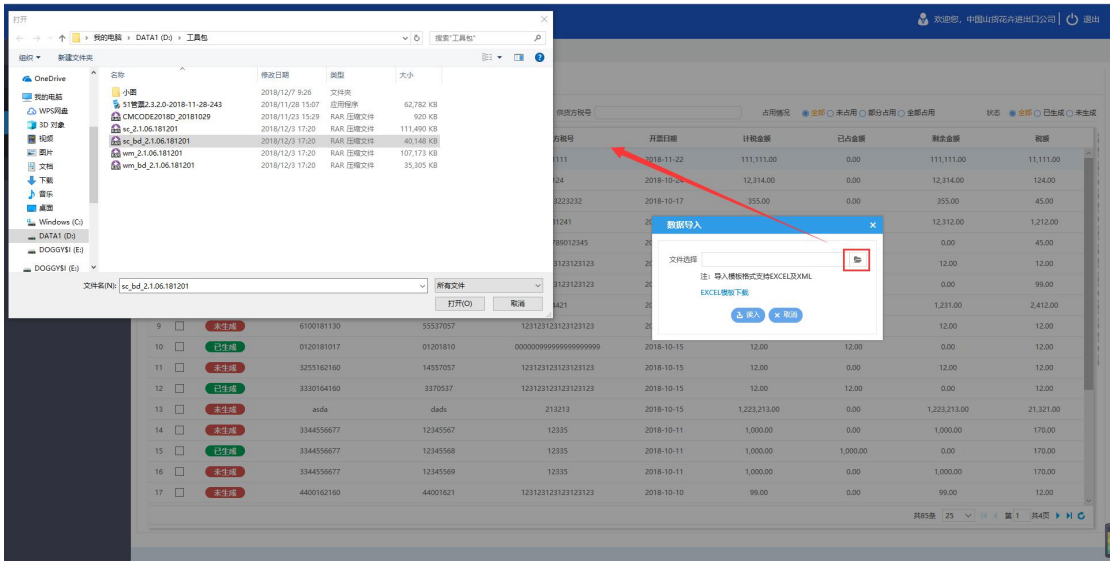
该页面有三个功能按钮：新建、发票导入、删除。导入少量发票的话点击“新建”可以手动单张添加发票信息，录入该张发票信息后点击保存该发票信息则添加完毕。



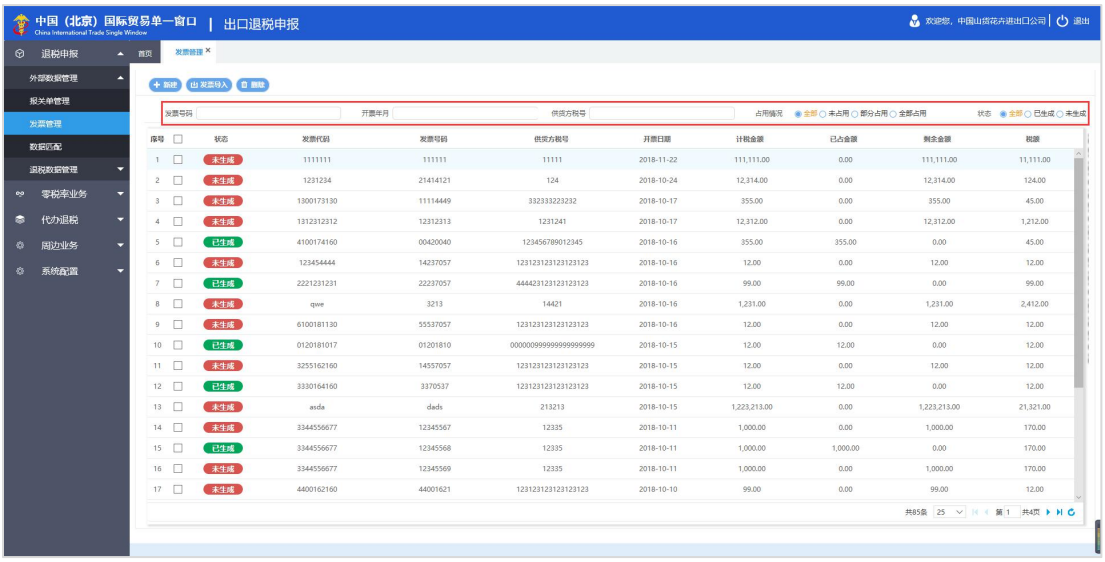
需要批量导入发票信息的话，点击“发票导入”可以下载导入发票信息的 Excel 格式的模板。



在 Excel 模板中填写发票信息完毕后，在发票导入中的文件选择中选择该文件读入发票信息。同时该系统也支持导入其他认证系统导出的 XML 格式的发票。



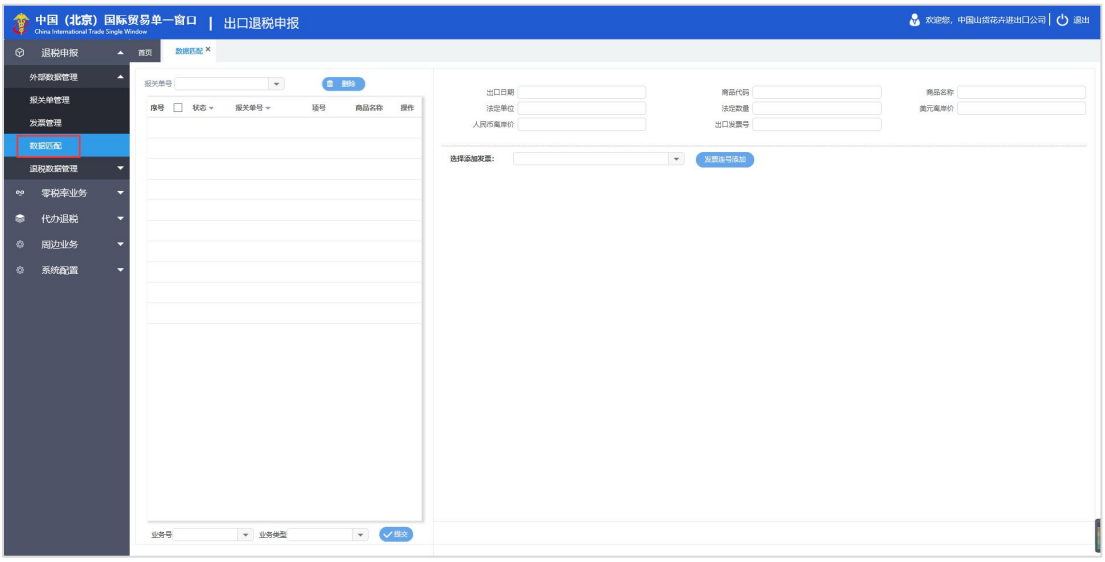
可以根据发票号码、开票年月和供货方税号以及发票状态查询发票。



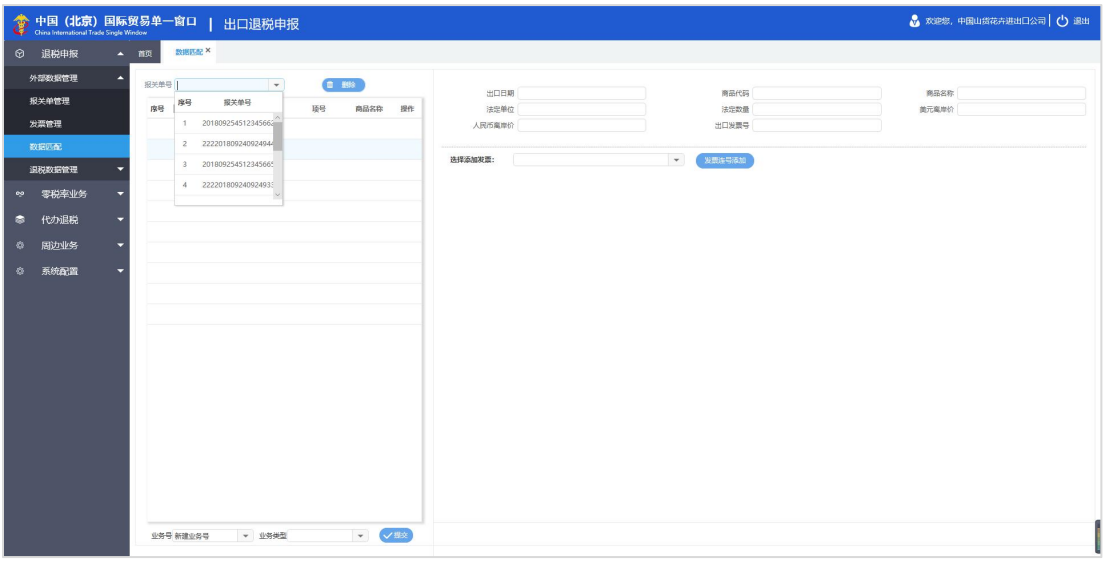
可以直接根据页面上方发票号码、开票年月、供货方税号查找税单数据。

1.1.3 数据匹配

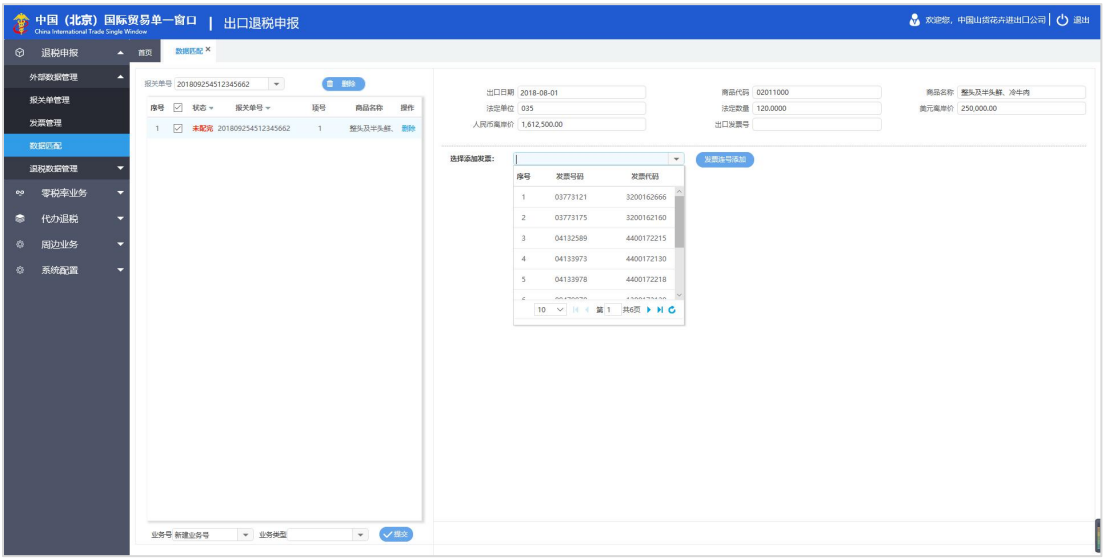
完成报关单和发票的信息下载和导入后，进入数据匹配模块。



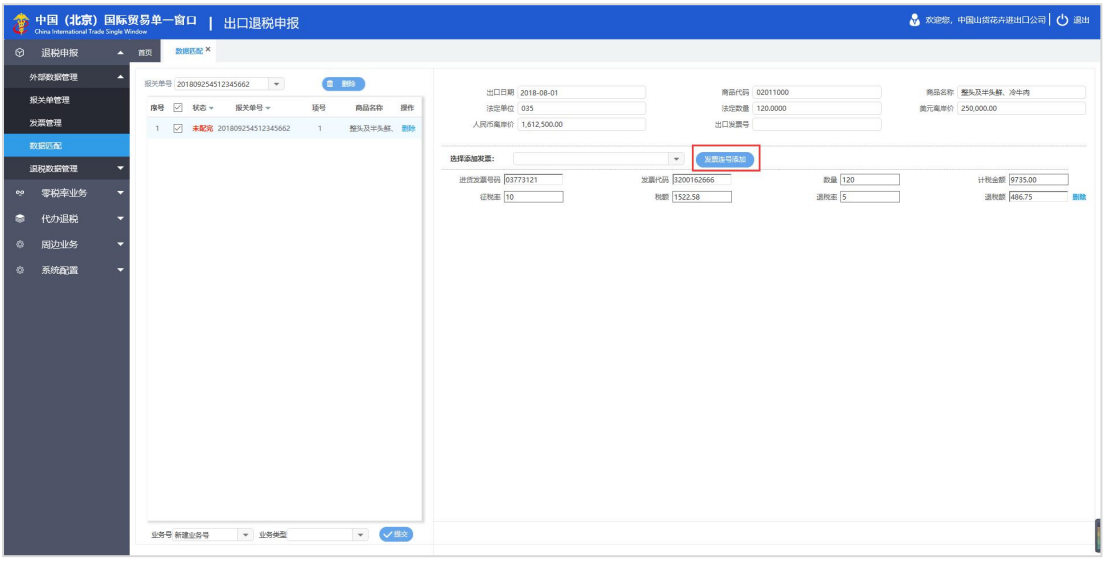
在左侧选择已经进行数据检查将要申报的报关单。可以输入报关单号后四位或点击下拉菜单选择。

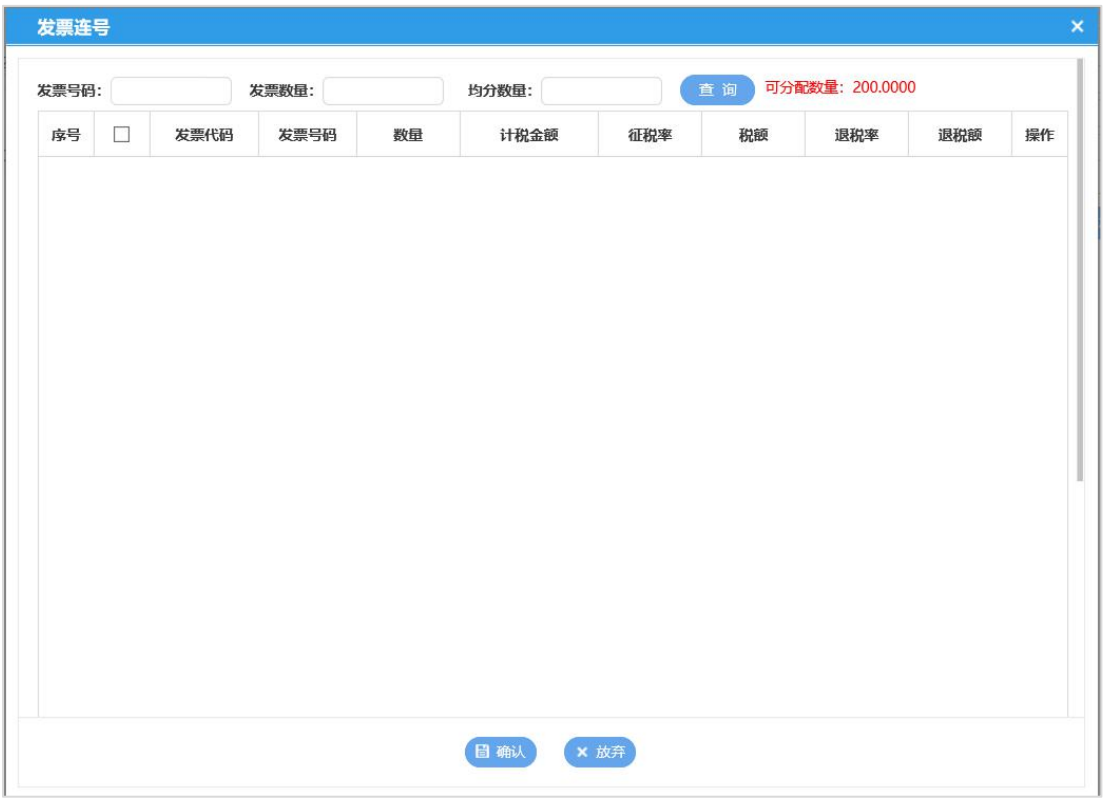


随后在右侧添加对应的发票。

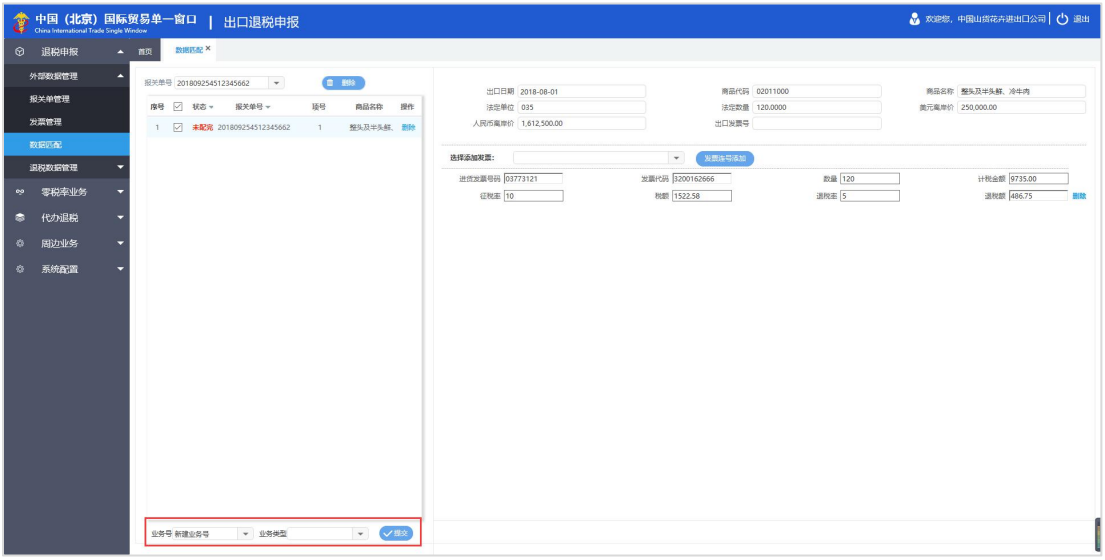


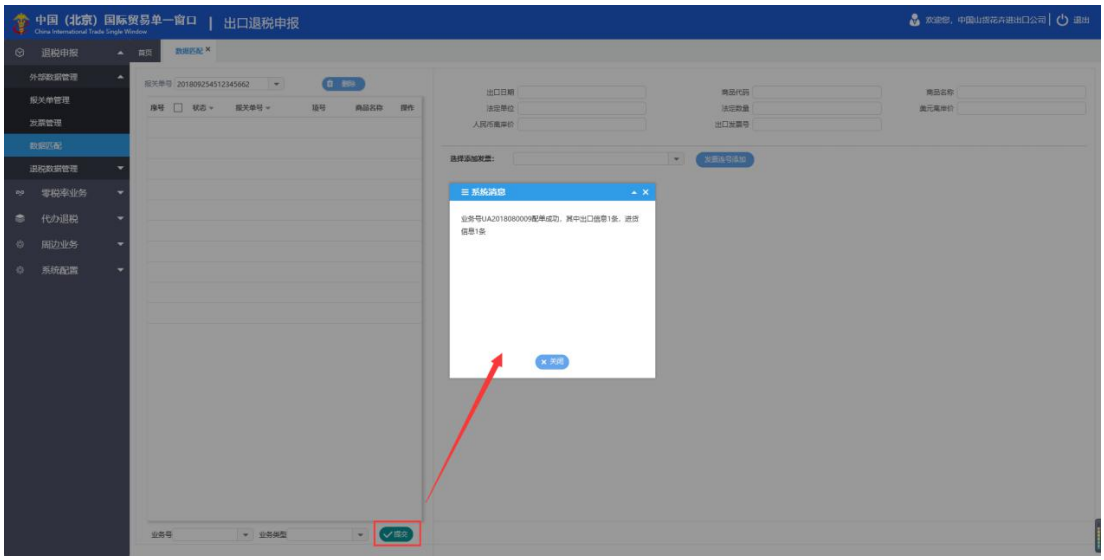
如果有连号的发票可以点击发票连号添加。





添加对应的发票后在左下角设置业务号和选择业务类型，确认无误后点击提交。





1.2 退税数据申报

根据国家税务规定，出口企业在申报出口退税时，需要单证齐全、信息齐全方可申报，外贸企业出口申报需要使用的外部信息主要有两项：一、报关单信息；二、发票信息。

在出口退税申报时，需要将出口报关单的货物与每个货物对应的发票进行关联然后组织成为出口货物明细表、进货明细表及汇总表进行申报。

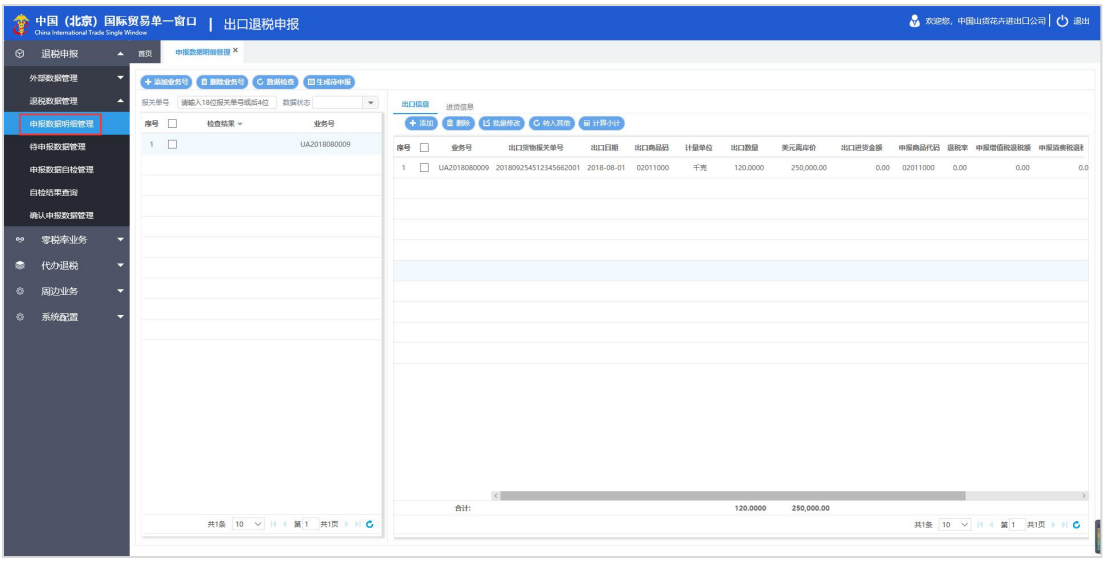
针对报关单数据需要将商品联合贸易性质进行初步的退征免政策划分，针对特殊情况需要手工处理。

根据政策要求，出口退税报关单在次年的 4 月 30 日之前需要完成申报，否制按照超期视同免税、征税处理。

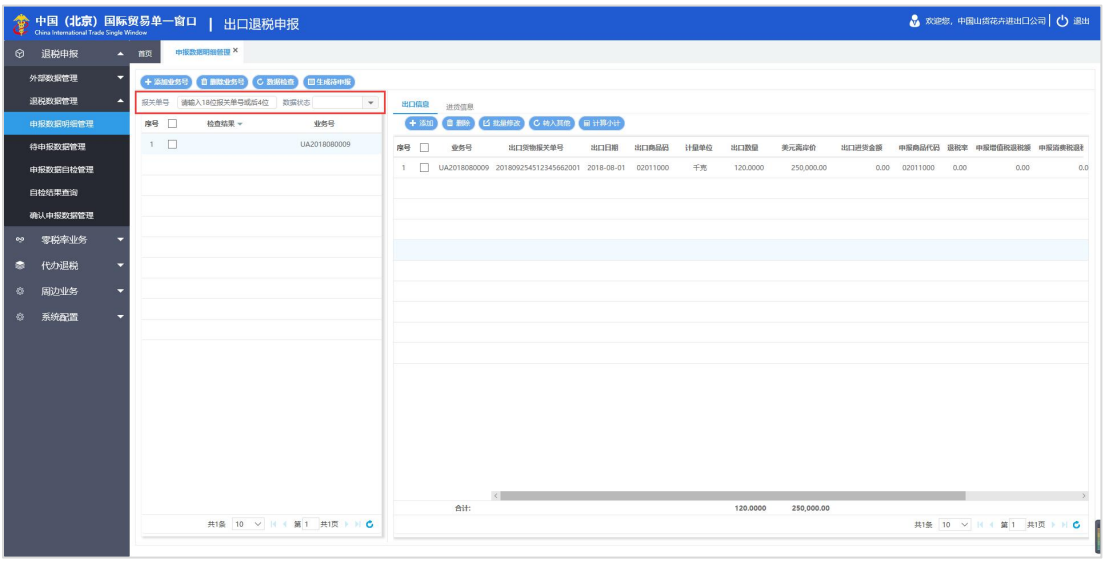
发票信息处理，需要将企业的发票找出可用于出口退税的发票进行申报使用，按照政策规定一票不可两用。

1.2.1 申报数据明细管理

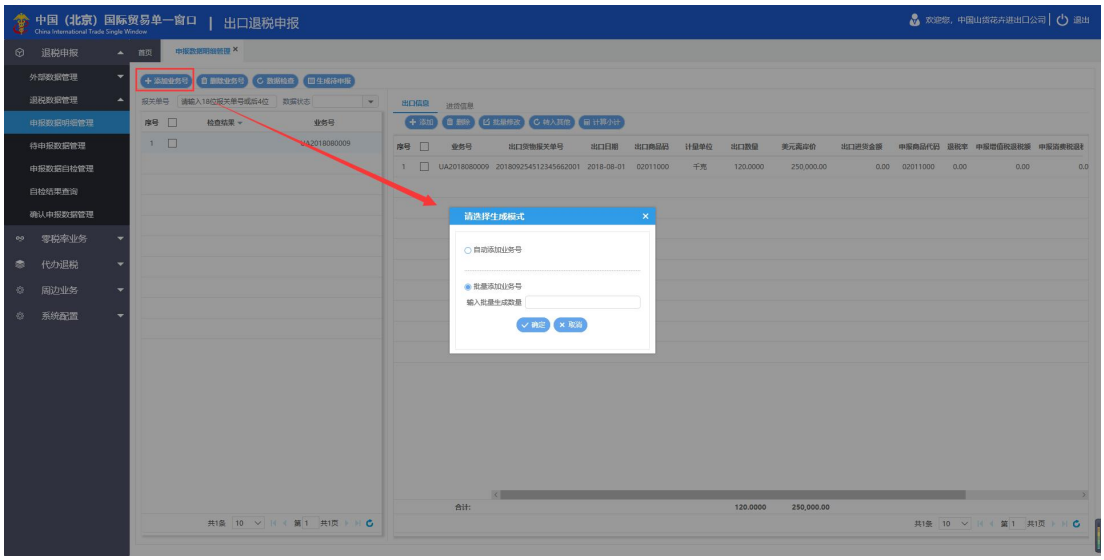
点击退税数据管理，进入申报数据明细管理，已经提交的匹配数据会显示在申报数据明细管理界面，如图：



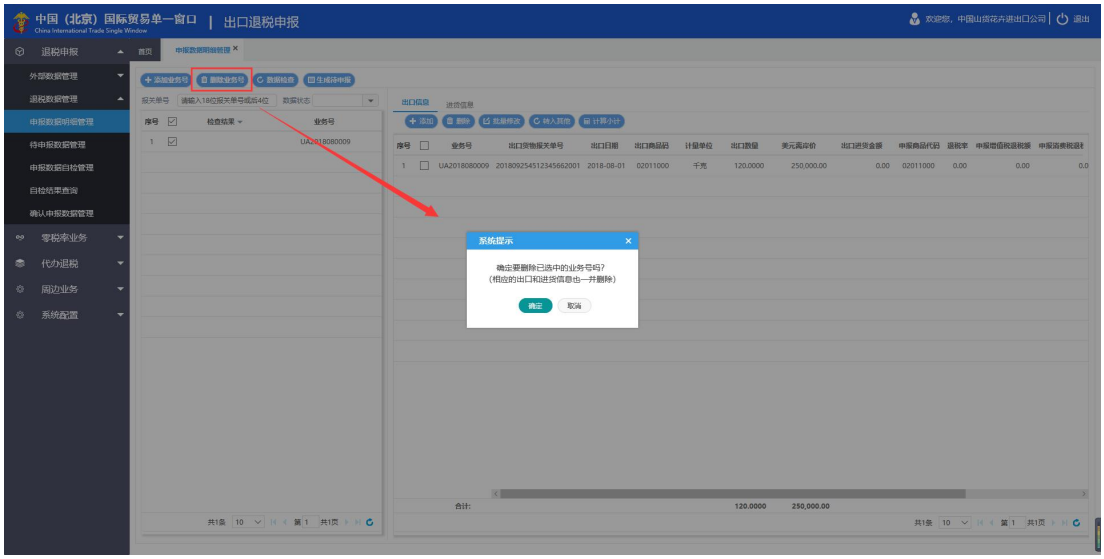
对配单后生成的数据明细进行核对和数据检查，可以新建采集或修改调整数据，数据无误后可以为该笔数据设置申报年月、批次以及关联号转入待申报。



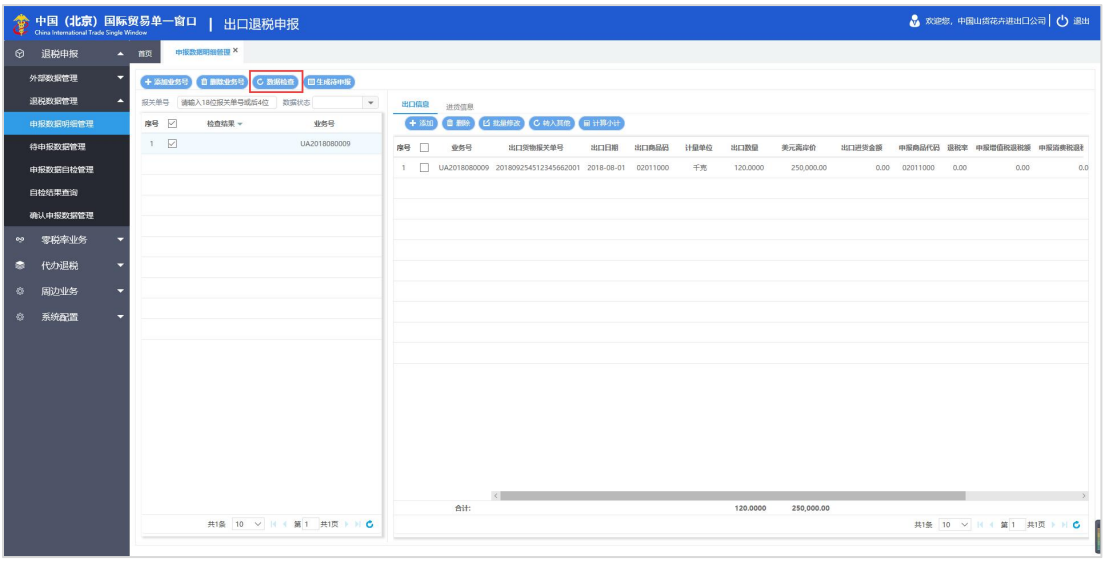
点击添加业务号可以选择自动添加业务号或批量添加业务号。



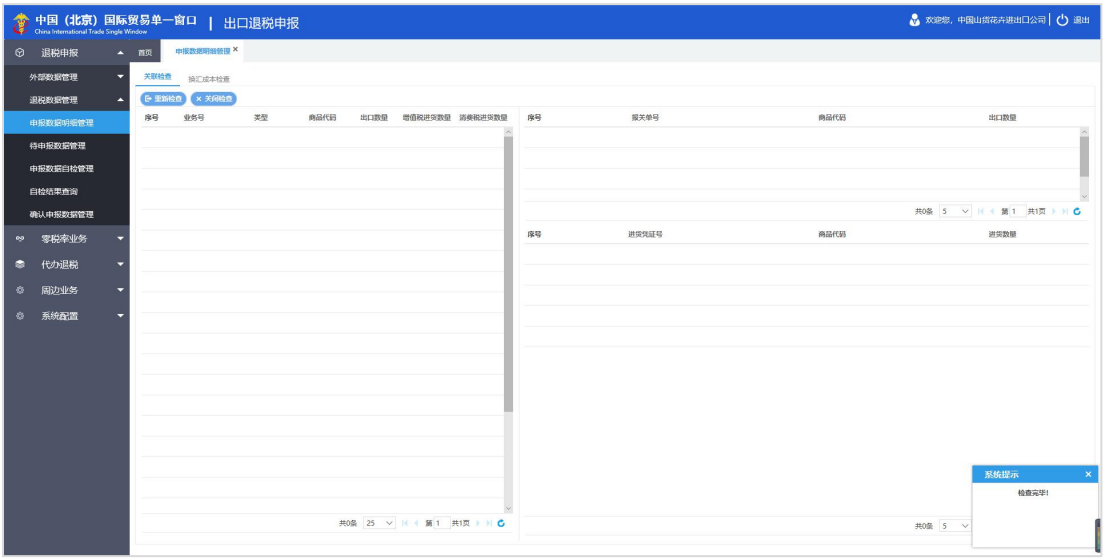
勾选不需要的数据点击删除业务号进行删除。



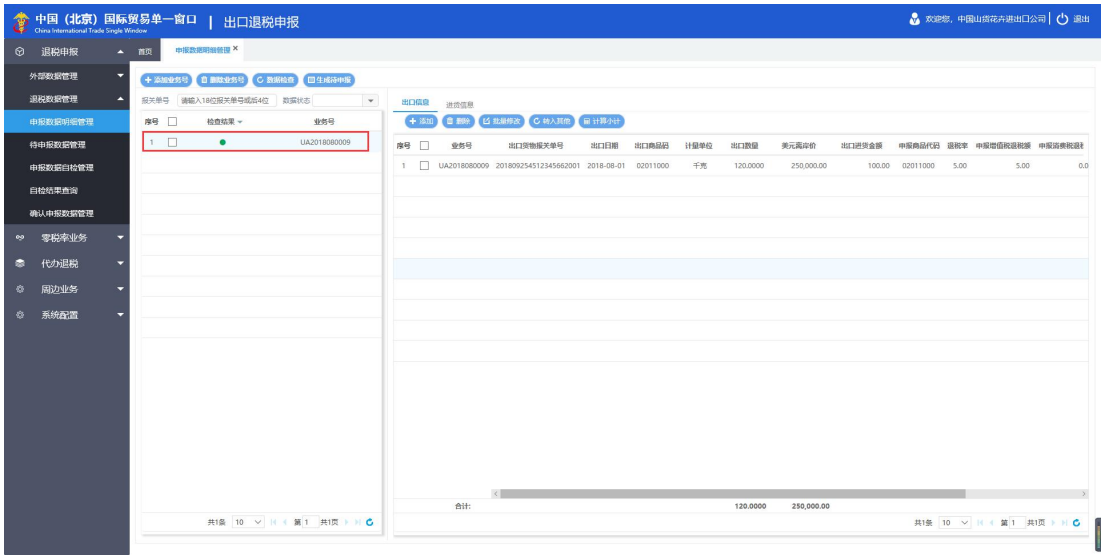
勾选数据点击数据检查。



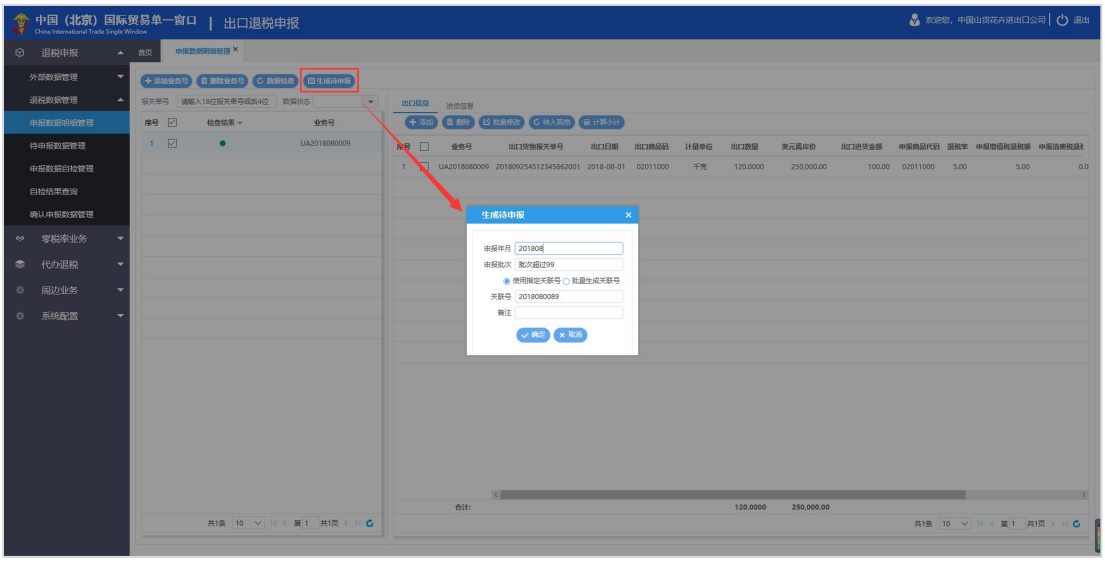
数据检查进行关联检查和换汇成本检查。



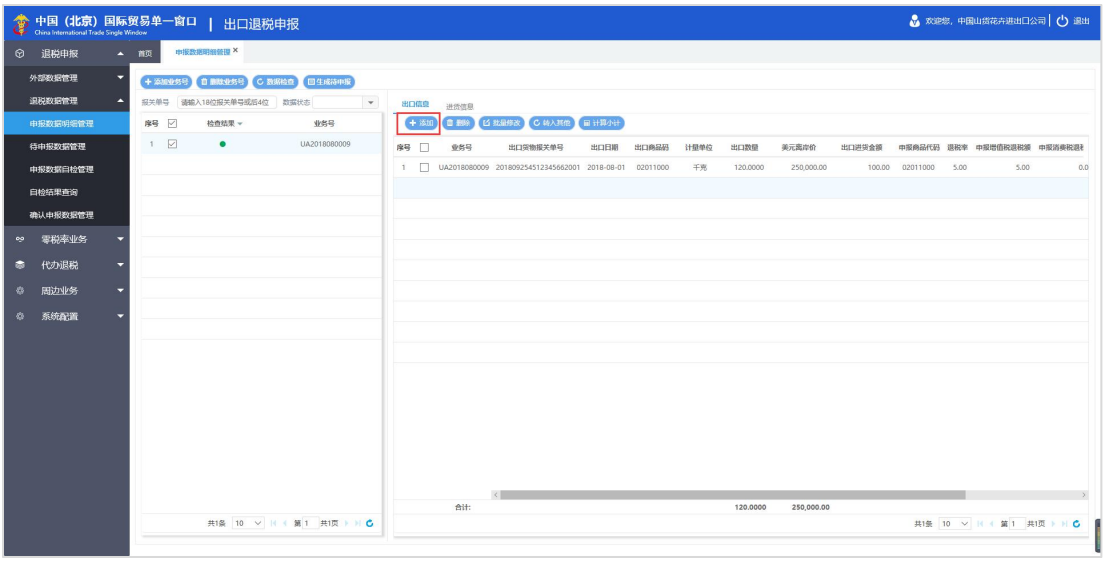
数据检查通过无提示，检查状态一栏标识为绿色。

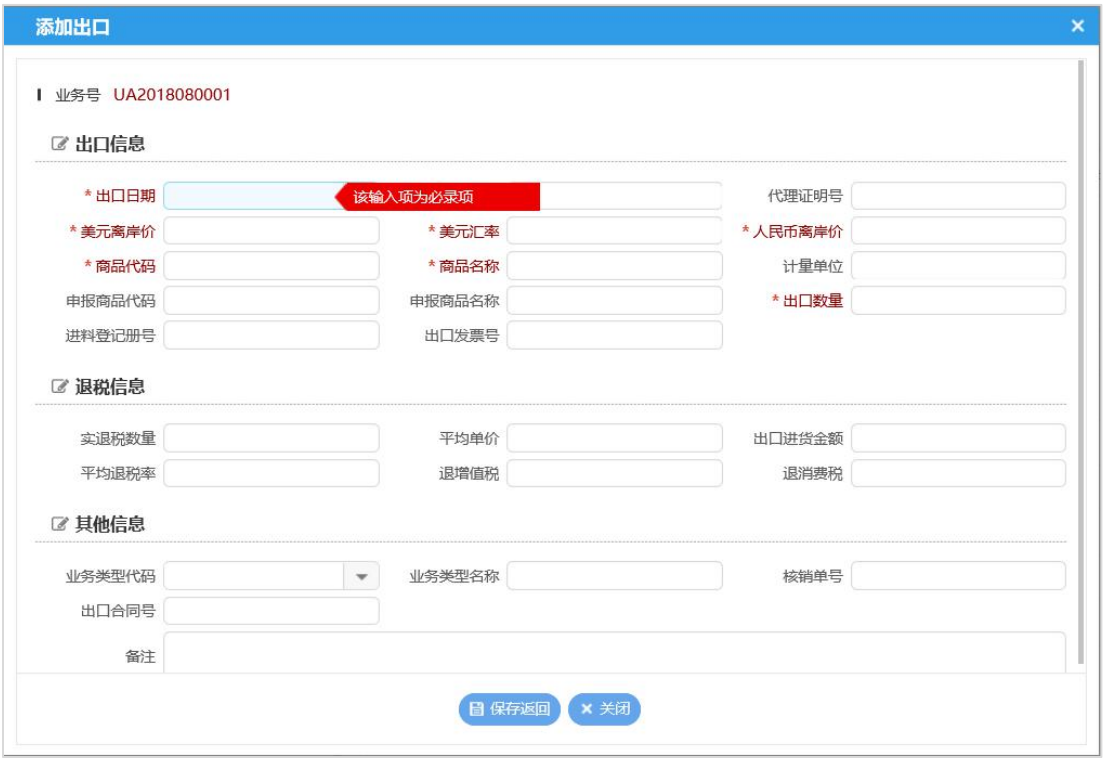


点击生成待申报按钮，设置申报年月批次和关联号，将申报数据转入待申报环节。

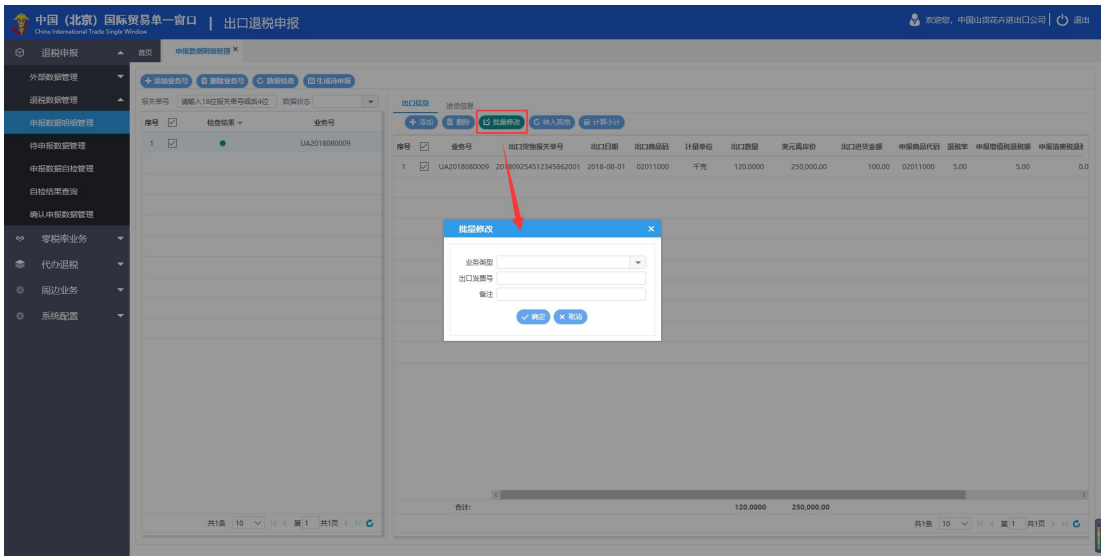


右侧出口信息中点击添加可以手动添加出口明细。

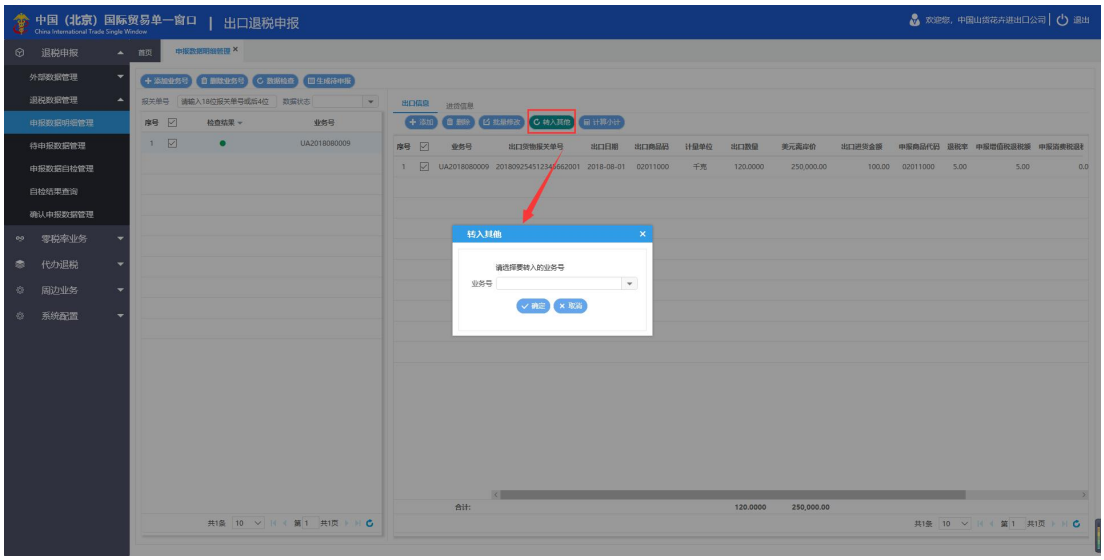




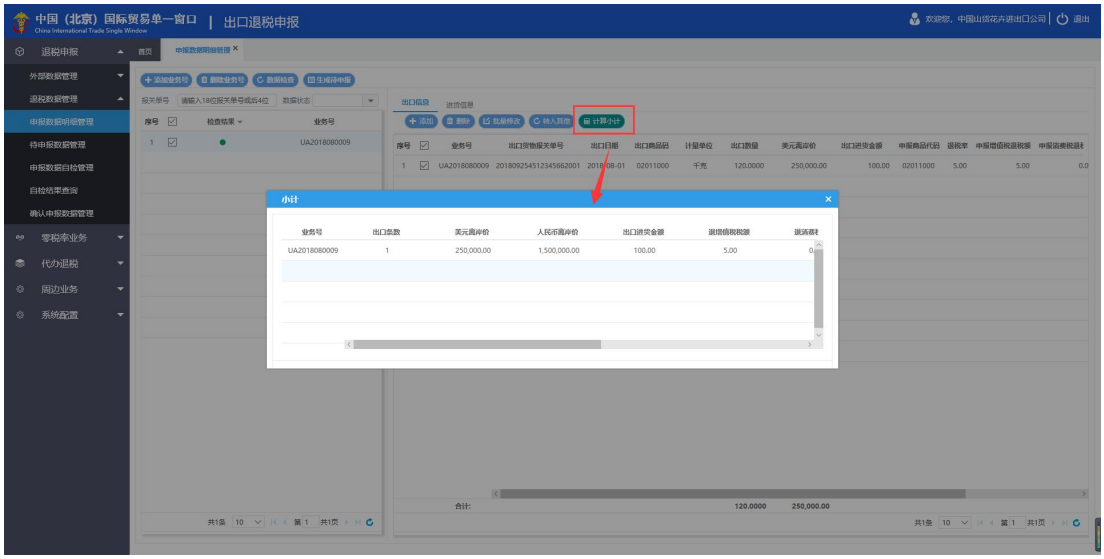
勾选后点击批量修改可以修改业务类型、出口发票号和备注。



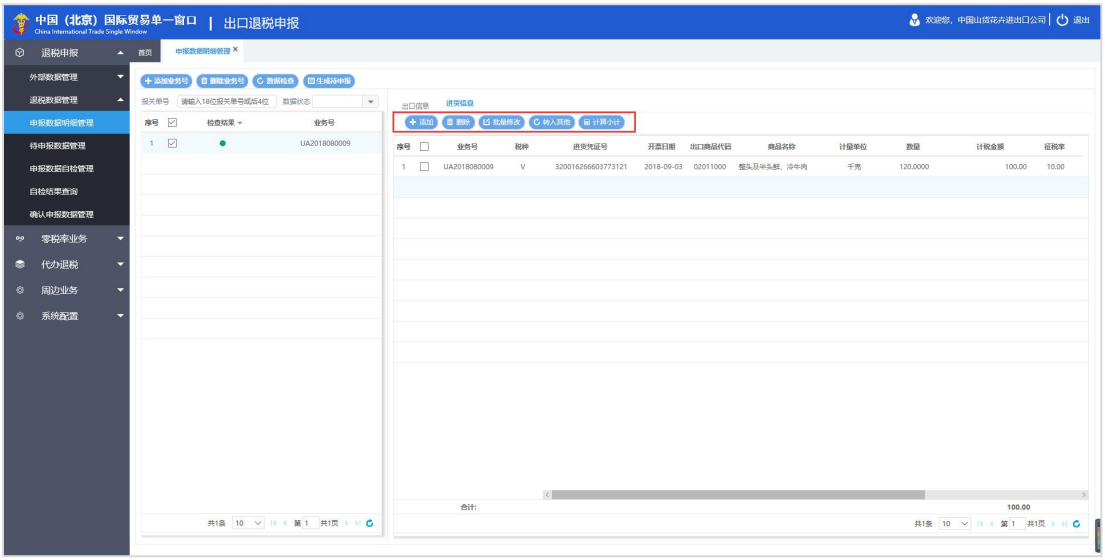
勾选后点击转入其他可以将该出口明细转入其他业务号。



勾选后点击计算小计可以查看该条明细的数据。

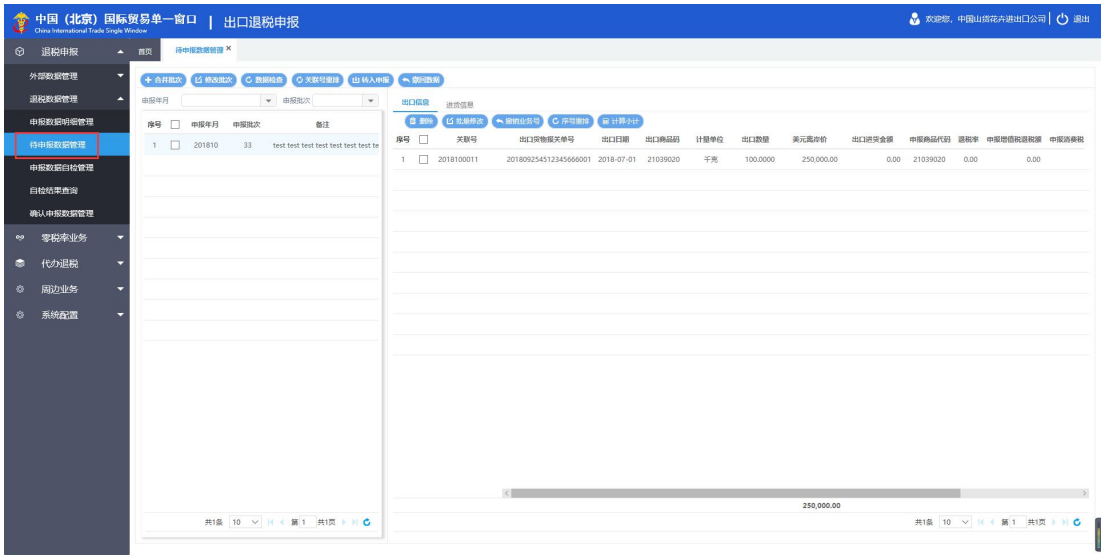


进货明细中的数据查看和操作同上。



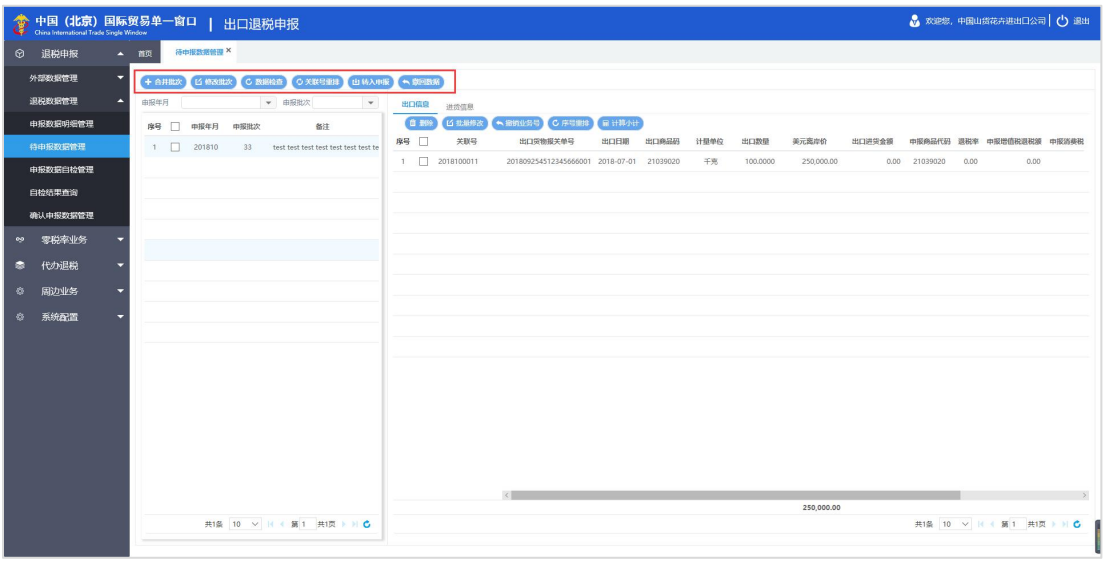
1.2.2 待申报数据管理

点击退税数据管理，进入待申报数据管理，已经提交的数据会显示在待申报数据管理界面 如图：

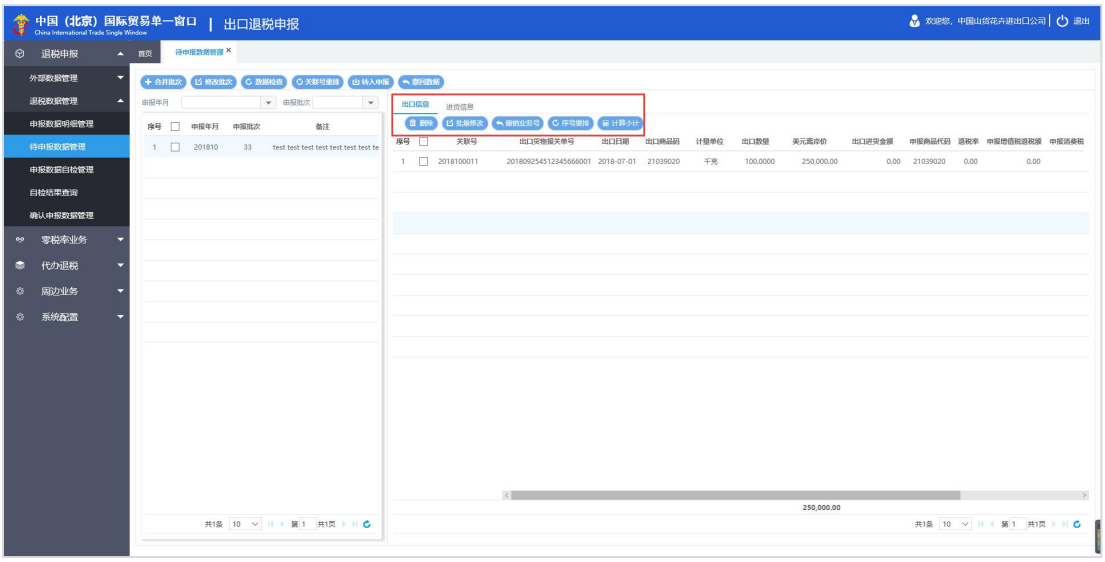


对申报数据进行二次确认，具备批次合并、批次修改、关联号重排、序号重排等数据调整功能，数据确认无误可以转入申报准备自检和申报。

进入待申报数据管理模块，可以对同一申报年月的数据进行批次合并或修改批次；点击数据检查按钮可以对选中的年月批次数据进行数量关联检查和换汇成本检查；确认无误点击转入申报按钮将申报数据转入自检申报环节；撤销数据把待申报数据撤回申报数据明细管理 如图：

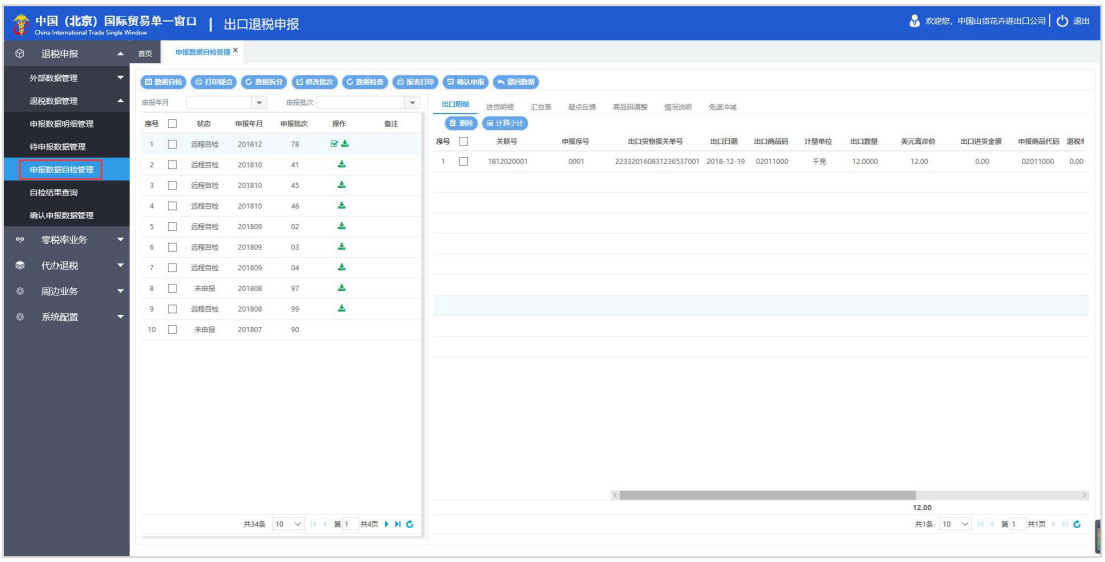


右侧出口明细和进货明细的数据查看和操作同申报数据明细管理。

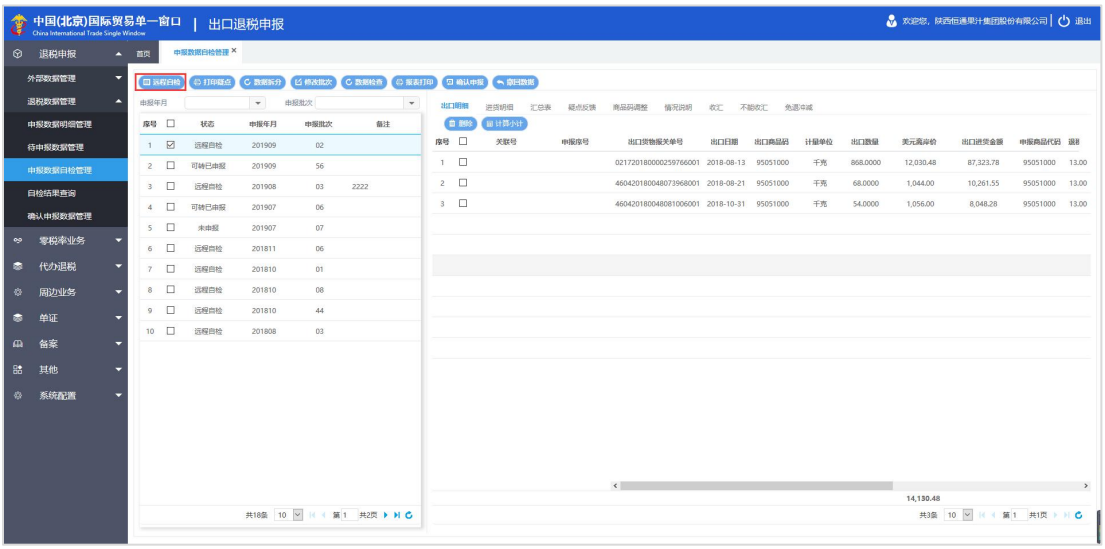


1.2.3 申报数据自检管理

点击退税数据管理，进入申报数据自检管理，已经提交的数据会显示在申报数据自检管理界面 如图：

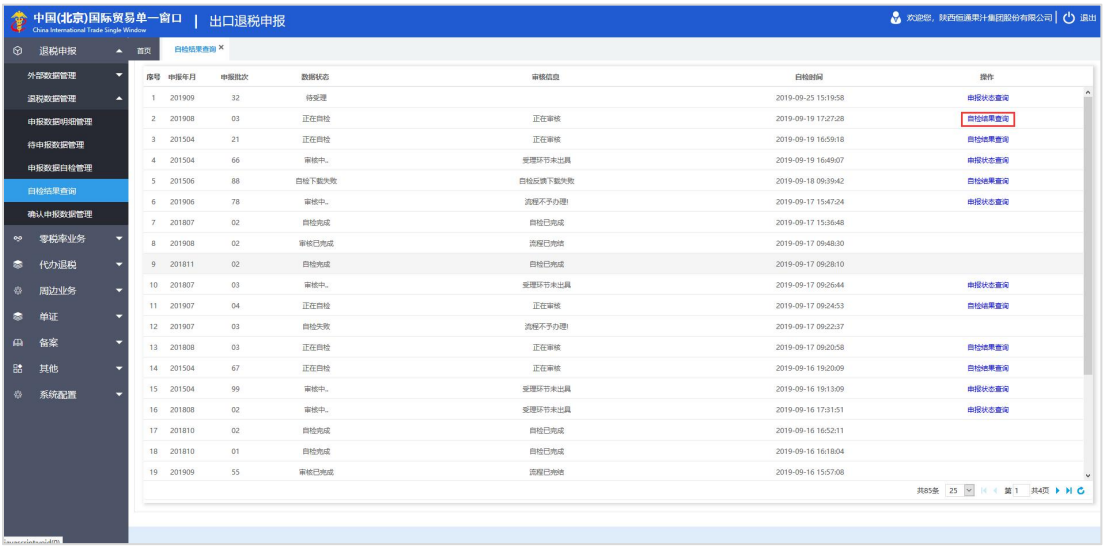


进入申报数据自检管理，勾选要申报的数据点击远程自检，将数据上传至审核系统进行自检。

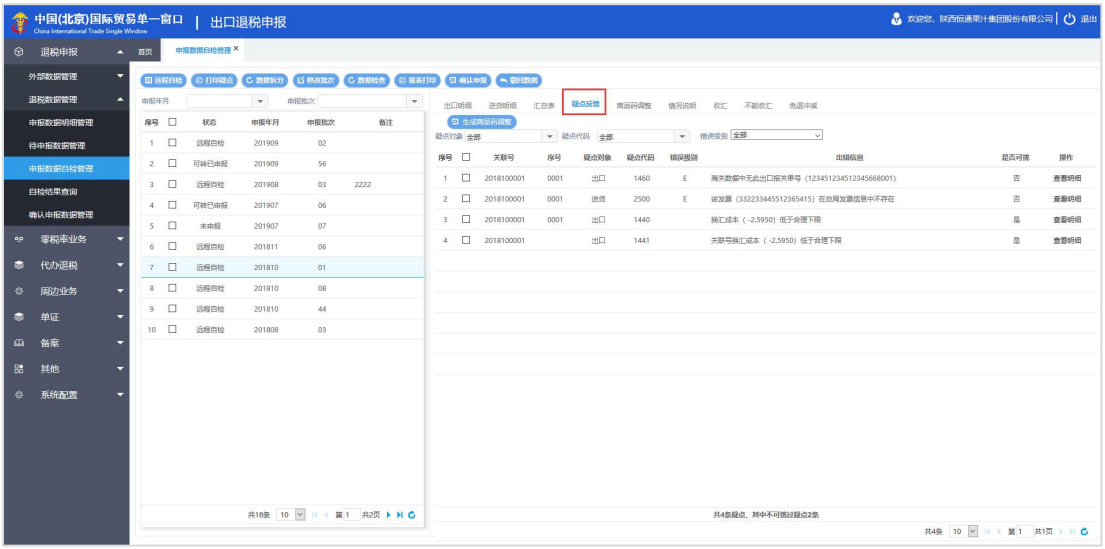


注：生成申报数据时，无纸化企业需要连接税盘。

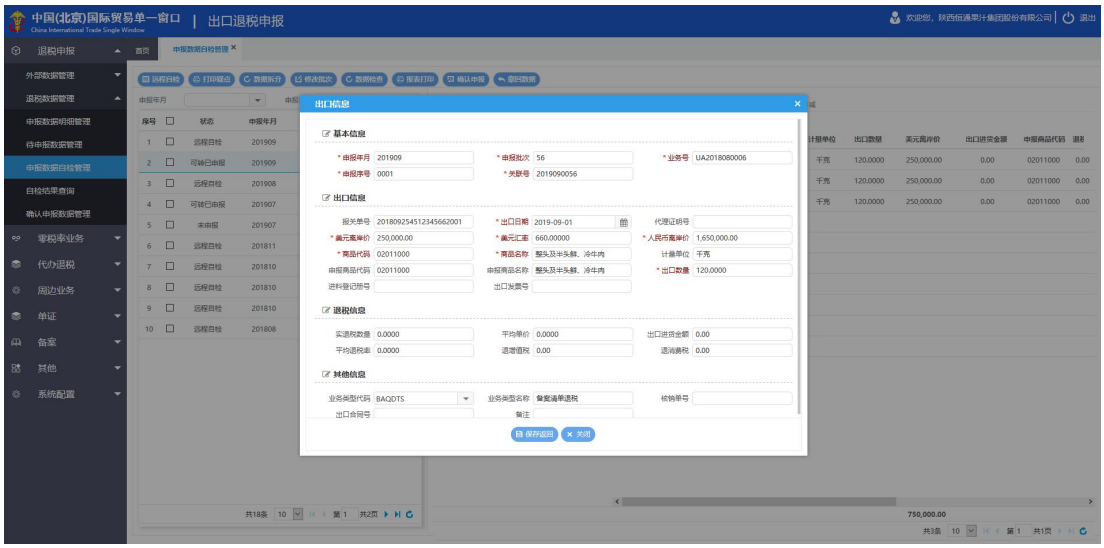
自检数据上传后在自检结果审查模块找到该条数据，点击自检结果查询即可刷新自检审核状态并自动将疑点反馈读入系统中。



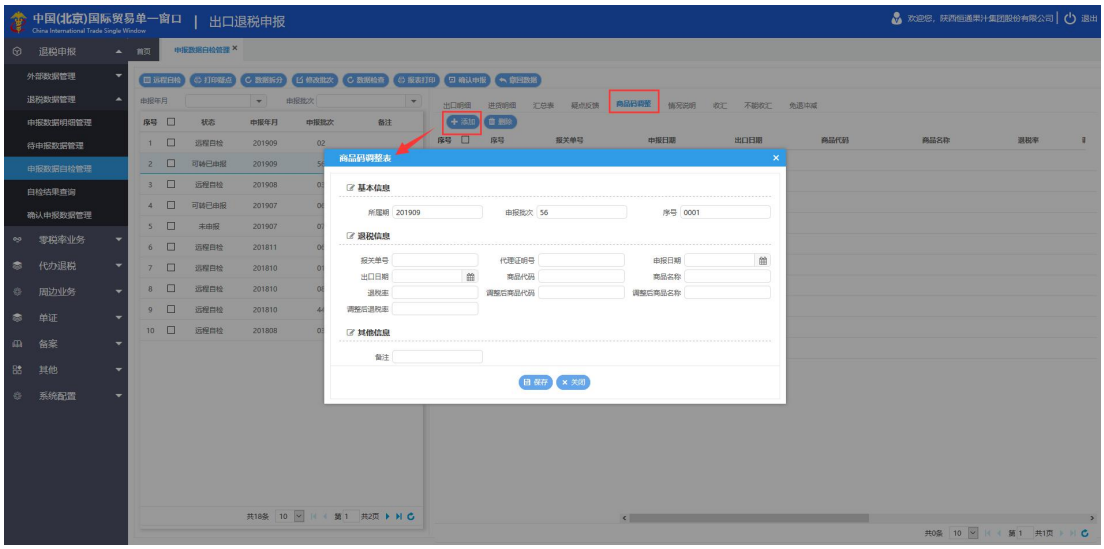
回到申报数据自检管理模块，选中自检完成的数据可以在右侧查看疑点反馈。



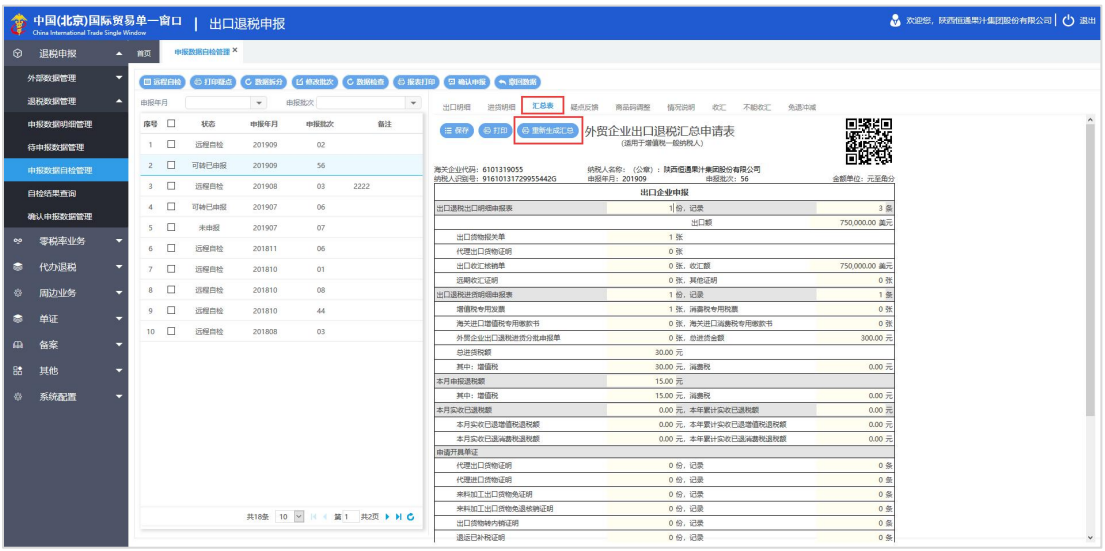
可以在右侧双击打开并直接修改出口明细和进货明细中的数据。



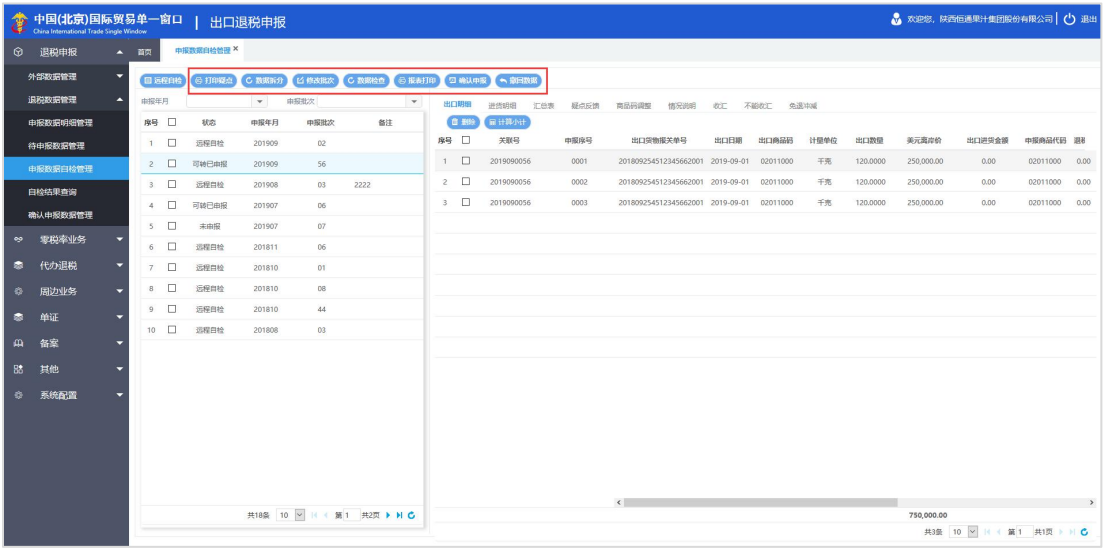
也可以对应疑点添加情况说明、商品码调整表等表单。选中要添加的表单点击添加即可。



修改数据后在汇总表模块中点击重新生成汇总可以自动生成新的汇总表。

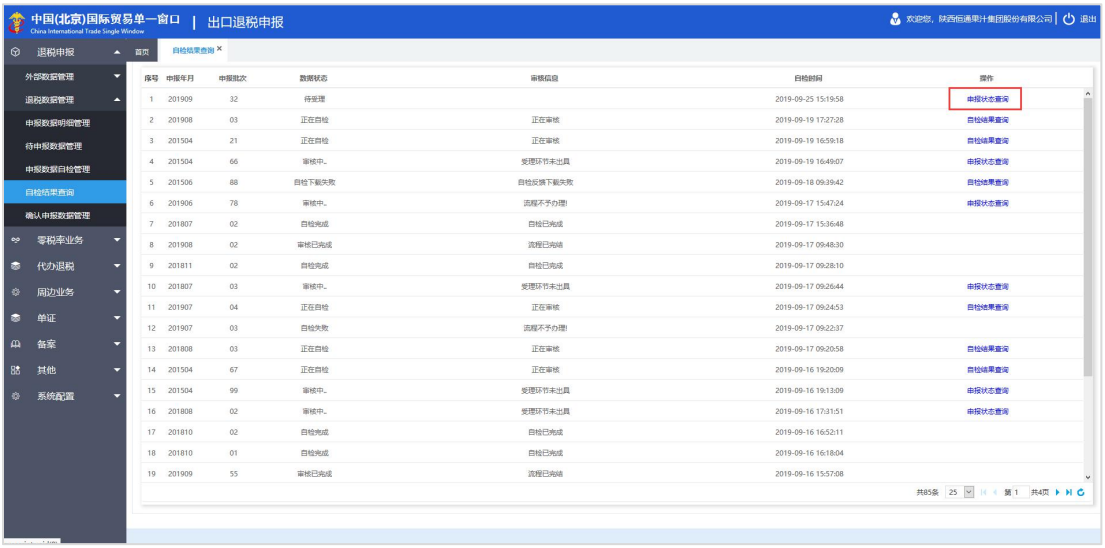


同时也可以选中数据进行数据拆分、批次修改等操作。数据修改无误后重新进行数据检查，然后进行重新自检申报。自检无疑点后选中数据点击确认申报即可转正式申报并打印纸质报表。



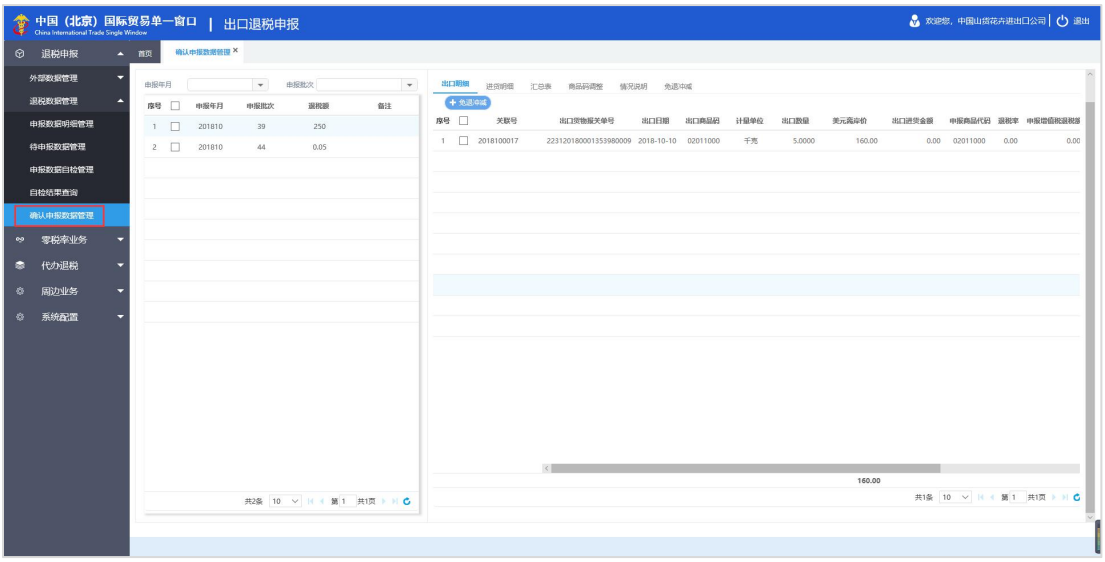
1.2.4 自检结果查询

点击退税数据管理，进入自检结果查询，可以查看自检申报的数据和正式申报数据的审核状态并接收相关反馈。自检的数据点击自检结果查询可以刷新审核状态并自动读入疑点反馈；正式申报的数据点击申报状态查询可以刷新审核状态，并在正式申报审核通过后该按钮变为受理回执书下载按钮，可以下载税务事项通知书。（由于税务总局电子签名系统未上线，该功能延后上线）

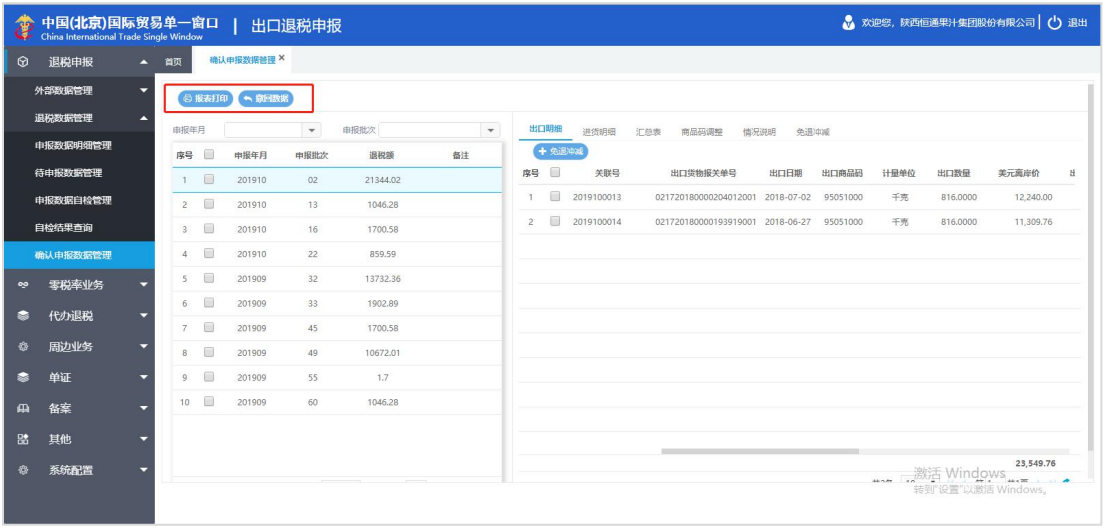


1.2.5 确认申报数据管理

点击退税数据申报，进入确认申报数据管理，可以查看正式申报的数据 如图：



转正式申报后的数据，税务局将接收企业的申报数据进行审核。点击报表打印打印相关的纸质资料；如图：



第二章 零税率业务

企业或个人提供的国际运输服务、向境外单位提供的研发服务和设计服务适用增值税零税率。该类出口业务无出口报关单，需在零税率业务模块进行出口明细和进货明细的采集进行申报。

属于零税率应税服务业务的，财务退税人员可以根据相应的出口和进货信息采集数据，进行零税率应税服务业务的退税申报。

“零税率业务”模块中包含“数据采集”、“退税申报”、“反馈处理”、“零税率业务数据查询”四个模块。

系统功能：支持手工采集零税率出口明细、零税率进货明细以及免退冲减操作；

支持新建、删除、保存、查询、筛选、导出、序号重排、设置标识；

支持数据检查、审核认可；

支持报表打印、数据上传提交、疑点反馈接收功能；

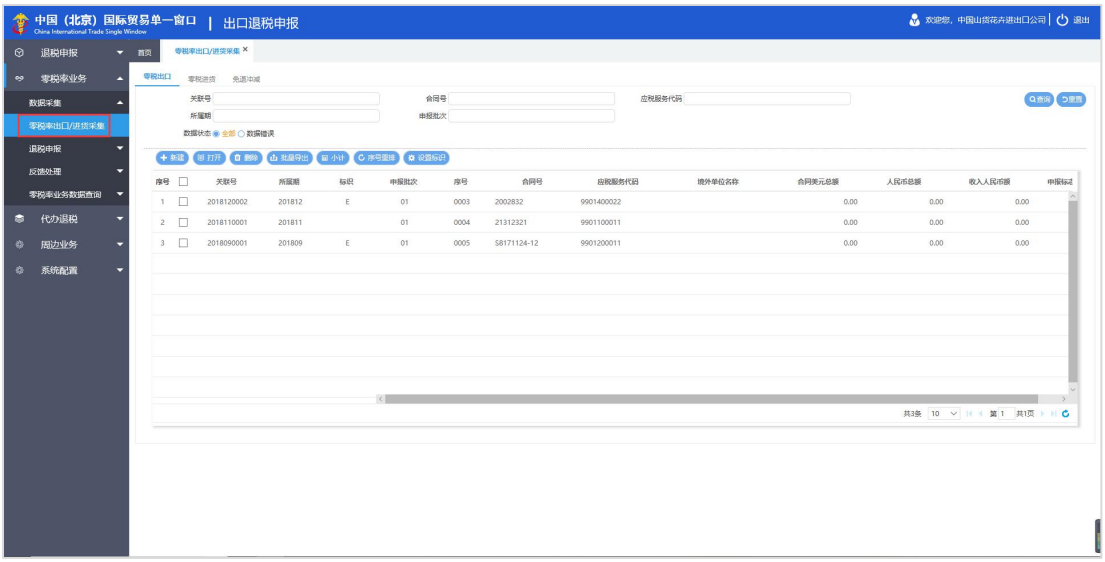
2.1 数据采集

2.1.1 零税出口/进货采集

采集零税出口/进货的相关数据，点击“数据采集”中的“零税出口/进货采

集”模块。

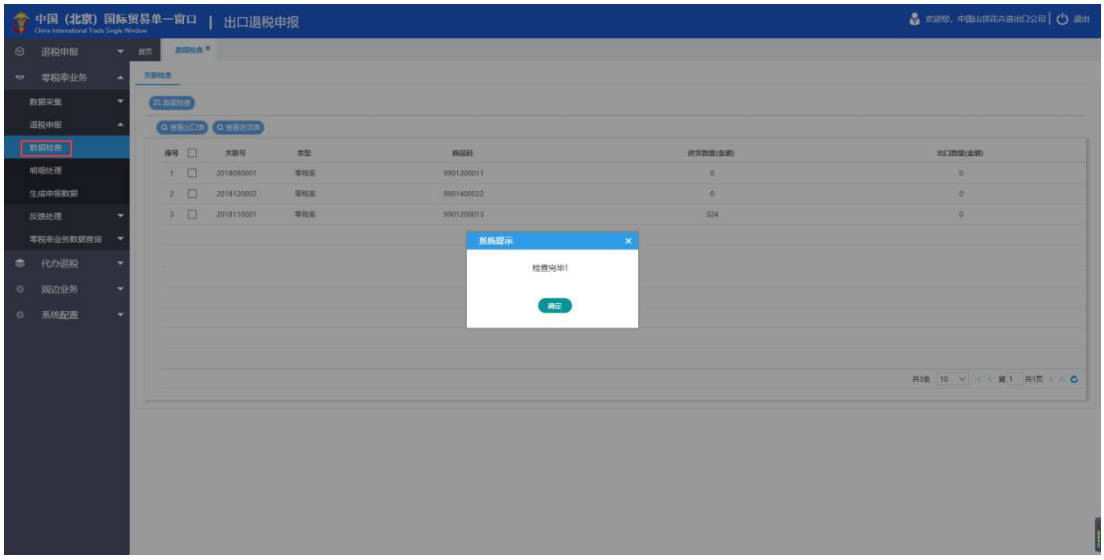
企业在该模块中导入出口货物所对应的增值税专用进项发票。



2.2 退税申报

2.2.1 数据检查

对退税数据进行数据检查，点击“退税申报”中的“数据检查”模块。

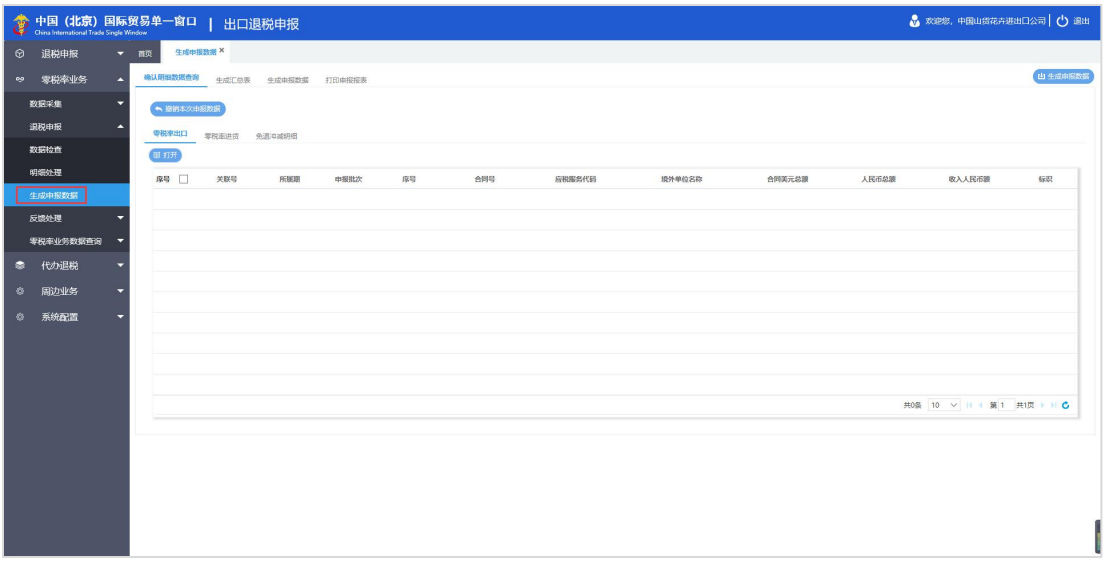


2.2.2 明细处理

对数据明细进行处理，点击“退税申报”中的“明细处理”模块。

2.2.3 生成申报数据

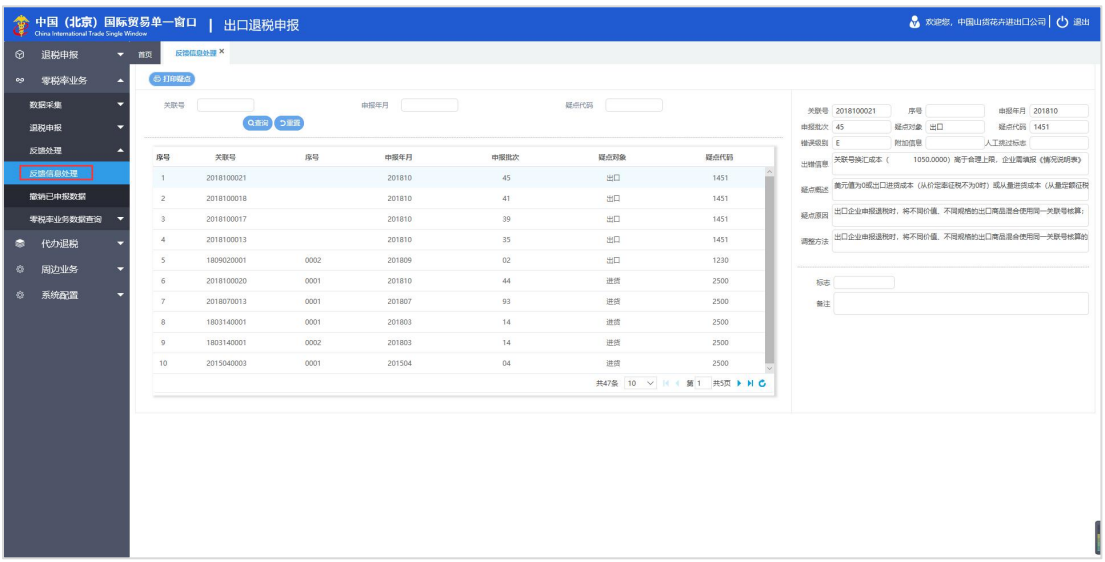
生成零税申报数据，点击“退税申报”中的“生成申报数据”模块。



2.3 反馈处理

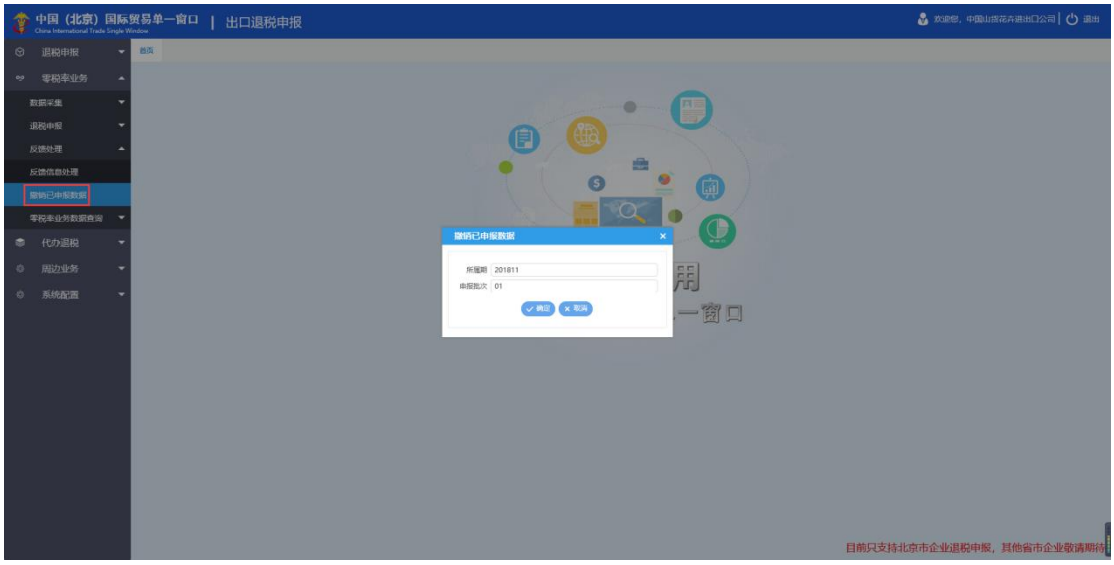
2.3.1 反馈信息处理

查看申报数据的疑点反馈，点击“反馈处理”中的“反馈信息处理”模块。



2.3.2 撤销已申报数据

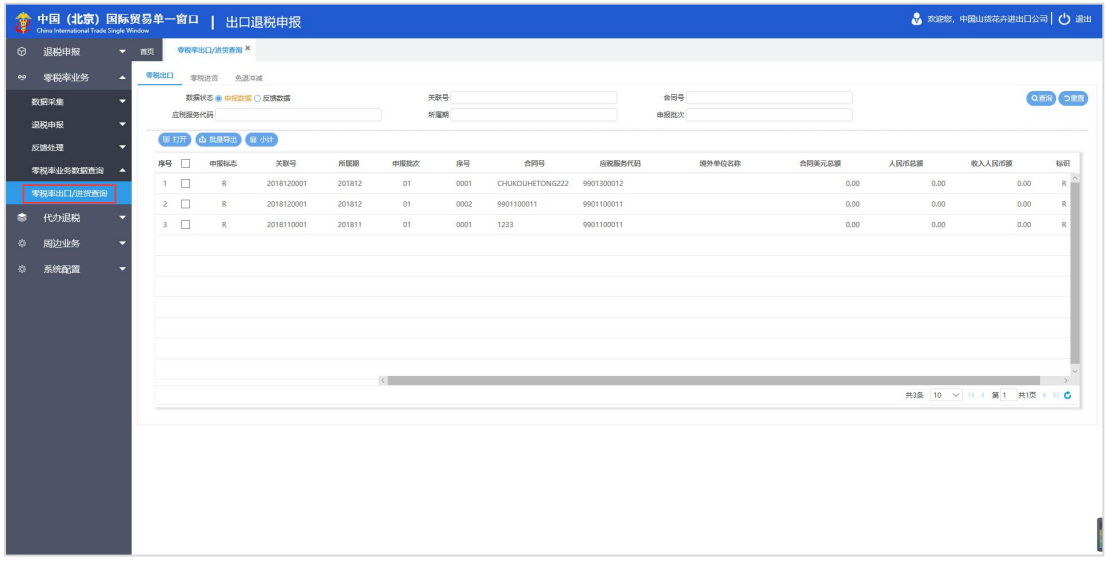
撤销已申报的数据，点击“反馈处理”中的“撤销已申报数据”模块。



2.4 零税率业务数据查询

2.4.1 零税率出口/进货查询

查询已申报的零税率业务数据，点击“零税率业务数据查询”中的“零税率出口/进货查询”模块。



第三章 代办退税

替企业代理出口并为委托方提供通关、融资、物流、信保、收汇、退税等全部或其中的几种服务的外贸企业，如替委托方代办退税，需在该模块进行退税申报。

涉及代办退税的企业，财务退税人员可以根据数据采集代办退税明细，进行数据申报并打印相关报表。

“代办退税”模块中包含“数据采集”、“数据申报”、“数据查询”三个模块。

系统功能：支持手工采集代办退税明细数据；

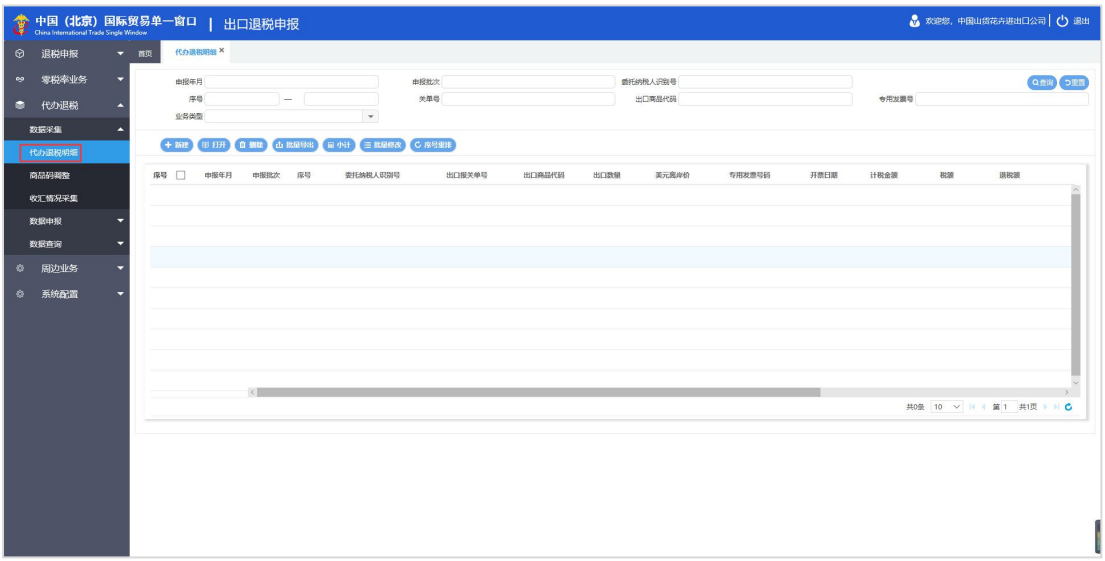
支持新建、删除、保存、查询、筛选、导出、序号重排；

支持手工采集商品码调整表；

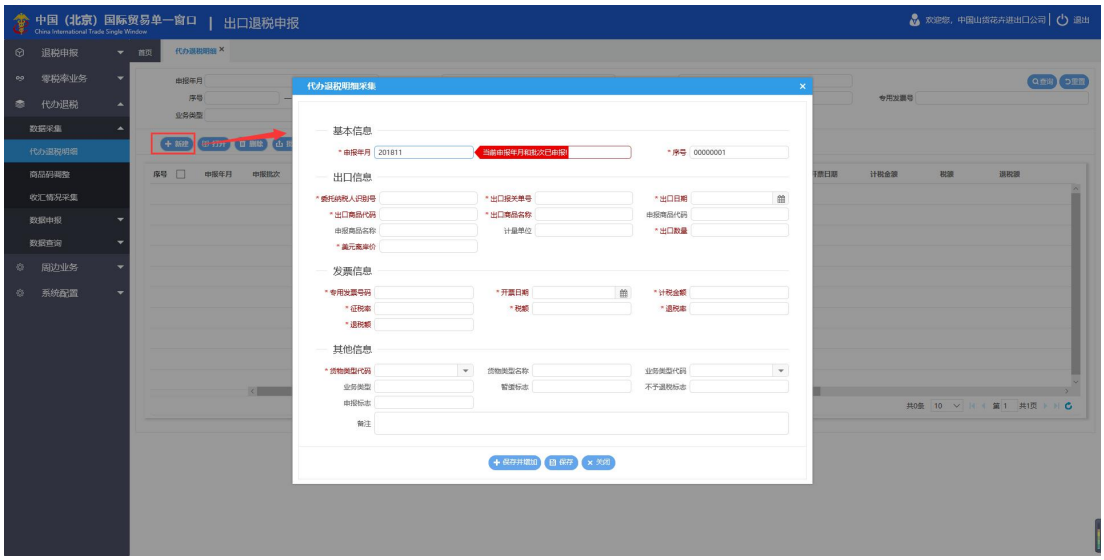
支持报表打印、数据上传提交、疑点反馈接收功能；

3.1 数据采集

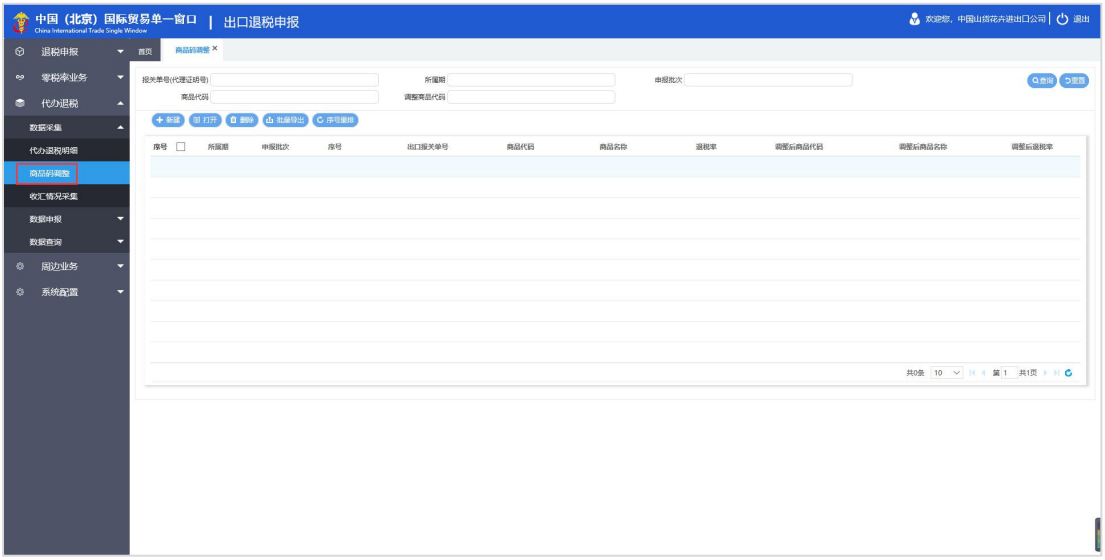
3.1.1 代办退税明细



新建代办退税明细采集，红色字体为必录入项，录入完保存即可。

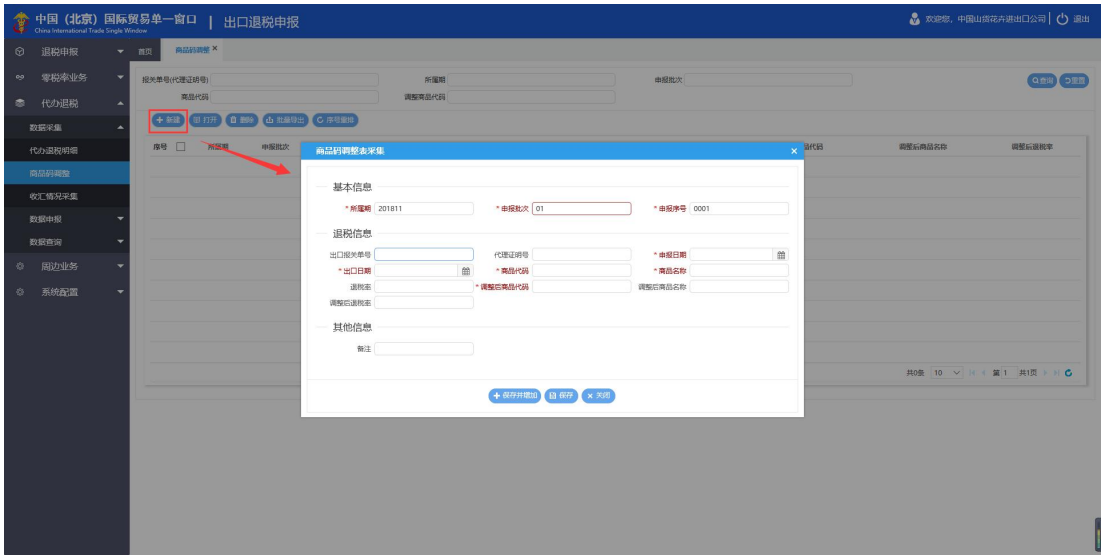


3.1.2 商品码调整



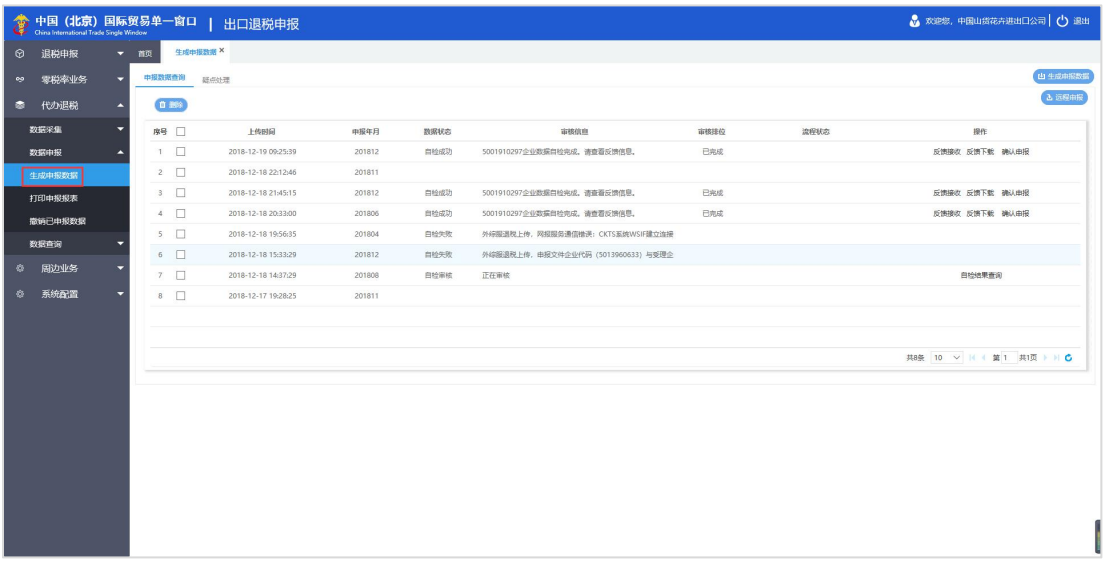
当商品码出现错误且不能使用八位码，十位码或者补充码时，获取正确的调整码，录商品码调整表。

新建商品码调整表采集，录入信息，红色字体为必录入项。

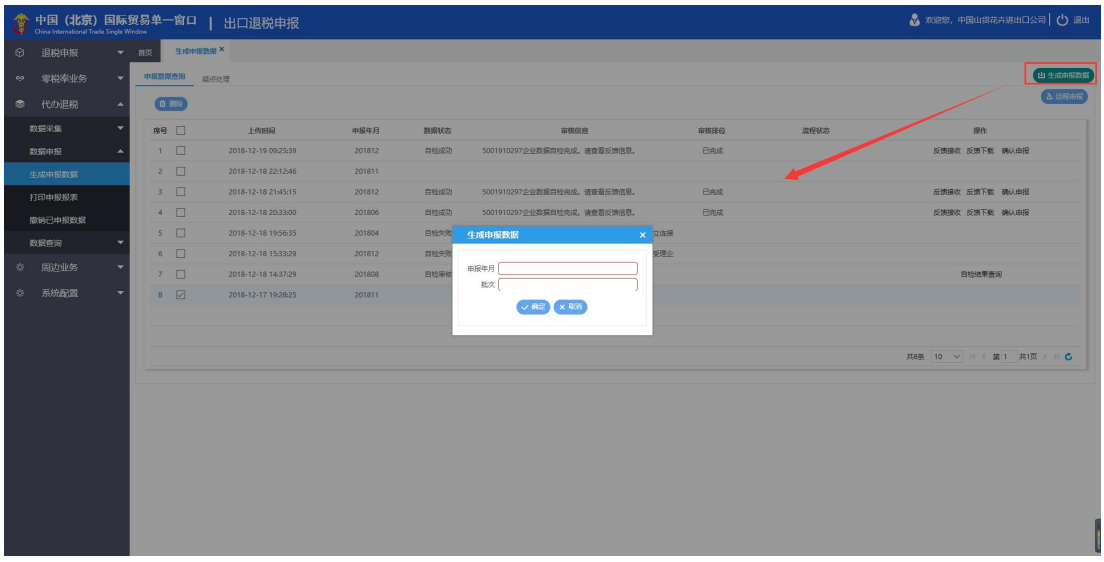


3.2 数据申报

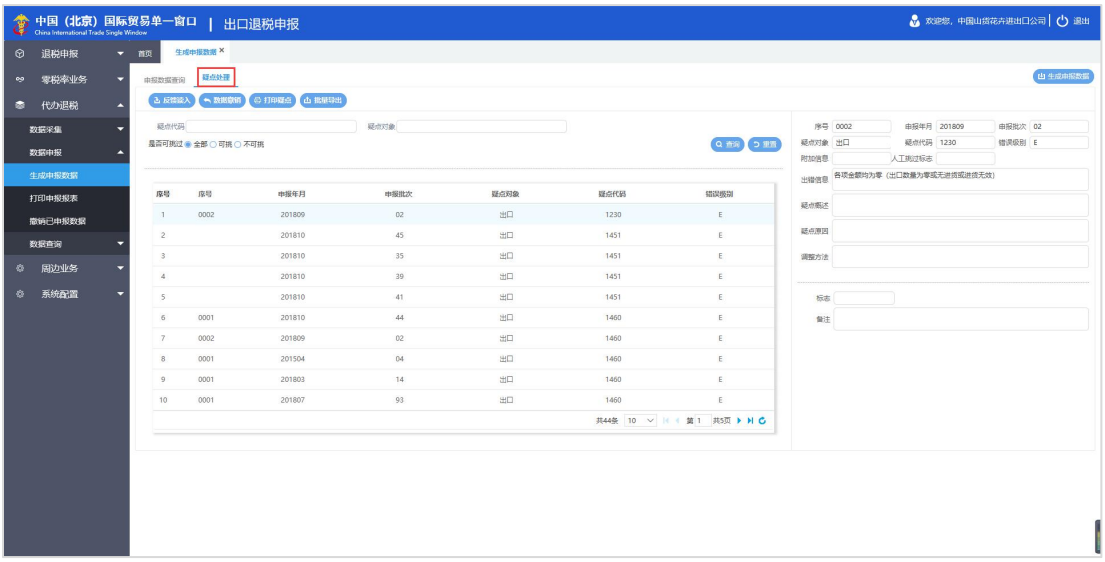
3.2.1 生成申报数据



点击生成申报数据，录入需要申报的申报年月和批次，点击确认，进行远程申报数据自检。



远程申报后，进入疑点处理界面查看疑点。

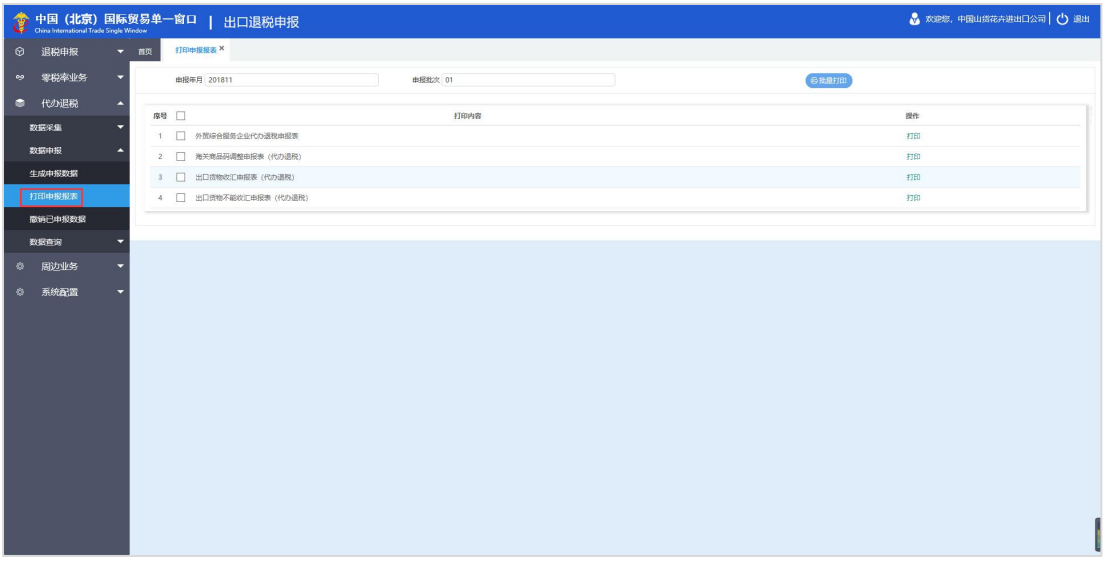


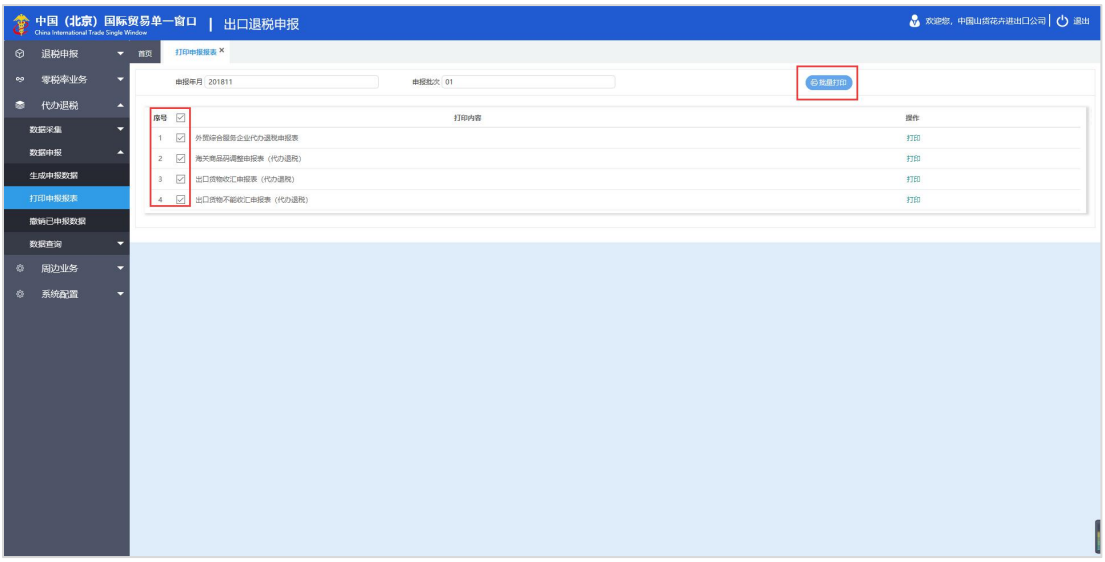
没有疑点的话，回到申报数据查询界面勾选这条数据，点击远程申报进行正式申报。

存在疑点的话，点击数据撤销，录入需要撤销的申报年月和批次，点击确定，回到代办退税明细模块中修改数据。

3.2.2 打印申报报表

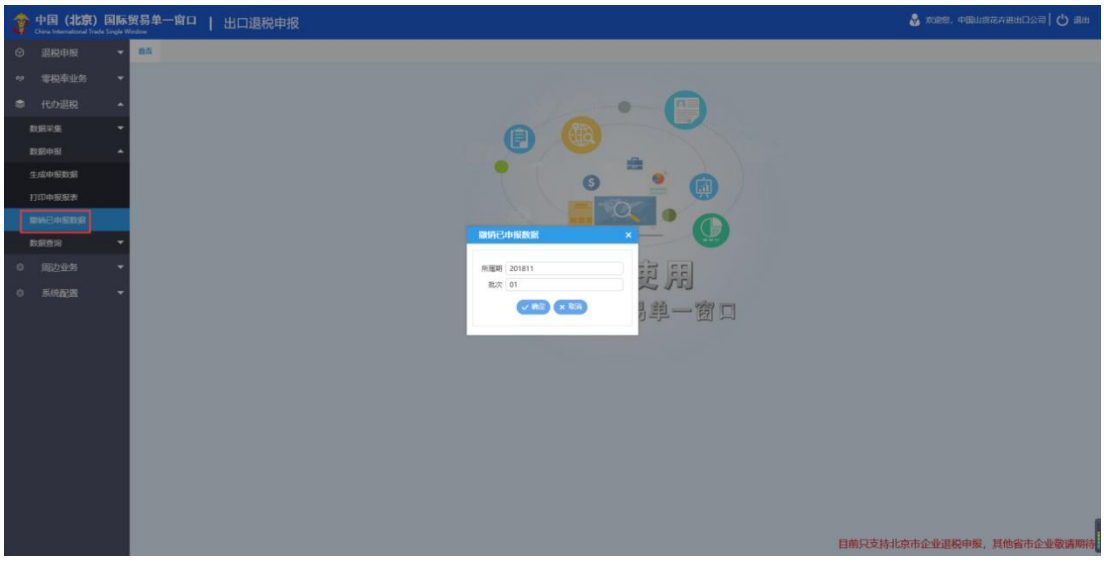
勾选需要打印的报表点击打印，也可以输入申报年月和批次进行批量打印。





3.2.3 撤销已申报数据

数据自检过的申报数据存在需要修改的疑点和问题的话，通过撤销已申报数据，将数据撤回到代办退税明细模块中进行修改。

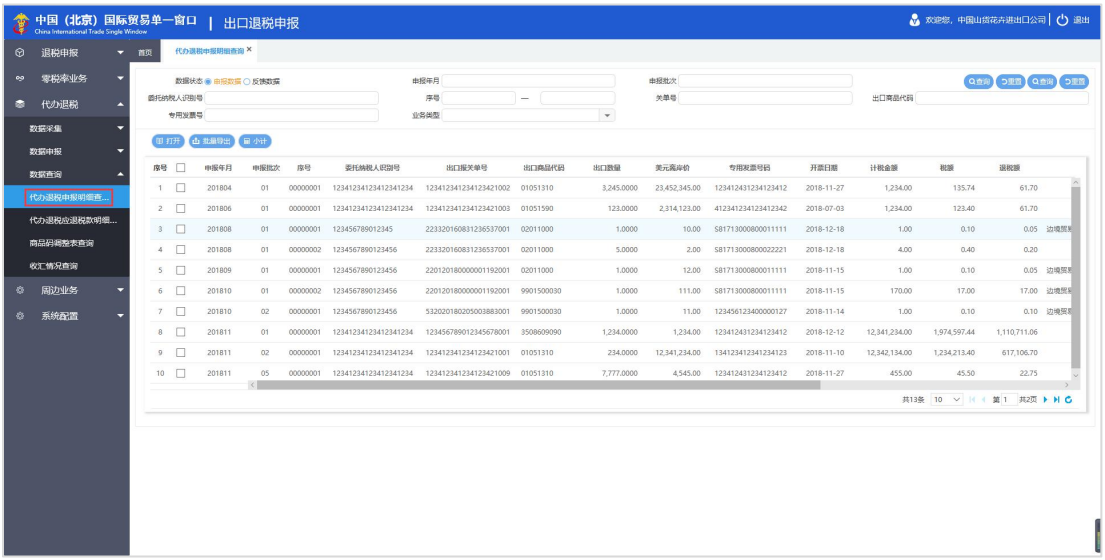


3.3 数据查询

3.3.1 代办退税申报明细查询

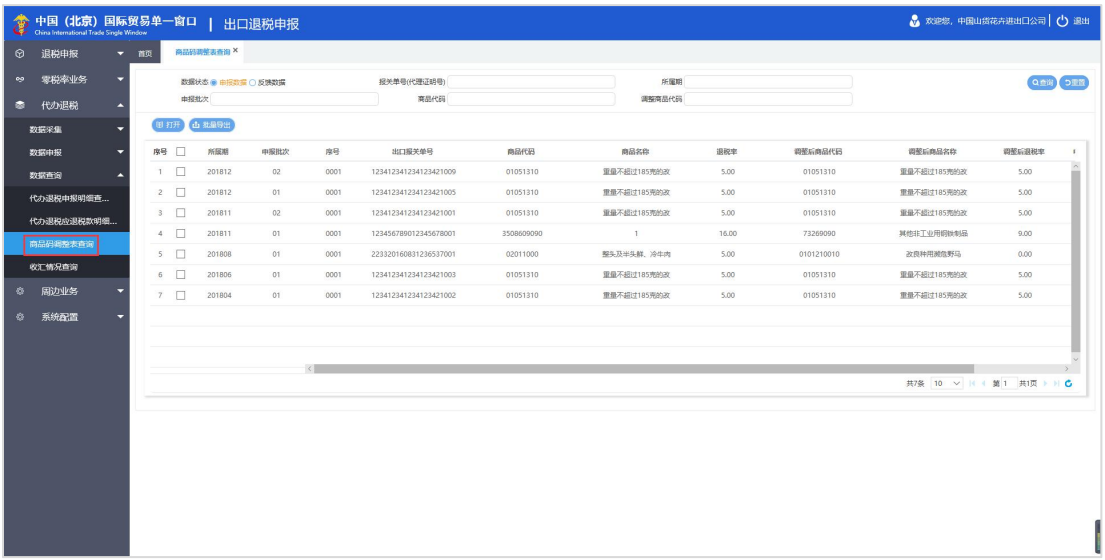
可以查看到已申报的代办退税申报明细，勾选需要查看的数据点击打开，就

可以看到具体的数据。



3.3.2 商品码调整表查询

可以查看到已申报的商品码调整表信息，勾选需要查看的表格数据点击打开，就可以看到具体的信息。



第四章 周边业务

周边业务申报，包括购进自用货物申报、出口已使用设备申报、航天发射业务退税申报。财务退税人员可以根据数据采集代办退税明细，进行数据申报并打印相关报表。

“周边业务”模块中包含“数据采集”、“数据申报”、“反馈处理”、“数据查询”四个模块。

系统功能：支持手工采集购进自用货物申报、出口已使用设备申报、航天发射业务退税申报三大周边业务的明细数据；

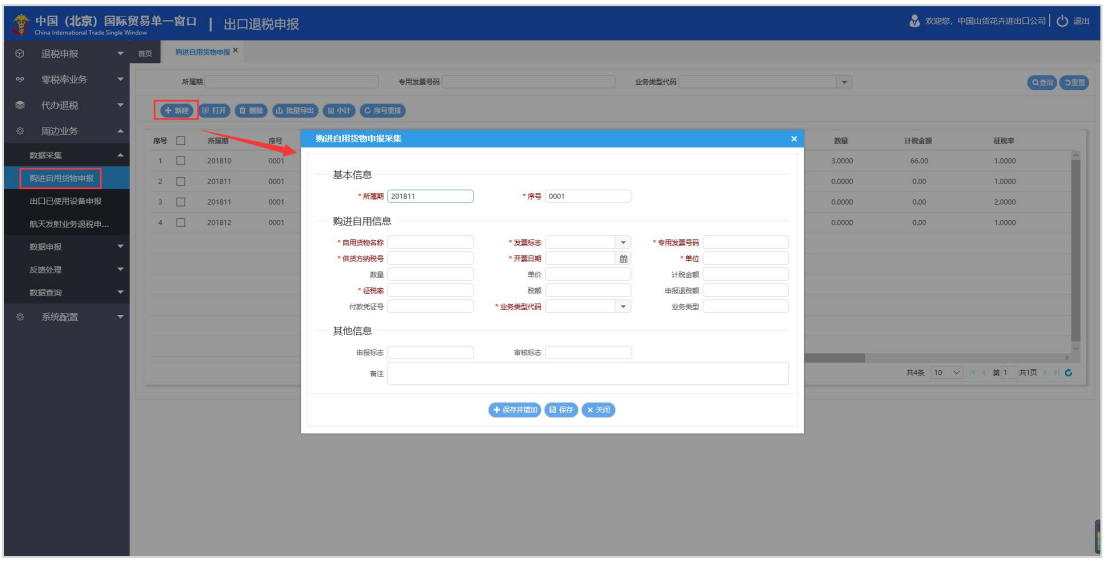
支持新建、删除、保存、查询、筛选、导出、序号重排；

支持报表打印、数据上传提交、疑点反馈接收功能；

4.1 数据采集

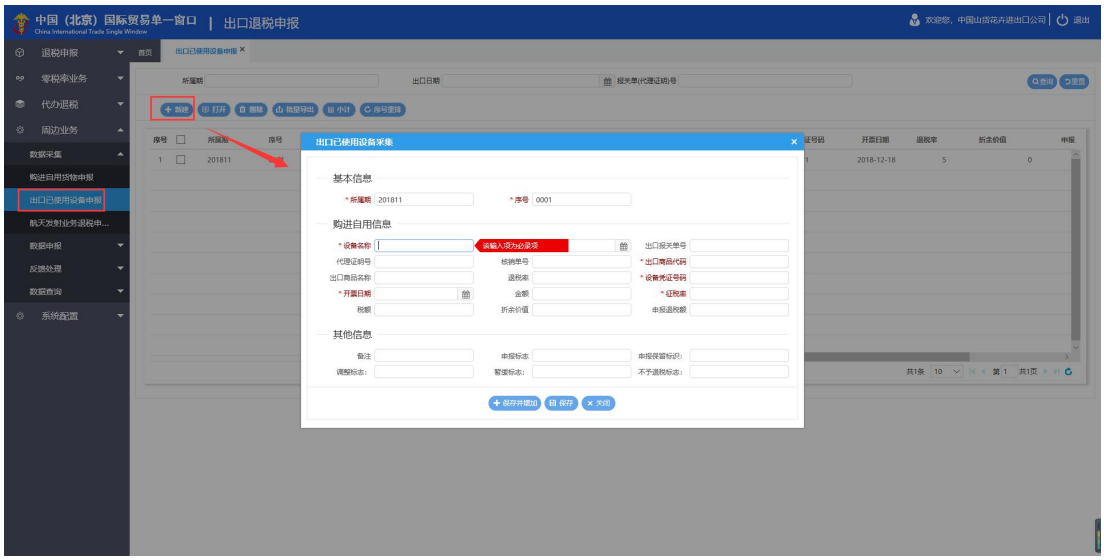
4.1.1 购进自用货物申报

点击数据采集中的购进自用货物申报，点击新建可以采集相关数据。



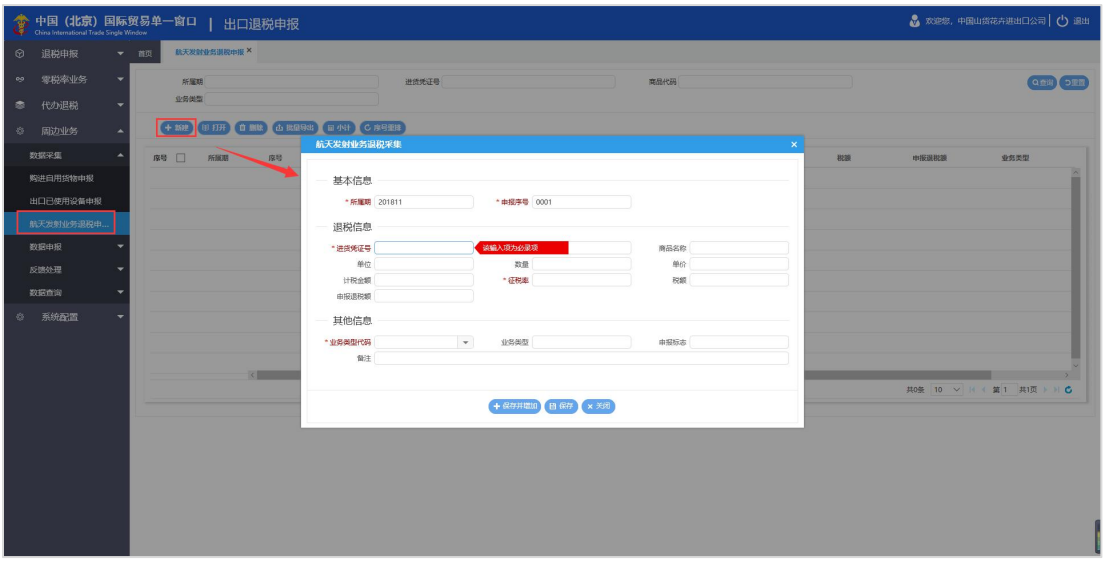
4.1.2 出口已使用设备申报

点击数据采集中的出口已使用设备申报，点击新建可以采集相关数据。



4.1.3 航天发射业务退税申报

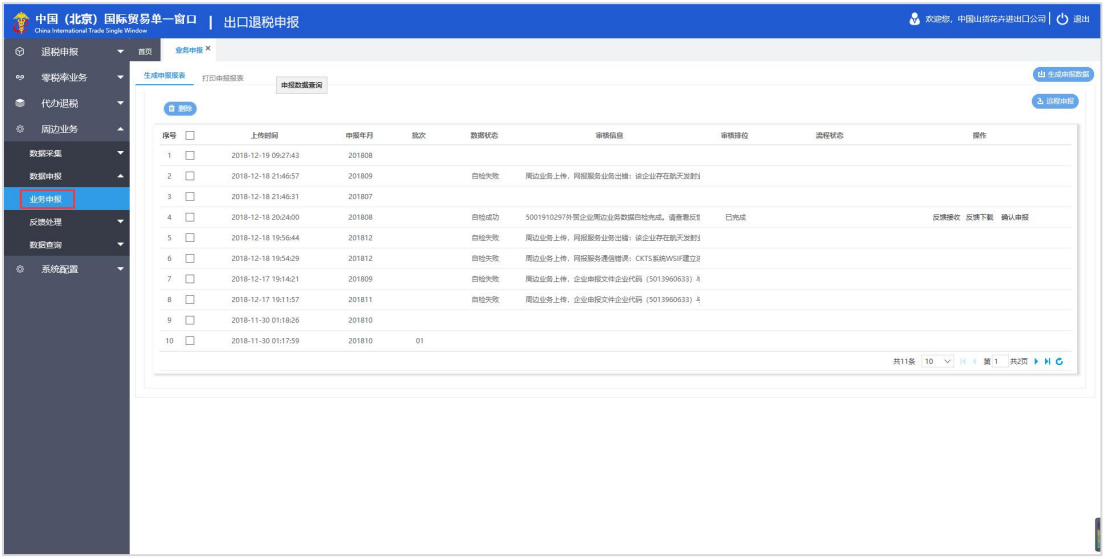
点击数据采集中的航天发射业务退税申报，点击新建可以采集相关数据。



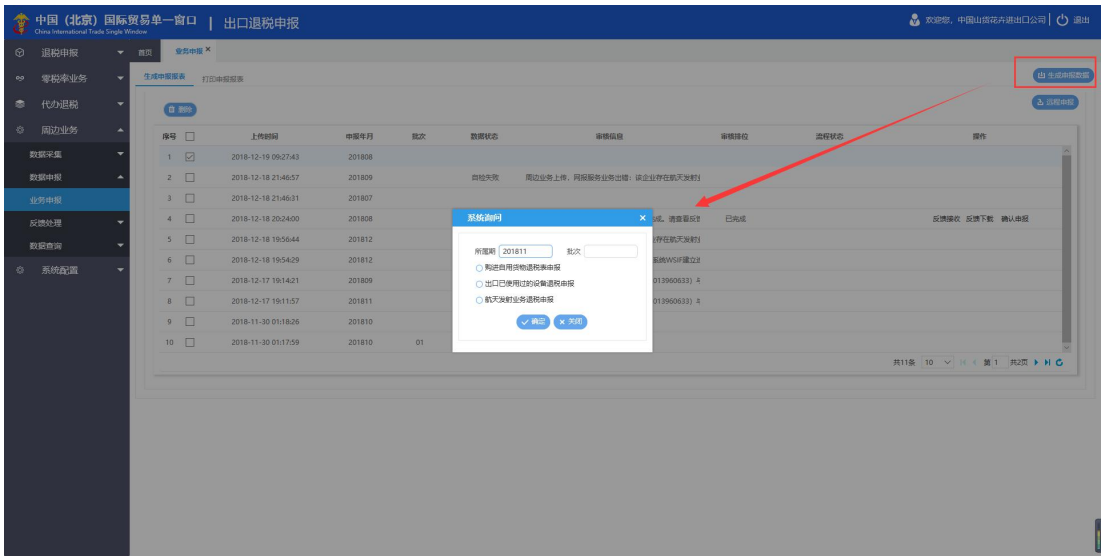
4.2 数据申报

4.2.1 业务申报

点击数据申报中的业务申报，可以申报采集提交的相关数据。



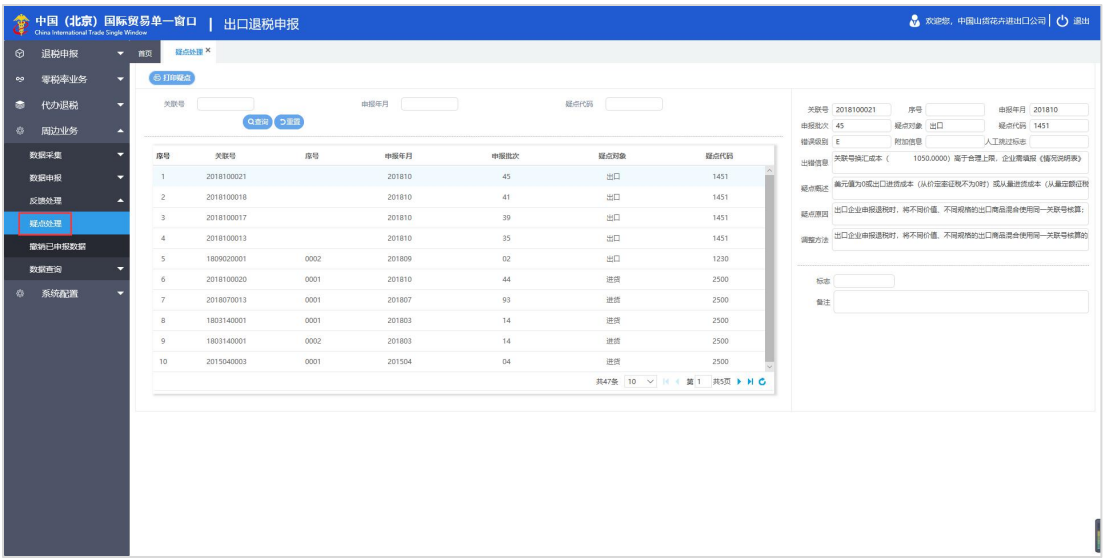
勾选想要申报的数据，点击生成申报数据进行申报。



4.3 反馈处理

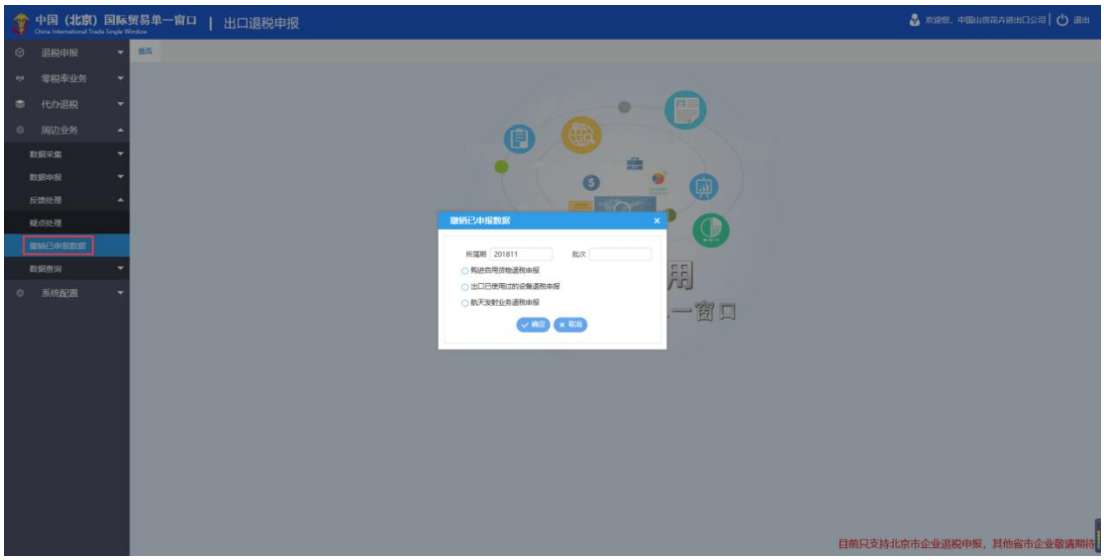
4.3.1 疑点处理

点击反馈处理中的疑点处理，可以查看申报数据的审核疑点。



4.3.2 撤销已申报数据

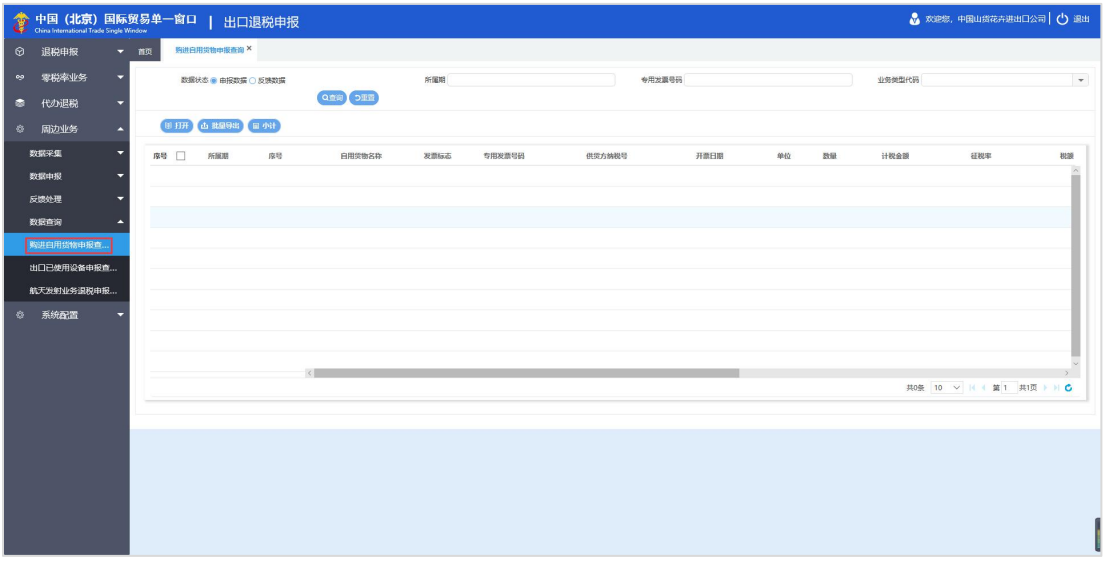
点击反馈处理中的撤销已申报数据，可以撤销申报数据。



4.4 数据查询

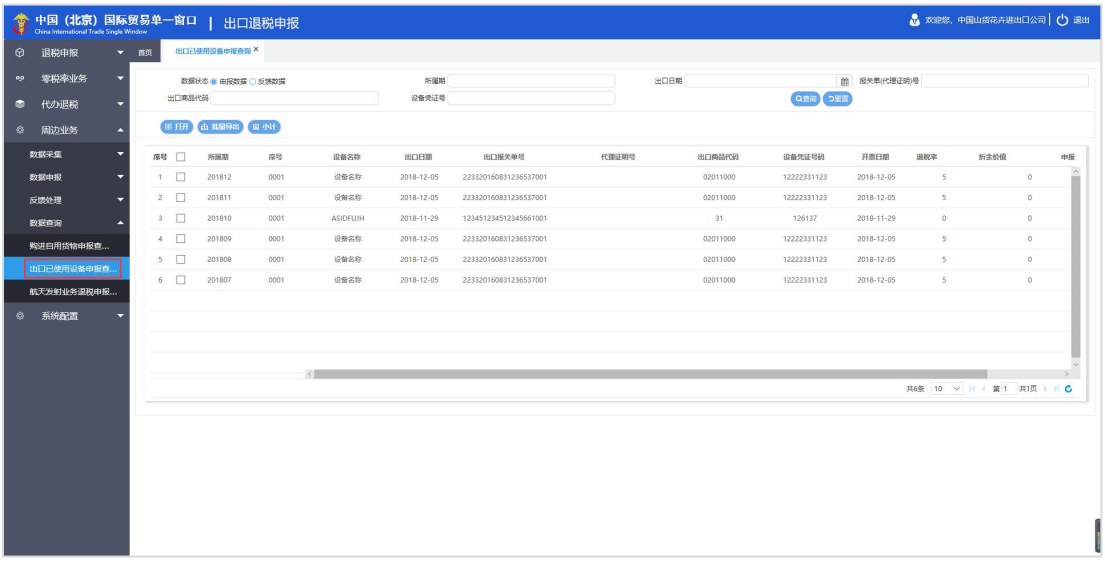
4.4.1 购进自用货物申报查询

点击数据查询中的购进自用货物申报查询，可以查看购进自用货物申报的数据。点击打开可以查看明细。



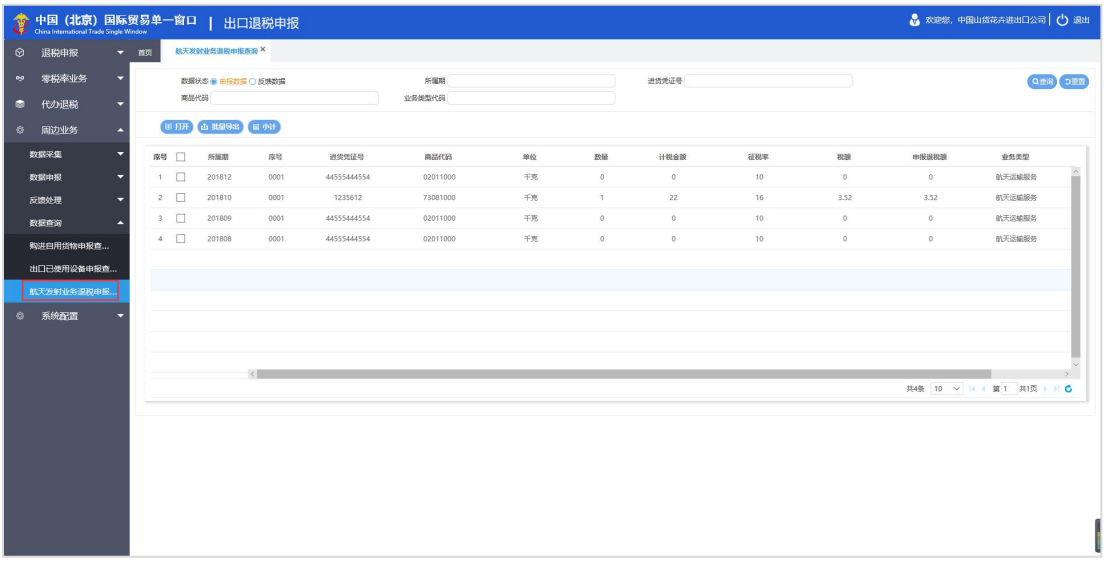
4.4.2 出口已使用设备申报查询

点击数据查询中的出口已使用设备申报查询，可以查看出口已使用设备申报的数据。点击打开可以查看明细。



4.4.3 航天发射业务退税申报查询

点击数据查询中的航天发射业务退税申报查询，可以查看航天发射业务退税申报的数据。点击打开可以查看明细。



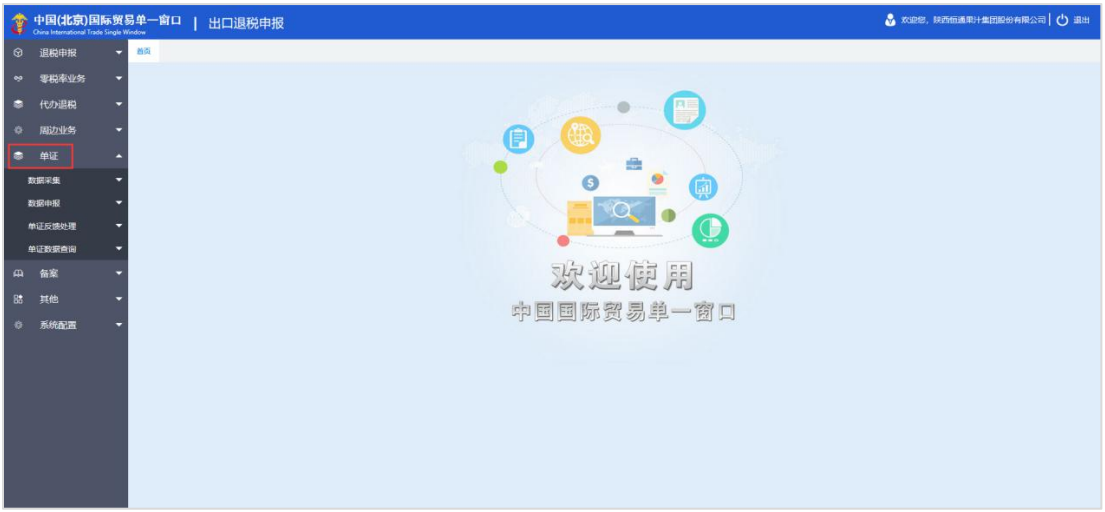
第五章 单证

“单证”模块中包含“数据采集”、“数据申报”、“单证反馈处理”、“单证数据查询”四个模块。

系统功能：支持手工采集来料加工、代理证明、退运证明申请、委托出口货物证明、出口货物转内销证明申请、卷烟证明、补办证明、中标证明通知书的明细数据；

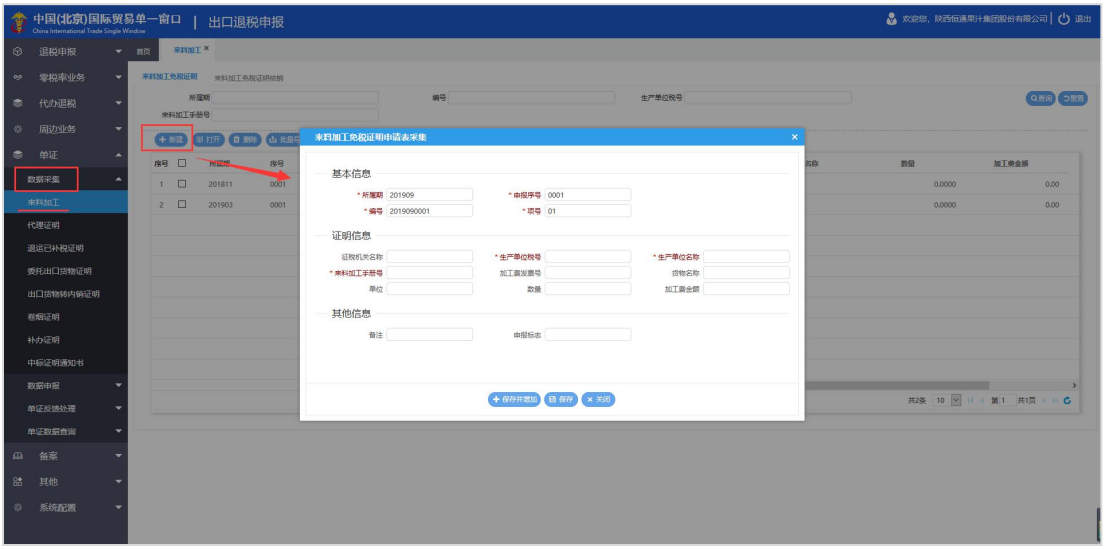
支持新建、删除、保存、查询、筛选、导出、序号重排；

支持报表打印、数据上传提交、疑点反馈接收功能；

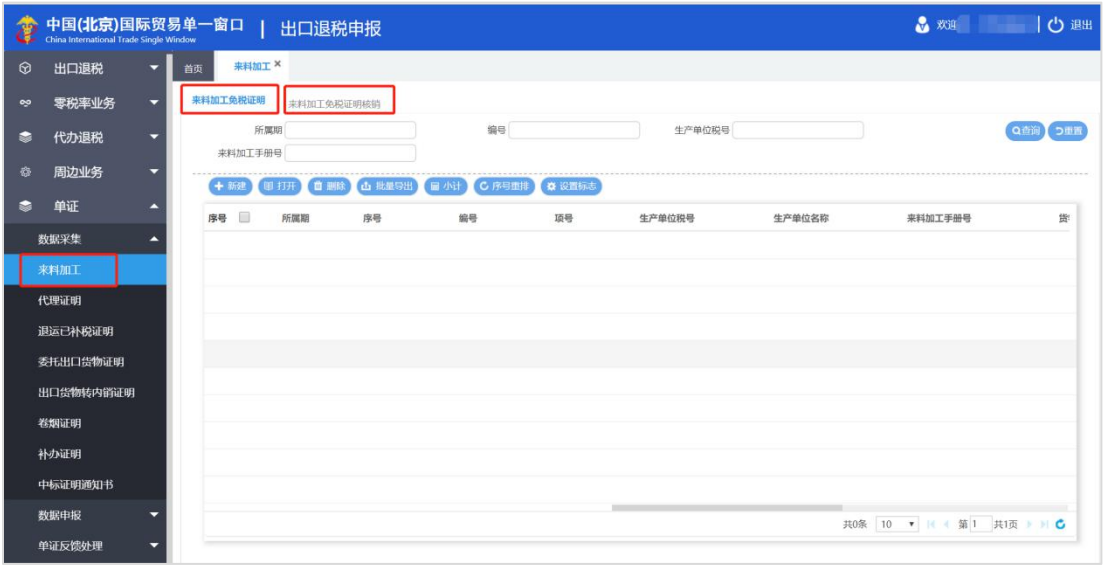


5.1 数据采集

点击数据采集，可以选择采集“来料加工”、“代理证明”、“退运已补税证明”、“委托出口货物证明”、“出口货物转内销证明”、“卷烟证明”、“补办证明”以及“中标证明通知书”的相关数据。选择想要申报的业务进入后点击“新建”进行采集。

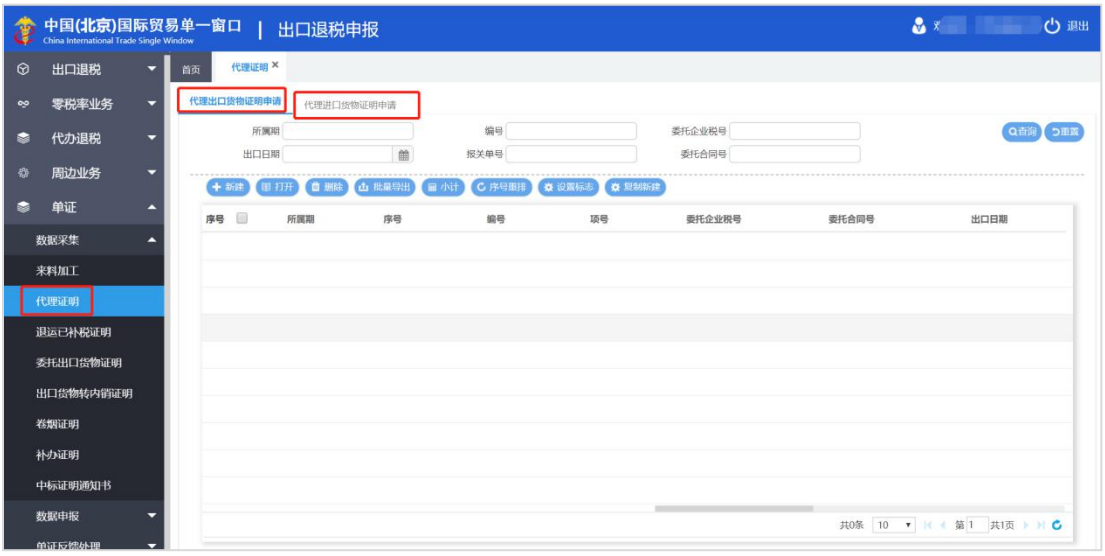


5.1.1 来料加工



该页面中有两个功能模块：来料加工免税证明、来料加工免税证明核销。

5.1.2 代理证明



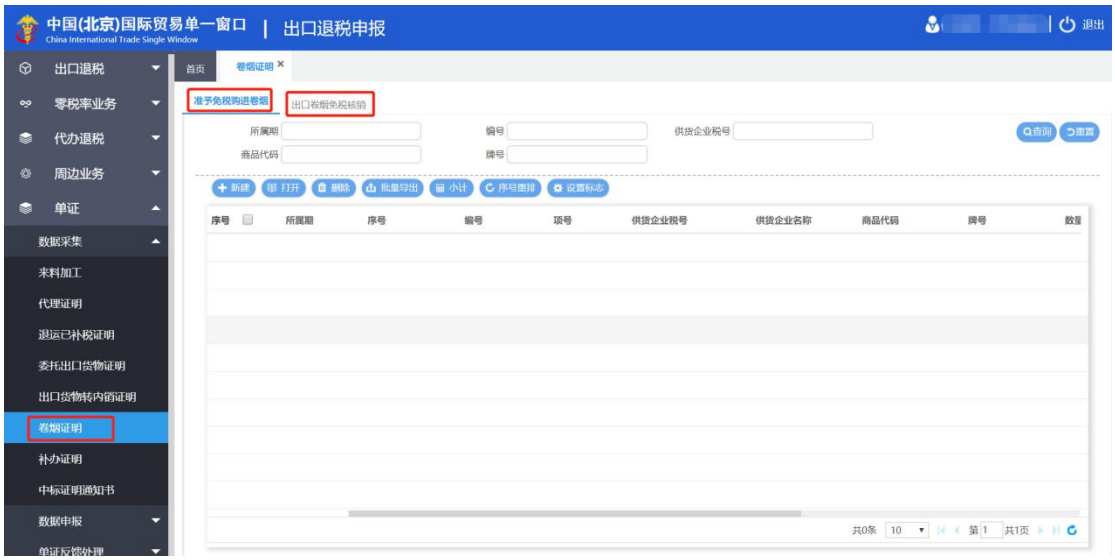
该页面中有两个功能模块：代理出口货物证明申请、代理进口货物证明申请。

5.1.3 退运已补税证明

5.1.4 委托出口货物证明

5.1.5 出口货物转内销证明

5.1.6 卷烟证明



该页面中有两个功能模块：准予免税购进卷烟、出口卷烟免税核销。

5.1.7 补办证明

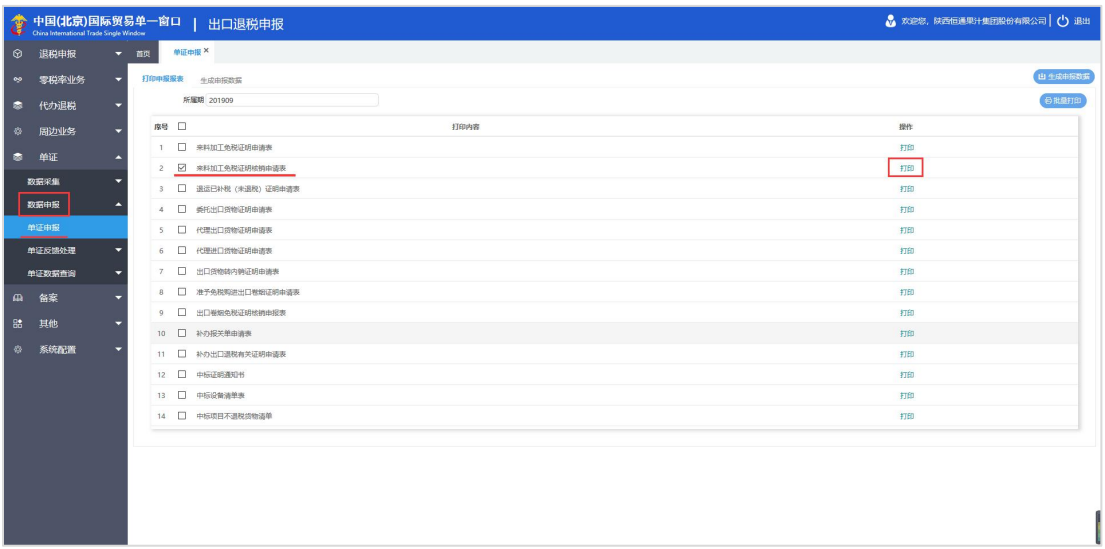
该页面中有两个功能模块：补办出口报关单、补办有关证明。

5.1.8 中标证明通知书

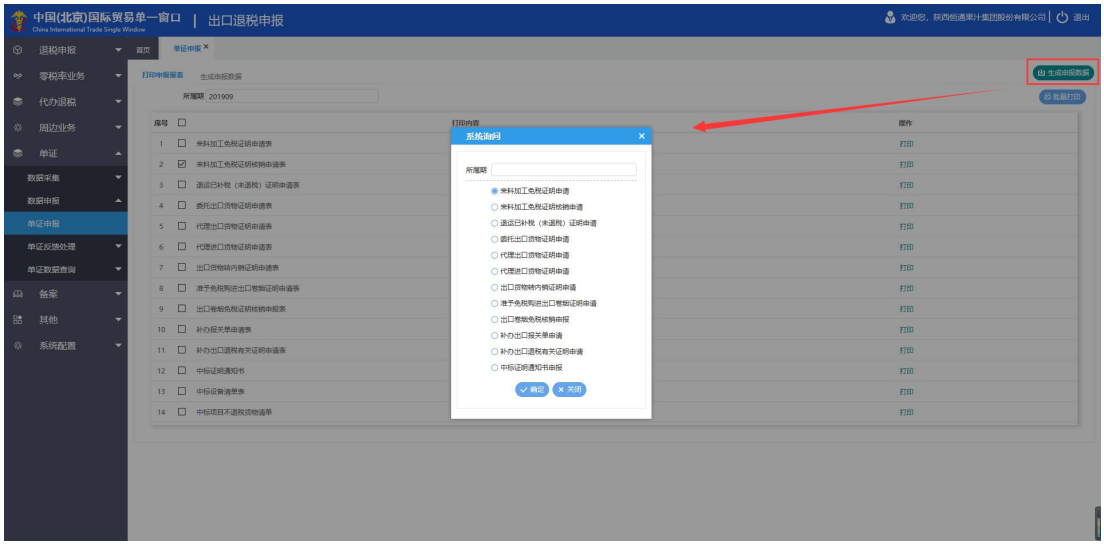
5.2 数据申报

5.2.1 单证申报

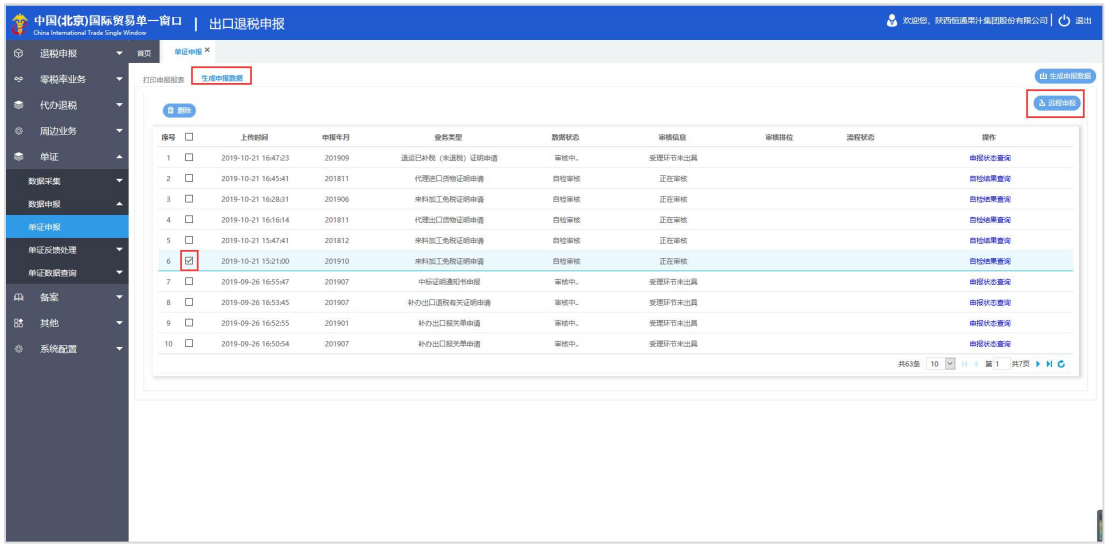
进入“数据申报”中的“单证申报”，可以对采集完毕的数据进行打印和数据上传。首先在“打印申报报表”模块中可以打印出相关单证报表；



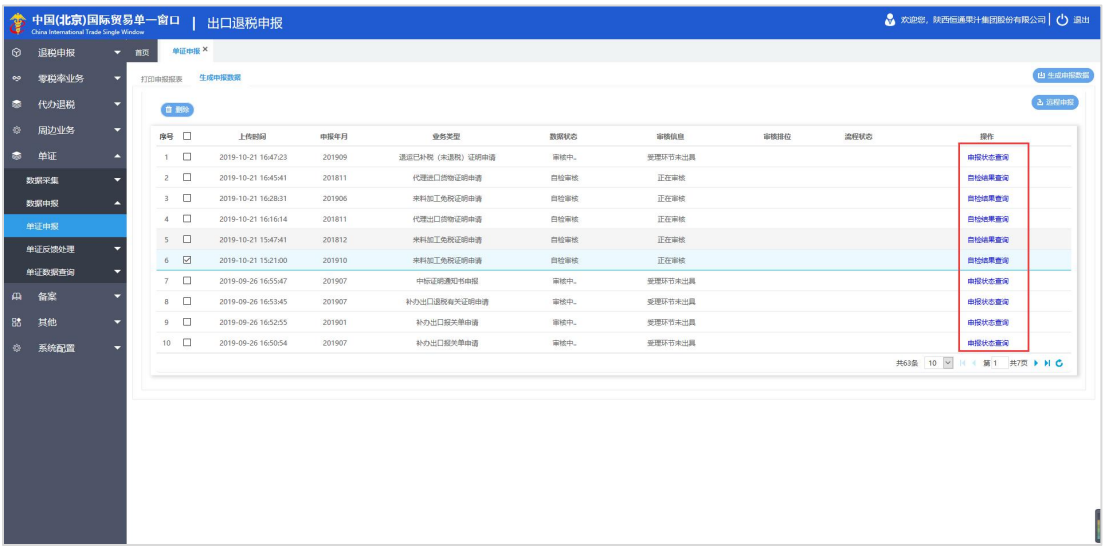
点击右上角的“生成申报数据”，选择想要申报的业务可以生成电子数据包；



随后进入“生成申报数据”模块，选择刚刚生成的电子数据包进行“远程申报”；



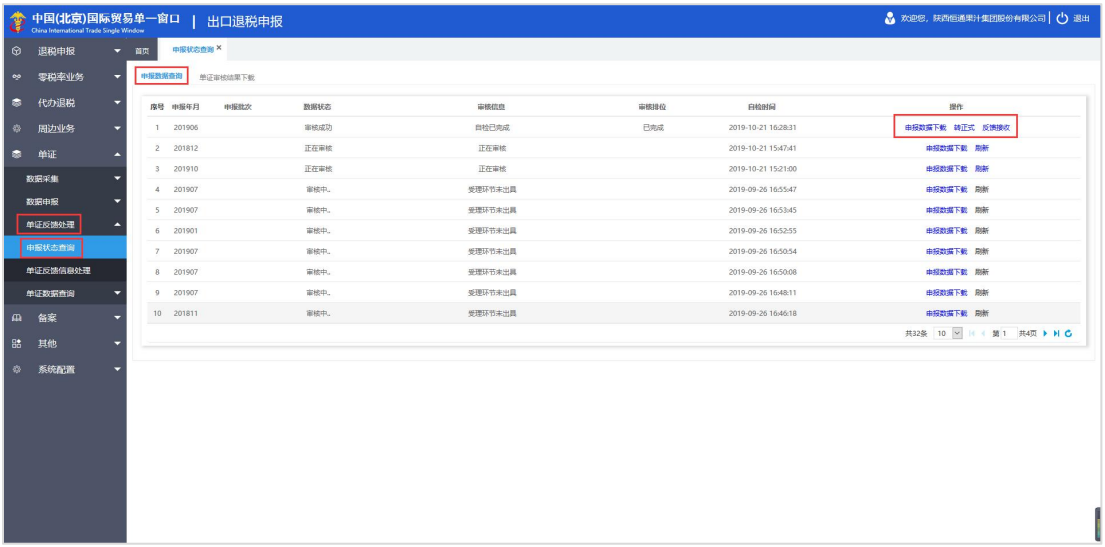
进行“远程申报”后，点击操作栏的“自检结果查询”可以刷新数据状态；自检无误后可以将数据正式申报，随后携带纸质资料去现场办理。



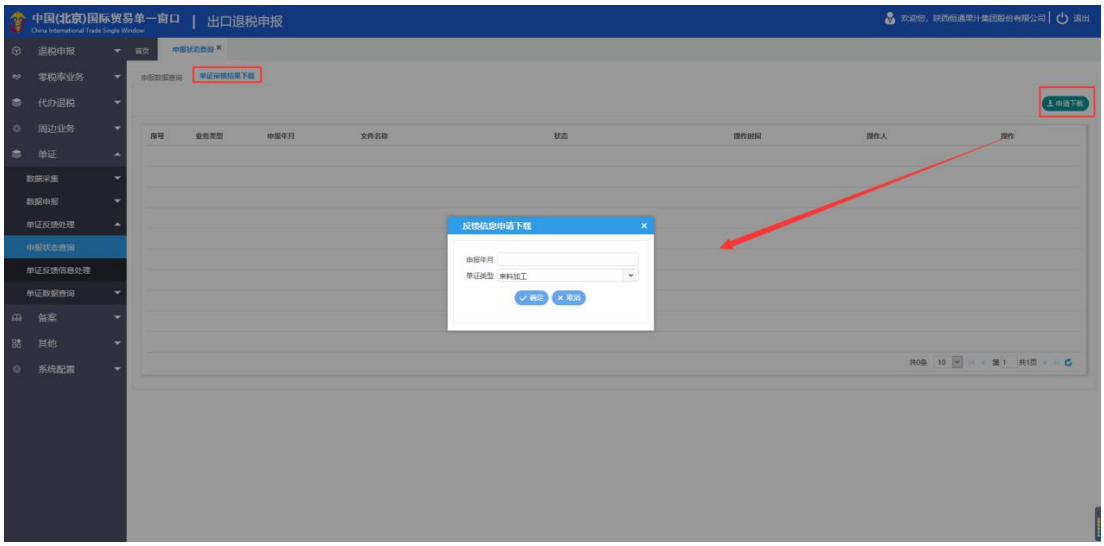
5.3 单证反馈处理

5.3.1 申报状态查询

在“申报状态查询”中的“申报数据查询”，也可以查询数据的申报状态、接收反馈、正式申报和下载电子数据包。



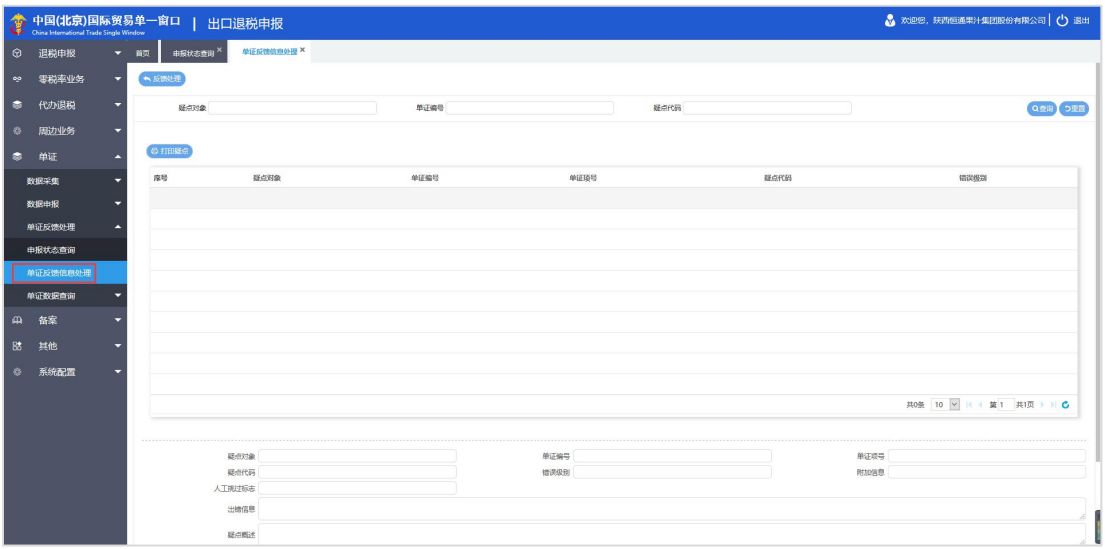
在“申报状态查询”中的“单证审核结果下载”，可以下载往期申报的单证业务历史数据。



5.3.2 反馈读入

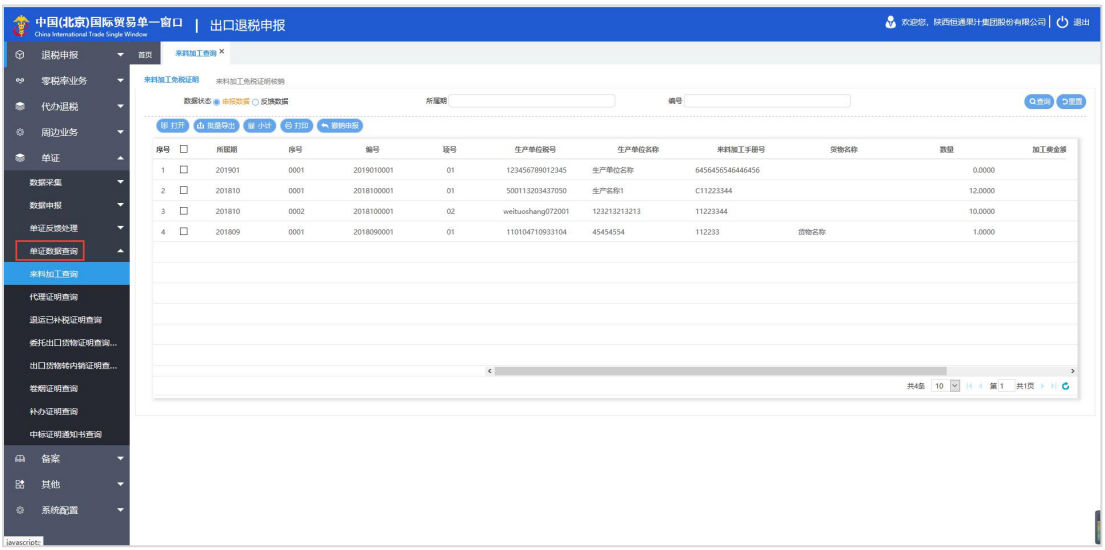
5.3.3 单证反馈信息处理

在“申报状态查询”中自检完成并接收反馈的数据，可以在“单证反馈信息处理”中查看该笔数据是否存在疑点。



5.4 单证数据查询

在“单证数据查询”中可以查看申报成功的单证业务的历史数据以及通过反馈下载的往期单证业务申报数据。包括来料加工查询、代理证明查询、退运已补税证明查询、委托出口货物证明查询、出口货物转内销证明查询、卷烟证明查询、补办证明查询、中标证明通知书查询。以下仅以来料加工查询截图为例，不一一列举截图。



第六章 备案

“备案”模块中包含“数据采集”、“数据申报”、“反馈处理”、“数据查询”四个模块。

系统功能：支持手工采集出口退（免）税备案、集团公司成员企业备案、放弃业务、代办退税情况备案、出口退税业务提醒申请的申报数据；

出口退（免）税备案包括：退（免）税备案、备案变更、备案撤回、未结清确认书的申报录入；

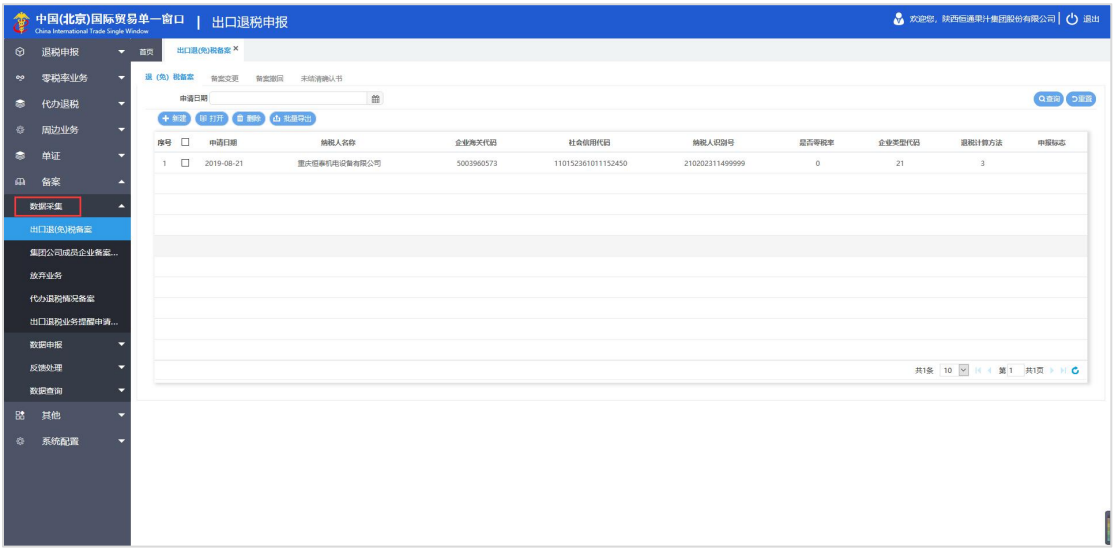
放弃业务包括：出口放弃免税权声明、放弃适用零税率声明、出口放弃退（免）税声明的申报录入；

支持新建、删除、保存、查询、筛选、导出；

支持报表打印、数据上传提交、疑点反馈接收功能；

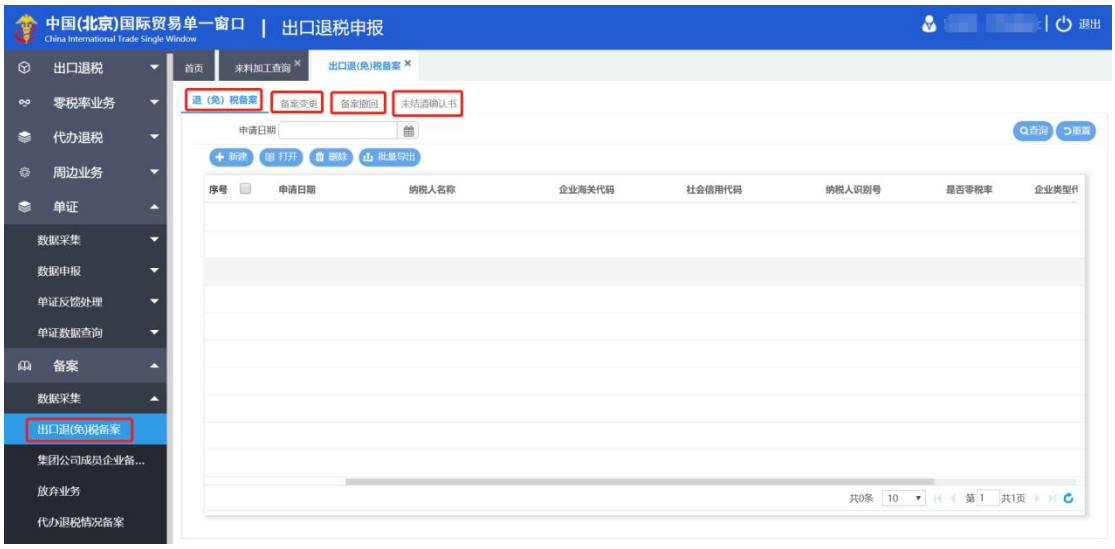
6.1 数据采集

点击数据采集，可以选择采集“出口退（免）税备案”、“集团公司成员企业备案”、“放弃业务”、“代办退税情况备案”以及“出口退税业务提醒申请”的相关数据。选择想要申报的业务进入后点击“新建”进行采集。



进行数据匹配生成退税申报所需的相关数据后，需在该模块进行数据的检查以及申报标识的相关设置。

6.1.1 出口退（免）税备案



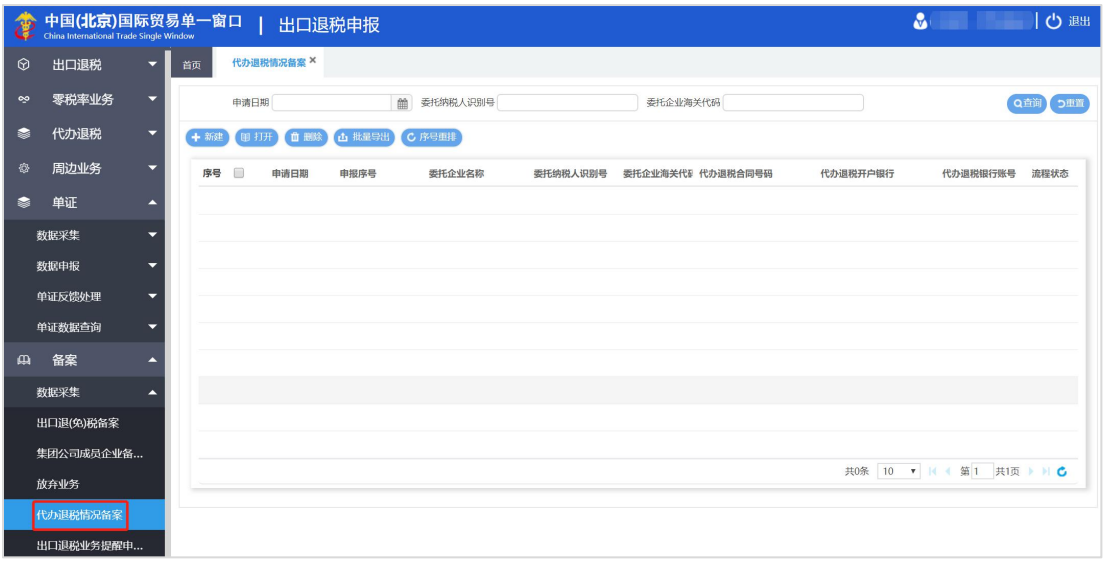
该界面中有四个功能模块：退（免）税备案、备案变更、备案撤回、未结清确认书。

6.1.2 集团公司成员企业备案

6.1.3 放弃业务

该页面中有三个功能模块：出口放弃免税权声明、放弃适用零税率声明、出口放弃退（免）税声明。

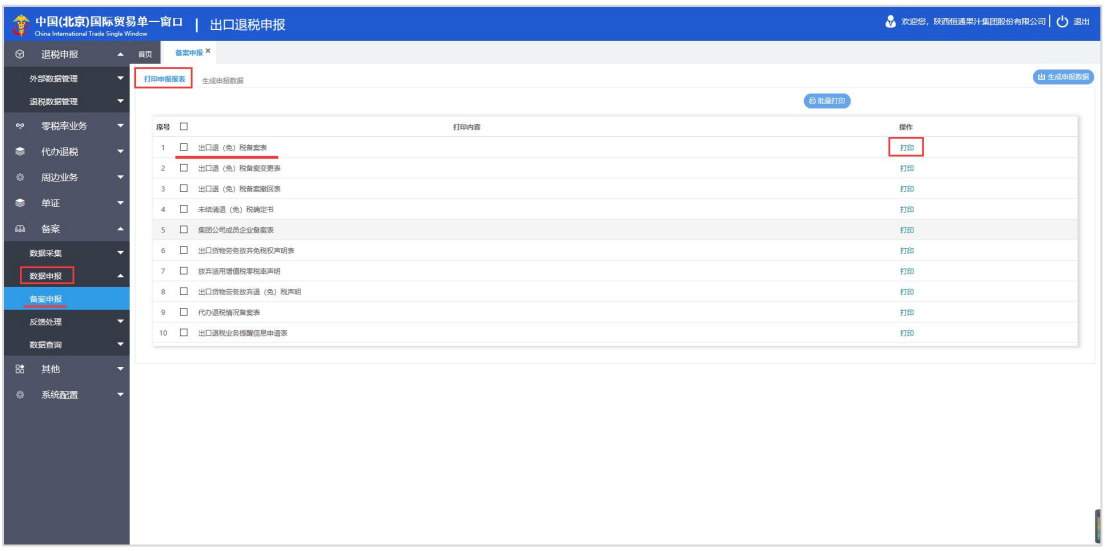
6.1.4 代办退税情况备案



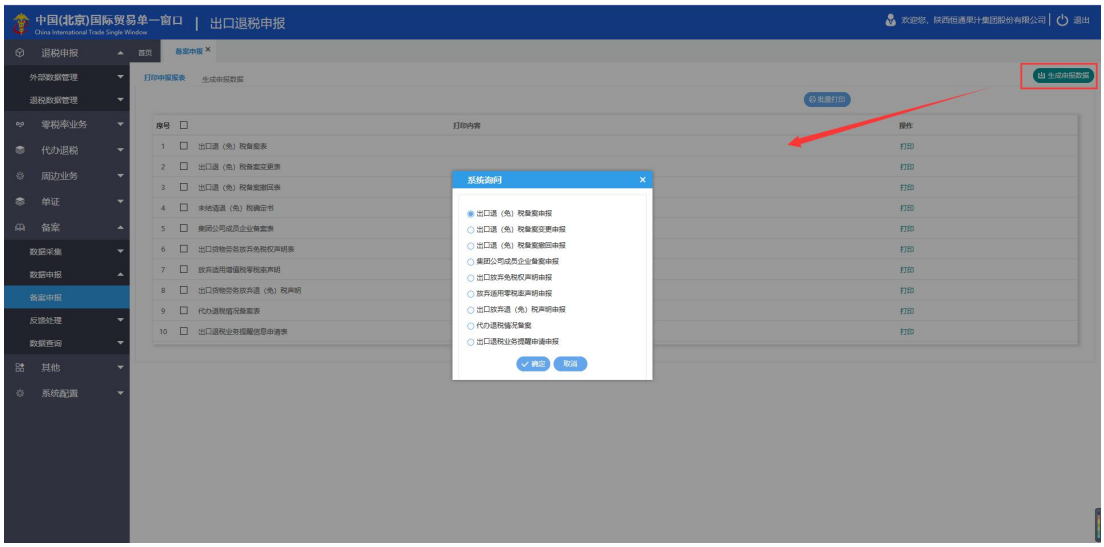
6.2 数据申报

6.2.1 备案申报

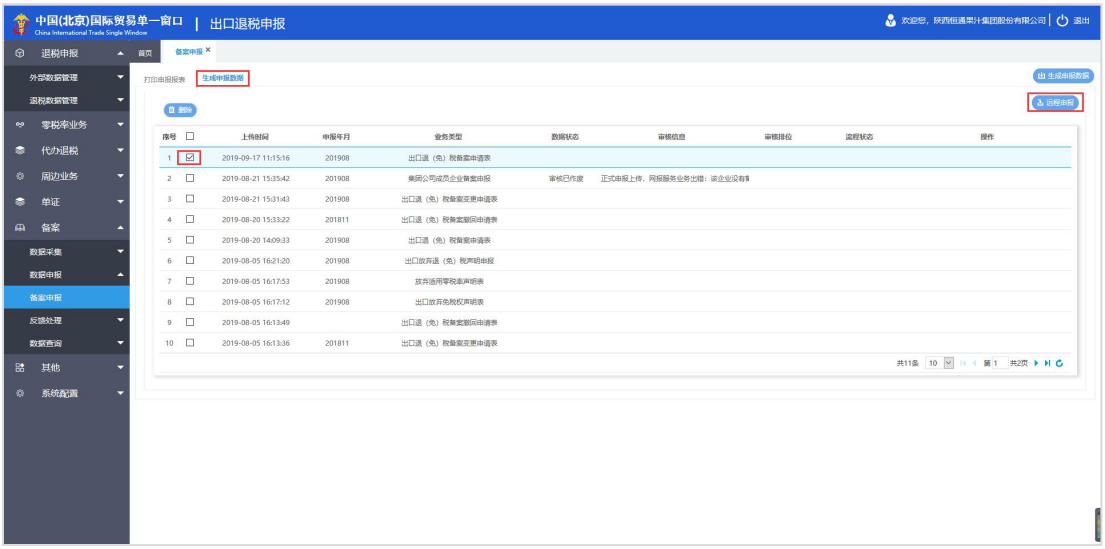
进入“数据申报”中的“备案申报”，可以对采集完毕的数据进行打印和数据上传。首先在“打印申报报表”模块中可以打印出相关备案申请表；



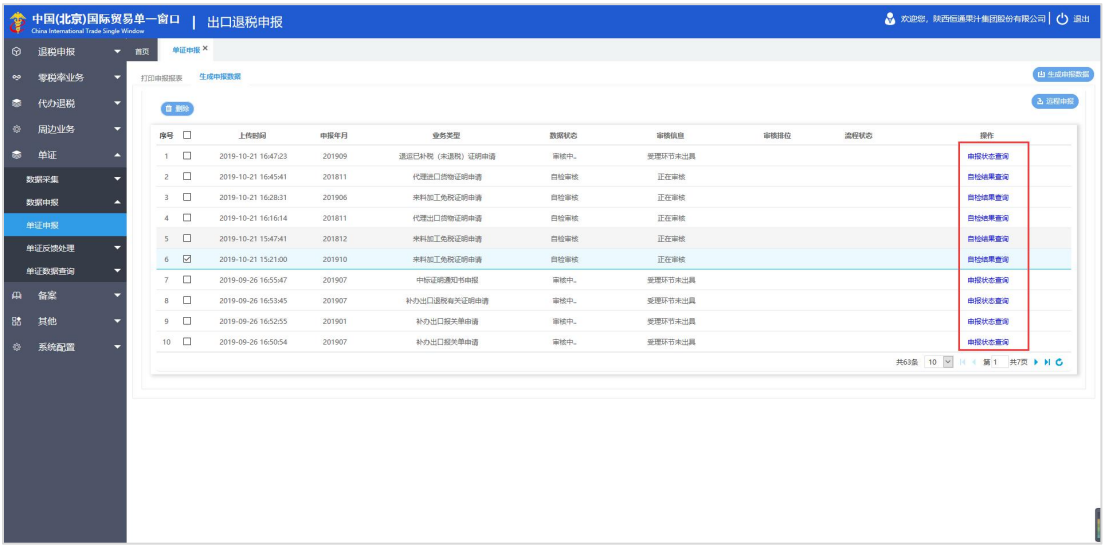
点击右上角的“生成申报数据”，选择想要申报的业务可以生成电子数据包；



随后进入“生成申报数据”模块，选择刚刚生成的电子数据包进行“远程申报”；



数据状态显示上传成功后，随后携带纸质资料去现场办理。

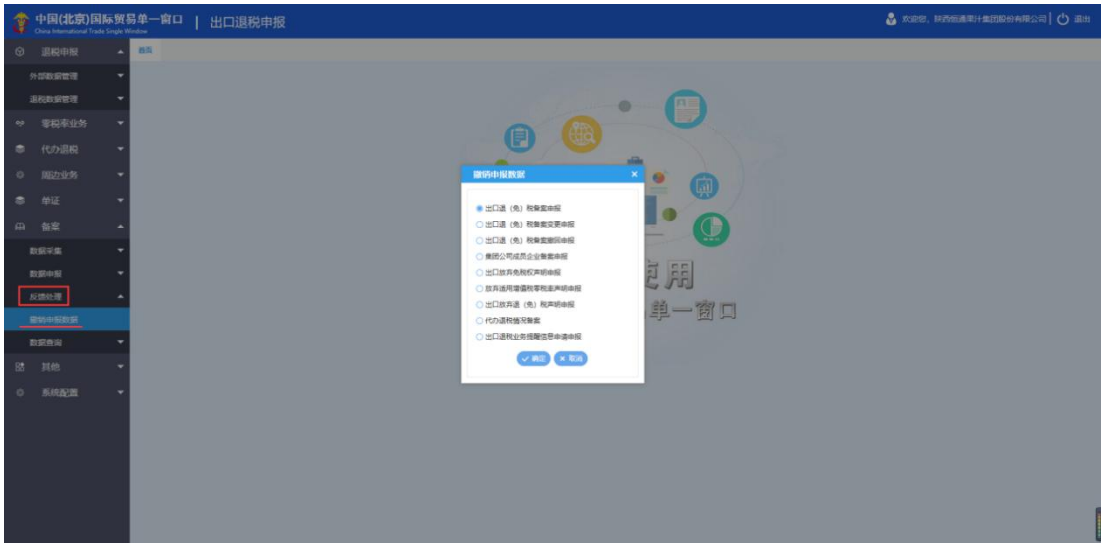


6.3 反馈处理

6.3.1 反馈读入

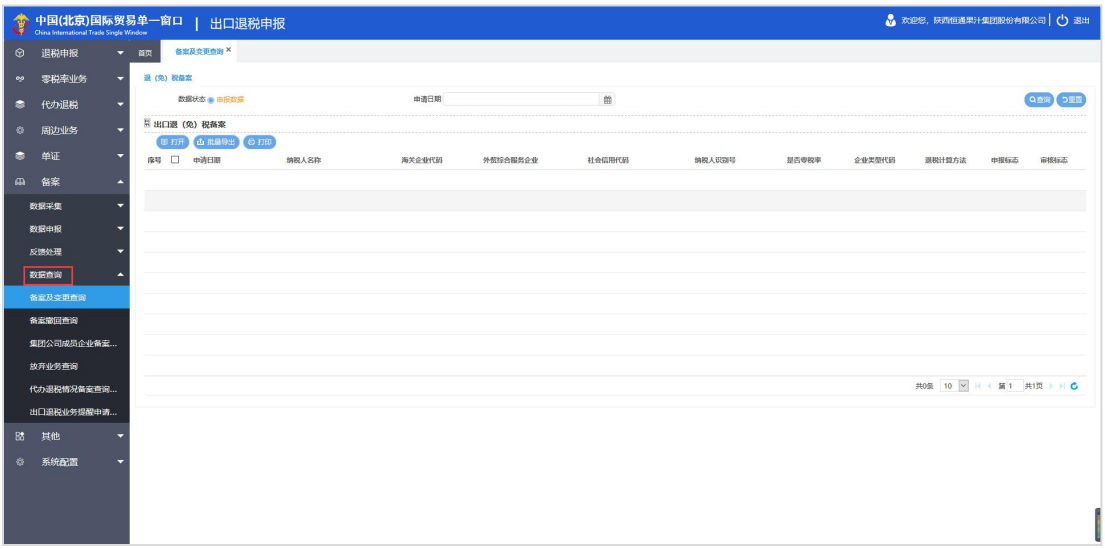
6.3.2 撤销申报数据

进入“反馈处理”中的“撤销申报数据”，可以对采集完毕并生成的数据进行撤销。撤销后的数据可以在数据采集中进行修改重新进行申报。



6.4 数据查询

在“数据查询”中可以查看申报成功的备案业务的数据。包括备案及变更查询、备案撤回查询、集团公司成员企业备案查询、放弃业务查询、代办退税情况备案查询、出口退税业务提醒申请查询。



第七章 其他

其他申报，包括无电子信息备案和延期申报的相关数据申报。因单证信息不全或其他特殊原因导致当年出口的货物无法在次年 4 月的退税申报截止期前完成退税申报，财务退税人员可以根据数据采集数据明细，进行数据申报并打印相关报表。

“其他申报”模块中包含“数据采集”、“数据申报”、“反馈处理”、“数据查询”四个模块。

系统功能：支持手工采集无电子信息备案、延期申报的申报数据；

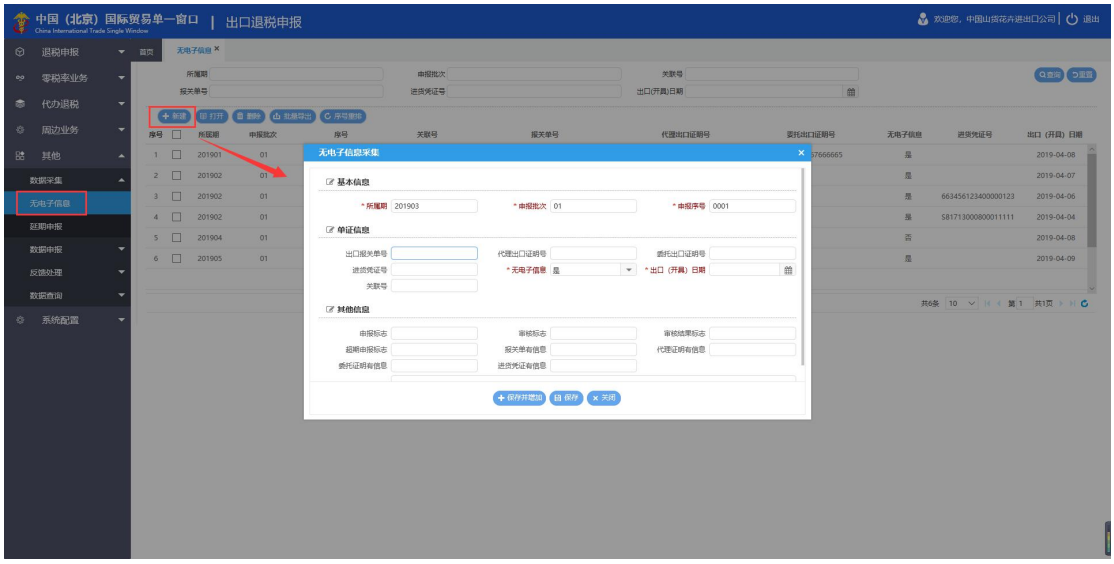
支持新建、删除、保存、查询、筛选、导出、序号重排、复制新建；

支持报表打印、数据上传提交、疑点反馈接收功能；

7.1 数据采集

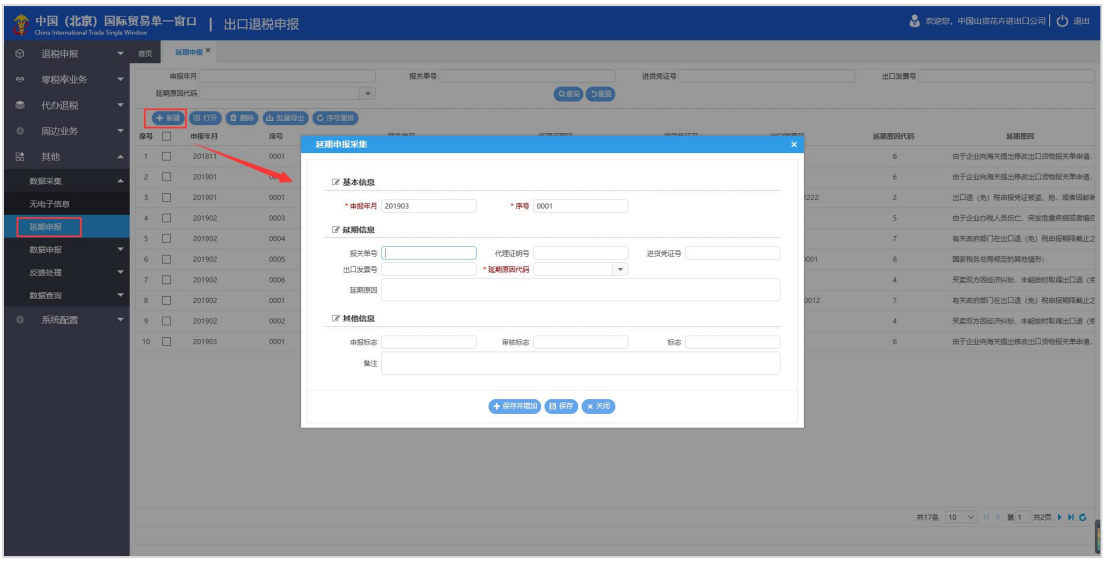
7.1.1 无电子信息

点击数据采集中的无电子信息，点击新建可以采集相关数据。



7.1.2 延期申报

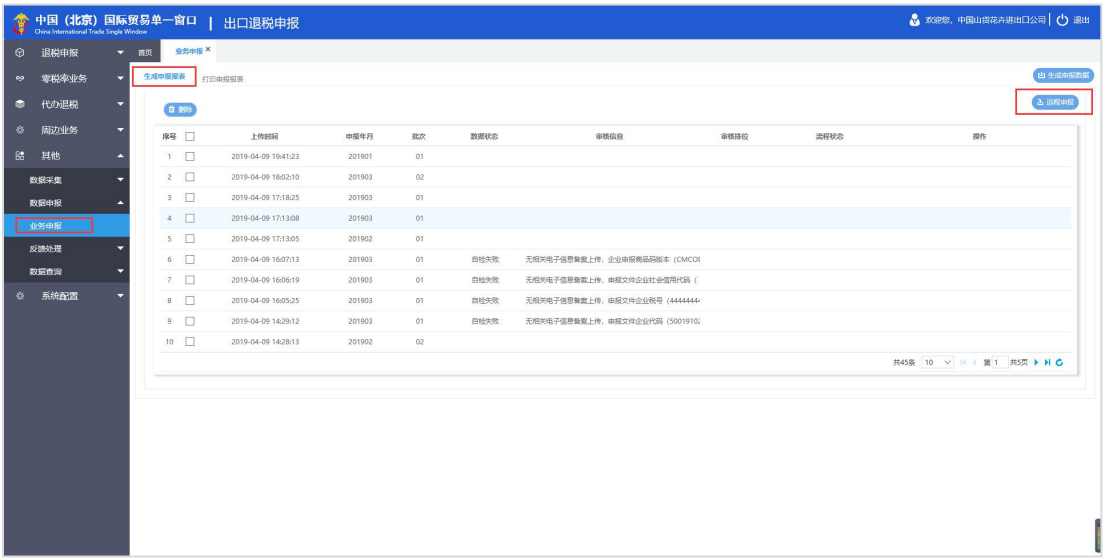
点击数据采集中的延期申报，点击新建可以采集相关数据。

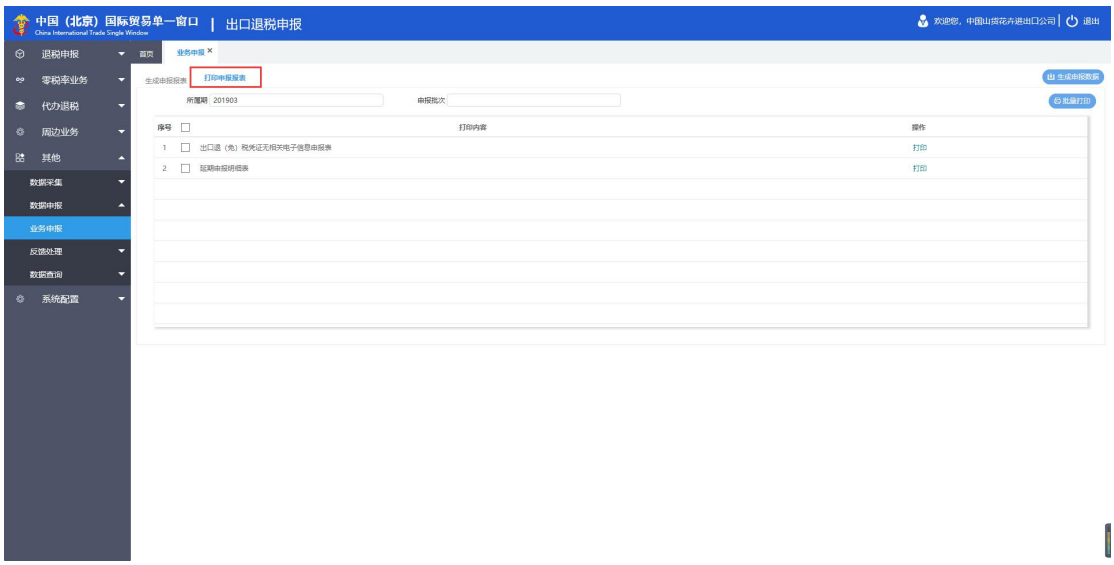


7.2 数据申报

7.2.1 业务申报

在该模块中可以查看到采集完成的其他申报数据。在“生成申报报表“中点击远程申报就可以将这笔数据生成数据包并上传网报平台；在“打印申报报表”中可以打印纸质资料。

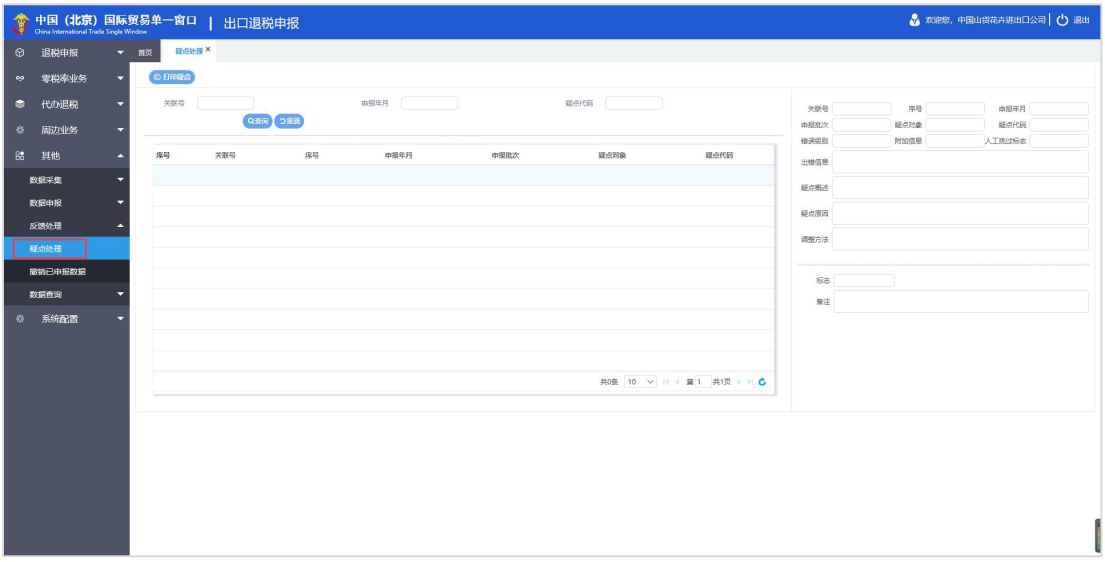




7.3 反馈处理

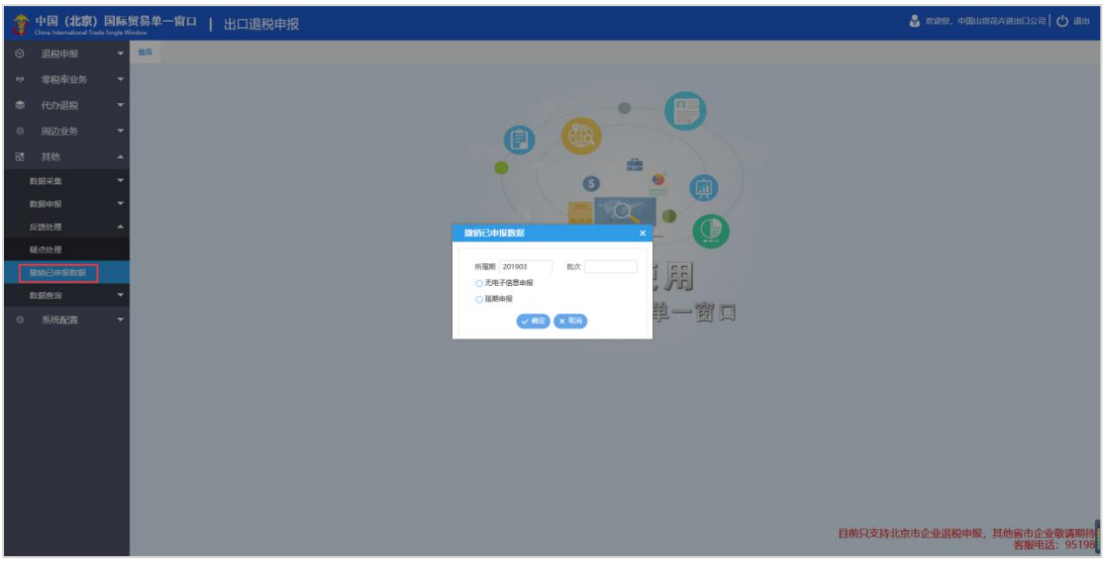
7.3.1 疑点处理

在该模块中可以查看已申报的其他申报数据的疑点反馈。



7.3.2 撤销已申报数据

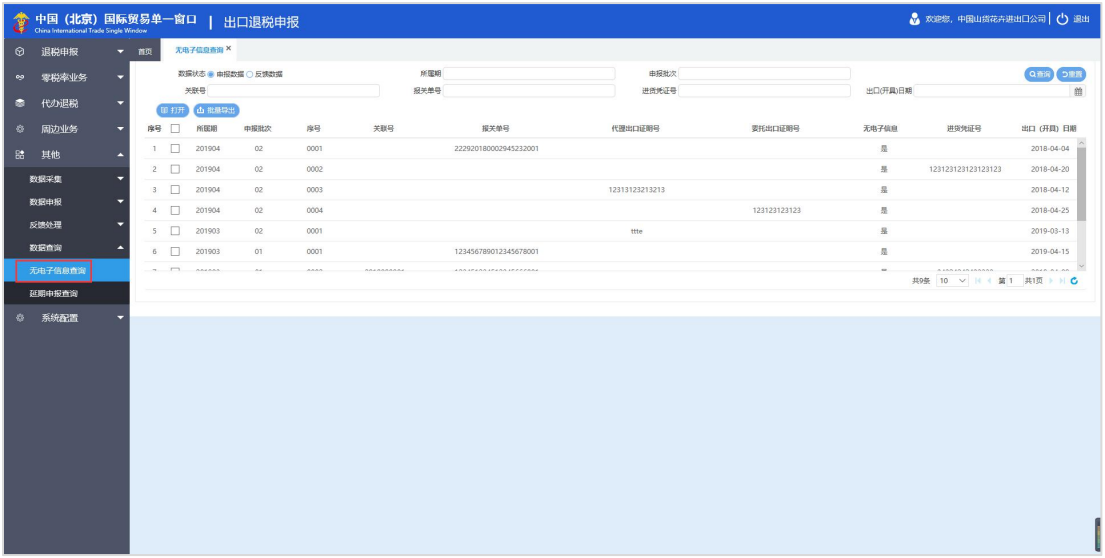
点击可以将存在疑点的已申报数据撤回到数据采集模块重新修改。



7.4 数据查询

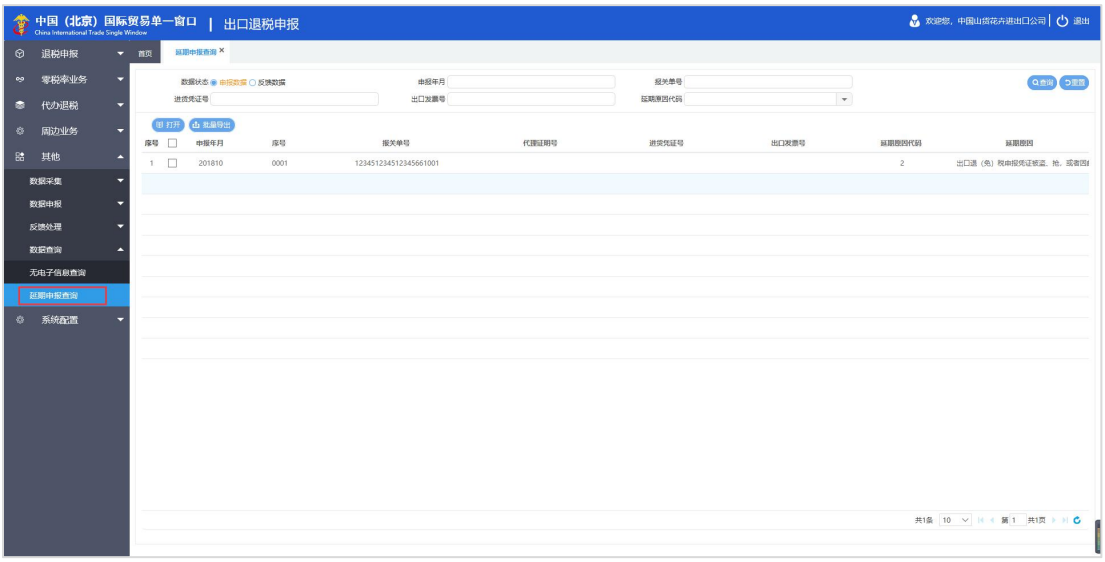
7.4.1 无电子信息查询

在该模块中可以查看已申报成功的无电子信息备案申报数据。



7.4.2 延期申报查询

在该模块中可以查看已申报成功的延期申报数据。



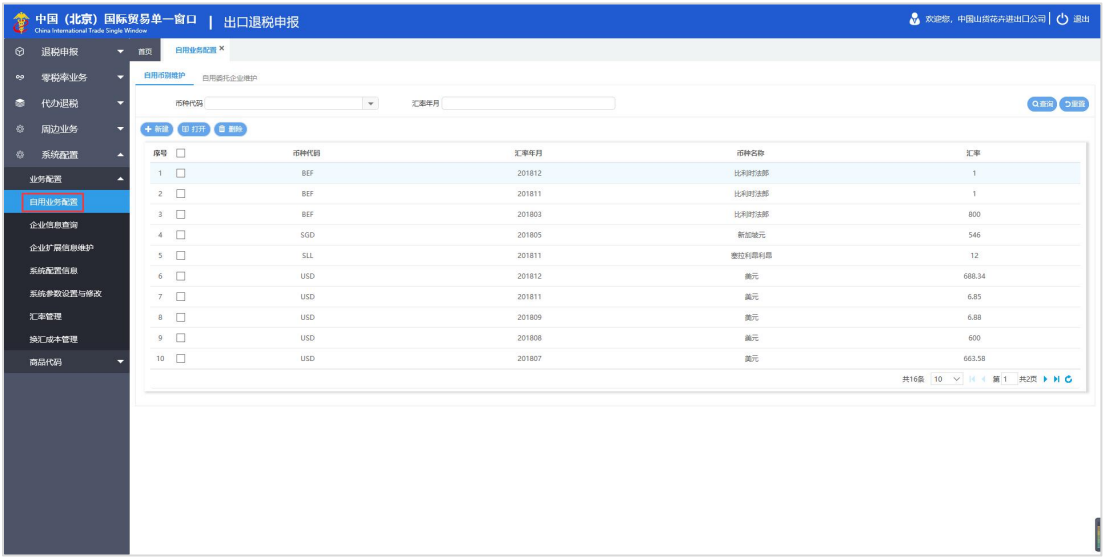
第八章 配置

“系统配置”模块中包含“业务配置”、“商品代码”两个模块。

8.1 业务配置

8.1.1 自用业务配置

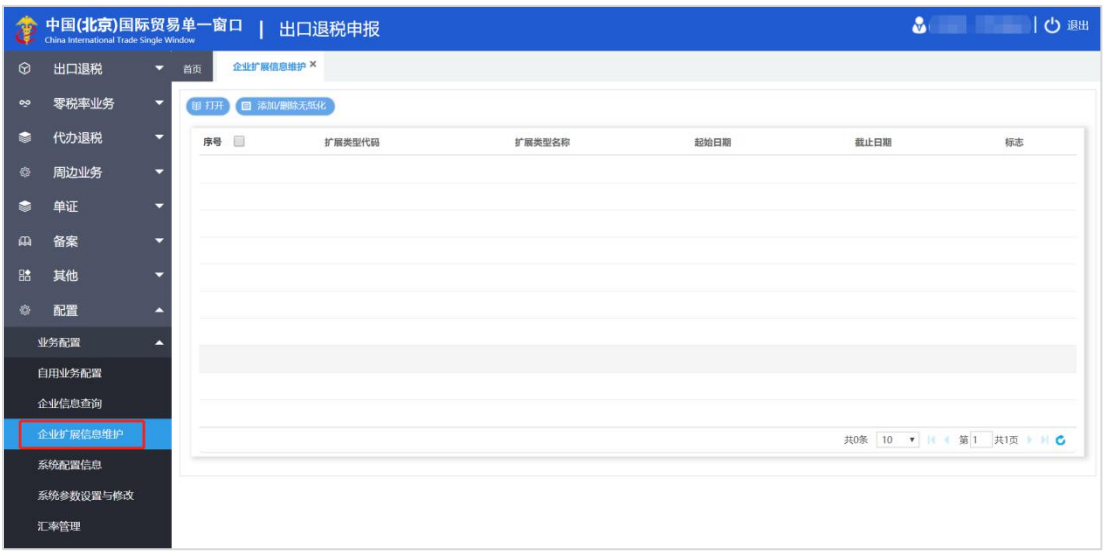
币别和委托企业的相关维护，点击“业务配置”中的“自用业务配置”模块。



8.1.2 企业信息查询

查看企业相关信息，点击“业务配置”中的“企业信息查询”模块。

8.1.3 企业扩展信息维护



8.1.4 系统配置信息

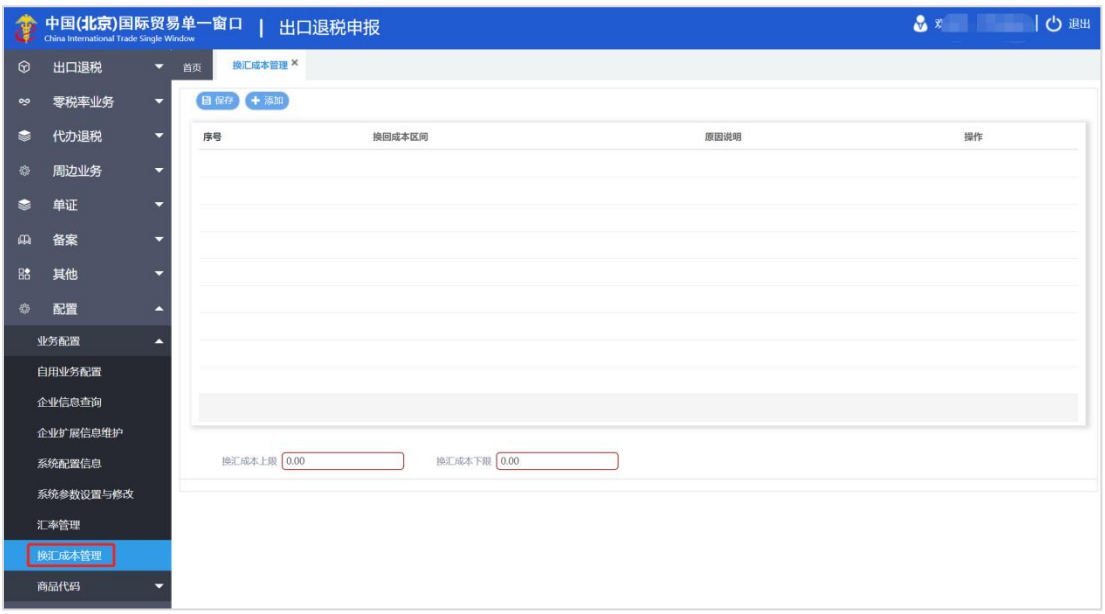
点开配置功能菜单后选择系统配置信息，可添加企业海关代码、社会信用代码、纳税人识别号、企业名称等信息，并且对于已添加完成的信息项可进行修改。

8.1.5 系统参数设置与修改

点击系统参数设置按钮可添加保存或修改当前所属年月，关联号确认方式，换汇成本合理上限和换汇成本下限等字段。

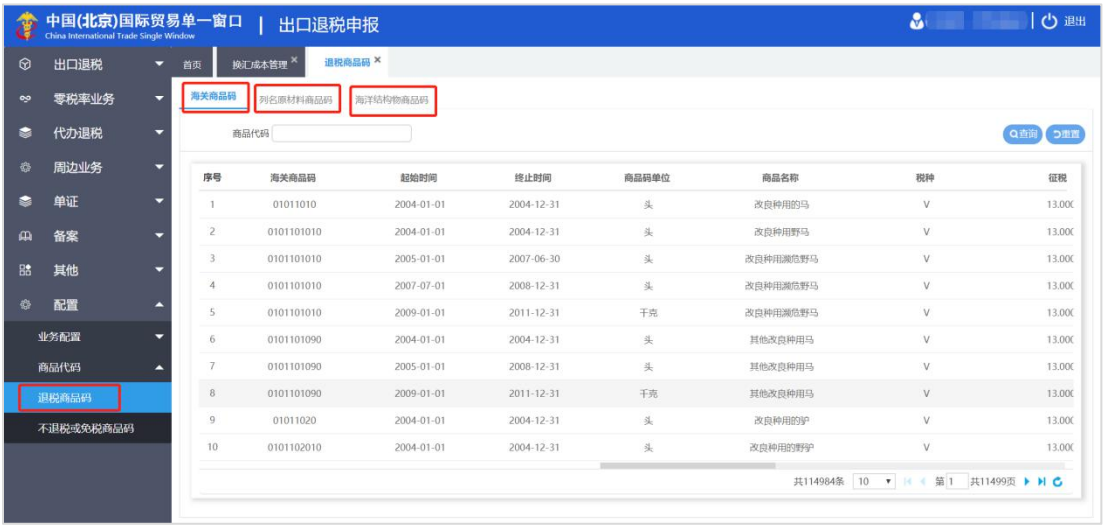
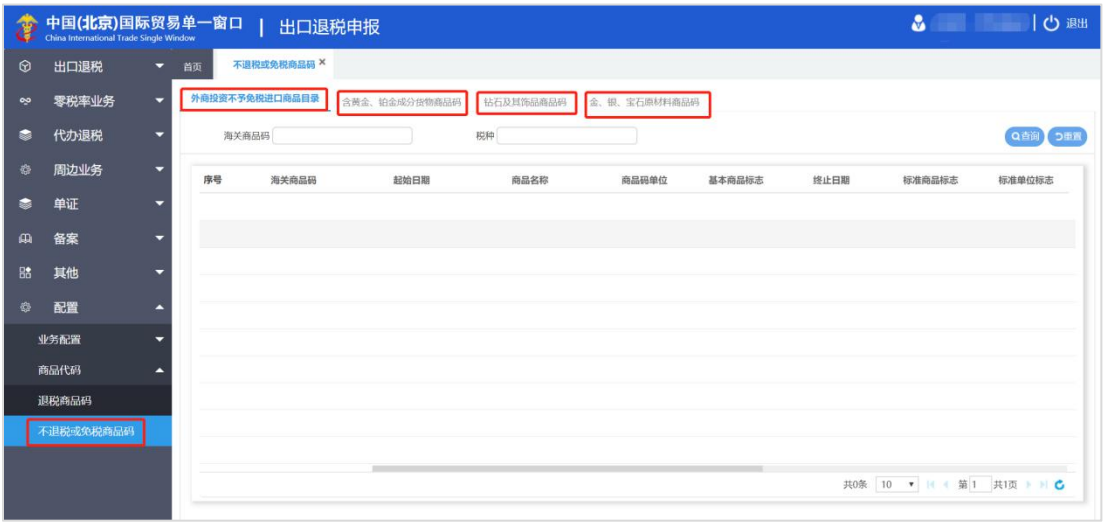
8.1.6 汇率管理

8.1.7 换汇成本管理



8.2 商品代码

8.2.1 退税商品码



8.2.2 不退税或免税商品码